

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

**DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

N. 1447
Del 23 OTT. 2020

OGGETTO	A.G.P. - Adesione Convenzione Consip "Servizi di posta elettronica per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 1".
----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria curata dal Dott. Muscatiello dell'Area Gestione Patrimonio — Settore Servizi Appaltati attualmente autorizzato al lavoro agile, validata dal Dirigente Amministrativo, Dott. Napoliello e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Patrimonio f.f., che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che questa Amministrazione, con Deliberazione del Direttore Generale di aggiudicazione n. 959 del 21.05.2018, ha proceduto alla stipula di apposito contratto con la società "Injenia S.r.l." per il servizio di posta elettronica aziendale con circa 10.000 caselle attive aventi una capacità di memoria pari a 30 Gb per gli utenti basic e illimitata per gli utenti business e suite di produttività collaborativa per le esigenze del personale dipendente e dei collaboratori della Asl Bari, scaduto lo scorso 31.08.2020;

EVIDENZIATO:

- **che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 769 del 12.06.2020 e per le motivazioni ivi contenute, è stata indetta la procedura aperta telematica ai sensi degli art. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori della Asl Bari da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **che** la suddetta procedura ha avuto esito infruttuoso, come indicato con Determinazione Dirigenziale n.9526 del 18.08.2020, atteso che, entro il termine di ricezione, non è pervenuta alcuna offerta sulla piattaforma telematica Empulia;

PRESO ATTO

che gli uffici dell'UOASSI, a seguito della procedura di gara andata deserta, hanno effettuato una ricognizione generale di tutti gli account di posta elettronica attualmente in uso, evidenziando che circa il 50% di essi risultano realmente utilizzati e di questa percentuale solamente una minima quota dei dipendenti sta utilizzando gli strumenti di produttività offerti da GSuite;

che, al fine di garantire la continuità del servizio in oggetto, il Direttore UOASSI, con nota prot. n. 112289 del 28.07.2020, ha richiesto all'attuale fornitore INJENIA S.r.l. di formulare la migliore offerta per la prosecuzione contrattuale, con doppia opzione di durata: semestrale ed annuale;

che il fornitore suddetto, anche a seguito di riunione svolta in via telematica con la Direzione Amministrativa, gli uffici dell'Area Gestione Patrimonio e la competente UOASSI, con nota pervenuta al protocollo AGP il 01.09.2020 prot. n. 125371 qui allegata, confermando che non verrà effettuata alcuna sospensione del servizio, ha inviato formale offerta di rinnovo, proponendo le tre seguenti opzioni alternative:

Tipologia di fornitura	Canone Unitario per licenza
A) Contratto con rinnovo automatico mensile	G Suite Basic: € 5,20 + IVA mensile G Suite Business: € 10,40 + IVA mensile
B) Contratto annuale con vincolo su numero minimo di richieste	n. 7.500 G Suite Basic: € 17,07 + IVA annuale n. 500 G Suite Business: € 40,96 + IVA annuale
C) Contratto annuale con vincolo su numero minimo di richieste	n. 8000 G Suite Basic: € 16,25 + IVA annuale n. 500 G Suite Business: € 39,00 + IVA annuale

EVIDENZIATO che:

- la Consip S.p.A. ha aggiudicato il lotto di gara per l'affidamento dei "Servizi di Posta Elettronica: - Caselle PEL – Basic - Caselle PEL – Standard - Caselle PEL – Advanced - Servizio di email archiving - Servizio di supporto specialistico - Servizi di sicurezza (antispam, antivirus, antiphishing, antimalware, antiramsomware, backup/restore), di assistenza utente (contact center, help desk), di migrazione e di phase-out, servizi di fatturazione, rendicontazione e reportistica" - CIG 7269861F11, alla società Aruba S.p.A. e la convenzione è attualmente attiva;
- il servizio suddetto prevede tre tipologie di caselle
 - Basic
 - Standard
 - Advanced
- questa Amministrazione, visto lo scarso utilizzo della piattaforma GSuite intende dismetterla, procedendo all'adesione alla predetta convenzione Consip che prevede esclusivamente il servizio di posta elettronica, in modo, comunque, da ottemperare a quanto disposto dalla Direttiva del Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri datata 27 novembre 2003;
- per gli utenti che hanno utilizzato in maniera continuativa tutte le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma GSuite, la casella di posta elettronica potrà essere integrata dalla piattaforma Office 365, compresa nella Convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 5", a cui, con Deliberazione del Direttore Generale n. 739 del 08/07/2020, quest'Amministrazione ha aderito;

