



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.	<b>1341</b>
del	<b>12 OTT, 2020</b>

**OGGETTO: Redazione parere *pro – veritate* su questioni relative alla Dirigenza SPTA, art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017. Conferimento incarico a legale esterno.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Dirigente avv. Edvige Trotta – Struttura Legale che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

**PREMESSO CHE**

- con avviso del 06.05.2020, prot. n. 73519/U, integrato con avviso del 21.05.2020, prot. n. 80437, ai fini del superamento del precariato, è stata attivata la procedura di ricognizione del personale dirigenziale e non, con contratto di lavoro a tempo determinato e/o flessibile presso la ASL BA, in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto di cui ai commi 1, 2, 11, 11-bis dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017.

**CONSIDERATO CHE**

- durante la procedura di ricognizione del personale, sono emerse delle criticità relative alla corretta applicazione della suddetta normativa in diverse fattispecie.

## RILEVATA

- l'esigenza di quest'Azienda di acquisire un parere legale *pro – veritate*, in merito alla corretta applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, al fine di evitare che l'Ente possa essere esposto ad eventuali azioni giudiziarie da parte di terzi.

## CONSIDERATO CHE

- con nota prot. n. 136565/2020 del 23.09.2020, la Direzione Generale ha ritenuto opportuno affidare l'incarico professionale per la redazione del parere legale innanzi descritto all'avv. Vito Aurelio Pappalepore, figura professionale di elevata capacità;
- la SBL ha acquisito dal professionista il *curriculum vitae* e la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, c. 1, del D. Lgs. n. 33/2013.

**TANTO PREMESSO**, si propone di conferire l'incarico per lo svolgimento dell'attività innanzi descritta a detto legale esterno, ai patti e alle condizioni di cui alla convenzione professionale concordata e sottoscritta tra le parti, allegata al presente atto quale parte integrante.

Il Funzionario istruttore dott.ssa Anastasia Magurano 

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Anastasia Magurano 

Il Direttore della S.C. avv. Edvige Trotta 

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

Assunto quanto in premessa

## DELIBERA

- di conferire l'incarico per la redazione di un parere legale *pro – veritate* in merito alla corretta applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 all'avv. Vito Aurelio Pappalepore, con studio in Bari, via Pizzoli, 8;
- di stabilire che l'avv. Vito Aurelio Pappalepore, con la sottoscrizione della Convenzione, parte integrante del presente atto, accetta l'incarico nei termini e con le modalità ivi fissati;
- di liquidare al predetto professionista, a titolo di acconto sulle competenze professionali a lui dovute, la somma di € 500,00, oltre € 20,00 per CPA al 4% ed € 114,40 per IVA al 22%, per la complessiva somma di € 634,40, al lordo delle ritenute di legge;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010;

- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere al pagamento del detto acconto, previa acquisizione della fattura per la relativa somma, ai sensi della vigente normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica acquisita agli atti aziendali con le modalità indicate sul sito istituzionale di questa Azienda [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it);
- di disporre che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copia del mandato di pagamento esitato, esecutivo della presente deliberazione;
- di contabilizzare la somma di € 634,40 al conto economico aziendale n. 733.105.00025 "Onorari e spese legali per resistenza in giudizio" del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2020;
- di disporre che la restante spesa, riveniente dal presente conferimento di incarico, pari all'importo lordo di € 3.013,40, comunque con oneri accessori calcolati all'attualità, troverà capienza nel conto n. 230.120.00105 "Fondo rischi per vertenze giudiziarie e contenziosi", rideterminato annualmente sulla base dell'analisi dei rischi;
- di trasmettere all'Area Gestione Risorse Umane il presente provvedimento e gli ulteriori documenti necessari ai fini delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Consulenti e collaboratori, presente sul sito *web* aziendale, ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalla vigente normativa.

Tutta la documentazione richiamata nella presente delibera è agli atti della S.B.L..

## **CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE TRA**

La **ASL BA**, in persona del Direttore Generale della ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, C.F. e P.I. 06534340721,

e

l'avv. **VITO AURELIO PAPPALEPORE**, nato a Bari il 04.11.1962, C.F. PPPVTI65S04A662Y, con studio in Bari, in via Pizzoli n. 8, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue.

