

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

**DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

N. 1254
Del 22 SET, 2020

OGGETTO	A.G.P. - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per complessivi 24 mesi - Indizione procedura di gara.
---------	--

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 1492/DG del giorno 05.09.2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria curata dal funzionario Dott. Muscatiello dell'Area Gestione Patrimonio – Settore Servizi Appaltati attualmente autorizzato al lavoro agile, in applicazione del Regolamento aziendale D.D.G n. 289/2020, validata dal Dirigente dell'Area gestione del Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello e della proposta formulata, dal f.f. Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO CHE:

- che il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. prevede l'adozione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute in ambito lavorativo preventivo e permanente da realizzare attraverso:
 - ✓ l'individuazione dei fattori e delle sorgenti di rischio;
 - ✓ la riduzione, che deve tendere al minimo, del rischio;
 - ✓ il continuo controllo delle misure preventive messe in atto;
 - ✓ l'elaborazione di una strategia aziendale che comprenda tutti i fattori di un'organizzazione (tecnologie, organizzazione, condizioni operative etc.); nello specifico, di particolare interesse per il procedimento di cui trattasi, sono gli allegati Titolo X (Prevenzione del rischio biologico) e Titolo IX (Prevenzione del rischio chimico);
- che le infezioni da Legionella sono riconosciute come uno dei principali problemi di Sanità Pubblica a livello mondiale tanto che sono sottoposte a sorveglianza speciale da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), della Comunità Europea, in cui è operante l'European Working Group for Legionella Infections (EWGLI) e dell'Istituto Superiore di Sanità, che dal 1983 ha istituito il registro Nazionale della legionellosi e che,

di conseguenza, è richiesto, ai vari livelli dell'organizzazione sanitaria, l'attivazione di un sistema coordinato di sorveglianza e di interventi per prevenire l'insorgenza di casi di legionellosi;

- l'ISPESL nel mese di dicembre dell'anno 2009 ha redatto le Linee guida sugli standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio;
- il Ministero della Salute, da ultimo, ha proceduto alla pubblicazione, in data 17 maggio 2015 delle Linee Guida per la Prevenzione e controllo della legionellosi;

TENUTO PRESENTE che è necessario favorire il sistematico trattamento e controllo dell'acqua ad uso umano, che rappresenta il terreno abituale di sviluppo per la legionella, nonché garantire un approccio organizzativo e tecnico adeguato alle esigenze dell'utenza e degli operatori sanitari esposti al potenziale rischio di sviluppare un'infezione da legionella;

EVIDENZIATO che la Asl di Bari, al fine di prevenire il rischio legionellosi, intende adottare presso le proprie strutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, la tecnologia basata sull'utilizzo di prodotti disinfettanti a base di cloro, e di sistemi di pre-filtrazione, per il trattamento continuo dell'acqua ad uso umano, con riferimento specifico all'acqua fredda e all'acqua calda sanitaria;

VISTO il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2534 del 30/12/2019, nel quale era previsto l'avvio della presente procedura di gara;

VERIFICATO che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che opera, quale centrale acquisti della Pubblica Amministrazione italiana in materia di acquisizione di beni e servizi al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione, non ha attualmente convenzioni attive per il servizio in parola, come tanto meno ve ne sono attive presso la centrale di committenza regionale designando InnovaPuglia;

ESAMINATO il capitolato tecnico di realizzazione del servizio, il Duvri e la stima dei costi prodotti dall'Area gestione tecnica, nei quali viene fissata in € 900.000,00 i.e. il valore biennale da porre a base d'asta, oltre a € 3.500,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo contrattuale di anni due oltre a opzione di incremento/decremento percentuale del 20%, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, ai sensi di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e opzione di proroga tecnica fino ad un massimo di sei mesi;

DATO ATTO che l'Area Gestione Patrimonio ha elaborato gli atti di gara di propria competenza;

VISTA la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto del presente appalto, redatta dall'Area gestione tecnica e agli atti degli Uffici dell'Area Gestione Patrimonio che, unitamente alla seguente documentazione di gara, costituisce Progetto dei servizi, ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del D. Lgs. n.50/2016:

Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:

All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)

All. II Patto di Integrità

All. III DUVRI

All. IV Schema di Offerta economica

All. V Modello di avvenuto sopralluogo

All. VI Modello F23

Capitolato tecnico e relativi documenti allegati:

All. A Schema di Contratto

All. B Sedi sopralluogo e referenti

INDIVIDUATO, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2534 del 30/12/2019, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Direttore Area Gestione Tecnica, Ing. Nicola Sansolini quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, da individuarsi successivamente;

RITENUTO, pertanto, necessario indire procedura aperta telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia), ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per complessivi 24 mesi, oltre eventuale opzione di proroga tecnica per massimo sei mesi e opzione di incremento/decremento percentuale del 20%, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, ai sensi di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ed un importo totale a base d'asta pari ad € 1.305.000,00 oltre a € 3.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto Iva esclusa, comprensivo delle opzioni suddette;

Il RUP/Direttore Area Gestione Tecnica
Ing. Nicola Sansolini



Il Dirigente Amministrativo
Dott. Vincenzo Napoliello



f.f. Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello



Esaminata l'istruttoria in premessa

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

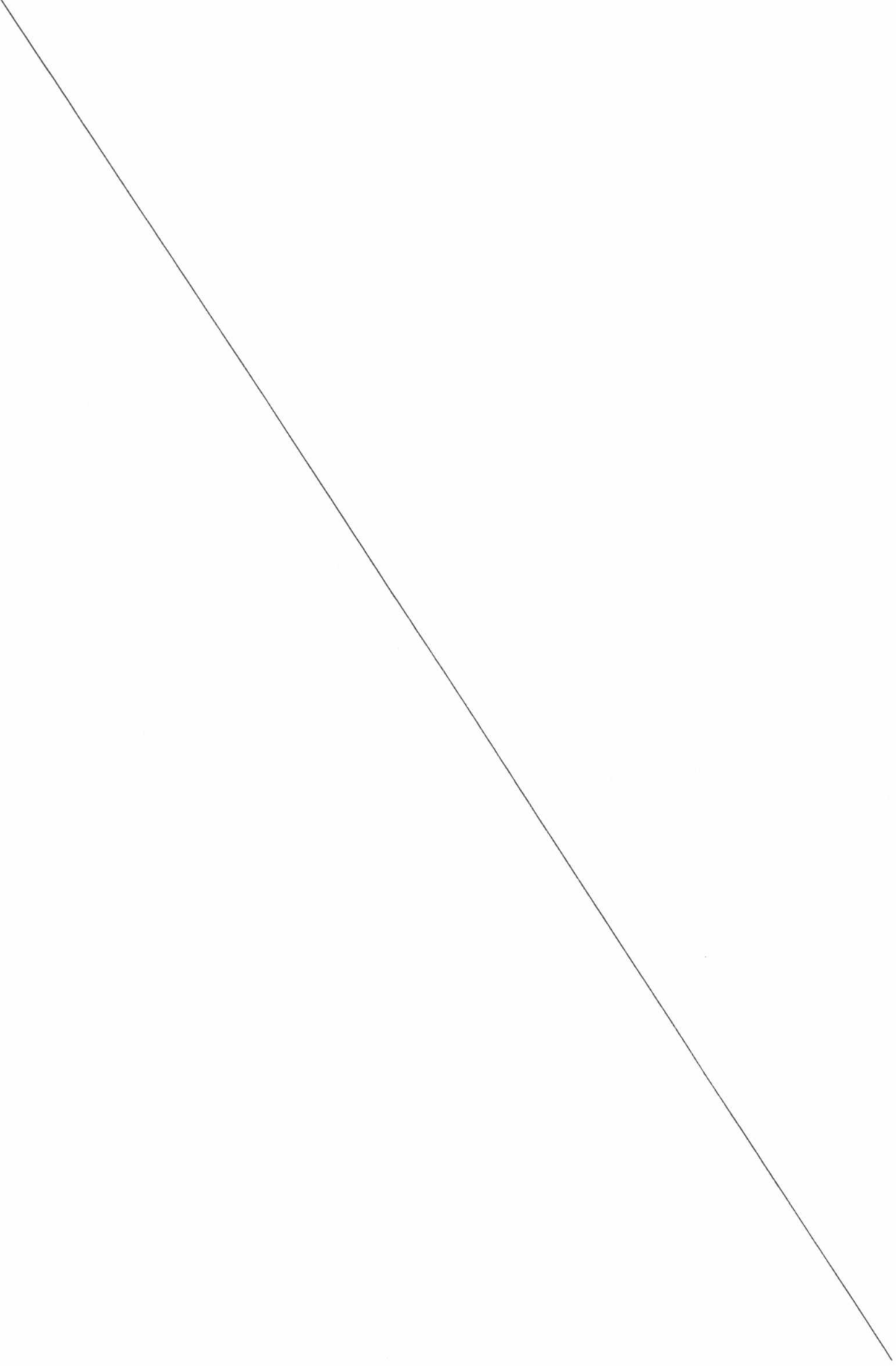
DELIBERA

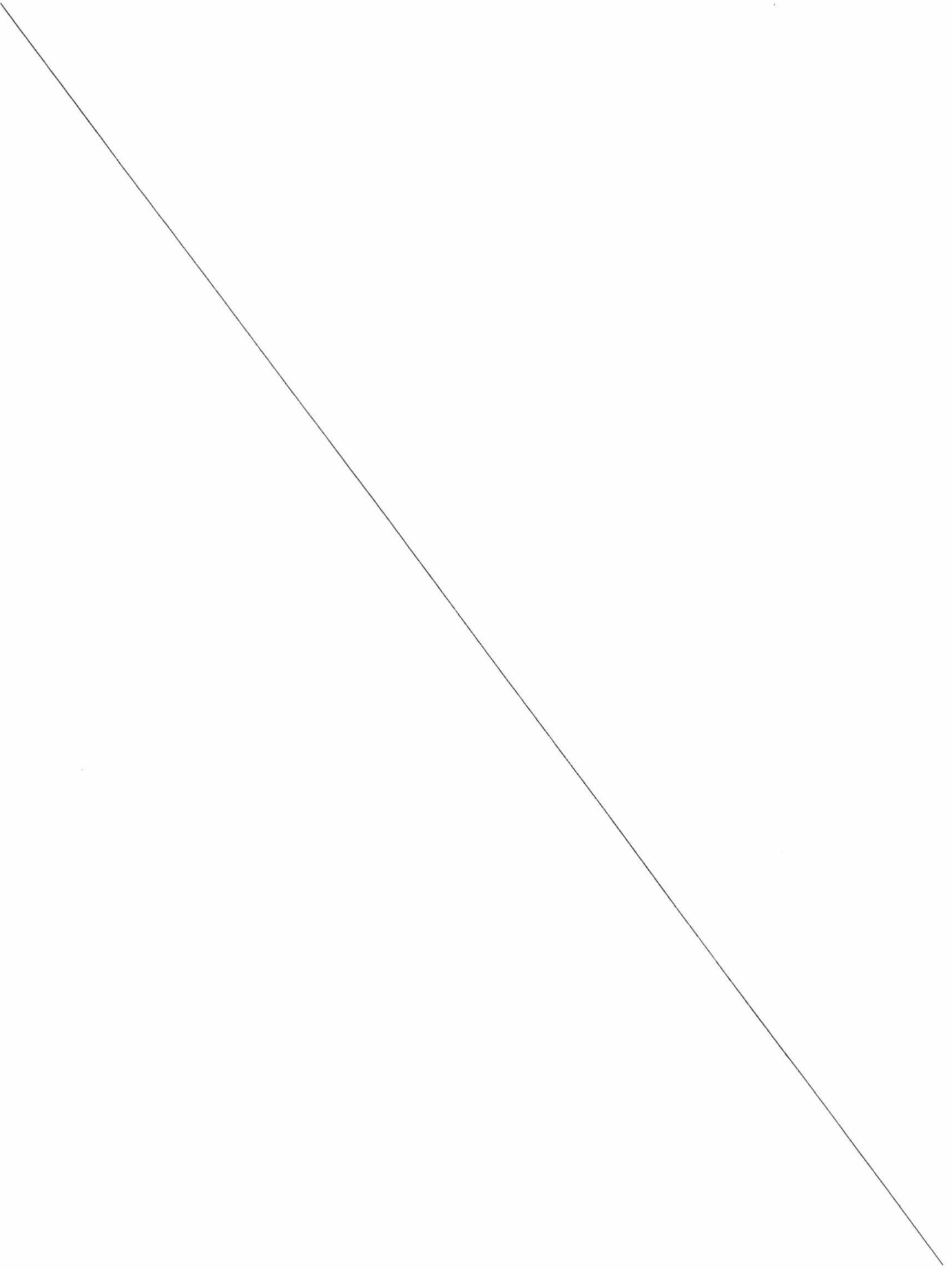
Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

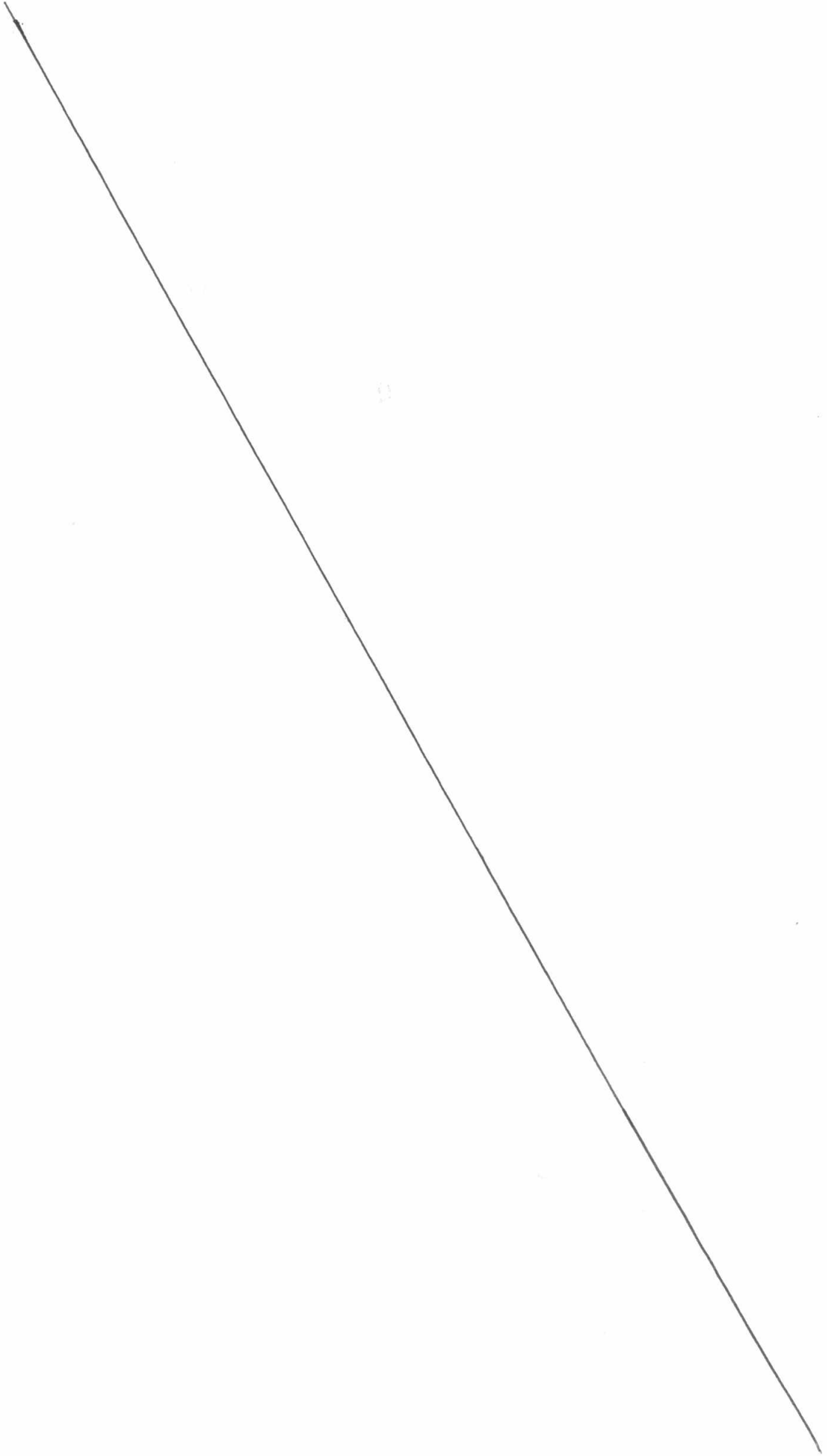
- di ratificare la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto del presente appalto, elaborata dalla competente Area gestione Tecnica;
- di indire procedura aperta telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia), ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per la durata di 24 mesi oltre opzione di proroga tecnica per massimo sei mesi e opzione di incremento/decremento del 20%, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, ai sensi di quanto disposto al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici;
- di dare atto che la presente procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto e previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 lettera b-bis) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- di stabilire che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in forza delle previste opzioni di proroga tecnica e di ricorso all'eventuale

incremento del 20% in forza delle disposizioni del comma 12 dell'art. 106 del predetto Codice, l'impegno di spesa complessivo risulta essere pari a € 1.305.000,00 oltre a € 3.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto Iva esclusa

- di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
 - All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
 - All. II Patto di Integrità
 - All. III DUVRI
 - All. IV Schema di Offerta economica
 - All. V Modello di avvenuto sopralluogo
 - All. VI Modello F23
 - Capitolato tecnico e relativi documenti allegati:
 - All. A Schema di Contratto
 - All. B Sedi sopralluogo e referenti
- di disporre ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal D.M. Infrastrutture e trasporti del giorno 2/12/2016, che la procedura di gara in parola venga pubblicata sulla Guce, e per estratto, sulla Guri e su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale, nonché, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente www.aslbari.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara;
- di dare atto che la spesa obbligatoria dell'avviso di gara su GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016) sarà rimborsata all'Amministrazione dall'aggiudicatario della presente gara, secondo le modalità definite nello Schema di Contratto;
- di dare atto che la spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani, stimabile complessivamente in presumibili € 7.000,00 più IVA, verrà imputata sul conto 73310500010 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio corrente;
- di demandare all'Area Gestione Patrimonio l'eventuale rettifica di errori materiali degli atti di gara, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione offerte, ove ve ne fosse la necessità motivata, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale;
- di nominare ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Direttore Area Gestione Tecnica Ing. Nicola Sansolini quale responsabile del procedimento, che curerà gli obblighi previsti ai sensi di Legge in tema di pubblicazioni e adempimenti Anac, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, da individuarsi successivamente;
- che la spesa riveniente dal presente provvedimento verrà imputata sui conti 718.100.00035 e 715.100.00010 dei bilanci di competenza;
- di notificare copia del presente provvedimento all'Area Gestione Tecnica e all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- Di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/conflicto di interessi previste dalla vigente normativa.









Progetto del Servizio

ai sensi dell'art. 23 c. 14, 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: A.G.P. - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

Le legionelle sono presenti negli ambienti acquatici naturali e artificiali: acque sorgive, comprese quelle termali, fiumi, laghi, fanghi, ecc. Da questi ambienti esse raggiungono quelli artificiali come condotte cittadine e impianti idrici degli edifici, quali serbatoi, tubature, fontane e piscine, che possono agire come amplificatori e disseminatori del microrganismo, creando una potenziale situazione di rischio per la salute umana.

I sistemi di riscaldamento, ventilazione e condizionamento dell’aria e i loro componenti, così come pure l’acqua potabile e le attrezzature sanitarie, possono favorire e amplificare la diffusione di sostanze aerodisperse; tra queste di particolare pericolosità risulta essere la Legionella. L’aumento moderato della temperatura dell’acqua, rispetto a quella naturale, rappresenta uno dei principali fattori che favoriscono la crescita del batterio e la contaminazione ambientale. Altri fattori sono: il pH, la presenza di fonti di nutrimento, la presenza di altre forme di microrganismi.

Le infezioni da Legionella sono riconosciute come uno dei principali problemi di Sanità Pubblica a livello mondiale tanto che sono sottoposte a sorveglianza speciale da parte dell’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), della Comunità Europea, in cui è operante l’European Working Group for Legionella Infections (EWGLI) e dell’Istituto Superiore di Sanità, che dal 1983 ha istituito il registro Nazionale della legionellosi e che, di conseguenza, è richiesto, ai vari livelli dell’organizzazione sanitaria, l’attivazione di un sistema coordinato di sorveglianza e di interventi per prevenire l’insorgenza di casi di legionellosi.

