

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1264
Del 23 SET, 2020

OGGETTO: **Nucleo Operativo contenzioso civile – rif. Deliberazione del Direttore Generale n. 1247 del 10/7/2019. Provvedimenti.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n.1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente in staff alla Direzione Amministrativa che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con D.D.G. n. 13 del 12/1/2017 è stato istituito il Nucleo Operativo per il supporto alla gestione e monitoraggio del contenzioso stragiudiziale e giudiziale relativo all'acquisizione e fornitura di beni e servizi;
- in particolare, con il provvedimento deliberativo di cui innanzi si dava esplicitamente atto della necessità che il Nucleo perseguisse *“l'obiettivo principale di attuare una più efficace e puntuale gestione del contenzioso stragiudiziale e giudiziale tra le varie strutture aziendali coinvolte, al fine di evitare eventuali aggravii giudiziari con ulteriori oneri di spesa”*, anche attesa la contestuale previsione di *“priorità specifiche in termini di riduzione del contenzioso e*

miglioramento dei tempi di pagamento”, in sede di assegnazione degli obiettivi 2016/2017;

- al medesimo tempo, l’istituzione del Nucleo trovava la propria ragion d’essere nella necessità di assicurare - a beneficio di una maggiore speditezza delle decisioni e relativa attuazione da parte delle Macrostrutture aziendali chiamate alla gestione sostanziale e processuale delle fattispecie oggetto di contenzioso - forme e modalità di più stringente integrazione tra gli Uffici aziendali, attesa la grave carenza di dirigenti amministrativi e avvocati che, a tale data, caratterizzava il personale in servizio presso l’Azienda, come agevolmente rilevabile dai PTFP relativi ai detti anni;
- anche a seguito delle numerose assunzioni di dirigenti amministrativi e avvocati, effettuate dall’azienda fin dai primi mesi del 2019, con propria precedente D.D.G. n 1247 del 10/7/2019, si procedeva a:
 - a. aggiornarne ed estendere la composizione del Nucleo, attribuendone il coordinamento al Direttore Amministrativo;
 - b. definire talune regole organizzative, precipuamente volte a garantire maggiore immediatezza e cogenza alla attività e decisioni del Nucleo e, a cascata, delle Macrostrutture chiamate ad assicurare la loro attuazione;

Dato atto che:

- le finalità perseguite con l’istituzione del Nucleo in argomento sono state, inoltre, oggetto di ulteriori azioni adottate dalla Direzione Strategica tra cui, in primis, deve segnalarsi la specifica previsione ed assegnazione di obiettivi di budget e di performance volti alla “Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori” ed al “Deflazionamento del contenzioso”, già a decorrere dagli anni 2016 e 2017 e successivamente confermati annualmente, da ultimo, in sede di assegnazione degli obiettivi di budget e di performance per l’anno in corso;
- in sede di valutazione della performance relativa all’anno 2019, l’OIV ha positivamente validato il conseguimento degli obiettivi di cui innanzi (ed indirettamente, l’efficacia dell’azione di coordinamento assicurata dal Nucleo), come agevolmente verificabile – con riferimento all’andamento annuale dell’ITP – anche sul sito aziendale/Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione Pagamenti dell’amministrazione;
- anche nel corso del 2020, è proseguito l’impegno aziendale nel senso di una crescente attenzione verso la gestione dei tempi di pagamento e, più in generale, della riduzione del contenzioso connesso alla fornitura di beni e servizi, sia mediante la conferma di specifici obiettivi assegnati alle Macrostrutture in sede di definizione degli obiettivi di budget, sia attraverso l’implementazione di nuove modalità organizzative (tra cui, la recente istituzione dell’Ufficio Unico Liquidazioni, in capo al quale è stata accentrata, a livello aziendale, la competenza in materia di liquidazione di farmaci);
- a fronte di tali iniziative:
 - a. continua a registrarsi un significativo miglioramento dei tempi di pagamento, anche in relazione ai primi due trimestri del 2020, anch’esso agevolmente verificabile – con riferimento all’andamento annuale dell’ITP – anche sul sito

aziendale/Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione Pagamenti dell'amministrazione;

