AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0344
Del 22 FEB. 2017

OGGETTO: Area Gestione Patrimonio. Ratifica dell’acquisto di apparecchi portatili digitali di radiologia per i Presidi Ospedalieri della ASL BA mediante adesione ad Accordo Quadro CONSIP.

Il Direttore Generale

con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore dell’Area Gestione Patrimonio che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:
- nel “Piano degli Investimenti” approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2145 del 30.11.2016 è stato previsto, tra l’altro, l’acquisto di apparecchi portatili per radiografia da destinare ai Presidi Ospedalieri;
- il Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, con nota prot. n. 239266 UOR5 del 06.12.2016 ha segnalato al Direttore Generale l’imminente attivazione dell’Accordo Quadro CONSIP per la fornitura di apparecchi portatili digitali di radiologia, nonché la circostanza che tale strumento di acquisto è soggetto in genere a rapido esaurimento;
- il Direttore Generale, con annotazione apposta sulla predetta nota in data 07.12.2016 ha autorizzato l’Area Gestione Patrimonio al tempestivo inoltro sulla piattaforma telematica della CONSIP dell’ordine per n. 6 apparecchiature, da ratificarsi con apposito Provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di ratificare l’acquisto dei suddetti apparecchi portatili digitali di radiologia mediante adesione all’Accordo Quadro CONISIP destinando gli stessi così come da proposta del Direttore del Dipartimento di Radiodiagnostica;

Il Funzionario Istruttori dott. Francesco Romito
Il Direttore U.O. Appalti e Contratti/RUP dott.ssa Pia Paciello
Il Direttore Area Gestione Patrimonio dott. Giovanni Molinari

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Assumo quanto in premessa:


**di dare atto** dell’acquisto dalla ditta Italray s.r.l. delle attrezzature di seguito riportate assegnando le stesse ai Servizi di Radiologia indicati dal Direttore del Dipartimento di Radiodiagnostica:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descrizione apparecchiatura</th>
<th>Prezzo unitario IVA esclusa (€)</th>
<th>Quantità</th>
<th>Prezzo complessivo IVA esclusa (€)</th>
<th>Destinazione</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Portatili digitale di radiologia Italray mod. XFM</td>
<td>65.000,00</td>
<td>6</td>
<td>390.000,00</td>
<td>Presidi Ospedalieri: Putignano – Monopoli – Molfetta – San Paolo/Bari – Corato – Terlizzi;</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Totale Ordine (IVA esclusa)** € 390.000,00

**IVA** € 85.800,00

**Totale ordine (IVA inclusa)** € 475.800,00

**di dare atto** che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 475.800,00 Iva inclusa è finanziata con i fondi di Bilancio 2017 con registrazione al conto economico 010 110 00200;
di dare atto che i budget relativi alla suddetta spesa, ai fini della gestione della procedura di emissione degli ordini informatizzati necessari per l’inserimento in contabilità, saranno assegnati ai relativi punti ordinanti, così come segue:

- magazzino 49420 P.O. Putignano € 79.300,00
- magazzino 49412 P.O. Corato € 79.300,00
- magazzino 49403 P.O. San Paolo € 79.300,00
- magazzino 49413 P.O. Molletta € 79.300,00
- magazzino 49415 P.O. Terlizzi € 79.300,00
- magazzino 49418 P.O. Monopoli € 79.300,00

di demandare, altresì, alle Direzioni Amministrative dei Presidi Ospedalieri interessati e all’Area Gestione Tecnica, per quanto di competenza, gli adempimenti relativi all’emissione degli ordini di acquisto informatizzati nonché gli adempimenti successivi (ricevimento merce, collaudo, inventariazione, liquidazione delle fatture);

di demandare all’Area Gestione Patrimonio la trasmissione di copia del presente atto alle Direzioni Amministrative dei Presidi Ospedalieri interessati e all’Area Gestione Tecnica, per quanto di propria competenza.
Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2017

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. ______________________ per € ______________________

Conto economico n. ______________________ per € ______________________

Conto economico n. ______________________ per € ______________________

(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell’Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. ..................

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA

in data 23 MAR. 2017

Bari: 23 MAR. 2017

L’addetto all’Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .............. del

................................................ e stata/sono stata trasmissa alla Regione Puglia per gli

adempimenti di competenza.