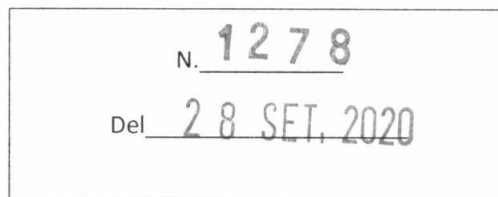


AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE



OGGETTO: **AGT Procedura aperta** "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024, suddiviso in Lotti.
Approvazione atti ed indizione.

Il Direttore Generale

Con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Tecnica che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

Visti:

- gli artt. 15, 64, 71 e 86 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008) e s.m.i., col quale viene sancito l'obbligatorietà di effettuare una regolare manutenzione delle cabine elettriche e più in generale degli impianti;
- il decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici (G.U. n. 61 del 12 marzo 2008), che all'art. 8 obbliga il committente o il proprietario, tra le altre, ad affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ad imprese abilitate;
- la norma CEI 78-17 che ha lo scopo di dare indicazioni sulla scelta dell'impresa di manutenzione da individuare e la tipologia contrattuale delle prestazioni da affidare in appalto, definire le diverse tipologie di manutenzione delle cabine elettriche da eseguire e le specifiche competenze che devono avere i manutentori per poter svolgere i lavori, fornire una raccolta di schede operative ed esemplificative, in modo da codificare quali interventi manutentivi devono essere effettuati su ogni circuito funzionale elettrico di cabina, ed indicare i criteri di redazione delle schede di manutenzione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2534 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo E Budget Generale per L'esercizio 2020-2022- Bilancio Pluriennale Di Previsione Per Gli Esercizi 202-2021-2022 con i relativi allegati

Premesso che:

il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari è svolto, giusta determinazione di aggiudicazione n. 18298 del 22/12/2011, dalle seguenti ditte:

1. Lotto 1, CIG n. 0439576D93, Ditta SAE Impianti di Vito Scavo, Via Kennedy 38, 70019 Triggiano BA);
 2. Lotto 2, CIG n. 043958877C, Ditta EUROSISTEMI S.r.l., Via P. Borsellino 7, 70056 Molfetta (BA);
 3. Lotto 3, CIG n. 043958984F, Ditta EUROSISTEMI S.r.l., Via P. Borsellino 7, 70056 Molfetta (BA);
 4. Lotto 4, CIG n. 0439592AC8, Ditta LFM S.r.l., Ex S.S. 98 Km 79,400, 70026 Modugno (BA);
 5. Lotto 5, CIG n. 0439597EE7, Ditta LFM S.r.l., Ex S.S. 98 Km 79,400, 70026 Modugno (BA);
 6. Lotto 6, CIG n. 0439599092, Ditta SAE Impianti di Vito Scavo, Via Kennedy 38, 70019 Triggiano BA);
 7. Lotto 7, CIG n. 0439600165, Ditta SIRAM S.p.A., Via Bisceglie 95, 20152 Milano (MI);
- nelle more della predisposizione degli atti amministrativi di gara necessari per poter indire una nuova procedura, preso atto della complessità di redigere un capitolato tecnico uniforme per tutte le n.143 sedi di proprietà della ASL BA, si è proceduto a prorogare il servizio sino al 31/12/2019 (da ultimo con Determinazione Dirigenziale n.ro 5982 del 16.05.2019);
 - con nota prot. nn. 66505 indirizzata alla ditta SAE Impianti, n. 66511/2020 alla ditta LFM srl, n. 66512 alla ditta Eurosistemi srl, 66492 alla ditta Siram spa tutte datate 17/04/2020 si è manifestata, alle attuali ditte manutentrici, la volontà della Direzione Tecnica di avvalersi di una prorogate tecnica del contratto, dal 01.01.2020 al 3.12.2020, e comunque fino alla individuazione, tramite procedura di gara, di nuovo contraente agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento originario e agli importi delle prestazioni del precedente affidamento rinegoziato;
 - con nota prot. n. 15/UA del 20/04/2020 la ditta LFM, con nota n. 68157 del 21/04/2020 la ditta SIRASM spa, con nota prot. n. 5 del 18/05/2020 la ditta SAE Impianti, con attestazione a margine della ditta Eurosistemi srl (confermata dalla mail del 29.06/2020), riscontri acclarati al protocollo aziendale, le ditte manutentrici uscenti hanno confermato la disponibilità ad assumere in proroga la manutenzione degli impianti agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento originario e agli importi delle prestazioni del precedente affidamento rinegoziato;
 - il servizio di che trattasi è inserito nella programmazione biennale servizi e forniture allegato II Scheda A del Bilancio di Previsione 2020-2022.

Considerato che

- il gruppo di lavoro interno ha redatto i documenti tecnici per l'indizione della nuova gara pluriennale del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari", consistenti in bando e disciplinare di gara oltre al capitolato tecnico ed al capitolato d'oneri, che si allegano alla presente;
- i servizi di che trattasi non rientrano nell'elenco delle categorie merceologiche per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale DPCM 24/12/2015 (Pubblicato sulla GURI n. 32 del 09/02/2016) in punto di categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014;
- per i servizi indicati, inoltre non sono presenti convenzioni o altri strumenti di acquisizione posti in essere da Consip S.P.A. o dal soggetto aggregatore;

Ritenuto che

- per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità si intende indire un procedimento concorsuale, in particolare, il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016;
- la presente procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 smi sarà espletata interamente attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito www.empulia.it;
- La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 6 d.lgs. n. 50/2016 e smi, secondo i criteri indicati nel capitolato d'oneri e che qui si intendono per ripetuti e ritrascritti;
- L'affidamento sarà valido per un periodo di 48 (quarantotto) mesi;
- La ASL si riserva la facoltà di esercitare l'opzione per ulteriori 48 (quarantotto) mesi;

- L'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di opzioni e dell'incremento sopra riportato, posto a base di gara ammonta ad € 5.296.441,23 iva esclusa, di cui € 94.579,31 quali oneri di sicurezza;
- Alla procedura di gara si darà idonea pubblicità, ai sensi dell'art. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, mediante pubblicità del relativo bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC, sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici, oltre che per estratto su due quotidiani a livello nazionale e due a maggiore diffusione locale nel luogo ove vengono eseguiti i contratti;
- nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, al fine di garantire la continuità nella gestione e sicurezza degli impianti in parola, il Direttore AGT ha manifestato ai fornitori uscenti la volontà di prorogare il servizio esclusivamente sino alla individuazione del nuovo fornitore;
- La presente procedura di acquisizione è sottoposta alla clausola di risolutiva prevista dall'art. 1, comma 13, del Decreto Legge 95/102, come convertito nella Legge 135/2012 e alla clausola di riserva prevista dall'art. 21, comma 5 della Legge Regionale n. 37/2014, che prevedono la risoluzione anticipata dell'affidamento in ragione dell'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip S.p.a.;

Ritenuto opportuno, in ragione di quanto disposto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine del contratto è quello di garantire alla ASL BA il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità, degli immobili in uso, a qualunque titolo;
- l'oggetto del contratto consiste nel fornire il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con modalità elettronica;
- le clausole del contratto sono precisate nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico prestazionale redatto;
- La procedura in oggetto, in analogia con tutte le procedure bandite da questa amministrazione per i servizi di manutenzione (antiincendio e condizionamento) sarà suddivisa in n. 3 lotti, come di seguito specificato e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Lotto 1 (NORD)	TERLIZZI, CORATO, RUVO DI PUGLIA, MOLFETTA, ALTAMURA, GRAVINA IN PUGLIA, POGGIORSINI, GRUMO APPULA, SANTERAMO, SANNICANDRO, OSPEDALE DELLA MURGIA, GIOVINAZZO, ACQUAVIVA DELLE FONTI, BINETTO, CASSANO DELLE MURGE, TORITTO
Lotto 2 (CENTRO)	BITONTO, PALO DEL COLLE, BARI CITTÀ' (compreso P.O. DI VENERE e P.O. SAN PAOLO), MODUGNO, TRIGGIANO, MOLA DI BARI, BITRITTO, BITETTO
Lotto 3 (SUD)	MONOPOLI, CONVERSANO, POLIGNANO A MARE, NOICATTARO, RUTIGLIANO, PUTIGNANO, GIOIA DEL COLLE, ALBEROBELLO, LOCOROTONDO, NOCI, ADELFA, CAPURSO, CASAMASSIMA, CASTELLANA GROTTI, CELLAMMARE, SAMMICHELE DI BARI, TURI, VALENZANO

- il Direttore dell'esecuzione del contratto è un soggetto diverso dal RUP, in quanto l'appalto riguarda prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto, da nominare con successivo provvedimento, provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla ASL BA, assicurando la regolare esecuzione del servizio da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Dato atto che:

- La presente procedura di acquisizione è sottoposta alla clausola di risoluzione prevista dall'art. 1, comma 13, del Decreto Legge 95/2012, come convertito nella legge 135/2012 e alla clausola di riserva prevista dall'articolo 21, comma 5 della Legge regionale n. 37/2014, che prevedono la risoluzione anticipata dell'affidamento in ragione dell'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip S.p.A.;
- si rende, necessario procedere alla nomina di RUP per la suddetta procedura, individuando a tal fine l'ing. N. Sansolini, Direttore Area Gestione Tecnica;
- che i costi per la sicurezza da rischi interferenziali sono stati acquisiti in atti presso l'Area Gestione Tecnica, giusta dichiarazione resa dall'ing. Nicola Sansolini in qualità di RSPP della ASL BA;

- di approvare, pertanto, tutti gli atti di gara: bando-disciplinare, capitolato tecnico prestazionale, capitolato d'oneri;

La Dirigente Amministrativa

Concetta Ladalaro



Il Direttore A.G.T.

Ing. Nicola Sansolini



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

assunto quanto in premessa di:

1. di indire la Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016 suddivisa in n. 3 lotti, per la durata di mesi 48 oltre 48 mesi per l'opzione, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità, degli immobili in uso, a qualunque titolo, dell'Amministrazione dell'A.S.L. BA;
2. di dare atto che in analogia alle altre procedure bandite per i servizi di manutenzione impianti, la procedura è suddivisa in n. 3 lotti, aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 6, d.lgs. 50/2016 e smi, così individuati:

Lotto 1 (NORD)	TERLIZZI, CORATO, RUVO DI PUGLIA, MOLFETTA, ALTAMURA, GRAVINA IN PUGLIA, POGGIORSINI, GRUMO APPULA, SANTERAMO, SANNICANDRO, OSPEDALE DELLA MURGIA, GIOVINAZZO, ACQUAVIVA DELLE FONTI, BINETTO, CASSANO DELLE MURGE, TORITTO
Lotto 2 (CENTRO)	BITONTO, PALO DEL COLLE, BARI CITTÀ' (compreso P.O. DI VENERE e P.O. SAN PAOLO), MODUGNO, TRIGGIANO, MOLA DI BARI, BITRITTO, BITETTO
Lotto 3 (SUD)	MONOPOLI, CONVERSANO, POLIGNANO A MARE, NOICATTARO, RUTIGLIANO, PUTIGNANO, GIOIA DEL COLLE, ALBEROBELLO, LOCOROTONDO, NOCI, ADELFA, CAPURSO, CASAMASSIMA, CASTELLANA GROTTI, CELLAMMARE, SAMMICHELE DI BARI, TURI, VALENZANO

3. di stabilire che la procedura ha un importo complessivo posto a base d'asta di € 5.249.416,78 iva esclusa;
4. di dare atto che nel presente appalto sono presenti costi da rischi interferenziali pari ad € 2.000,00, giusto DUVRI appositamente predisposto dall'ing. N. Sansolini, in qualità di RSPP della ASL BA;
5. di dare atto che la presente procedura di gara, si svolgerà attraverso la piattaforma di negoziazione telematica accessibile dal sito www.empulia.it, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che i lotti oggetto della presente procedura sono descritti nel capitolato tecnico, che qui si intende per ripetuto e ritrascritto;
7. di approvare gli atti di gara costituiti da:
 - Bando e Disciplinare di gara;
 - Capitolato d'oneri ;
 - Capitolato tecnico prestazionale;
8. Di dare la massima pubblicità, attraverso le forme di legge previste, alla procedura di gara con la pubblicazione del bando, ai sensi degli artt. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016, pubblicando il relativo bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea sulla GURI, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, sul profilo del committente della stazione appaltante sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici, oltre che per estratto su due quotidiani a livello nazionale e due a maggiore diffusione locale nel luogo dove vengono eseguiti i contratti;
9. di affidare il servizio di pubblicazione del bando ad apposita agenzia specializzata, prevedendo quale impegno di spesa la somma presunta di € 1.000,00 (IVA inclusa) per spese di pubblicazione;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 D.M. Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016, "Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione";

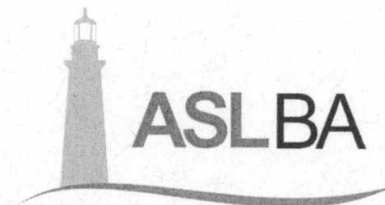
11. di dare atto che l'importo complessivo, per quanto riguarda il servizio de quo, posto a base di gara ammonta ad € 5.269.441,23 oltre I.V.A. al 22%, sarà fronteggiato dai fondi in bilancio di questa ASL Bari e ripartito come segue:

LOTTO 1 - IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (4 ANNI)	€ 1.811.331,76
DI CUI: A) PER SERVIZI A CORPO (soggetti a ribasso)	€ 404.315,13
B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 40.431,51
C) ONERI PER LA SICUREZZA	€ 8.086,30
TOTALE SERVIZI (1 ANNO)	€ 452.832,94

LOTTO 2 - IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (4 ANNI)	€ 1.695.880,80
DI CUI: A) PER SERVIZI A CORPO (soggetti a ribasso)	€ 378.544,82
B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 37.854,48
C) ONERI PER LA SICUREZZA	€ 7.570,90
TOTALE SERVIZI (1 ANNO)	€ 423.970,20

LOTTO 3 - IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (4 ANNI)	€ 1.789.228,64
DI CUI: A) PER SERVIZI A CORPO (soggetti a ribasso)	€ 399.381,40
B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 39.938,14
C) ONERI PER LA SICUREZZA	€ 7.987,63
TOTALE SERVIZI (1 ANNO)	€ 447.307,16

12. di dare atto che la presente procedura è sottoposta a clausola di risoluzione prevista dall'art. 1, comma 13, del Decreto Legge 95/2012, come convertito nella legge 135/2012 e alla clausola di riserva prevista dall'art. 21, comma 5, della L. R. n. 37/2014 che prevedono la risoluzione anticipata dell'affidamento in ragione dell'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento Consip SPA;
13. di nominare RUP del presente procedimento l'ing. Nicola Sansolini, Direttore AGT di questa Azienda sanitaria;
14. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto è un soggetto diverso dal R.U.P., in quanto l'appalto riguarda prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
15. di dare atto che Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla ASL BA, assicurando la regolare esecuzione della fornitura da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
16. di prorogare i contratti in corso, ai medesimi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento della gara e comunque sino al 31.12.2020;
17. Di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara".
18. imputare i costi al corrispondente bilancio di previsione, al conto economico **715.100.00010** delle strutture interessate;
19. di autorizzare il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad apportare le modifiche normative che si dovessero rendere necessarie prima della pubblicazione di gara
20. dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.



IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere 1 - 70131- Bari
P.iva 06534340721

Area Gestione Tecnica

U.O. Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie di Edifici ed Impianti

Prot. n. _____/A.G.T.

BARI, __/__/2020

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024, suddiviso in Lotti.

- Importo a base d'asta soggetto a ribasso € 4.728.965,38 oltre I.V.A.
- Importo manutenzione straordinaria € 472.896,54 oltre I.V.A.
- Oneri della sicurezza **€ 94.579,31** oltre IVA non soggetti a ribasso.
- Totale lavori **€ 5.296.441,23** oltre IVA.
- Incidenza della manodopera € 3.299.481,51

Questa Azienda indice - ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°50 - procedura aperta, riguardante il **"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024, suddiviso in Lotti."**

La procedura aperta di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi dell'art. 95, c. 6, del D.Lvo n. 50/16 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità per singolo lotto:

LOTTO 1 – AREA NORD – Pertinenze territoriali:

TERLIZZI, CORATO, RUVO DI PUGLIA, MOLFETTA, ALTAMURA, GRAVINA IN PUGLIA, POGGIORSINI, GRUMO APPULA, SANTERAMO, SANNICANDRO, OSPEDALE DELLA MURGIA, GIOVINAZZO, ACQUAVIVA DELLE FONTI, BINETTO, CASSANO DELLE MURGE, TORITTO

CIG.

€ 1.811.331,78	Di cui
€ 1.617.260,52	Importo lavori a base d'asta
€ 32.345,21	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso
€ 1.128.390,83	Incidenza della manodopera
€ 161.726,05	Importo manutenzione straordinaria

IL DIRETTORE
Area Gestione Tec
(Ing. Nicola Sans

LOTTO 2 – AREA CENTRO METROPOLITANA – Pertinenze territoriali: BITONTO, PALO DEL COLLE, BARI CITTÀ' (COMPRESO P.O. DI VENERE E P.O. SAN PAOLO), MODUGNO TRIGGIANO, MOLA DI BARI, BITRITTO, BITETTO, CIG.	
€. 1.695.880,79	Di cui
€. 1.514.179,28	Importo lavori a base d'asta
€. 30.283,59	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso
€ 1.056.469,26	Incidenza della Manodopera
€. 151.417,93	Importo manutenzione straordinaria

LOTTO 3 – AREA SUD – Pertinenze territoriali: MONOPOLI, CONVERSANO, POLIGNANO A MARE, NOICATTARO, RUTIGLIANO, PUTIGNANO, GIOIA DEL COLLE, ALBEROBELLO, LOCOROTONDO, NOCI, ADELFA, CAPURSO, CASAMASSIMA, CASTELLANA GROTTE, CELLAMMARE, SAMMICHELE DI BARI, TURI, VALENZANO CIG.	
€. 1.789.228,66	Di cui
€. 1.597.525,76	Importo lavori a base d'asta
€. 41.556,40	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso
€ 1.463944,09	Incidenza della manodopera
€. 207.781,96	Importo manutenzione straordinaria

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 74 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n. 50 le Imprese interessate dovranno far pervenire la propria migliore offerta sul portale di EmpULIA redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente **entro e non oltre le ore _____ del termine stabilito per il giorno _____/2020.**

1. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre ore _____ del giorno _____/2020.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro le **ore _____ del giorno _____/2020** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La gara da realizzarsi in forma telematica, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà aggiudicata in favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 6, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico di Gara - per l'affidamento dei seguenti servizi/forniture:

“Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024, suddiviso in Lotti.”

a soggetti imprenditoriali aventi i requisiti di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016.e s.m.i.

Sono, altresì, ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 .e s.m.i.. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e s.m.i.e s.m.i..

2.1 IMPORTO E DURATA DEL SEVIZIO

Il servizio avrà durata QUADRIENNALE a far data dalla definizione del rapporto contrattuale con interventi periodici programmati secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico di Gara.

Valore stimato del presente appalto suddivisi per singoli lotti è di complessivi €. 4.728.965,38 oltre IVA ed oneri per la sicurezza, oltre € 472.896,54 oltre IVA e oneri per la sicurezza compresi suddivisi per singoli lotti, per eventuali interventi di riqualificazione ed adeguamento a norma degli impianti, ai sensi del Regolamento Delegato (UE) 2017/2365 del 18.12.2017 che modifica la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente

nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Inoltre, le Aziende hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare i nuovi limiti di prezzo qualificati come 'prezzi di riferimento' da parte delle Autorità competenti.

2.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE:

Una o più dichiarazioni, attestanti l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti.

Tali dichiarazioni, devono riportare:

1. iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
2. assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, la documentazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara e pertinente alla categoria merceologica oggetto della presente procedura di gara.

2.2.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Uno o più dei seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti:

- a) dichiarazione di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio 2017/2018/2019, un fatturato globale almeno pari a 2 (due) volte il valore dell'importo annuo (Iva esclusa) posto a base di gara per il lotto di partecipazione.
- b) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 1 (uno) primario Istituto di Credito attestante la disponibilità di adeguati mezzi finanziari dell'offerente in relazione all'importo a base di gara.

2.2.3 CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Una o più dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti richiesti:

- a) aver realizzato, nel triennio 2017/2018/2019, servizi analoghi per un valore complessivo pari (Iva esclusa) pari al 50% del valore triennale posto a base di gara per il lotto di partecipazione. Tutti i servizi eseguiti con esito positivo ovvero senza alcuna contestazione da parte del cliente, di cui almeno uno (denominato "Contratto di punta") di importo pari o superiore all'50% (IVA esclusa)

dell'importo annuo posto a base di gara per il lotto di partecipazione, eseguito in almeno uno degli anni del triennio di riferimento (2017/2018/2019), per una singola committenza.

Si precisa che per "servizio analogo" si intende un servizio avente la stessa tipologia del servizio oggetto della presente gara. La dichiarazione di possesso del requisito dovrà riportare l'elenco delle prestazioni effettuate con l'indicazione per ciascuna di esse di: committente, descrizione, periodo di riferimento (rientrante nel triennio di riferimento), importo complessivo ed eventuale quota di competenza e ruolo (capofila, partner, ...) del concorrente. La descrizione dovrà riportare tutti gli elementi utili ad attribuire senza ambiguità la prestazione alla tipologia richiesta.

- b) essere in possesso di attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso, ai sensi dell'art. 84 del Codice e degli artt. 92 e 61 del Regolamento, della qualificazione SOA in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. E precisamente: (concorrente singolo) possesso della qualificazione SOA Categoria OG 11 Classifica IV.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel disciplinare di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. L'impresa mandataria in ogni caso deve assumere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura superiore a ciascuna delle altre imprese appartenenti al raggruppamento. Il raggruppamento orizzontale può essere costituito secondo le predette regole per ciascuna delle categorie di lavoro di cui si compone l'opera, ma l'impresa che possiede i requisiti per almeno il 40% di quanto richiesto all'impresa singola e comunque li assume in misura superiore a ciascuna delle altre imprese appartenenti al raggruppamento per la categoria OG11, deve essere la mandataria dell'operatore economico di natura plurisoggettiva.

Ciascun sub raggruppamento deve essere costituito secondo le regole sopra indicate per i raggruppamenti di tipo orizzontale con il vincolo, già richiamato, per il quale l'impresa che possiede i requisiti per almeno il 40% di quanto richiesto all'impresa singola e comunque li assume in misura superiore a ciascuna delle altre imprese appartenenti al raggruppamento per la categoria OG11, deve essere la mandataria dell'operatore economico di natura plurisoggettiva.

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del codice, si applicano i commi 1, 2 e 3 dell'art. 92 del Regolamento, rispettivamente nel caso di concorrente singolo, di raggruppamento di tipo orizzontale e di raggruppamento di tipo verticale. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, nel rispetto dei requisiti posseduti, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del codice, la mandataria del raggruppamento o del sub orizzontale, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti. Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi, il requisito del fatturato specifico (per servizi analoghi) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'Impresa Mandataria o dalla consorziata di punta e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese Mandanti o Consorziato, a condizione, comunque, che le Imprese Raggruppate o Raggruppande o Consorziato nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto e comunque quanto indicato nei precedenti capoversi.

Ai sensi dell'art. 45 del Codice, l'operatore economico concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- c) il possesso di attestati, in corso di validità, per corso responsabili e addetti alla manutenzione di cabine elettriche MT/MT e MT/BT secondo norma CEI 78/17;
- d) il possesso di attestati, in corso di validità, di corsi PES/PAV/PEI di idoneità alla CEI-27;
- e) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Sistema di gestione per la qualità;
- f) Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015 - Sistema di gestione ambientale;
- g) Possesso di certificazione SA 8000:2014 - standard volontario per la certificazione sociale per i luoghi di lavoro, che si propone di garantire il comportamento etico delle Organizzazioni che lo adottano, definendo i principi e i requisiti riguardanti i diritti umani e del lavoratore, inclusi le condizioni di salubrità e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- h) Possesso di certificazione BS OHSAS 18001:2007 - Specifica i requisiti per un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL);
- i) Possesso all'interno della propria azienda almeno di n. 1 figura professionale competente in materie ambientali, economico-finanziarie, tecnologiche e di gestione aziendale nel campo energetico ed ambientale (EGE).

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore _____ del giorno _____/2020, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare sulla sezione "BANDI" - "BANDI PUBBLICATI";
3. cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;

4. visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione DOCUMENTAZIONE) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
9. Busta "**Tecnica**" ed "**Economica**": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
10. Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
11. La busta tecnica ed economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell' "Elenco prodotti";
12. **Genera PDF** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
13. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
14. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
15. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI" – "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della

Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;

1. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara (riferimento **allegato 1**), del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in ogni sua parte secondo le linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**disponibile in formato elettronico sulla piattaforma Empulia**), dello Schema di offerta economica (riferimento **allegato 2**) e ogni ulteriore eventuale documento.
 - b) l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento;
 - c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
 - g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si evidenzia quanto segue:

- l'istanza di partecipazione alla gara (riferimento **allegato 1**), il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in ogni sua parte secondo le linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**disponibile in formato elettronico sulla piattaforma Empulia**), lo Schema di offerta economica (riferimento **allegato 2**), devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso

l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA). Non occorre inserire la fotocopia del documento d'identità. L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

4. BUSTA DOCUMENTAZIONE.

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

Documentazione obbligatoria:

1. **Istanza di partecipazione alla gara** (riferimento **allegato 1**);
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato in ogni sua parte secondo le linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**disponibile in formato elettronico sulla piattaforma Empulia**), rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione art. 80 D.Lgs. del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50 oltre che per se stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:
 - i titolari ed i direttori tecnici;
 - i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
 - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall' art. 80 D.Lgs. del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50);

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e/o la dichiarazione di offerta siano digitalmente sottoscritte da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – **digitalizzata tramite scanner** - la documentazione, firmata digitalmente, che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

3. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, rilasciata da impresa bancaria o assicurativa avente i requisiti di cui al comma n.

- 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo posto a base di gara, **per ciascun lotto per il quale si intende partecipare**, con le riduzioni di cui al comma n. 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Si raccomanda la presenza della clausola relativa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di quant'altro indicato nell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
4. **Documentazione** comprovante l'avvenuto pagamento di € _____ della somma **dovuta all'ANAC** per la partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, a pena di esclusione dalla gara;
 5. Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo effettuato mediante modello F23 (**codice tributo 456T, codice ufficio/ente TUE**) del valore di € **32,00** (Istanza di partecipazione ed offerta economica), **a pena di esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, e relativa all'istanza di partecipazione nonché alla dichiarazione di offerta economica;
 6. **Ulteriore documentazione**: copia dell'estratto camerale di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato dall'ufficio provinciale di appartenenza, da cui si evinca il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio e dei lavori previsti in appalto.
 7. Attestazione di qualificazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), in corso di validità, per categoria di opere (generalì o specialistiche) e classifiche di importi per l'esecuzione delle opere.
 8. **Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale)**: nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegato e sottoscritto con firma digitale.
 9. **Patto di integrità (ALLEGATO 4)**, sottoscritto dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo, a pena di esclusione. Nell'ipotesi di avvalimento il Patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante/soggetto legittimato dell'impresa ausiliaria;
 10. **Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti (ALLEGATO 5)**
 11. **Attestazione di avvenuto sopralluogo (ALLEGATO 6)**, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, a pena di esclusione dalla gara;

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1÷11 dovranno essere inclusi nella busta "Documentazione Amministrativa" e dovranno essere muniti di firma digitale a pena di esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell' art. 80 comma 12), D.Lgs. del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°.50.

5. BUSTA TECNICA.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", la documentazione di seguito indicata, redatta in lingua italiana, sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale

rappresentante/procuratore (in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio) e suddivisi negli argomenti:

- relazione tecnica, firmata digitalmente, che va redatta in lingua italiana e strutturata in modo tale da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei seguenti sub criteri:

- A - Esperienza pregressa della Società;
- B - Sistema informativo, descrittivo, gestionale;
- C - Riduzione impatto ambientale;
- D - Caratteristiche migliorative del servizio;
- E - Formazione e sensibilizzazione del personale;
- F - Responsabile del servizio;
- G - Certificazioni.

Ciascun concorrente dovrà inviare la documentazione (relazioni, elaborati grafici, schede, ecc.) così come riportato con riferimento ad ogni sub-elemento di cui al punto 3 del disciplinare.

N.B. Al fine di caricare correttamente la documentazione tecnica è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Unire più documenti in un unico file, ovvero in una cartella compressa, e caricarli in un'unica sezione del foglio prodotti denominata "Relazione di conformità";
- Inserire ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica all'interno del campo denominato "Ulteriore Documentazione".

- A. **Relazione tecnica relativa all' "Esperienza pregressa della Società"**: Il concorrente dovrà produrre e presentare una specifica Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati, diagrammi grafici, schede tecniche, etc, che illustri la struttura organizzativa complessiva dell'impresa partecipante, la tipologia dei servizi svolti e la relativa incidenza percentuale sull'attività complessiva;
- B. **Relazione tecnica relativa al "Sistema informativo, descrittivo, gestionale"**: Il concorrente dovrà produrre e presentare una specifica Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati, diagrammi grafici, schede tecniche, etc, che illustri un sistema di piena disponibilità, anche dopo la fine dell'appalto, di un sistema informativo di governo e gestione, anche economica, dei singoli interventi riferiti alle prestazioni oggetto dell'appalto che integri funzionalità evolute di full-management di ogni intervento sin dalla richiesta/pianificazione con il monitoraggio dell'esecuzione, con l'indicazione delle risorse impegnate e con la preventivazione e redicontazione di ogni attività svolta secondo la disciplina dell'appalto;
- C. **Relazione tecnica relativa alla "Riduzione impatto ambientale"**: Il concorrente dovrà produrre e presentare una specifica Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati, diagrammi grafici, schede tecniche, etc, che illustri sistemi di riduzione di utilizzo di carta e qualsiasi altro materiale di impatto ambientale, per la formulazione di documenti inerenti al servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.).
- D. **Relazione tecnica relativa alle "Caratteristiche migliorative del servizio"**: Il concorrente dovrà produrre e presentare una specifica Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati, diagrammi grafici, schede tecniche, etc, che illustri l'aumento nelle

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

periodicità di intervento rispetto alle frequenze previste per le attività tecnico/specialistiche relative agli interventi previsti sulle cabine di MT/BT e sui gruppi elettrogeni.

- E. **Relazione tecnica relativa alla "Formazione e sensibilizzazione del personale"**: Il concorrente dovrà produrre e presentare una specifica Relazione Tecnica comprensiva di eventuali allegati, diagrammi grafici, schede tecniche, etc, che illustri il materiale che sarà consegnato alla Stazione Appaltante che lo diffonderà al personale interessato (guida/manuale/materiale informativo), relativo agli orari e modalità di organizzazione del servizio, modalità corrette di utilizzo del servizio da parte degli utenti, uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di energia.
- F. **Relazione tecnica relativa al "Responsabile del Servizio"**: Il concorrente dovrà presentare impegno di nomina e Curriculum Vitae aggiornato della persona che sarà incaricata come Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti.
- G. **Relazione tecnica relativa alle "Certificazioni"**: Il concorrente dovrà presentare le certificazioni in proprio possesso relative a ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000. Si attribuirà punteggio per ogni certificazione posseduta.

6. BUSTA ECONOMICA

COMPILAZIONE BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'elenco dei prezzi unitari posto a base di gara, inserendolo nell'apposito campo "Percentuale di sconto";
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico" (redatta secondo lo schema di **offerta economica – Allegato n. 2**), firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare;
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

- All'interno della stessa dichiarazione di offerta economica dovrà rinvenirsi la specificazione dei costi relativi alla sicurezza (già inclusi nel prezzo di offerta) art. 95, comma 10 del art. 80 D.Lgs. del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°50 ed art. 26, comma 6, del D.Lgs 81/2008 e s.i.m.;
- All'interno della stessa dichiarazione di offerta economica dovrà essere indicato il costo relativo alla manodopera (in relazione all'importo del lotto), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n. 50 ed art. n°26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se irregolare (art. n. 59 comma 3 del D. Lgs. 50/2016);**

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara (art. 59 comma 4 del D. Lgs. 50/2016).

N.B.

- L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde numero 800900121 o via email helpdesk@empulia.it entro 48 ore precedenti al termine stabilito per la presentazione delle offerte.
Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmpULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmpULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

7.1 Informazioni per la redazione dell'offerta tecnica ed economica.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata ai sensi degli artt. 95 e 97 del DLgs 50/2016 e s.m.i.

In particolare di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i subpunteggi):

Valore Tecnico

max punti 90 così suddivisi:

A - Esperienza pregressa della Società	max punti 15,00
B - Sistema informativo, descrittivo, gestionale;	max punti 20,00
C - Riduzione impatto ambientale	max punti 15,00
C - Caratteristiche migliorative del servizio	max punti 20,00
E - Formazione e sensibilizzazione del personale	max punti 10,00
F - Responsabile del servizio	max punti 6,00
G - Certificazioni	
• ISO 9001	punti 1,00
• ISO 14001	punti 1,00
• OHSAS 18001	punti 1,00

• SA8000

punti 1,00

Offerta Economica

max punti 10

Ai sensi dell'art. 77 comma n.1 del DLgs 50/2016, la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione tecnica, con l'attribuzione del punteggio (max. 90 punti) qualitativo sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in una o più sedute riservate.

Per rendere più omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei criteri di cui sopra, sono stati previsti 5 coefficienti di valutazione da attribuire all'offerta tecnica come di seguito riportato:

Valutazione	Da (>=)	A (<)	Valutazione
Ottima/Eccellente	36	42	1.00
Buona	25	36	0.75
Sufficiente	13	25	0.50
Inadeguata o nessuna proposta	7	13	0.25
Nessuna proposta	0	7	0.00

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate. I commissari assegneranno, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione qualitativa e per ciascun concorrente il relativo punteggio .

A ciascun concorrente ammesso alla fase successiva alla verifica della documentazione amministrativa, verrà assegnato per ogni elemento qualitativo A), B), C), D), E), F) e G) un coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti di valutazione, la Commissione Giudicatrice procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti.

Ottenuti i punteggi parziali totali per ciascun partecipante, si procederà all'inserimento degli stessi nel foglio di calcolo predisposto dalla piattaforma Empulia e, successivamente, alla riparametrazione dei relativi punteggi: all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti **90 PUNTI**, ed alle altre Imprese punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità ditta considerata} = 90 \times \frac{\text{Punteggio assegnato alla ditta}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

L'impresa che, a seguito della riparametrazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice secondo il criterio innanzi indicato, non avrà ottenuto almeno **54 punti** come punteggio totale, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

NEGLI ELABORATI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA I CONCORRENTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, NON DOVRANNO RIPORTARE ALCUN ELEMENTO DI CARATTERE ECONOMICO CHE POSSA CREARE TURBATIVA NELLA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E ALLA PARCONDICIO TRA I CONCORRENTI.

La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta ha individuato i criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

N.B. - SI PRECISA CHE TUTTE LE PROPOSTE COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA FORMULATE DAL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO COSTITUIRANNO ELEMENTO CONTRATTUALE.

Le relazioni tecniche di cui ai punti precedenti dovranno essere firmate digitalmente e le pagine devono essere numerate progressivamente. Qualora i concorrenti presentino le relazioni di cui sopra con copertina ed indice, queste non rientrano a determinare il numero massimo di pagine richieste.

Le relazioni dovranno essere scritte in formato ARIAL 11 interlinea singola.

Eventuali immagini, tabelle o schede tecniche inserite nelle predette relazioni potranno avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali di manutenzione.

Si precisa che, ai fini del rispetto della parcondicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti una o entrambe le relazioni tecniche con un numero di pagine superiore a quello massimo richiesto, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni finalizzate all'attribuzione dei punteggi, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, per ogni relazione, come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola pagina.

Pertanto le facciate eccedenti il numero massimo ammesso, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione ulteriori elaborati oltre quelli richiesti ai precedenti punti.

Si precisa che sarà oggetto di specifica valutazione anche l'attendibilità delle proposte formulate, e che verrà attribuito coefficiente di valutazione pari a "zero" alle proposte migliorative che – ad insindacabile giudizio della Commissione - appaiano irrealizzabili ovvero non compatibili con le caratteristiche e le peculiarità specifiche dell'appalto.

Gli elaborati di cui al presente punto dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

I punteggi previsti verranno attribuiti ai concorrenti solo in presenza degli elaborati tecnici richiesti e secondo le modalità sopra illustrate, sempre che gli elementi offerti siano stati illustrati e argomentati in modo esaustivo e completo e siano congruenti tra loro, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

Si precisa che **l'importo a corpo** dei lavori posto a base di gara è da considerarsi **al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza**; la percentuale di sconto offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

E' possibile ottenere informazioni e chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti di tipo amministrativo da inoltrare alla Stazione Appaltante per mezzo dell'apposita funzione "Chiarimenti" presente nel dettaglio del Bando, in basso, della piattaforma Empulia.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana. Alla presente procedura deve intendersi applicata la normativa di cui al Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°.50, al D.P.R.207/2010 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli nn. 216 e 217 del D. Lgs. 50/2016), al D.P.R. 34/2000, al D.M. 145/2000, al D.Lgs. 81/08, nonché la vigente normativa antimafia.

L'appalto **non rientra** nella fattispecie disciplinata dal Titolo IV del D.Lgs 81/2008.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il mancato rispetto dei termini per l'ultimazione dei lavori, imputabile all'appaltatore, produrrà la risoluzione del contratto.

7.2 Elementi quantitativi (offerta economica):

L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate dall'art. n. 95 del D. Lgs. 50/2016, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa, quale il prezzo, il metodo di calcolo sarà quello di seguito indicato:

$$V(a) i = 10 X (Ri / Rmax)$$

Dove:

Ri= valore offerto dal concorrente ;

Rmax=valore dell'offerta più conveniente

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte analizzando e verificando le offerte che presentano sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

3.3 Procedura di aggiudicazione della gara

Un Dirigente dell'Area Gestione Tecnica o un suo delegato, in seduta pubblica, il giorno 2020 alle ore 09,00 presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica siti al piano III della Palazzina Uffici del P.O. Di Venere - Via Ospedale Di Venere, 1 - Bari Carbonara, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.

Nella stessa seduta si procederà ad acquisire le offerte tecniche dei partecipanti ammessi ed all'esame, ed alla trasmissione delle stesse alla Commissione Giudicatrice. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche ed assegnerà i punteggi a ciascun partecipante.

In seduta pubblica successiva, convocata a mezzo pec attraverso il portale EmPULIA, si procederà alla pubblicazione dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata e si procederà:

a) all'apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi a tale fase ed all'attribuzione del punteggio secondo la formula: **V(a) i = 10 X (Ri/Rmax)**

dove:

IL DIRETTORE
Area Gestione
(Ing. Nicola Salsicini)

R_i= valore offerto dal concorrente a;

R_{max}=valore dell'offerta più conveniente

b) alla formazione della graduatoria finale;

c) all'aggiudicazione proposta dell'appalto;

d) alla trasmissione della documentazione tecnica all'Organo tecnico deputato alla valutazione di conformità.

Qualora, su motivata relazione resa dall'Organo Tecnico incaricato della valutazione di conformità tecnica, risultasse la non rispondenza della proposta tecnica all'aggiudicatario proposto rispetto ai requisiti minimali richiesti, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con individuazione del nuovo aggiudicatario proposto e conseguenti operazioni di verifica di conformità tecnica sulla proposta da quest'ultimo effettuata.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Ove più concorrenti si collochino ex equo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti potranno presentare offerta per tutti i lotti oggetto del presente invito ma, potranno aggiudicarsi un solo lotto.

I lotti in appalto sono singolarmente aggiudicabili e pertanto l'impresa aggiudicataria del Lotto 1 sarà esclusa dalla partecipazione alla gara relativa al Lotto 2, secondo il seguente ordine di aggiudicazione:

LOTTO 1 – AREA NORD – Competenze territoriali:

TERLIZZI, CORATO, RUVO DI PUGLIA, MOLFETTA, ALTAMURA, GRAVINA IN PUGLIA, POGGIORSINI, GRUMO APPULA, SANTERAMO, SANNICANDRO, OSPEDALE DELLA MURGIA, GIOVINAZZO, ACQUAVIVA DELLE FONTI, BINETTO, CASSANO DELLE MURGE, TORITTO

LOTTO 2 – AREA CENTRO METROPOLITANA – Competenze territoriali:

BITONTO, PALO DEL COLLE, BARI CITTÀ' (COMPRESO P.O. DI VENERE E P.O. SAN PAOLO), MODUGNO TRIGGIANO, MOLA DI BARI, BITRITTO, BITETTO

LOTTO 3 – AREA SUD - Competenze territoriali:

MONOPOLI, CONVERSANO, POLIGNANO A MARE, NOICATTARO, RUTIGLIANO, PUTIGNANO, GIOIA DEL COLLE, ALBEROBELLO, LOCOROTONDO, NOCI, ADELFA, CAPURSO, CASAMASSIMA, CASTELLANA GROTTI, CELLAMMARE, SAMMICHELE DI BARI, TURI, VALENZANO

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario proposto, il Dirigente dell'Area Gestione Tecnica o un suo delegato trasmetterà l'aggiudicazione al Responsabile del Procedimento che curerà la successiva istruttoria, propedeutica alla aggiudicazione.

Effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità delle operazioni di gara il Responsabile del Procedimento provvederà:

- a verificare d'ufficio la veridicità art. 36 comma 6 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50 del possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo posto nella graduatoria finale.
- a proporre l'aggiudicazione.

Successivamente provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 32 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente aggiudicatario inerenti il possesso dei requisiti soggettivi ex art. 36 comma n. 6 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50.

L’A.S.L. BA, per mezzo dello scrivente procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ai sensi dell’art. 58 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 , ovvero di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell’art. n°95 comma 12 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°. 50;

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

L’Appaltatore, prima dell’inizio dei lavori dovrà presentare il Piano Sostitutivo del Piano di Sicurezza e di coordinamento ai sensi del comma 3, Allegato XV del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

All’atto dell’aggiudicazione l’aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell’art.103 comma 1 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n°. 50; è prevista la riduzione della cauzione per le Imprese alle quali è stata rilasciata la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee (art.93, comma 7 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50).

L’aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, la Polizza assicurativa di cui all’art. art.103, comma 7 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50 relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi durante il corso dei lavori; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad € 500.000,00.

Il presente invito non costituisce alcun impegno, da parte della Stazione Appaltante, né può dar luogo a contestazioni o a ricorsi di sorta e potrà costituire oggetto di successiva negoziazione diretta. Infatti mentre la Ditta offerente resta impegnata per effetto della presentazione dell’offerta, la A.S.L. BA non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti e dipendenti dal contratto saranno formalizzati.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento – è l’ing. _____
Azienda Sanitaria Locale Bari - Area Gestione Tecnica

c/o P.O. Di Venere 1 - Bari -
tel. 0805015963 - fax. 0805015940

ELENCO ALLEGATI RELATIVI ALLA PROCEDURA TELEMATICA:

- **Allegato 1:** Modello di istanza di partecipazione;
- **Allegato 2:** Schema offerta;
- **Allegato 3:** DGUE (da compilare on linea sistema);
- **Allegato 4:** Patto di integrità;
- **Allegato 5:** Carichi pendenti;
- **Allegato 6:** Attestato di sopralluogo

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
Il Responsabile Unico del Procedimento

**L'originale della presente è depositata agli atti presso l'Area Gestione Tecnica della ASL Ba.*

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024

Capitolato d'Oneri

Art. 1 – Ente Appaltante

Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, Lungomare Starita n°.6 – 70124 Bari – Area Gestione Tecnica Via Ospedale Di Venere n°. 1 - 70031 Bari.

Nel seguito del presente Capitolato d'Oneri la Ditta (o eventuali sinonimi quali Impresa o Consorzio di impresa), verrà denominata con: DITTA, APPALTATORE, ASSUNTORE, mentre l'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari verrà denominata semplicemente ASL BA.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Art. 2 – Oggetto Del Capitolato

L'Azienda affida all'Appaltatore il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024 operanti nel territorio della Provincia di Bari, secondo le modalità ed i tempi indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente Contratto suddivisi complessivamente in lotti così come segue:

Lotti	Struttura
Lotto n°.1	PPA TERLIZZI Stabilimento Ospedaliero CORATO PTA RUVO DI PUGLIA Stabilimento Ospedaliero- MOLFETTA PTA ALTAMURA PTA GRAVINA IN PUGLIA POL. POGGIORSINI PTA GRUMO APPULA POL. SANTERAMO POL. SANNICANDRO OSPEDALE DELLA MURGIA
Lotto n°.2	PTA BITONTO POL. PALO DEL COLLE EX CTO P.O. DI VENERE P.O. SAN PAOLO DSS9 RSA MODUGNO DSS BA VIA CADUTI DI VIA FANI - BARI P.P.A. F.FALLACARA-TRIGGIANO

Lotto n°3	POL. MOLA DI BARI C.SO ITALIA RSA MOLA DI BARI
	P.O. MONOPOLI "S.GIACOMO" P.O. MONOPOLI "S.CAMILLO" PTA CONVERSANO POL. POLIGNANO A MARE RSA NOICATTARO PTA RUTIGLIANO P.O. PUTIGNANO "S.MARIA ANGELI" POL. PUTIGNANO S.MLE M.LAURETO PTA GIOIA DEL COLLE DSS14 ALBEROBELLO RSA DSS14 LOCOROTONDO RSA PTA NOCI

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Impresa dovrà realizzare un censimento completo di tutti gli impianti, apparecchiature e componenti oggetto di manutenzione.

Resta inteso che sarà facoltà di all'Azienda procedere, per tutta la durata del contratto, alla verifica della corretta applicazione del programma di manutenzione previsto.

Art. 3 – Durata Del Contratto

Il contratto per il servizio di cui sopra avrà la durata di **anni 4 (QUATTRO)** a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

La ASL BA si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per altri anni quattro.

In ogni caso l'eventuale proroga è subordinata all'adozione di specifico provvedimento amministrativo esecutivo ai sensi di legge.

Art. 4 – Importo Base Dell'appalto

Il canone complessivo annuale, posto a base d'asta al ribasso per l'intero periodo contrattuale, per il servizio di manutenzione in oggetto, è indicato nella tabella seguente suddiviso per lotti.

LOTTO	IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO ONERI SICUREZZA	IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA	IMPORTO COMPLESSIVO (ANNI 4) A BASE DI GARA IVA ESCLUSA	IMPORTO COMPLESSIVO (ANNI 4) ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPLESSIVO (ANNI 4) IVA ESCLUSA	IMPORTO INTERVENTI EXTRA COMPLESSIVO (ANNI 4) IVA ESCLUSA
1	€ 404.315,13	€ 8.086,30	€ 412.401,43	€ 1.811.331,78	€ 32.345,21	€ 1.843.676,99	€ 161.726,05
2	€ 378.544,82	€ 7.570,90	€ 386.215,72	€ 1.695.880,79	€ 30.283,59	€ 1.726.164,38	€ 151.417,93
3	€ 399.381,40	€ 7.987,63	€ 407.369,03	€ 1.789.228,66	€ 31.950,51	€ 1.821.179,17	€ 159.752,56

TOTALI ANNUI			TOTALI COMPLESSIVI (4 ANNI)			
€ 1.182.241,35	€ 23.644,83	€ 1.205.986,18	€ 4.728.965,38	€ 94.579,311	€ 5.391.020,54	€ 472.896,54

È stata predisposta una somma per eventuali interventi di riqualificazione ed adeguamento a norma degli impianti, ai sensi del Regolamento Delegato (UE) 2017/2365 del 18.12.2017.

Art. 5 Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi a canone di cui al presente contratto verranno liquidati dall'Azienda Sanitaria Locale BA previa presentazione di apposita fattura emessa dall'Impresa relativamente a ciascun semestre di riferimento mentre, i corrispettivi per lavori di manutenzione straordinaria verranno liquidati previa consegna di tutta la documentazione prevista dall'art.3.3 del Capitolato Tecnico.

Art. 6 Subappalto

Il subappalto è disciplinato secondo gli art. 118 del D. Lgs. 163/06 e 141 del D.P.R. 554/99, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Art. 7 Responsabilità Civile

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, dell'Azienda Sanitaria Locale BA e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa indicati, anche ove occorsi all'interno dei locali messi a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale BA o connessi all'uso degli stessi. L'Impresa si impegna, altresì, a custodire in ordine e puliti i locali restituendoli, al termine del Contratto, in perfetto stato.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne e, dunque, risarcire l'Azienda Sanitaria Locale BA per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Azienda Sanitaria Locale BA dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

Art. 8 - Ruolo Dell'assuntore.

L'Assuntore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti oggetto dell'appalto.

Per *manutenzione ordinaria* degli impianti s'intende il complesso delle operazioni, dei controlli, delle verifiche e degli interventi, comprese le forniture e le installazioni di parti di ricambio, finalizzate a mantenere in efficienza le apparecchiature/componenti nonché, in condizioni di ottimale funzionamento, gli impianti previsti nell'**allegato A - "Censimento"** e secondo le specifiche e la cadenza minima indicata nell'**allegato B - "Piano di Manutenzione"**- La manutenzione ordinaria comprende tutte quelle attività

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

che devono essere effettuate (con strategie preventive o predittive) o ad intervalli regolari secondo le modalità indicate nelle schede di manutenzione pianificata, secondo le istruzioni del costruttore dell'apparecchiatura e/o secondo le normative vigenti e/o secondo quanto previsto dal manuale d'uso e di manutenzione dell'apparecchiatura o dell'impianto stesso.

Detta manutenzione comprende le seguenti attività:

- interventi di controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti gli impianti sopra indicati e descritti negli allegati atti a verificare la funzionalità;
- monitoraggio, controllo e verifiche degli impianti da effettuarsi nel corso dell'appalto al fine di individuare eventuali anomalie funzionali, con la finalità di determinare eventuali interventi correttivi necessari a riportare l'impiantistica in condizioni ottimali;
- attività di supporto ad altre imprese in caso di lavori affidati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ad altre imprese.

Nelle schede di manutenzione ordinaria allegate al presente capitolato si tenga conto che, per quanto concerne le innumerevoli operazioni di manutenzione non riportabili su scheda, le stesse devono comunque essere effettuate secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e normative vigenti, dalle buone regole dell'arte e dalla definizione stessa di manutenzione ordinaria.

Considerata l'eterogeneità degli impianti da mantenere, la periodicità delle operazioni dipende dalle condizioni in cui opera l'impianto, dai tempi di funzionamento, dall'età dei componenti, dall'abilità dei conduttori, dalla qualità dei componenti e da molti altri fattori. Dopo un necessario periodo di pratica e conduzione sullo specifico impianto, il manutentore dello stesso si rende conto personalmente di tutti i fattori sovraesposti e potrà revisionare, previa autorizzazione dell'Ente Appaltante, la periodicità delle operazioni di manutenzione per ciascun impianto.

L'oggetto dell'intervento è da considerarsi presso le seguenti strutture:

Lotto 1 – Area Nord:

TERLIZZI	Via P. Fiore n.135	Presidio Post Acuzie
CORATO	Via Ruvo	Stabilimento Ospedaliero
RUVO DI PUGLIA	C.so Piave 80	Presidio Territoriale di Assistenza
MOLFETTA	S.P. Molfetta-Terlizzi	Stabilimento Ospedaliero
ALTAMURA	Viale R. Margherita,74	Presidio Territoriale di Assistenza
GRAVINA IN PUGLIA	Via San Domenico 5	Presidio Territoriale di Assistenza
GRUMO APPULA	Via della Repubblica 33	Presidio Territoriale di Assistenza
SANTERAMO	Piazza Di Vagno n.4	Distretto DSS 4
ALTAMURA	SS. 96 ALTAMURA - GRAVINA IN PUGLIA	Presidio Ospedaliero
SANNICANDRO DI BARI	Via Diaz	Poliambulatorio

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

Lotto 2 – Area Centro Metropolitana:

BARI	L.re Starita n.6	Direz. Generale
BARI -Carbonara	Via Osp. Di Venere	Presidio Ospedaliero
BARI -San Paolo	Via Caposcardicchio	Presidio Ospedaliero
MODUGNO	Via Piave	RSA
BITONTO	Via G.Gomes	Presidio Territoriale di Assistenza
PALO DEL COLLE	Via Villafranca	Anagrafe-uffici DSS 3
TRIGGIANO	Via A. Moro,32	P.P.A. Pad.vecchio
TRIGGIANO	Via A. Moro,32	P.P.A. Pad.nuovo
MOLA DI BARI	Corso Italia 21	CSM-uff. igiene- serv. veter. e Direzione DSS 11
MOLA DI BARI	Via Russolillo	Dip. Prev. Comm. Invalidi Poliamb. p. 1 int. DSS 11

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

Lotto 3 – Area Sud:

MONOPOLI	Largo Veneziani	Presidio Ospedaliero
Monopoli	LARGO VENEZIANI, 21	OSPEDALE "SAN GIACOMO" - MONOPOLI
CONVERSANO	Via De Amicis	Presidio Territoriale di Assistenza
POLIGNANO	P.zza S. Antonio	Distretto DSS 12
NOICATTARO	Via Cappuccini	Poliambulatorio Direzione DSS 11
RUTIGLIANO	Via San F. D'Assisi n.194	Presidio Territoriale di Assistenza
PUTIGNANO	Via Cappuccini	Pres.Osped. S.M. degli Angeli
PUTIGNANO	Piazza Padre Pio	Pres.Osped. S.M. degli Angeli
PUTIGNANO	S.S. per Noci Loc. M.Laureto	Area Patrimonio vari uffici e AGT
GIOIA DEL COLLE	Via Giovanni XXIII	Presidio Territoriale di Assistenza
ALBEROBELLO	Viale Margherita	RSA
LOCOROTONDO	Piazza Marconi	RSA
NOCI	Via della Repubblica 33	Presidio Territoriale di Assistenza

Per “*manutenzione straordinaria o di emergenza*” si intendono gli interventi atti ad eliminare i guasti e/o rotture accidentali che compromettano l’efficienza o il normale funzionamento degli impianti nonché la sicurezza degli stessi.

Tali interventi sono classificati in tre diversi livelli:

- 1) Interventi per guasti non gravi che non riducono la funzionalità dell’impianto.

In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 8 ore e terminare l’intervento entro le 24 ore, fatta salva diversa comunicazione;

- II) Interventi urgenti che riducono fortemente la funzionalità dell'impianto. In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 1 ora successiva alla richiesta di intervento;
- III) Interventi di massima urgenza finalizzati alla tutela dell'incolumità delle persone e dei beni. In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 30 minuti.

In occasione di eventi di questo tipo, il manutentore deve mettere a disposizione i materiali di sostituzione, il personale ed i mezzi in numero e quantità necessari assicurando il tempestivo intervento.

Altresì per tali circostanze, l'assuntore dovrà assicurare il servizio di manutenzione anche mediante interventi da effettuarsi in pronta disponibilità garantendo la reperibilità dei tecnici in qualsiasi momento, 365 giorni all'anno per 24 ore al giorno.

Tutti i servizi dovranno essere svolti da personale tecnico specializzato ed abilitato ai sensi di legge che abbia una completa ed appropriata formazione nonché una equivalente esperienza tecnica ed adeguata specializzazione nel campo.

Tali interventi potranno essere effettuati oltre che sulle strutture rientranti nella manutenzione ordinaria, anche presso altre strutture facenti parte della pertinenza territoriale, secondo il seguente elenco:

Lotto 1 – Area Nord:

ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via F. De Sanctis, 1	DSS BA 05
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Milano, 21/D	Area Farmaceutica
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Carnevale	Dip. Sal. Ment.
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Vitt. Di via Fani	DSS 5
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Milano, 21	Dip. Dipen. Pat.
ALTAMURA	Piazza De Napoli n.5	Uffici vari/AGT
ALTAMURA	Corso Federico 2	Dipart. Prev.
ALTAMURA	Via E. Toti	Dip. Sal. Ment.
ALTAMURA	Via Palestro, 60	centro riabilitaz.
ALTAMURA	Via Piccinni n.34	Dip. Dipen.. Pat.
BITETTO	c/o Polizia Municipale	c.riabil. DSS 9
BITETTO	Vico Palo ang. Via Balenzano,21	Sisp/Guard. Med.
CASSANO MURGE	via IV novembre	cons.fam. DSS 5
CASSANO MURGE	via Laudati	u.prot.riab. DSS 5
CASSANO MURGE	Piazz.le Tampoia	Distretto DSS 5
CORATO	Via Cadorna n.14	Centr. Riabilitaz. DSS 2
CORATO	Via Cadorna n.12	Centr. Riabilitaz. DSS 2
CORATO	Via E. Carafa n.96	D.S.M.

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

CORATO	Via E. Fieramosca n.31	Poliamb. DSS 2
CORATO	Viale Vittorio Veneto, 14	DSS BA 02 - RUVO DI PUGLIA - Consultorio Familiare
CORATO	Viale Vittorio Veneto, 20	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA NORD - SPESAL
GIOVINAZZO	ex Istituto Vittorio Emanuele II	DSM-Farmacia
GIOVINAZZO	Via Giovanni XXIII	G.M.Centro Riab. DSS 1
GIOVINAZZO	VIA M. D'AZEGLIO,36	SERVIZIO TOSSICO DIPENDENZE
GIOVINAZZO	VIA M. D'AZEGLIO,38	DEP. SERVIZIO FARMACEUTICO
GRAVINA IN PUGLIA	Via San Giovanni Bosco	Servizio veterinario
GRAVINA IN PUGLIA	Via dell'Annunciaz.	centro Riabilitazion DSS 4
GRUMO APPULA	Via Monteverde 87/91	Dip. Dipen. Pat.
Grumo Appula	Via Vittime Di Via Fani	
MOLFETTA	Istituto Apicella- Via Fornari	Poliambul.-CSM Direzione DSS 1
MOLFETTA	Via Togliatti dal n.6/c al 6/l	Dipat. Prev.
SANTERAMO	Via Togliatti, 9 -11 -13	Dipat. Prev.
SANTERAMO	Via Paisiello	Dip. Sal. Ment.
TERLIZZI	Via Asti n.6	Distretto DSS 2
TERLIZZI	Viale Indipendenza n.2	Centro Riabilit. DSS 2
TERLIZZI	Via Estramura Ruvo, 10/11	CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA 1
TORITTO	Via Ospedale	Poliambulatorio DSS 5
TORITTO	Via P. Amedeo , 1	DSS BA 05 - GRUMO APPULA - Toritto

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

Lotto 2 – Area Centro Metropolitana:

BARI	Via Crisanzio	Poliamb. direz. DSS 6
BARI	Via Vecchio	Poliamb. DSS 7
BARI	Piazza Chiurlia 27	Distretto DSS 7
BARI	Via D. Cotugno	C.Riab.- DSS 7
BARI	Via Villari	G.M.-Centro Riabilit. DSS 7
BARI	Via Caduti di Via Fani	Distretto DSS 7
BARI	Via Murat 1	Dipat.Prev./CSM/centro riabilt.
BARI	Via Piccinni, 164	Distretto DSS 7
BARI	Via Quasimodo, 27	Dip. Sal. Ment.
BARI	Via Omodeo,7	G.M. uffici DSS 8
BARI	Via Aquilino, 1	Poliamb. DSS 8
BARI	Via Pasubio, 171-173-175	Dip. Sal. Ment.
BARI	Via Amendola 124	Dip. Dipen. Pat.
BARI	Via Volpe, 1	poliamb.DSS 8
BARI	Via Papalia, 16	G.M.-Ambul. Vaccin. uff.DSS 8
BARI	Via Bertolini, 37	consult. familiare
BARI	Via Dei Mille, 29	D.S.M./Ser. Vet.- Comm. invalidi

BARI	Via G.Appulo	Dipat. Prev.
BARI	Via Ten.Casale e Figoroa, 13	Dip. Sal. Ment.
Bari	Via San Francesco D'Assisi, Bari	DSS BA 07 - BARI CENTRO
Bari	Lungomare Starita, 6	Direzione Aziendale
BARI	Via Podgora	Dip. Sal. Ment.
BARI - Enzitetto	Bari San Pio	consultorio/G.M.
BARI -Carbonara	Vico II Oberdan, 32	serv.san. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella ang.Vico Oberdan	serv.san. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella c/o Opera Pia	G.M. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella c/o Opera Pia	Centro Riabilitaz. DSS 7
BARI -San Paolo	Via Cacudi	Casa della Salute DSS 6
BARI -San Paolo	Via Sassari	Dip. Sal. Ment.
BARI -San Paolo	Via Monti-Candura	Centr.Riabilitaz. DSS 6
BARI -Santo Spirito	Vico Traversa 11	Polifunz.DSS 6
BARI -Torre a Mare	Via Principe di Piemonte	Serv.san. DSS 8
BITRITTO	Via T. Fiore, 18	C.Riab. DSS 9
BITRITTO	Via Modugno, 15 -17-19	Dipat. Prev.
BITRITTO	Via Cadorna, 95 - Via Pascoli	Cons. Fam./G.M.
MODUGNO	Via Piave	Centro Riabilit. DSS 9
MODUGNO	Via Paradiso n.18	Poliambulatorio Direzione DSS 9
MODUGNO	Via X Marzo 45	D.S.M. e D.D.P.
BITONTO	Via Mazzini n.146	Dip. Sal. Ment.
BITONTO	Via Gomes, 86	Dipat. Prev.
BITONTO	Via Castellucci	Dip. Dipen. Pat.
BITONTO	Piazza Castello n.2	Dip. Sal. Ment.
BITONTO	Via Calatafimi	CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA 3
BITONTO-/MARIOTTO	Via Mameli	Serv.san.- DSS 3
PALO DEL COLLE	Via Auricarro	Centro Riabilitaz. Poliamb. DSS 3
TRIGGIANO	P.zza Vittorio Veneto, 35	Dipat. Prev.
TRIGGIANO	Via Volta/Casalino	Dip. prev. serv. sanit. DSS 10
TRIGGIANO	Via Volta, 1	Consul. DSS 10

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

Lotto 3 - Area Sud:

ADELFA	Via Rossini	Distretto DSS 10
ADELFA	Via Conte Sabini	Centro Vacc. SISP Area Sud
CAPURSO	Via B. Egidio, 1/3 - Via Epifania	SISP/SIM/G.M.
CAPURSO	Via Torricella	DSS BA 10 - TRIGGIANO - Capurso
CASAMASSIMA	Corso Vittorio Emanuele	Poliambatorio e Direzione DSS 13
CASAMASSIMA	Via Lecce	Dip. Sal. Ment.

CASTELLANA GROTTI	Via S. Benedetto,9/13	Distretto DSS 14
CELLAMARE	Via Fermi ang. Via De Gasperi	G.M.Serv.Sanit. DSS 10
CONVERSANO	Via F.lli Pascale, 43-51	Poliambulatorio Direzione DSS 12
CONVERSANO	Via De Amicis, 26	Comm. Invalidi
CONVERSANO	Via De Amicis, 28	Comm. Invalidi
GIOIA DEL COLLE	Via Paolo VI	Dip. Sal. Ment.
GIOIA DEL COLLE	Via L. Ariosto	Poliambulatorio e Direzione DSS 13
GIOIA DEL COLLE	Via D'Annunzio, 74-76-78	Dip. Dipen. Pat.
GIOIA DEL COLLE	Via La Pira	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA SUD
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 18	Dip. Sal. Ment.
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 20/28	Dipart. Prev.
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 4/12	Dipart. Prev.
MONOPOLI	Via Moro	Poliambulatorio Direzione DSS 12
MONOPOLI	Via Giovanni Paolo 1°	Dipart. Prev.
MONOPOLI	Via Togliatti	Distretto DSS 12
MONOPOLI	Via Indelli	Dip. Dipen. Pat.
MONOPOLI	Via G. Paolo II	DSS BA 12 - MONOPOLI
NOCI	Va G. Fortunato,	Dipart. Prev.
TURI	P.zza Cisternino-Via De Donato	Poliamb. DSS 13
TURI	Via Cisternino s.n.	G.M-118 DSS 13
VALENZANO	Vico Tasselli	G.M-DSS 10
POLIGNANO	Via Vivarini n.2	Dipart. Prev.
PUTIGNANO	Via G. Pugliese	CSM-Dipart.Prev. Poliambul.DSS 14
SAMMICHELE DI BARI	Via Buonarroti	G.M. DSS- POL.

Art.9 – Modalità di intervento, tempi e penali.

La Ditta affidataria al momento dell'attivazione del servizio, dovrà assicurare modalità esecutive tali da:

- Garantire la ASL BA nominando un referente per l'Impresa degli impianti in manutenzione, tutti i recapiti telefonici attraverso i quali contattare l'impresa in caso di necessità;
- Garantire un livello qualitativo adeguato e riscontrabile nell'esecuzione delle prestazioni erogate;
- Garantire la presenza di reportistica atta a fornire informazioni e dati relativi agli impianti in manutenzione.

Il programma temporale degli interventi, attivati secondo il piano/programma previsto dal Capitolato Tecnico, dovrà essere preventivamente comunicato e ad intervento effettuato si dovrà annotare la tipologia definitiva dell'intervento su apposito registro delle manutenzioni.

Tutti gli interventi d'erogazione delle prestazioni, sono classificati secondo quanto indicato nel precedente **Art. n°5.**

Qualora si verificassero ritardi negli interventi si applicherà, per ogni episodio contestato, una penale variabile da un minimo di Euro 103,30 e un massimo di Euro 516,50 a insindacabile giudizio della ASL BA.

Per interventi di tipo complesso, i tempi di risoluzione relativi al ripristino della funzionalità dell'impianto, potranno variare ed in seguito a valutazioni comunicati dall'Impresa, a seconda del caso specifico.

Poiché il fine principale di tutti gli interventi/prestazioni è l'elevamento del livello di sicurezza degli impianti, la rimozione di situazioni anomale segnalate dalle richieste di intervento, dovrà, comunque e da chiunque venga segnalata, essere attivata e risolta in ogni momento, con l'avvertenza di comunicare all'Area Gestione Tecnica della ASL BA o al competente Ufficio Tecnico Periferico dello Stabilimento Ospedaliero, anche successivamente (ma nel più breve tempo possibile), l'intervento iniziato o ultimato.

Tutte le richieste di intervento verranno trasmesse dalla ASL BA alla centrale operativa dell'impresa durante gli orari d'ufficio mentre, oltre detto orario, l'impresa dovrà assicurare tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari mediante servizio di pronta reperibilità festivi inclusi.

Al fine di svolgere correttamente l'attività di manutenzione degli impianti, entro e non oltre tre mesi dall'affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà verificare la presenza della documentazione depositata agli atti d'ufficio ed in caso di carenza o assenza provvedere all'integrazione e/o riproduzione integrale della stessa quale: caratteristiche tecniche, percorsi e tipologia dimensionale degli impianti in manutenzione.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Art. 10 - Riparazioni, Sostituzioni, Revisioni

Eventuali sostituzioni, riparazioni, revisioni che si rendessero necessarie durante la durata del contratto a seguito di cause accidentali o per mantenere il rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare d'oneri e dalla normativa vigente, verranno gestite con i seguenti listini:

- a) prezzario edito dalla Regione Puglia alla data dell'offerta;
- b) prezzario edito dall'A.R.I.A.P. alla data dell'offerta;
- c) prezzario edito dal Genio Civile - Impianti Tecnologici ed Impianti Elettrici - alla data dell'offerta;

I listini richiamati sono indicati in ordine decrescente di utilizzo. Ciò significa che, dovendo formulare un preventivo, il costo del materiale dovrà essere cercato prima sul listino a) se non presente nel listino a), sul listino b) e solo se non presente sul listino a e b, sul listino c.

Qualora una medesima voce sia presente in entrambi i listini, fa fede l'importo previsto sul listino con importo inferiore.

Gli importi riportati per le singole voci di listino, al netto del ribasso effettuato in sede di offerta, dovranno essere applicati a tutti gli interventi esclusi dal Capitolato Tecnico.

Per eventuali materiali non presenti nei suddetti listini, dietro presentazione di appositi listini prezzi delle ditte fornitrici o fattura di acquisto, verrà concordato con l'Area Gestione Tecnica e/o con l'Ufficio Tecnico Periferico dello Stabilimento Ospedaliero il materiale idoneo a risolvere l'inconveniente riscontrato nonché l'importo dei lavori.

Le prestazioni di manodopera dovranno essere quantificate sulla base del costo ufficiale ANIE in vigore per la sola manodopera al momento della prestazione dell'offerta, cui si aggiunge un importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della mano d'opera medesima per spese generali e utile di impresa.

Il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato ai listini prezzi su elencati e su eventuali forniture non ricomprese oltre che sull'importo del 25% per spese generali e utile di impresa. Unitamente a quanto innanzi, a completamento della procedura, dovrà essere consegnato lo schema di quanto si intende realizzare (con indicazione dei parametri più significativi) le caratteristiche funzionali dell'impianto e le certificazioni dei materiali per poter procedere alle seguenti fasi:

- approvazione formale del preventivo da parte del Responsabile Area Gestione Tecnica;
- emissione del buono d'ordine con contestuale definizione dei tempi assegnati per l'esecuzione dell'intervento.

Più precisamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono escluse dalla manutenzione ordinaria: la sostituzione della batteria di avviamento del gruppo elettrogeno, la sostituzione di filtri aria, gasolio, revisione e/o ripristino sistema di iniezione, riparazioni meccaniche in genere per le quali è prevista la sostituzione di pezzi di ricambio, sostituzione di batterie per gruppi statici di continuità, sostituzione di schede elettroniche di gestione, filtri di linea, condensatori, inverter, interruttori magnetotermici differenziali serie modulare e/o scatolare di qualsiasi tipo e potenza, trasformatori di media tensione, VOR, sezionatori, ecc. ...

Tutti gli interventi saranno subordinati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri e visti, previsti dalle norme vigenti, il cui ottenimento rimane a carico dell'Assuntore e dei quali deve essere trasmessa copia all'Area Gestione Tecnica o all'Ufficio Tecnico Periferico il cui responsabile potrà disporre particolari disposizioni operative (modalità, orari, tempi, costi) per ridurre eventuali disagi.

Art. 11 - Riserve

Questa Azienda si riserva la facoltà di far effettuare dalla ditta aggiudicataria eventuali interventi di manutenzione straordinaria, o di adeguamento normativo, il cui importo rientri nelle somme messe a disposizione per ogni singolo lotto.

Art. 12 - Macchine Ed Attrezzature

Tutte le macchine ed attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti (legge 81/08 e D.p.R. 459/1996 ed il D.Lgs 359/99).

Gli attrezzi e le macchine da utilizzare all'interno degli edifici, debbono essere perfettamente compatibili con le attività lavorativa e pertanto non devono essere eccessivamente rumorose o inefficienti; compatibili altresì, ai fini del collegamento alla rete elettrica, con la tensione e la potenza a disposizione nell'ambiente dove si dovrà lavorare.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Su tutti gli attrezzi e le macchine di proprietà dell'Assuntore, usati nell'ambito dei servizi appaltati, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo ed il contrassegno dell'Assuntore stesso.

Art. 13 - Qualità Dei Materiali

Fermo restando quanto previsto **dall'Art. n° 5 del Capitolato Tecnico**, si precisa quanto esplicitato nel presente articolo.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e subsistemi oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali.

Tutti i materiali e componenti impiegati devono essere uguali a quelli originariamente utilizzati e comunque delle migliori marche in commercio. **Ove richiesto dalla legge i prodotti devono essere certificati o conformi al prodotto tipo omologato e/o essere accompagnati dalla dichiarazione di conformità del prodotto alle disposizioni di riferimento o al tipo certificato (vedi per esempio i prodotti afferenti la sicurezza).** Inoltre, ove richiesto dalle disposizioni di legge vigenti, i fornitori dei prodotti medesimi devono adottare il sistema di qualità aziendale rispondente alle norme internazionali della serie UNI EN ISO 9000:2000 con certificazione rilasciata da enti certificatori riconosciuti e/o accreditati ai sensi delle norme europee internazionali della serie EN ISO 45000.

Qualora sia impossibile reperire il prodotto in commercio, l'Assuntore dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso con uno avente le stesse caratteristiche e il più possibile simile a quello da sostituire. **In tutti i casi dovrà perseguirsi l'obiettivo della standardizzazione dei componenti sostituiti.** Non saranno ammessi prodotti riciclati se non a seguito di autorizzazione di ciascuna dell'Amministrazioni. In ogni caso l'Azienda avrà facoltà di rifiutare quei materiali che non riterrà idonei o comunque di richiedere le certificazioni previste dalle norme o l'esecuzione, sui materiali proposti, a spese dell'Assuntore, di quelle prove o analisi, che ne garantiscano la qualità.

Le forniture, a discrezione dell'Amministrazione, potranno essere sottoposte a prove e controlli al fine di accertarne la conformità ai requisiti richiesti. I campioni saranno prelevati dal Rappresentante dell'Azienda interessata in contraddittorio con l'Assuntore che sarà tenuto a sottoscrivere il verbale di prelievo. I campioni saranno custoditi dall'Azienda interessata che provvederà ad inviarli ai laboratori specializzati di suo gradimento per l'effettuazione delle prove. Le forniture che al controllo risulteranno non rispondenti ai requisiti tecnici prescritti o alle caratteristiche fissate, saranno rifiutate.

In caso i risultati delle prove di laboratorio evidenziassero caratteristiche non conformi con quanto previsto nel Capitolato, l'Azienda provvederà ad applicare le competenti penali.

L'azienda potrà richiedere all'Assuntore di presentare una dichiarazione vincolante che contenga:

- i nomi commerciali, gli eventuali marchi di fabbrica, i tipi e le caratteristiche tecniche dei prodotti che verranno usati per tutta la fornitura:

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

- metodi e cicli di lavorazione: usati per la costruzione del prodotto.

Detta dichiarazione dovrà: essere accompagnata da certificati di analisi, a copie autentiche, rilasciate da eventuali riconosciuti Istituti Specializzati, competenti ed autorizzati, per tutti o parte dei materiali usati.

Qualora l'Azienda interessata, a proprio esclusivo giudizio, rifiuterà l'impiego di qualche partita di materiale già approvvigionata dall'Assuntore, quest'ultimo dovrà allontanare subito dal cantiere la partita scartata e provvedere alla sua sostituzione con altra di gradimento dell'Azienda, nel più breve tempo possibile, senza avanzare pretese di compensi o indennizzi. In caso di inottemperanza, l'Azienda interessata provvederà d'ufficio e tutte le spese sostenute verranno detratte dal primo canone utile da corrispondere all'Assuntore penali comprese.

L'accettazione dei materiali da parte di ciascuna delle due Aziende non esonera l'Assuntore dalle responsabilità che gli competono per la buona riuscita degli interventi e di ogni responsabilità cui è tenuto in virtù delle norme del presente Capitolato.

Ove previsto dalle leggi o norme vigenti, l'Assuntore dovrà tenere una scorta minima di materiali di ricambio nella misura fissata dalle disposizioni stesse.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Art. 14 – Variazioni, Aggiunte e Nuovi Impianti

La ASL BA si riserva la facoltà di escludere, durante l'esecuzione dell'appalto, temporaneamente o definitivamente, dalla manutenzione quegli impianti che si ritiene di mettere fuori servizio, come pure si riserva la facoltà di aggiungere altri di nuova installazione o acquisizione.

La ditta, nel caso di nuovi impianti aggiuntivi, è obbligata ad accettarli agli stessi patti e condizioni e con lo stesso ribasso offerto in sede gara, nel limite del 20%.

Art. 15 – Consegna Degli Impianti

La consegna degli impianti verrà fatta a mezzo di verbale previo visita di tutti gli impianti alla presenza contestuale della Ditta e del referente incaricato dall'Area Gestione Tecnica.

Art. 16 – Riconsegna Degli Impianti

Alla scadenza del contratto di manutenzione sarà eseguita una verifica degli impianti, per accertare l'adempimento da parte dell'impresa di tutti gli obblighi contrattuali e constatare la buona conservazione, tenuto conto del normale logorio di uso. All'esito di tale visita, eseguita da parte del referente incaricato dall'Area Gestione Tecnica e del rappresentante della Ditta, sarà redatto il verbale di ultimazione del servizio.

Art. 17 - Responsabilità dell'aggiudicatario

LA ditta responsabile del servizio di manutenzione risponderà:

1. In materia esclusiva per qualsiasi inadempienza di carattere fiscale, amministrativo, contributivo ed assicurativo in cui dovesse eventualmente incorrere per causa propria o del personale dipendente o delle persone comunque utilizzate per le prestazioni del servizio e dichiara fin d'ora di sollevare l'Azienda Sanitaria Locale Ba da qualsiasi responsabilità al riguardo.

2. Degli eventuali danni causati a persone e/o cose, derivanti dall'attività dell'aggiudicatario stesso o dei propri dipendenti e collaboratori in relazione al suddetto servizio. Dovrà rispondere di tutti gli eventuali danni, anche se dipendenti da casi fortuiti. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà stipulare con una primaria compagnia assicurativa un regolare contratto di assicurazione con massimale non inferiore a € _____ (). La polizza relativa al suddetto contratto dovrà essere presentata dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto di appalto.

3. E' altresì responsabile della custodia dei materiali ed attrezzature di sua proprietà, sollevando l'Azienda Sanitaria Locale BA da qualsiasi responsabilità per mancanze, sottrazioni o danneggiamenti di qualsiasi genere e da qualsiasi causa dipendenti.

4. Delle contravvenzioni che dovessero essere poste a carico del concedente per inadempienze o responsabilità dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti o collaboratori. In tal caso l'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato e totale rimborso di tali contravvenzioni a favore del concedente.

In caso di gravi inadempienze o infrazioni alle disposizioni di legge o ai patti convenzionali commesse dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti o collaboratori, il concedente si riserva il diritto di risolvere "ipso facto" il contratto, e di richiedere il risarcimento dei danni causati.

Art.18 - Osservanza dei contratti collettivi e disposizioni inerenti alla mano d'opera.

L'Assuntore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti alla mano d'opera.

In particolare, ai lavoratori dipendenti dell'Assuntore ed occupati nei lavori dell'appalto devono essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'Assuntore non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, l'Assuntore deve trasmettere alla A.S.L. BA - Area Gestione Tecnica l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopraccitate e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora l'Area Gestione Tecnica riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate si riserva il diritto insindacabile di sospendere il pagamento dei

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

corrispettivi sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Azienda Sanitaria Locale BA neanche a titolo di risarcimento danni.

Art. 19 - Prescrizioni per le norme di prevenzione e di infortuni e di igiene pubblica.

L'Assuntore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in:

- D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- DPR 164 del 7 gennaio 1956
- D.L. 277 del 15 Agosto 1991 in esecuzione della L.212 ART 7 del 3 luglio 1990
- legge 292 del 5 marzo 1963 e successivo Regolamento di esecuzione DPR 1301 del 7 settembre 1965
- altre norme specifiche o aggiornamenti

In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione quando si tratti di operare entro cunicoli, vespai, cavedi, sottotetti, cantine, ecc. o spazi esterni dove le condizioni igieniche possono essere tali da procurare contagi di sostanze o oggetti infettanti, o comunque condizioni di pericolo.

Inoltre l'Assuntore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

Art. 20 - Norme di sicurezza

L'Appaltatore nell'esecuzione dei Servizi e/o Lavori oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici della A.S.L. Ba. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/08 in materia di SICUREZZA SUI CANTIERI E SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE INFORTUNI ed IGIENE DEL LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i Servizi o si svolgono i lavori e sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prende inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori.

Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Area Gestione Tecnica della A.S.L. BA .

Art. 21 - Spese ed obblighi speciali a carico dell'assuntore

L'Assuntore è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza delle norme stabilite, in via esemplificativa ma non esaustiva od esclusiva:

- a) dalle Leggi e disposizioni in materia di appalti di servizi;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortunio;
- c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) delle norme igieniche sanitarie vigenti in materia di pulizie e sanificazione;
- e) dalle leggi e dai patti sindacali;
- f) dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- g) dai regolamenti dell'A.S.L. BA;
- h) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- i) ogni altra norma tecnica non espressamente indicata, anche di futura emanazione, inerente l'oggetto del presente appalto.

L'Assuntore è inoltre tenuto:

- a) ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore o per la zona nella quale si svolgono i lavori. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- b) all'osservanza delle vigenti norme relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ecc., nonché delle altre disposizioni che possono intervenire in corso di appalto, compreso le disposizioni di legge relative all'assunzione obbligatoria;
- c) all'effettuazione di eventuali turni di lavoro, compatibilmente con le vigenti disposizioni sindacali di categoria;
- d) all'adozione, nell'esecuzione di tutti i servizi/lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione delle vigenti norme per la prevenzione degli infortunati sul lavoro. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, dovrà intendersi pertanto ricadente sull'Assuntore, restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla supervisione del servizio;

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati ai punti a, b, c, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda medesima comunicherà all'Assuntore e, se del caso, anche

all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Assuntore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando, dall'ispettorato del Lavoro, non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni di pagamenti di cui sopra, l'Assuntore non può opporre eccezione all'Amministrazione, ne ha titolo per chiedere risarcimento danni.

Sono inoltre a carico dell'Assuntore le seguenti spese:

- a) le spese relative alla stipulazione del contratto (imposte, diritti di segreteria, ecc.);
- b) le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, enti statali, regionali, provinciali e comunali che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente contratto;
- c) tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione delle attività, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Infine si conviene espressamente da ambo le parti che di tutti gli oneri e obblighi sopra specificati, come degli altri richiamati in tutti i documenti a supporto del presente appalto si è tenuto il debito conto nello stabilire i prezzi dei Servizi/lavori del presente appalto.

Art. 22 - Obblighi a carico dell'Azienda ASL BA

Sono a carico dell'A.S.L. BA:

- l'onere fiscale conseguente all'applicazione dell'I.V.A. (imposta sul valore aggiunto) sul tipo di opere e servizi oggetto dell'appalto;
- la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e di combustibile all'interno degli edifici;

Art. 23 - Riferimenti legislativi.

Le attività descritte nel presente capitolato e comunque citate all'Art. 2. devono essere condotte sugli impianti in conformità alle seguenti leggi e regolamenti e loro aggiornamenti:

- Legge 818 del 07.12.1984 e successivi aggiornamenti;
- Legge 37/08 e successivi aggiornamenti;
- Legge 257 del 27.03.1992 e successivi aggiornamenti;
- D. Lgs. 81/08

IL DIRETTORE
Area Gestione
(Ing. Nicola Scarsone)

- Linee guida per la definizione di protocolli tecnici di manutenzione predittiva sugli impianti di climatizzazione
 - Norme tecniche UNI-CTI, UNI-CIG, UNI-CEI;
 - MANUALE DI QUALITA' e DELLE PROCEDURE OPERATIVE dell'appaltatore compilato conformemente alle norme ISO 9001;
 - a quanto prescritto nel presente capitolato e negli allegati e non in contrasto con le leggi sopra richiamate
 - DPR 554/1999 regolamento di attuazione della L.109/94;
 - Legge n° 186 del 1/3/1968 (Impianti elettrici a regola d'arte);
 - Legge n° 791 del 18/8/1977 (Garanzia di sicurezza del materiale elettrico);
 - Norme C.E.I relative agli impianti;
 - Tabelle C.E.I - U.N.E.L. (Unificazione);
 - Norme UNI.
 - D.P.R. n. 37 del 14 gennaio 1997 - G.U. n. 42 del 20 febbraio 1997 *"Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni ed alte province di Trento e Balzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle similare pubbliche e private "*
 - Linee guida ISPESL luglio 1999 - *"Linee guida per la definizione degli standard di sicurezza e di igiene ambientale dei reparti operatori "*
 - Legge n. 1 del 17 dicembre 1968 — *"disposizioni concernenti la produzione di materiali, macchinari installazione ed impianti elettrici ed elettronici "*
 - Legge n. 319 del 10 maggio 1976- *"Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento"*
- L'Impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di norme tecniche, disposizioni, regolamenti e leggi anche se non espressamente nominati, ma che possono riguardare la sicurezza, i materiali, lo smaltimento dei materiali di risulta e quant'altro riguarda l'esecuzione dei lavori, anche se intervenute dopo la firma del Contratto.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Samoliti)

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024

Capitolato Tecnico Prestazionale

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Salsolini)

Sommario

Prescrizioni di carattere generale

Art.1 Oggetto del Servizio

Art.2 Luogo di esecuzione del servizio di manutenzione

Art.3 Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione

Art. 3.1 Manutenzione Ordinaria e Programmata

Art. 3.2 Manutenzione Straordinaria e di Emergenza

Art.3.3 Modalità Operative

Art.3.4 Qualifica e Formazione del Personale

Art.4 Inclusioni ed Esclusioni e Corrispettivo Lavori

Art.5 Materiali

Art.6 Smaltimento rifiuti derivanti da interventi di manutenzione

Art.7 Normativa di sicurezza - normativa antinfortunistica e per la salute

Art.8 Osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti

Allegato A Scheda Tecnica Impianti

Allegato B Scheda di manutenzione programmata Impianti

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Prescrizioni di carattere generale

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio di manutenzione oggetto del presente Capitolato Tecnico, devono tassativamente ed inderogabilmente essere operative a partire dalla data di consegna degli impianti. Il servizio dovrà essere garantito anche nel caso di scioperi o di altri impedimenti, anche atmosferici.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'Assuntore dovrà comunicare presso l'Area Gestione Tecnica le sedi operative di riferimento attrezzate o da predisporre per lotto di aggiudicazione indicando l'indirizzo, recapito telefonico e fax nonché il nominativo del Coordinatore Tecnico delle squadre di manutenzione, le modalità di reperibilità dello stesso (es. cellulare) ed i nominativi di tutti gli operatori impiegati nella manutenzione oggetto del presente appalto.

È a carico dell'Assuntore la fornitura al proprio personale delle divise e degli idonei dispositivi di protezione individuale richiesti dalla vigente normativa, connessi ai rischi specifici presenti degli impianti posti in manutenzione.

Tutto il personale impiegato, dovrà essere riconoscibile mediante una targhetta posta all'altezza del taschino sulla quale sarà riportata la denominazione sociale dell'Assuntore, la fotografia identificativa, il nome e/o la matricola dell'operatore.

Art.1 Oggetto del Servizio

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle cabine MT/BT, dei quadri elettrici generali, dei gruppi elettrogeni e dei gruppi statici di continuità a servizio delle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari per il periodo 2020-2024

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono compresi nell'appalto tutti gli impianti di trasformazione, e distribuzione dell'energia elettrica a qualunque tensione, comprensivi di reti, componentistica e terminali nulla escluso, relativamente ai quadri di distribuzione di cabina e di cabina secondaria, nuovi gruppi statici di continuità e gruppi elettrogeni.

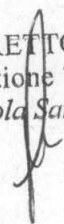
L'Azienda Sanitaria Locale BA si riserva la facoltà, nel periodo di validità contrattuale, di inserire nel contratto alle stesse condizioni economiche tutti gli impianti che, entreranno in funzione a seguito di lavori di ristrutturazione e/o ampliamento degli impianti esistenti e, analogamente, di escludere dal contratto impianti in dismissione.

Art. 2 Luogo di esecuzione del servizio di manutenzione.

Le strutture Ospedaliere, l'ubicazione degli impianti, gli apparecchi e le relative caratteristiche tecniche, oggetto del presente capitolato tecnico, sono elencati nell'allegato A denominato "Scheda Tecnica Impianti" e suddivisi complessivamente in lotti così come segue:

Lotti	Struttura
Lotto n°.1	PPA.TERLIZZI Stabilimento Ospedaliero CORATO PTA RUVO DI PUGLIA Stabilimento Ospedaliero- MOLFETTA PTA ALTAMURA PTA GRAVINA IN PUGLIA POL. POGGIORSINI PTA GRUMO APPULA POL. SANTERAMO POL. SANNICANDRO OSPEDALE DELLA MURCIA
Lotto n°.2	PTA BITONTO POL. PALO DEL COLLE EX CTO P.O. DI VENERE P.O. SAN PAOLO

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)



Lotto n°3

DSS9 RSA MODUGNO
DSS BA VIA CADUTI DI VIA FANI - BARI
P.P.A. F.FALLACARA-TRIGGIANO
POL. MOLA DI BARI C.SO ITALIA
RSA MOLA DI BARI

P.O. MONOPOLI "S.GIACOMO"
P.O. MONOPOLI "S.CAMILLO"
PTA CONVERSANO
POL. POLIGNANO A MARE
RSA NOICATTARO
PTA RUTIGLIANO
P.O. PUTIGNANO "S.MARIA ANGELI"
POL. PUTIGNANO S.MLE M.LAURETO
PTA GIOIA DEL COLLE
DSS14 ALBEROBELLO RSA
DSS14 LOCOROTONDO RSA
PTA NOCI

Altresì, nell'allegato B denominato "Schede di Manutenzione Pianificata" sono descritte le operazioni di manutenzione ordinaria e loro periodicità.

Art.3 Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione

Art.3.1 Manutenzione Ordinaria e programmata

Per manutenzione ordinaria degli impianti s'intende il complesso delle operazioni, dei controlli, delle verifiche e degli interventi, comprese le forniture e le installazioni di parti di ricambio, finalizzate a mantenere in efficienza le apparecchiature/componenti nonché, in condizioni di ottimale funzionamento, gli impianti previsti nell'allegato A - "Scheda Tecnica Impianti" e secondo le specifiche e la cadenza minima indicata nell'allegato B - "Schede di Manutenzione Pianificata"- La manutenzione ordinaria comprende tutte quelle attività che devono essere effettuate (con strategie preventive o predittive) o ad intervalli regolari secondo le modalità indicate nelle schede di manutenzione pianificata, secondo le istruzioni del costruttore dell'apparecchiatura e/o secondo le normative vigenti e/o secondo quanto previsto dal manuale d'uso e di manutenzione dell'apparecchiatura o dell'impianto stesso.

Detta manutenzione comprende le seguenti attività:

- interventi di controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti gli impianti sopra indicati e descritti negli allegati atti a verificare la funzionalità;
- monitoraggio, controllo e verifiche degli impianti da effettuarsi nel corso dell'appalto al fine di individuare eventuali anomalie funzionali, con la finalità di determinare eventuali interventi correttivi necessari a riportare l'impiantistica in condizioni ottimali;

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(*Ing. Nicola Sansolini*)

– attività di supporto ad altre imprese in caso di lavori affidati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ad altre imprese.

Nelle schede di manutenzione ordinaria allegate al presente capitolato si tenga conto che, per quanto concerne le innumerevoli operazioni di manutenzione non riportabili su scheda, le stesse devono comunque essere effettuate secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e normative vigenti, dalle buone regole dell'arte e dalla definizione stessa di manutenzione ordinaria.

Considerata l'eterogeneità degli impianti da mantenere, la periodicità delle operazioni dipende dalle condizioni in cui opera l'impianto, dai tempi di funzionamento, dall'età dei componenti, dall'abilità dei conduttori, dalla qualità dei componenti e da molti altri fattori. Dopo un necessario periodo di pratica e conduzione sullo specifico impianto, il manutentore dello stesso si rende conto personalmente di tutti i fattori sovraesposti e potrà revisionare, previa autorizzazione dell'Ente Appaltante, la periodicità delle operazioni di manutenzione per ciascun impianto.

L'oggetto dell'intervento è da considerarsi presso le seguenti strutture:

Lotto 1 – Area Nord:

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Sansolini)

TERLIZZI	Via P. Fiore n.135	Presidio Post Acuzie
CORATO	Via Ruvo	Stabilimento Ospedaliero
RUVO DI PUGLIA	C.so Piave 80	Presidio Territoriale di Assistenza
MOLFETTA	S.P. Molfetta-Terlizzi	Stabilimento Ospedaliero
ALTAMURA	Viale R. Margherita,74	Presidio Territoriale di Assistenza
GRAVINA IN PUGLIA	Via San Domenico 5	Presidio Territoriale di Assistenza
GRUMO APPULA	Via della Repubblica 33	Presidio Territoriale di Assistenza
SANTERAMO	Piazza Di Vagno n.4	Distretto DSS 4
ALTAMURA	SS. 96 ALTAMURA - GRAVINA IN PUGLIA	Presidio Ospedaliero
SANNICANDRO DI BARI	Via Diaz	Poliambulatorio

Lotto 2 – Area Centro Metropolitana:

BARI	L.re Starita n.6	Direz. Generale
BARI -Carbonara	Via Osp. Di Venere	Presidio Ospedaliero

BARI -San Paolo	Via Caposcardicchio	Presidio Ospedaliero
MODUGNO	Via Piave	RSA
BITONTO	Via G.Gomes	Presidio Territoriale di Assistenza
PALO DEL COLLE	Via Villafranca	Anagrafe-uffici DSS 3
TRIGGIANO	Via A. Moro,32	P.P.A. Pad.vecchio
TRIGGIANO	Via A. Moro,32	P.P.A. Pad.nuovo
MOLA DI BARI	Corso Italia 21	CSM-uff. igiene- serv. veter. e Direzione DSS 11
MOLA DI BARI	Via Russolillo	Dip. Prev. Comm. Invalidi Poliamb. p. 1 int. DSS 11

Lotto 3 – Area Sud:

MONOPOLI	Largo Veneziani	Presidio Ospedaliero
Monopoli	LARGO VENEZIANI, 21	OSPEDALE "SAN GIACOMO" - MONOPOLI
CONVERSANO	Via De Amicis	Presidio Territoriale di Assistenza
POLIGNANO	P.zza S. Antonio	Distretto DSS 12
NOICATTARO	Via Cappuccini	Poliambulatorio Direzione DSS 11
RUTIGLIANO	Via San F. D'Assisi n.194	Presidio Territoriale di Assistenza
PUTIGNANO	Via Cappuccini	Pres.Osped. S.M. degli Angeli
PUTIGNANO	Piazza Padre Pio	Pres.Osped. S.M. degli Angeli
PUTIGNANO	S.S. per Noci Loc. M.Laureto	Area Patrimonio vari uffici e AGT
GIOIA DEL COLLE	Via Giovanni XXIII	Presidio Territoriale di Assistenza
ALBEROBELLO	Viale Margherita	RSA
LOCOROTONDO	Piazza Marconi	RSA
NOCI	Via della Repubblica 33	Presidio Territoriale di Assistenza

Art.3.2 Manutenzione Straordinaria o di Emergenza

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicola Salsidini)

Per “manutenzione straordinaria o di emergenza” si intendono gli interventi atti ad eliminare i guasti e/o rotture accidentali che compromettano l’efficienza o il normale funzionamento degli impianti nonché la sicurezza degli stessi.

Tali interventi sono classificati in tre diversi livelli:

- I) Interventi per guasti non gravi che non riducono la funzionalità dell’impianto.
In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 8 ore e terminare l’intervento entro le 24 ore, fatta salva diversa comunicazione;
- II) Interventi urgenti che riducono fortemente la funzionalità dell’impianto. In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 1 ora successiva alla richiesta di intervento;
- III) Interventi di massima urgenza finalizzati alla tutela dell’incolumità delle persone e dei beni. In questo caso il personale manutentivo dovrà intervenire entro 30 minuti.

In occasione di eventi di questo tipo, il manutentore deve mettere a disposizione i materiali di sostituzione, il personale ed i mezzi in numero e quantità necessari assicurando il tempestivo intervento.

Altresì per tali circostanze, l’assuntore dovrà assicurare il servizio di manutenzione anche mediante interventi da effettuarsi in pronta disponibilità garantendo la reperibilità dei tecnici in qualsiasi momento, 365 giorni all’anno per 24 ore al giorno.

