

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1315  
Del 1 OTT. 2020

OGGETTO: AREA GESTIONE PATRIMONIO - Indizione gara a procedura aperta telematica per la fornitura in noleggio “full risk” di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 5/09/2018, con l’assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal f.f. Direttore Area Gestione del Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

#### PREMESSO

**Che** l’ASL di Bari ha la necessità di procedere all’affidamento della fornitura in noleggio “full risk” di Materassi Antidecubito occorrenti alle diverse UU.OO.

**Che** l’U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A., con nota prot. n. 94732 del 12.04.2018, aveva trasmesso all’Area Gestione Patrimonio gli elaborati tecnici propedeutici all’indizione di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**Che** prima dell’avvio della procedura di appalto, l’Area Gestione Patrimonio ha ritenuto opportuno effettuare una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell’art. 66 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., inviando il relativo avviso prot. n. 164872-5 del 08.06.2018 a tutte le ditte iscritte nella inerente categoria merceologica della piattaforma EmPulia, al fine di acquisire dagli operatori economici del settore indicazioni in merito alla circostanza che i prodotti, così come individuati nei suddetti elaborati tecnici, consentissero un ampio confronto concorrenziale nonché osservazioni e suggerimenti utili per la pianificazione e svolgimento della procedura stessa.

**Che** sono pervenute, a seguito del predetto avviso di consultazione, formali osservazioni da parte di n. 10 operatori economici del settore, agli atti dell’Area Gestione Patrimonio.

**Che**, pertanto, sono stati trasmessi al gruppo di lavoro preposto all'elaborazione della documentazione tecnica di gara, costituito dal Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A., dal Dirigente Medico Responsabile del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta e dal Direttore della U.O.C. Anestesia/Rianimazione e Terapia Antalgica dell'Ospedale della Murgia, gli esiti della predetta consultazione di mercato per le valutazioni di competenza e le eventuali modifiche da apportare alla predetta documentazione tecnica.

**Che** il Direttore dell'AGP pro tempore, in qualità di RUP, avendo rivisitato la documentazione amministrativa di gara, con particolare riferimento alla quantificazione dei fabbisogni, alle basi d'asta, al Questionario tecnico ed ai criteri di valutazione delle tre diverse tipologie di device oggetto di gara, con nota prot.209723/UOR5 dell'8/8/2019, ne chiedeva la validazione al Direttore della UOC Ingegneria Clinica, in qualità di coordinatore del suddetto gruppo di lavoro.

**Che**, con nota prot. n.2111-2020 del 12.02.2020, l'U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A., precisando che non risultavano intervenute "variazioni di assetto normativo e tecnologico" afferenti alla fornitura oggetto di gara, validava il Capitolato Tecnico precedentemente presentato, rinviando a successiva riunione con l'A.G.P. la definizione delle basi d'asta.

**Che** in data 01.07.2020 si è svolta la riunione in cui la competente U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. ha definito le basi d'asta, evidenziando la composizione delle stesse e precisando le percentuali di incidenza delle diverse prestazioni che costituiscono il servizio.

**Che** è stata, quindi, definita dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio la documentazione amministrativa di competenza ed acquisito dal SPPA il DUVRI, propedeutici all'attivazione della gara, mediante procedura aperta telematica, finalizzata alla "Fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA", stimando un valore presuntivo di € 1.795.119,20 IVA esclusa (di cui € 961.671,00 per la fornitura della durata di 36 mesi; € 320.557,00 per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art.106, comma 11 D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.); € 512.891,20 per l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 40% sul valore quadriennale di fornitura).

**RITENUTO**, al fine di affidare la fornitura dei dispositivi di che trattasi:

- di indire gara mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di precisare che la gara è composta di n. 1 (uno) lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del predetto Decreto;

**VISTA** la documentazione di gara predisposta dagli uffici competenti AGP, di seguito precisata, che costituisce Progetto di Fornitura ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) Bando di gara
- b) Estratto del bando di gara
- c) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
  - All. I Schema di Contratto
  - All. II Schema di Dichiarazione/Istanza di partecipazione (DGUE)
  - All. III Patto di Integrità
  - All. IV Questionario Tecnico – Criteri di valutazione
  - All. V DUVRI

All. VI Capitolato Tecnico  
All. VII Schema Offerta Economica  
All. VIII Riepilogo UU.OO. di destinazione delle attrezzature, compreso il dettaglio dei sistemi antidecubito di proprietà

**CONSIDERATO** che, trattandosi di gara di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il suddetto Bando deve essere pubblicato, in ottemperanza al disposto dell'art. 73 del citato D. Lgs., sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della ASL BA, sul sito Internet del Ministero delle infrastrutture e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto;

**EVIDENZIATO** che sia la CONSIP che la Centrale di committenza regionale non hanno attivato, al momento, alcuna convenzione/accordo quadro per la fornitura oggetto del presente provvedimento deliberativo

**RILEVATO** che la procedura di affidamento di che trattasi è stata inserita nel Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi – Allegato “J” della Deliberazione n. 2534 del 30.12.2010, con avvio previsto nel corso dell'anno 2020 e individuazione del RUP, ai sensi della L.n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona del dott. Francesco Romito – Collaboratore Amm.vo Professionale dell'Area Gestione Patrimonio, dando atto che per la fase di esecuzione della fornitura quest'ultimo sarà affiancato dal DEC, ai sensi degli art. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che sarà formalmente individuato con il provvedimento di aggiudicazione

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esp./RUP dott. Francesco Romito Francesco Romito

Il Dirigente Amministrativo dott. Giuseppe Volpe Giuseppe Volpe

Il f.f. Direttore Area Gestione Patrimonio dott.ssa Pia Paciello Pia Paciello

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

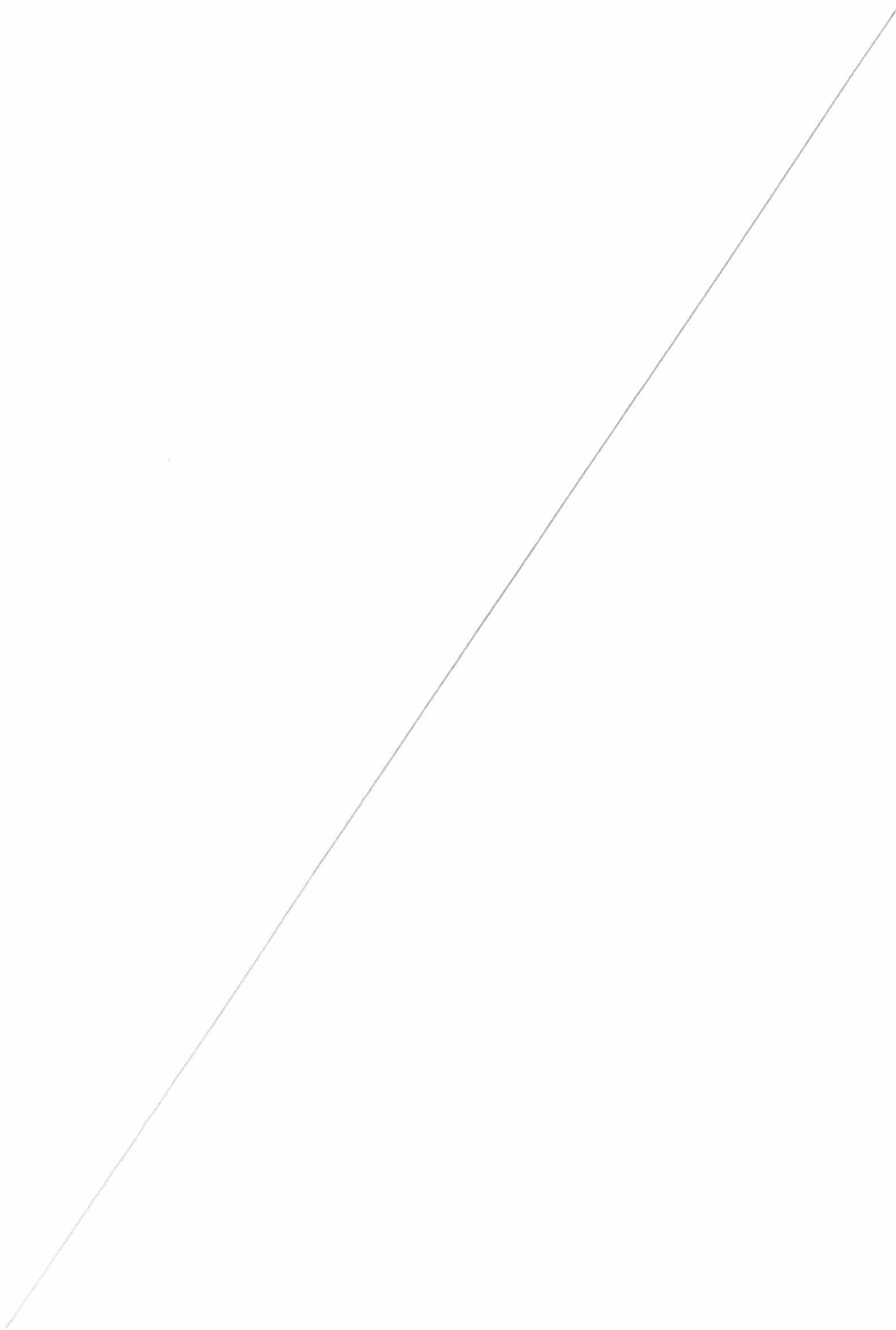
#### DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati

1. **di indire** gara mediante procedura aperta telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia), ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., composta di n. 1 (uno) lotto unico ed indivisibile, finalizzata alla “Fornitura in noleggio “full risk” di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA”, avente un valore stimato di € 1.795.119,20 IVA esclusa (di cui € 961.671,00 per la fornitura della durata di 36 mesi; € 320.557,00 per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art.106, comma 11 D.

- Lgs. n.50/2016 s.m.i.); € 512.891,20 per l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 40% sul valore quadriennale di fornitura);
2. **di dare atto** che le prestazioni oggetto del presente appalto concernenti il servizio di sanificazione e di assistenza/manutenzione, riguarderanno anche n.17 sistemi antidecubito di proprietà dell'ASL, come indicato nell'Allegato VIII della documentazione di gara
  3. **di dare atto**, altresì, che il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  4. **di approvare** i seguenti documenti di gara, predisposti dai competenti Uffici AGP, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso:
    - a) Bando di gara;
    - b) Estratto del bando di gara;
    - c) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
      - All. I Schema di Contratto
      - All. II Schema di Dichiarazione/Istanza di partecipazione (DGUE)
      - All. III Patto di Integrità
      - All. IV Questionario Tecnico – Criteri Valutazione
      - All. V DUVRI
      - All. VI Capitolato Tecnico
      - All. VII Schema Offerta Economica
      - All. VIII Riepilogo UU.OO. di destinazione delle attrezzature compreso il dettaglio dei sistemi antidecubito di proprietà;
  5. **di disporre**, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della ASL BA, sul sito Internet del Ministero delle infrastrutture e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto;
  6. **di dare atto** che la spesa per la pubblicazione del Bando sulla GURI e sui quotidiani, del valore stimato di € 8.000,00 oltre IVA, sarà imputata al conto n. 73310500010, intitolato "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del Bilancio 2020, salvo rimborso alla Stazione Appaltante dagli aggiudicatari della gara ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  7. **di stabilire** che la spesa stimata annuale per la fornitura di che trattasi di € 320.557,00, oltre IVA 22% pari a € 70.522,54, per il totale di € 391.079,54 IVA inclusa, sarà imputata sui pertinenti conti economici dei Bilanci di competenza così come segue:
    - € 195.539,77 IVA inclusa sul conto 718.100.00015 (Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie)
    - € 39.107,95 IVA inclusa sul conto 715.100.00020 (Manut. ord. attrezz. tecnico scientif. Sanit.)
    - € 156.431,82 IVA inclusa sul conto 712.100.00090 (Disinfestazione e derattizzazione)
  8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo dell'ASL – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

9. **di dare atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalla vigente normativa.







## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

## Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: <b>ASL BA</b>			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale: <b>LUNGOMARE STARITA, 6</b>			
Città: <b>BARI</b>	Codice NUTS: <b>ITF47</b>	Codice postale: <b>70132</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Persona di contatto: Dr. Francesco Romito AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel.: <b>0805842251</b>
E-mail: <b>francesco.romito@asl.bari.it</b> <b>patrimonio.asl.bari@legalmail.it</b>			Fax: <b>0805842497</b>
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

## I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

## I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>			
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)			
<input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)			
<input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) _____			
<input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

- La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

## I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
<input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:	

Il presente documento è conforme all'originale composto da

n° 113 pagine en° 2 fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dott. Giuseppe VOIPE



### I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute**

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

II.1.1)

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA ASL BA.**

Numero di riferimento: <sup>2</sup>

II.1.2) Codice CPV principale: 33196000-0 CPV supplementare:

II.1.3) Tipo di appalto  Lavori  Forniture  Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA ASL BA.**

II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup>

Valore, IVA esclusa: **1.795.119,20=**

Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti  sì  **no**

Le offerte vanno presentate per  tutti i lotti  numero massimo di lotti: **X un solo lotto**

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ]

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:



Descrizione

<p>II.2.1) <b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA ASL BA.</b></p>	<p>Lotto Unico</p>
<p>II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: <b>33196000-0</b> CPV supplementare:</p>	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: <b>ITF47</b> Luogo principale di esecuzione: <b>AMBITO TERRITORIALE ASL BA</b></p>	
<p>II.2.4) Descrizione dell'appalto: <b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA ASL BA.</b></p>	
<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione  <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito  <input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: 70  <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione:  <input checked="" type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: 30          Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>	
<p>II.2.6) Valore stimato <b>1.795.119,20=</b> (di cui € 961.671,00 per fornitura 36 mesi; € 320.557,00 per proroga 12 mesi; € 512.891,20 per opzione di aumento nella misura del 40% sul valore quadriennale di fornitura)</p>	
<p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione          Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [ ]          oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)          Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input checked="" type="radio"/> no <input type="radio"/> sì Descrizione dei rinnovi:</p>	
<p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte)          Numero previsto di candidati: [ ]          oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup>[ ]          Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>	
<p>II.2.10) Informazioni sulle varianti          Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> <b>no</b></p>	
<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni          Opzioni <input checked="" type="radio"/> <b>sì</b> <input type="radio"/> no _____ Descrizione delle opzioni:          - Opzione di proroga 12 mesi ex art. 106, comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.          - Opzione di aumento nella misura del 40% sul valore quadriennale della fornitura.</p>	
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici  <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>	
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea          L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> <b>no</b>          Numero o riferimento del progetto:</p>	
<p>II.2.14) Informazioni complementari : La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>; <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n..... del ..... Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale nonché, sul sito della ASL di Bari. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.</p>	



### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

#### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara  
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente

richiesti: <sup>2</sup>

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di

gara Elenco e breve descrizione dei criteri di

selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente

richiesti: <sup>2</sup>

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup>

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

#### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (*solo per contratti di servizi*)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione  
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto





## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  **si**  **no**

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
 **Sarà accettata la fatturazione elettronica**  
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it); [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n. .... del .... Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto dal Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it). **Entro e non oltre le ore ..... del .....** Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale nonché, sul sito della ASL di Bari. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

### VI.4) Procedure di ricorso

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: **TAR PUGLIA**

Indirizzo postale: **PIAZZA MASSARI, 14**

Città: **BARI**

Codice postale: **70100**

Paese: **ITALIA**

E-mail:

Tel.: **0805733111**

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

#### VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: \_\_\_\_\_

F.TO f.f. IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO  
Pia PACIELLO

F.TO II DIRETTORE GENERALE  
Antonio SANGUEDOLCE



**Regione Puglia**  
**Azienda Sanitaria Locale di Bari**

b)

**ESTRATTO BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

**Ente Appaltante:**

Azienda Sanitaria Locale di Bari – Lungomare Starita, 6– 70132 – BARI.  
Tel.080-584.22.51 - Fax 080-584.24.97 e-mail: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

**Oggetto della gara:**

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO “FULL RISK” DI MATERASSI ANTIDECUBITO  
OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA ASL BA.