Le procedure che contrastano la moltiplicazione e la diffusione di Legionella devono essere attentamente considerate e messe in atto durante le fasi di progettazione, di installazione, di funzionamento e di manutenzione.

Il Ministero della Salute a tale scopo a più riprese ha emanato circolari e linee guida per le attività di prevenzione del rischio di contaminazione da legionella.

Il presente documento è conforme all'originale comparato

n° _____

n° _____

IL DIRETTORE

Pertanto Il servizio oggetto del presente appalto, si rende indispensabile a causa degli elevati valori di legionella riscontrati negli stabilimenti ospedalieri, in concomitanza con il monitoraggio e l'analisi sull'acqua calda sanitaria in distribuzione all'interno dei presidi sanitari.

In vista dell'attivazione di una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica, l'Area Gestione Tecnica ha predisposto il Capitolato speciale di appalto e Duvri.

I servizi e le forniture oggetto del suddetto Capitolato sono i seguenti:

- noleggio e installazione di n. 5 nuovi impianti di ultrafiltrazione meccanica centralizzata a membrana autopulente con densità filtrante <0,1 micron per ridurre la formazione del biofilm sui circuiti idrici dell'acqua calda ai fini della prevenzione del rischio legionellosi, presso i PPO indicati nel Capitolato;
- noleggio e installazione di n. 6 (sei) nuovi impianti di disinfezione che utilizzino biossido di cloro in forma stabile, idoneo per uso potabile, per il trattamento di sanificazione in continuo dei circuiti idrici dell'acqua calda ai fini della prevenzione del rischio legionellosi, comprensivi di pompe di immissione per filmante/antincrostante e aggiornamento tecnologico gratuito, in caso di immissione in commercio di innovazioni tecnologiche degli impianti forniti presso i PPOO indicati nel Capitolato;
- la gestione e manutenzione full risk dei nuovi impianti e degli impianti già esistenti presso le strutture ospedaliere e indicate nel Capitolato Tecnico;
- fornitura di tutto il materiale di consumo per garantire la funzionalità degli impianti esistenti e di quelli da integrare (filtri, prodotti chimici, disinfettante, filmante, ecc.).

La procedura di gara ha stanziato una somma da utilizzare a tale scopo, suddivisa tra impianti e servizio di gestione full risk comprensivo della fornitura di tutto il materiale di consumo, e i prezzi applicati saranno quelli derivanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario predisposta in sede di partecipazione alla gara.

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari,
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Di seguito, l'Area Gestione Patrimonio ha predisposto gli atti di gara di propria competenza; in particolare, il Bando di gara, il Disciplinare amministrativo di gara con indicazione dei requisiti di

partecipazione, lo schema di contratto e gli altri allegati.

Tanto premesso, l'AGP, su indicazione della AGT, ha strutturato la gara prevedendo una durata di due anni, nonché l'opzione, di cui al comma 12 dell'art. 106 d.lgs. 50/2016 s.m.i., di estensione/diminuzione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo di aggiudicazione.

2.CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

2.1. Durata

A causa della continua innovazione tecnologica degli impianti che potrebbe portare ad una precoce obsolescenza degli stessi, la durata dell'appalto, escluse opzioni, è stata fissata in due anni decorrenti dalla data di inizio servizio individuata e definita nel contratto da stipularsi.

2.2 Opzione di estensione

È prevista l'opzione di proroga tecnica per massimo sei mesi e, ai sensi dell'art. 106 d.lgs. 50/2016 s.m.i., l'opzione di estensione/diminuzione delle prestazioni contrattuali, anche in termini temporali, nella misura del 20% dell'importo di aggiudicazione.

L'Asl Bari eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore trasmessa mediante posta elettronica certificata, almeno 2 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

2.3 Valore

Si indica di seguito il quadro economico del presente appalto:

Valore unitario a base d'asta noleggio mensile e installazione di impianto ultrafiltrazione	Valore unitario a base d'asta noleggio mensile e installazione per impianto disinfezione	Valore a base d'asta per canone mensile per la gestione e manutenzione full risk impianti nuovi ed esistenti e fornitura materiale di consumo
€ 480,00 (x 5 impianti x 24 mesi)	€ 415,00 (x 6 impianti x 24 mesi)	€ 32.610,00 (x 24 mesi)
TOTALE Valore biennale dell'appalto		€ 900.000,00 oltre IVA

Valore dell'appalto 24 mesi	Valore proroga 6 mesi	Valore opzione estensione 20%	Oneri Duvri	Totale Valore Appalto
€ 900.000,00	€ 225.000,00	€ 180.000,00	€ 3.500,00	€ 1.308.500,00

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Tutte le somme qui indicate sono ripotate al netto di Iva, da calcolarsi come per legge.

3. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'Area Gestione Tecnica ha proceduto alla determinazione del valore dell'appalto in virtù del numero di PPOO della ASL Bari che necessitano dei servizi oggetto del presente appalto. In ragione di tanto si è fissata la base d'asta, su base biennale, in complessivi € 900.000,00 oltre Iva.

L'importo degli oneri di sicurezza da DUVRI, non soggetto a ribasso, è stato individuato da parte del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale in € 3.500,00.

I costi di acquisizione troveranno copertura nei bilanci di previsione annuali.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per le attività inerenti ai servizi oggetto di appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- non essere incorsi nel divieto di affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 13-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti pubblici;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali prescritti dalla normativa italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia tributaria ai sensi della normativa vigente;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale
oppure
- trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con la impresa/e indicata/e, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2017 – 2018 – 2019) un fatturato minimo di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), IVA esclusa da intendersi quale cifra globale del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x

anni di attività; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”.

Il predetto requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria;

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2017 – 2018 – 2019) un fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara per conto di enti pubblici e/o di imprese private, non inferiore a € 900.000,00 (euro novecentomila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per gestione del servizio in parola si intende la gestione contrattuale ed economica di servizi e attività riferite ad almeno due delle tipologie di servizio richieste dal presente appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Il predetto requisito relativo al fatturato specifico, come sopra identificato, deve essere soddisfatto, nel complesso, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

Tutti gli importi sopra indicati, ai sensi di quanto previsto al comma 5 dell’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, tale da garantire la congruità della capacità produttiva del concorrente con l’impegno prescritto dalla presente gara d’appalto, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi operativi forniti dall’Asl Bari.

I requisiti richiesti di capacità professionali e tecniche sono ritenuti idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni e sono proporzionati all’oggetto dell’appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) dichiarazione, nella forma di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2017 – 2018 – 2019), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati; in caso di raggruppamento verticale tale requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria; nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;

b) dichiarazione, di cui occorrerà dare adeguata dimostrazione, dalla quale poter evincere che la società concorrente ha eseguito:

- fornitura/noleggio e installazione di almeno n. 10 (dieci) impianti di disinfezione acqua biossido di cloro/perossido idrogeno in un'unica struttura sanitaria pubblica;
- fornitura/noleggio e installazione di almeno un impianto di autofiltrazione autopulente su acqua calda sanitaria in strutture sanitarie pubbliche;

c) possesso dei seguenti certificati di qualità ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- ✓ UNI ISO 9001, in corso di validità, afferente le attività oggetto di gara;
- ✓ UNI EN ISO 14001, in corso di validità, di gestione ambientale;
- ✓ OHSAS 18001:2007, in corso di validità, di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ CEI EN ISO 13485:2012, in corso di validità, sui dispositivi medici

In caso di procedure certificazione in atto deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificante sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di offerta, mediante presentazione di copia conforme della certificazione.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo partecipante e le attività che andrà a svolgere.

Si precisa, che, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei raggruppamenti predetti la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ per i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, resta ferma la responsabilità solidale degli stessi nei

confronti dell'Asl Bari. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità (70) / prezzo (30).

L'aggiudicazione sarà disposta, previa valutazione del progetto tecnico predisposto dai concorrenti da parte di apposita Commissione giudicatrice e sulla base dei criteri di assegnazione del punteggio dettagliati nel Disciplinare di gara e previa assegnazione di punteggio relativo all'offerta economica proposta.

6. RIFERIMENTI

RUP: Ing. Nicola Sansolini - Direttore Area Gestione Tecnica

Direttore dell'esecuzione e assistenti del DEC saranno individuati all'esito della procedura di gara.

7. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI

Far riferimento agli allegati "Capitolato speciale di appalto" e allo "Schema di contratto" per i dettagli.

Allegati: CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
 SCHEMA DI CONTRATTO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.

CIG XXXXXXXXXX

**DISCIPLINARE
DI GARA**

AREA GESTIONE PATRIMONIO

UO Appalti e Contratti

Tel.: 080-584.26.72

patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Il presente documento è conforme all'originale composto da

n° 01 pagine e

n° 01 fogli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Sommario

Informazioni relative all'appalto	3
Art. 1 - DEFINIZIONI E PROCEDURA RICHIESTA CHIARIMENTI. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.	4
1.1. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti	4
1.2. Definizioni. Procedura di richiesta chiarimenti.	4
1.3 Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto	7
Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO. LOTTO UNICO.	7
Articolo 3 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO. PERSONALE IN SERVIZIO.	8
Opzioni e proroghe.	9
Articolo 4 – AVVALIMENTO.	9
Articolo 5 – SUBAPPALTO.	12
Articolo 6 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO. SISTEMA AVCPASS.	15
Articolo 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E PRESCRIZIONI GENERALI.	16
Articolo 8 – SOPRALLUOGO.	19
Articolo 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.	21
Articolo 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.	26
Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".	32
Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.	44
Articolo 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	46
Articolo 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.	47
Articolo 14 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.	51
Articolo 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.	51
Articolo 16 - ESAME EVENTUALE SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.	54
Articolo 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.	55
Articolo 18 – SICUREZZA.	56
Articolo 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.	58
Articolo 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.	60
Articolo 21 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.	62
Articolo 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.	64
Articolo 23 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA.	64



Informazioni relative all'appalto

Il Presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, contiene le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto avente ad oggetto l'affidamento della "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per complessivi 24 mesi – CIG....." di cui al Bando pubblicato sulla GUUE e sulla G.U.R.I. Contratti pubblici, sul sito internet informatico del Ministero delle Infrastrutture, di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico presso l'Osservatorio degli appalti pubblici, nonché sul sito web dell'Asl Bari e sulla piattaforma telematica regionale EmPULIA al link <http://www.EmPULIA.it/bandi/SitePages/AslBA.aspx>.

La procedura è stata indetta con Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n. del giorno/0...../2020, ed il servizio in parola verrà affidato a seguito di espletamento procedura aperta di gara ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del predetto D. Lgs.

CPV 39370000-6 Impianti idrici; 90733000-4 Servizi connessi all'inquinamento dell'acqua; 42912300-5 Macchinari e apparecchi di filtraggio o depurazione dell'acqua

Codice NUTS: ITF47 – Bari.

La pubblicazione del Bando, del Capitolato e del presente Disciplinare di gara e comunque di tutti gli atti di gara, la formazione della graduatoria, l'aggiudicazione, non comportano per l'Asl Bari (di seguito per brevità anche Asl), alcun obbligo di stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

In particolare, l'Asl non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Asl si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida previa verifica di congruità dell'offerta.

L'Asl si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, ai sensi di quanto indicato al comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della

procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'Asl Bari le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

Le spese dovrebbero aggirarsi nella misura massima complessiva di € 7.000,00.

L'importo pagato verrà comprovato dall'Asl Bari mediante invio di copia delle fatture quietanziate e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Asl Bari, sulle coordinate bancarie che verranno comunicate con apposita nota di questa Agenzia con la causale: "Rimborso spese di pubblicazione, gara prevenzione e controllo rischio contaminazione legionella dei PP.OO. della Asl Bari - CIG".

Si fa presente che la tipologia di servizio oggetto di appalto non rientra nelle categorie di cui al DPCM del 24/12/2015 pubblicato sulla GURI del 9/02/2016 emanato in forza dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 per cui non vi sono obblighi ad acquistare aderendo alle convenzioni Consip o degli altri soggetti aggregatori.

Art. 1 - DEFINIZIONI E PROCEDURA RICHIESTA CHIARIMENTI. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

1.1. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.EmPULIA.it>, d'ora in poi "EmPULIA").

1.2. Definizioni. Procedura di richiesta chiarimenti.

Ai fini del presente Disciplinare con il termine:

- "Capitolato speciale d'appalto" si intende il documento di gara che contiene le informazioni

relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l'esecuzione delle attività di appalto;

- **“Disciplinare di gara”** si intende il presente disciplinare;
- **“Atti di Gara”** si intende l'insieme dei documenti sopraindicati (Bando di gara, Capitolato speciale d'appalto, Disciplinare di gara, allegati tutti) che contengono tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l'esecuzione delle attività oggetto di appalto, oltre a quelle relative alla presentazione delle offerte, alle modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario;
- **“Concorrente”** si intende il soggetto che ha presentato offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente appalto;
- **“Aggiudicatario”** oppure **“Appaltatore”** si intende il soggetto risultato aggiudicatario dell'appalto al termine della procedura di gara.
- **“Responsabile del procedimento”** si intende il soggetto nominato dall'Asl Bari, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alla Linee Guida Anac n. 3, assunte con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- **“Direttore dell'esecuzione del contratto”** si intende/ono il/i soggetto/i, nominato/i dall'Asl Bari, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 49 del giorno 07 marzo 2018;
- **“Responsabile/i di commessa”** si intende/ono il/i soggetto/i, nominato/i dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.
 - ✓ **“Chiarimenti di gara”** si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti da Asl Bari, in risposta alle richieste e ai quesiti, di natura giuridico amministrativa, posti dagli operatori economici nel corso della fase di presentazione delle offerte.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno/...../2020.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto o documentazione allegata ad essi), pagina, paragrafo e testo su cui si

richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il giorno/...../2020 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata attraverso il portale di EmpULIA, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Asl Bari, di norma, risponderà entro 3 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

- ✓ **Comunicazioni**: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec:



patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente/società esecutrice si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.3 Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Rup è individuato, ai sensi della l.n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel Direttore Area Gestione Tecnica Ing. Nicola Sansolini che per la fase di esecuzione del contratto sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 49 del giorno 07 marzo 2018, da nominarsi successivamente.

Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO. LOTTO UNICO.

Si intende affidare il servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella presso le Strutture Ospedaliere della Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

La procedura sarà espletata completamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA.

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale di appalto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Articolo 3 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO. PERSONALE IN SERVIZIO.

La durata dell'appalto è fissata in complessivi ventiquattro (24) mesi a far data dall'avvio delle prestazioni contrattuali.

Inoltre, come in seguito meglio chiarito è previsto sin dal momento dell'avvio della procedura di gara, la possibilità di far ricorso all'opzione di aumento/diminuzione delle prestazioni, anche in termini di estensione temporale, nella misura massima del 20% dell'importo di contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È prevista inoltre la possibilità di ricorrere all'opzione di proroga tecnica per massimo sei (6) mesi.

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, viene quindi stimato nella seguente misura complessiva quale somma massima che l'Asl Bari prevede di utilizzare nel periodo contrattuale.

Si indica di seguito il quadro economico del presente appalto, al netto delle voci relative all'importo degli oneri di sicurezza e dell'Iva:

Valore unitario a base d'asta noleggio mensile e installazione di impianto ultrafiltrazione	Valore unitario a base d'asta noleggio mensile e installazione per impianto disinfezione	Valore a base d'asta per canone mensile per la gestione e manutenzione full risk impianti nuovi ed esistenti e fornitura materiale di consumo
€ 480,00 (per 5 impianti per 24 mesi)	€ 415,00 (per 6 impianti per 24 mesi)	€ 32.610,00 (per 24 mesi)
TOTALE Valore biennale dell'appalto		€ 900.000,00 oltre IVA

Valore dell'appalto 24 mesi	Valore opzione estensione 20%	Valore opzione proroga 6 mesi	TOTALE
€ 900.000,00	€ 180.000,00	€ 225.000,00	€ 1.305.000,00

Oneri di sicurezza da DUVRI € 3.500,00.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Tutte le somme qui indicate sono ripotate al netto di Iva, da calcolarsi come per legge.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo stimato dell'appalto, pertanto è pari a complessivi € 1.308.500,00 di cui € 1.305.000,00 per l'esecuzione del servizio ed € 3.500,00 per oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto al netto di Iva.

Opzioni e proroghe

È prevista l'opzione di proroga tecnica per massimo 6 mesi e l'opzione di estensione/diminuzione del 20% dell'importo di aggiudicazione, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non vi sono obblighi in materia di clausola sociale previsti all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di un servizio di nuovo affidamento.

L'Appaltatore ha comunque l'obbligo, verso i propri dipendenti, di rispettare integralmente il CCNL firmato dalle OO.SS. e delle Associazioni datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale e di miglior favore nell'ambito di applicazione strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto, nonché gli accordi integrativi, territoriali vigenti firmati dalle OO.SS. e datoriali comparativamente più rappresentative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra l'Asl Bari ed il personale addetto all'espletamento del servizio.

L'Asl Bari è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'appaltatore per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei dipendenti, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Articolo 4 – AVVALIMENTO.

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' possibile, in tal modo, soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del predetto Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso alla disciplina dell'avvalimento occorre inserire nella Busta A "Documenti amministrativi", a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesta:
 - a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questi posseduti, indicati in dettaglio e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. È necessario che in detto contratto, sempre pena esclusione, vengano specificati i requisiti forniti le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto di avvalimento infatti deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'Impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

2. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - a) le proprie generalità;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'Avvalimento;
 - c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Asl Bari a fornire i propri requisiti di ordine speciale, indicati in maniera puntuale, dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie, anch'esse indicate in maniera puntuale, per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Asl Bari in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;

N.B. tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate con firmate digitalmente del soggetto partecipante.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va

allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Asl Bari, ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'Asl Bari, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine, il responsabile unico del procedimento, o, per suo conto, il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto, accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Articolo 5 – SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da ultimo modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito nella Legge n. 55 del giorno 14 giugno 2019, con la precisazione, che:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare analiticamente i servizi o parti di servizi che intende, eventualmente, subappaltare, rientranti, in ogni caso, nel 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. Un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle parti interessate, ovvero in difformità delle prescrizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto;
- l'affidatario deve depositare presso l'Asl Bari la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni;
- l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società, consorzio;
- l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Asl Bari, deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, i divieti previsti dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Asl Bari acquisisce d'ufficio il Durec in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Asl Bari per le prestazioni subappaltate.

Si avrà responsabilità solidale in relazione agli obblighi contributivi e retributivi ai sensi dell'art. 105, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto in assenza della autorizzazione dell'Asl Bari o non espressamente dichiarato in sede di gara fa sorgere in capo all'Asl Bari il diritto di risolvere il contratto.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'Asl Bari purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

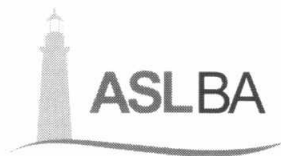
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidatario comunica all'Asl Bari, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate all'Asl Bari eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

È infine fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del predetto art. 105.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 6 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO. SISTEMA AVCPASS.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dal presente disciplinare e dalle norme del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, e in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare per la presente procedura di gara il CIG

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documenti amministrativi" di cui in seguito, per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'Asl Bari invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'Asl Bari effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, (Anac) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:

a) quanto al requisito relativo al fatturato globale, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa e della nota di deposito oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti

risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPass;

b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'Asl Bari di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

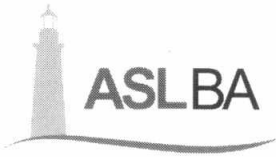
I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Articolo 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E PRESCRIZIONI GENERALI.

Gli operatori economici, anche di altri Stati membri, ammessi alla procedura di gara sono quelli, in forma singola o associata, indicati all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Essi devono essere iscritti nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE per attività inerenti ai servizi oggetto di gara; devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Pubblica Amministrazione.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Possono quindi partecipare alla procedura:

- ✓ operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 cui si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico concorrente devono consentire lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato di seguito.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito agli artt. 47, come modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito nella Legge n. 55 del giorno 14 giugno 2019, e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario devono indicare le parti del servizio assunte dai singoli operatori economici che partecipano alla gara riuniti o consorziati.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Considerato quanto sopra premesso, si stabilisce che le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere eseguite in misura maggioritaria dalla capogruppo.

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non eseguano la propria prestazione con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **pena esclusione**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi ai sensi del comma 45 comma 2, lettere b) e c) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 45, comma 2, lettere b) e c), le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta indicare un altro soggetto per



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

l'esecuzione.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., prevedendosi l'esclusione di cui al comma 10 del predetto art. 48.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art.48, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5, lett. m) del Codice dei contratti pubblici **è fatto divieto** di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà pertanto ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Asl Bari rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa, o dopo la sottoscrizione del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento con le conseguenze previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 8 – SOPRALLUOGO.

