

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0156
Del 17 FEB. 2020

OGGETTO	Fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi. Autorizzazione all'espletamento di procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
----------------	--

II DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal **f.f. Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio**, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che:

- con nota prot. 325073/UOR06 del 11/12/2019 e successiva nota prot. n° 8644/UOR6 del 13.01.2020, entrambe agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore f.f. dell'Area Farmaceutica Territoriale, presso la quale è incardinato l'Ufficio PHT, chiedeva l'attivazione delle procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento dei farmaci PHT con contratto in scadenza alla data del 31.12.2019 fornendo, tra l'altro, elenco relativo ai farmaci non unici, con quantificazione del fabbisogno semestrale, ai fini dell'espletamento della relativa procedura di gara per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi, nelle more della esitazione delle procedure di gara espletate, per competenza, ai sensi della L. n° 89/2014, di conversione, con modificazioni,

del D.L. n° 66/2014 e del D.P.C.M. 24 dicembre 2015, dal Soggetto Aggregatore, InnovaPuglia s.p.a.;

- nelle more della attivazione delle relative convenzioni regionali o aggiudicazione della gara aziendale, in considerazione della urgenza di garantire l'approvvigionamento dei suddetti farmaci, l'Area Gestione Patrimonio aveva, comunque, provveduto alla creazione dei relativi contratti "chiusi" informatici nel gestionale aziendale di magazzino, in modo da garantire la prosecuzione contrattuale per il 1° bimestre 2020 e predisposto il relativo provvedimento deliberativo, poi adottato con il numero 107 del 13.02.2020;
- la suddetta richiesta veniva significativamente modificata, anche in considerazione delle più recenti aggiudicazioni da parte del suddetto Soggetto Aggregatore, con nota prot. n° 15/UOR6 del 03.02.2020 e relativi prospetti allegati, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, nella quale si precisava che:
 - ✓ la richiesta riguardava specialità medicinali tutte oggetto di procedure di gara regionali, andate deserte "presumibilmente per la base d'asta non congrua";
 - ✓ per ciascuna forma farmaceutica e dosaggio di cui al prospetto allegato, si era ritenuto di prevedere un unico lotto in concorrenza tra tutte le aziende fornitrici (brand e generici);
 - ✓ per ciascun lotto sarebbe stato necessario garantire, tuttavia, qualora la migliore offerta non fosse stata relativa al farmaco brand, anche la fornitura di quest'ultimo (o, per il lotto n° 2, di uno dei 2 brand esistenti sul mercato), al fine di garantire la continuità terapeutica agli assistiti già in trattamento, nella misura del 40% del fabbisogno complessivo fornito;

quantificando i fabbisogni semestrali e le basi d'asta (prezzi ex-factory, per U.M. estrapolati dalla banca dati FARMADATI) ed individuando le Aziende fornitrici (desunte dalla banca dati FARMADATI);

CONSIDERATO che

- la D.G.R. n° 73/2016 prevede l'obbligo, per le Aziende Sanitarie, di ricorrere a "gare ponte", nelle more della aggiudicazione delle gare espletate dal Soggetto Aggregatore e per il tempo necessario all'espletamento delle stesse;
- tale orientamento è stato, peraltro, confermato a livello nazionale, nella nota circolare prot. n° 20518/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero della Salute che - in assenza di iniziative attive, se il Soggetto Aggregatore di riferimento ha in programma un'iniziativa che tuttavia è in fase di avvio e, comunque, non ancora perfezionata - prevede, tra le opzioni disponibili, il ricorso, alla stipula di un contratto ponte per il tempo necessario all'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip, eventualmente inserendo clausola di autotutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente;

DATO ATTO che l'urgenza rappresentata dall'Area Farmaceutica Territoriale, non imputabile a questa Amministrazione per le motivazioni sopra esposte, non consente l'espletamento della procedura ordinaria, prevista per le forniture di valore superiore alla soglia comunitaria;

ACCERTATO, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che CONSIP s.p.a. non ha attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. di autorizzare l'Area Gestione Patrimonio, all'espletamento di apposita gara - mediante **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **suddivisa in n° 5 lotti funzionali**, da aggiudicarsi con il **criterio del prezzo più basso**, per singolo lotto unico ed indivisibile, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa (trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate in quanto inequivocabilmente classificati da ATC) - per la **fornitura delle specialità medicinali PHT in DPC regionale**, di cui all'elenco predisposto dall'Area Farmaceutica Territoriale, per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi, salvo anticipata attivazione di convenzione regionale, da parte del Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a.;

RITENUTO, altresì, di approvare la documentazione di gara predisposta dall'Area Gestione del Patrimonio ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

Lettera invito e relativi documenti allegati:

- All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
- All. II Elenco farmaci/Capitolato tecnico
- All. III Patto di Integrità
- All. IV Modello di offerta economica
- All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri

VISTA la richiesta predisposta dal Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale, contenente la descrizione delle specialità medicinali ed i relativi quantitativi di massima che, unitamente alla suddetta documentazione di gara, costituisce Progetto di Fornitura, ai sensi dell'art. 23 comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