**Importo complessivo:**

€ 1.795.119,20 IVA esclusa (di cui € 961.671,00 per fornitura 36 mesi; € 320.557,00 per proroga 12 mesi; € 512.891,20 per opzione di aumento nella misura del 40% sul valore quadriennale di fornitura);

**Termine e luogo presentazione offerte:** entro le ore ..... del giorno ..... su piattaforma telematica EmPulia: <http://www.empulia.it>

**Data spedizione alla GUUE:** .....

**Bando integrale:** disponibile sui siti: [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) percorso: ASL Bari - ALBO PRETORIO - Bandi di Gara.

F.TO f.f. IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO  
Pia PACIELLO

F.TO II DIRETTORE GENERALE  
Antonio SANGUEDOLCE



**ASLBA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita , 6 - 70132 BARI

P.I.: 06534340721

c)

**PROCEDURA APERTA PER LA  
FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL  
RISK" DI MATERASSI ANTI DECUBITO  
OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA  
ASL BARI**

**DISCIPLINARE DI  
GARA**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
UO Appalti e Contratti  
Tel.: 080-584.22.51  
patrimonio.asl.bari@legalmail.it**

Allegati:

- All. I Schema di Contratto
- All. II Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
- All. III Patto di Integrità
- All. IV Questionario Tecnico – Criteri Valutazione
- All. V DUVRI
- All. VI Capitolato Tecnico
- All. VII Schema Offerta Economica
- All. VIII Riepilogo UU.OO. di destinazione delle attrezzature .

**1. Informazioni relative all'appalto****1.1. OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO****Oggetto**

Il presente disciplinare regola la procedura Aperta concernente la fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA .

La gara è composta da n° 1 ( uno) lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016, come indicati nell'Allegato VI "Capitolato Tecnico".

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è stato acquisito il CIG \_\_\_\_\_ (contributo ANAC non dovuto ai sensi del D.L. n. 34 del 19.05.2020).

**Durata**

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, di anno in anno, sino ad un massimo di 24 mesi; la stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto originario. Rimane facoltà dell'Amministrazione contraente incrementare la fornitura di un valore pari al 40% per anno, secondo le modalità previste dall'art. 6 dello Schema di Contratto.

**Valore**

Il valore dell'appalto, comprensivo delle opzioni, viene stimato in € 1.795.119,20 IVA esclusa (di cui € 961.671,00 per la fornitura della durata di 36 mesi; € 320.557,00 per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art.106, comma 11 D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.); € 512.891,20 per l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella

misura del 40% sul valore quadriennale di fornitura);

Non sono presenti oneri per la sicurezza da DUVRI .

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal vincitore e dai Soggetti Aggiudicatari alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nella propria offerta tecnica ed economica.

Il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del rispettivo valore massimo di aggiudicazione del lotto unico ed indivisibile posto in gara ( inclusivo di tutte le opzioni esercitabili).  
L'Amministrazione contraente, così come sopra evidenziato, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni al valore della fornitura nella misura massima del **40%**, calcolata sul valore quadriennale di aggiudicazione.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è il Collaboratore Amm.vo Professionale dell'Area Gestione Patrimonio della ASL Bari, Dott. Francesco Romito. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà indicato nella deliberazione di aggiudicazione dell'appalto.

## 1.2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Si evidenzia che propedeutica alla valutazione tecnica del servizio domiciliare è la verifica di conformità del prodotto proposto da parte della Commissione Giudicatrice, la quale potrà chiedere all'operatore economico la campionatura del prodotto offerto. Qualora il prodotto non sia ritenuto conforme, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara.

**La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.**

## 2. Chiarimenti – Sopralluogo Facoltativo - Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

### 2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita , 6 - 70132 BARI

P.I.: 06534340721

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### 2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 2.3 Sopralluogo Facoltativo

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla fornitura e sulle attività di Servizio previste dalla documentazione di gara ogni operatore economico, prima della presentazione dell'Offerta potrà effettuare un sopralluogo di ricognizione presso i Presidi Ospedalieri sedi dove verrà espletato l'Appalto. Detto sopralluogo si dovrà effettuare entro gli stessi termini previsti per la formulazione dei chiarimenti di gara.

La visita per il sopralluogo potrà essere effettuata – previo accordo con le Direzioni Sanitarie di ogni Presidio Ospedaliero – tutti i giorni dal lunedì al venerdì - in orario da concordare contattando, con anticipo di almeno 24 ore, i referenti aziendali di seguito indicati:

PRESIDIO OSPEDALIERO	REFERENTE	RECAPITO TELEFONICO
Di Venere ( Carbonara )		
Fallacara ( Triggiano )		
Sarcone ( Terlizzi )		
San Giacomo ( Monopoli )		
San Paolo ( Bari )		
Umberto I ( Corato )		
Perinei ( Altamura )		
Don Tonino Bello ( Molfetta )		
Santa Maria degli Angeli ( Putignano )		

Al riguardo si precisa che al sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società. I soggetti partecipanti dovranno presentare apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

### 2.4 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.



Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **2.4 Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs.n50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

E' ammessa la partecipazione alla presente gara di RTI di tipo verticale. In tal caso, si individua quale prestazione principale la fornitura dei Materassi Antidecubito oggetto della procedura di gara e quale prestazione secondaria il servizio di distribuzione/consegna ed assistenza tecnica .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

### **3 Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI

P.I.: 06534340721

offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

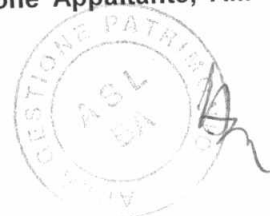
Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;
6. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"
7. Denominare la propria offerta
8. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
10. **Compilare la sezione "BUSTA TECNICA"** redatta secondo quanto indicato nel presente documento, inserendo gli allegati richiesti nel presente documento, cliccando sul link "Aggiungi Allegato". Cliccare su "Aggiungi Allegato" per ogni file che la ditta intende allegare. Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse".
11. **Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA"**, all'interno di questa sezione la ditta dovrà inserire il VALORE OFFERTO e allegare il file compilato come predisposto dalla Stazione Appaltante, All. VII "Schema offerta Economica", cliccando sul link "Aggiungi Allegato";



12. Compilate tutte le sezioni procedere con il salvataggio e l'invio attraverso l'utilizzo dei link appositi "SALVA" e "CONFERMA";

13. Ad avvenuta conferma verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati ed infine cliccare su "IN VIA" per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
3. **cliccare** sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
5. **visualizzare** la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

**N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.** E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

**L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.**

**N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.**

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine

tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

#### 4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE)

**1.bis Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento dell' **imposta di bollo** sull'istanza di partecipazione alla gara, nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) per foglio (4 facciate o 100 righe). Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il modello F23 contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG – 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica. In mancanza del pagamento si procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

#### N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
3. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara
- N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%
4. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
5. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

**L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto per 36 mesi dell'appalto,** è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione, nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.



In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

#### La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
  - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione
- 6. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)**

*N.B. Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 19.01.2018, n. 31, purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari> non abilitati.pdf
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Ad ogni buon fine si precisa che:



- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

**La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs n. 159/ e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

- 7. Patto di Integrità** (All. III), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo
- 8. (eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale

**Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).**

- 9. (Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale
- 10.(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs n. 50/2016 .

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.



#### 4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

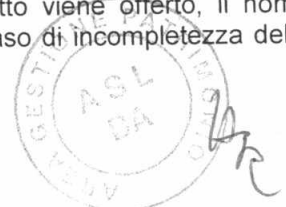
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

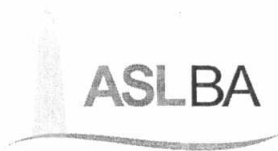
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 5. BUSTA TECNICA

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica, **firmata digitalmente**, di seguito specificata:

- 1) **Scheda Tecnica dei prodotti offerti**, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute come specificate nell' Allegato VI Capitolato Tecnico nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio (da indicare anche negli appositi campi del foglio prodotti csv). Nella scheda allegata nonché negli appositi campi del foglio prodotti csv deve essere tassativamente indicato: il numero del lotto in relazione al quale il prodotto viene offerto, il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice. In caso di incompletezza delle





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita , 6 - 70132 BARI

P.I.: 06534340721

informazioni richieste, la stazione appaltante provvederà a valutare la conformità del prodotto sulla base della scheda tecnica individuata tramite il sito del Ministero.

- 2) **Dichiarazione e/o certificazione di conformità** dei prodotti offerti alle normative vigenti .
- 3) **Questionario Tecnico ( All. IV), debitamente compilato in ogni sua parte** che contenga le informazioni necessarie a consentire alla Commissione la valutazione in relazione ai criteri indicati nel medesimo allegato.

La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione del servizio richiesto. Si precisa che le offerte contenenti alternative di servizio/prodotto o condizioni nell'erogazione del servizio comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

- 4) **Eventuale ulteriore documentazione** che riporti ulteriori informazioni relative ai temi del Questionario Tecnico ( **All. IV** ) che dovrà essere inserita nell'apposito campo " **Ulteriore Documentazione**" (**Eventuale**);
- 5) **Dichiarazione motivata, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016**, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. Questa ASL procederà all' ostensione, senza alcun limite, di tutta la documentazione di depliant commerciali e tecniche rivolte alla diffusione al pubblico.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificatamente riportati nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e negli atti di gara si configurano come requisiti minimi essenziali, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

**N.B.** La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**N.B.** La Ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà proporre, in relazione al lotto unico ed indivisibile posto in gara, **un unico prodotto per ogni tipologia di rischio** ; in tal senso verranno ritenute non valide le proposte che contengano, in relazione a ciascuna singola tipologia, riferimenti a prodotti alternativi.

**N.B.** Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti Notificati di paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

### PRINCIPIO DI EQUIVALENZA

Si precisa che le specifiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico – Schema di Contratto sono state elaborate attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza .

Nonostante tale impostazione di principio è però possibile che la descrizione dei prodotti posti in gara possano individuare o avvicinarsi ad una provenienza determinata o a un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, a un tipo o a una origine o una produzione specifica . In tal caso tali assonanze avrebbero l'effetto di favorire alcune imprese o prodotti ovvero limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza , si precisa esplicitamente , che ogni descrizione, indicazione o definizione deve intendersi sempre integrata



dalla dicitura "o equivalente" ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai requisiti definiti da tali specifiche.

**LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.**

**6. BUSTA ECONOMICA ( una per ciascun lotto di partecipazione)**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare :

- A) l'offerta complessiva annuale nel campo denominato "Totale Offerta"**
- B) La percentuale unica di sconto a valere sulla base d'asta ;**
- C) I costi della sicurezza nell'apposito campo, definiti sull'importo annuale offerto ;**
- D) Schema di Offerta Economica (allegato VII) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.**

**Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.**

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo del costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto (All. I) e nel Capitolato Tecnico ( All. VI ).

**In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica , sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.**

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A.** i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 ( due );
- B.** il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 ( due ).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione, come disciplinato dall'art.97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

**L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.



Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata o tramite il portale EmPulia, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

### 7 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 D.Lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il lotto, unico e indivisibile, di gara.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3 massimo 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**La Commissione Giudicatrice** potrà chiedere all'operatore economico la campionatura dei prodotti offerti. La campionatura richiesta dovrà pervenire all'indirizzo indicato dalla stazione appaltante entro il termine, non inferiore a 7 ( sette) giorni lavorativi che verrà indicato nella comunicazione. Qualora il prodotto non sia ritenuto conforme, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri:

**A)** massimo punti 70 attribuibili all'aspetto tecnico-qualitativo, suddivisi secondo le specifiche indicate nell'**Allegato IV**.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7



Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico. Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento A), pari ad almeno 42 punti.

Successivamente, nel caso in cui non sia stato assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70 punti ed, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità Ditta considerata} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato alla Ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

**B) massimo 30 punti attribuibili all'elemento prezzo:**

- alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo.
- alle altre ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO} = 30 \times \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO offerto}}{\text{PREZZO DITTA considerata}}$$

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B), in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

**8. Modalità di svolgimento della gara** (si evidenzia che per lo svolgimento delle sedute pubbliche la S.A. si riserva di procedere con modalità telematiche, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite la piattaforma EmPulia, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020)

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere



dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (rif. art. 83 comma 9)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 d.lgs 50/5016 l'atto che determinerà le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni.