Ai fini della presentazione dell'offerta le concorrenti interessate a partecipare alla gara dovranno

effettuare, con personale qualificato, un opportuno sopralluogo preventivo delle sottocentrali per prendere visione degli impianti esistenti e dove dovranno essere installati i sistemi di disinfezione in parola, ritenuto fondamentale per una precisa corretta e ponderata formulazione dell'offerta di gara, in tutte le sedi oggetto d'appalto indicate negli atti di gara, tenuto conto che le offerte possono essere formulate, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a seguito della visita dei luoghi.

L'avvenuto sopralluogo, sarà documentato tramite l'apposito attestato di sopralluogo rilasciato dai referenti di ogni struttura tra quelle indicate nell'All. B del Capitolato, con i quali le ditte interessate dovranno concordare la data e le modalità di svolgimento di detto sopralluogo.

Detti documenti dovranno essere inseriti nella busta A) (Documentazione Amministrativa).

Ai sopralluoghi obbligatori potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto concorrente o un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di idoneo documento di identità di quest'ultimo).

In caso di RTI già costituito, sarà sufficiente inviare un rappresentante della mandataria munito di apposita delega.

Nei casi di partecipazione di RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete o di Consorzio ordinario, non ancora costituiti, l'attestato di sopralluogo dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento o consorziate esecutrici, o, in alternativa, da uno solo dei componenti munito di apposita delega all'effettuazione del sopralluogo per conto dei componenti il RTI o il Consorzio. Di tale delega congiunta dovrà essere espressamente dato atto nell'attestazione probatoria di sopralluogo rilasciata dal referente della Asl della provincia di Bari.

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti pubblici, l'attestato di sopralluogo dovrà essere presentato dal Consorzio o dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà avvenire alla presenza del Direttore delle Attività Tecniche o suoi delegati.

Per la fissazione dei giorni e degli orari del sopralluogo, le Ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno prendere diretti contatti con l'ufficio incaricato delle attività tecniche indicato nell'Allegato B al presente Capitolato.

Nel corso del sopralluogo, i rappresentati delle Ditte potranno prendere visione degli impianti e delle apparecchiature esistenti, con particolare riguardo al loro stato di funzionamento ed al loro



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

posizionamento, al fine di tener conto, in sede di redazione dell'offerta, dei vincoli di sicurezza, di esercizio, di manutenzione e di perfetta funzionalità dei sistemi richiesti.

Qualora, nel corso del sopralluogo stesso, le Ditte rilevino la necessità di ottenere chiarimenti ed ulteriori dati tecnici relativi alle strutture ed agli impianti, dovranno presentare apposita richiesta scritta esclusivamente per il tramite del portale Empulia all'Asl della Provincia di Bari che provvederà a rispondere al richiedente ed a rendere disponibili a tutti gli altri potenziali partecipanti gli elementi integrativi sulla piattaforma predetta, con le stesse modalità utilizzate per la documentazione di gara e di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

N.B. L'effettuazione del sopralluogo agevolerà l'impresa partecipante nella formulazione dell'offerta tecnica ed economica, a cui sarà vincolata e, pertanto, la volontaria mancata esecuzione del medesimo non esime il concorrente dal rilasciare le dichiarazioni ("dichiarazioni per la gara specifica" ultima sezione del DGUE) riguardanti la piena conoscenza di fatti, condizioni e situazioni che possano influire sulla formulazione dell'offerta ed esecuzione delle prestazioni, coerentemente con tutto quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Articolo 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale e di ordine tecnico organizzativo.

Si precisa che i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate/consorziate/GEIE, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla/e consorziata/e per la/e quale/i essi concorrono.

1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per le attività inerenti ai servizi oggetto di appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli

amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b)** non essere incorsi nel divieto di affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 13-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- c)** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti pubblici;
- d)** insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- e)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- f)** essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali prescritti dalla normativa italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- g)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- h)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- i)** essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia tributaria ai sensi della normativa vigente;
- j)** non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con la impresa/e indicata/e, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

k) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2017 – 2018 – 2019) un fatturato minimo di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), IVA esclusa da intendersi quale cifra globale del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

Il predetto requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

k –bis) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2017 – 2018 – 2019) un fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara per conto di enti pubblici e/o di imprese private, non inferiore a € 900.000,00 (euro novecentomila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Il predetto requisito relativo al fatturato *specifico*, come sopra identificato, deve essere soddisfatto, nel complesso, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In caso di RTI verticale, come prestazione principale, viene definito il servizio di gestione e manutenzione full risk degli impianti e comprensiva della fornitura materiale di consumo.

Tutti gli importi sopra indicati, ai sensi di quanto previsto al comma 5 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, tale da garantire la congruità della capacità produttiva del concorrente con l'impegno prescritto dalla presente gara d'appalto, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei

servizi operativi forniti dall'Asl Bari.

I requisiti richiesti di capacità professionali e tecniche sono ritenuti idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni e sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

l) dichiarazione, nella forma di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2017 – 2018 – 2019), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;

m) dichiarazione, di cui occorrerà dare adeguata dimostrazione, dalla quale poter evincere che la società concorrente ha eseguito:

- noleggio o fornitura, comprensiva di installazione, di almeno n. 10 (dieci) impianti di disinfezione acqua biossido di cloro/perossido idrogeno in una unica struttura sanitaria pubblica;
- noleggio o fornitura, comprensiva di installazione, di almeno un impianto di autofiltrazione autopulente su acqua calda sanitaria in strutture sanitarie pubbliche;

n) possesso dei seguenti certificati di qualità ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- ✓ UNI ISO 9001, in corso di validità, afferente le attività oggetto di gara;
- ✓ UNI EN ISO 14001, in corso di validità, di gestione ambientale;
- ✓ OHSAS 18001:2007, in corso di validità, di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ CEI EN ISO 13485:2012, in corso di validità, sui dispositivi medici.

In caso di procedure certificazione in atto deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificante sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di offerta, mediante presentazione di copia conforme della certificazione.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo

partecipante e le attività che andrà a svolgere.

Si precisa, che, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei raggruppamenti predetti la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ per i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, resta ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Asl Bari. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati presentando la seguente documentazione:

a) quanto al requisito relativo al fatturato globale, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa e della nota di deposito oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema *AVCpass*; in mancanza, motivata, di tali documenti, sarà possibile produrre copia conforme delle fatture emesse nel periodo di competenza;

b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- ✓ se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- ✓ se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione, e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori economici concorrenti.

c) Relativamente alle certificazioni di qualità di cui all'art. 9, punto 3, lett. o.), il relativo possesso è comprovato mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

Resta ferma la facoltà dell'Asl Bari di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

Articolo 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati dovranno presentare per via telematica utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica EmPULIA, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione nella lingua italiana) firmati digitalmente, **entro e non oltre le ore del giorno/...../2020 – TERMINE PERENTORIO.**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (nel caso in cui, tramite la piattaforma EmPULIA, il medesimo concorrente invii nei termini più di una offerta, il sistema invaliderà le precedenti e considererà valide solo l'ultima offerta presentata).

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi non valide e pertanto verranno escluse dalla gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dai documenti amministrativi, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Consultazione delle” Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche” e a risolvere eventuali problemi applicativi del portale contattando gli uffici di EmPULIA.

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica EmPULIA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica EmPULIA.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione delle offerte.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **le ore del giorno/...../2020** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.EmPULIA.it, secondo la procedura di seguito indicata:

- ✓ Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla *home page* di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- ✓ Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
- ✓ Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;

- ✓ Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
- ✓ Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- ✓ Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
- ✓ Denominare la propria offerta;
- ✓ Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- ✓ Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato” e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dall’Asl Bari;
- ✓ Busta “Tecnica” e Busta “Economica”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “Elimina”. La busta tecnica e la busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’“Elenco prodotti”.
- ✓ Genera PDF buste dell’offerta tecnica ed economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i file pdf, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC.
- ✓ Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
- ✓ Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa

buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

- ✓ Cliccare su “INVIA”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “INVIA” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;

- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@EmPULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Asl Bari non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci

esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l’offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l’offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione “Nuovo”: in questo caso il

sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in “forme giuridiche differenti”

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La **busta documentazione amministrativa** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i sotto indicati documenti:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE – ART. 80 D. LGS 50/2016 (MODELLO DGUE)

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l’Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

- b. (in caso di R.T.I. già costituito) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza**, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

c. (in caso di Consorzio già costituito) **Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo**, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, del noleggio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, del noleggio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo;

B) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera Anac n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.

C) GARANZIA PROVVISORIA resa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo biennale dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione, nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

La cauzione potrà essere costituita: con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita con bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati>;
- [Intermediari non abilitati.pdf](#)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Asl Bari di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

Non è ammessa la possibilità di prestare la cauzione con versamento in contanti trattandosi di ipotesi per la quale sono superati i limiti di cui al comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 231/2007.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Asl Bari, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese (art.93, co.1, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici), nonché di una aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari o GEIE, dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio, GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Asl Bari;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice dei contratti pubblici in favore dell'Asl Bari.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

1. in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
2. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
3. in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
4. in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione dell'appalto, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà rimanere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata

automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- ✓ in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Asl Bari.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

C 1) La fideiussione o la polizza relativa al deposito cauzionale provvisorio di cui sopra dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

D) PATTO D'INTEGRITÀ, debitamente sottoscritto con firma digitale, nel testo di cui all'All. II predisposto dall'Asl Bari.

La sottoscrizione, in caso di partecipazione di soggetti con identità plurisoggettiva, andrà effettuata secondo le modalità meglio chiarite a riguardo della cauzione provvisoria.

E) RICEVUTA DI VERSAMENTO DI PARTECIPAZIONE, richiesto a pena di esclusione, del contributo in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, determinato in linea con le indicazioni di cui alla Delibera Anac n. 1174 del giorno 19/12/2018.

Il calcolo del valore da pagare è stato effettuato sull'importo pagabile, al netto di Iva, comprensivo dell'opzione del ricorso alla possibilità di aumento delle prestazioni di cui al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle Istruzioni operative pubblicate sul sito Anac e relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, pubblicate sul sito dell'Autorità nazionale anticorruzione

al

seguito

indirizzo

internet:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento l'Asl Bari procederà alle opportune verifiche per il tramite del portale *AVCpass*.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura quale risultante dagli atti di gara.**

Il seggio di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in

corso.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di Consorzio stabile, il pagamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Asl Bari, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 206.

F) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO EFFETTUATO PER L'IMPOSTA DI BOLLO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica. Presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento - per cassa o on line - previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

G) COPIA CONFORME O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' di cui al precedente art. 9 punto 3, lett. o) (in tal caso devono essere riportate numero, ente di rilascio, norme di conformità, data di scadenza).

Il suddetto requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, i requisiti tecnici di carattere soggettivo, tra i quali è annoverata la certificazione di qualità, devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa, **a meno che non risulti che essi siano incontestabilmente riferiti solo ad una parte delle prestazioni,**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

eseguibili da alcune delle imprese associate.

H) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, presso le sedi indicate al precedente articolo 8, rilasciata dall'Asl Bari secondo quanto prima esplicitato nel presente disciplinare.

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte dalle imprese singole, raggruppate/consorziate, nel pieno rispetto di quanto disposto dal presente disciplinare e previa apposizione di firma digitale valida del dichiarante.

L'Asl Bari, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva, se necessario, di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;

**DOCUMENTAZIONE EVENTUALE DA PRODURRE NELLA BUSTA
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nei casi di cui all'art. 110, del Codice dei contratti pubblici come modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito nella Legge n. 55 del giorno 14 giugno 2019:

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, l'Asl Bari, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
3. Il curatore della procedura di fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato.
4. Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la

partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

5. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6. L'Anac può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e dell'Asl Bari a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

7. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 32 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di misure straordinarie di gestione di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione.

(ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata)

nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite

dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

L'operatore economico, pena esclusione, nella sezione, "Caricamento lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- ✓ **Offerta tecnica** consistente nella proposta di gestione del servizio, da intendersi quale modalità qualitative e/o quantitative migliorative rispetto alle indicazioni operative indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, costituita da una **relazione, della lunghezza massima di 80 fogli in formato standard (qualora venga prodotto un documento più lungo ed articolato la Commissione limiterà il proprio esame ai primi 80 fogli).**

L'offerta tecnica prodotta dovrà essere comprensiva, in particolare, del dettaglio fotografico degli impianti richiesti ed essere composta da elaborati ciascuno intitolato e ben identificabile con riferimento ai criteri e sub-criteri per la valutazione dell'offerta tecnica.

N.B. Per fogli si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “facciata” e “pagina” sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo Times New Roman 12; non sono computati gli indici, i sommari e le copertine.

Inoltre, qualora intenda esercitare tale diritto, il concorrente dovrà inserire nella busta tecnica Dichiarazione motivata, ex art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante della società concorrente, con la quale vengono individuate, sulla base di idonea e giustificata motivazione (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo all'Asl Bari nel rispetto dei principi di legge), nell'ambito dell'offerta tecnica, in maniera analitica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici/commerciali e pertanto escluse dall'obbligo di ostensione in caso di accesso agli atti.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

La Commissione giudicatrice nominata dall'Asl Bari con Deliberazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art.77, del Codice dei contratti pubblici, provvederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nelle successive tabelle, secondo quanto descritto nel successivo art. 13.

Con l'offerta tecnica i partecipanti alla gara illustrano, in maniera particolareggiata le modalità esecutive ed in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa sviluppata **con riferimento ai criteri e sub-criteri di seguito meglio illustrati.**

Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all'Offerta Tecnica sarà di 70 (settanta) punti. Infine, si suggerisce, per una migliore e più immediata leggibilità e comprensione del documento, che l'offerta tecnica venga redatta in capitoli, paragrafi e punti - a cui corrispondono gli elementi di valutazione indicati di seguito all'articolo 13.

Tutti gli elementi che compongono l'offerta tecnica non dovranno contenere, **pena l'esclusione**, alcun elemento di costo o di prezzo o altra indicazione suscettibile, direttamente o indirettamente, di valutazione economica e, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente

Tutte le forniture e/o i servizi e/o i lavori proposti nell'offerta tecnica devono rispettare le

caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Si fa presente che tutte le proposte che il concorrente indicherà nell'Offerta tecnica, accessorie, migliorative e complementari all'appalto, si intenderanno in ogni caso da realizzare senza oneri economici a carico dell'Asl Bari e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto di disciplina del rapporto contrattuale.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande, mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito detta offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, mentre in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il consorzio medesimo.

L'offerta tecnica potrà essere firmata anche da un procuratore del soggetto concorrente e in tal caso andrà allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto con l'obbligo dell'aggiudicatario di eseguire i servizi oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara.

Articolo 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) nel campo denominato "valore offerto" l'indicazione della **percentuale unica di sconto** sul costo totale dell'appalto, di durata biennale, fissato a base d'asta di € 900.000,00 al netto degli oneri della sicurezza e Iva, con quotazione distinta per il noleggio degli impianti e per il servizio di gestione e manutenzione full risk comprensivo della fornitura di tutto il materiale di consumo per garantire la funzionalità degli impianti, indicati nel Capitolato Speciale;
- 2) i costi della sicurezza aziendale nell'apposito campo;
- 3) la dichiarazione di offerta economica nell'apposito campo denominato "Allegato economico", predisposta secondo il Modello Allegato IV predisposto dall'Asl Bari, contenente l'indicazione della percentuale unica di sconto e la quotazione del noleggio degli impianti e del servizio di

gestione/manutenzione di tutti gli impianti.

Detto ribasso percentuale, qualora vengano attivate l'opzione di ricorso alla possibilità delineata dal legislatore al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, sarà applicata altresì sugli importi contrattuali che saranno affidati all'appaltatore.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel Modello e quanto trascritto a portale, prevarrà il valore più favorevole per l'Asl Bari. **In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Asl Bari.**

Il concorrente nella propria offerta economica deve riportare l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 360 (trecentosessanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali.

Le cifre decimali ulteriori non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamento).

Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione di gara all'offerta economica sarà di 30 (trenta) punti.

Le cifre riguardanti l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non devono recare correzioni.

Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente o temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Articolo 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto e all'art. 95, comma 2, del

Codice dei contratti pubblici.

Il punteggio massimo totale è pari a 100, ottenibile sommando il punteggio complessivamente ottenuto per l'offerta tecnica, riparametrato a 70 (settanta) punti, a quello dell'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (A) (massimo 70 punti)

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all'offerta tecnica sarà di 70 (settanta) punti, da assegnare secondo i criteri e sub criteri qui di seguito illustrati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE AL SUB CRITERIO
1) Qualità e completezza dell'offerta tecnico-progettuale	35	1a) Caratteristiche tecniche dei componenti dell'impianto di ultrafiltrazione offerto, completezza del sistema.	20
		1b) Caratteristiche tecniche dei componenti dell'impianto di disinfestazione, completezza del sistema di telecontrollo, sicurezza.	10
		1c) Caratteristiche dei sistemi filtranti proposti.	5
2) Sistema organizzativo di espletamento del servizio in appalto	35	2a) Organizzazione dedicata all'appalto, organigramma e funzioni della struttura deputata ad interfacciarsi con la stazione appaltante ed a svolgere le attività di coordinamento degli interventi coerente almeno con la dotazione minima richiesta	14

		all'art. 3 del Capitolato Speciale di appalto.	
		2b) Gestione del servizio	11
		2c) Modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica (programma di manutenzione e informatizzazione)	10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun sub-criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, rispondenza alle necessità operative indicate nel Disciplinare Tecnico, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche

indicate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Saranno escluse le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento a), pari ad almeno 42 punti.

Successivamente, e nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrizzazione nel modo seguente:

- alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti
- agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$

P = punteggio assegnato alla Ditta

P_{max} = miglior punteggio assegnato

Si precisa che in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

Non si procederà a riparametrizzazione nel caso di unica offerta presentata e/o ammessa.

MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (B) (massimo 30 punti)

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

a) alla ditta concorrente che avrà proposto la percentuale unica di sconto maggiore sarà attribuito il punteggio massimo (30);

b) alle altre ditte concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = $30 \times S / S_{max}$ dove

S = Percentuale unica di sconto offerta dalla ditta in esame;

S_{max} = Percentuale unica di sconto massima offerta.

A questo punto la Commissione di gara procederà alla somma dei punteggi ottenuti complessivamente per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le risultanze daranno luogo alla graduatoria finale di gara.

Articolo 14 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Asl Bari.
2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
3. Restando salvo quanto previsto nell'art. 1 del presente Disciplinare di gara, l'Asl Bari si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
4. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa e, ove necessario, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
5. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Asl Bari né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 360 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
6. La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione, nei termini e/o nel rispetto delle modalità e/o forme previste dall'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
7. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

Articolo 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'Asl Bari, e per essa il Seggio di gara, in seduta pubblica, in **luogo, data ed orario di apertura delle offerte di gara che saranno resi noti, con anticipo di almeno 48 ore rispetto a quanto stabilito, mediante avviso pubblicato sulla piattaforma telematica Regionale EmPULIA,** procederà (di seguito si riportano le varie fasi procedurali della gara):

a) Prima fase (prima seduta pubblica)

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati per il tramite della piattaforma EmPULIA, si riunirà il Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica.

Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- alla verifica della tempestività, in linea con i termini di gara, dell'arrivo delle offerte telematiche;
- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione.

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, l'Asl Bari assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (rif. art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'atto che determinerà le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, all'esito della verifica della sussistenza del requisito di

capacità economica previsto dal bando di gara e, infra, dal presente disciplinare.

b) Seconda fase (seduta pubblica e seduta riservata)

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, sarà individuata la Commissione Giudicatrice, di cui si procederà a pubblicare, successivamente alla nomina, la composizione e i curricula dei suoi componenti la quale, in seduta pubblica, procederà alla presenza del Presidente del seggio di gara, all'apertura della busta "Tecnica" ed alla elencazione dei documenti ivi contenuti, presentate dalle ditte ammesse al prosieguo, al solo fine di verificare il contenuto dei documenti presentati.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute **in forma riservata**, per l'esame di merito delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e la procedura descritta ai precedenti articoli.

La Commissione procederà altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo le indicazioni di cui al presente Disciplinare di gara, nonché individuerà gli operatori economici concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento, sempre prevista all'art. 13, e ne darà apposita comunicazione al Rup allo scopo di consentire gli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, nelle modalità del comma 2 bis dello stesso articolo di legge.