Tali interventi potranno essere effettuati oltre che sulle strutture rientranti nella manutenzione ordinaria, anche presso altre strutture facenti parte della pertinenza territoriale, secondo il seguente elenco:

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Lotto 1 – Area Nord:

Acquaviva	Via F. De Sanctis, 1	DSS BA 05
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Milano, 21/D	Area Farmaceutica
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Carnevale	Dip. Sal. Ment.
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Vitt. Di via Fani	DSS 5
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Milano, 21	Dip. Dipen. Pat.
ALTAMURA	Piazza De Napoli n.5	Uffici vari/AGT
ALTAMURA	Corso Federico 2	Dipat. Prev.
ALTAMURA	Via E. Toti	Dip. Sal. Ment.
ALTAMURA	Via Palestro, 60	centro riabilitaz.
ALTAMURA	Via Piccinni n.34	Dip. Dipen.. Pat.

BITETTO	c/o Polizia Municipale	c.riabil. DSS 9
BITETTO	Vico Palo ang. Via Balenzano,21	Sisp/Guard. Med.
CASSANO MURGE	via IV novembre	cons.fam. DSS 5
CASSANO MURGE	via Laudati	u.prot.riab. DSS 5
CASSANO MURGE	Piazz.le Tampoia	Distretto DSS 5
CORATO	Via Cadorna n.14	Centr. Riabilitaz. DSS 2
CORATO	Via Cadorna n.12	Centr. Riabilitaz. DSS 2
CORATO	Via E. Carafa n.96	D.S.M.
CORATO	Via E. Fieramosca n.31	Poliamb. DSS 2
CORATO	Viale Vittorio Veneto, 14	DSS BA 02 - RUVO DI PUGLIA - Consultorio Familiare
CORATO	Viale Vittorio Veneto, 20	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA NORD - SPESAL
GIOVINAZZO	ex Istituto Vittorio Emanuele II	DSM-Farmacia
GIOVINAZZO	Via Giovanni XXIII	G.M.Centro Riab. DSS 1
GIOVINAZZO	VIA M. D'AZEGLIO,36	SERVIZIO TOSSICO DIPENDENZE
GIOVINAZZO	VIA M. D'AZEGLIO,38	DEP. SERVIZIO FARMACEUTICO
GRAVINA IN PUGLIA	Via San Giovanni Bosco	Servizio veterinario
GRAVINA IN PUGLIA	Via dell'Annunciaz.	centro Riabilitazion DSS 4
GRUMO APPULA	Via Monteverde 87/91	Dip. Dipen. Pat.
GRUMO APPULA	Via Vittime Di Via Fani	
MOLFETTA	Istituto Apicella- Via Fornari	Poliambul.-CSM Direzione DSS 1
MOLFETTA	Via Togliatti dal n.6/c al 6/1	Dipat. Prev.
SANTERAMO	Via Togliatti, 9 -11 -13	Dipat. Prev.
SANTERAMO	Via Paisiello	Dip. Sal. Ment.
TERLIZZI	Via Asti n.6	Distretto DSS 2
TERLIZZI	Viale Indipendenza n.2	Centro Riabilit. DSS 2
TERLIZZI	Via Estramura Ruvo, 10/11	CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA 1
TORITTO	Via Ospedale	Poliambulatorio DSS 5

TORITTO	Via P. Amedeo, 1	DSS BA 05 - GRUMO APPULA - Toritto
---------	------------------	------------------------------------

Lotto 2 – Area Centro Metropolitana:

BARI	Via Crisanzio	Poliamb. direz. DSS 6
BARI	Via Vecchio	Poliamb. DSS 7
BARI	Piazza Chiurlia 27	Distretto DSS 7
BARI	Via D. Cotugno	C.Riab.- DSS 7
BARI	Via Villari	G.M.-Centro Riabilit. DSS 7
BARI	Via Caduti di Via Fani	Distretto DSS 7
BARI	Via Murat 1	Dipat.Prev./CSM/centro riabilt.
BARI	Via Piccinni, 164	Distretto DSS 7
BARI	Via Quasimodo, 27	Dip. Sal. Ment.
BARI	Via Omodeo,7	G.M. uffici DSS 8
BARI	Via Aquilino, 1	Poliamb. DSS 8
BARI	Via Pasubio, 171-173-175	Dip. Sal. Ment.
BARI	Via Amendola 124	Dip. Dipen. Pat.
BARI	Via Volpe, 1	poliamb.DSS 8
BARI	Via Papalia, 16	G.M.-Ambul. Vaccin. uff.DSS 8
BARI	Via Bertolini, 37	consult. familiare
BARI	Via Dei Mille, 29	D.S.M./Ser. Vet.- Comm. invalidi
BARI	Via G.Appulo	Dipat. Prev.
BARI	Via Ten.Casale e Figoroa, 13	Dip. Sal. Ment.
Bari	Via San Francesco D'Assisi, Bari	DSS BA 07 - BARI CENTRO
Bari	Lungomare Starita, 6	Direzione Aziendale
BARI	Via Podgora	Dip. Sal. Ment.
BARI - Enzitetto	Bari San Pio	consultorio/G.M.

BARI -Carbonara	Vico II Oberdan, 32	serv.san. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella ang.Vico Oberdan	serv.san. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella c/o Opera Pia	G.M. DSS 7
BARI -Carbonara	Via Vaccarella c/o Opera Pia	Centro Riabilitaz. DSS 7
BARI -San Paolo	Via Cacudi	Casa della Salute DSS 6
BARI -San Paolo	Via Sassari	Dip. Sal. Ment.
BARI -San Paolo	Via Monti-Candura	Centr.Riabilitaz. DSS 6
BARI -Santo Spirito	Vico Traversa 11	Polifunz.DSS 6
BARI -Torre a Mare	Via Principe di Piemonte	Serv.san. DSS 8
BITRITTO	Via T. Fiore, 18	C.Riab. DSS 9
BITRITTO	Via Modugno, 15 -17-19	Dipat. Prev.
BITRITTO	Via Cadorna, 95 - Via Pascoli	Cons. Fam./G.M.
MODUGNO	Via Piave	Centro Riabilit. DSS 9
MODUGNO	Via Paradiso n.18	Poliambulatorio Direzione DSS 9
MODUGNO	Via X Marzo 45	D.S.M./D.D.P.
BITONTO	Via Mazzini n.146	Dip. Sal. Ment.
BITONTO	Via Gomes, 86	Dipat. Prev.
BITONTO	Via Castellucci	Dip. Dipen. Pat.
BITONTO	Piazza Castello n.2	Dip. Sal. Ment.
BITONTO	Via Calatafimi	CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA 3
BITONTO/MARIOTTO	Via Mameli	Serv.san.- DSS 3
PALO DEL COLLE	Via Auricarro	Centro Riabilitaz. Poliamb. DSS 3
TRIGGIANO	P.zza Vittorio Veneto, 35	Dipat. Prev.
TRIGGIANO	Via Volta/Casalino	Dip. prev. serv. sanit. DSS 10
TRIGGIANO	Via Volta,1	Consul. DSS 10

Lotto 3 – Area Sud:

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

ADELFIGIA	Via Rossini	Distretto DSS 10
ADELFIGIA	Via Conte Sabini	Centro Vacc. SISP Area Sud
CAPURSO	Via B. Egidio, 1/3 - Via Epifania	SISP/SIM/G.MED.
CAPURSO	Via Torricella	DSS BA 10 - TRIGGIANO - Capurso
CASAMASSIMA	Corso Vittorio Emanuele	Poliambatorio e Direzione DSS 13
CASAMASSIMA	Via Lecce	Dip. Sal. Ment.
CASTELLANA GROTTA	Via S. Benedetto,9/13	Distretto DSS 14
CELLAMARE	Via Fermi ang. Via De Gasperi	G.M.Serv.Sanjt. DSS 10
CONVERSANO	Via F.lli Pascale, 43-51	Poliambulatorio Direzione DSS 12
CONVERSANO	Via De Amicis, 26	Comm. Invalidi
CONVERSANO	Via De Amicis, 28	Comm. Invalidi
GIOIA DEL COLLE	Via Paolo VI	Dip. Sal. Ment.
GIOIA DEL COLLE	Via L. Ariosto	Poliambulatorio e Direzione DSS 13
GIOIA DEL COLLE	Via D'Annunzio, 74-76-78	Dip. Dipen. Pat.
GIOIA DEL COLLE	Via La Pira	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA SUD
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 18	Dip. Sal. Ment.
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 20/28	Dipat. Prev.
MONOPOLI	Via C. Pisonio, 4/12	Dipat. Prev.
MONOPOLI	Via Moro	Poliambulatorio Direzione DSS 12
MONOPOLI	Via Giovanni Paolo 1°	Dipat. Prev.
MONOPOLI	Via Togliatti	Distretto DSS 12
MONOPOLI	Via Indelli	Dip. Dipen. Pat.
MONOPOLI	Via G. Paolo II	DSS BA 12 - MONOPOLI
NOCI	Va G. Fortunato,	Dipart. Prev.
TURI	P.zza Cisternino-Via De Donato	Poliamb. DSS 13
TURI	Via Cisternino s.n.	G.M-118 DSS 13
VALENZANO	Vico Tasselli	G.M-DSS 10
POLIGNANO	Via Vivarini n.2	Dipart. Prev.

PUTIGNANO	Via G. Pugliese	CSM-Dipart.Prev. Poliambul.DSS 14
SAMMICHELE DI BARI	Via Buonarroti	G.M. DSS- POL.

Art.3.3 Modalità Operative

Gli interventi d'erogazione delle prestazioni ordinarie saranno attivati secondo il piano/programma avendo cura di rispettare i tempi previsti e la qualità complessiva delle operazioni mentre per le prestazioni correttive, si potrà ricorrere anche ad interventi notturni ed in pronta disponibilità.

Le operazioni di manutenzione ordinaria, preventivamente comunicate e concordate con l'Ufficio Tecnico Periferico di presidio, dovranno essere trascritte su appositi registri di manutenzione predisposti per tipologia d'impianto (Cabine Elettriche di Trasformazione, Gruppi elettrogeni e Gruppi statici di continuità), sui quali dovranno essere indicati con chiarezza tutti gli specifici elementi interessati, con procedure che consentano, in qualunque momento, la loro precisa conoscenza, anche con riferimento all'intervento programmato ed in particolare:

- la data dell'intervento;
- il luogo dell'intervento;
- l'impianto e la componentistica su cui è stato effettuato l'intervento;
- descrizione dell'eventuale guasto rilevato;
- la tipologia dell'intervento (manutenzione ordinaria /programmata/ straordinaria o di emergenza ecc.);
- la descrizione dell'intervento effettuato;
- la tipologia e le caratteristiche degli eventuali componenti sostituiti;
- eventuali specifiche modalità di manutenzione e conduzione;
- il nominativo, la qualifica del personale che ha eseguito l'intervento di manutenzione;
- il tempo necessario occorso per l'esecuzione della manutenzione;
- nominativo del personale del reparto o dell'Operatore Tecnico Elettricista in servizio attestante l'avvenuto intervento;
- la firma dell'operatore che ha eseguito l'intervento;

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti, oltre alla trascrizione sul registro delle manutenzioni di quanto effettuato, l'Assuntore dovrà consegnare presso la sede dell'Area Gestione Tecnica ed in copia presso l'Ufficio Tecnico Periferico la seguente documentazione:

- gli schemi, funzionali dell'impianto realizzato, ampliato, adeguato o revisionato;
- elenco dei materiali e/o componenti installati;
- i manuali finali di conduzione e manutenzione (in lingua italiana), eventuale hardware e software e licenze d'uso, completi delle descrizioni specifiche funzionali;
- la dichiarazione di conformità legge n. 37/08 e s.m.i;

– la fornitura degli schemi di quanto realizzato e/o modificato su supporto CD attraverso files tipo *.dwg e in doppia copia su carta.

I registri di manutenzione, predisposti dall'assuntore del servizio e preventivamente approvati dal Responsabile dell'Area Gestione Tecnica, dovranno essere depositati presso l'Ufficio Tecnico Periferico di Presidio e compilati in contraddittorio con il Referente Tecnico di Presidio.

Art.3.4 Qualifica e Formazione del Personale

Precisato che i lavori di manutenzione si configurano come veri e propri lavori elettrici e devono essere eseguiti in base alle norme CEI EN 50101-1 e CEI 11-27, le figure abilitate che possono agire fuori tensione o sotto tensione a contatto sono:

- Il Responsabile Tecnico o Manutentore, figura che ha la responsabilità degli interventi tecnici e gestionali effettuati e della sicurezza con la quale si svolgono; può esso stesso effettuare operazioni manutentive manuali e/o strumentali. Tale figura professionale deve possedere i requisiti previsti per il "Preposto ai Lavori (PL)";
- L'addetto alla manutenzione, figura subordinata al manutentore o responsabile tecnico, che può effettuare operazioni manutentive manuali e/o strumentali sugli impianti di cabina. L'addetto alla manutenzione che agisce sulle parti elettriche deve possedere i requisiti previsti per "Persona Esperta (PES)" o "Persona Avvertita (PAV)", mentre l'addetto alla manutenzione che non esegue lavori elettrici può essere una "Persona Comune (PEC)".

Si fa esplicito obbligo all'assuntore di affidare gli interventi manutentivi oggetto dell'appalto a personale "addestrato" secondo la definizione data dalla norma CEI 64-8 art. 29.1, con la valutazione dei rischi di cui al D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i. In ciascuna squadra di manutenzione dovrà essere prevista la figura di un "preposto" con responsabilità della sicurezza nell'esecuzione dei lavori secondo quanto previsto dalla norma CEI 11-48 art. 4.3, con i compiti di cui alla norma CEI 11-48. Il "preposto" ai lavori di manutenzione dovrà essere presente sul posto ove vengono svolti i lavori di manutenzione. Almeno una persona all'interno di ciascuna squadra di manutenzione dovrà essere in grado di prestare il primo soccorso in caso di folgorazioni o di ustioni secondo quanto previsto dalla norma CEI 11-48 art. 4.3.

Gli attrezzi per lavorare sotto tensione, in dotazione al personale dell'Assuntore, dovranno essere conformi alla relativa norma di prodotto secondo quanto previsto dalla norma CEI 11-16 cap. 3.

Art.4 Inclusioni ed Esclusioni e Corrispettivo Lavori

La ditta assuntrice nell'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti dovrà garantire, a proprie spese quanto segue:

- l'assistenza tecnica dei lavori a mezzo di persona riconosciuta idonea, formalmente incaricata e di gradimento dell'Amministrazione;
- le prestazioni di operai e tecnici specializzati e non, occorrenti per realizzare le attività di manutenzione sia in loco che, occorrendo, nell'officina della Assuntore compresi gli oneri derivanti dall'esecuzione delle attività fuori dal normale orario di lavoro, dal trasporto in sito di persone, attrezzature e materiali ed eventuali spese di trasferta;
- le attrezzature, i macchinari, le strumentazioni e gli apparati elettronici, sia per le indagini diagnostiche occorrenti sia per l'esecuzione delle attività di manutenzione;
- la segnalazione preventiva per iscritto all'Area Gestione Tecnica - Ufficio Tecnico Periferico di Presidio circa la necessità di effettuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che si rendessero necessari per il buon funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;
- l'aggiornamento degli schemi e dei disegni degli impianti esistenti fornendo gli schemi di quanto eventualmente realizzato e/o modificato su supporto CD attraverso files tipo *.dwg e in doppia copia su carta entro 5 giorni dalla esecuzione di ogni modifica impiantistica, secondo specifiche concordate con il responsabile all'Area Gestione Tecnica - Ufficio Tecnico Periferico di Presidio, compresa la documentazione di tracciamenti, rilievi, misurazioni, prove e controlli dei lavori;
- la fornitura di materiali d'uso, di consumo e di apporto, connessa all'esecuzione delle attività di manutenzione (quali segnaletica di sicurezza come previsto dalle normative vigenti: minuteria di ferramenta, bullonerie e guarnizioni, materiale vario; attrezzature di protezione individuale per gli addetti ai lavori; abbigliamento per il personale). Più precisamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per materiali d'uso, di consumo e di apporto sono da intendersi: *targhette interne ed esterne ai quadri elettrici; liquido elettrolita per batterie gruppi elettrogeni; liquido elettrolita per batterie gruppi statici di continuità (ove previsto) olii lubrificanti per reintegri e sostituzioni complete, liquido antigelo per reintegro e sostituzione completa circuito di raffreddamento gruppi elettrogeni, bullonerie e guarnizioni, cavi per collegamenti provvisori, lampade, lampadine, neon, luci spia, led, fusibili, attrezzature di protezione individuale per gli addetti ai lavori, stracci, segatura, ecc...*

Eventuali sostituzioni, riparazioni, revisioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio di manutenzione, a seguito di cause accidentali o per mantenere il rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente, devono essere comunicate dall'Assuntore con tempestività, dando comunicazione scritta all'Area Gestione Tecnica - Ufficio Tecnico Periferico di Competenza.