La stazione appaltante pubblicherà, altresì, successivamente alla nomina, la composizione della commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

In altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione

**La documentazione tecnica delle Ditte ammesse sarà esaminata in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice conformemente a quanto disposto dalla documentazione di gara.**

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice :

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, **pari ad almeno 42 punti**, ( ante riparametrazione)
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (**30 punti**) all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, alle altre, punteggi inversamente proporzionali;



- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi A (qualità) e B (prezzo), si stilerà la graduatoria di gara e si individueranno eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016, per le quali saranno avviate le verifiche e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e l'identico punteggio parziale per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare l'operatore economico classificatosi di seguito e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012 ovvero siano non ritenuti congrui rispetto ai prezzi di mercato così come rilevabili dalla banca dati regionale NSIS.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti



**9 Adempimenti per la stipula del contratto**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- c) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

**In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche :**

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
  - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
  - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
  - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

**10 Subappalto**

Il subappalto è ammesso secondo le indicazioni contenute nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e comunque, non potrà essere superiore al 30% dell'importo complessivo del singolo lotto.



**11 Trattamento dati personali - Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 51/2018, l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

**Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dalla ASL per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla ASL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla ASL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

**Dati sensibili e giudiziari**

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi del D.Lgs. 51/2018.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale delle Amministrazioni appaltanti che curano gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la ASL in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di conformità che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet.

**Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 11, e 12 del D.Lgs. 51/2018.



**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL BA con sede in Bari – Lungomare Starita,6;

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

U.O.S. Privacy - Avv, Luigi Fruscio e-mail [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

**Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 s.m.i., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art.53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 51/2018 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., individuato nel Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto dell'Area Gestione Patrimonio dott. Francesco Romito, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

**12 Oneri a carico dell'aggiudicatario**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, adottato con Deliberazione n° 164 del 31.01.2017 e aggiornato con Deliberazione n° 132 del 31.01.2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. Il predetto Codice di Comportamento è consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), al cui interno trovasi il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori nello svolgimento dell'attività contrattuale il su citato Codice di Comportamento. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il RUP  
Dott. Francesco Romito

F.F. Il Direttore Area Gestione Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello





Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura Aperta per la fornitura in noleggio  
"full risk" di Materassi Antidecubito occorrenti  
alle UU.OO. della ASL BA

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**ALLEGATO I**





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura Aperta per la fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA

## TRA

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL", con sede al Lungomare Starita n. 6 Bari, C.F. 06534340721 in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio Sig. \_\_\_\_\_, legittimato alla sottoscrizione della presente scrittura privata, giusta Deliberazione D.G. ASL/BA n. 1064 del 18.06.2019 di delega di attività e compiti gestionali, domiciliato per e nella sua qualità presso la sede dell'ASL medesima in Bari

## E

\_\_\_\_\_. (di seguito nominata, per brevità, anche "appaltatore"), con sede legale e amministrativa in \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, n. R.E.A. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in persona del Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, domiciliato per e la sua qualità presso la sede della Società medesima in \_\_\_\_\_;

## OPPURE

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "appaltatore")

## PREMESSO

- che la ASL di Bari ha rilevato la necessità di affidare la fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito da assegnare alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri per un periodo di 36 mesi, oltre eventuale proroga del contratto per ulteriori 12 mesi;
- la ASL di Bari ha avviato una Procedura Aperta mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del lotto unico ed indivisibile di gara e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare le forniture oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che il fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del fornitore.

### Articolo 2

#### Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente* : L'ASL di Bari;
  - ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
  - ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;
- Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

### Articolo 3

#### Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di fornitura d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., del D.lgs. 51/2018, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013, della L.r. n.4/2010; art. 9 ter comma8 del D.L. n. 78/2015 come modificato dall'art. 1 co. 557 della L. 145/2018.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere

### Articolo 4

#### Oggetto

L'oggetto del presente contratto è la fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito delle diverse tipologie indicate nel lotto unico ed indivisibile posto in gara, come dettagliato nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica dell'appaltatore (compresi i servizi previsti per i sistemi di proprietà dell'ASL di Bari).

### Articolo 5

#### Destinatari dei Servizi erogati

Il luogo di esecuzione della fornitura in argomento è prevalentemente presso le UU.OO. dei Presidi Ospedalieri indicati nell'Allegato VIII al Disciplinare di gara .

### Articolo 6

#### Durata e Valore dell'appalto





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'appalto avrà una durata pari a 36 mesi, eventualmente prorogabile di 12 mesi.

L'importo complessivo annuale dell'appalto, per il lotto posto in gara è quello riportato nell'offerta economica, pari ad € \_\_\_\_\_. L'Amministrazione contraente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni al valore della fornitura nella misura massima del 40% del valore quadriennale di aggiudicazione.

I quantitativi stimati e specificati nella documentazione di gara non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura e possono variare di un quinto in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente contratto potrà avere:

- una durata inferiore a quella indicata, in caso di raggiungimento anticipato del valore massimo del contratto (comprensivo dell'estensione del 40%). In tal caso, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la Stazione Appaltante proseguirà il contratto applicando le condizioni in vigore;
- una durata superiore a quella indicata, non superiore a 6 mesi, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto l'80% del valore del contratto medesimo. Negli ulteriori sei mesi, la Stazione Appaltante svolgerà una verifica della congruità dei prezzi propeedeutica alla valutazione dell'esercizio dell'opzione di proroga.

### Articolo 7

#### Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità

Il fornitore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, le tempistiche di gestione del servizio, i termini e le prescrizioni indicate nella propria offerta tecnica e nel Capitolato Tecnico, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo. Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche specificate nell'offerta tecnica del fornitore. In ogni caso, il fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché, quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, gli ulteriori oneri saranno a totale carico del fornitore.

Sono altresì a carico del Fornitore, durante tutto il periodo di efficacia dell'appalto, tutti gli oneri e le spese necessarie e connesse alla corretta esecuzione del contratto, ivi compreso l'attività di trasporto, facchinaggio.

Le richieste di installazione, come pure quelle di ritiro, dovranno essere effettuati dalla U.O., previo acquisizione del parere della competente Direzione Sanitaria, a mezzo comunicazione scritta o informatica (sulla base di un programma fornito dal gestore a sua cura e spese, così come proposto nel progetto tecnico), con riferimento ad un numero identificativo del paziente. La richiesta di fornitura e di ritiro, dovrà essere inoltrata, sempre a cura della U.O., alla D.A. e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza. Con le stesse modalità dovranno essere attivati e disattivati i servizi relativi ai sistemi di proprietà dell'Ente.

La D.A. del Presidio Ospedaliero di competenza provvederà ad elaborare il report relativo ai consumi mensili ed immetterà nel sistema informatico aziendale la proposta d'ordine riportante i consumi (tipologia di materasso e numero dei giorni di utilizzo). Questa verrà trasformata in ordine e sarà inviata al fornitore entro il 15 del mese successivo al fine di regolarizzare la fatturazione.

La consegna dei materassi o cover dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi dichiarati al momento dell'offerta, franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) con ogni onere a carico del Fornitore accompagnata da apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante:

1. Denominazione dell' Unità Operativa richiedente
2. Presidio Ospedaliero di appartenenza;
3. Numero nosologico del paziente per il quale è stato richiesto il materasso antidecubito
4. Tipo e numero di matricola del materasso, numero della pompa e/o della Cover;
5. Data di consegna del materasso antidecubito;
6. Etichetta e o attestazione indicante che il dispositivo medico antidecubito è conforme alle normative sulla sicurezza elettrica;
7. I sistemi antidecubito dovranno essere consegnati con idonee protezioni ed essere dotati di tutti gli accessori necessari;





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

8. L'installazione al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accertare, in presenza del personale del Centro di utilizzo ospedaliero, il corretto funzionamento del sistema. Il Responsabile dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento di consegna quale attestato dell'avvenuta corretta installazione;
9. Nel caso in cui un paziente in trattamento con i sistemi antidecubito, oggetto del presente capitolato, venisse trasferito da un centro di utilizzo ad un altro, ovvero da una unità operativa ad un'altra, l'eventuale ulteriore fabbisogno dei presidi saranno richiesti dalla Unità Operativa in cui sarà trasferito il paziente, mentre la stessa Unità Operativa invierà tale dato tramite apposita scheda alla Ditta fornitrice, alla D.A. e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora il sistema antidecubito venisse respinto.

E' ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte D.S. del P.O. richiedente, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto, o vorrà aggiornare i presidi offerti, in tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato. Si precisa che non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore rispetto a quanto richiesto.

L'Impresa dovrà comunque, essere in possesso di un proprio supporto informatico tale da garantire l'elaborazione di dati statistici quali i giorni di effettivo utilizzo dei sistemi e il numero di pazienti trattati per l'Unità Operativa.

Tali dati dovranno essere disponibili in qualsiasi momento per l'ASL di Bari.

L'Impresa inoltre, dovrà organizzare tutte le attività in modo tale da non intralciare il regolare svolgimento delle attività sanitarie e rispettare i tempi previsti per l'esecuzione dei servizi

### NOLEGGIO SU CHIAMATA

- il servizio dovrà essere prestato almeno dalle ore 8:00 alle ore 20:00, sette giorni su sette e dovrà essere garantita in ogni momento la disponibilità dei sistemi e del servizio;
- l'attivazione del servizio avverrà tramite comunicazione a mezzo telematico (e-mail) alla ditta ovvero altro mezzo di comunicazione anche elettronico in uso presso l'Azienda Sanitaria e/o offerto dalla ditta aggiudicataria;
- il sistema dovrà essere fornito almeno entro 4 ore solari dal ricevimento della richiesta (nell'arco temporale del servizio offerto);
- il ritiro dei sistemi dovrà avvenire entro le 24 ore solari dalla notifica della fine di utilizzo;
- in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria (guasto, malfunzionamento) la Ditta dovrà intervenire almeno entro 8 ore solari dalla richiesta;
- gli apparecchi non riparabili dovranno essere immediatamente sostituiti;
- l'Azienda Sanitaria potrà richiedere, anche in contraddittorio, l'esecuzione del collaudo o di parte di esso secondo le modalità previste dalla propria organizzazione. Le operazioni relative all'installazione e collaudo dei sistemi devono essere riportate su apposito documento secondo le modalità previste dall'ASL di Bari;
  
- i sistemi dovranno essere consegnati sanificati e disinfettati e conformi alle modalità specificate più avanti nel presente articolo.
- l'installazione al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accertare, in presenza del personale del Centro di utilizzo ospedaliero, il corretto funzionamento del sistema. Il Responsabile dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento di consegna quale attestato dell'avvenuta corretta installazione
- sanificazione/disinfezione completa (intero sistema antidecubito) ed eventuale sterilizzazione per le componenti che lo consentano, al termine dell'utilizzo per ogni singolo paziente
- assicurare una dotazione di teli coprimaterasso (cover) supplementare in numero pari a quanto dichiarato al momento dell'offerta e che comunque non deve essere inferiore a n° 1, tali da consentire un continuo utilizzo dei materassi





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il reparto e dovrà essere riconosciuta dal fornitore.

Agli effetti dei requisiti qualitativi dei sistemi, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà la ASL di Bari, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa anche in sede di effettivo utilizzo dei sistemi.

L'accettazione dei sistemi non solleva il fornitore dalle responsabilità dei propri obblighi in ordine ai vizi apparenti od occulti degli stessi, non rilevati all'atto della consegna. I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti. In ogni momento, a cura della Azienda Sanitaria, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dichiarate dalla Ditta aggiudicataria.

Le eventuali spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'ASL li respingerà al fornitore che dovrà sostituirli entro 24 ore solari. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda potrà provvedere all'approvvigionamento di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute, oltre alle eventuali penali previste al successivo Art. 12.

In qualsiasi momento e senza alcuna necessità di preavviso, l'ASL di Bari, anche tramite Società esterne, avrà la facoltà di procedere ai controlli che a propria insindacabile discrezione riterrà opportuni per accertare la regolare esecuzione della fornitura, pur senza arrecare irragionevoli pregiudizi alla Ditta aggiudicataria.

Nell'ambito di tale attività, i soggetti a ciò debitamente autorizzati, avranno titolo ad accedere liberamente ed in ogni momento ai locali e luoghi nei quali l'Impresa aggiudicataria opera per l'esecuzione del contratto e, comunque, ad accertare la regolarità di ogni fase del contratto. L'Impresa aggiudicataria, per il tramite del proprio personale incaricato, fornirà alla Azienda Sanitaria tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento dei controlli di cui sopra.

L'ASL darà tempestiva comunicazione all'Impresa aggiudicataria di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata, compresa la mancata e/o ritardata consegna. Le anomalie accertate verranno contestate nel dettaglio, con le modalità previste dall'art. 12 del presente contratto.

La mancata sostituzione della merce, sarà considerata mancata consegna e l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

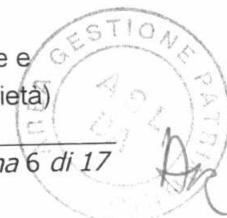
Il fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

### NOLEGGIO CONTINUATIVO

Per quanto riguarda il noleggio continuativo l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare la consegna e l'installazione secondo i quantitativi indicati nel Capitolato Tecnico ( **Al. VI** al Disciplinare di gara).

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- garantire la sostituzione dei teli coprimaterasso ogni qualvolta necessario (cambio paziente, contaminazione, etc.) e comunque secondo il giudizio insindacabile del personale sanitario di riferimento della singola U.O. La richiesta avverrà tramite telefonata alla ditta ovvero altro mezzo di comunicazione anche elettronico in uso presso l'Azienda Sanitaria e/o offerto dalla ditta aggiudicataria;
- ritirare i teli sporchi da custodire in appositi sacchetti e relativi carrelli contenitori forniti dalla ditta e consegnare quelli sanitizzati in modo da garantire la presenza di idonee scorte in relazione a quanto dichiarato al momento dell'offerta per lo specifico servizio di noleggio;
- effettuare obbligatoriamente una sanitizzazione completa ad ogni cambio paziente e comunque ogni 60 giorni dell'intero sistema; il sistema ritirato (a noleggio o di proprietà)





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dovrà comunque essere sostituito, per tutta la durata dell'operazione, con un sistema di pari grado;

- effettuare visite periodiche di controllo dei sistemi;
- eseguire le verifiche di sicurezza elettrica del sistema almeno una volta l'anno ed ogni qualvolta venga inviato per la riparazione presso il laboratorio della ditta;
- **assicurare una dotazione di teli coprimaterasso (cover) supplementare in numero pari a quanto dichiarato al momento dell'offerta e che comunque non deve essere inferiore a n° 2, tali da consentire un continuo utilizzo dei materassi;**
- in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria (guasto, malfunzionamento) la Ditta dovrà intervenire almeno entro 4 ore solari dalla richiesta (nell'arco temporale del servizio offerto);

### NOLEGGIO IN STAND-BY

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire un deposito minimo in "stand-by" (che prevede una attivazione non immediata alla data della consegna) di sistemi completi da lasciare in giacenza presso alcuni reparti dell'Azienda Ospedaliera, così come di seguito specificato:

- **P.O. Di Venere di Carbonara ( BA ) ;**
- **P.O. San Paolo di Bari;**
- **P.O. San Giacomo di Monopoli;**
- **P.O. F. Perinei di Altamura;**

nelle quantità di almeno 1 materasso per reparto di rianimazione.

L'onere di noleggio decorrerà dall'attivazione dell'utilizzo del dispositivo che sarà a cura del personale interno della ASL BARI .

La comunicazione inerente l'inizio della fruizione di tali sistemi (nome e cognome del paziente, data di inizio e tipo di sistema) avverrà a cura del responsabile della Struttura Operativa mediante telefonata e/o altra modalità di comunicazione, seguita dall'invio di specifica modulistica da concordarsi tra l'impresa aggiudicataria e l'azienda. Con le medesime modalità dovrà avvenire la comunicazione inerente il cessato utilizzo. Le comunicazioni di attivazione e di cessazione dell'utilizzo dovranno essere inoltrate, sempre a cura della Struttura Operativa, alla D.A. e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza.

Per i sistemi, forniti in stand-by, al momento della consegna, l'Impresa aggiudicataria dovrà rilasciare una bolla con i seguenti dati:

- matricola
- causale di consegna in "stand-by"
- data/ora di consegna
- firma tecnico
- firma ricevente.

La sanificazione e la disinfezione, a perfetta regola d'arte, dovranno essere effettuate su tutti i sistemi forniti a noleggio **e sui sistemi di proprietà dell'Ente**, con prodotti privi di alcoli, fenoli o tossici.

Il processo di disinfezione dovrà garantire l'eliminazione dei germi patogeni e la riduzione entro limiti accettabili dei germi non patogeni.

La sanificazione, praticata su tutti i sistemi, dovrà garantire:

- eliminazione di sporco e macchie;
- eliminazione di odori;
- eliminazione di ogni traccia di detersivi che possano essere responsabili di allergie e irritazioni.

I sistemi trattati dovranno possedere un tagliando di controllo attestante l'avvenuta sanificazione e disinfezione del sistema stesso e dei singoli complementi. Il tagliando di controllo deve essere consegnato al personale sanitario di riferimento.





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La parte gonfiabile del materasso e la cover di protezione dovranno essere sottoposte ad un integrale lavaggio in acqua.

L'asciugatura non dovrà lasciare un tasso di umidità residua superiore al 5%.

Dopo l'essiccazione tutto il materiale dovrà essere sottoposto ad una attenta verifica al fine di individuare eventuali anomalie.

Infine il materasso e la relativa cover dovranno essere introdotti in una busta polietilenica.

Il tubo ed il compressore dei sistemi dovranno essere sottoposti a pulizia delle superfici esterne, utilizzando sostanze detergenti e disinfettanti.

Nel contempo l'unità di pompaggio dovrà essere sottoposta a routinari interventi di manutenzione ordinaria.

Le modalità di lavaggio e disinfezione dovranno essere comunque effettuate secondo le specifiche dettate dalla Casa Costruttrice del manufatto e che accompagneranno lo stesso, così come previsto dalle procedure per la marchiatura CE.

L'intero processo di lavorazione dovrà essere effettuato con attrezzature e in locali adibiti esclusivamente al trattamento di sistemi sanitari.

Le aree di produzione e di stoccaggio dei sistemi puliti dovranno essere isolate e separate dalla zona sporca di eventuale cernita e disinfezione.

Il trasporto, con mezzi a ciò dedicati, deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie obbligatorie.

Di tutto ciò potrà essere effettuata una verifica nei confronti della Ditta aggiudicataria e la stessa verifica condizionerà l'efficacia dell'aggiudicazione al pari delle verifiche amministrative.

### Articolo 8

#### Obbligazioni specifiche del fornitore/ Manutenzione "Full Risk"

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

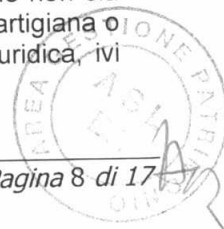
a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC)

c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

L'appaltatore si obbliga ad:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigianale o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione

Se durante il periodo di fornitura sopravvenissero modifiche normative in merito, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità/gestione dei prodotti forniti alle sopravvenute norme, senza aumenti di prezzo, ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per la Azienda Sanitaria contraente.

Qualora, nel corso della fornitura, si verificassero incidenti con l'utilizzo dei dispositivi forniti, il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza del dispositivo; dovrà inoltre provvedere alla trasmissione al Responsabile Vigilanza sui Dispositivi Medici dell'Amministrazione contraente di copia del rapporto finale trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese.

### MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL RISK

Per tutti i sistemi, sia in noleggio che per quelli di proprietà, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica attivo per 365 gg. all'anno, 24 ore su 24, con interventi per guasti e/o di manutenzione ordinaria o straordinaria, verifica della sicurezza elettrica e sostituzione delle unità non riparabili entro le successive **24 ore solari** dalla chiamata.

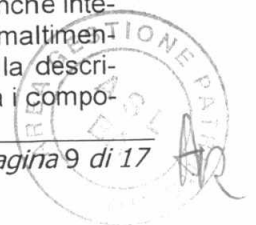
A partire dalla data di attivazione del servizio, e per tutta la durata del contratto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà, con oneri e spese a proprio carico, erogare il servizio di assistenza tecnica full-risk e sanificazione per tutti i sistemi sia a noleggio che di proprietà dell'Ente. La manutenzione "Full-Risk" (verifiche elettriche di sicurezza, manutenzione preventiva, manutenzione ordinaria, nelle sue diverse componenti) sarà volta a garantire il perfetto funzionamento dei beni di che trattasi. Sono da comprendersi anche le attività volte al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dall'Impresa aggiudicataria, implementate a seguito di esplicita approvazione da parte dell'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà quindi garantire ed assicurare il mantenimento operativo della funzionalità del sistema attraverso attività che assicurino in via continuativa e tempestiva la rimozione delle malfunzioni, il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni (ad esempio quando un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio convenuto), l'evoluzione tecnico funzionale del sistema, anche con l'aggiornamento periodico, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza del sistema.

L'Impresa aggiudicataria dovrà anche garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza dei beni tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme, quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici dei beni stessi, al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia dei beni forniti sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. Pertanto il servizio di assistenza dovrà essere onnicomprensivo cioè tutte le sostituzioni, le riparazioni, i reintegri del sistema o di parti di esso, a prescindere che siano prodotti dall'Impresa aggiudicataria o da ditte terze, nonché la fornitura di tutti gli accessori, il software e anche di parti di ricambio soggette a consumo, es. batterie od accumulatori.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, il medesimo livello qualitativo dei beni come accertato all'atto del collaudo: in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, l'Impresa aggiudicataria provvederà a sostituire tali componenti con altre nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento dei beni, l'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Resta anche inteso che l'Impresa aggiudicataria si farà carico, a propria cura, oneri e spese, del ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti. L'Impresa aggiudicataria dovrà includere nell'offerta tecnica la descrizione dei servizi di manutenzione proposti. La manutenzione e l'assistenza rientrano fra i compo-





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

nenti oggetto di fornitura, sino alla scadenza contrattuale. Il canone di manutenzione nella formula tutto compreso (ovvero senza alcuna spesa aggiuntiva per diritti di chiamata, spese telefoniche, spese di viaggio, indennità di trasferta ecc.) sarà ricompreso, per tutta la durata del contratto, nel prezzo d'offerta mensile del noleggio.

### Art. 9

#### Aggiornamento tecnologico

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio sistemi analoghi a quelli oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, a parità di condizioni economiche e contrattuali, dovrà segnalare alla Azienda Sanitaria tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali sistemi aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione, allegando la relativa scheda tecnica.

### Articolo 10

#### Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e ss.mm.ii. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell' art. 9 ter comma 8 del D.L. n. 78/2015 come modificato dall'art. 1 co. 557 della L. 145/2018. Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

La liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento di tutte le condizioni contrattuali per la fornitura prestata.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base delle prestazioni effettuate.

La liquidazione sarà curata dalla struttura aziendale che ha emesso l'ordine di fornitura.

La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto nonché, indispensabile per la liquidazione, l'indicazione del centro ordinante, del Codice identificativo gara (CIG). **Alla fattura dovranno essere obbligatoriamente allegati le bolle di consegna dei dispositivi forniti nel periodo di riferimento.**

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. li, come dettagliati nel successivo art.16.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN \_\_\_\_\_.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto;** qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione.

### Articolo 11 Trasparenza





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 12

#### RUP - Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della L.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nella persona del \_\_\_\_\_.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza della fornitura a quanto previsto contrattualmente.

Il DEC individuato nella persona del \_\_\_\_\_ controllerà la fornitura ed in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile della ditta, rilevata la mancanza e/o carenza della fornitura, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC. Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di appositi assistenti/referenti.

L'Azienda Sanitaria, fermo restando ogni eventuale richiesta di risarcimento danni, potrà applicare le seguenti penalità relative a ciascuna infrazione riscontrata:

- in caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati dal presente capitolato: € 250,00/die fino ad un massimo di € 500,00;
- in caso di mancata sostituzione dei sistemi riscontrati difettosi o difformi rispetto ai tempi fissati da parte del presente capitolato: € 250,00/die fino ad un massimo di € 500,00;
- in caso di mancata effettuazione della manutenzione ordinaria/straordinaria e di mancata sostituzione delle unità non riparabili entro le 24 ore solari successive: € 500,00;
- in caso di mancata effettuazione delle sanitizzazioni obbligatoriamente previste e secondo le cadenze indicate € 1.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della ditta, verrà applicata una penale di € 1.000,00;

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, recuperati avvalendosi della cauzione costituita od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni altro caso di inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, la Asl dopo avere contestato formalmente a mezzo pec l'irregolarità, provvederà, dopo aver inutilmente diffidato l'appaltatore alla corretta esecuzione di quanto previsto nel termine stabilito dal DEC, ad applicare una penale pe-





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

uniaria di importo variabile tra € 50,00 e € 100,00 (cento euro/00), a seconda della gravità dell'inadempimento, in esito al contraddittorio avviato con l'appaltatore.

Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, l'Azienda potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.

Resta inteso che l'Azienda risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo triennale del contratto.

### Articolo 13

#### Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione pari al 10% del valore complessivo dell'appalto, fatte salve le variazioni di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato.

La cauzione dovrà avere una validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n.50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

### Articolo 14

#### Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolti di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

4. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.

5. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.

### Articolo 15

#### Risoluzione

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà *ipso jure*, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

- nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo triennale di aggiudicazione
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell' Azienda in caso di proroga del contratto
- nel caso non adempia alle condizioni di cui all'art. 7 del presente contratto.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) punto 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Amministrazione.

L'ASL di Bari ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL di Bari di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell' ASL di Bari" aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31.01.2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016.

### Articolo 16

#### 16.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### 16.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l' ASL, identificato con il CIG n \_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

### Articolo 17

#### Recesso

L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Considerato che la fornitura oggetto della presente gara rientra nell'elenco delle 14 categorie merceologiche di cui al DPCM del 24.12.2015 e che, alcuni lotti della presente procedura sono attualmente oggetto di una procedura di gara indetta dal Soggetto Aggregatore, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell' art. 21 co. 5 della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui sia aggiudicata la procedura da parte del Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia S.p.A.).

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell' Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

### Articolo 18

#### Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale pari ad Euro 1.500.000 per sinistro, € 750.000 per persona, a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

### Articolo 19 Subappalto

1. Il fornitore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il Fornitore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico del fornitore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016

### Articolo 20 Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di violazione del divieto, l'ASL ha diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.
2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016
3. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'ASL possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs 50/2016 e dalla Legge 25/2010 c.d. "cessione del credito da appalto ricadente nel patto di stabilità".

### Articolo 21 Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_, il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL in particolare delle Strutture Distrettuali, Ospedaliere, nonché del DEC.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

### Articolo 22 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 23

#### Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione della presente convenzione circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione medesima.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione della convenzione, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Con la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.9 del D. Lgs. n. 51/2018, l'Appaltatore attesta di essere informato:
  - che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità di gestione contrattuale del servizio affidato;
  - che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del sopra citato D. Lgs. n. 51/2018 cui si rinvia;che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione contraente.

### Articolo 24

#### Codice di comportamento

Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL di Bari", aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31.01.2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

### Articolo 25

#### Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando (GURI e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non adempia al rimborso nel termine indicato dalla stazione appaltante, quest'ultima provvederà a trattenere l'importo dovuto dalla creditoria o dal deposito cauzionale.

### Articolo 26

#### Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvi-





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

vrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto \_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 6 (Durata e Valore dell'appalto), Articolo 7 Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità, Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Aggiornamento Tecnologico), Articolo 10 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 12 (RUP- Direttore di esecuzione del contratto – Penali), Articolo 15 (Risoluzione), Articolo 17 (Recesso), Articolo 18 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 20 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti).