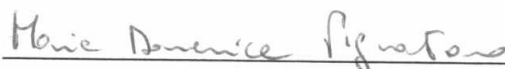
L'Istruttore

Ass. Amm.vo Simona Santoro



Il RUP - Coll.re Amm.vo Prof.le Esperto

Dott.ssa M.D. Pignataro



f.f. Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa Pia Paciello



Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

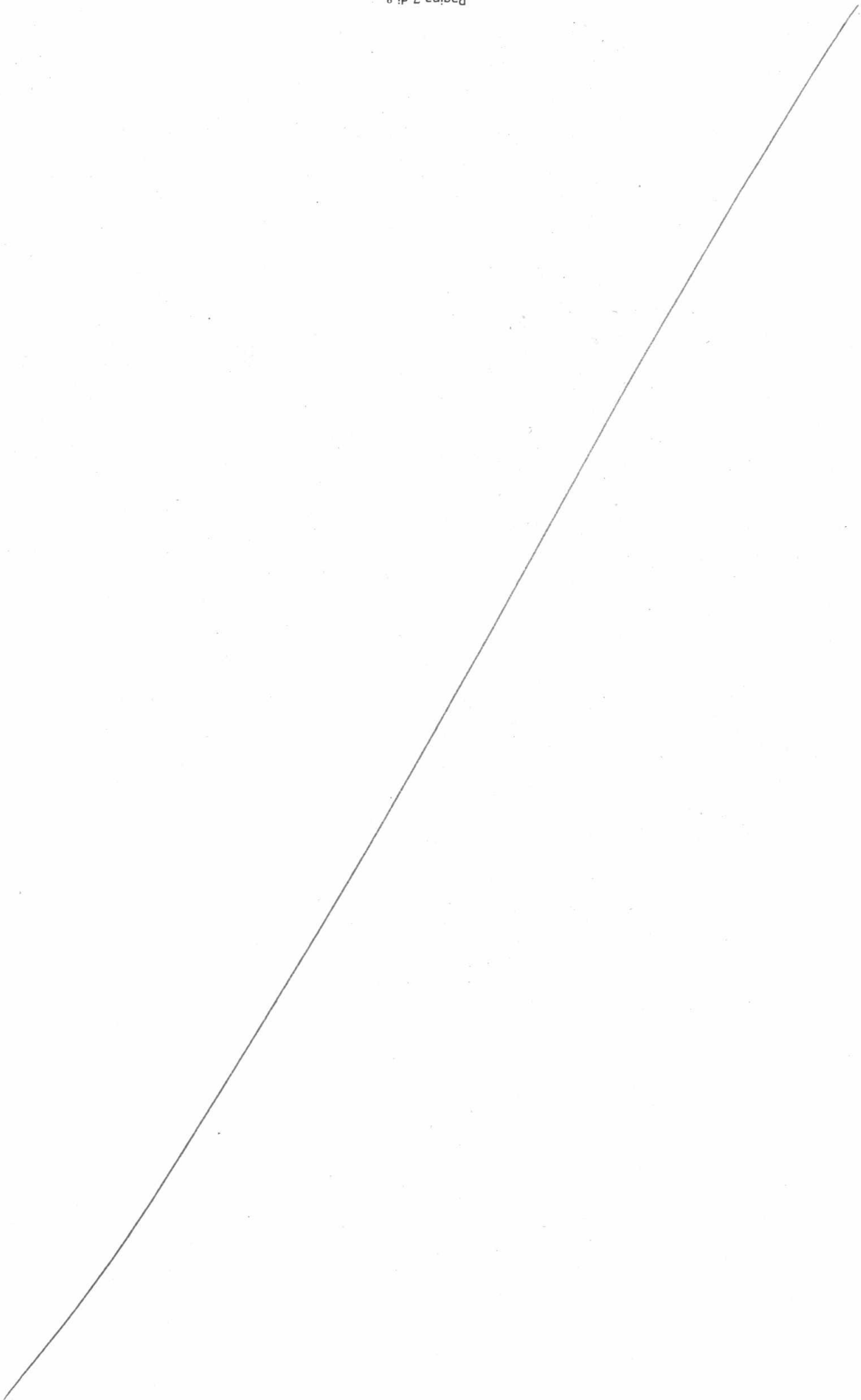
Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

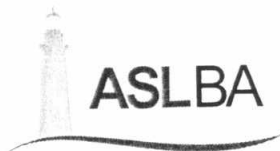
- di recepire la richiesta di attivazione di procedura di gara per l'acquisto dei farmaci PHT in DPC regionale, non unici, formulata dal Direttore f.f. dell'Area Farmaceutica Territoriale, presso la quale è incardinato l'Ufficio PHT, con nota prot. n° 15/UOR06 del 03.02.2020, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;
- di autorizzare, pertanto, l'Area Gestione Patrimonio all'espletamento di apposita gara, mediante **procedura negoziata** - ai sensi dell'art. dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **suddivisa in n° 5 lotti funzionali**, da aggiudicarsi con il **criterio del prezzo più basso**, per singolo lotto unico ed indivisibile, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa (trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate in quanto inequivocabilmente classificati da ATC) - per la **fornitura delle specialità medicinali PHT in DPC regionale**, di cui all'elenco predisposto dall'Area Farmaceutica Territoriale ed allegato alla suddetta richiesta del 03.02.2020, **per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi**, salvo anticipata attivazione di convenzione regionale, da parte del Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a.;
- di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso:

Lettera di invito/Disciplinare di gara e relativi allegati:

- All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
 - All. II Elenco delle specialità medicinali PHT/Capitolato tecnico
 - All. III Patto di Integrità
 - All. IV Schema di offerta economica
 - All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- di dare atto che alla suddetta procedura negoziata saranno invitate le Aziende individuate dall'Area Farmaceutica Territoriale nel prospetto allegato alla nota prot. n° 15/UOR06 del 03.02.2020, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;
 - di stabilire che, in considerazione dell'urgenza, l'Area Gestione Patrimonio:
 - ❖ non richiederà la presentazione delle garanzie di cui all'art. 93, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. che comporterebbe la fissazione di un termine sensibilmente più consistente per la presentazione delle offerte, anche in considerazione della circostanza che le aziende da invitare alla gara, individuate dall'Area Farmaceutica Territoriale nella richiesta del 03.02.2020, sono già fornitori della ASL BARI;
 - ❖ prevederà un termine per la presentazione delle offerte il più ristretto possibile, comunque, congruo in considerazione della documentazione richiesta ai concorrenti per la partecipazione alla gara;
 - ❖ all'atto della ricezione delle offerte, verificata la conformità delle stesse e prima della adozione del provvedimento di aggiudicazione, procederà senza ulteriori formalità alla creazione dei relativi contratti informatici "chiusi" nel gestionale aziendale di magazzino;

- di quantificare - tenuto conto che l'Area Farmaceutica Territoriale, al fine di evitare un esito analogo a quello sortito, per le stesse specialità medicinali, dalle procedure espletate dal Soggetto Aggregatore regionale, ha indicato come basi d'asta i prezzi ex-factory, per U.M. estrapolati dalla banca dati FARMADATI - in **€ 1.812.972,69**, IVA esclusa, la spesa complessiva presunta, comprese le opzioni di proroga e di incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., riveniente dalla presente procedura di gara;
- di rinviare al provvedimento di aggiudicazione la quantificazione della spesa effettiva, dando atto che, trattandosi di spesa consolidata, è inclusa nello stanziamento regionale annuale relativo al servizio PHT, conto economico n° 700.100.00007 - PHT Medicinali;
- di prendere atto che con annotazione del 03.02.2020, apposta sulla richiesta di attivazione della procedura di gara del 03.02.2020, è stato individuato, ai sensi del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e della L. n° 241/1990 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Maria Domenica Pignataro, in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio, che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto, di cui al comma 2, dell'art 111, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., individuato - ai sensi dell'art 9 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n° 1261 del 11.07.2016 - nella persona del Direttore f.f. dell'Area Farmaceutica Territoriale;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione, da parte dei firmatari, di assenza di cause di incompatibilità /conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.





**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721



Il Presente documento e conforme all'originale composto da

n. 13 pagine e

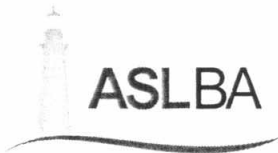
n. 13 fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

F. Porcillo

Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per la fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi.

Lettera invito/Disciplinare di gara



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO

UO Appalti e Contratti

Tel.: 080-5842250

patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Prot. n. _____/UOR5

Bari _____

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. c), D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale.

Spett.le

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° ____ del _____, codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Dott.ssa Maria Domenica Pignataro, il Direttore della Esecuzione del Contratto è individuato nel Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale.

1. Informazioni relative all'appalto

OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO

Oggetto

La presente lettera invito/disciplinare di gara regola la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, per un periodo di **6 mesi**, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi, salvo anticipata attivazione di convenzione regionale, da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia s.p.a., delle specialità medicinali PHT in DPC regionale, di cui all'Allegato II alla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara.

La presente procedura, di carattere interinale nelle more dell'attivazione della Convenzione da parte del soggetto aggregatore regionale, si connota per l'urgenza ed indifferibilità.

La gara è suddivisa in **n° 5 lotti funzionali**, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.



come indicati nell'Allegato II "Elenco Farmaci/Capitolato Tecnico".
Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti con consegna a magazzino, pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3, dell'art. 26 del decreto sopracitato.

Durata

La durata dell'appalto è di **6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi**, utilizzabile anche in termini quantitativi (come precisato alla lett. d. delle premesse dell'Allegato V Schema di contratto/Capitolato d'onori), decorrenti - in considerazione della urgenza dell'approvvigionamento ed a seguito di ricorso all'esecuzione d'urgenza, di cui al comma 8, dell'art. 32 del D Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - dalla data di caricamento nel gestionale aziendale di magazzino dei prodotti aggiudicati che consenta l'emissione dell'ordinativo informatico riportante il CIG di riferimento, di cui verrà data comunicazione alle Aziende aggiudicatrici, salvo anticipata attivazione di convenzione, da parte del Soggetto Aggregatore Innovapuglia s.p.a.

Valore

Il **valore complessivo presunto** dell'appalto è pari ad **€ 1.812.972,69, IVA esclusa**, comprensivo del valore semestrale di tutti i lotti, compreso il valore delle opzioni di proroga per ulteriori 6 mesi e dell'incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Le forniture in oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nell'Elenco farmaci/Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto/Capitolato d'onori oltre che nella offerta tecnica ed economica.

Indipendentemente dalla durata il contratto si intenderà concluso per ciascun fornitore al raggiungimento del rispettivo valore massimo di aggiudicazione per il lotto/i di pertinenza, incluso il valore delle opzioni.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (lettera di invito/disciplinare di gara e relativi allegati) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e

dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo in relazione al quale si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionate. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici e viceversa, dovranno avvenire tramite piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso della iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso: L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la**

presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;
6. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"
7. Denominare la propria offerta
8. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
10. **Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA"** inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:

- Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni"
 - Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando"
13. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti"
 14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica. Nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc,
 15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
 16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
 17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
 18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
3. **cliccare** sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC. COLLEGATI**" in corrispondenza del lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.



Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4 Busta documentazione (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 e s.m.i. (Modello DGUE) Allegato I.

Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – art. 80 D. Lgs 50/2016 (Modello DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

2. (in caso di R.T.I. già costituito) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

3. (in caso di Consorzio già costituito) Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4, dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

5. dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente lettera d'invito, **relativa a:**

- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
- immediata disponibilità del farmaco
- disponibilità del farmaco per tutta la durata della fornitura;

6. Patto di Integrità (All. III), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo

7. (Eventuale) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale

8. (Eventuale) In tutti i casi in cui i/alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere

allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs n. 50/2016 .

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Per ciascuno dei lotti per i quali il valore del CIG, IVA esclusa (riportato nella relativa colonna dell'All. II - Elenco Farmaci/Capitolato Tecnico, alla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara) è pari o superiore ad € 150.000,00:

11. Documentazione scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento **della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.** nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative, attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'A.N.A.C.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità Anticorruzione.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. Busta tecnica

Da presentare per ciascun lotto di partecipazione:

- Scheda Tecnica (redatta in lingua italiana e scannerizzata), del prodotto offerto, firmata digitalmente.

In caso di disponibilità di schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, i concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma, risultanti da procura allegata. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere tale documentazione in forma giurata, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma.

- Dichiarazione motivata, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. In tal senso, si richiama il contenuto di cui al D.lgs. n. 30 del 10.02.2005.

6. Busta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare, per ciascun lotto, l'offerta complessiva nel campo denominato "Valore offerto" e dovrà, altresì, allegare il "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA" (Allegato IV) compilato, in ogni sua parte.

Il suddetto modello di offerta economica, per ciascun lotto di partecipazione, dovrà essere firmato digitalmente, a pena di nullità dell'offerta.

Qualora il concorrente non intendesse utilizzare il suddetto modello di offerta economica dovrà, comunque, **rendere le dichiarazioni ivi previste e fornire tutti i dati ivi richiesti**, fermo restando, l'obbligo, a pena di nullità della offerta stessa, della sottoscrizione con firma digitale.

L'offerta economica, IVA esclusa, per ciascun lotto, **non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, ai valori posti a base d'asta e riportati nell'Allegato II.**

I prezzi a base d'asta sono comprensivi degli oneri di sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso, pari a 0.

L'operatore economico, per ciascun lotto di partecipazione, pertanto, dovrà:

- A) Indicare l'offerta complessiva nel campo denominato "Valore offerto";
- B) Produrre il Modello di offerta economica (All. IV), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'importo totale offerto, di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A. i prezzi unitari dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale;
2. condizionata;
3. indeterminata.

L'Amministrazione si riserva, se del caso, la possibilità di richiedere al concorrente che ha offerto il minor prezzo giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali (esempio: prodotto offerto, accessori per la corretta somministrazione dello stesso, trasporto, consegna, costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008 etc.)

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per **180 giorni, naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5, del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7 . Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà, per singolo lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

N.B. Si precisa che l'aggiudicatario del lotto potrà non essere il fornitore esclusivo del prodotto:

per ciascun lotto, infatti, se il 1° classificato ha presentato offerta per il farmaco generico/biosimilare, l'aggiudicazione avverrà a suo favore per il 60% del fabbisogno previsto, in quanto il restante 40% dovrà essere riservato, al fine di garantire la continuità terapeutica, al farmaco brand, (o, per il lotto n° 2, al farmaco brand per il quale sia pervenuta la migliore offerta).