PRESO ATTO che, in riferimento all'adesione CONSIP "Posta Elettronica Locale", in data 02.10.2020 è pervenuta da parte dell'ing. Marco Torres Dirigente U.O.A.S.S.I. la stima dei fabbisogni dei servizi richiesti dall'Asl Bari, sintetizzata nella seguente tabella:

Costi iva esclusa		12.000		Costo (€/m)
		11.640	360	
Soluzione	Costo (€/m)	N.	N. VIP (unlimited)	Costo (€/m)
Basic (500MB)	0,07	485	15	35,00
Standard (2GB)	0,09	10.670	330	990,00
Advanced (20GB)	1,17	485	15	585,00
Em Archivio 40GB	0,24	100		24,00

Costo (€/m) iva esclusa	1.634,00	Costo caselle 30 mesi
Costo (€/y) iva esclusa	19.608,00	49.020,00

Architetto	280	19	5.320	Costo servizi professionali
Sistemista Senior	235	18	4.230	9.550,00

TOTALE Iva esclusa	58.570,00
--------------------	-----------

TENUTO PRESENTE:

- che secondo quanto previsto nel Capitolato della convenzione Consip e come da cronoprogramma del fornitore ARUBA SpA, l'avvio del servizio è previsto dopo almeno 30 gg. dalla data di emissione dell'ordinativo sulla piattaforma Consip e, pertanto, si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio in essere con la Società Injenia presuntivamente fino al 30.11.2020;

- che l'ing. Marco Torres, Dirigente Analista UOASSI, ai fini della quantificazione del corrispettivo da riconoscere ad Injenia, ha comunicato di aver ridotto il numero di licenze impegnate da circa 10.000 a meno di 6.500 così suddivise

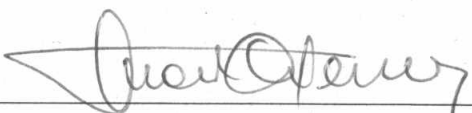
- o Gsuite Basic n. 6.386
- o Gsuite Business n. 82

INDIVIDUATO, ai sensi della l. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento, dando atto che, prima della sottoscrizione del contratto esecutivo e per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nell'ing. Marco Torres, Dirigente informatico in servizio presso l'UOASSI;

TENUTO PRESENTE che l'oggetto del presente affidamento non rientra nel piano delle iniziative del Soggetto Aggregatore regionale, né tanto meno è ricompreso nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 24/12/2015;

RITENUTO di dover procedere, per le motivazioni ivi espresse, all'affidamento dei servizi di posta elettronica in adesione alla Convenzione Consip, in favore del fornitore ARUBA SpA e, nelle more dell'avvio di tale servizio, alla prosecuzione contrattuale con il fornitore Injenia srl, per il periodo 01/09/2020-30.11.2020, ai sensi del comma 2, lett. c) dell'art. 63 del Codice dei Contratti;

Il Direttore UOASSI
Ing. Mario Cisternino



Il RUP/Dirigente Amministrativo
Dott. Vincenzo Napoliello



f.f. Il Direttore Area gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello



Esaminata l'istruttoria in premessa

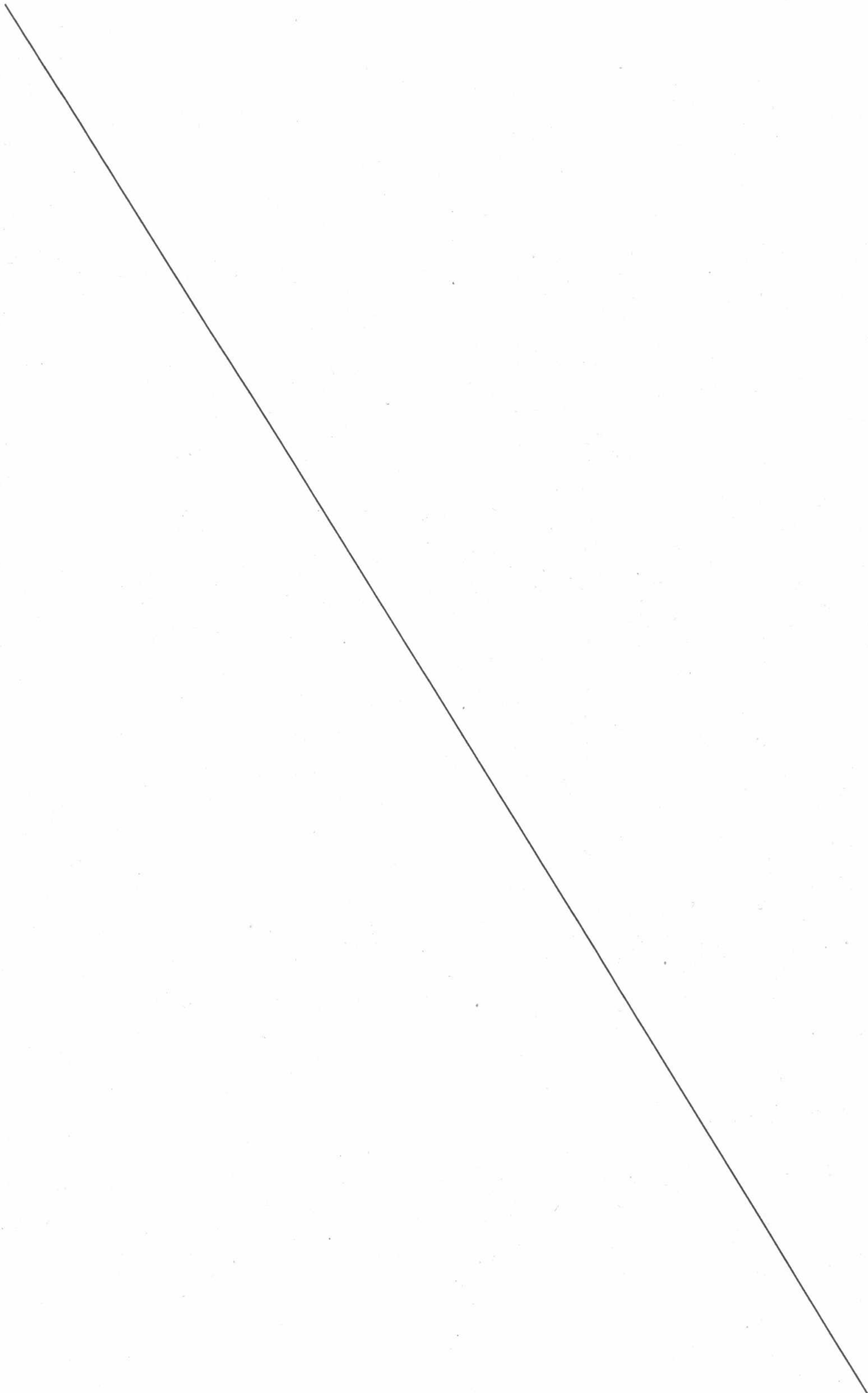
DELIBERA

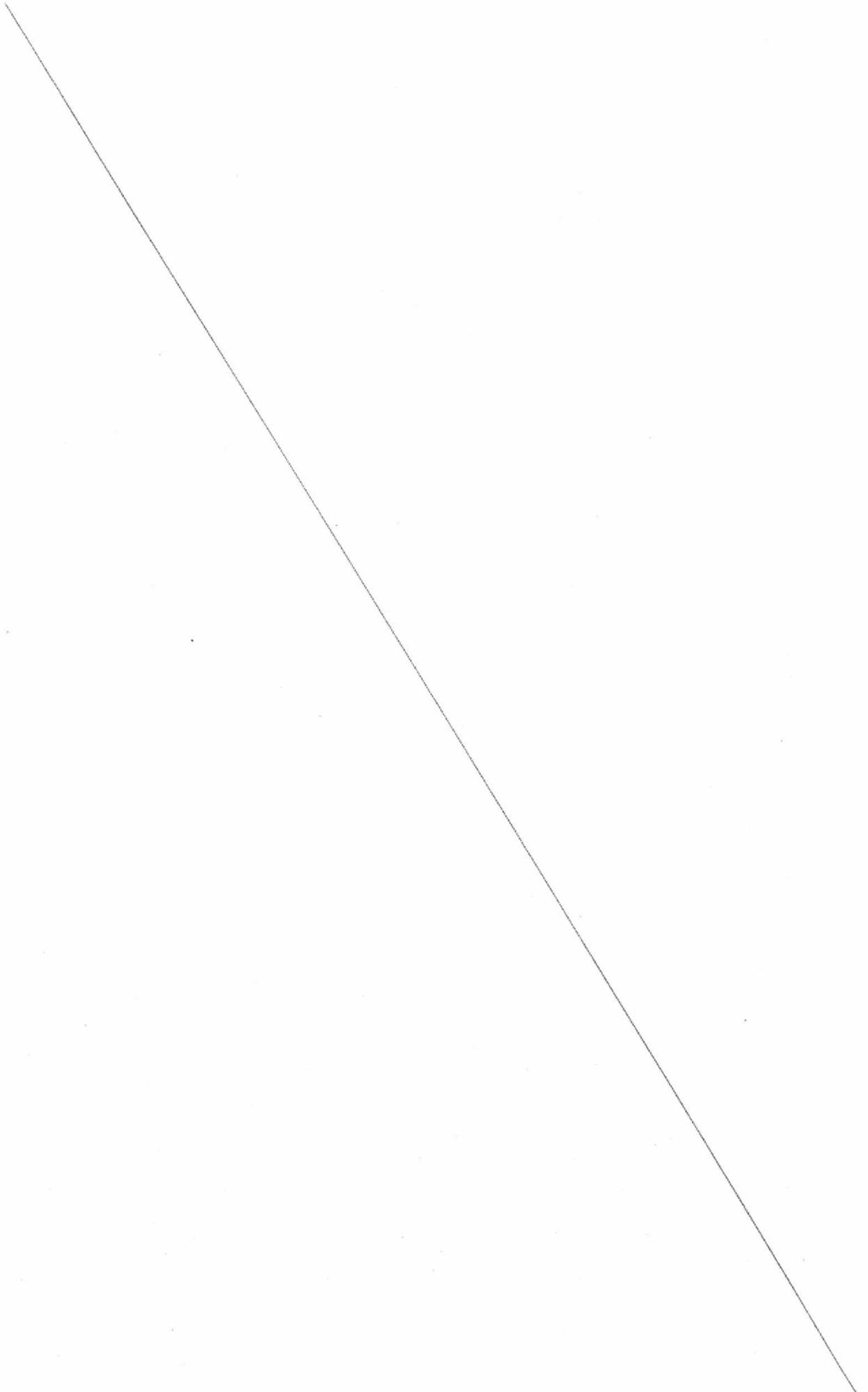
per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