### **ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La parte committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di studio e consulenza finalizzato alla redazione di un parere legale pro - veritate, su questioni relative alla Dirigenza STPA, ai sensi del D. Lgs. n. 75/2019 e ss.mm.ii..

### **ART. 2. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Considerata l'indeterminatezza del valore della questione, oggetto di studio, l'importanza e la complessità dell'opera, il compenso viene quantificato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre rimborso spese forfettario del 15%, IVA e CPA.

Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ., il professionista riconosce che la determinazione del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

### **ART. 3 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

La committente si obbliga al versamento di un acconto sul compenso a riconoscersi, pari a € 500,00, oltre CPA e IVA.

Il pagamento della somma sopra indicata avverrà previa emissione di fattura elettronica.

Non saranno corrisposti ulteriori acconti in corso di elaborazione del parere.

La liquidazione della restante parte del compenso, determinato in toto ai sensi della presente convenzione, avverrà a prestazione conclusa, previa presentazione di fattura elettronica, previa verifica dell'attività svolta dal professionista. Da tale importo verrà detratto l'acconto versato.

In caso di recesso da parte della committente, rimane l'obbligo di corrispondere al professionista il compenso dovuto per l'attività già svolta, conformemente a quanto previsto dal D.M. n. 55/14.

#### **ART. 4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista è tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

#### **ART. 5. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, con l'accettazione dell'incarico, presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il professionista, esperto della materia, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le normative per il conseguimento dell'incarico ed assume l'obbligazione di difesa in giudizio, nel predetto procedimento.

Il professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con la ASL BA o nei quali l'Azienda sanitaria sia comunque interessata, oltre a dichiarare di non averne;
- a comunicare prontamente alla SBL della ASL BA l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato, prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a non azionare procedure monitorie in danno della ASL BA prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento;
- al rispetto del Codice di Comportamento della ASL BA ex Deliberazione di D.G. n. 132 del 31.01.2019, pubblicata sul sito web aziendale; la violazione del predetto obbligo comporta la risoluzione della presente convenzione.

Il professionista deve comunicare gli estremi della propria assicurazione da R.C. professionale e si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni di incompatibilità, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere la predetta convenzione ai sensi degli art. 1453 c.c. e ss. e revocare il mandato conferito.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il professionista incaricato ai sensi degli artt. 46 - 47 del DPR n. 445/2000 dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale e di non avere incarichi giudiziari in contraddittorio con la ASL BA o nei quali comunque la ASL BA sia interessata.

**ART. 7 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.

LCS

Il Direttore Generale  
ASL BA  
dott. Antonio Sanguedolce

avv. Vito Aurelio Pappalepore

PAPPALEPORE VITO

Firmato digitalmente da  
PAPPALEPORE VITO  
Data: 2020.10.05 10:38:52 +02'00'

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2. Determinazione del compenso, 3. Termini di corresponsione del compenso e 5. Obblighi del Professionista.

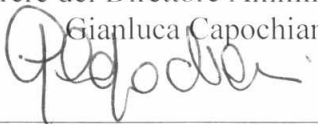
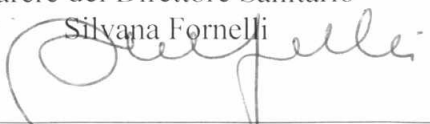
LCS

Il Direttore Generale  
ASL BA  
dott. Antonio Sanguedolce

avv. Vito Aurelio Pappalepore

PAPPALEPORE  
VITO

Firmato digitalmente da  
PAPPALEPORE VITO  
Data: 2020.10.05 10:39:50 +02'00'

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani 	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fornelli 
---	--

Il Segretario  


IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio SANGUEDOLCE  


**Area Gestione Risorse Finanziarie**  
**Esercizio 2020**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario \_\_\_\_\_ Il Dirigente dell'Area \_\_\_\_\_

.....

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

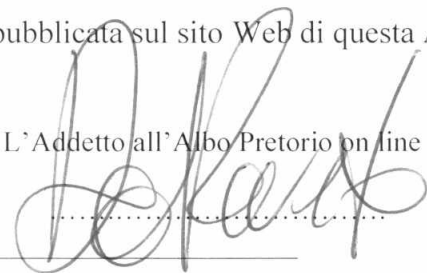
**0 1 2 3**

Pubblicazione n. ....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data... **12 OTT 2020** .....

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Bari: **12 OTT 2020**



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti  
di competenza.