A tal fine i prezzi offerti per questi ultimi dovranno intendersi pienamente validi ed impegnativi per tutta la durata della fornitura.

8 . Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o loro incaricati. I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare il singolo concorrente. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della correttezza e regolarità formale della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione

Qualora nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa venga riscontrata mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (rif. art. 83 comma 9). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle offerte economiche. (Il sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria di gara);
- all'apertura della documentazione tecnica

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, a favore del concorrente classificatosi 1° in graduatoria, **previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti MINIMI previsti nel Capitolato Tecnico.**

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e, previa verifica di conformità di cui sopra, potrà aggiudicare al secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potesse essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla solo la parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia sotto il profilo tecnico che economico;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara non venissero ritenuti congrui in relazione a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9. Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto (valore semestrale lotto/i di aggiudicazione) secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;

- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- c) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136/2010 e s.m.i.;
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. o degli altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016, anche:

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
 - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
 - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto, unico per tutti i lotti aggiudicati al singolo fornitore, mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

10 Subappalto

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. In tal caso i concorrenti dovranno dichiarare nell'apposita sezione del DGUE la volontà di subappaltare.

11 Trattamento dati personali - Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott.ssa Pia Paciello, f.f. Direttore area Gestione Patrimonio, Lungomare Starita, 6 – Bari, tel 080/5842305, mail pia.paciello@asl.bari.it

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e s.m.i e dal Dlgs 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to 1 o al Responsabile della protezione dei dati di cui al p.to 2, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile

del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it - ASL BA - Albo pretorio - regolamenti)

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [**patrimonio.asl.bari@legalmail.it**](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

12 Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Allegati:

1. All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
2. All. II Elenco Farmaci/Capitolato Tecnico
3. All. III Patto di Integrità
4. All. IV Modello di offerta economica
5. All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri

L'Istruttore
(Ass. Amm.vo Simona Santoro)

Il RUP - Coll.re Amm.vo Prof.le Esperto
Dott.ssa M.D. Pignataro

f.f. Il Direttore Area Gestione del Patrimonio
(Dott.ssa Pia Paciello)





Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 18 pagine e

n. 18 fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Paola

ALLEGATO I

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Gara, mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. c), D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale per un periodo di 6 mesi con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;	
Direttori tecnici	
I Direttori tecnici sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____	
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci)	
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci) sono i seguenti:	



Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p>	
<p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____ CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>[.....]</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾ Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ email _____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo..... Fax.....pec.....</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. F bis) e f ter) del d.lgs. 50/2016

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

(eventuale - per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list*.) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme all'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALL. II - Elenco farmaci/Capitolato tecnico

LOTTO	SPECIALIA' MEDICINALE	ATC	Principio Attivo	U.M.	Q.TA' semestrale stimata (U.M)	Prezzo a Base d'asta/UM € i.e.	Importo semestrale stimato € i.e.	NOTE	Valore CIG*	CIG
1	FILGRASTIM 1SIR 48MU 0,5ML	L03AA02	FILGRASTIM	fl	1.300	€ 93,03	€ 120.939,00	Del fabbisogno semestrale indicato nella relativa colonna, il 40% deve intendersi destinato al farmaco brand (qualora non aggiudicatario del lotto)	€ 290.253,60	
2	VALACICLOVIR *42CPR500MG	J05AB11	VALACICLOVIR	cpr	283.200	€ 0,92	€ 260.746,29	Del fabbisogno semestrale indicato nella relativa colonna, il 40% deve intendersi destinato al farmaco brand per il quale è pervenuta la migliore offerta (qualora non aggiudicatario del lotto)	€ 625.791,09	
3	RISPERIDONE 60 CPR3MG GIALLE	N05AX08	RISPERIDONE	cpr	156.000	€ 0,40	€ 62.010,00	Del fabbisogno semestrale indicato nella relativa colonna, il 40% deve intendersi destinato al farmaco brand (qualora non aggiudicatario del lotto)	€ 148.824,00	
4	RISPERIDONE 60 CPR4MG VERDI	N05AX08	RISPERIDONE	cpr	90.000	€ 0,65	€ 58.710,00	Del fabbisogno semestrale indicato nella relativa colonna, il 40% deve intendersi destinato al farmaco brand (qualora non aggiudicatario del lotto)	€ 140.904,00	
5	RISPERIDONE OS SOLUZ 100ML 1MG/ML	N05AX08	RISPERIDONE	fl	11.000	€ 23,00	€ 253.000,00	Del fabbisogno semestrale indicato nella relativa colonna, il 40% deve intendersi destinato al farmaco brand (qualora non aggiudicatario del lotto)	€ 607.200,00	

* Valore, IVA esclusa, comprensivo delle opzioni di proroga ed incremento del 20%



Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 1 pagine e

n. 1 facciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Pia Pacello



Il Presente documento è conforme all'originale e composto da
n. 3 pagine e
n. 3 fasciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Pa. Pacello

Allegato III

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi.

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;
- **in osservanza con quanto previsto:**
- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi;
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante;
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto;
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per

limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate;

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.

Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:

- Escussione della cauzione provvisoria;
- Escussione della cauzione definitiva;
- Risoluzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

f.f. Il Direttore Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa Pia Paciello

Per l'Impresa



FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gara, mediante procedura telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di specialità medicinali PHT in DPC regionale, per un periodo di 6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi.

ALLEGATO IV - MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica



Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 3 pagine e

n. 3 fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

F. Pacich

Con riferimento alla procedura per la fornitura di specialità medicinali di cui all'oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta:

DICHIARA

- ✓ di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e negli altri documenti di gara, nessuna esclusa;
- ✓ di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi aziendali per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di cui al D. Lgs. n° 81/2008;
- ✓ che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro quota, dei predetti costi aziendali per l'adempimento degli obblighi di sicurezza;

OFFRE

Per ciascuno dei lotti di partecipazione dovranno essere riportati tutti i seguenti dati:

	(inserire in questa colonna i dati richiesti)
Denominazione del prodotto	
AIC	
Classe di rimborsabilità	
Prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa	
Prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa	
N° unità per confezione	
Aliquota IVA applicata	
Sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore percentuale (es. 33,35% – 50% - ecc.)	
Sconto percentuale offerto sul prezzo di vendita al pubblico, IVA esclusa	
Prezzo (unitario e a confezione) offerto (in cifre ed in lettere), IVA esclusa ed inclusa	



Si precisa che il prezzo unitario offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, alla base d'asta riportata nella relativa colonna dell'Allegato II – "Elenco farmaci/Capitolato Tecnico" – della lettera invito/disciplinare di gara.