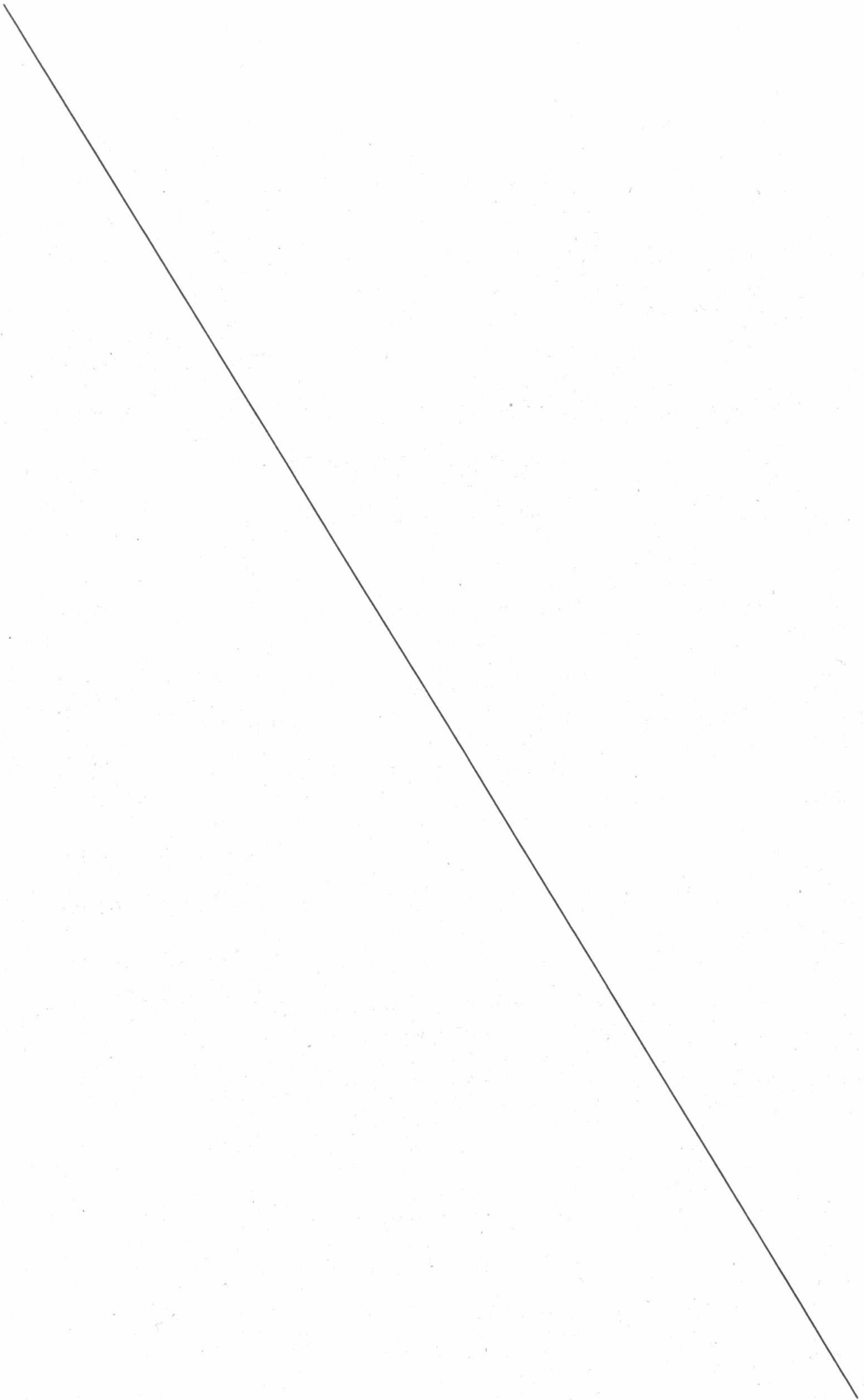
- 1) di aderire alla convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica PEL” aggiudicata alla società ARUBA S.p.A. con sede legale in Ponte San Pietro (BG) alla Via San Clemente 53 e con P.IVA n. 01573850516 per una durata di 30 mesi e con un impegno economico complessivo dal Piano dei Fabbisogni elaborato dall’U.O.A.S.S.I. pari a € 58.570,00 oltre iva (€ 71.455,40 Iva Inclusa) da imputarsi sul conto 712.100.00055 “Elaborazione dati” dei bilanci di competenza;
- 2) di ratificare il servizio svolto senza soluzione di continuità dalla società Injenia s.r.l. a far data dal 01.09.2020 e da condurre fino al prossimo 30.11.2020, ai sensi del comma 2 lett. c) dell’art. 63 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. nelle more della suddetta adesione, la prosecuzione del servizio di posta elettronica alle condizioni suddette per un importo massimo spendibile pari a € 124.659,60 IVA inclusa, da imputarsi sul conto del bilancio 2020 712.100.00055 “Elaborazione dati”, così suddiviso:

