



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **1463**  
Del **23 OTT. 2020**

OGGETTO:	DIPENDENTE C.A. (M. 2501783) SANZIONE DISCIPLINARE DELLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE
----------	---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione N.1492/DG del 05/09/2018 con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo Minervini che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

**Preso atto che:**

- in data 29/05/2020, veniva avviato, nei confronti del dipendente in oggetto, procedimento disciplinare;
- con nota prot. n. 113713/UOR 01 UPD del 30/07/2020, il Presidente dell'UPD comunicava, al Direttore dell'A.G.R.U., che la Commissione dell'UPD, unanimemente, nella seduta del 30/07/2020, aveva disposto la chiusura del procedimento disciplinare – avviato con nota prot. n. 84346/UOR 01 UPD del 29/05/2020 – con l'irrogazione nei confronti del dipendente C.A. (matricola n. 2501783) della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di 8 giorni (otto), ritenendo applicabile quanto previsto dall'art. 66, comma 8, lett e), del CCNL 21/05/2018 del Personale del Comparto Sanità Pubblica;
- con nota prot. n. 44951/UOR2 del 13/07/2020, il Direttore dell'A.G.R.U., al fine di scongiurare disfunzioni organizzative, nell'ambito della Macrostruttura di appartenenza della dipendente in oggetto, chiedeva al Direttore di quest'ultima, per quanto di competenza, di comunicare, entro cinque giorni dalla notifica della suddetta nota, la data della decorrenza, senza soluzione di continuità, della sanzione disciplinare della


sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di gg. 8 (otto), irrogata dalla Commissione dell'UPD, unanimemente, nella seduta del 30/07/2020, nei confronti del dipendente C.A.;

**Dato atto che:**

- in assenza di riscontro, in merito alla decorrenza della sanzione, entro la data ultima del 31/08/2020, da parte del Direttore della Macrostruttura di appartenenza del dipendente, l'A.G.R.U. procedeva a fissare la data di inizio del periodo di sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, dal 02/11/2020.

**Dato atto che** il presente provvedimento è stato approvato a distanza, in regime di lavoro agile, dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Letizia Veronico

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Marina De Napoli 

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo Minervini 

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Assunto quanto in premessa, le cui motivazioni ivi si intendono integralmente riportate, confermate e recepite:

- di prendere atto della nota prot. n. 113713/UOR 01 UPD del 30/07/2020, con la quale si comunicava la chiusura, da parte della Commissione dell'UPD, nella seduta del 30/07/2020, del procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente C.A. (matricola n. 2501783), con l'irrogazione della sanzione ivi indicata e, per l'effetto, disporre, nei confronti del medesimo, per tutte le motivazioni espresse dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel verbale di pari data, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 66, comma 8, lett. e) del CCNL 21/05/2018 comparto sanità, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 8 (otto), senza soluzione di continuità, con decorrenza a far data dal giorno 02/11/2020 e sino al giorno 09/11/2020 (rientro in servizio il giorno 10/11/2020);
- di disporre l'inserimento del provvedimento deliberativo nel fascicolo personale, a cura della Macrostruttura di appartenenza;
- di stabilire che la notifica del presente provvedimento sarà effettuata a cura del responsabile del procedimento:
- al sig. C.A. (matricola n. 2501783);
- al Presidente dell'UPD;
- alla Direzione Amministrativa di appartenenza e, per il suo tramite, all'Ufficio rilevazione presenze competente;

– all'Ufficio Trattamento Economico.

Parere del Direttore Amministrativo  
Gianluca Capochiani

Parere del Direttore Sanitario  
Silvana Fornelli

Il Segretario  
Romano Gao

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio Sanguedolce

**Area Gestione Risorse Finanziarie**  
**Esercizio -----**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell' Area

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. **0131**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data **26 OTT, 2020**

Bari: **26 OTT, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.