## ALLEGATO II

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: /S -

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura aperta per la fornitura in noleggio "full risk" di Materassi Antidecubito occorrenti alle UU.OO. della ASL BA.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
<b>Soggetti eventualmente cessati dalla carica</b>	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;	
<b>Direttori tecnici</b>	
I Direttori tecnici sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____	
<b>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</b>	
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza ( in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:	



Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.
<b>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001)</b>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*



**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. ....</p> <p>CAP.....Tel. _____ Fax _____</p> <p>mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(26)</sup></p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____</p> <p>_____ email _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:    - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?    - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro di .....indirizzo.....  Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data \_\_\_\_\_ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

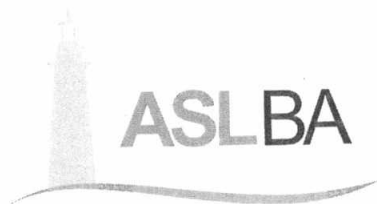
*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





## Allegato III

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.

**Gara: Procedura aperta , concernente la fornitura in noleggio "Full Risk" di Materassi Antidecubito Occorrenti alle UU.OO. della ASL BA**

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;



- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

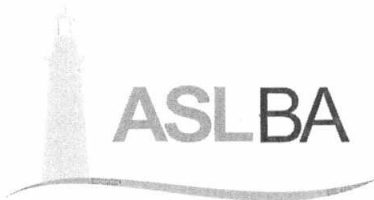
### in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione .

### si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 51/2018, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.





8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



**PROCEDURA APERTA PER LA  
FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL  
RISK" DI MATERASSI ANTI DECUBITO  
OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA  
ASL BARI**

**QUESTIONARIO  
TECNICO /CRITERI  
DI VALUTAZIONE**

**ALLEGATO IV**



(DA RESTITUIRE DA PARTE DELLE DITTE CONCORRENTI DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

## SISTEMI ANTIDECUBITO

Qualità Apparecchiature		33
<b>Caratteristiche Tecniche</b>		
<b>a) Materassi Antidecubito per Alto Rischio</b>		
Marca		
modello		
Ultima release (indicare mese e anno)		1
Modalità di funzionamento (descrivere in modalità statica e dinamica; gestione zone differenziate)		3
Sistema di controllo ed adeguamento automatico e in tempo reale della pressione interna del materasso (descrivere)		2
Portata terapeutica (indicare il max peso ammissibile)		1
Funzione Trasporto (descrivere e indicare il tempo max di autonomia in ore)		2
Sistema "CPR" (indicare il tempo di sgonfiaggio in sec.)		2
Gestione procedure di nursing (descrivere)		2
Caratteristiche migliorative (descrivere)		2
<b>b) Materassi Antidecubito per Medio Rischio</b>		
Marca		
modello		
Ultima release (indicare mese e anno)		1
Modalità di funzionamento (descrivere in modalità statica e dinamica; gestione zone differenziate)		2
Sistema di controllo ed adeguamento automatico e in tempo reale della pressione interna del materasso (descrivere)		1,5
Portata terapeutica (indicare il max peso ammissibile)		1,5



<b>Funzione Trasporto</b> <i>(descrivere e indicare il tempo max di autonomia in ore)</i>		1,5
<b>Sistema "CPR"</b> <i>(indicare il tempo di sgonfiaggio in sec.)</i>		1
<b>Gestione procedure di nursing</b> <i>(descrivere)</i>		1,5
<b>Caratteristiche migliorative</b> <i>(descrivere)</i>		1
<b>c) Materassi Antidecubito per Basso Rischio</b>		
<b>Marca</b>		
<b>modello</b>		
<b>Ultima release</b> <i>(indicare mese e anno)</i>		0,5
<b>Modalità di funzionamento</b> <i>(descrivere in modalità statica e dinamica)</i>		2
<b>Portata terapeutica</b> <i>(indicare il max peso ammissibile)</i>		1
<b>Funzione Trasporto</b> <i>(descrivere e indicare il tempo max di autonomia in ore)</i>		1
<b>Sistema "CPR"</b> <i>(indicare il tempo di sgonfiaggio in sec.)</i>		1
<b>Gestione procedure di nursing</b> <i>(descrivere)</i>		1
<b>Caratteristiche migliorative</b> <i>(descrivere)</i>		0,5
<b>Qualità del "service"</b>		<b>37</b>
<b>Servizio</b>		
<b>Sanificazione</b> <i>(descrivere il processo di sanificazione, decontaminazione e disinfezione)</i>		5
<b>Procedure di controllo impiegate per garantire la qualità del servizio</b> <i>(descrivere)</i>		5
<b>Organizzazione aziendale del servizio</b> <i>(descrivere le procedure aziendali per l'espletamento del servizio)</i>		5
<b>Gestione informatizzata del servizio e delle comunicazioni</b> <i>(indicare la presenza di eventuale software per la gestione informatizzata del servizio, descrivere le funzionalità del software e le modalità operative)</i>		5



<b>Progetto Operativo</b> <i>(descrivere i vantaggi per il paziente e per gli operatori sanitari)</i>		5
<b>Servizi aggiuntivi offerti oltre quelli minimi richiesti</b> <i>(descrivere)</i>		5
<b>Formazione del personale</b>		
<b>Numero di eventi formativi</b> <i>(indicare il numero per ciascun centro)</i>		2
Durata dell'intero evento formativo <i>(indicare le ore per ciascun centro)</i>		1
<b>Assistenza Tecnica</b>		
<b>Tempi d'intervento in caso di guasto</b> <i>(indicare in ore)</i>		2
<b>Manutenzioni preventive previste sui materassi in noleggio continuativo</b> <i>(indicare il numero)</i>		2



ASLBA

ALL. V

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA  
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale  
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari  
Tel. 0805015951 - Fax. 0805015097  
e-mail: sppa@asl.bari.it

**COMUNE DI BARI**  
Provincia BA

Azienda  
**ASL Bari - Direzione Generale**

Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante  
Dott. Antonio SANGUEDOLCE

Ditta Appaltatrice:

Documento

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI  
DA INTERFERENZE**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**  
(art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08)

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**  
(art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08)

**Oggetto dell'appalto:**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN  
NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI  
ALLE DIVERSE UU.OO. DELLA ASL DI BARI

Data: 13/08/2019



*AS*

## INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA .....	3
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI .....	4
3. FINALITA' .....	5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	6
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	7
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....	8
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE E ATTREZZATURE .....	9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO .....	10
9. FIGURE DI RIFERIMENTO .....	10
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO .....	11
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO .....	12
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE .....	16
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI .....	21
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI .....	22
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI .....	23
16. STIMA DEI COSTI .....	24
17. CONCLUSIONI .....	25
ALLEGATO 1 .....	26

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it



ASL.BA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BA**  
 Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale  
 Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari  
 Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

**1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

<b>Anagrafica Azienda</b>		Ragione Sociale	ASL BA
		Natura Giuridica	Ente pubblico
		Partita IVA	06534340721
		Codice Fiscale	06534340721
<b>Sede Legale</b>		Comune	Bari
		Provincia	Ba
		Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
<b>Sede Operativa</b>		Comune	Bari
		Provincia	BA
		Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
<b>Rappresentante Legale</b>		Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
		Data di Nomina	05 settembre 2018
		Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
		Città	Bari
		CAP	70123
		Provincia	BA
<b>Figure e Responsabili</b>		Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
		RSPP	Ing. Nicola Sansolini
		Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
		RLS	Barione F., De Leo T., Guastamacchia I., Parisi R., Aniello P., Labate G., Bavaro A., Gatta E., Trimigliozzi F., Sportelli M.,



ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA  
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale  
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari  
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI			
Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	<p><u>OGGETTO:</u></p> <p>PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE DIVERSE UU.OO. DELLA ASL DI BARI</p> <p>.....</p>		



DUVRI: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in noleggio "Full Risk" di materassi antidecubito occorrenti alle diverse UU.OO. della ASL di Bari 4

### 3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) che prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)* per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.  
In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

*L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'azienda sede dei lavori sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.*

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.

Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.



**4. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che *"si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti"*.

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento);
- b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.



## 5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA	
							Magnitudo
2	BASSO		1	2	3	4	
3	MEDIO						
4	ALTO						
IMPROBABILE		Probabilità	1	1	1	2	2
POSSIBILE			2	1	2	3	3
PROBABILE			3	2	3	4	4
M.PROBABILE			4	2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M. BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
----------	-------	-------	------

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

**Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:**

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.



ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA  
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale  
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari  
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL RISK" DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALLE DIVERSE UU.OO. DELLA ASL DI BARI

Luogo: Diverse strutture ospedaliere della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari



**7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI**

La ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

- a. marcatura CE;
- b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.



### 8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

### 9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

#### Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttori delle diverse UU.OO. della ASL della Provincia di Bari	Direttori delle diverse UU.OO. della ASL della Provincia di Bari
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

#### Azienda Appaltatrice










Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	



## 10 RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

### Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività. Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

AGENTI CHIMICI 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici.</li> <li>• I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> </ul>
AGENTI BIOLOGICI 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi.</li> <li>• Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.).</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.</li> </ul>
RADIAZIONI IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC).</li> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> </ul>
RADIAZIONI NON IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</li> <li>• Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.</li> </ul>
CAMPO MAGNETICO 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <i>sempre attivo</i>: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.</li> </ul>
RADIAZIONI LASER 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>• Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).</li> </ul>
ENERGIA ELETTRICA 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica.</li> <li>• Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.</li> </ul>
MOVIMENTAZIONE CARICHI 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> <li>• I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller.</li> <li>• L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/esecutrice, salvo autorizzazioni specifiche.</li> </ul>
CADUTE 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.</li> </ul>

### 11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- rischio fisico;
- rischio chimico;
- rischio biologico;

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<input checked="" type="checkbox"/> CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi ASL</li> <li>- automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- automezzi di utenti</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ASL</li> <li>- appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- utenti</li> </ul>	<p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatti tra automezzi</li> </ul> <p>- Investimenti</p> <p>- Urti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente.</li> <li>▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda.</li> <li>▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti.</li> <li>▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra.</li> <li>▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi ASL</li> <li>- automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- automezzi utenti</li> </ul> <p><b>Presenza di personale che movimentano materiali ingombranti</b></p>	<p>- Urti</p> <p>- Caduta materiali</p> <p>- Urti</p> <p>- Schiacciamenti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</li> <li>▪ Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovra.</li> </ul> <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti.</li> <li>▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.</li> </ul>

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>EMERGENZA/ EVACUAZIONE</b>		Probabilità: Possibile  Magnitudo: Grave  Rischio: Medio (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Localizzare i percorsi di emergenza e le vie d uscita.</li> <li>▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verifichino situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SMALTIMENTO MATERIALE</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti</li> <li>▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>	<b>Presenza di altro Personale</b> personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico.</li> <li>▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte.</li> <li>▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare).</li> <li>▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>	<b>Presenza di altro Personale</b> - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni  Probabilità: Possibile  Magnitudo: Modesta  Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico.</li> <li>▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte.</li> <li>▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare).</li> <li>▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE</b>	<b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> - automezzi ASL - automezzi di altri	Investimenti  Urti  Caduta materiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare.</li> <li>▪ Durante tutta la fase di</li> </ul>

		<p>appaltatori, prestatori d'opera, terzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi di utenti</li> <li>- automezzi dipendenti</li> </ul> <p><b>Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ASL</li> <li>- altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- utenti</li> </ul>	<p>Urti</p> <p>Schiacciamenti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Medio (3)</p>	<p>carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE</b>	<p>Presenza di altro Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ASL</li> <li>altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>-utenza</li> </ul>	<p>Urti a persone o cose</p> <p>Caduta materiali</p> <p>Scivolamenti/caduta</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Medio (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O..</li> <li>• Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo.</li> <li>• L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE</b>  rischio biologico	<p><b>Presenza di altro Personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ASL</li> <li>- altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- utenza</li> </ul>	<p>Possibili contatti con materiale biologico</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi.</li> <li>▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa.</li> <li>▪ Obbligo DPI specifici.</li> <li>▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE</b>  rischio radiazioni ionizzanti	<p><b>Presenza di altro Personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ASL</li> <li>- altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi</li> <li>- utenza</li> </ul>	<p>Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi.</li> <li>▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa.</li> <li>▪ Attenersi alle procedure</li> </ul>



<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE</b>  rischio chimico	<b>Presenza di altro Personale</b> - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici  Probabilità: Possibile  Magnitudo: Modesta  Rischio: Basso (2)	operative come da indicazioni dell'Esperto Qualificato. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi.</li> <li>▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa.</li> <li>▪ Obbligo DPI specifici.</li> <li>▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.</li> </ul>
	<b>INCENDIO/ESPLOSIONE</b>		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili  Probabilità: Possibile  Magnitudo: Grave  Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti.</li> <li>• Attenersi alle istruzioni impartite.</li> <li>• Disponibilità delle schede dati di sicurezza.</li> <li>• Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento.</li> <li>• Formazione ed informazione del personale addetto.</li> </ul>



**12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

**Di ordine generale****Azienda Esterna**

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione di lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

**Committente ed Azienda Esterna**

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

**Vie di fuga ed uscite di sicurezza****Azienda Esterna**

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

**Committente ed Azienda Esterna**

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.



## Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

### Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

### Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

## Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

### Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

### Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

### Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

### Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

### Sovraccarichi

### Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

## Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose



### Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

### Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

#### Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

### Segnaletica di sicurezza

#### Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

#### Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

### Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

#### Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

### Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

#### Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti

secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## Fiamme libere

### Azienda Esterna

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

## Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

### Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

*Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.*

### Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

### Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

## Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

### Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.



### Azienda Esterna

#### In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

#### In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

#### In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

### Dispositivi di protezione individuale

#### Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.



### 13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

#### ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

- a) Allarme area circoscritta.  
Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.
- b) Allarme generale.  
Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

#### ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

- a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.  
La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.  
A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.
- b) Segnalazione evacuazione generale.  
La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

#### PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.

Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).

Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.

Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

#### PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

#### PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.



**PERSONALE ESTERNO**

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

**SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.**

Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

**CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'**

Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:

- a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
- b) Responsabile del Coordinamento
- c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

**14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI**

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.



## 15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

### In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

### In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

### REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.



## 16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, per un importo complessivo stimato pari a € 0,00, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo Unitario	Costo Finale
Riunioni di coordinamento	ore	0	€ 0	€ 0
Formazione - Informazione	ore	0	€ 0	€ 0
Addestramento	ore	0	€ 0	€ 0
Segnaletica di sicurezza	Segnali vari	0	€ 0	€ 0
Totale costo per la sicurezza				€ 0

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)



17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce	IL DIRETTORE GENERALE <i>Antonio Sanguedolce</i>	27 AGO. 2019
RSPP	Ing. Nicola Sansolini	IL DIRETTORE Area Gestione Tecnica <i>(Ing. Nicola Sansolini)</i>	27-08-19

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 13/08/2019



## ALLEGATO 1

<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>
--------------------------------

**Personale che rileva una situazione d'emergenza**

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anomalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

**Norme di comportamento del personale in caso di incendio**

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;**
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infisso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

**Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio**

- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (V.V.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;



### Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

#### DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO

- NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: ASL BA
- INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE: .....
- TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE.(o di un telefono cellulare): .....
- TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
- PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
- LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
- MATERIALE CHE BRUCIA
- NOME DI CHI STA CHIAMANDO
- FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
- NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
- PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO



**PROCEDURA APERTA PER LA  
FORNITURA IN NOLEGGIO "FULL  
RISK" DI MATERASSI ANTI DECUBITO  
OCCORRENTI ALLE UU.OO. DELLA  
ASL BARI**

**CAPITOLATO  
TECNICO**

**ALL. VI**



**FORNITURA DI SISTEMI  
ANTIDECUBITO IN NOLEGGIO PER  
L'AZIENDA ASL di BARI**

\*\*\*\*\*

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Tecnico e d'Oneri ha per oggetto il contratto di fornitura per il periodo di 36 mesi, mediante noleggio full-risk, di tre tipologie di materassi ad aria per la prevenzione delle ulcere da decubito presso gli Ospedali della ASL di Bari, le cui caratteristiche sono elencate dettagliatamente nel prosieguo. Il Servizio da offrire comprende la pronta consegna dei sistemi e la loro installazione, il loro ritiro, nonché la relativa assistenza tecnica full risk, le necessarie procedure di decontaminazione, pulizia e sanificazione sia per i device a noleggio che per quelli di proprietà. Dovrà inoltre comprendere l'addestramento del personale e la relativa assistenza all'utilizzo. La fornitura è costituita da un lotto unico indivisibile e si articola nelle seguenti tipologie di noleggio:

- Noleggio continuativo: ovvero con permanenza continuativa del presidio presso questa Azienda;
- Noleggio a chiamata: ovvero a seguito di richiesta specifica di questa Azienda.

I quantitativi annui e/o mensili presunti sono riportati al successivo art. 2 .

**ART. 2 DURATA CONTRATTUALE E QUANTITATIVI DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura avrà durata di 36 (trentasei) mesi, fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto per un periodo di 12 mesi. Resta inteso che il noleggio verrà calcolato per multipli di 24 ore, per un numero *indicativo* di:

- 5.110 (cinquemilacentodieci) giornate di occupazione per anno di noleggio continuo di materassi antidecubito ad alto rischio;
- 1.092 (millenovantadue) giornate di occupazione per anno di noleggio su chiamata di materassi antidecubito ad alto rischio;
- 1.573 (millecinquecentosettantatre) giornate di occupazione per anno di noleggio su chiamata di materassi antidecubito a medio rischio;
- 18.876 (diciottomilaottocentosettantasei) giornate di occupazione per anno di noleggio su chiamata di materassi antidecubito a basso rischio.

**Le giornate di noleggio indicate sono riferite al consumo presunto nel periodo di durata contrattuale e non costituiscono un impegno di fornitura essendo le stesse non esattamente prevedibili in quanto subordinate a fattori variabili di utilizzo, in misura maggiore o minore in relazione al mutato fabbisogno (ai sensi dell'art. 1560, 1° comma, del C.C.) delle stesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.**

La fornitura ha altresì ad oggetto l'assistenza tecnica full risk e le necessarie procedure di decontaminazione, pulizia e sanificazione dei **sistemi di proprietà dell'Ente**. Tale servizio verrà calcolato per multipli di 24 ore, per un numero *indicativo* di:

- 6.205 (seimiladuecentocinque) giornate di occupazione per anno di materassi antidecubito ad alto rischio.



Le giornate di occupazione dei predetti sistemi di proprietà sono riferite al consumo presunto nel periodo di durata contrattuale e non costituiscono un impegno di fornitura essendo le stesse non esattamente prevedibili in quanto subordinate a fattori variabili di utilizzo, in misura maggiore o minore in relazione al mutato fabbisogno (ai sensi dell'art. 1560, 1° comma, del C.C.) delle stesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

### ART. 3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti, oggetto della presente fornitura, devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare **tutti i sistemi** descritti dovranno essere:

- Marchi CE secondo la Direttiva Europea 93/42 recepita con D. Lgs. 46/97 (successive modifiche od integrazioni) e 2007/47/CE, almeno in classe di rischio IIa
- Conformi alle norme CEI 62-5 (II o III edizione) e s.m.i..
- Conformi alle caratteristiche tecniche dichiarate dalla Ditta (Allegato "Scheda Offerta Tecnica").
- Certificati rispetto alla resistenza al fuoco. Per i sistemi dotati di parti imbottite (es. in schiuma) è richiesta la certificazione classe 1.IM per le parti interessate, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2002, titolo II art. 3 punto 3.2.
- Iscritti alla Banca Dati del Ministero della Salute in ottemperanza degli obblighi di comunicazione e informazione previsti nell'art. 13 del Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Tutti i sistemi offerti devono:

- essere **di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati e di ultima release.**
- contenere tutti i più aggiornati accorgimenti in termini tecnici ed essere privi di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione od installazione e a vizi di materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati dall'Impresa aggiudicataria nell'offerta e nella documentazione tecnica, nonché in vigore all'atto del collaudo.
- essere consegnati completi di ogni elemento accessorio e/o requisito necessario a garantire il corretto funzionamento degli stessi e dei dispositivi accessori installati e/o richiesti

I prodotti offerti dovranno possedere le seguenti *Caratteristiche tecniche minime*:

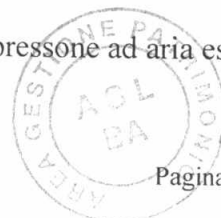
#### a) *SISTEMA PER LA PREVENZIONE DEI DANNI IN PAZIENTI AD ALTO RISCHIO SINO AL IV GRADO*

- Sistema composto da superficie di supporto, telo di copertura e compressore ad aria esterno;
- Modalità di funzionamento:
  - *Dinamico: movimento ciclico della superficie di supporto con variazione alternata della pressione delle singole celle;*

- **Statico:** superficie di supporto rimane ferma e tutte le celle hanno la medesima pressione;
- L'intero sistema deve essere compatibile ed adattabile a qualsiasi letto per terapia intensiva;
- Struttura dotato di sistema "CPR" che consente tempi di sgonfiaggio di circa 10" con pazienti di circa 80 Kg.;
- Portata terapeutica superiore a 200 kg.;
- Sistema dotato di funzione "transport" con autonomia (senza il supporto del compressore) di almeno 6 ore;
- Sistema radiotrasparente;
- Sistema latex-free;
- Sistema progettato per la gestione dei cavi e tubi in modo da non intralciare le operazioni degli operatori;
- Superficie terapeutica con le seguenti caratteristiche:
  - Composto da non meno di 20 celle, asportabili singolarmente;
  - Sostitutivo del materasso di degenza e con altezza di almeno 20 cm. con celle attive completamente ripiene d'aria;
  - Superficie suddivisa almeno in tre zone: testa, centrale e talloni gestibili singolarmente;
  - Progettata per garantire una ottimale riperfusione ed ossigenazione dei tessuti;
  - Sistema di ancoraggio al letto;
- Compressore con le seguenti caratteristiche:
  - Gestione elettronica a microprocessore;
  - Dotato di sistema di rilevazione automatica della pressione esercitata dal paziente in base al BMI, alla postura e ai movimenti di quest'ultimo;
  - Sistema di controllo ed adeguamento automatico e in tempo reale della pressione interna del materasso;
  - Dotato di funzione specifica o di tecnologia in grado di favorire le operazioni di nursing
  - Dotato di allarmi acustici tacitabili e visivi;
  - Unità compressore silenziosa e di peso contenuto;
  - Possibilità di blocco delle impostazioni per evitare modifiche accidentali o con tecnologia per evitare modifiche accidentali;
- Telo di copertura con le seguenti caratteristiche:
  - Interamente sfoderabile;
  - Facilmente sanificabile;
  - Superficie trattata per essere antibatterica e antimicotica;
  - Impermeabile ai liquidi;
  - Permeabile e traspirante ai vapori;
  - Materiale che garantisce la elasticità bidirezionale e che riduca l'attrito.
  - Ignifugo

**b) SISTEMA PER LA PREVENZIONE DEI DANNI IN PAZIENTI A MEDIO RISCHIO SINO AL III GRADO**

- Sistema composto da superficie di supporto, telo di copertura e compressione ad aria esterno;
- Modalità di funzionamento:
  - **Bassa pressione alternata;**



- **Bassa pressione continua;**
- L'intero sistema deve essere compatibile ed adattabile a qualsiasi letto per degenza;
- Struttura dotato di sistema "CPR" che consente tempi di sgonfiaggio di circa 10" con pazienti di circa 80 Kg.;
- Portata terapeutica superiore a 180 kg.;
- Sistema dotato di funzione per il mantenimento della pressione (senza energia elettrica) per almeno 10 ore;
- Sistema latex-free;
- Superficie terapeutica con le seguenti caratteristiche:
  - *Dimensioni di circa 200x85cm;*
  - *Sostitutivo del materasso di degenza e con altezza di almeno 18 cm. con celle attive completamente ripiene d'aria;*
  - *Composto da non meno di 20 celle, asportabili singolarmente*
  - *Superficie suddivisa almeno in tre zone: testa, centrale e talloni;*
  - *Sistema di ancoraggio al letto;*
- Compressore con le seguenti caratteristiche:
  - *Gestione elettronica a microprocessore;*
  - *Sistema in grado di rilevare, in automatico, la pressione esercitata dal paziente in base al BMI, alla postura e ai movimenti di quest'ultimo;*
  - *Sistema di regolazione temporale dei cicli terapeutici;*
  - *Dotato di allarmi acustici tacitabili e visivi;*
  - *Dotato di funzione specifica o di tecnologia in grado di favorire le operazioni di nursing*
  - *Unità separata, silenziosa e di peso contenuto;*
  - *Completo di agganci alla struttura del letto;*
  - *Possibilità di blocco delle impostazioni o con tecnologia per evitare modifiche accidentali;*
- Telo di copertura con le seguenti caratteristiche:
  - *Interamente sfoderabile;*
  - *Facilmente sanificabile;*
  - *Superficie trattata per essere antibatterica e antimicotica;*
  - *Impermeabile ai liquidi;*
  - *Permeabile e traspirante ai vapori;*
  - *Materiale che garantisce la elasticità bidirezionale e che riduca l'attrito.*
  - *Ignifugo*

c) **SISTEMA PER LA PREVENZIONE DEI DANNI IN PAZIENTI A BASSO RISCHIO SINO AL II GRADO**

- Sistema composto da superficie di supporto, telo di copertura e compressore ad aria esterno;
- Modalità di funzionamento:
  - **Bassa pressione alternata;**
  - **Bassa pressione continua;**
- L'intero sistema deve essere compatibile ed adattabile a qualsiasi letto per degenza;
- Struttura dotato di sistema "CPR" che consente tempi di sgonfiaggio di circa 10" con pazienti di circa 80 Kg.;
- Portata terapeutica superiore a 160 kg.;

- Sistema dotato di funzione per il mantenimento della pressione (senza energia elettrica) per almeno 10 ore;
- Sistema latex-free;
- Superficie terapeutica con le seguenti caratteristiche:
  - *Dimensioni di circa 200x85cm;*
  - *Sostitutivo del materasso di degenza e con altezza di almeno 16 cm. con celle attive completamente ripiene d'aria;*
  - *Composto da non meno di 17 celle, asportabili singolarmente*
  - *Superficie suddivisa in almeno due zone;*
  - *Sistema di ancoraggio al letto;*
- Compressore con le seguenti caratteristiche:
  - *Gestione elettronica a microprocessore;*
  - *Sistema di regolazione temporale dei cicli terapeutici o altre soluzioni tecnologiche a garanzia del massimo comfort per del paziente;*
  - *Impostazione manuale o automatica delle portate terapeutiche del materasso*
  - *Dotato di allarmi acustici tacitabili e visivi;*
  - *Dotato di funzione specifica o di tecnologia in grado di favorire le operazioni di nursing*
  - *Unità separata, silenziosa e di peso contenuto;*
  - *Completo di agganci alla struttura del letto;*
  - *Possibilità di blocco delle impostazioni o con tecnologia per evitare modifiche accidentali;*
- Telo di copertura con le seguenti caratteristiche:
  - *Interamente sfoderabile;*
  - *Facilmente sanificabile;*
  - *Superficie trattata per essere antibatterica e antimicotica;*
  - *Impermeabile ai liquidi;*
  - *Permeabile e traspirante ai vapori;*
  - *Materiale che garantisce la elasticità bidirezionale e che riduca l'attrito.*
  - *Ignifugo*

I sistemi e tutte le parti/componenti che lo costituiscono devono essere *latex free*.

I sistemi da fornire devono essere, inoltre, comprensivi di tutti gli accessori necessari al funzionamento, nessuno escluso. L'Impresa dovrà garantire la fornitura della documentazione tecnica di utilizzo (manuale d'uso in lingua italiana), per ciascun dispositivo consegnato. Se ai fini della esecuzione della manutenzione è necessaria ulteriore strumentazione dedicata, essa deve essere inclusa nella fornitura.

