



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1371
Del 14 OTT. 2020

OGGETTO:	AREA GESTIONE RISORSE UMANE: Dott.ssa C.A. (matricola 3000300) – ex Dirigente a tempo indeterminato – Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruito. Importo Complessivo Atto: €. 8.105,57 .
----------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo MINERVINI che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

la Dott.ssa C.A. – ex dirigente a tempo indeterminato – collocata in quiescenza con effetto 24/03/2018 per inabilità con istanza dell'11/05/2020 pervenuta per il tramite dello Studio Legale Avv. Lia Casulli ha chiesto la liquidazione del compenso sostitutivo delle ferie maturate e non fruito;

Rilevato che la Dott.ssa C.A. alla data del 23/03/2018 aveva un residuo ferie di gg. 21 (ventuno) (gg. 13/2017; gg. 8/2018) come si evince dalla nota prot. 44226 del 07/08/2020 della Direzione del Dipartimento di Prevenzione ASL BA;

Accertato che la Dott.ssa C.A. è stata assente per una grave malattia in vari periodi nell'anno 2017 e in modo continuativo dal 04/12/2017 al 02/03/2018 come si evince dalla nota integrativa prot. n.50325 dell'11/09/2020 della Direzione del citato Dipartimento;

- che, conseguentemente, la mancata fruizione delle predette ferie relative agli anni 2017 e 2018 da parte dell'ex dirigente di cui trattasi è dipesa effettivamente dai periodi di assenza per grave malattia, nonché dal collocamento in quiescenza con effetto immediato per inabilità assoluta e permanente al servizio;

Preso atto che l'art. 21 del CCNL della Dirigenza Medica del 05/12/1996 al comma 11 stabilisce che "In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo" e al comma 12 stabilisce che "Il periodo di ferie non è riducibile per malattia o infortunio, anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno solare. In tal caso, il godimento delle ferie avverrà anche oltre il termine di cui al comma 11", nonché al comma 13 testualmente recita: "fermo restando il disposto del comma 8, all'atto di cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dirigente, l'Azienda o ente di appartenenza procede al pagamento sostitutivo delle stesse";

Preso atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con parere DPF n. 40033 dell'08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto alla monetizzazione delle ferie maturate e non fruite posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 non rientrano i casi in cui "l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità. Resta fermo, in ogni caso, che la monetizzazione delle ferie in questi residui casi potrà essere disposta solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto.";

Ritenuto, sulla scorta di quanto innanzi riportato, di procedere al pagamento sostitutivo di gg. 21 (ventuno) di ferie maturate e non fruite relative agli anni 2017 e 2018 poiché risulta che l'impossibilità a fruirne non è imputabile alla volontà della medesima ex dirigente;

Il Funzionario Istruttore
Dott.sa Agata Vergari



Il Dirigente Amministrativo
Dott.sa Letizia Veronico



Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane
Dott. Rodolfo Minervini



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa:

di dare atto che, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati integralmente, a norma dell'art. 21 – comma 13 – del CCNL Dirigenza Medica del 05/12/1996, alla Dott.ssa

C.A. - ex Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa Azienda - spetta la liquidazione del compenso sostitutivo di gg. 21 (ventuno) di ferie maturate e non fruito relative agli anni 2017 e 2018 alla data di risoluzione del rapporto di lavoro;

di corrispondere, pertanto - per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U. - in favore della Dott.ssa C.A., le somme, al lordo delle ritenute di legge, di € 5.952,10 per monetizzare n. 21 giorni di congedo ordinario degli anni 2017 e 2018 maturato e non fruito;

di imputare la spesa, comprensiva degli oneri ed IRAP ammontante in € **8.105,57** ai seguenti conti del bilancio 2020:

€ 5.952,10 al conto 270.120.00110 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute;

€ 1.647,54 al conto 260.140.00860 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti;

€ 505,93 al conto 270.110.00630 – IRAP per competenze esercizi precedenti;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza.

di notificare il presente provvedimento all'ex dirigente interessata.

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fornelli
--	--

Il Segretario
Romano Giamberini

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie	
Esercizio _____	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell'Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 0126

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL
BA in data 15 OTT. 2020

Bari: 15 OTT. 2020

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.