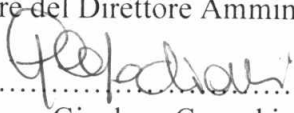
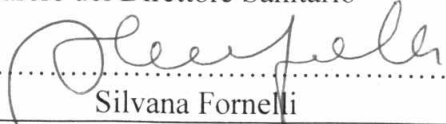
Tipologia	Nr licenze impegnate	Prezzo unitario mensile	Totale
Gsuite Basic	n. 6.386	€ 5,20	€ 33.207,20
Gsuite Business	n. 82	€ 10,40	€ 852,80
Totale 3 mesi iva esclusa			€ 102.180,00
Totale 3 mesi iva inclusa			€ 124.659,60

- 3) di dare mandato all’AGP di procedere a tutte le attività propedeutiche alla creazione dei CIG relativi, all’invio dell’ordinativo di fornitura sul portale *acquistinretepa* e alla creazione dei contratti chiusi nel gestionale informatico aziendale per il monitoraggio della spesa;
- 4) di confermare ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello quale responsabile del procedimento, dando atto che, prima della sottoscrizione del contratto esecutivo e per la fase di esecuzione del servizio, quest’ultimo sarà affiancato dal Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, individuato nell’Ing. Marco Torres, Dirigente informatico in servizio presso l’UOASSI aziendale;
- 5) di notificare, a cura dell’Area gestione del Patrimonio, il presente provvedimento ai fornitori Injenia S.r.l. e Aruba S.p.A., al Dec, al Direttore U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, e al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie della Asl Bari;
- 6) di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi, ai sensi della vigente normativa in materia;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara”.








Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli
--	---

Il Segretario


Il Direttore Generale
 Antonio Sanguedolce


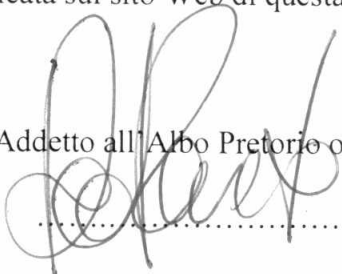
Area Gestione Risorse Finanziarie	
Esercizio 2020	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell' Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0130**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
 in data **23 OTT, 2020**

Bari: **23 OTT, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n.
 del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli
 adempimenti di competenza.