N.B. In caso di discordanza tra il prezzo unitario offerto inserito sul portale e il prezzo unitario offerto espresso nella presente dichiarazione di offerta firmata digitalmente, prevale quest'ultima.



FORNITURA DI SPECIALITA' MEDICINALI PHT IN DPC REGIONALE

ALLEGATO V

SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI



Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 16 pagine e

n. 16 facciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Pier Paolo

CONTRATTO

TRA

- **L'AZIENDA SANITARIA della PROVINCIA di BARI** (di seguito nominata, per brevità, anche "AMMINISTRAZIONE" o "ASL BARI"), con sede legale in Bari, Lungomare Starita 6, in persona del Direttore dell' Area Gestione del Patrimonio Dott. _____;

E

1. _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

PREMESSO

- a. che i seguenti documenti di gara, pur non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

Lettera Invito/Disciplinare di gara e relativi allegati:

1. All. I Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
 2. All. II Elenco Farmaci/Capitolato Tecnico
 3. All. III Patto di Integrità
 4. All. IV Modello di offerta economica
 5. All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- b. che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
 - c. che l'Amministrazione, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore/i per la fornitura di farmaci PHT mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. dell'art. 63, comma 2, lett. c) e art. 58 del D. Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.
 - d. che il Fornitore, giusta deliberazione n° ____ del ____ è risultato aggiudicatario della fornitura di cui sopra, relativamente al/ai lotto/i:
 - Lotto ... per un valore presunto di € _____;
 - Lotto ... per un valore presunto di € _____;
 - Lotto ... per un valore presunto di € _____;
 - Lotto *n* per un valore presunto di € _____;

di cui all'Allegato II della lettera di invito/Disciplinare di gara, "Elenco Farmaci/Capitolato Tecnico", **per un valore complessivo semestrale di € _____, IVA esclusa.**

L'importo massimo spendibile, (a prescindere dalla validità temporale del contratto, quindi utilizzabile anche prima della scadenza dei primi 6 mesi o del periodo di proroga, in caso di incremento dei fabbisogni inizialmente previsti, o dopo la scadenza del periodo di proroga, sempre che non sia stato ancora del tutto utilizzato e non sia ancora stato stipulato nuovo contratto, a seguito di attivazione di convenzione da parte del Soggetto Aggregatore regionale) è dato dal suddetto valore semestrale + valore dell'opzione di proroga + valore incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

- e. che, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni oggetto del presente Contratto ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;



- f. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dagli atti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- g. che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica ed economica ai fini della stipula del presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono stati fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del Contratto si intende per:

- a. **Contratto:** il presente Atto - unico per tutti i prodotti/lotti aggiudicati al singolo fornitore - compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- b. **Fornitore:** l'Impresa (o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, il Consorzio, ecc) risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- c. **Amministrazione:** ASL della Provincia di Bari, beneficiaria della fornitura di cui al singolo contratto;
- d. **Macrostruttura Organizzativa:** Ufficio PHT - incardinato presso l'Area Farmaceutica Territoriale della ASL BARI - abilitato ad ogni effetto alla emissione e sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura ed al pagamento delle relative fatture;
- e. **Ordinativo di Fornitura:** il documento con il quale la Macrostruttura Organizzativa comunica la volontà di acquisire le prestazioni oggetto del Contratto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta ed indicando al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo di consegna.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione della fornitura oggetto del presente Contratto e degli Ordinativi di Fornitura sono regolati in via gradata:
 - a. dalle clausole del presente contratto e dai suoi Allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dalle prescrizioni di cui all'Accordo triennale tra la Regione Puglia e le Associazioni di categoria delle Farmacie convenzionate per la distribuzione per conto dei farmaci PHT, ai sensi dell'art. 8 lett. a), della legge n° 405/2001, recepito con D.G.R. n° 978 del 20.06.2017;
 - c. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;
 - d. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il Contratto in essere.



Articolo 4

Oggetto

Il presente Contratto ha per oggetto la fornitura di prodotti farmaceutici come descritti nell'Allegato II – "Elenco farmaci/Capitolato tecnico" della Lettera di invito/Disciplinare di gara.

Per quanto attiene la descrizione delle caratteristiche dei prodotti farmaceutici e i quantitativi da fornire si rinvia a quanto disposto nel suddetto Allegato che, anche se non materialmente allegato al presente contratto, costituisce, limitatamente al/ai lotto/i aggiudicato/i al Fornitore, parte integrante e sostanziale dello stesso (si precisa che i quantitativi ivi contenuti si riferiscono al fabbisogno per 6 mesi).

Rimane impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di apportare variazioni del valore della fornitura, sia in aumento che in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5, (c.d. "quinto d'obbligo"), ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Gli incrementi o decrementi opereranno sul valore complessivo dei lotti aggiudicati in favore del medesimo fornitore. Per quanto innanzi, i quantitativi non sono vincolanti e concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura.

Resta, pertanto, inteso:

- che i fornitori si impegnano a consegnare il prodotto richiesto dall'Amministrazione fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, di cui al punto d. delle premesse di cui sopra;
- che, indipendentemente dalla durata, il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del suddetto importo massimo spendibile con esclusivo riferimento al valore del lotto/i oggetto del contratto, inclusivo di tutte le opzioni esercitabili.

Qualora in corso di validità del contratto, l'A.I.F.A. dovesse dichiarare una equivalenza, in grado di comportare significativi risparmi di spesa, la ASL BARI provvederà ad avviare una nuova procedura competitiva.

Articolo 5

Utilizzo del Contratto

1. L'Amministrazione utilizza il presente Contratto mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Dirigenti all'uopo designati ed inviati al Fornitore.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano il Contratto. Qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare il Contratto, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto del Contratto stesso.
3. Si individua quale **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**, ai sensi dell'art. 102 e 111 del D. Lgs. n° 50/2016, il **Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale**.

Articolo 6

Modalità di conclusione

1. Gli Ordinativi di Fornitura vengono emessi dalla Macrostruttura Organizzativa della Amministrazione, tramite i Dirigenti all'uopo designati. L'Ordinativo di Fornitura firmato dal Dirigente di cui innanzi è trasmesso via fax (o _____) al Fornitore. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalla Amministrazione presso i seguenti recapiti del Fornitore:
_____, Via _____ n. _____, telefono n. _____ ovvero mediante fax al numero dedicato _____.
2. Negli Ordinativi di Fornitura, la Macrostruttura Organizzativa dell'Amministrazione debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna. Gli Ordinativi di fornitura sono inviati o trasmessi a mezzo fax, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e, comunque, disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche.