- b. il ricorso a procedure monitorie "seriali" per ritardato pagamento di servizi e forniture risulta sensibilmente diminuito;
- eventuali residui contenziosi civili aventi ad oggetto gare d'appalto per l'aggiudicazione di beni, servizi e lavori risultano oggetto di approfondimenti specifici da parte delle articolazioni aziendali coinvolte;


Ritenuto, pertanto, di:

- poter considerare esaurita l'esperienza del Nucleo, proprio in ragione dell'avvenuto consolidamento dei risultati perseguiti tramite l'originaria sua istituzione;
- poter disporre, conseguentemente, la formale soppressione del medesimo Nucleo, fermo il perdurante obbligo per le Macrostrutture di continuare a garantire – mediante le consuete interazioni istituzionali – la più ampia e sollecita collaborazione finalizzata al mantenimento dei risultati raggiunti, anche ai fini di cui all'art. 21, d. lgs. 165/2001;

Visti:

- la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ed, in particolare, l'art. 3;
- il d. lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" ed, in particolare, l'art. 3, c. 6;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed, in particolare, gli artt. 4 e 17;
- l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la d.G.R. Puglia 1508/2018, avente ad oggetto "*D. lgs. 171/2016 s,m,i, - L.R. 15/2018. Nomina del Direttore Generale della ASL BA*";
- la d.D.G. 1492/2018, recante "*Preso d'atto della deliberazione di Giunta regionale n. 1508 del 04/9/2018. Insediamento del Direttore Generale della ASL di Bari*";
- la d.D.G. 1495/2018, recante "*Nomina del Direttore Amministrativo della ASL di BARF*";
- la d.D.G. 1496/2018, recante "*Nomina del Direttore Sanitario della ASL di BARF*";

IL Dirigente Amm. in staff alla Direzione Amministrativa
Dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

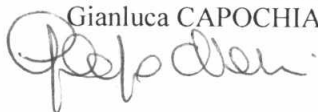
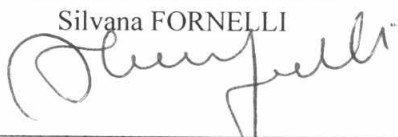


Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992

DELIBERA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di disporre, per le motivazioni tutte espresse in narrative, la formale soppressione del Nucleo, istituito con D.D.G. n. 13 del 12/1/2017, fermo l'obbligo per le Macrostrutture di continuare a garantire – mediante le consuete interazioni istituzionali – la più ampia e sollecita collaborazione finalizzata al mantenimento dei risultati raggiunti in tema di riduzione dei tempi di pagamento e, connesso e conseguente, di deflazionamento del contenzioso civile, anche ai fini di cui all'art. 21, d. lgs. 165/2001;
2. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di notificare il presente atto ai componenti del Nucleo, nella compagine aggiornata con D.D.G. n. 1247 del 10/7/2019 e al Collegio Sindacale;
4. di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90 e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, al paragrafo 20 del vigente PTPCT, – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca CAPOCHIANI 	Parere del Direttore Sanitario Silvana FORNELLI 
---	--

Il Segretario
 Romana Giovanna PISCITELLI


Il Direttore Generale
 Antonio SANGUEDOLCE

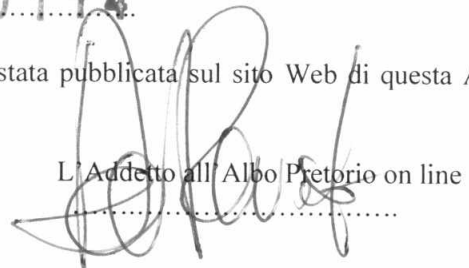

Area Gestione Risorse Finanziarie	
Esercizio _____	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell' Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 0.114

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data 23 SET. 2020

Bari: 23 SET. 2020

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.