Questa Azienda ha stanziato una somma per far effettuare alla ditta aggiudicataria eventuali interventi di manutenzione straordinaria, o di adeguamento normativo, il cui importo rientra nel 10% del canone di manutenzione annua.

Tali lavori, non compresi nelle prestazioni di manutenzione ordinaria, saranno eseguiti solo a seguito dell'espletamento della seguente procedura:

- richiesta di preventivo da parte dell'Area Gestione Tecnica – Ufficio Tecnico Periferico e contestuale dichiarazione che i lavori richiesti non sono compresi negli obblighi delle prestazioni contrattuali compensate a canone;
- formulazione del preventivo secondo l'applicazione dei prezzi desunti dai seguenti listini:
 - a) prezzario edito dalla Regione Puglia alla data dell'offerta;
 - b) prezzario edito dall'A.R.I.A.P. alla data dell'offerta;
 - c) prezzario edito dal Genio Civili – Impianti Tecnologici ed Impianti Elettrici – alla data dell'offerta;
 - d) prezzi correnti di mercato desunti dai listini ufficiali delle case produttrici.

I listini richiamati sono indicati in ordine di utilizzo. Ciò significa che, dovendo formulare un preventivo, il costo del materiale dovrà essere cercato prima sul listino a) se non presente nel listino a, sul listino b) e solo se non presente sul listino a e b, sul listino c.

Qualora una medesima voce sia presente in entrambi i listini, fa fede l'importo previsto sul listino con importo inferiore.

Per eventuali materiali non presenti nei suddetti listini, verranno applicati i listini prezzi delle ditte fornitrici e concordati con l'Area Gestione Tecnica e/o con l'Ufficio Tecnico Periferico dello Stabilimento Ospedaliero i materiali idonei a risolvere l'inconveniente riscontrato nonché l'importo dei lavori.

Le prestazioni di manodopera dovranno essere quantificate sulla base del costo ufficiale ANIE in vigore per la sola manodopera al momento della prestazione dell'offerta, cui si aggiunge un importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della mano d'opera medesima per spese generali e utile di impresa.

Il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato ai listini prezzi su elencati e su eventuali forniture non ricomprese escluso manodopera, spese generali e utile di impresa. Unitamente a quanto innanzi, a completamento della procedura, dovrà essere consegnato lo schema di quanto si intende realizzare (con indicazione dei parametri più significativi) le caratteristiche funzionali dell'impianto e le certificazioni dei materiali per poter procedere alle seguenti fasi:

- approvazione formale del preventivo da parte del Responsabile Area Gestione Tecnica;
- emissione del buono d'ordine con contestuale definizione dei tempi assegnati per l'esecuzione dell'intervento.

Più precisamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono escluse dalla manutenzione ordinaria: la sostituzione della batteria di avviamento del gruppo elettrogeno, la sostituzione di filtri aria, gasolio, revisione e/o ripristino sistema di iniezione, riparazioni meccaniche in genere per le quali è prevista la sostituzione di pezzi di ricambio, sostituzione di batterie per gruppi statici di continuità, sostituzione di schede elettroniche di gestione, filtri di linea, condensatori, inverter, interruttori magnetotermici differenziali serie modulare e/o scatolare di qualsiasi tipo e potenza, trasformatori di media tensione, VOR, sezionatori, ecc.

Tutti gli interventi saranno subordinati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri e visti, previsti dalle norme vigenti, il cui ottenimento rimane a carico dell'Assuntore e dei quali deve essere trasmessa copia all'

Area Gestione Tecnica o all'Ufficio Tecnico Periferico il cui responsabile potrà disporre particolari disposizioni operative (modalità, orari, tempi, costi) per ridurre eventuali disagi.

Art.5 Materiali

L'Assuntore dovrà approvvigionare i materiali e le attrezzature da impiegarsi durante l'espletamento del servizio di manutenzione di cui al presente disciplinare tecnico.

Tutti i materiali forniti ed installati devono essere del tipo omologato idonei all'utilizzo con contrassegno CE e marchio IMQ, le parti di ricambio delle apparecchiature e/o parti d'impianto dovranno essere quelle indicate nelle specifiche "componenti di ricambio" contenute nei manuali di manutenzione del produttore.

Tutti i materiali impiegati devono essere nuovi di fabbrica e di elevata qualità, ben lavorati, e corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati. L'Assuntore dovrà garantirne la facile reperibilità sul mercato e la compatibilità con gli altri componenti installati.

Qualora, senza opposizione dell'Area Gestione Tecnica - Ufficio Tecnico Periferico, l'Assuntore nel proprio interesse o di sua iniziativa impiegasse materiali di dimensioni, consistenza e qualità superiori a quelle prescritte o di una lavorazione più accurata, ciò non gli dà diritto a un aumento dei prezzi, ed il pagamento sarà fatto come se i materiali avessero le dimensioni e le qualità stabilite in contratto.

Il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica potrà disporre le prove che riterrà necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali. Qualora rifiuti dei materiali, ancorché messi in opera, perché a suo insindacabile giudizio li ritenesse (per qualità, lavorazione o funzionamento non adatti alla perfetta riuscita dell'impianto) non accettabili, l'Assuntore, a sua cura e spese, dovrà sostituirli con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

Più precisamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano i maggiori costruttori di riferimento: Merlin-Gerin, ABB Sace, Siemens, Ticino, Moeller, Magrini, Ducati, Gewiss, Iveco, Perkins, Marelli, Mann, Co.El.Mo, Caterpillar, Liebert, Emerson, Meta System, Silectron, Borris, Socomec Sicon, Aros, Riello, ecc. ...

Art.6 Smaltimento rifiuti derivanti da interventi di manutenzione

La gestione dei rifiuti, sia speciali sia assimilabili agli urbani, derivanti dagli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti elettrici, sono di competenza dell'Assuntore.

L'Assuntore si impegna, sollevando l'Azienda Sanitaria Locale BA da ogni responsabilità, ad effettuare a sua cura e spese lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta nel rispetto delle vigenti normative in materia di smaltimento dei rifiuti civili ed industriali.

A tal proposito si fa obbligo l'Azienda Sanitaria Locale BA di produrre all'Istituto la documentazione che indichi la destinazione finale del trasporto e attesti che il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti sia stato affidato a Ditta in possesso delle necessarie autorizzazioni.

L'Assuntore è tenuto a consegnare l'Azienda Sanitaria Locale BA copia del formulario di trasporto dei rifiuti attestante l'avvenuto smaltimento presso discarica autorizzata (quarta copia).

Art.7 Normativa di sicurezza - normativa antinfortunistica e per la salute

Nell'esecuzione di tutti i servizi l'Assuntore adotterà tutti i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati e rimanendo quindi unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

L'Assuntore rimane inoltre obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro ed è rigorosamente tenuto a rispettarle e farle rispettare da tutto il personale. In particolare dovrà dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m. ed i., con l'obbligo di nominare, a sua cura e sue spese, il responsabile per la sicurezza.

Si precisa che l'Assuntore ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le normative in materia di sicurezza generali in particolare occorre che durante le lavorazioni siano seguite le seguenti norme di sicurezza generali:

- le manutenzioni appaltate devono comunque svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.
- l'Assuntore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione dei cantieri e/o dei luoghi di lavoro.
- l'Assuntore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
- l'Assuntore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.
- l'Assuntore per ogni intervento richiesto dovrà tenere conto ed/o integrarne di quanto predisposto dall'Area Gestione Tecnica - Ufficio Tecnico Periferico circa la valutazione dei seguenti rischi:
 - elettrico;
 - chimico;
 - esposizione a radiazioni;
 - biologico

Ad affidamento avvenuto, l'Assuntore dovrà predisporre il piano operativo della sicurezza.

Art.8 Osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti

L'Assuntore dovrà eseguire i lavori, i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di gestione dei servizi affidati, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo, collaudi e certificazioni delle opere eseguite; autorizzazioni da parte degli Enti preposti, autorizzazioni principali normative, non esaustive, da applicarsi per quanto oggetto del presente capitolato:

Leggi, decreti e normative

- Legge 1 marzo 1968 n. 186 - "Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazione e manufatti e/o componenti elettrici ed elettronici"
- Legge 18 ottobre 1977 n. 791 - "Attuazione della Direttiva del Consiglio della Comunità Europea CEE n. 72/73, relativa alle garanzie di sicurezza che deve possedere il materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione".
- D.P.R. 8 giugno 1982 n. 524 - "Attuazione della direttiva CEE 77/576 per il riavvicinamento delle disposizioni legislative regolamentari ed amministrative degli stati membri in materia di segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro e della direttiva CEE 79/640 che modifica gli allegati della summenzionata"
- D.M. 8 marzo 1985 - "Direttive sulle misure più urgenti di prevenzione incendi al fine del rilascio del Nulla Osta provvisorio di cui alla Legge 7/12/1984 n. 818".
- D.M. 22 settembre 2002 - "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private" e s.m.i.
- Decreto del Ministero dell'Interno 18 maggio 1987 n. 246 - "Norme di sicurezza antincendio per gli edifici di civile abitazione"
- Decreto Legislativo **n°37 del 22 gennaio 2008** - "Disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti sicurezza"
- D.M. 20 febbraio 1992 n. 49 - "Approvazione del modello di dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte"
- D.M. 15 ottobre 1993 n. 519 - "Regolamento recante autorizzazione all'istituto superiore prevenzione e sicurezza del lavoro ad esercitare attività omologativi di primo o nuovo impianto per messa a terra e la protezione dalle scariche atmosferiche"
- D. Lgs. N°. 81/08 - "in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i (D. Lgs. 106/09);
- D.M. 3 agosto 1995 n. 288 - "Formulazione degli elenchi dei soggetti abilitati alle verifiche in materia di sicurezza degli manufatti e/o componenti"
- D.M. 12 aprile 1996 n. 103 - "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la protezione, la costruzione e l'esercizio degli manufatti e/o componenti termici alimentati da combustibili gassosi"
- D.P.R. 15 novembre 1996 n. 661 - "Regolamento di attuazione della direttiva CEE 90/336 concernente gli apparecchi a gas"
- D. Lgs. 25 novembre 1998 n. 626 - "Attuazione della direttiva CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro taluni limiti di tensione"
- D.P.R. 12 gennaio 1998, n 37 - "Regolamento recante disciplina dei provvedimenti relativi alla prevenzione incendi"

- D.M. 4 marzo 1998 - "Disposizioni relative alle modalità di presentazione e al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché alla uniformità dei connessi servizio resi dal comando provinciale dei V.V.F."
- D.M. 18 settembre 2002 - "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private"
- D.M. 22 febbraio 2006 - "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici"
- D.P.R. n° 302 del 19/03/56
- D.P.R. n° 303 del 19/03/56
- Norme I.S.P.E.L.S. (specificatamente al D.M.1/12/75 ed alla legge n°646)
- Legge 13/09/82 n° 646 e D.L. 6/9/82 n°629 convertito con modifiche in legge 12/10/82
- Prescrizioni emanate dai VV.FF, comprese le circolari
- D.L. n. 493 del 14 agosto 1996 - "Attuazione della direttiva CEE 92/68 concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro"
- Decreto Ministeriale del 4 marzo 1983 - (Caratteristiche costruttive e funzionali delle macchine operatrici nonché degli autoveicoli ad uso speciale allestiti con attrezzature a gru e simili);
- Capo 110 del Capitolato d'oneri Tipo per appalti di lavori elettrici edito dal Ministero dei LL.PP. (ultima ristampa);
- Decreto Ministeriale del 28/11/87 attuazione direttive CEE n° 84/528 -79/113-81/1051 - 85/405 - 84/533 - 85/406 -84/534 - 84/535 - 85/407 - 84/536 - 85/408 - 84/537 - 85/409;
- D. Lgs. n° 277/91
- Marchio di qualità I.M.Q. o equivalente;
- Legge 23/12/82 n° 936;
- D.P.R. 13/2/64 n°185;
- Legge 30/12/91 n°412;
- Legge 12/03/99 n° 68;
- D.P.R. n° 459 del 24/07/96 direttiva macchine;
- Tutte le Norme CEI nessuna esclusa, specialmente le disposizioni contenute nelle normative CEI 0-2; CEU 0-3; CEI 11-1; CEI 11-27; CEI 11-37; CEI 11-48; CEI 12-43 (EN 50063-1+CV1); CEI 17-5; CEI EN 60439-1 e varianti; CEI EN 60439- 3;
- CEI EN 60439 Apparecchiature assiemate di protezione e di manovra per bassa tensione
- CEI EN 60529 Gradi di protezione degli involucri;
- CEI EN 60695 Impianti di produzione di energia elettrica e gruppi di continuità collegato a reti I^ e II^ categoria.

- CEI 64-2 Impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione; Prescrizioni specifiche per la presenza di polveri e sostanze esplosive;
- CEI 64-8 Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata e a 1500 V in corrente continua;
- Circolare del Ministero dell'Interno n.31 del 31 Agosto 1978 - Norme per installazione di motori a combustione interna accoppiati a macchine generatrici elettrica o a macchina operatrice;
- Lettera circolare Ministero dell'Interno n°.13148/4188 del 28 Luglio 1990 Gruppi di cogenerazione costituiti da motori a combustione interna accoppiati macchina generatrice elettrica o a macchina operatrice. Criteri per la concessione di deroghe.
- Circolare del Ministero dell'Interno n.12 del 08 Luglio 2003 - Modifiche ed integrazione alla circolare n°.31 MI.SA. (78) 11 e 31 Agosto 1978 recante "Norme di sicurezza per installazione di motoria a combustione interna accoppiati macchina generatrice elettrica o a macchina operatrice.
- Legge 26 Ottobre 1994 n°. 447 - Legge quadro sull'inquinamento acustico.
- D.P.C.M. del 01 Marzo 1991 - Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitazione e nell'ambiente esterno;
- D.P.C.M. del 14 Novembre 1997 - Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore;
- Direttiva 2000/14CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell' 8 maggio 2000 - Emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate al funzionamento all'aperto;
- Tutte le normative DIN, UNI EN, ISO, AEI, UNEL generali e particolari, regolamenti e circolari vigenti, le prescrizioni delle autorità comunali e/o regionali, in particolare: le norme e le tabelle UNI ed UNEL per i materiali già unificati, i manufatti e/o componenti ed i loro componenti, i criteri di progetto, le modalità di esecuzione e collaudo; le prescrizioni UTIF e le norme riguardanti l'energia elettrica; Prescrizioni emanate dei VV.FF., comprese le circolari: UNI 10147 Manutenzione - Terminologia; UNI 10951 Sistemi informatici per la gestione della manutenzione dei patrimoni immobiliare; ogni altra raccomandazione, prescrizione o regolamento emanata da altri Enti ed applicabile a questa specifica tecnica.

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente capitolato si farà riferimento al Capitolato generale di appalto per i lavori pubblici (D. Lgs. n. 145/2000) e s.m.i. nonché a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE
Area Gestione Tecnica
(Ing. Nicola Sansolini)

Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani

Parere del Direttore Sanitario

Silvana Fornelli

Romee Grace Hotel

Il Direttore Generale
Antonio Sanguedolce

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2020**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per €. _____

Conto economico n. _____ per €. _____

Conto economico n. _____ per €. _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

0115
Pubblicazione n.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web di questa ASL BA

In data *28 SET, 2020*

28 SET, 2020

Bari:

L'addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n..... del
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.