AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1879
Del 26 OTT. 2017


II DIRETTORE GENERALE

con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo MINERVINI che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1087 del 30/01/2017 si è provveduto alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente tra questa Amministrazione e il Sig. P.G. ex Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 13 - per inidoneità permanente a qualsiasi proficuo lavoro del medesimo con effetto dal 17/01/2017;

**Rilevato** che il Sig. P.G. alla data di cessazione dal servizio non aveva fruito di n. 80 (ottanta) giorni di ferie (gg. 22/2014; gg. 28/2015; gg. 28/2016 e gg. 2/2017 come si evince dalla nota prot. n. 210236/UOR29 del 19/09/2017 a firma della dott.ssa Misceo Domenica Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 13 di Gioia del Colle (BA);
Accertato che nella suddetta nota è stato specificato che il Sig. P.G. è stato assente per malattia dal 27/06/2016 al 16/01/2017, ultimo giorno di servizio; 
- che, conseguentemente, la mancata fruizione delle predette ferie relative agli anni 2016 e 2017 da parte del Sig. P.G. è dipesa effettivamente da un periodo ininterrotto di assenza per malattia, mentre relativamente agli anni 2014 e 2015 manca la documentazione comprovante l'impossibilità a fruire delle ferie; 
Preso atto che l’art. 19 del CCNL del Comparto dell’01/09/1995 al comma 8 stabilisce che “le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse vanno fruite nel corso di ciascun anno solare in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio tenuto conto delle richieste del dipendente”, e al comma 11 stabilisce che “in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell’anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell’anno successivo”, nonché al comma 15 così come integrato dall’art. 4 – punto 2 - del CCNL integrativo del 22/05/1997 testualmente recita: “fermo restando il disposto del comma 8, all’atto di cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruited per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dipendente, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse da parte dell’Azienda o Ente di provenienza”;
Visto l’art.8 del CCNL integrativo del 20/09/2001;
Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con parere DPF0040033 P-4.17.1.7.5 dell’08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto alla monetizzazione delle ferie maturate e non fruite posto dal comma 8 dell’art. 5 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 non rientrano i casi in cui “l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità”;
Ritenuto sulla scorta di quanto innanzi riportato, di procedere al pagamento sostitutivo di gg. 30 (trenta) di ferie relative agli anni 2016 e 2017 maturate e non fruite alla data del colloquamento in quiescenza dell’ex dipendente, quindi limitatamente agli anni in cui effettivamente risulta che l'impossibilità a fruire delle ferie non è imputabile alla volontà del medesimo;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.sa Agata Vergari

Il Direttore dell’Area Gestione Risorse Umane
Dott. Rodolfo Minervini

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa:
di dare atto che, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati integralmente, al Sig. P.G. - ex Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato di questa Azienda – spetta la liquidazione del compenso sostitutivo di gg. 30 (trenta) di ferie limitatamente agli anni 2016 e 2017 – maturate e non fruite alla data di risoluzione del rapporto di lavoro;

di corrispondere, pertanto - per il tramite dell’Ufficio Trattamento Economico dell’A.G.R.U. - in favore del Sig. P.G., come meglio specificato nel prospetto allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, le somme, al lordo delle ritenute di legge, che di seguito si riportano:

a) € 2.507,14 per monetizzare n. 28 giorni di congedo ordinario dell’anno 2016 maturato e non frutto;
b) € 179,08 per monetizzare n. 2 giorni di congedo ordinario dell’anno 2017 maturato e non frutto;

di imputare la spesa, comprensiva degli oneri ed IRAP, come pure indicato nel prospetto allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, ai seguenti conti del Bilancio 2017:

€ 2.507,14 al Conto 270.120.00110 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute;
€ 693,98 al Conto 260.140.00860 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti;
€ 213,11 al Conto 270.110.00630 – IRAP per competenze esercizi precedenti

€ 179,08 al Conto 730.105.00260 – Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Amministrativo -Tempo indeterminato;
€ 49,57 al Conto 730.105.00270 – Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Amministrativo - Tempo indeterminato;
€ 15,22 al Conto 760.100.00005 – IRAP su personale dipendente.
LIQUIDAZIONE FERIE NON FRUITE ANNI 2016/2017
P.G. – RUOLO AMMINISTRATIVO

<table>
<thead>
<tr>
<th>VOCI RETRIBUTIVE</th>
<th>2016</th>
<th>G</th>
<th>2017</th>
<th>G</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Stipendio base</td>
<td>1.769,63</td>
<td></td>
<td>1.769,63</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.Q.P.</td>
<td>71,53</td>
<td></td>
<td>71,53</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fascia</td>
<td>392,20</td>
<td></td>
<td>392,20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vacanza Contrattuale</td>
<td>16,75</td>
<td></td>
<td>16,75</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R.I.A.</td>
<td>77,95</td>
<td></td>
<td>77,95</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTALE</strong></td>
<td><strong>2.328,06</strong></td>
<td><strong>28</strong></td>
<td><strong>2.328,06</strong></td>
<td><strong>2</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

FERIE ANNO 2016 € 2.328,06 : 26 X 28 = 2.507,14
FERIE ANNO 2017 € 2.328,06 : 26 X 2 = 179,08

IMPUTAZIONI

<table>
<thead>
<tr>
<th>Codice</th>
<th>Descrizione</th>
<th>€</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>270.120.00110</td>
<td>Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute</td>
<td>2.507,14</td>
</tr>
<tr>
<td>260.140.00860</td>
<td>Debiti v/Enti Previdenziali per comp. esercizi precedenti</td>
<td>693,98</td>
</tr>
<tr>
<td>270.110.00630</td>
<td>IRAP per competenze esercizi precedenti</td>
<td>213,11</td>
</tr>
<tr>
<td>730.105.00260</td>
<td>Ferie maturate e non godute Comp. R. Amm.vo T.I.</td>
<td>179,08</td>
</tr>
<tr>
<td>730.105.00270</td>
<td>Oneri sociali su Ferie maturate e non godute R. Amm.vo T.I</td>
<td>49,57</td>
</tr>
<tr>
<td>760.100.00005</td>
<td>IRAP su personale dipendente</td>
<td>15,22</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTALE 3.658,10**
Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2017

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. __________________________ per € __________________

Conto economico n. __________________________ per € __________________

Conto economico n. __________________________ per € __________________

........................................................................................................................................
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario Il Dirigente dell’Area

........................................................................................................................................

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n.................

Si atesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data ................................

27 OTT. 2017

Bari: .........................

L’Adetto all’Albo Pretorio en tre

........................................................................................................................................

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ............... del  
................................................. è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.