3. Qualora non fosse possibile provvedere alla consegna, in tutto o in parte della Fornitura oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna. In tale caso, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo di Fornitura.

Articolo 7

Durata

Il Fornitore si impegna ad eseguire la prestazione affidata, per un periodo di **6 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi**, utilizzabile anche in termini quantitativi (come precisato alla lett. d. delle premesse del presente contratto), decorrenti - in considerazione della urgenza dell'approvvigionamento ed a seguito di ricorso all'esecuzione d'urgenza, di cui al comma 8, dell'art. 32 del D Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - dalla data di caricamento nel gestionale aziendale di magazzino dei prodotti aggiudicati che consenta l'emissione dell'ordinativo informatico riportante il CIG di riferimento, di cui è stata data comunicazione alle Aziende aggiudicatrici, salvo anticipata attivazione di convenzione, da parte del Soggetto Aggregatore Innovapuglia s.p.a.

Articolo 8

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche delle schede tecniche presentate. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene, il medesimo Fornitore, ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali dovranno svolgersi presso i Magazzini Farmaceutici indicati dall'Amministrazione, giusta D.G.R. n° 978 del 20.06.2017. Le modalità ed i tempi dovranno, comunque, essere concordati con la Macrostruttura Organizzativa (Ufficio PHT).
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle altre attività svolte presso i suddetti magazzini.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per il tramite della propria Macrostruttura Organizzativa, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 9

Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Contratto, a:
 - a. fornire i beni oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
 - b. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'utilizzo dei beni oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;



- c. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - d. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - e. ottemperare, a pena di nullità assoluta del contratto, agli obblighi derivanti dall'art 3 della Legge 136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione della fornitura oggetto del Contratto in tutti i luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi dalla Macrostruttura Organizzativa.

Articolo 10

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai punti precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti di attività oggetto del Contratto.

Articolo 11

Modalità e termini di esecuzione della fornitura

Il Fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura dei beni/prodotti oggetto del presente Contratto. Nella esecuzione il Fornitore è tenuto alla diligenza ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera della fornitura, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto, in linea con quanto previsto dal D.M. 6/7/1999. Il Fornitore garantisce, altresì, che i prodotti oggetto della contrattazione, oltre ad essere conformi alle prescrizioni di legge per le specifiche categorie merceologiche cui appartengono, sono forniti nel rispetto delle norme:

- di igiene sulla produzione e sul commercio;
- di igiene sui contenitori, garantendo il trasporto fino alla consegna mediante veicoli dotati delle necessarie condizioni di coibentazione e refrigerazione al fine di garantire la catena del freddo. I prodotti da conservare a temperatura diversa da quella ambientale dovranno essere evidenziati mediante apposite etichette;
- sulla infortunistica e sulla prevenzione degli incendi.

La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente ordinativo e nel rispetto dei termini, delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

Il Fornitore deve effettuare le consegne, entro **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In caso di evasione parziale dell'ordinativo, il completamento della fornitura dovrà avvenire entro **10 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordinativo stesso.

In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

L'Amministrazione ha, tuttavia, la facoltà, da esercitarsi entro 24 ore dall'invio dell'ordine, di annullarlo, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio dell'ordine medesimo. Trascorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile. I prodotti consegnati dovranno avere una validità temporale residuale non inferiore ai 2/3 (due terzi) rispetto alla complessiva validità del farmaco.

In caso di rifiuto della fornitura, a causa di **consegna di prodotto non conforme** o di **esecuzione non conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura** (consegna presso magazzino farmaceutico diverso rispetto a quello indicato, consegna di confezioni di farmaci prive di fustello annullato o consegna di confezionamenti di farmaci importati dall'estero), la sostituzione o la esecuzione conforme alle indicazioni dovrà avvenire entro **3 giorni naturali consecutivi** dalla contestazione. L'Amministrazione avrà la facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, agli acquisti presso altre imprese con addebito al Fornitore inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 del presente contratto e l'eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti.



Gli ordinativi di fornitura devono essere inviati a: _____

Articolo 12 Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Amministrazione in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione riferiti all'offerta che, anche se materialmente non allegata al presente contratto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione, salvo che nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n° 50/2016.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 13 Revisione prezzi

Qualora in corso di contratto, si verificano diminuzioni o aumenti del prezzo di vendita al pubblico, al netto dell'IVA, determinati da AIFA o da altri organismi accreditati del Ministero della Salute, la ditta interessata dovrà dare tempestiva comunicazione alla Amministrazione.

La suddetta Amministrazione provvederà a diminuire o aumentare automaticamente i prezzi, ferma restando la percentuale di sconto offerta in gara che si intende fissa, impegnativa ed invariabile per tutta la durata del presente contratto.

Articolo 14 Fatturazione e pagamenti

Il Fornitore dovrà emettere una fattura per ciascun ordine emesso.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento all'ordine di fornitura, alla Macrostruttura Ordinate e al CIG (Codice Identificativo Gara). Nel caso in cui il Fornitore emetta fattura avente ad oggetto il pagamento del corrispettivo di prestazioni riconducibili a più Lotti, la fattura medesima potrà contenere il riferimento al CIG di uno solo dei lotti per cui si richiede il pagamento, ovvero a tutti.

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.

Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto, successivamente al ricevimento dei beni, previa accettazione degli stessi, a seguito di presentazione di regolare fattura.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, della Legge n° 136/2010 e s.m.i. sul **conto corrente dedicato: codice IBAN _____ presso la BANCA – Filiale di _____**

Ai sensi della suddetta normativa, con nota del _____, allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il Fornitore ha comunicato anche le generalità e i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente.

Il Fornitore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore comunicherà tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art.4, commi 4 e 5 lett. b), del D.Lgs. del 9/10/2002 n°231 come modificato dal D.Lgs. 9/11/2012 n°192, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione, eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto, dalla data di ricevimento della fattura.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello relativo al ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo - verificata la possibilità di acquisire prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico - il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., dall'Amministrazione.



E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'Amministrazione stessa a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e, quindi, sempre che l'Amministrazione non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque dalla notifica della cessione stessa.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 23.

A decorrere dal 01.01.2021 troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto del MEF del 07.12.2018, come modificato con Decreto del MEF del 27.12.2019.