Il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice sulla valutazione dell'offerta tecnica è insindacabile.

c) Terza Fase (seduta pubblica)

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità/offerta tecnica, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione del punteggio come innanzi indicata;
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, alle altre, punteggi inversamente proporzionali;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e

prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e si individueranno eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016, per le quali saranno avviate le verifiche e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Si precisa che tutti i calcoli di gara, inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque, e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

Al termine del proprio lavoro, la Commissione Giudicatrice trasmetterà al Rup il verbale conclusivo contenente, tra l'altro, l'indicazione dei punteggi assegnati e la relativa graduatoria di merito, con la formulazione della proposta di aggiudicazione.

d) Quarta fase (eventuale) – anomalia dell'offerta.

Qualora, nel solo caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui all'ultimo capoverso del successivo comma 6, del medesimo articolo, il Presidente del seggio di gara e la Commissione Giudicatrice chiudono la seduta pubblica e ne danno comunicazione ai presenti ed al Rup.

La procedura sarà condotta secondo quanto indicato nel successivo art. 17 del presente disciplinare

Articolo 16 - ESAME EVENTUALE SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.

Qualora un concorrente abbia dichiarato una situazione di controllo *ex art. 80 comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*”, dovrà allegare alla documentazione di gara **a pena di esclusione**, una busta con la dicitura “Documenti Rapporto Controllo *ex art. 80 comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*”, contenente al suo interno la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo

non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi della disciplina vigente.

La Commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale; la verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Asl Bari rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Articolo 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione giudicatrice individuerà, prima delle operazioni di riparametrazione del punteggio, le offerte anormalmente basse, ex art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, valutando la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi all'offerta tecnica, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara.

Ai sensi del comma 3 del predetto art. 97, come modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito nella Legge n. 55 del giorno 14 giugno 2019, il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 in parola.

In tal caso il seggio di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Rup, che procede, con il supporto e avvalimento della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici, alla richiesta delle relative spiegazioni.

Si inviterà quindi, il concorrente a fornire, entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le spiegazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, e in particolare con riferimento all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione, alle soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi, le forniture o dei servizi proposti dall'offerente, e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Il Rup, unitamente alla Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga ancora sufficienti a escludere

L'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

Si precisa che potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

L'Asl Bari escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice dei contratti pubblici;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del Codice dei contratti pubblici rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del Codice dei contratti pubblici.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Asl Bari, in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Asl Bari qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa, in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dall'Asl Bari, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. L'Asl Bari esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

La Commissione giudicatrice, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà a operare la riparametrazione dei coefficienti nella modalità prima descritta.

Articolo 18 – SICUREZZA

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere.

In tale documento devono essere accuratamente analizzati i rischi relativi alla fornitura in oggetto ed introdotti nel ciclo lavorativo dell'Asl della provincia di Bari, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'Offerente è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetti e provvederà inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità:

1. a formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara, ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
2. a controllare ed a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché, se del caso, le disposizioni che l'ASL Committente ha definito in materia;
3. a disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi previsti ed adottati dall'Offerente stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
5. ad informare immediatamente il Committente in caso di infortunio/incidente occorso presso i propri ambienti e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge;
6. ad applicare nei confronti di eventuali subappaltatori, approvati dalla committenza, le procedure previste dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., con specifico riguardo alla formazione e trasferimento dell'informazione fornite dalla Committenza. In tal riguardo dovrà essere data tempestiva e formale comunicazione alla scrivente Azienda.
7. Ad adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi (degenti, visitatori...)

A seguito dell'aggiudicazione il DUVRI così definito costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e la Ditta Aggiudicataria dovrà applicare tutte le misure di prevenzione, protezione e coordinamento in esso previste.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative sia da parte dell'Amministrazione appaltante sia

da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere formalizzata, per l'aggiornamento del DUVRI.

**Articolo 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

Il f.f. Direttore Area Gestione Patrimonio, vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019, verificata la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice nonché gli atti da questa prodotti, previa verifica complessiva del Rup, provvederà all'aggiudicazione della gara mediante apposita Determinazione, efficace solo in seguito di verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice dei contratti, oltre ai requisiti di carattere economico finanziario e di natura tecnico organizzativa previsti nel presente Disciplinare.

Dopo le verifiche effettuate sui requisiti generali e speciali, l'aggiudicatario, perentoriamente entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta da parte dell'Asl Bari, dovrà produrre, prima della stipula contrattuale, la seguente documentazione:

- ✓ Garanzia fideiussoria definitiva, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'art. 11 del Capitolato speciale di appalto;
- ✓ polizza assicurativa per la responsabilità civile per le attività oggetto di appalto per un massimale non inferiore a € 500.000,00;
- ✓ Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
- ✓ Comunicazione prevista dall'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- ✓ Eventuale originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);
- ✓ Eventuale originale o conforme del contratto di subappalto al Responsabile unico del procedimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate
- ✓ *in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario*, atto di costituzione del Raggruppamento e/o del Consorzio, risultante da scrittura privata autenticata;
- ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ai fini della verifica dell'inesistenza delle situazioni di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui all'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

L'Asl Bari provvederà a richiedere alla Prefettura competente, per il tramite della BDAP, le informazioni riservate di cui alla vigente normativa antimafia e agli organi competenti il Documento unico di regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o nel caso di presentazione della stessa oltre il termine sopra specificato, l'Asl Bari aggiudicherà l'affidamento in favore dell'Impresa concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale, fatto salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare all'Asl Bari per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Resta salva la disciplina di interpello dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti in graduatoria finale, ai sensi di quanto previsto al I comma dell'art. 110 del Codice dei contratti pubblici.

In seguito alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di trasmissione di detta comunicazione a tutti i concorrenti, l'Asl Bari procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica, di contenuto del tutto conforme allo schema di contratto e al capitolato speciale di appalto

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali conseguenti, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani nazionali e su n. 2 quotidiani locali.

In caso di mancata stipula del contratto entro i termini stabiliti per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Articolo 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta e non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Asl Bari può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono

sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

L'Asl Bari, e per essa il Seggio di gara, potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA".

I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo Pec, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale, alla richiesta di integrazione, nei termini ivi indicati, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di richiesta di regolarizzazione appena descritta, il Seggio di gara si aggiornerà ad una nuova seduta per le determinazioni da assumere.

Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara il/ concorrente/i che non abbia/no adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti/ino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice dei Contratti e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Si fa presente, comunque, che ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice dei Contratti, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche il Seggio di gara provvede a comunicare al Rup l'esistenza degli estremi per

l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Il Rup provvederà ad effettuare l'esclusione con proprio provvedimento, anche ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è facoltà dell'Asl Bari invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 21 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della Asl Bari.

Ai sensi del D. Lgs. n.110/2018, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Asl Bari.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente potrà allegare all'Offerta tecnica ovvero alle giustificazioni prodotte (in caso di offerta anomala) una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal proprio rappresentante legale, indicando analiticamente e con adeguata motivazione le parti delle stesse eventualmente contenenti "segreti tecnici o commerciali" che intenda non rendere accessibili a terzi.

Tale indicazione dovrà comunque essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà corredare la suddetta dichiarazione di ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Si chiarisce che l'esclusione del diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali"- fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

In assenza delle suddette dichiarazioni, motivate e documentate, l'Asl Bari consentirà agli altri concorrenti, dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, libero accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

Articolo 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 23 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA.

Sono allegati al Disciplinare di gara, per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) Allegato I – Istanza di partecipazione DGUE;
- 2) Allegato II - Patto di integrità;
- 3) Allegato III – DUVRI
- 4) Allegato IV – Schema di offerta economica;
- 5) Allegato V – Modello di avvenuto sopralluogo;
- 6) All. VI F23 – Imposta di bollo.



Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: ²	
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6				
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70126	Paese: ITALIA	
Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel.: 0805842672	
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it			Fax: 080/584.24.97	
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: (URL)				

I.2) Appalto congiunto

<p>Il contratto prevede un appalto congiunto</p> <p>Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:</p> <p>L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza</p>
--

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.empulia.it <input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE) <input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE) in versione elettronica: (URL) _____ <input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:		Numero di identificazione nazionale: ²	
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:
--	--

Il presente documento è conforme all'originale composto da
 n° _____ pagine
 n° _____ fascicoli
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 39370000-6 Codice CPV supplementare:	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture della ASL Bari	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: € 1.308.500,00 Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input checked="" type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: <input type="radio"/> <input type="radio"/> un solo lotto Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

Descrizione

II.2.1) Denominazione: SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA	Lotto n.: UNICO
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 39370000-6 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ Maggior rialzo <input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato € 1.308.500,00 Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 24 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di aumento/riduzione delle prestazioni fino a un quinto del valore contrattuale e opzione di proroga tecnica per massimo 6 mesi	

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea sì no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara, Deliberazione del D.G. ASL Bari n° _____ del _____. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG: _____

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria FATTURATO MINIMO, NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI, NON INFERIORE AD € 2.000.000,00 – IVA ESCLUSA FATTURATO SPECIFICO, NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI, NON INFERIORE AD € 900.000,00 – IVA ESCLUSA

X Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ² elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2017 – 2019); dichiarazione di aver eseguito la fornitura e l'installazione di almeno dieci impianti di disinfezione dell'acqua biossido di cloro e almeno un impianto di autofiltrazione autopulente su acqua calda sanitaria in strutture sanitarie pubbliche; possesso dei certificati di qualità indicati nel Disciplinare.

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ²

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
AREA GESTIONE PATRIMONIO
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Estratto bando di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per complessivi 24 mesi.

Le Imprese interessate dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta, sul portale Empulia, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____ - a pena di esclusione.

I documenti di gara sono disponibili in versione integrale sul sito Internet www.empulia.it dal quale possono essere acquisiti come originali.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti sul portale Empulia.

Il bando integrale è stato inviato e ricevuto dall'U.P.U.C.E. in data _____.

f.to IL F.F. DIRETTORE AREA PATRIMONIO
Pia Paciello

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

Il presente documento è conforme all'originale composto da

n° 1
1
ANTIVO

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>): <u>Ulteriori recapiti</u> : indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	[] Si [] No [] Non applicabile

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;	
Direttori tecnici	
I Direttori tecnici sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____	
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)	
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____ CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>[.....]</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>	

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____</p> <p>_____ email _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo.....</p> <p>Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

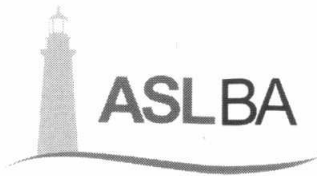
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Allegato II

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.
CIG.....

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Asl della Provincia di Bari) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

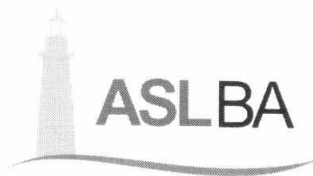
Il presente documento è conforme all'originale composto da

n° 3 pagine e
n° _____ fascicoli

Premesso che

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

- con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;
- l'Asl della Provincia di Bari, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** e s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Asl della Provincia di Bari.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Asl della Provincia di Bari per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Asl della Provincia di Bari e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Asl della Provincia di Bari si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

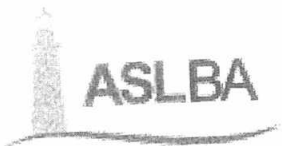
P.I.: 06534340721

5. L'Asl della Provincia di Bari si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Asl della Provincia di Bari qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'Asl della provincia di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Asl della Provincia di Bari del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Asl della Provincia di Bari per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Asl della Provincia di Bari ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Azienda ASL Bari - Direzione Generale
Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante Dott. Antonio SANGUEDOLCE
Ditta Appaltatrice:
Documento DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI (art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08 e s.m.i.) MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)
Oggetto dell'appalto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA, MEDIANTE LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI ULTRAFILTRAZIONE E IMPIANTI DI TRATTAMENTO E DISINFEZIONE IN CONTINUO DELL'ACQUA CALDA SANITARIA CON BISSIDO DI CLORO, NONCHE' IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TIPO FULL RISK DEI SUDETTI IMPIANTI E DEGLI IMPIANTI ESISTENTI, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI TUTTO IL MATERIALE CONSUMABILE, PER IL MANTENIMENTO DELLA CONTAMINAZIONE NEI LIMITI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI OLTRE OPZIONE DI PROROGA ANNUALE E INCREMENTO/DECREMENTO AI SENSI DEL COMMA 12 DELL'ART. 106 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Il presente documento è conforme all'originale 27 Marzo 2020

AGENTE AMMINISTRATIVO

INDICE

1. DATI GENERALI DELL’AZIENDA.....pag. 3

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTIpag. 4

3. FINALITA’pag. 5

4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....pag. 6

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI...pag. 7

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ OGGETTO DELL’APPALTO.....pag. 8

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE – ATTREZZATURE E PRODOTTI.....pag. 9

8. TEMPISTICA DELL’ATTIVITÀ OGGETTO DELL’APPALTO.....pag. 9

9. FIGURE DI RIFERIMENTO.....pag. 10

10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO
DELL’APPALTO.....pag. 11

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO
DELL’APPALTO.....pag. 12

11.1 PREMESSA - MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19.....pag. 12

11.2 MODALITA' DI INTERVENTO - RISCHIO BIOLOGICO / COVID - 19.....pag. 17

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE.....pag. 24

13. PROCEDURE D’EMERGENZA ED ADDETTI.....pag. 28

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....pag. 29

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....pag. 30

16. STIMA DEI COSTI.....pag. 31

17. CONCLUSIONI.....pag.32

ALLEGATO 1 – GESTIONE DELL’EMERGENZA

ALLEGATO 2 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

ALLEGATO 3 – LAVAGGIO DELLA MANI

ALLEGATO 4 – RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO
DA CORONAVIRUS

ALLEGATO 5 - AUTODICHIARAZIONE

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ASL BA
Natura Giuridica	Ente pubblico
Partita IVA	06534340721
Codice Fiscale	06534340721
Sede Legale	
Comune	Bari
Provincia	Ba
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Sede Operativa	
Comune	Bari
Provincia	BA
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
Data di Nomina	05 settembre 2018
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Città	Bari
CAP	70123
Provincia	BA
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
RSPP	Ing. Nicola Sansolini
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
RLS	Aniello Pietro, Barione Francesco, Bavaro Antonio, de Leo Tommaso, Gatta Elena, Labate Gianni, Parisi Raffaele, Sportelli Michele, Trimigliozzi Francesco.

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI

Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	<p>OGGETTO:</p> <p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA, MEDIANTE LA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI ULTRAFILTRAZIONE E IMPIANTI DI TRATTAMENTO E DISINFEZIONE IN CONTINUO DELL’ACQUA CALDA SANITARIA CON BISSIDO DI CLORO, NONCHE’ IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TIPO FULL RISK DEI SUDETTI IMPIANTI E DEGLI IMPIANTI ESISTENTI, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI TUTTO IL MATERIALE CONSUMABILE, PER IL MANTENIMENTO DELLA CONTAMINAZIONE NEI LIMITI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI OLTRE OPZIONE DI PROROGA ANNUALE E INCREMENTO/DECREMENTO AI SENSI DEL COMMA 12 DELL’ART. 106 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.</p> <p>.....</p>		

DUVRI: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella, mediante la fornitura e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento e disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con bisossido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full risk dei suddetti impianti e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, per il mantenimento della contaminazione nei limiti previsti dalle linee guida ministeriali presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della provincia di Bari, per complessivi 24 mesi oltre opzione di proroga annuale e incremento/decremento ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) che prevede l'elaborazione da parte del Datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze* (DUVRI) per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

L'obbligo di cooperazione imposto al Committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'Azienda sede dei lavori sia su quelli dell'Appaltatore, mentre per il resto ciascun Datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.

Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che *"si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti"*.

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento);
- b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

		Magnitudo			
		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
		1	2	3	4
Probabilità	IMPROBABILE	1	1	2	2
	POSSIBILE	2	2	3	3
	PROBABILE	3	3	4	4
	M.PROBABILE	4	4	4	4

Magnitudo (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M.BASSO	BASSO	MEDIO	
---------	-------	-------	--

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151 e s.m.i., nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuali;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA, MEDIANTE LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI ULTRAFILTRAZIONE E IMPIANTI DI TRATTAMENTO E DISINFEZIONE IN CONTINUO DELL'ACQUA CALDA SANITARIA CON BISSIDO DI CLORO, NONCHE' IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TIPO FULL RISK DEI SUDETTI IMPIANTI E DEGLI IMPIANTI ESISTENTI, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI TUTTO IL MATERIALE CONSUMABILE, PER IL MANTENIMENTO DELLA CONTAMINAZIONE NEI LIMITI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI OLTRE OPZIONE DI PROROGA ANNUALE E INCREMENTO/DECREMENTO AI SENSI DEL COMMA 12 DELL'ART. 106 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Luogo:	Le Strutture amministrative e sanitarie della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
---------------	--

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La Ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

- a. marcatura CE;
- b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.

8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la Direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica e che nei prossimi giorni potrà subire ulteriori sviluppi, le uniche attività autorizzate nelle zone a rischio biologico medio e alto (vedi tabella 1 - livelli 2 e 3) sono quelle urgenti e non differibili ad esclusione di tutte le attività manutentive periodiche necessarie al corretto e continuo funzionamento di apparecchiature elettromedicali e/o salvavita o su ogni altra attrezzatura e/o impianti, necessari al regolare svolgimento di tutte le attività assistenziali

Ove possibile le ditte dovranno preferire interventi da remoto.

Qualora le attività si svolgano all'interno delle seguenti Unità Operative:

- Pre Triage – Triage,
- Pronto Soccorso,
- Attività Diagnostiche (RX, TAC, Laboratorio),
- Reparti (Malattie Infettive, Rianimazione ...)

gli operatori che accederanno alle seguenti aree dovranno attenersi a quanto indicato dal Dirigente dell'unità Operativa e rispettare le indicazioni impartite dalla Direzione Sanitaria. Se l'attività renderà necessario lo

svolgimento presso il reparto di degenze nel quale è presente un caso accertato COVID – 19, l'operatore dovrà essere munito dei D.P.I. (maschere facciali filtranti FFP2 o PPF3, camice impermeabile a maniche lunghe, calzari, occhiali o visiera paraschizzi).

Le Aziende terze che accederanno presso le U.O. dovranno fornire informazioni al SPPA e alle Direzioni Mediche di Presidio sul buono stato di salute dei propri operatori (mediante una dichiarazione sostitutiva/atto di notorietà) e dichiarare che nessun componente della famiglia e/o parente dell'operatore provenga dalle zone rosse (si rimanda all'Ordinanza della Regione Puglia n. 175 dell'8 marzo 2020); data la situazione di emergenza di sanità internazionale e alla luce del DPCM 09/03/2020 con la quale si estende all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del DPCM dell' 8 Marzo 2020, si raccomanda di sottoporre gli operatori esterni che accederanno in ciascun Presidio ospedaliero dell'ASL BARI ad un triage telefonico da parte di personale adeguatamente formato (per la verifica dell'eventuale provenienza da "aree a rischio" e rilevazione di eventuale sintomatologia respiratoria).

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttori delle Strutture Sanitarie della ASL Bari	Direttori delle Strutture Sanitarie della ASL Bari
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202










Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività. Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture sanitarie aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

AGENTI CHIMICI 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
AGENTI BIOLOGICI 	<ul style="list-style-type: none"> • È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
RADIAZIONI IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
RADIAZIONI NON IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
CAMPO MAGNETICO 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <i>sempre attivo</i>: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
RADIAZIONI LASER 	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
ENERGIA ELETTRICA 	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.
MOVIMENTAZIONE CARICHI 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/eseccutrice, salvo autorizzazioni specifiche.
CADUTE 	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- rischio fisico;
- rischio chimico;
- rischio biologico: EMERGENZA DI SANITA' PUBBLICA DI RILEVANZA INTERNAZIONALE

Si redige il presente DUVRI aggiornato alla nuova emergenza sanitaria COVID – 19; lo stesso potrà subire ulteriori modifiche in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

11.1 PREMESSA – MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae appartenente agli agenti biologici del gruppo 2 dell'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08 (Agente biologico di classe 2: "un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche", così come definito dall' art. 268 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo,
- contatti diretti personali,
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

I principali rischi pandemici si concentrano nei luoghi di sosta o transito per consistenti masse di popolazione: aree pubbliche, aperte al pubblico o destinate a eventi a larga partecipazione, mezzi di trasporto e, ovviamente, luoghi di lavoro. Alcuni coronavirus possono essere trasmessi da persona a persona, generalmente dopo un contatto stretto con un paziente infetto (ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario).

La probabilità di contaminazione di soggetti non preposti all'attività di assistenza sanitaria è pari a quella di ogni altro individuo della popolazione. A tal proposito la circolare ministeriale nr. 3190 del 03/02/2020 ha chiarito che "[...] sia sufficiente adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria" tuttavia, a mente dell'art.26 del TU 81/08 è opportuno che le ditte esterne applichino quanto segue.

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<input checked="" type="checkbox"/> CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale ASL - appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti 	<p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatti tra automezzi <p>- Investimenti</p> <p>- Urti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. ▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. ▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. ▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. ▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
<input checked="" type="checkbox"/> SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi utenti <p>Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti</p>	<p>- Urti</p> <p>- Caduta materiali</p> <p>- Urti</p> <p>- Schiacciamenti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. ▪ Non sostare dietro gli auto-mezzi in sosta e i manovra. <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti. ▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.
<input checked="" type="checkbox"/> EMERGENZA/ EVACUAZIONE		<p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Medio (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localizzare i percorsi di emergenza e le vie d'uscita. ▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verificano situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa.

☑	SMALTIMENTO MATERIALE			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti ▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.
☑	INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA	Presenza di altro Personale personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa	Investimenti Urti Caduta materiali Urti Schiacciamenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accessi). ▪ Prima di procedere allo scarico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti imprevisti (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).

		- personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE	Presenza di altro Personale - personale ASL altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi -utenza	Urti a persone o cose Caduta materiali Scivolamenti/caduta Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> • I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O.. • Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo. • L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE RISCHIO BIOLOGICO	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con materiale biologico Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Alto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate. <p>DI SEGUITO SI SPECIFICANO LE AZIONI DA ADOTTARE (SITUAZIONE DI EMERGENZA: COVID – 19)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio radiazioni ionizzanti	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Attenersi alle procedure operative come da indicazioni dell'Esperto Qualificato.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio chimico	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente

			Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	Responsabile dell'Unità Operativa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.
	INCENDIO/ESPLOSIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

Come indicato nella nota della Direzione Generale Prot. n° 51282/2020 del 08/03/2020 avente "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 DISPOSIZIONE", sono stata sospese con decorrenza immediata e sino al 31/03/2020 le seguenti attività:

- 1) Visite ambulatoriali,
- 2) Esami strumentali diagnostici e/o operativi,
- 3) Day service,
- 4) Diagnostica laboratoristica

Fatte salve,

- le richieste recanti le motivazioni di urgenza (piani terapeutici, somministrazione di farmacoterapia e di tutte le prestazioni che non sono differibili senza potenziale danno al paziente,

- le prestazioni di dialisi,

- le prestazioni oncologiche -chemioterapiche,

- la radioterapia,

- la PET - TAC,

- le donazioni di sangue in ottemperanza alla circolare CNS n° 638 del 06/03/2020,

Al fine di evitare eventuali assembramenti di persone, e attenendosi alle misure di prevenzione indicate sul sito del Ministero della Salute (Allegato 3), si invitano tutti gli operatori delle Ditte esterne che accedono presso i luoghi di lavoro dell'ASL BARI a rispettare le disposizioni impartite dalla Direzione Generale.

11.2 MODALITA' DI INTERVENTO – RISCHIO BIOLOGICO/COVID – 19:

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In generale

Rispettare la segnaletica di transito interno ed esterno. Utilizzare i percorsi più diretti tra le aree di lavoro e di servizio.

NON ACCEDERE AD AREE DI LAVORO NON COINVOLTE NELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO.

L'operatore dovrà indossare il tesserino identificativo (art. 20 c. 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Nei locali interessati dall'appalto

Non toccare macchine, materiali, e le attrezzature presenti in reparto non oggetto dell'intervento.
E' vietato utilizzare qualsiasi attrezzatura di lavoro di proprietà del Committente se non autorizzato e se non se ne conoscono le modalità per l'utilizzo in sicurezza.
Non accedere a parti in tensione se non debitamente autorizzati.

ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L' U.O. CON PRESENZA DI UN CASO SOSPETTO/CONFERMATO DI COVID – 19:

Viene limitato l'accesso alle U.O. se non in casi di estrema necessità, il cui mancato intervento possa comportare la morte del paziente.

- ✓ Tutto il personale delle Aziende Appaltatrici per svolgere lavori nei reparti indosserà specifici D.P.I. in base alle attività da svolgere:
 - mascherina filtrante FFP2 (FFP3 per le procedure che generano aerosol), protezione facciale, camice impermeabile a maniche lunghe, guanti.



- ✓ Il personale deve rispettare le corrette procedure di vestizione/svestizione.
(Sarà cura dell'Azienda aggiudicataria dell'appalto fornire evidenze sulla corretta formazione circa le procedure di vestizione/svestizione e sull'effettuazione della valutazione del rischio biologico nel proprio DVR)

Di seguito si elencano le fasi della procedura di vestizione/svestizione:

**PROCEDURA DI VESTIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19**

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- 1) Rimuovere tutti gli oggetti personali
- 2) Eseguire lavaggio antisettico delle mani
- 3) Indossare i calzari eseguendo la procedura da seduti
- 4) Disinfettare le mani con soluzione idro alcolica
- 5) Indossare il copricapo integrale
- 6) Indossare il primo paio di guanti in nitrile
- 7) Indossare il camice monouso allacciandolo su collo e vita
- 8) Indossare la maschera FFP3 portando gli elastici sulla parte anteriore della stessa e tenendola adesa al viso con una mano, con l'altra portare gli elastici posteriormente, prima quello superiore e poi quello inferiore, sopra e sotto le orecchie, adattando lo stringinaso alle proprie forme
- 9) Eseguire test di tenuta mascherina*
- 10) Indossare gli occhiali di protezione a maschera
- 11) Indossare il secondo paio di guanti in nitrile a manica lunga facendo attenzione a posizionarli sopra le maniche del camice

***Test tenuta maschera:** coprire la maschera con entrambe le mani ed eseguire un test di profonda inspirazione escludendo ingresso di aria dai bordi della maschera. In questo modo la posizione sarà corretta.
Il test va ripetuto ogni 30 minuti. Per una maggiore adesione è preferibile non avere la bara.

**PROCEDURA DI SVESTIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19**

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- 1) Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- 2) Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti
- 3) Rimuovere il camice slacciandolo, sfilandolo dalle spalle, arrotolandolo su se stesso e toccando esclusivamente la parte interna.
- 4) Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano guantata e sfilando il destro dall'interno del polsino*
- 5) Smaltire i guanti nei rot
- 6) Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- 7) Rimuovere gli occhiali prendendoli dall'elastico dietro il capo e immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- 8) Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla
- 9) Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- 10) Rimuovere la cuffia slacciandola dal collo e afferrandola dal vertice del capo
- 11) Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- 12) Rimuovere i calzari afferrandoli dall'interno eseguendo la procedura da seduti
- 13) Appoggiare le proprie calzature sul tappeto precedentemente predisposto
- 14) Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- 15) Rimuovere il primo paio di guanti come da procedura descritta*
- 16) Disinfettare con antisettico le mani
- 17) Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

A supporto delle attività di vestizione/svestizione l'ASL Bari ha predisposto un video sulle corrette procedure; si invita tutte le Aziende terze a prenderne visione e a darne la massima divulgazione a tutti gli operatori interessati.

I dispositivi di protezione da utilizzare per le Aziende terze sono quelli indicati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'attività lavorativa da svolgere.

Si rimanda all'Azienda terza l'obbligo di sensibilizzare il proprio personale alle attività di prevenzione raccomandate dal Ministero della Salute.

***VESTIZIONE:**



***SVESTIZIONE:**



Corretto impiego del filtrante facciale

- Verificare l'integrità del dispositivo.
- Aprire le estremità dei lembi inferiori del facciale avendo cura che la valvola sia rivolta verso il basso
- Capovolgere il facciale consentendo la fuoriuscita degli elastici (fig.1)
- Piegarne leggermente la parte superiore del facciale formando una V per favorire una migliore vestizione
- Rimuovere la linguetta adesiva
- Indossare il facciale regolando gli elastici con entrambe le mani
- Posizionare prima l'elastico superiore a metà della superficie posteriore del capo, poi l'elastico inferiore sulla nuca (fig.2).
- Posizionare il facciale sotto il mento e modellare la parte superiore in modo da consentire una adeguata aderenza al viso (fig.3).



- Eseguire il test di tenuta del facciale (fig.4)

Coprire il facciale con entrambe le mani ed eseguire un test di inspirazione o di espirazione, come di seguito riportato.

- Eseguire una profonda inspirazione. Se il facciale collassa leggermente, la tenuta è adeguata. Se si percepisce ingresso di aria dai bordi del facciale, regolare meglio la posizione e la lunghezza degli elastici. Se si percepisce ingresso di aria intorno al naso, riposizionare correttamente il supporto superiore, il cerotto e il ferretto stringinaso.
- Eseguire una espirazione forzata: se non vi è perdita di aria, la maschera è a tenuta adeguata.
- Ripetere il test ogni 30 minuti.

IMPORTANTE: Rispettare le seguenti regole comportamentali:

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (ROT) presente nell'area svestizione (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291),
- Decontaminare i DPI riutilizzabili (*), se possibile, privilegiare quelli monouso

➤ L'operatore dovrà scrupolosamente rispettare le procedure di pulizia dei D.P.I. seguendo le corrette procedure di sanificazione con soluzione alcolica ed utilizzando asciugamani monouso; tale procedura deve essere svolta dopo aver rimosso tutti i DPI contaminati all'interno dell'area di svestizione (ponendo la massima attenzione ad evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati); dopo aver rimosso il secondo paio di guanti e dopo aver effettuato un lavaggio antisettico delle mani, indossare un paio di guanti per procedere al lavaggio accurato dei DPI riutilizzabili (es. occhiali) che vanno riposti su una superficie metallica (da sottoporre successivamente a sanificazione da parte del personale addetto); si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di lavaggio.

Sarà cura dell'operatore che accede al Presidio compilare il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato 5.

PROCEDURA LAVORATIVA

L'operatore dovrà scrupolosamente rispettare le modalità di accesso tra la zona pulita/zona sporca/zona pulita; sarà lo stesso Coordinatore infermieristico o un suo delegato ad indicare il percorso da seguire.

L'operatore dovrà accedere alla zona di lavoro utilizzando le attrezzature indispensabili allo svolgimento del compito. Al termine del lavoro anche le stesse attrezzature inserite all'interno dell'U.O. vanno decontaminate prima di lasciare la zona svestizione/zona filtro.

Sarà onere dell'Azienda appaltatrice fornire ai propri operatori le modalità di corretta esecuzione di pulizia e disinfezione delle attrezzature.

La sanificazione delle attrezzature dovrà avvenire nella zona filtro prima di accedere alla zona pulita (per alcune attività non possono essere utilizzati materiali a perdere, di conseguenza l'operatore prima di lasciare la zona filtro dovrà procedere alla sanificazione dell'attrezzatura). Di seguito si specificano le operazioni da compiere, al termine dell'attività svolta:

Rischi legati all'azione di detersione/sanificazione (1, vedi nota sottoriportata)	- Contaminazione dell'operatore con materiale organico, - Contaminazione con l'ambiente, - Sensibilizzazione dell'operatore che viene a contatto con detergenti e disinfettanti
Materiale occorrente.	Acqua / Detergente/ Disinfettante Asciugatura con materiale a perdere
Procedura di sanificazione	Indossare i DPI (guanti, occhiali paraschizzi, grembiule impermeabile, mascherina FFP2), allestire la soluzione detergente e disinfettante ed utilizzare asciugamani monouso. L'operazione di pulizia deve prevedere una rimozione del materiale grossolano e successiva sanificazione; procedere a sigillare l'attrezzatura che dovrà essere trasportata in un contenitore "a tenuta". Si raccomanda dopo una prima sanificazione presso l'U.O. (zona filtro) un ulteriore processo di sanificazione in luoghi idonei (presso la propria Azienda prima di riutilizzare la strumentazione) per ridurre il rischio di contaminazione. ("In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato" Circolare n. 5443 – 22/02/2020 Ministero della Salute) Sebbene non ci siano evidenze scientifiche a supporto, allo stato attuale, è bene osservare le

DLUVRI: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da Legionella, mediante la fornitura e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento e disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con biossido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full msk dei sistemi impiantati e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, per il mantenimento della contaminazione nei limiti previsti dalle linee guida ministeriali presso le UU.OO. de. PP.OO. della Asl della provincia di Bari, per complessivi 24 mesi oltre opzione di proroga annuale e incremento/diminuzione ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del d.lgs. N° 50/2016 e s.m.i.

	buone pratiche di sanificazione per evitare una “cross contaminazione”.
Al termine di ogni operazione	Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature e apparecchiature. (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)). Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato giornalmente. Le operazioni di pulizia degli ambienti e di allontanamento dei rifiuti dall’U.O. interessata saranno effettuate dalla Ditta incaricata; è in capo all’operatore dell’Azienda Appaltatrice, la pulizia e disinfezione delle attrezzature entrate all’interno dell’U.O..
Al termine della giornata	Raccogliere ed allontanare i rifiuti e ripristinare i contenitori nuovi. Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature. Eeguire la disinfezione delle superfici ambientali e dei macchinari se in presenza di macrocontaminazione. Detergere e disinfettare le attrezzature, le apparecchiature, i pavimenti (si raccomanda l’utilizzo di materiale monouso). Controllare che tutto sia stato eseguito come da protocollo (tale protocollo deve risultare nel Documento di Valutazione del rischio dell’Azienda Appaltante).
Riordino e pulizia del materiale	A fine sanificazione tutto il materiale monouso deve essere eliminato. Il carrello utilizzato per le attività di sanificazione deve essere sottoposto ad una pulizia e disinfezione e non deve abbandonare l’U.O. presso la quale viene utilizzato. <u>Si raccomanda al personale che effettuerà le operazioni di sanificazione la massima diligenza nello svolgimento delle proprie mansioni.</u> Tutti gli operatori sanitari e non, che accedono alle U.O. nelle quali è ricoverato il paziente con COVID – 19, seguiranno le corrette procedure di vestizione/svestizione ed accurato lavaggio delle mani prima di lasciare la zona filtro e passare nella zona pulita.
I turni del personale sanitario e non, sono organizzati in modo da evitare il lavoro in solitario (e al fine di ridurre il rischio di accadimento di infortuni) e garantire, sebbene risulta difficile in questo momento di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, un turnover degli operatori nelle U.O. interessate.	

(1) **Detergenza:** Operazione volta all’eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un’azione chimica, un’adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d’azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

Disinfezione delle Aree a Medio Rischio: Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente. **Pulizia/e:** Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.

Sanificazione: Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.

Disinfezione delle Aree ad Altissimo Rischio ed Alto Rischio: Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

“PROGETTO STANDARD TECNICI DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE IN SANITÀ: LINEE DI INDIRIZZO” del 03/09/2019 A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere).

Come richiamato nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 “La stanza di isolamento dovrà essere sanificata almeno una volta al giorno, al più presto in caso di spandimenti evidenti e in caso di procedure che producano aerosol, alla dimissione del paziente, da personale con D.P.I.. Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superfici a maggiore frequenza di contatto da parte del paziente e delle aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori.

Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l’uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza, il carrello utilizzato all’interno dell’U.O. verrà sanificato al termine della giornata e rimarrà all’interno dell’U.O. in un’area dedicata. Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato di D.P.I. previsti per l’assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).

L'accesso alle zone a rischio biologico medio e alto (vedi tabella seguente - livelli 2 e 3) è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.

Nei casi in cui sia indispensabile la presenza "on site" del tecnico esterno lo stesso dovrà attenersi alle seguenti norme:

1. Concordare preventivamente con il Coordinatore dell'area (Coordinatore infermieristico, o altra figura designata) le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'intervento, in modo che sia possibile programmarlo quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto, salvo necessità urgenti indifferibili per assicurare la regolare attività assistenziale dell'area cui accedere.
2. Uniformare comportamenti ed equipaggiamento di sicurezza (DPI) in base al livello di rischio come da tabella 1.

In base alla probabilità che un caso sospetto, probabile o confermato acceda alle Unità Operative presenti in Azienda, le suddette sono state classificate così come riportato nella sottostante tabella, graduando il rischio su 3 livelli.

Tabella 1. – Classificazione Unità Operative "Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia"

Livello di Rischio	Caratteristiche
1	Strutture appartenenti ad aree nel cui bacino d'utenza non sono segnalati casi di malattia da COVID-19 ed in cui il caso sospetto o probabile è improbabile che vi acceda (Distretti SS.SS. - Dipartimenti eccetto il Dipartimento di Prevenzione - Ospedali, fatta eccezione per le UU.OO. indicate nel livello 2 e 3)
2	Strutture a cui il caso sospetto o probabile può accedere ma nelle quali non è previsto di norma né il ricovero né viene eseguito il trattamento (UU.OO. Pronto soccorso- Servizio 118 - Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale- Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria- SCAP- Guardia Medica). Struttura con cui il caso sospetto entra in contatto per l'esecuzione del tampone (Dipartimento di Prevenzione).
3	Strutture di ricovero di casi sospetti, probabili e confermati di infezione da COVID-19 (U.O. Malattie Infettive e Rianimazione)

Di seguito si elencano le misure di miglioramento, elencate nelle stesse Linee di indirizzo di cui sopra:

Strutture Classificate di LIVELLO di RISCHIO 1

- Educazione Sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard (Allegato 4) previste dal Ministero della Salute;
- Formazione e Addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di vestizione e svestizione;
- Realizzazione di un pre-triage ovvero realizzazione di un filtro in grado di garantire che il paziente sospetto o probabile non acceda alla struttura interessata.

Strutture Classificate di LIVELLO di RISCHIO 2

- Educazione Sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard (Allegato 4) previste dal Ministero della Salute;
- Formazione e Addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di vestizione e svestizione;
- Realizzazione di un triage specifico attraverso la predisposizione di zone di isolamento dedicate, alla gestione del paziente sospetto o probabile, con assegnazione di kit specifici di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2 preferibilmente FFP3, camici protettivi, guanti).

Strutture Classificate di LIVELLO di RISCHIO 3

- Educazione Sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard (Allegato 4) previste dal Ministero della Salute;
- Formazione e Addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di vestizione e svestizione;
- Eventuali misure organizzative e strutturali specifiche;
- Assegnazione di kit specifici di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2 preferibilmente FFP3, tute protettive, guanti).

DUVRI: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella, mediante la fornitura e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento e disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con biossido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full risk dei suddetti impianti e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, per il mantenimento della contaminazione nei limiti previsti dalle linee guida ministeriali presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della provincia di Bari, per complessivi 24 mesi oltre opzione di proroga annuale e incremento/decremento ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Le Unità Operative appartenenti al **livello 3** possono ricoverare casi confermati di coronavirus, in tali Unità Operative è **obbligatorio** l'impiego dei DPI (in allegato 2) per tutte le attività che necessitano l'accesso alle sale di degenza o comunque dedicate all'assistenza sanitaria.

Per le Unità Operative appartenenti al livello 2 e 1 non è possibile definire a priori la probabilità di accesso di un caso sospetto poiché la situazione epidemiologica è in continua evoluzione. In tali Unità Operative, in forza del principio di massima cautela, è **obbligatorio** l'impiego dei DPI (in allegato 1); rimane in vigore l'applicazione da parte delle Strutture sanitarie di sospendere le attività fino al 31/03/2020 ad eccezione delle richieste recanti le motivazioni di urgenza, le prestazioni di dialisi, le prestazioni oncologiche-chemioterapiche, la radioterapia, le PET-TAC, le donazioni di sangue; tale termine potrebbe subire delle variazioni nei prossimi giorni; si raccomanda di attenersi alle norme comportamentali del Ministero della Salute.

Come indicato nel DPCM 08/03/2020, il personale sanitario si attiene alle appropriate misure di prevenzione per la diffusione delle infezioni per via respiratoria previste dall'OMS e applica le indicazioni per la sanificazione e disinfezione degli ambienti previste dal Ministero della Salute (art. 3 n. 1 lett. A, DPCM 08/03/2020). Nelle P.A. e nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 sono messe a disposizione degli addetti e visitatori soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani (art. 3 n. 1 lett. H, DPCM 08/03/2020)

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione di lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assemblamenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

DUVRI: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella, mediante la fornitura e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento a disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con biosido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full risk da suddetti impianti e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, per il mantenimento della concentrazione nei limiti previsti dalle linee guida ministeriali presso le UU.CO. dei PP.OO. della Asl della provincia di Bari, per complessivi 24 mesi oltre opzioni di proroga minime e incremento/decremento ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del d.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

a) Allarme area circoscritta.

Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.

b) Allarme generale.

Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.

La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.

A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.

b) Segnalazione evacuazione generale.

La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.

Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).

Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.

Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.

Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'

Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:

- a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
- b) Responsabile del Coordinamento
- c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, per un importo complessivo stimato pari a € 3.500,00, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo Unitario	Costo Finale
Riunioni di coordinamento	ore	15	€ 35,00	€ 525,00
Formazione – Informazione - DPI	ore	35	€ 35,00	€ 1.225,00
Addestramento -DPI	ore	35	€ 35,00	€ 1.225,00
Segnaletica di sicurezza	Segnali vari	15	€ 35,00	€ 525,00
Totale costo per la sicurezza				€ 3.500,00

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

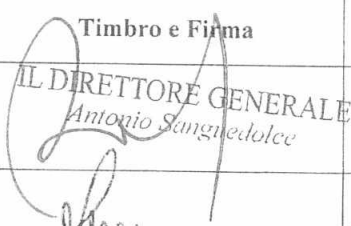
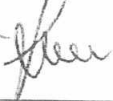
17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio SANGUEDOLCE	 IL DIRETTORE GENERALE Antonio Sanguedolce	
RSPP	Ing. Nicola SANSOLINI		27.03.2020

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 27/03/2020

ALLEGATO 1

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Personale che rileva una situazione d'emergenza

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anormalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

Norme di comportamento del personale in caso di incendio

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infisso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio

- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (V.V.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;

Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

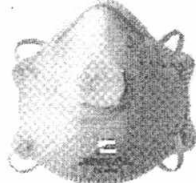
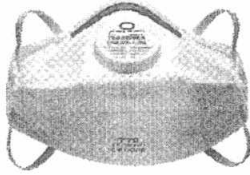
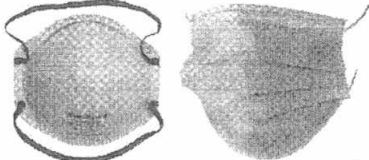


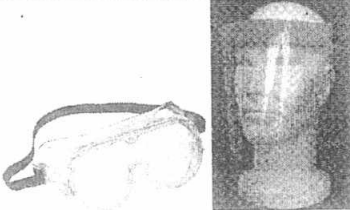
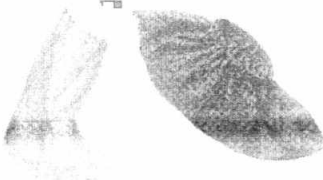
Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO

- NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: **ASL BA**
- INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE:
- TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare):
- TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
- PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
- LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
- MATERIALE CHE BRUCIA
- NOME DI CHI STA CHIAMANDO
- FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
- NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
- PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

ALLEGATO 2

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

<p>Maschera facciale filtrante FFP2 (*)</p>	
<p>Maschera facciale filtrante FFP3 (per le procedure che generano aerosol) (§)</p>	
<p>Semimaschera filtrante antipolvere</p>	
<p>Guanti di protezione monouso in nitrile</p>	
<p>Camice monouso impermeabile in TNT a protezione del rischio biologico a maniche lunghe</p>	
<p>Occhiali di protezione tipo TO3 (o visiera paraschizzi)</p>	
<p>Calzari copriscarpe monouso in polietilene</p>	

In base al tipo di maschera utilizzato, si riscontrano le seguenti caratteristiche:

Livello di protezione	Maschera FFP1	Maschera FFP2	Maschera FFP3
Contaminante	Particelle fini e polveri (silice, lana di vetro, grafite, cemento, zolfo, carbone, trucioli di metalli ferrosi, legno, ecc.)	Particelle fini e tossiche (quarzo, trucioli di metallo, muffe, batteri, ecc.)	Particelle pericolose e cancerogene (amianto, virus, spore, pesticidi, piombo, cemento, ecc.)
Utilizzo	Perfetta per i lavori di bricolage e lavori in diversi settori: industria tessile, artigianato, metallurgia, falegnameria, ecc.	Ideale per una varietà di lavori in diversi settori: trattamento delle acque reflue, smaltimento dei rifiuti, miniere, cave, lavorazione del metallo	Ideale per chi lavora a contatto con l' amianto (in concentrazione inferiore a 1 fibra/cm ³ in 1 ora) o la legionella (intervento di breve durata). Protegge contro polline e virus (influenza aviaria, influenza A/H1N1, SARS, tubercolosi).
Presenza o meno della valvola	Disponibile con o senza valvola	Disponibile con o senza valvola	Sempre dotata di una valvola

* Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP2 sono adatte per ambienti di lavoro nei quali l'aria respirabile contiene sostanze dannose per la salute e in grado di causare alterazioni genetiche. Queste devono catturare almeno il 94% delle particelle che si trovano nell'aria fino a dimensioni di 0,6 µm e possono essere utilizzate quando il valore limite di esposizione occupazionale raggiunge al massimo una concentrazione 10 volte superiore.

§ Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP3 offrono la massima protezione possibile dall'inquinamento dell'aria respirabile con una perdita totale del 5% max e una protezione necessaria pari almeno al 99% dalle particelle con dimensioni fino a 0,6 µm, sono inoltre in grado di filtrare particelle tossiche, cancerogene e radioattive.

ALLEGATO 3

con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

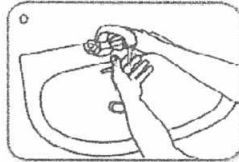


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

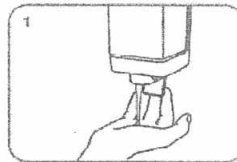


LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



0 Bagna le mani con l'acqua



1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



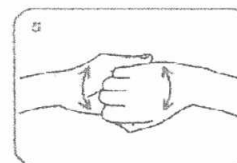
2 friziona le mani palmo contro palmo



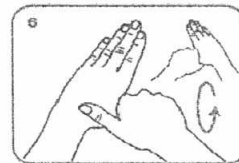
3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



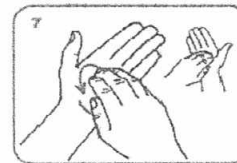
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



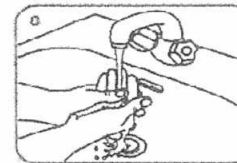
5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



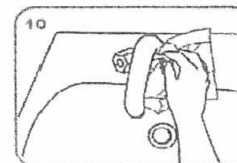
7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



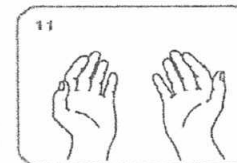
8 Risciacqua le mani con l'acqua



9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Università di Genova (I.U.G.), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



World Health Organization

All necessary precautions have been taken by the World Health Organization to ensure the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty in any form, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader, and no liability for World Health Organization is taken for damages arising therefrom.

ALLEGATO 4

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

LAVATI SPESSE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO

EVITA LUOGHI AFFOLLATI

NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA

COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONDOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARITI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it)

ALLEGATO 5

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
 nato il ____/____/____ a _____ (____),
 residente in _____ (____), via _____,
 e domiciliato in _____ (____), via _____,
 identificato a mezzo _____ nr. _____
 rilasciato da _____ in data ____/____/____
 utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso
 di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);**
- **che lo spostamento è iniziato da _____**
 (indicare l'indirizzo da cui è iniziato) con destinazione _____;
- **di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;**
- **di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di partenza) e del Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti _____ (indicare quale);**
- **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19;**
- **che lo spostamento è determinato da:**
 - **comprovate esigenze lavorative;**
 - **assoluta urgenza ("per trasferimenti in comune diverso", come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020);**
 - **situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere);**
 - **motivi di salute.**

A questo riguardo, dichiara che _____
 _____ (lavoro presso ...,
 devo effettuare una visita medica, urgente assistenza a congiunti o a persone con disabilità, o
 esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di
 affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc....).

 Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI
CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO
LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI,
PER COMPLESSIVI 24 MESI.

CIG

**ALLEGATO
IV SCHEMA
DI OFFERTA
ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a.....il

e residente in CAP Prov.....

alla Via/Piazza

Codice Fiscale

in qualità di

dell’impresa

con sede in CAP Prov

alla Via/Piazza

C.F. P. IVA.....

Tel. Fax mail.....

PEC.....

con riferimento alla procedura indicata in oggetto per l’affidamento del servizio indicato in oggetto,
avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria
proposta,

DICHIARA

Il presente documento è conforme all’originale composto da

n° 3 pagine e

n° _____ fogli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nella lettera invito e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica, in termini di ribasso percentuale unico sul prezzo a base d'asta:

Ribasso percentuale del _____ % (In cifre) _____ (in lettere)

	A) Prezzo unitario a base d'asta i.e.	B) Percentuale unica di sconto offerta	C) Prezzo offerto i.e.
Noleggio impianto di disinfezione (costo unitario mensile)	€ 480,00	_____, ____ %	€ _____, ____
Noleggio impianto ultrafiltrazione (costo unitario mensile)	€ 415,00		€ _____, ____
Canone mensile per servizio di gestione e manutenzione full risk comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile	€ 32.610,00		€ _____, ____

Tutti i prezzi al netto di IVA

Si dichiara che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al _____ (diconsi _____) per cento.

Dichiara, altresì, che il prezzo offerto, relativamente al servizio di gestione e manutenzione full risk comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, di € _____, _____ (in cifre) _____ (in lettere) risulta così composto:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

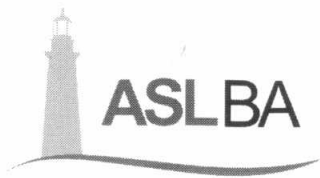
Descrizione costi	Importo in Euro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale	€	%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse	€	%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature	€	%
4. costi consumabili	€	%
5. utile d'impresa	€	%
6. costi oneri aziendali sicurezza ex art. 97 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	€	%
TOTALE *	€	100,00 %

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ____/____/____

Il dichiarante



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.

CIG

**ALLEGATO V
MODELLO DI
AVVENUTO
SOPRALLUOGO**

da inserire nella Busta “documentazione amministrativa”

Presidi Ospedalieri	Riferimento UTP	Data sopralluogo	Firma UTP
San Giacomo – Monopoli	Franco Teodosio		
Di Venere – Bari Carbonara	Raffaella Rimedio		
Molfetta	Nicola Sicolo		
Putignano	Maria Laterza		
Altamura	Angela Nuzzi		
Conversano	Michele Sportelli		
Triggiano	Vito Favia		
San Paolo –	Costantino		

Il presente documento è conforme all'originale composto da

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Bari	Masino		
Gioia del Colle	Michele Sportelli		
Rutigliano	Vito Favia		

Per la ditta _____

(Cognome e Nome) _____

(Titolo: *procuratore / delegato*) _____

(allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; se il documento è sottoscritto da un procuratore o delegato, allegare copia conforme all'originale delle delega e/o della procura generale/speciale di autorizzazione a rappresentare la ditta)

(Firma leggibile) _____

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI
CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI
PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA
PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.

CIG

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

ART. 1.....	2
OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.....	2
ART. 2.....	5
CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
2.1 – Generalità nuovi impianti di disinfezione.....	5
2.2 Sistema di disinfezione.....	6
2.3 Sistema di disinfezione - Componenti.....	7
2.4 Requisiti di conformità ed efficacia.....	8
2.5 Prodotti di consumo.....	8
2.6 Trattamento di disinfezione e limiti di riferimento.....	8
2.7 – Generalità impianti di ultrafiltrazione.....	9
2.8 – Generalità filtri particellari degli impianti centralizzati.....	10
2.9 Collaudo, messa in esercizio e messa a regime dei sistemi di trattamento acqua.....	10
2.9.1 Protocollo operativo.....	12
2.9.2 Adempimenti relativi agli allacci dei sistemi di disinfezione alle sottocentrali termiche	12
2.9.3 Registro di manutenzione e sorveglianza.....	12
2.10 Analisi dell'acqua.....	13
2.10.1 Analisi della legionella nell'acqua di rete.....	13
2.11 Manutenzione programmata ed in emergenza.....	13
ART. 3.....	14
PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.....	14
ART. 4.....	16
PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	16
ART. 5.....	17
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORI DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
RESPONSABILE DI COMMESSA.....	17
ART. 6.....	17
RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI.....	17
ART. 7.....	18
Allegati al Capitolato Tecnico di Appalto.....	18

Il presente documento è conforme all'originale composto da
n° pagine e
n° fasciati
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da Legionella, mediante il noleggio e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento e disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con biossido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full risk dei suddetti impianti e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile.

Il soggetto aggiudicatario, nell'erogazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, deve garantire la compressione del rischio biologico di presenza di legionella nella rete idrica al fine di evitare infezioni nosocomiali.

Le prestazioni necessarie per l'esecuzione dei trattamenti di disinfezione, dovranno essere eseguite sulle reti idriche dell'Asl della provincia di Bari di seguito indicate.

Nella tabella seguente si riportano le tipologie di impianti già esistenti, per i quali è prevista la gestione e manutenzione full risk, nonché gli impianti da integrare a completamento della gestione globale del servizio.

PP.OO.	Tipologia impianto esistente		Tipologia impianto da integrare	
	Impianto di filtrazione centralizzata su acqua fredda	Trattamento chimico con perossido di idrogeno	Impianto di ultrafiltrazione su acqua calda	Trattamento chimico con biossido di cloro
Conversano	X	-----		X
Di Venere (Bari)	X	X	N. 1	-----
Monopoli	X	-----		X
Putignano	X	X		-----
Triggiano	X	X		-----
San Paolo (Bari)	X	-----	N. 2	X
Molfetta	X	X		-----
Altamura	-----	X	N. 2	X
Gioia del Colle	X	-----		X
Rutigliano	X	-----		X

Gli interventi adottati sono tesi a garantire il mantenimento della contaminazione nei limiti previsti dalla legislazione vigente, con specifico riferimento alla prevenzione dal rischio della legionella, così come previsto dalle Linee Guida Ministeriali (Ministero della Salute del 13 maggio 2015).

I servizi e le forniture ed i servizi oggetto dell'appalto, i cui oneri sono compresi e compensati nell'offerta dell'Appaltatore, si possono così riassumere:

- **gestione e manutenzione full risk** degli impianti di filtrazione centralizzata esistenti a servizio delle strutture ospedaliere;
- **gestione e manutenzione full risk** degli impianti di trattamento chimico esistenti mediante perossido di idrogeno, a servizio delle strutture ospedaliere;
- **noleggio e installazione** di n. 5 (cinque) nuovi impianti (da installare nelle sottocentrali termiche dei reparti più a rischio individuati dalla Direzione medica ospedaliera) di ultrafiltrazione meccanica centralizzata a membrana autopulente con densità filtrante <0,1 micron per ridurre la formazione del biofilm sui circuiti idrici dell'acqua calda ai fini della prevenzione del rischio legionellosi;
- **noleggio e installazione** di n. 6 (sei) nuovi impianti di disinfezione che utilizzino biossido di cloro in forma stabile, idoneo per uso potabile, per il trattamento di sanificazione in continuo dei circuiti idrici dell'acqua calda ai fini della prevenzione del rischio legionellosi, comprensivi di pompe di immissione per filmante/antincrostante e aggiornamento tecnologico gratuito, in caso di immissione in commercio di innovazioni tecnologiche degli impianti forniti;
- **gestione e manutenzione** tipo full risk di tutti gli impianti forniti;
- **fornitura di tutto il materiale di consumo** per garantire la funzionalità degli impianti esistenti e di quelli da integrare (filtri, prodotti chimici, disinfettante, filmante, ecc.)

Inoltre, il servizio dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- a. Iperclorazione e bonifica dei boiler preliminarmente alla messa in esercizio degli impianti, delle tubazioni di acqua calda e fredda sanitaria, con flussaggio dei punti distali (rubinetti e docce) finalizzata all'abbattimento delle cariche batteriche preesistenti;
- b. Svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione "full risk" dei sistemi di dosaggio delle sostanze chimiche negli impianti di distribuzione dell'acqua calda sanitaria;
- c. Fornitura di tutti i prodotti e/o reagenti chimici in quantità adeguata a garantire le concentrazioni utili al mantenimento del risultato di sanificazione perseguito;
- d. Fornitura e installazione sugli impianti da integrare di un sistema di teleallarme tramite GSM (ove prevista copertura nelle sottocentrali) o internet (previa verifica di eventuali cablaggi esistenti predisposti dall'A.O. all'interno delle sottocentrali) in grado di trasmettere i segnali di malfunzionamento, concentrazione prodotto e/o sovradosaggio prodotto, preallarme livello, fusto vuoto e fusto sostituito;

- e. Controllo analitico della concentrazione dei prodotti chimici negli impianti di distribuzione e conseguente regolazione dei dosaggi;
- f. Relazioni sugli interventi e sulle misure attuate, nessuna esclusa, per la prevenzione e controllo della contaminazione da legionella;
- g. Istituzione del Registro di Manutenzione per ogni impianto, dove annotare le relazioni del tipo di interventi eseguiti e delle misure attuate, nessuna esclusa, per la prevenzione e controllo della contaminazione da legionella e la loro periodicità;
- h. Esecuzione degli interventi previsti dai protocolli aziendali, nel caso di positività microbiologica riscontrata negli impianti;
- i. Prelievo e consegna presso laboratorio certificato dei campioni per l'analisi microbiologica della legionella al fine di auto-controllare il buon esito dei trattamenti effettuati, da effettuarsi nelle modalità e nei tempi indicati;
- j. Analisi per la ricerca della Legionella su campioni d'acqua prelevati nel periodo di esercizio del sistema su ciascuna sottocentrale con le modalità e nei punti indicati nel presente Capitolato;
- k. Analisi per la ricerca della Legionella su campioni d'acqua calda prelevati dalle utenze individuate dalla Asl Bari durante il periodo di trattamento di disinfezione, secondo le modalità e tempistiche indicate nel presente Capitolato;
- l. Formazione del personale addetto alle manutenzioni per interventi basilari di avviamento delle apparecchiature in caso di eventuali fermo-impianto per cause non attribuibili alle apparecchiature (mancata tensione, ecc.);
- m. Assunzione della funzione di Terzo Responsabile (la persona fisica o giuridica indicata dall'Appaltatore che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di idonea capacità tecnica, economica, organizzativa, è delegata dal proprietario ad assumere la responsabilità dell'esercizio, del controllo, della manutenzione degli Impianti di trattamento idrici e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei rischi connessi ad eventuali contaminazioni batteriche derivate dagli impianti stessi.)

NOTA 1: le analisi per la ricerca della legionella dovranno essere effettuate presso laboratori certificati con attività di diagnosi microbiologica e controllo ambientale della legionellosi.

La durata dell'appalto è fissata in complessivi due anni a far data dall'avvio delle prestazioni

contrattuali.

È previsto sin dal momento dell'avvio della procedura di gara, la possibilità di far ricorso all'opzione di rinnovo per una ulteriore annualità di contratto nonché la possibilità di ricorrere all'aumento/diminuzione delle prestazioni nella misura massima del 20% dell'importo di contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2

CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Le caratteristiche degli impianti, delle apparecchiature, i loro accessori, i prodotti chimici ed il servizio fornito devono obbligatoriamente attenersi alle indicazioni del presente capitolato; il mancato possesso di anche solo una delle caratteristiche indicate comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

2.1 – Generalità nuovi impianti di disinfezione

Il trattamento di disinfezione dei sistemi idrici dell'acqua calda sanitaria per la prevenzione della contaminazione da legionella dovrà essere realizzato mediante l'utilizzo del seguente agente chimico: biossido di cloro.

La sostanza potrà essere prodotta in situ, secondo i criteri propri della chimica, che regolano gli equilibri della specifica reazione, oppure, si potranno utilizzare soluzioni stabilizzate.

Il prodotto dovrà essere dosato direttamente nel circuito dell'acqua calda sanitaria, a maggior garanzia dell'efficacia e rapidità di messa in sicurezza dell'impianto, dal rischio legionellosi. Il dosaggio dell'agente disinfettante dovrà essere eseguito mediante opportune pompe regolate elettronicamente.

Il dosaggio del prodotto disinfettante nella rete idrica dovrà essere compatibile con i limiti definiti dalla Linee Guida Ministeriali (Ministero della Salute del 13 maggio 2015) e rispettare i requisiti di potabilità delle acque.

Le concentrazioni potranno essere superate, nelle condizioni e nelle modalità definite e concordate con l'Asl Bari, solamente in occasione di trattamenti di bonifica mirati.

I prodotti utilizzati, nelle condizioni di utilizzo stabilite, non dovranno determinare nella rete idrica la generazione di sottoprodotti nocivi per la salute oppure, se generati, la loro concentrazione dovrà risultare compresa nei limiti ammessi dalla normativa vigente.

Tutte le prestazioni, finalizzate alla prevenzione ed al controllo della Legionellosi, dovranno essere

eseguite in conformità e coerenza con la normativa tecnica vigente e con le “Linee guida per la prevenzione ed il controllo della Legionellosi”, di cui al documento del Ministero della Sanità del marzo 2000, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2000 e successivo documento approvato in Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 7 maggio 2015.

Ogni intervento dovrà essere effettuato nel rispetto del D. Lgs 31/2001, di attuazione della Direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano.

Più in particolare l'impianto dovrà garantire:

- una azione biocida più potente, efficace e rapida, assenza di residui nocivi di clorati-cloriti-cloruri nell'acqua destinata ad uso umano, assenza di modifiche agli impianti esistenti;
- il flussaggio dell'acqua presso i punti distali per assicurare l'efficacia del trattamento evitando l'esistenza di punti privi di erogazione e quindi di decontaminazione, senza l'intervento dell'operatore, assicurando quindi la circolazione del biossido ad intervalli orari e comunque regolabili attraverso l'installazione nei punti principali di flussatori automatici;
- attività di monitoraggio costante mediante rilevazione automatica dei parametri relativi alla concentrazione di biossido, alla temperatura ed alla portata d'acqua al fine di valutare l'efficienza della decontaminazione;
- attività di reportistica dei parametri per il controllo del servizio;
- garanzia full risk sui componenti.

2.2 Sistema di disinfezione

Ciascuna apparecchiatura fornita per il trattamento di disinfezione dei circuiti dell'acqua calda sanitaria dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- apparecchiatura modulare, del più alto livello tecnologico, comprendente tutti i componenti necessari alla produzione/attivazione dell'agente disinfettante;
- apparecchiatura modulare adattabile alle aree dei locali delle sottocentrali;
- pannello di controllo: dispositivo interfacciabile con l'impianto di disinfezione che ne permetta l'utilizzo ed il corretto controllo delle funzioni del sistema di disinfezione ad una pressione di esercizio della rete idrica minima di 2,5 bar;
- predisposizione per interfacciamento (ethernet aziendale) con sistema di telecontrollo, con possibilità di visualizzazione da remoto dello stato di funzionamento delle macchine e lettura diretta dei valori di disinfettante misurati dalle celle.
- capacità di trattamento dimensionato sulla sottocentrale con consumo d'acqua calda maggiore tra le sottocentrali che dovranno essere trattate;
- l'agente disinfettante utilizzato non dovrà prevedere l'utilizzo di reagenti precursori pericolosi

(D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) o la formazione di prodotti pericolosi.

La Ditta, nel dimensionare e proporre ogni impianto dovrà tenere conto dei seguenti fattori, al fine di non compromettere la qualità finale dell'acqua trattata:

- caratteristiche qualitative dell'acqua resa disponibile dalla rete dell'acquedotto;
- portata massima dell'acqua richiesta dalle utenze;
- caratteristiche fisiche e dimensionali degli apparecchi e delle tubazioni che costituiscono il sistema distributivo dell'acqua calda sanitaria.

2.3 Sistema di disinfezione - Componenti

Ciascun sistema di disinfezione dovrà funzionare in modo automatico, con asservimento al segnale ad impulsi proveniente da un contaltri lancia impulsi installato sulla linea di reintegro dell'acqua calda, secondo le tipologie di impianto.

In considerazione di ciò, ciascun sistema di trattamento dovrà essere obbligatoriamente dotato di tutti i componenti accessori necessari per il suo corretto funzionamento, compresi:

1. n° 1 Contaltri lancia impulsi, per ciascuna sottocentrale: per la realizzazione del dosaggio proporzionale del prodotto nell'acqua calda sanitaria, in funzione della concentrazione (di cloro residuo) nella medesima;
2. n° 1 analizzatore di biossido cloro residuo con cella di misura da installare nella linea di ricircolo dell'acqua calda sanitaria, nel tratto di ritorno subito a monte del serbatoio d'acqua calda e/o dello scambiatore rapido, per il monitoraggio in continuo del biossido di cloro residuo nell'acqua di rete, avente le seguenti caratteristiche:
3. regolatore digitale a microprocessore
4. risoluzione +/- 0,01 ppm
5. temperatura ambiente di lavoro da 0°C a 50°C
6. modalità ON/OFF e digitale/proporzionale
7. software di gestione per il telecontrollo remoto
8. sonda di misura compensata in temperatura
9. comando di eventuali altri accessori, la cui installazione sarà valutata necessaria dalla Ditta offerente ed accettata dalla Stazione appaltante;
10. Pompe dosatrici di immissione del disinfettante (biossido di cloro) con programmazione protetta da password.
11. Pompe dosatrici di immissione del prodotto filmante/antincrostante con programmazione protetta da password
12. Lance di iniezione del prodotto disinfettante

13. Lance di iniezione del prodotto filmante/antincrostante
14. Serbatoi di stoccaggio del disinfettante/reagenti, completi di livello stati di allarme per basso livello reagenti, tali da garantire un'autonomia di esercizio di almeno 15 gg, senza rifornimento.

I sistemi di disinfezione ed i loro accessori dovranno essere nuovi di fabbrica.

Tutte le componenti della fornitura/noleggio (apparecchiature, materiali di consumo) devono essere disponibili sul mercato al momento di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dell'offerta stessa dalla valutazione.

2.4 Requisiti di conformità ed efficacia

L'insieme delle componenti principali ed accessorie dell'impianto, dovrà risultare conforme alle seguenti Direttive CEE

- ✓ “Direttiva macchine (2006/42/CE);
- ✓ “Direttiva Compatibilità elettromagnetica” 2014/30/EU
- ✓ “Direttiva Bassa Tensione (2014/35/UE)
- ✓ Conformità al regolamento al D.M. 7 febbraio 2012 n.25 – D.M. 6 aprile 2014 n.174 – Regolamento UE 10/2011 Apparecchiature finalizzate al trattamento dell'acqua destinata al consumo umano.

Il mancato possesso di anche solo una delle caratteristiche minime indicate nel presente Capitolato comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

2.5 Prodotti di consumo

Dovranno essere riportate le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici utilizzati.

2.6 Trattamento di disinfezione e limiti di riferimento

Le apparecchiature dovranno essere utilizzate in modalità continua per il trattamento dei complessivi tredici circuiti dell'acqua calda sanitaria, serviti dalle rispettive tredici sotto centrali termiche, come illustrato nel precedente articolo 1.

Per ciascun presidio installato dovrà essere fornita specifica dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i. in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici.

Il trattamento di disinfezione della rete idrica sarà considerato efficace quando attraverso il dosaggio dell'agente disinfettante nelle concentrazioni compatibili con i requisiti di potabilità dell'acqua, otterrà entro 45 giorni dall'installazione e messa in esercizio l'abbattimento ed il mantenimento della concentrazione di legionella nell'acqua di rete al di sotto del **valore obiettivo**

pari a 100 UFC/litro.

Viene considerato **valore di attenzione** (accettabile) la presenza di legionella nella rete idrica fino a 500 UFC/L.

Viene considerato **valore di azione** la presenza di legionella nell'intervallo 500 - 1000 UFC/L al quale devono corrispondere delle azioni correttive da parte dell'appaltatore, mirate alla riduzione della presenza di legionella entro il valore obiettivo o almeno entro il valore di attenzione.

Viene considerato **valore di allarme** la presenza di legionella nella rete idrica con valori superiori a 10^3 UFC/L, al quale dovranno far seguito azioni correttive da parte dell'appaltatore, mirate alla riduzione della presenza di legionella entro il valore obiettivo o di attenzione.

I limiti di riferimento si applicano con livelli di contaminazione iniziali da legionella compresi tra 10^2 e 10^4 UFC/litro.

Nel caso di presenza iniziale di legionella superiore a 10^4 UFC/L, si dovranno adottare procedure straordinarie, previo accordo con la Direzione Medica Ospedaliera, finalizzate all'immediato abbattimento della presenza di legionella al di sotto del valore obiettivo o di attenzione.

2.7 – Generalità impianti di ultrafiltrazione

Il trattamento di filtrazione dell'acqua calda sanitaria dovrà avvenire con sistemi di ultrafiltrazione a membrana autopulente, in grado di assicurare una filtrazione <0,05 micron per il trattenimento dei batteri lungo la linea di alimentazione dell'acqua calda in uscita dai boiler di accumulo/scambiatori, impiegata anche per la pulizia e detersione di dispositivi medici, a pena di esclusione, dovranno:

- essere dotati di un sistema autopulente,
- non dovranno provocare una perdita di pressione superiore ad 1 bar,
- dovranno avere una temperatura massima di esercizio non inferiore a 70°C e resistere, in caso shock termico, a temperature di punta fino a 80°C;
- essere un DM in Classe 1 conforme alla direttiva 93/42/CEE,
- avere una temperatura massima di esercizio non inferiore a 70°C e resistere, in caso di shock termico, a temperature di punta fino a 80°C,
- essere in possesso di referenze scientifiche, attestanti la validità e l'efficacia del filtro per la rimozione della legionella, rilasciate in data anteriore alla data di pubblicazione della presente gara.

2.8 – Generalità filtri particellari degli impianti centralizzati

Requisiti minimi dei filtri particellari

I filtri dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime di seguito elencate:

- 1) Rimozione di batteri, protozoi e particelle dall'acqua. Sistema indicato per la produzione di acqua microbiologicamente controllata per uso esterno, completo di Certificazione della validazione microbiologica specifica per la rimozione di tutti i batteri (prove di validazione eseguite sui prodotti finiti e commercializzati).
- 2) Tempo previsto per la sostituzione senza decadimento delle prestazioni: non meno di 30 giorni. La vita operativa dei filtri terminali, espressa in giorni, dovrà essere dichiarata dalla ditta mediante idonea certificazione.
- 3) Sistema di protezione dalla contaminazione retrograda per l'intera durata d'utilizzo, idoneo a impedire il contatto accidentale delle mani con l'erogatore terminale, e sistema di protezione che consenta di mantenere ed assicurare la sterilità del prodotto fino al momento dell'uso in modo sicuro e verificabile dall'operatore.
- 4) Filtro sterile, monouso, confezionato singolarmente.
- 5) Sistema dotato di controllo del flusso e completo di erogatore finale (uscita diretta o a doccetta).

La sostituzione dei filtri dovrà essere effettuata con periodicità mensile su tutti gli impianti installati nei PP.OO. di cui alla tabella riportata all'art. 1, collocando i filtri negli appositi housing costituenti gli impianti di filtrazione centralizzati collocati sulla rete di distribuzione dell'acqua fredda. Tali impianti sono costituiti da contenitori in acciaio AISI 304L multicartuccia e dotati di proprio bypass di sicurezza, attivabile sia nelle fasi di sostituzione programmata mensile degli elementi filtranti, sia in caso di emergenza. I filtri particellari dovranno essere realizzati in polipropilene, con struttura porosa autoportante, le cui microfibre devono essere disposte con strati a porosità graduata ed in grado di trattenere i contaminanti.

I filtri devono avere compatibilità chimica ed idonei al contatto con alimenti secondo i regolamenti nazionali.

Condizioni specifiche di utilizzo:

- il grado di filtrazione deve essere compreso tra 1 e 20 micron
- indicazione della massima differenza di pressione

2.9 Collaudo, messa in esercizio e messa a regime dei sistemi di trattamento acqua

Dopo la consegna dei lavori da parte della Asl Bari e al termine del montaggio di ciascun sistema di ultrafiltrazione e disinfezione, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al collaudo funzionale

delle apparecchiature ed alla messa in esercizio con inizio del servizio.

Durante i lavori di installazione, l'impresa aggiudicataria compilerà e consegnerà regolarmente i rapporti di intervento facendo apporre la propria firma ai responsabili di settore della Asl Bari.

In sede di prima installazione ed ogni qualvolta sia espressamente richiesto dall'Asl Bari, la ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'istruzione ed addestramento del personale tecnico espressamente individuato dalla Asl Bari, con particolare attenzione alla sicurezza ed alla gestione delle emergenze.

L'attività iniziale si articola in due fasi:

fase 1: collaudo funzionale e messa in esercizio

In questa fase l'impresa procederà al collaudo funzionale degli impianti ed apparecchiature. Verranno concordati tra impresa appaltatrice e l'Asl Bari i criteri di dosaggio del disinfettante in funzione dei risultati analitici ottenuti dall'analisi preliminare della concentrazione di legionella nella rete idrica.

Ad ogni collaudo effettuato, dovrà essere rilasciata alla Asl Bari tutta la documentazione e certificazione inerente agli impianti ed apparecchiature installate e manuali d'uso e manutenzione.

Ogni collaudo sarà effettuato da personale incaricato dall'Impresa Appaltatrice congiuntamente con personale incaricato dall'Asl Bari; i verbali di collaudo dovranno essere controfirmati da tutte le figure coinvolte.

L'inizio del servizio per ogni Presidio Ospedaliero, coinciderà con la data di collaudo dei nuovi impianti e presa in carico degli impianti esistenti.

fase 2: funzionamento a regime

In questa fase verrà valutata l'efficacia del trattamento di disinfezione attuato e verranno ridefiniti e concordati tra le parti, in caso di necessità, i criteri di dosaggio.

La messa a regime potrà considerarsi completata solamente a seguito di accertamento di efficacia dei sistemi di disinfezione in accordo ai criteri definiti all'art.2.6 (raggiungimento del valore obiettivo o valore di attenzione).

La fase di messa a regime si pone l'obiettivo di accertare e verificare la presenza nell'acqua sanitaria dell'agente disinfettante in concentrazioni adeguate, la sua efficacia nel controllo della presenza di legionella in virtù dei risultati analitici ottenuti, la messa a punto del sistema di dosaggio e l'opportunità di effettuare eventuali interventi correttivi.

L'impostazione del set point di dosaggio dell'agente disinfettante dovrà assicurare sempre la presenza di cloro residuo nel circuito di ricircolo dell'acqua calda sanitaria ed in concentrazioni

adeguate. Solo in caso di forte contaminazione da legionella si può innalzare il livello, sempre secondo quanto consigliato dalla *Linee Guida del Ministero della Salute per la prevenzione ed il controllo della legionellosi*, a seconda delle peculiarità dell'impianto, delle caratteristiche chimiche dell'acqua e del livello quali-quantitativo della contaminazione da Legionella.

Il controllo in continuo della concentrazione di cloro residuo verrà assicurata mediante clororesiduometri installati nel punto di ritorno alla sottocentrale della linea di ricircolo per la verifica del rispetto delle condizioni di cui sopra.

Nel caso di esito negativo dei risultati, l'impresa appaltatrice è tenuta a provvedere, a propria cura e spese, all'eliminazione di ogni fattore determinante le non conformità ai requisiti di efficacia ed al raggiungimento dei valori obiettivo o di attenzione.

2.9.1 Protocollo operativo

I dosaggi del disinfettante, le tempistiche di intervento e le scelte operative verranno attuate dall'appaltatore secondo un protocollo operativo predisposto dalla Asl Bari congiuntamente con l'appaltatore e sottoscritto dalle parti.

2.9.2 Adempimenti relativi agli allacci dei sistemi di disinfezione alle sottocentrali termiche

Ad ogni allaccio del sistema di disinfezione ad una sottocentrale termica, la Ditta appaltatrice dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità dell'impianto dell'impianto;
- data di avviamento e messa in esercizio (fase 1)

2.9.3 Registro di manutenzione e sorveglianza

L'appaltatore dovrà provvedere alla stesura di un "Registro di Manutenzione e Sorveglianza", su supporto cartaceo, che dovrà costituire il documento di riferimento per l'organizzazione di tutti gli interventi finalizzati al controllo della Legionella ed al suo mantenimento entro i valori obiettivo o valore di attenzione.

Il registro dovrà contenere tutte le notizie riguardanti le azioni intraprese, i risultati, gli interventi di manutenzione eseguiti, anche se di piccola entità, ed in generale tutte le informazioni afferenti alla gestione della qualità degli impianti tecnologici, della prevenzione delle infezioni nosocomiali in generale, dei programmi di medio e lungo termine e dell'aggiornamento scientifico (bibliografia, memorie di seminari, ricerche internet ecc.); tale registro, inizialmente predisposto in forma generale, dovrà essere adattato alla specifica realtà di ogni sottocentrale e corpi ospedalieri o reparti

da essa serviti e dovrà essere aggiornato a cura dell'appaltatore, per i servizi di propria competenza ed oggetto dell'appalto.

Il registro di manutenzione aggiornato, dovrà essere trasmesso con frequenza mensile al referente della Asl Bari.

2.10 Analisi dell'acqua

Gli oneri necessari per tutti gli accertamenti analitici saranno a carico dell'impresa appaltatrice.

2.10.1 Analisi della legionella nell'acqua di rete

Le analisi dell'acqua di rete sono intese su campioni così prelevati:

- n. 1 nella centrale termica sulla rete di ricircolo prima dei serbatoi di accumulo;
- n. 1 a valle dei serbatoi di accumulo e prima degli impianti di ultrafiltrazione e disinfezione;
- n. 1 dopo gli impianti di ultrafiltrazione e disinfezione;
- n. 4 nelle UU.OO. secondo le indicazioni della Direzione medica ospedaliera.

I prelievi ed il trasporto dei campioni al laboratorio dovrà avvenire rispettando il protocollo di campionamento condiviso con la Stazione Appaltante.

Contestualmente al prelievo del campione dovranno essere misurati la temperatura e la concentrazione di cloro residuo dell'acqua di rete nel punto di prelievo.

Per ogni sottocentrale servita dagli impianti di disinfezione: nei PP.OO. riportati nella tabella di cui all'art.1. le analisi saranno così calendarizzate:

- Analisi per la ricerca della Legionella su n.7 (sette) campioni d'acqua prelevati prima dell'inizio del trattamento di disinfezione per valutare il livello di contaminazione iniziale della rete idrica.
- Analisi per la ricerca della Legionella su n.7 (sette) campioni d'acqua prelevati dopo i primi 30 gg di trattamento.
- Analisi per la ricerca della Legionella su n.7 (sette) campioni d'acqua prelevati ogni 30 gg.
- Analisi per la ricerca della Legionella su n.7 (sette) campioni d'acqua prelevati dopo 3 (tre) gg. dal trattamento di disinfezione con innalzamento della concentrazione di disinfettante stabilito dalla Direzione medica ospedaliera (nel caso in cui l'esito delle analisi mensili abbia riscontrato valori di legionella compresi tra 10^3 UFC/l e 10^4 UFC/l).

2.11 Manutenzione programmata ed in emergenza

Il servizio deve comprendere, per tutto il periodo di validità contrattuale, il servizio di

manutenzione e assistenza tecnica “full risk” di tutti gli impianti di cui alla tabella riportata all'art.1. Tale servizio dovrà prevedere la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la sostituzione mensile dei filtri particellari monouso, di tutto il materiale consumabile e di tutte le parti di ricambio a qualsiasi titolo deteriorate, salvo il dolo, sia degli impianti di filtrazione che degli impianti di trattamento chimico in continuo, sia degli accessori.

Dovranno essere garantiti due controlli mensili su tutti gli impianti e attrezzature.

Dovrà, inoltre, essere garantito il servizio di manutenzione in emergenza, finalizzato alla massimizzazione dell'efficienza di esercizio dei sistemi, ovvero alla minimizzazione dei tempi di fuori servizio per eventuali avarie, per malfunzionamenti o guasti di tutte le apparecchiature oggetto del contratto, con risposta a chiamata telefonica oppure a fax di richiesta intervento - operativa per 24 ore su 24 ore tutti i giorni dell'anno, con intervento di manutenzione entro 4 (quattro) ore solari dalla chiamata.

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla consegna della documentazione relativa ad ogni controllo/intervento effettuato, mediante report su supporto cartaceo riportante, almeno, le seguenti informazioni:

- numero e data del rapporto di intervento;
- data di richiesta dell'intervento (nel caso di chiamate);
- descrizione dei lavori eseguiti con l'indicazione dei codici del materiale consumabile eventualmente sostituito, se trattasi di intervento di sostituzione, altrimenti delle parti di ricambio sostituite, se trattasi di intervento correttivo, oppure l'indicazione degli impianti controllati, delle misure eseguite e delle verifiche effettuate.
- firma dell'incaricato della ditta aggiudicataria e del responsabile di riferimento del Centro/P.O.

