

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANELLI EMILIA
Data di nascita	14/05/1952
Qualifica	DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
Amministrazione	ASL/BA
Incarico attuale	Responsabile - Direzione amministrativa P.O. Bari sud -S.O.
Numero telefonico dell'ufficio	0805015124
Fax dell'ufficio	0805015113
E-mail istituzionale	diram.divenere@asl.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza-università di bari
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ha conseguito il Diploma Universitario di Perfezionamento in Diritto Sanitario, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari; corso di specializzazione su "la retribuzione accessoria e la valutazione del personale in Sanità" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano; corso su "costi per decidere in Sanità" tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano; Ha conseguito la Specializzazione al Corso sul "Controllo di Gestione", organizzato dall'Istituto "ISSEL" di Bari;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ha svolto qualificata attività di Direzione quale Dirigente Amministrativo del Servizio Sovradistrettuale di Riabilitazione-Servizio di grande dimensione territoriale e complessità specialistica-dal 1994 fino al 1999 riportando, per attività di Direzione territoriale, in sede di valutazione da parte degli appositi Nuclei, il giudizio di "Ottimo"; Ha assolto alla funzione di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero "F.Fallacara" di Triggiano con incarico di Direzione di struttura complessa a far tempo dal luglio 1999 fino al luglio 2001; l'attività di Direzione Ospedaliera svolta è stata valutata dagli appositi Nuclei con giudizio di "Ottimo"; da luglio 2001 a settembre 2005 ha ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo d'Azienda presso la AUSL/FG2; - ASL/BA- da ottobre 2005 a tutt'oggi assolve all'incarico di Struttura Complessa di Direzione Amministrativa Ospedaliera presso la ASL BA; è stata componenete del Nucleo Ispettivo dell'Assessorato alla Sanità della Regione Puglia, a seguito

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

di incarico affidatole con Deliberazione di G.R. n.9643 del 18.12.2002; è stata componente del Nucleo di Valutazione della ASL BR/1 con funzioni di Presidente; ha svolto l'attività di Docenza nell'anno 2002 presso la ASL BA/4 e negli anni 2007/2008 presso la ASL BA. - ASL/BA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

- discreta conoscenza dei sistemi operativi window XP-Vista e del software Office 2007 (excel-word-access-power point)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL/BA

dirigente: ANELLI EMILIA

incarico ricoperto: Responsabile - Direzione amministrativa P.O. Bari sud -S.O.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti