



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1071  
del 31 LUG. 2020

OGGETTO: Articolazione ALPI – Regolamento Regionale 11-2-2016 n. 2

**IL DIRETTORE GENERALE**

vista la deliberazione n. 1492/DG del 5.09.2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Dirigente dell' Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue

Premesso che

- A)** Per Attività Libero Professionale Intramuraria (A.L.P.I.) del Personale Medico e delle altre Professionalità della Dirigenza del Ruolo Sanitario, a rapporto di lavoro esclusivo, si intende l'attività che detto personale, individualmente o in équipe, esercita fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio, in regime ambulatoriale, ivi comprese anche le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di day service, di ricovero, di day hospital, e di day surgery, nonché le prestazioni farmaceutiche ad essa collegate, sia nelle Strutture Ospedaliere che Territoriali, in favore e su libera scelta dell' Assistito e con oneri a carico dello stesso o di Assicurazioni o dei Fondi Integrativi del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 502/92 e ss. mm. ii.;
- B)** Per Attività Libero Professionale Intramuraria (A.L.P.I.) si intende, altresì, la possibilità di partecipazione ai proventi di attività richiesta a pagamento da singoli utenti e svolta individualmente o in équipe (fuori dall'orario di servizio) in Struttura di altra Azienda del

- S.S.N., nonché in altra Struttura sanitaria non accreditata, previa convenzione dell'Azienda con le stesse;
- C) Per Attività Libero Professionale Intramuraria (A.L.P.I.) si intende, infine, anche la possibilità di partecipazione ai proventi di attività professionali (fuori dall'orario di servizio), richieste a pagamento da terzi (utenti singoli, associazioni, aziende ed enti) all'Azienda, quando le predette attività consentano la riduzione dei tempi di attesa, secondo programmi predisposti dall'Azienda stessa, sentite le équipes dei servizi interessati;
  - D) L'A.L.P.I. di cui ai punti precedenti viene erogata al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto dell'equilibrio tra attività istituzionali e libero-professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 quinquies, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss. mm. e ii., ovvero non può globalmente comportare per ciascun Dirigente un volume di prestazioni e/o un volume orario superiori a quelli assicurati per i compiti istituzionali;
  - E) Ai sensi del D.P.C.M. del 27.03.2000 e dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, si considerano prestazioni erogate in regime libero-professionale, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 2, lett. d), del D. Lgs. n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, anche le prestazioni richieste dall'Azienda ai propri Dirigenti, a integrazione delle attività istituzionali, allo scopo di ridurre le liste di attesa e/o di acquisire prestazioni aggiuntive soprattutto in presenza di carenza di Organico e impossibilità temporanea a ricoprire i relativi posti vacanti, in accordo con le équipes interessate;
  - F) l'approvazione della legge 189/2012, di conversione del c.d. decreto Balduzzi, la quale introduceva significative novità in materia di esercizio dell'attività libero professionale, all'uopo integrata e precisata dalla Regione Puglia con il regolamento regionale n. 23 del 2/12/2013, recante "*Linee guida sull'adozione del programma sperimentale per l'esercizio dell'Alpi ambulatoriale presso studi privati alla luce di quanto disposto dalla legge 3 agosto 2007, modificata dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge 189/2012*";

Preso atto che con Regolamento Regionale n. 2/2016, pubblicato sul BURP n° 14 del 15/02/2016, recante "*Linee Guida sull'attività libero professionale intramuraria del personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario dell'Aziende Sanitarie de S.S.R.*", all'art. 5 lett. i), viene disposto di incardinare in seno all'Agru un'apposita unica articolazione che curi l'iter amministrativo ed autorizzativo per lo svolgimento dell'Alpi, l'interlocuzione con il Direttore Sanitario, la gestione delle prenotazioni delle attività libero professionali, il monitoraggio mensile dei volumi e dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in alpi, la corretta tenuta di tutta la documentazione relativa all'Alpi;

Preso atto che nelle more della riorganizzazione aziendale tale attività erano state seguite temporaneamente da un'articolazione organizzativa denominata "ufficio coordinamento ALPI" all'uopo costituita;

Preso atto che con delibera ASL BA n. 1005 del 29-7-2020 "rimodulazione della struttura organizzativa dipartimentale dell'ASL BA" è stata istituita, quale servizio di staff, l'unità operativa "rapporti con università ed istituzioni ed attività libero professionale intramuraria";

Preso atto che la direzione generale, per le vie brevi, nelle more di assegnare specifico personale, ha richiesto l'implementazione di un'articolazione organizzativa, nell'ambito del

suddetto servizio di staff che si occupasse di tutti gli adempimenti legati all'attività libero professionale, così come previsti dalle norme, fermo restando l'attuale organizzazione aziendale distinta per Macroaree ALPI, assegnando sia il personale già inserito nell'ambito "ufficio coordinamento ALPI" che eventuale altro personale necessario e che tale attività, considerato che trattasi di personale comunque già assegnato per le attività ordinarie ad altri uffici, dovrà svolgere le suddette attività fuori dall'orario di servizio, utilizzando apposita causale di timbratura necessaria anche ai fini del riconoscimento del trattamento economico previsto in relazione al fatturato ALPI;

Il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane (Rodolfo Minervini)



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Assunto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato,

- di prevedere nelle more dell'assegnazione di specifico personale , nell'ambito del servizio di staff - unità operativa "rapporti con università ed istituzioni ed attività libero professionale intramuraria" istituita con delibera n. 1005/2020 – la seguente articolazione così composta:
    - dott.ssa Elisabetta Fortunato dirigente amministrativo già in staff alla direzione generale, referente Ufficio Coordinamento ALPI;
    - dott. Cosimo Attorre dirigente analista in servizio presso l'AGRU;
    - dott.ssa Annamaria Napoleone assistente amministrativo in servizio presso l'AGRU;
    - sig. Saverio Fiore assistente tecnico programmatore in servizio presso l'AGRU;
    - sig. Mario Malcangi Posizione Organizzativa Coord. Direz. San. Az. Flussi informativi Liste d'attesa – staff Direzione;
    - Sig. Gaetano Didone, assistente amministrativo in servizio presso l'AGRF;
  
  - di stabilire che il personale del comparto appartenente ad altre strutture aziendali diverse da quella in staff alla direzione generale dovrà effettuare le attività connesse all'ALPI fuori dall'orario di servizio utilizzando apposita causale di timbratura necessaria anche ai fini del riconoscimento del trattamento economico previsto in relazione al fatturato ALPI, nel rispetto del budget assegnato;
  
  - di trasmettere il presente provvedimento al suddetto personale, nonché alle Macroaree aziendali ALPI
-