#### **ART. 4 CARATTERISTICHE DEL NOLEGGIO**

L'Impresa dovrà provvedere con personale e mezzi propri alla consegna, presso le varie Strutture ASL, dei sistemi richiesti ed al successivo ritiro. Dovrà inoltre, provvedere alle operazioni di installazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, sanificazione e disinfezione dei sistemi.

La ditta dovrà inoltre dotare il personale incaricato del servizio presso il reparto di un apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, contenente le generalità del

lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sono altresì a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri connessi con l'addestramento degli addetti (personale sanitario, ecc.) al corretto utilizzo dei sistemi proposti e degli eventuali Dispositivi Individuali di Protezione necessari. Se l'ASL ne facesse richiesta, l'addestramento dovrà essere ripetuto. La programmazione dello stesso, precedentemente concordato con il Responsabile del Reparto interessato, dovrà tenere conto degli orari di attività e di turno degli addetti dell'Asl, in modo di permettere la frequenza di tutto il personale senza che l'attività quotidiana del Centro ne risenta. Qualora, nel corso del contratto, il Fornitore sostituisca, modifichi o aggiorni le apparecchiature e/o le modalità operative in uso, dovrà ripetere completamente il percorso di istruzione.

Le giornate di utilizzo (durata del noleggio) verranno calcolate, per multipli di 24 ore, a partire dal giorno seguente a quello dell'installazione. Ai fini della fatturazione la prima giornata da addebitare sarà quella successiva alla data di avvenuta consegna o installazione, certificata dalla firma per ricevuta sul DDT (indipendentemente dalla data di emissione del DDT), mentre l'ultima giornata di noleggio da addebitare sarà considerata la data di richiesta ritiro o di interruzione del noleggio certificata dal referente della struttura richiedente e/o suo delegato.

Pertanto, il tempo durante il quale i sistemi rimarranno inutilizzati presso le Strutture non potrà essere considerato noleggio e non sarà ammesso al pagamento. Verranno considerate valide per il computo economico solo le consegne autorizzate in base alle richieste; nulla sarà dovuto per consegne effettuate senza preventiva autorizzazione.

Analogamente, il tempo durante il quale i sistemi di proprietà dell'Ente rimarranno inutilizzati presso le Strutture, non potrà essere considerato ai fini del pagamento del servizio di assistenza e sanificazione.

#### **ART. 5 MODALITA' DI ORDINAZIONE, CONSEGNA E RITIRO**

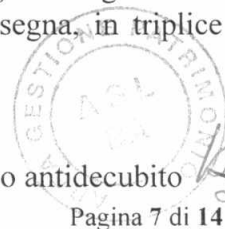
Le richieste di installazione, come pure quelle di ritiro, dovranno essere effettuati dalla U.O., previa acquisizione del parere della competente Direzione Sanitaria di Presidio, a mezzo comunicazione scritta o informatica (sulla base di un programma fornito dal gestore a sua cura e spese, così come proposto nel progetto tecnico), con riferimento ad un numero identificativo del paziente. La richiesta di fornitura e di ritiro, dovrà essere inoltrata, sempre a cura della U.O., alla D.A e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza.

Con le stesse modalità dovranno essere attivati e disattivati i servizi relativi ai sistemi di proprietà dell'Ente .

La D.A. del Presidio Ospedaliero di competenza provvederà ad elaborare il report relativo ai consumi mensili ed immetterà nel sistema informatico aziendale la proposta d'ordine riportante i consumi (tipologia di materasso e numero dei giorni di utilizzo) . Questa verrà trasformata in ordine e sarà inviata al fornitore entro il 15 del mese successivo al fine di regolarizzare la fatturazione.

La consegna dei materassi o cover dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi dichiarati al momento dell'offerta, franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) con ogni onere a carico del Fornitore accompagnata da apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante:

- 1) Denominazione dell' Unità Operativa richiedente
- 2) Presidio Ospedaliero di appartenenza;
- 3) Numero nosologico del paziente per il quale è stato richiesto il materasso antidecubito



- 4) Tipo e numero di matricola del materasso, numero della pompa e/o della Cover;
- 5) Data di consegna del materasso antidecubito;
- 6) Etichetta e o attestazione indicante che il dispositivo medico antidecubito è conforme alle normative sulla sicurezza elettrica;
- 7) I sistemi antidecubito dovranno essere consegnati con idonee protezioni ed essere dotati di tutti gli accessori necessari;
- 8) L'installazione al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accertare, in presenza del personale del Centro di utilizzo ospedaliero, il corretto funzionamento del sistema. Il Responsabile dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento di consegna quale attestato dell'avvenuta corretta installazione;
- 9) Nel caso in cui un paziente in trattamento con i sistemi antidecubito, oggetto del presente capitolato, venisse trasferito da un centro di utilizzo ad un altro, ovvero da una unità operativa ad un'altra, l'eventuale ulteriore fabbisogno dei presidi saranno richiesti dalla Unità Operativa in cui sarà trasferito il paziente, mentre la stessa Unità Operativa invierà tale dato tramite apposita scheda alla Ditta fornitrice, alla D.A. e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora il sistema antidecubito venisse respinto.

E' ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte D.S. del P.O. richiedente, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto, o vorrà aggiornare i presidi offerti, in tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato. Si precisa che non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore rispetto a quanto richiesto.

L'Impresa dovrà comunque, essere in possesso di un proprio supporto informatico tale da garantire l'elaborazione di dati statistici quali i giorni di effettivo utilizzo dei sistemi e il numero di pazienti trattati per l'Unità Operativa.

Tali dati dovranno essere disponibili in qualsiasi momento per l'ASL di Bari.

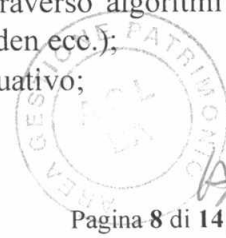
L'Impresa inoltre, dovrà organizzare tutte le attività in modo tale da non intralciare il regolare svolgimento delle attività sanitarie e rispettare i tempi previsti per l'esecuzione dei servizi.

#### **ART. 6 SOFTWARE DI GESTIONE**

Il fornitore potrà offrire eventuale software di gestione (che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice) che deve essere multiutente e multilivello e che dovrà permettere almeno:

- La gestione con diverse modalità previste dal servizio, noleggio continuativo e/o noleggio a chiamata;
- La visione, in tempo reale, di tutti i sistemi in uso e i relativi pazienti assegnatari;
- La garanzia della privacy e della tutela dei dati sensibili dei pazienti;
- L'assegnazione della superficie terapeutica più adatta al paziente attraverso algoritmi basati sull'indice di rischio (espresso dall'indice di rischio Norton, Braden ecc.);
- La gestione del magazzino di reparto per i materassi in noleggio continuativo;

#### **ART. 7 NOLEGGIO SU CHIAMATA**



I quantitativi previsti per il noleggio su chiamata sono quelli indicati nell'Art. 2 - *DURATA CONTRATTUALE E QUANTITATIVI DELLE PRESTAZIONI* del presente capitolato.

Il servizio dovrà avere svolto con le seguenti modalità:

- il servizio dovrà essere prestato almeno dalle ore 8:00 alle ore 20:00, sette giorni su sette e dovrà essere garantita in ogni momento la disponibilità dei sistemi e del servizio;
- l'attivazione del servizio avverrà tramite comunicazione a mezzo telematico (e-mail) alla ditta ovvero altro mezzo di comunicazione anche elettronico in uso presso l'Azienda Sanitaria e/o offerto dalla ditta aggiudicataria;
- il sistema dovrà essere fornito almeno entro 4 ore solari dal ricevimento della richiesta (nell'arco temporale del servizio offerto);
- il ritiro dei sistemi dovrà avvenire entro le 24 ore solari dalla notifica della fine di utilizzo;
- in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria (guasto, malfunzionamento) la Ditta dovrà intervenire almeno entro 8 ore solari dalla richiesta;
- gli apparecchi non riparabili dovranno essere immediatamente sostituiti;
- l'Azienda Sanitaria potrà richiedere, anche in contraddittorio, l'esecuzione del collaudo o di parte di esso secondo le modalità previste dalla propria organizzazione. Le operazioni relative all'installazione e collaudo dei sistemi devono essere riportate su apposito documento secondo le modalità previste dall'ASL di Bari;
- i sistemi dovranno essere consegnati sanificati e disinfettati e conformi alle modalità indicate nell'Art. 3 - *CARATTERISTICHE DEI TRATTAMENTI DEI SISTEMI*.
- l'installazione al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accertare, in presenza del personale del Centro di utilizzo ospedaliero, il corretto funzionamento del sistema. Il Responsabile dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento di consegna quale attestato dell'avvenuta corretta installazione
- sanificazione/disinfezione completa (intero sistema antidecubito) ed eventuale sterilizzazione per le componenti che lo consentano, al termine dell'utilizzo per ogni singolo paziente
- **assicurare una dotazione di teli coprimaterasso (cover) supplementare in numero pari a quanto dichiarato al momento dell'offerta e che comunque non deve essere inferiore a n° 1, tali da consentire un continuo utilizzo dei materassi**

#### **ART. 8 NOLEGGIO CONTINUATIVO**

Per quanto riguarda il noleggio continuativo l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare la consegna e l'installazione secondo i quantitativi indicati nell'art. 2 - *DURATA CONTRATTUALE E QUANTITATIVI DELLE PRESTAZIONI* del presente capitolato.

Il servizio dovrà avere svolto con le seguenti modalità:

- garantire la sostituzione dei teli coprimaterasso ogni qualvolta necessario (cambio paziente, contaminazione, etc.) e comunque secondo il giudizio insindacabile del personale sanitario di riferimento. La richiesta avverrà tramite telefonata alla ditta ovvero altro mezzo di comunicazione anche elettronico in uso presso l'Azienda Sanitaria e/o offerto dalla ditta aggiudicataria;
- ritirare i teli sporchi da custodire in appositi sacchetti e relativi carrelli contenitori forniti dalla ditta e consegnare quelli sanitizzati in modo da garantire la presenza di idonee scorte in relazione a quanto dichiarato al momento dell'offerta per lo specifico

- servizio di noleggio;
- effettuare obbligatoriamente una sanitizzazione completa ad ogni cambio paziente e comunque ogni 60 giorni dell'intero sistema; il sistema ritirato (a noleggio o di proprietà) dovrà comunque essere sostituito, per tutta la durata dell'operazione, con un sistema di pari grado;
- effettuare visite periodiche di controllo dei sistemi;
- eseguire le verifiche di sicurezza elettrica del sistema almeno una volta l'anno ed ogni qualvolta venga inviato per la riparazione presso il laboratorio della ditta;
- **assicurare una dotazione di teli coprimaterasso (cover) supplementare in numero pari a quanto dichiarato al momento dell'offerta e che comunque non deve essere inferiore a n° 2, tali da consentire un continuo utilizzo dei materassi;**
- in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria (guasto, malfunzionamento) la Ditta dovrà intervenire almeno entro 4 ore solari dalla richiesta (nell'arco temporale del servizio offerto);

#### **ART. 9 NOLEGGIO IN STAND-BY**

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire un deposito minimo in "stand-by" (che prevede una attivazione non immediata alla data della consegna) di sistemi completi da lasciare in giacenza presso alcuni reparti dell'Azienda Ospedaliera, così come di seguito specificato:

- P.O. Di Venere
- P.O. San Paolo
- P.O. San Giacomo
- P.O. F. Perinei

nelle quantità di almeno 1 materasso per reparto di rianimazione.

L'onere di noleggio decorrerà dall'attivazione dell'utilizzo del dispositivo che sarà a cura del personale interno della ASL BARI.

La comunicazione inerente l'inizio della fruizione di tali sistemi (nome e cognome del paziente, data di inizio e tipo di sistema) avverrà a cura del responsabile della Struttura Operativa mediante telefonata e/o altra modalità di comunicazione, seguita dall'invio di specifica modulistica da concordarsi tra l'impresa aggiudicataria e l'azienda. Con le medesime modalità dovrà avvenire la comunicazione inerente il cessato utilizzo. Le comunicazioni di attivazione e di cessazione dell'utilizzo dovranno essere inoltrate, sempre a cura della Struttura Operativa, alla D.A. e alla D.S. del Presidio Ospedaliero di competenza.

Per i sistemi, forniti in stand-by, al momento della consegna, l'Impresa aggiudicataria dovrà rilasciare una bolla con i seguenti dati:

- matricola
- causale di consegna in "stand-by"
- data/ora di consegna
- firma tecnico
- firma ricevente.

#### **ART. 10 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL RISK**

Per tutti i sistemi, sia in noleggio che per quelli di proprietà, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica attivo per 365 gg. all'anno, 24 ore su 24, con interventi per guasti e/o di manutenzione ordinaria o straordinaria, verifica



della sicurezza elettrica e sostituzione delle unità non riparabili entro le successive **24 ore solari** dalla chiamata.

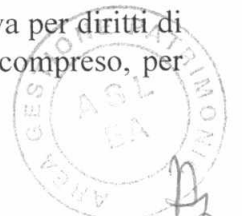
A partire dalla data di attivazione del servizio, e per tutta la durata del contratto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà, con oneri e spese a proprio carico, erogare il servizio di assistenza tecnica full- risk e sanificazione per tutti i sistemi sia a noleggio che di proprietà dell'Ente. La manutenzione "Full-Risk" (verifiche elettriche di sicurezza, manutenzione preventiva, manutenzione ordinaria, nelle sue diverse componenti ) sarà volta a garantire il perfetto funzionamento dei beni di che trattasi. Sono da comprendersi anche le attività volte al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dall'Impresa aggiudicataria, implementate a seguito di esplicita approvazione da parte dell'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà quindi garantire ed assicurare il mantenimento operativo della funzionalità del sistema attraverso attività che assicurino in via continuativa e tempestiva la rimozione delle malfunzioni, il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni (ad esempio quando un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio convenuto), l'evoluzione tecnico funzionale del sistema, anche con l'aggiornamento periodico, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza del sistema.

L'Impresa aggiudicataria dovrà anche garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza dei beni tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme, quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici dei beni stessi, al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia dei beni forniti sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. Pertanto il servizio di assistenza dovrà essere onnicomprensivo cioè tutte le sostituzioni, le riparazioni, i reintegri del sistema o di parti di esso, a prescindere che siano prodotti dall'Impresa aggiudicataria o da ditte terze, nonché la fornitura di tutti gli accessori, il software e anche di parti di ricambio soggette a consumo, es. batterie od accumulatori.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, il medesimo livello qualitativo dei beni come accertato all'atto del collaudo: in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, l'Impresa aggiudicataria provvederà a sostituire tali componenti con altre nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento dei beni, l'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Resta anche inteso che l'Impresa aggiudicataria si farà carico, a propria cura, oneri e spese, del ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti. L'Impresa aggiudicataria dovrà includere in Offerta la descrizione dei servizi di manutenzione proposti. La manutenzione e l'assistenza rientrano fra i componenti oggetto di fornitura, sino alla scadenza contrattuale. Il costo della manutenzione nella formula tutto compreso (ovvero senza alcuna spesa aggiuntiva per diritti di chiamata, spese telefoniche, spese di viaggio, indennità di trasferta ecc.) sarà ricompreso, per tutta la durata del contratto, nel prezzo d'offerta giornaliero onnicomprensivo.



## **ART. 11 CARATTERISTICHE DEI TRATTAMENTI DEI SISTEMI ANTIDECUBITO**

La sanificazione e la disinfezione, a perfetta regola d'arte, dovranno essere effettuate su tutti i sistemi forniti a noleggio **e sui sistemi di proprietà dell'Ente**, con prodotti privi di alcoli, fenoli o tossici.

Il processo di disinfezione dovrà garantire l'eliminazione dei germi patogeni e la riduzione entro limiti accettabili dei germi non patogeni.

La sanificazione, praticata su tutti i sistemi, dovrà garantire:

- eliminazione di sporco e macchie;
- eliminazione di odori;
- eliminazione di ogni traccia di detergenti che possano essere responsabili di allergie e irritazioni.

I sistemi trattati dovranno possedere un tagliando di controllo attestante l'avvenuta sanificazione e disinfezione del sistema stesso e dei singoli complementi. Il tagliando di controllo deve essere consegnato al personale sanitario di riferimento.

La parte gonfiabile del materasso e la cover di protezione dovranno essere sottoposte ad un integrale lavaggio in acqua.

L'asciugatura non dovrà lasciare un tasso di umidità residua superiore al 5%.

Dopo l'essiccazione tutto il materiale dovrà essere sottoposto ad una attenta verifica al fine di individuare eventuali anomalie.

Infine il materasso e la relativa cover dovranno essere introdotti in una busta polietilenica.

Il tubo ed il compressore dei sistemi dovranno essere sottoposti a pulizia delle superfici esterne, utilizzando sostanze detergenti e disinfettanti.

Nel contempo l'unità di pompaggio dovrà essere sottoposta a routinari interventi di manutenzione ordinaria.

### **► ATTREZZATURE E LOCALI**

Le modalità di lavaggio e disinfezione dovranno essere comunque effettuate secondo le specifiche dettate dalla Casa Costruttrice del manufatto e che accompagneranno lo stesso, così come previsto dalle procedure per la marchiatura CE.

L'intero processo di lavorazione dovrà essere effettuato con attrezzature e in locali adibiti esclusivamente al trattamento di sistemi sanitari.

Le aree di produzione e di stoccaggio dei sistemi puliti dovranno essere isolate e separate dalla zona sporca di eventuale cernita e disinfezione.

Il trasporto, con mezzi a ciò dedicati, deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie obbligatorie.

Di tutto ciò potrà essere effettuata una verifica nei confronti della Ditta aggiudicataria e la stessa verifica condizionerà l'efficacia dell'aggiudicazione al pari delle verifiche amministrative.

## **ART. 12 EVOLUZIONE TECNOLOGICA**

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio sistemi analoghi a quelli oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, a

parità di condizioni economiche e contrattuali, dovrà segnalare alla Azienda Sanitaria tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali sistemi aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione e, per essi, allegare la documentazione richiesta compilando l'allegato "Scheda Offerta Tecnica".

L'ASL di Bari procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione dei nuovi sistemi, dandone successivamente comunicazione al Fornitore.

### **ART. 13 CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI**

Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il reparto e dovrà essere riconosciuta dal fornitore.

Agli effetti dei requisiti qualitativi dei sistemi, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà la ASL di Bari, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa anche in sede di effettivo utilizzo dei sistemi.

L'accettazione dei sistemi non solleva il fornitore dalle responsabilità dei propri obblighi in ordine ai vizi apparenti od occulti degli stessi, non rilevati all'atto della consegna. I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti.

In ogni momento, a cura della Azienda Sanitaria, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dichiarate dalla Ditta aggiudicataria.

Le eventuali spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'ASL li respingerà al fornitore che dovrà sostituirli entro **24 ore solari**. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda potrà provvedere all'approvvigionamento di beni similari sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute, oltre alle eventuali penali previste all'Art. 14 - **CONTESTAZIONI E PENALITÀ**.

In qualsiasi momento e senza alcuna necessità di preavviso, l'ASL di Bari, anche tramite Società esterne, avrà la facoltà di procedere ai controlli che a propria insindacabile discrezione riterrà opportuni per accertare la regolare esecuzione della fornitura, pur senza arrecare irragionevoli pregiudizi alla Ditta aggiudicataria.

Nell'ambito di tale attività, i soggetti a ciò debitamente autorizzati, avranno titolo ad accedere liberamente ed in ogni momento ai locali e luoghi nei quali l'Impresa aggiudicataria opera per l'esecuzione del contratto e, comunque, ad accertare la regolarità di ogni fase del contratto.

L'Impresa aggiudicataria, per il tramite del proprio personale incaricato, fornirà alla Azienda Sanitaria tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento dei controlli di cui sopra.

L'ASL darà tempestiva comunicazione all'Impresa aggiudicataria di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata, compresa la mancata e/o ritardata consegna. Le anomalie accertate verranno contestate nel dettaglio, con le modalità previste dall'art. 14 -

### **ART. 14 CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

Nel caso di disservizi segnalati dal personale di ciascuna Struttura, l'ASL contesterà, tramite il D.E.C. aziendale, per iscritto gli inadempimenti, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che li hanno determinati e fissando un termine non inferiore a 5 giorni per le contro

deduzioni scritte. L'ASL valuterà le contro deduzioni fornendo ai RUP aziendali i necessari elementi per decidere sull'applicabilità delle penali.

L'Azienda Sanitaria, fermo restando ogni eventuale richiesta di risarcimento danni, potrà applicare le seguenti penalità relative a ciascuna infrazione riscontrata:

- in caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati dal presente capitolato: € 250,00/die fino ad un massimo di € 500,00;
- in caso di mancata sostituzione dei sistemi riscontrati difettosi o difformi rispetto ai tempi fissati da parte del presente capitolato: € 250,00/die fino ad un massimo di € 500,00;
- in caso di mancata effettuazione della manutenzione ordinaria/straordinaria e di mancata sostituzione delle unità non riparabili entro le 24 ore solari successive: € 500,00;
- in caso di mancata effettuazione delle sanitizzazioni obbligatoriamente previste e secondo le cadenze indicate € 1.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della ditta, verrà applicata una penale di € 1.000,00.

**NB : Le prescrizioni prestazionali di cui sopra sono altresì contenute nello schema di contratto allegato al Disciplinare di gara.**



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con Sede Legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

**OFFRE** i prodotti ai prezzi sotto indicati, impegnativi e irrevocabili per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Descrizione del lotto	Tipologia di noleggio	QUANTITA' ANNUA: numero GIORNATE	BASE D'ASTA, IVA esclusa: prezzo forfettario giornaliero onnicomprensivo, fornitura del singolo SISTEMA	BASE D'ASTA, IVA esclusa: importo complessivo annuale per singola tipologia	Percentuale unica di sconto applicata	Numero CND	Numero RDM	Codice articolo offerto: REF FABBRICANTE	Codice articolo offerto: REF DISTRIBUTORE	Denominazione commerciale dell'articolo offerto	OFFERTA, IVA esclusa: prezzo forfettario giornaliero onnicomprensivo, fornitura del singolo SISTEMA	OFFERTA, IVA esclusa: importo complessivo annuale per singola tipologia	DETTAGLIO, IVA esclusa, del prezzo forfettario giornaliero onnicomprensivo, di fornitura del singolo SISTEMA	IVA %
noleggio di materassi antidecubito a basso rischio	A chiamata	18876	€ 9,50	€ 179.322,00							In cifre _____ in lettere _____	In cifre _____ in lettere _____	a) noleggio attrezzatura: € _____ b) assistenza tecnica: € _____ c) sanificazione: € _____	
noleggio di materassi antidecubito a medio rischio	A chiamata	1573	€ 11,50	€ 18.089,50							In cifre _____ in lettere _____	In cifre _____ in lettere _____	a) noleggio attrezzatura: € _____ b) assistenza tecnica: € _____ c) sanificazione: € _____	
noleggio di materassi antidecubito ad alto rischio	A chiamata	1092	€ 14,00	€ 15.288,00							In cifre _____ in lettere _____	In cifre _____ in lettere _____	a) noleggio attrezzatura: € _____ b) assistenza tecnica: € _____ c) sanificazione: € _____	
noleggio di materassi antidecubito ad alto rischio	Continuativo	5110	€ 12,00	€ 61.320,00							In cifre _____ in lettere _____	In cifre _____ in lettere _____	a) noleggio attrezzatura: € _____ b) assistenza tecnica: € _____ c) sanificazione: € _____	
assistenza tecnica e sanificazione per device di proprietà	XXXX	6205	€ 7,50	€ 46.537,50							In cifre _____ in lettere _____	In cifre _____ in lettere _____	b) assistenza tecnica: € _____ c) sanificazione: € _____	

**TOTALE OFFERTA**

SI IMPEGNA INOLTRE a fornire in CONTO DEPOSITO, per tutta la durata del contratto, i prodotti e le quantità indicate nel Capitolato Tecnico.

Dichiara che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_



Allegato VIII Riepilogo UU.OO. di destinazione - dettaglio sistemi di proprietà

	Posti Letto	Posti di Rianimazione continuativi	Posti di Rianimazione a chiamata	Posti di UTI a chiamata medio rischio	Posti a chiamata basso rischio	sistemi attualmente in uso di proprietà
<b>Ospedale DIVENERE</b>						
Chirurgia Vascolare	16				4	
Rianimazione	8	3	2			
UTIC	8			2		
Cardiologia	12				6	
Chirurgia Generale	24				3	
Nefrologia	10				2	
Neurologia e Stroke Unit	14				2	
Terapia Intensiva Neonatale	8					
Neonatalogia	10					
Medicina Generale	32				5	
Neurochirurgia	15				5	
Oculistica	10					
Ortopedia e traumatologia	24				4	
Ostetricia e Ginecologia	30					
Pneumologia	10			2	2	
Malattie Infettive	12				2	
Urologia	10				1	
Psichiatria	15					
Otorino	12					
<b>Ospedale F. Fallacara Triggiano</b>						
Recupero e riabilitazione	40					
Lungodegenza	20				10	
<b>Ospedale M. Sarcone Terlizzi</b>						
Recupero e riabilitazione	40					
Lungodegenza	20				10	
<b>Ospedale San Giacomo Monopoli</b>						
Ostetricia e Ginecologia	24					
Cardiologia	12				4	
Neonatalogia	6					
Pediatria	12					
Medicina Generale	32				5	
Rianimazione	8	6	2			1 (nimbus 4)
Chirurgia Generale	18				2	
Neurologia	10				2	
Ortopedia e traumatologia	18				3	
Otorino	10					
Urologia	10				1	
<b>Ospedale San Paolo Bari</b>						
Rianimazione	8		1			8 (nimbus 4)
Cardiologia e UTIC	20				4	
Ortopedia e traumatologia	24				4	
Chirurgia Generale	24				2	
Recupero e riabilitazione	4					
Pneumologia UTIR	14			4	3	
Gastroenterologia	10					
Medicina Generale	30				5	
Chirurgia Plastica	10					
neonatalogia	10					
Urologia	10				1	
Pediatria	16					
Ginecologia e ostetricia	32					
<b>Ospedale Umberto I Corato</b>						
Ginecologia e ostetricia	20					
Chirurgia Generale	24				3	
Cardiologia	8				2	
Pediatria	12					
Medicina Generale	18				3	
Ortopedia e traumatologia	18				3	
<b>Ospedale della Murgia F. Perinei Altamura</b>						
Psichiatria	15					
Oncologia	4					
Pediatria	12					
Neonatalogia	6					
Rianimazione/UTIR	8		1			8 (nimbus 4)
Chirurgia Generale	24				3	
Ortopedia e traumatologia	24				4	
Lungodegenza	12				4	
UTIC	4			1		
Cardiologia	12				2	
Nefrologia	10				1	
Medicina Generale	24				4	
Ginecologia e ostetricia	24					
Ortorino	10					
Urologia	10				1	
Recupero e riabilitazione	8					
Oculistica	4					
Neurologia	15				3	
<b>Ospedale Don Tonino Bello Molfetta</b>						
Chirurgia generale	16					1
Medicina Generale	36					4
Ortopedia e traumatologia	16					2
<b>Ospedale S. Maria degli Angeli Putignano</b>						
Medicina generale	21					4
Lungodegenza	20					5
Geriatria	15					5
Oculistica	4					
Psichiatria	15					
Pneumologia	10					2
Chirurgia Generale	18					2
Cardiologia	8					2
Ortopedia e traumatologia	18					2
Ostetricia e Ginecologia	31					
		14	6	19	156	17
giorni/annue	5110	1092	1573	18876	6205	
imp. Base d'asta	61.320,00	15.288,00	18.089,50	179.322,00	46.537,50	