Non è previsto lo stoccaggio del materiale consumabile relativo agli interventi di cui sopra presso i PP.OO. sede di esecuzione dell'appalto.

ART. 3

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.

L'Impresa appaltatrice dovrà presentare, all'avvio del contratto, l'elenco nominativo del personale che intende impegnare nell'espletamento del servizio, con le relative qualifiche, e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi nel corso di esecuzione del contratto.

La dotazione organica minima che la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per i servizi previsti nel presente appalto, dovrà essere così composta:

- n. 1 ingegnere, con funzioni di coordinamento delle attività tecniche, referente della ditta

appaltatrice nei confronti dell'Asl Bari;

- n. 2 tecnici per le attività previste;
- n. 1 operatore tecnico/amministrativo per l'inserimento dei dati e per la gestione del sistema informatico di tracciabilità dei filtri offerti;

L'esperienza minima del predetto personale nello specifico settore, commisurata in anni, deve essere la seguente:

- Ingegnere: 5 anni
- Tecnico: 1 anno
- Operatore tecnico/amministrativo: 1 anno

L'ingegnere dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza, almeno quinquennale di lavoro in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;

Il personale tecnico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza di lavoro specifica di almeno 1 anno in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto documentata anche dalle attestazioni di partecipazione ai corsi per l'uso delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi di gara.

L'appaltatore deve fornire alla Asl Bari il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio, che dovrà essere reperibile h 24/24.

Il personale addetto alle attività ed alle prestazioni inerenti il servizio oggetto del capitolato deve:

- possedere le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio;
- essere soggetto a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'ex D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per il quale il medico competente della Ditta appaltatrice dovrà aver rilasciato giudizio di idoneità specifica alla mansione;
- essere di pieno gradimento alla Asl Bari, la quale ha la facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quei lavoratori che non dovessero dimostrarsi idonei allo svolgimento delle proprie mansioni;
- essere provvisto di dispositivi di protezione individuale, per i quali ha ricevuto una efficace formazione, connessi con il rischio specifico correlato all'espletamento del servizio;
- deve esporre in maniera visibile un cartellino di riconoscimento;
- deve concordare gli accessi per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato con il referente della Stazione appaltante;

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione appaltante ed il personale messo a disposizione dall'Impresa appaltatrice per l'espletamento del servizio in oggetto.

ART. 4

PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si farà carico della predisposizione idraulica per l'alimentazione dell'apparecchiatura, dell'installazione dei contatori (volumetrici di portata), ove non presenti, della realizzazione del punto di immissione del prodotto disinfettante, nonché della predisposizione degli scarichi e delle prese di campionamento.

Sarà inoltre a cura della Ditta appaltatrice la predisposizione dell'attacco e l'installazione di un clororesiduo metro nel ritorno della linea di ricircolo a monte del serbatoio dell'acqua calda e/o dello scambiatore rapido, per la verifica della presenza e della concentrazione del disinfettante nella rete. È fatto obbligo alla Ditta di curare diligentemente la pulizia e la regolare ordinaria manutenzione di tutti gli impianti e locali ad essa assegnati e della cui integrità rimane responsabile per tutta la durata dell'esercizio in appalto.

Le opere ed i lavori di manutenzione, oggetto del presente Appalto comprendono tutte le prestazioni ad esso relative da parte della Ditta e cioè: manodopera, materiali, ponteggi, scale, attrezzi, apparecchi di misurazione, sollevamento, ecc.

Gli impianti ed i locali, spazi e parti di edificio che vi si connettono, dovranno essere in qualunque momento accessibili al personale dell'Asl Bari per il loro controllo e sorveglianza e per gli opportuni accertamenti.

È fatto inoltre divieto alla suddetta Ditta appaltatrice di scaricare nella rete di fognatura prodotti inquinanti.

Ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente alla gestione degli impianti e all'esecuzione dei lavori affidati alla Ditta Appaltatrice e gli eventuali danni a persone ed a cose derivanti dalle attività medesime, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato ed incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa ed incompleta manutenzione delle attrezzature o dei mezzi d'opera, mancato tempestivo intervento in casi di emergenza, ecc, saranno assunti dalla Ditta Appaltatrice nella persona del suo Legale Rappresentante che, con l'accettazione del presente Appalto, solleva l'Asl Bari delle succitate responsabilità.

ART. 5

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

RESPONSABILE DI COMMESSA.

L'Asl Bari individua, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alla Linee Guida Anac n. 3, aggiornate con Delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017 il

Responsabile unico del procedimento nella persona dell'ing. Nicola Sansolini

Tanto fino a eventuale nuova nomina che verrà notificata alla società appaltatrice

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il soggetto, nominato dall'Asl Bari, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 49 del giorno 07 marzo 2018.

L'Asl Bari individuerà successivamente il Direttore dell'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto di appalto, indicherà il **Responsabile di commessa**, soggetto nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.

ART. 6

RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili:

- ✓ D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- ✓ D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nelle attività lavorative;
- ✓ Codice Civile per tutto quanto non previsto dalle norme suddette.
- ✓ le disposizioni contenute e vigenti nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato (R.D. 18/11/1923 n 2440 e no 827/24 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Documento Linee Guida ISPESL nei "Blocchi Operatori" del dicembre 2009;
- ✓ Documento Ministeriale - Linee guida per la Prevenzione e controllo della legionellosi (Aprile 2000);
- ✓ Documento Ministeriale - Linee guida per la Prevenzione e controllo della legionellosi (Maggio 2015);
- ✓ Documenti e Linee guida di settore;
- ✓ D.Lgs.vo 31/2001 e s.m.i.
- ✓ le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

La partecipazione alla gara comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente Capitolato e del Disciplinare di gara.

Il presente Capitolato consta di n. 19 pagine e quanto finì qui della diciannovesima, viene letto, approvato e sottoscritto su ogni foglio per totale e completa accettazione.

ART. 7

Allegati al Capitolato Tecnico di Appalto.

Sono allegati al Capitolato Tecnico di Appalto, per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) All. A - Schema di contratto
- 2) All. B – Sedi sopralluogo e referenti aziendali



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.

CIG

**SCHEMA DI
CONTRATTO**

Il presente documento è conforme all'originale composto da
n° 29 pagine e
n° 29 fascicoli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da legionella da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della Asl della Provincia di Bari, per complessivi 24 mesi.

CIG.....

TRA

La **ASL della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL", con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019,

E

_____, sede legale in _____,
via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al
Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P.
IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in per-
sona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso con-
feriti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "*Appaltatore*");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro
_____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____
al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via
_____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua
qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre
alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale so-
ciale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commer-
cio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in
_____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “*Appaltatore*”)

PREMESSO CHE

- a) l’Asl della Provincia di Bari ha necessità di procedere all’affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da Legionella, da svolgersi presso le UU.OO. dei PP.OO. della ASL della provincia di Bari, per complessivi 24 mesi oltre opzione proroga tecnica del periodo massimo di sei mesi e opzione di incremento/decremento, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, ai sensi del comma 12 dell’art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) con Deliberazione del Direttore generale n. _____ del giorno _____ è stata indetta procedura di gara aperta, di valore superiore alla soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., svolta sulla piattaforma telematica regionale Empulia;
- c) il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura di gara, e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, anche di durata, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- d) l’Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla intera documentazione di gara e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- e) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) l’Appaltatore ha prodotto cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice dei



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

contratti pubblici nonché polizza assicurativa. Tale documento, anche se non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati oltre che nella restante parte del presente atto, il Capitolato speciale di appalto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, il capitolato speciale di appalto e il Duvri posti a base di gara dalla Asl Bari, nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica prodotte dall'Appaltatore in sede di gara.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'Asl della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore/Ditta/Ditta Appaltatrice*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n. 101/2018, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., della Legge Regione Puglia. n.4/2010 e s.m.i., Documento Linee Guida ISPESL nei "Blocchi Operatori" del dicembre 2009; Documento Ministeriale - Linee guida per la Prevenzione e controllo della legionellosi (Aprile 2000); Documento Ministeriale - Linee guida per la Prevenzione e controllo della legionellosi (Maggio 2015); Documenti e Linee guida di settore; D. Lgs 31/2001 e s.m.i. e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4

Oggetto e descrizione del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di prevenzione e controllo del rischio di contaminazione da Legionella, mediante il noleggio e l'installazione di sistemi di ultrafiltrazione e impianti di trattamento e disinfezione in continuo dell'acqua calda sanitaria con biossido di cloro, nonché il servizio di gestione e manutenzione del tipo full risk dei suddetti impianti e degli impianti esistenti, comprensivo della fornitura di tutto il materiale consumabile, secondo il dettaglio indicato nel Capitolato Tecnico di appalto presso le strutture ospedaliere della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 5

Luoghi di esecuzione dei servizi da erogare

I luoghi di esecuzione dei servizi di appalto sono i Presidi Ospedalieri della Asl della Provincia di Bari come indicato nel Capitolato Tecnico.

Articolo 6

Durata e Corrispettivo

La durata del presente appalto è di 24 mesi a far data dalla stipula del presente contratto. È prevista l'opzione di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi e l'opzione, ai sensi di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei Contratti, di aumento/diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale. Quest'ultima utilizzabile anche in termini di estensione temporale.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, allegata al presente contratto, corrispondente, all'importo di €..... per il biennio contrattuale derivante dal ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

Articolo 7

Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

Sono a carico della Asl Bari la predisposizione delle prese elettriche e dei punti di accesso alla rete informatica (nel caso di mancanza del segnale per modalità GSM).

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'Appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- a) Imposte e tasse;
- b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- d) Spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
- e) Spese generali di amministrazione;
- f) Spese di assicurazione.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

5. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad. es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali...), l'Asl della Provincia di Bari si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio; in tale ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

7. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa.

Trattandosi di attività obbligatorie per previsione di legge, considerate essenziali, la Ditta appaltatrice assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Articolo 8

Obbligazioni specifiche del fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto, nel Capitolato e nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC);
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni so-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

cietarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

- e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente capitolato, nel Bando e nel Disciplinare di gara, e nel Capitolato speciale di appalto, così come proposti in sede di gara;
- f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- g) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

Articolo 9

Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità ed efficienza delle prestazioni previste dal Capitolato speciale di appalto e nella propria offerta tecnica proposta in sede di gara.

Articolo 10

Personale addetto al servizio

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale indicato nel progetto tecnico oggetto di aggiudicazione.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Azienda Sanitaria della provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo art 17.

L'Appaltatore dovrà fornire all' Azienda Sanitaria della provincia di Bari (in particolare al RUP e al DEC), prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile di



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

commessa, quale soggetto nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.

Al fine di garantire il continuo aggiornamento del predetto elenco, l'Appaltatore si obbliga a comunicare preventivamente (a mezzo di Raccomandata a/r o pec) al DEC e al RUP eventuale sostituzione del Responsabile di commessa.

L'omessa osservanza di tale adempimento comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti della Asl della Provincia di Bari ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- c) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- d) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- e) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture della Asl della Provincia di Bari.

L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

L'Appaltatore si obbliga a:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.

L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

Dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato speciale di appalto e del Capitolato d'onori.

La ditta appaltatrice, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Le figure professionali da impiegare nella commessa sono quelle di cui all'art. 3 del Capitolato Tecnico sia per numero che per qualifica e esperienza professionale. Tali figure rappresentano la dotazione minima organica del servizio e qualora verificata la loro mancanza si procederà alla risoluzione in danno del contratto.

Articolo 11

Revisione prezzi contrattuali

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile.

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

Articolo 12

Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della Asl della Provincia di Bari è il seguente: UFUHO2.

Il corrispettivo dovuto per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione, da parte della Ditta aggiudicataria, di tutta la documentazione necessaria per la valutazione del servizio prestato.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

I ribassi indicati in sede di offerta s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle prestazioni effettuate.

In ogni fattura dovrà essere indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

L'emissione degli ordini informatici e la liquidazione delle fatture relative al presente contratto avverranno a cura della Area Gestione Tecnica.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN_____.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl della Provincia di Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Azienda sanitaria della provincia di Bari, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

Articolo 13

Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 14

Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, nel Direttore dell'Area Gestione Tecnica della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, ing. Nicola Sansolini.

Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC) è individuato nel

Il DEC controllerà il servizio svolto a campione ed in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il Responsabile della ditta appaltatrice, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione sanitaria della provincia di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato o carenze nello svolgimento del servizio, l'Asl Bari si riserva l'applicazione delle sanzioni disciplinate dal presente articolo.

Le penali verranno applicate, secondo la procedura di seguito indicata, tutte le volte in cui perverranno segnalazioni scritte dai referenti, dai dirigenti e responsabili delle strutture e, inoltre, nei casi in cui controlli di ufficio effettuati dal Direttore dell'esecuzione del contratto dovessero far emergere qualsiasi tipo di inadempienza da parte della Società appaltatrice.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Asl Bari all'impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail/pec, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nella contestazione sarà concesso all'impresa appaltatrice un termine di 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Asl Bari, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al presente articolo.

L'ammontare della sanzione sarà detratto dal canone mensile successivo al mese in cui è comunicata l'inadempienza e, occorrendo, il relativo importo sarà prelevato dalla cauzione, salva la facoltà dell'Asl Bari di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

Le penali saranno così applicate

- pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale (biennale) al giorno, per ogni giorno di ritardo nello svolgimento del servizio periodico, con riferimento alla programmazione stabilita con la Direzione Sanitaria di Presidio, o per qualunque altro motivo che sia riconducibile alla Ditta aggiudicataria;
- pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale (biennale) per l'utilizzo di strumentazione non tarata;
- pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale (biennale) per incompletezza



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

delle indagini svolte o per ogni non conformità rispetto a quanto richiesto nel Capitolato;

Il pagamento della penale, dovrà essere effettuato entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data regolarmente notificata. Decorso inutilmente tale termine, la ASL provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o sul deposito cauzionale definitivo.

Penali attenuate:

L'importo delle penali può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta Appaltatrice, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

Resta inteso che la Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte.

Clausola risolutiva espressa

A seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali in un anno per i casi prima indicati l'Asl Bari si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

È inoltre applicabile la disciplina predetta:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 15

Cauzione definitiva

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., pari € _____ con una validità di 24 (ventiquattro) mesi, stipulata con la compagnia assicurativa con sede in..... alla Via.....rubricata al n..... in scadenza al relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 103 del Codice dei Contratti pubblici. La predetta cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

Articolo 16

Polizza assicurativa

L'Impresa aggiudicataria ha presentato, copia di idonea polizza assicurativa n. _____ e stipulata con la compagnia assicurativa, vigente per tutta la durata contrattuale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, arrecati a persone o cose.

Articolo 17

Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'Appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal combinato disposto dal D. Lgs. 196/2003 e D.lgs. n. 51/2018 e s.m.i. in materia di riservatezza.

Articolo 18

Risoluzione

L'Asl della Provincia di Bari, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.A.C.;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato al Fornitore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture
- h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Inoltre, l' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- inosservanza delle norme igienico sanitarie nella conduzione del servizio affidate alla Società appaltatrice;
- interruzione immotivata del servizio, fatti salvi i motivi di forza maggiore;
- violazione ripetuta per almeno tre volte delle norme di sicurezza e prevenzione;
- casi di intossicazioni dovute all'accertata imperizia della Società appaltatrice
- inosservanza degli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- inadempienze nel rispetto delle prescrizioni del patto di integrità e del piano anticorruzione dell'Asl Bari;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132/2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il diritto di chiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 19

19.1 Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

19.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl della Provincia di Bari BA, identificato con il CIG n _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Asl della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità _____ finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Articolo 20

Recesso

L'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Asl della Provincia di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 21

Subappalto



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dello stesso i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri di contratto assunti dall'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore.
In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 22

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.

Articolo 23

Responsabile della Commessa

Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della l'Asl della Provincia di Bari, nonché di ciascun centro ordinante.

I dati di contatto del Responsabile della commessa sono:

numero telefonico _____,

numero di fax _____,

indirizzo e-mail _____,

indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 24

Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 25

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dichiara:

a) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali in conformità a quanto stabilito dal GDPR 679/2016;

b) di predisposto un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantire la conformità al Regolamento Europeo 679/2016, quale elemento al fine di valutare



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

l'affidamento e la conseguente stipula del contratto di appalto, in particolare nell'ambito dei servizi;

c) di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

d) di indicare una persona fisica oppure un Responsabile della protezione dati interno o esterno all'azienda che funga da referente e sia mezzo di collegamento tra le due società/enti;

e) di rispettare solo le indicazioni presenti nell'informativa privacy per l'assegnazione delle provvidenze e servizi, altresì dovrà integrare il trattamento dati dell'Asl Bari alle proprie procedure comunicando e/o condividendo il proprio trattamento dati;

f) essere responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalle norme per l'affidamento di appalti e servizi;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempiere correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali assunti; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali assunti.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'Appaltatore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'appaltatore che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà escluso dalla gara medesima.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Asl Bari, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) Il trattamento dei dati verranno acquisiti prevalentemente con supporti informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso dell'Asl Bari;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);

e) il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella figura del Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fruscio con sede, per la funzione, c/o Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari, pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it;

f) il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha il diritto di chiedere alla Asl Bari, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, qualora intenda operare una rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, così come previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 del vigente codice della privacy; ha diritto, altresì, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenerne copia in un format strutturato, semplice e facilmente consultabile da dispositivo automatico in tutti i casi previsti dall'art. 20 del medesimo Regolamento, scrivendo al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo mail summenzionato; nonché proporre reclamo all'Autorità Garante di controllo dello Stato di residenza.

Articolo 26

Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento vigente della l'Asl della Provincia di Bari"



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Asl della Provincia di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 27

Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del giorno 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando (GURI e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto.

Articolo 28

Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 6 (Durata e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Requisiti e qualità delle prestazioni), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione del prezzo), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 14 (Penali), Articolo 15 (Cauzione definitiva), Articolo 16 (Polizza assicurativa) Art. 17 (Riservatezza), Articolo 19 (Risoluzione), Articolo 20 (Recesso), Articolo 21 (Subappalto), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 23 (Responsabile della Commessa), Articolo 24 (Foro competente), Articolo 25 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 26 (codice di comportamento), Articolo 28 (Clausola finale).



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLA DA SVOLGERSI PRESSO LE UU.OO. DEI PP.OO. DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI, PER COMPLESSIVI 24 MESI.


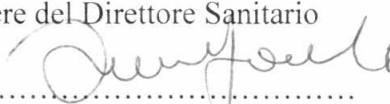
CIG

**ALLEGATO B
SEDI
SOPRALLUOGO
E REFERENTI
AZIENDALI**

Di seguito sono indicate le sedi aziendali presso cui effettuare il sopralluogo obbligatorio previo appuntamento con i relativi referenti aziendali.

PP.OO.	Referenti	Telefono	email
Conversano	Michele Sportelli	3316276910	michele.sportelli@asl.bari.it
Di Venere (Bari)	Raffaella Rimedio	3396817663	raffaella.rimedio@asl.bari.it
Monopoli	Teodosio Franco	3343173830	teodosio.franco@asl.bari.it
Putignano	Maria Laterza	3357920361	maria.laterza@asl.bari.it
Triggiano	Vito Favia	3207981793	vito.favia@asl.bari.it
San Paolo (Bari)	Costantino Masino	3343172521	costantino.masino@asl.bari.it
Molfetta	Nicola Sicolo	3204210141	nicola.sicolo@asl.bari.it
Altamura	Angela Nuzzi	3204331333	angela.nuzzi@asl.bari.it
Gioia del Colle	Michele Sportelli	3316276910	michele.sportelli@asl.bari.it
Rutigliano	Vito Favia	3207981793	vito.favia@asl.bari.it

Il presente documento è stato redatto e composto da
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli
--	---

Il Segretario

 Il Direttore Generale
 Antonio Sanguedolce


Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2020	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell'Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO

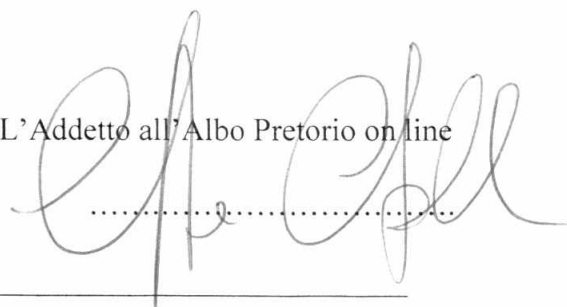
Pubblicazione n. **0114**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA

in data **23 SET, 2020**

Bari: **23 SET, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.