Articolo 15 **Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16 **Penali**

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- consegna di prodotto non conforme rispetto all'offerta;
- esecuzione non conforme rispetto alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura;
- ritardo nella consegna del prodotto;
- ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi;
- mancata tempestiva comunicazione di ogni variazione relativa alla commercializzazione e/o distribuzione del prodotto (cessione di ramo d'azienda, fusione, incorporazione, ecc) o, dalla quale, comunque, derivi la modifica o sostituzione del soggetto deputato alla esecuzione del contratto, tale da comportare disagi e/o improvvise modificazioni anagrafiche dei prodotti;

non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito.

1. Nel caso di **consegna di prodotto non conforme** rispetto all'offerta, l'Amministrazione applicherà, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari a **20,00 euro**, oltre alla penale di cui al successivo punto 4., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Nel caso di **esecuzione non conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura** (di cui al precedente art. 11), l'Amministrazione applicherà, per ogni singola non conformità rilevata, una penale pari a **20,00 euro**, oltre alla penale di cui al successivo punto 4., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3. Nel caso di **ritardo nella consegna dei prodotti** (rispetto ai termini previsti al precedente art. 11), intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.
4. Nel caso di **ritardo nella sostituzione dei prodotti risultati non conformi o nella esecuzione conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura** (rispetto ai termini previsti al precedente art. 11), l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dei prodotti risultati non conformi**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.



5. Nel caso di **mancata tempestiva comunicazione, alla Macrostruttura Organizzativa (Ufficio PHT) – e-mail ufficio.pht@asl.bari**. - di ogni variazione relativa alla commercializzazione e/o distribuzione del prodotto o, dalla quale, comunque, derivi la modifica o sostituzione dell'esecutore del contratto, intendendosi per mancata tempestiva comunicazione quella che non sia pervenuta almeno 15 giorni (naturali e consecutivi) prima della variazione stessa, l'Amministrazione applicherà, per ogni singola mancata comunicazione, una penale pari a **500,00 euro**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico del Fornitore.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

Articolo 17

Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del presente Contratto il Fornitore ha costituito una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante _____ n° _____, rilasciata in data _____, da _____ in favore di _____ per un importo di _____ pari al _____ % del valore della fornitura.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la ASL, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata del presente Contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e, pertanto, sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti vantati dalla ASL nei confronti del Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della ASL BARI.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina le conseguenze di cui al comma 3, del sopra citato art. 103.

Articolo 18

Proprietà dei prodotti

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna.

Prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

Articolo 19

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in



alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza - da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché da parte dei subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi - degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 20

Risoluzione e recesso dal contratto

Fermo restando le fattispecie di risoluzione facoltativa ed obbligatoria di cui ai commi 1 e 2, dell'**art. 108, del D. Lgs. n° 50/2016**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in tutte le ipotesi di **grave inadempimento**, da parte del Fornitore, agli obblighi contrattuali e, cioè, anzitutto in tutte le situazioni previste al precedente art. 17 - quali cause per l'applicazione di penali - quando l'inadempimento stesso (**non conformità** del prodotto e/o delle modalità di esecuzione contrattuale e/o **ritardo** nella consegna e/o nella sostituzione del prodotto e/o nella comunicazione delle variazioni, quali previste al punto 5. del suddetto art. 17), si sia reiterato più volte e le giustificazioni addotte dal Fornitore, a seguito di formale atto di contestazione, non siano state ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio della Amministrazione, tanto da comportare l'applicazione di almeno n° 6 penali.

L'Amministrazione, potrà, altresì, risolvere il contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ritenendo che ricorra una fattispecie di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, in caso di:

- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale, entro i termini previsti nel precedente art.18;
- inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente art. 20;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, che non comportino la risoluzione di diritto di cui al successivo art. 23;
- mancata prova della copertura assicurativa di cui al successivo art. 24;
- modifiche del Contratto o subappalto non autorizzati di cui al successivo art. 25;
- azioni giudiziarie per violazione di diritti di brevetto, di autore e, in genere, di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione di cui al successivo art. 27;
- inadempimento agli obblighi di cui al successivo art. 33.

Nel caso di accertamento di un **grave inadempimento** alle obbligazioni contrattuali, di cui al comma 3, del citato art. 108, del D. Lgs. n° 50/2016 normativa, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnando, mediante comunicazione scritta, un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Nel caso di **ritardo per negligenza** del fornitore, assegna un termine, ai sensi del successivo comma 4, per eseguire le prestazioni contrattuali.

Qualora le suddette controdeduzioni non vengano presentate nei termini stabiliti o siano valutate negativamente, nel primo caso, o alla scadenza del termine assegnato l'inadempimento permanga, nel secondo, l'Amministrazione - fermo restando l'applicazione delle penali previste al precedente articolo 17 - potrà risolvere di diritto il contratto in tutto o in parte ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai sensi del comma 5, del citato art. 108, nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (acquisto a prezzo più alto della parte residua di fornitura).



In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione provvederà all'approvvigionamento della parte residua di fornitura interpellando le altre Ditte partecipanti alla gara, per il lotto/i implicato/i nella risoluzione stessa (se presenti), in ordine di graduatoria o, in mancanza, dal libero mercato.

Qualora, poi, la mancata erogazione della fornitura sia dovuta a momentanee difficoltà produttive, sia che ciò emerga dalle controdeduzioni presentate, sia che il fornitore lo comunichi in via autonoma - fermo restando l'applicazione delle penali previste al precedente articolo 17 - resta inteso che il fornitore riprenderà la fornitura, non appena possibile, alle condizioni contrattualmente previste.

Nel caso in cui le suddette difficoltà produttive si protraggano oltre i 30 giorni - valutati i concreti effetti che tale situazione potrebbe determinare in termini di capacità assistenziale, anche in relazione alla prevista o prevedibile ulteriore durata della sospensione della fornitura - l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere se approvvigionarsi temporaneamente da altro fornitore addebitando all'aggiudicatario le maggiori spese sostenute o risolvere il contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.

Agli artt. 4, 15 e 22 del presente contratto sono contemplate le fattispecie di risoluzione automatica del contratto.

Ai sensi dell'**art. 109, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016**, l'Amministrazione può recedere, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo - e, soprattutto, a seguito di mutamenti negli indirizzi terapeutici, ovvero nel caso di nuovi assetti organizzativi nella gestione degli approvvigionamenti di farmaci - ed in qualsiasi tempo, dal Contratto, previa formale comunicazione di cui al comma 3 della suddetta normativa e pagamento, ai sensi del citato comma 1, delle prestazioni relative alle forniture eseguite correttamente ed a regola d'arte e del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre, eventualmente, al decimo dell'importo delle forniture ordinate e non ancora consegnate, entro i termini contrattuali.

In particolare, l'Amministrazione potrà, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte del Fornitore, recedere dal contratto in tutto o in parte o modificare le quantità presuntive indicate negli atti di gara o annullare la fornitura dei Farmaci qualora:

1. nel Prontuario terapeutico regionale vengano assunte determinazioni differenti da quelle sottese alla predisposizione della presente fornitura;
2. dovesse essere verificata, da parte degli Organi Tecnici preposti (A.I.F.A.), la succedaneità con altre formulazioni farmaceutiche ritenute equivalenti ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di rinegoziare le condizioni di fornitura con il fornitore originario ovvero procedere all'avvio di una procedura in urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 421, della Legge n° 232/2016.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione, nelle ipotesi ed alle condizioni di cui all'art. 21, comma 5, della L.R. Puglia n° 37 del 1° agosto 2014.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere anticipatamente dai contratti in caso di attivazione di convenzione, da parte del Soggetto Aggregatore regionale, relativa alla specialità medicinale oggetto del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e recesso dal contratto.

Articolo 21

Domicilio del Fornitore e comunicazioni

Il Fornitore elegge il proprio domicilio legale, al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il presente Contratto, in: _____.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) e mail, al seguente indirizzo: _____;
- b) posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: _____;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: _____.

Articolo 22

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti delle prestazioni derivanti dal presente contratto è _____.



I soggetti abilitati ad operare sul predetto conto sono quelli comunicati con nota del _____ che, anche se non materialmente allegata al presente Contratto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c. c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. A tal fine, l'Amministrazione verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà prevista a carico delle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 23

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dei Magazzini farmaceutici e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, anche se materialmente non allegata al presente contratto, a beneficio anche della Amministrazione e dei terzi per l'intera durata del presente Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne la Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente articolo, è condizione essenziale per l'Amministrazione Contraente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto con conseguente incameramento, a titolo di penale, della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24

Modifica del contratto e subappalto

Le modifiche e le varianti del presente Contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. L.gs. n° 50/2016 e richiedono la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione.

Il Fornitore deve depositare presso l'Amministrazione, il contratto di subappalto, unitamente alla certificazione e dichiarazione previste dal comma 7 e alla dichiarazione di cui al comma 18, del suddetto art. 105, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Amministrazione corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nelle fattispecie previste al comma 13 della citata normativa. E' fatto divieto al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione, di cui ai commi 4 e 18 della citata normativa.

In caso di modifiche del contratto e/o subappalto non autorizzati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, con l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.



Articolo 25

Controlli Qualitativi/Quantitativi

La presa in consegna dei beni forniti non costituisce accettazione definitiva della fornitura.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa della merce in sede di effettivo utilizzo.

I prodotti non conformi dovranno essere sostituiti entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione scritta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione la merce non conforme e/o consegnata in eccedenza che dovrà essere ritirata, di norma, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione scritta.

Qualora il Fornitore non provveda al ritiro della merce in eccedenza e/o non conforme, dopo 15 giorni solari dalla medesima segnalazione l'Amministrazione potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore, dandone ulteriore preventiva comunicazione scritta a mezzo fax o posta elettronica certificata. Tali prodotti potranno essere restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale.

Il Fornitore dovrà, a suo rischio e spese, provvedere al ritiro dei prodotti in eccedenza e/o non conformi, concordando con l'Amministrazione le modalità del ritiro. Il Fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che gli stessi prodotti dovessero subire durante il deposito, oltre 15 giorni solari di deposito garantiti.

Articolo 26

Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e, in genere, di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione Contraente una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la medesima Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali a carico della Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al presente articolo, tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Il fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 giorni, la decadenza o cessazione del brevetto e contestualmente fornisce una nuova offerta che dovrà essere oggetto di apposita accettazione da parte della Amministrazione.

La suddetta comunicazione dovrà essere inviata, negli stessi termini di cui sopra, anche alla Stazione Appaltante (Centrale di Committenza Regionale) ai fini dell'avvio della nuova procedura competitiva.

Articolo 27

Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____, nato a _____, il _____ e residente a _____ il Responsabile della Fornitura - con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore stesso - il quale è Referente nei confronti dell'Amministrazione, nonché della Macrostruttura Organizzativa.
2. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.

Articolo 28

Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Amministrazione Contraente e, per essa _____ sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto del Contratto e sulle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture oggetto del Contratto stesso.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare al Contratto ed ai suoi allegati quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune.



Articolo 29

Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Articolo 30

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

L'Amministrazione, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

In ogni caso l'Amministrazione dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione della Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e seguenti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- a. nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice;
- b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
- d. nel trasmettere all'Amministrazione, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del Codice che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire all'Amministrazione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Amministrazione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f. nel consentire all'Amministrazione in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 31

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico all'Amministrazione per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto e, conseguentemente, al Contratto è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.



Articolo 32

Codice di comportamento

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del "Codice di comportamento" della ASL BA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 132 del 31.01.2019, disponibile sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui sopra la ASL BA, salvo il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà - verificata la possibilità di acquisire prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico - di risolvere il presente contratto.

Articolo 33

Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme, restando inteso, comunque, che qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto. Si conviene, inoltre, che l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel suo complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la stessa parte si riserva, comunque, di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti. Di conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive a tali accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti. In caso di contrasto le previsioni del presente contratto prevalgono su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti, manifestata per iscritto.




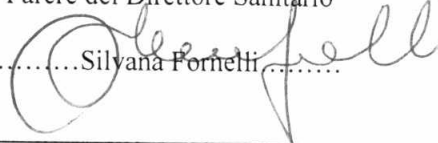
Il sottoscritto _____, quale _____ del Fornitore,

dichiara

di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente contratto - costituito da n° _____
facciate, compresa la presente - e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Contratto), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini della fornitura), Articolo 12 (Corrispettivi), Articolo 13 (Revisione prezzi), Articolo 14 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 15 (Trasparenza), Articolo 16 (Penali), Articolo 17 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Proprietà prodotti), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione e Recesso dal contratto), Articolo 22 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Modifica del contratto e Subappalto), Articolo 25 (Controlli Qualitativi/Quantitativi), Articolo 26 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 28 (Aggiornamento tecnologico), Articolo 29 (Foro competente), Articolo 30 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 31 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 32 (Codice di comportamento), Articolo 33 (Clausola finale).



Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani.....	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli.....
--	---

Il Segretario


IL DIRETTORE GENERALE
 Antonio Sanguedolce

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2020**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario Il Dirigente dell' Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. ⁰⁰¹⁹.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA

in data **17 FEB. 2020**.....

Bari, **17 FEB. 2020**.....


 L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.