

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <u>1573</u>
Del <u>23 NOV. 2020</u>

**OGGETTO: P.O. Monopoli – Messa fuori uso di attrezzature, arredi e suppellettili varie ubicati nei PP.OO. di Monopoli e Di Venere.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Amministrativo BARI SUD, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

#### PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 14 del predetto Regolamento prevede le varie fasi per la dismissione dei beni che si trovino nelle condizioni d'uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabili o non convenienza alla riparazione ;

#### RILEVATO che:

- nei locali interrati del P.O. di Monopoli e Di Venere sono stati depositati beni non più utilizzabili, perché ritenuti ormai fatiscenti e dichiarati formalmente fuori uso dai competenti uffici dell'Area Gestione Tecnica;
- i beni oggetto di dismissione, ove esistente la targhetta identificativa inventario, sono stati individuati e catalogati nell'elenco allegato in copia alla presente;

- nei casi in cui non sia stato possibile individuare il numero di inventario aziendale i beni sono stati determinati tra quelli di identica tipologia e allocazione nel registro dell'inventario dell'azienda.

**RITENUTO di:**

- liberare i locali e procedere alla formale messa in fuori uso dei beni di cui all'elenco allegato per poter procedere come da Regolamento alla tentata vendita.

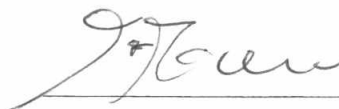
**RILEVATO che:**

- la somma degli importi dei residui da ammortizzare dei singoli prospetti ammonta a euro zero.

**DATO ATTO che:**

- il Responsabile della Struttura proponente ha accertato la legittimità e regolarità tecnica, mediante redazione di elenco di beni da dismettere sottoscritti da Responsabile UTP dell'Area Tecnica;
- l'istruttoria è stata espletata utilizzando le modalità previste dal "Lavoro Agile Semplificato" in applicazione del Regolamento Aziendale D.D.G. N. 289/2020.

Il Funzionario Istruttore  
P.O. Monopoli  
Dott. Lorenzo Di Roma



Il Dirigente Amministrativo  
P.O. Monopoli  
Dott.ssa Rita De Pascalis



Il Dirigente Medico Responsabile  
P.O. Monopoli  
Dott. Vincenzo Fortunato



Il Direttore Amministrativo  
Area Ospedaliera Bari Sud  
Dott. Francesco Luongo



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di dichiarare il “fuori uso” dei beni mobili durevoli specificati nel prospetto allegato alla presente deliberazione, procedendo alla loro dismissione, rottamazione e cancellazione dal registro dell’inventario;
- di prendere atto che il residuo da ammortizzare dei predetti beni ammonta a euro zero;
- di autorizzare la Direzione Amministrativa del P.O. Monopoli e Di Venere a procedere alle operazioni di dismissione contemplate nell’art.15 del Regolamento dell’inventario dei beni dell’Azienda;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore dell’A.G.P. e al Direttore dell’A.G.R.F. ASL BARI per gli atti di competenza;
- di pubblicare il presente atto sul sito aziendale ai sensi dell’art.29 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i.

# P.O. DI VENERE

DESCRIZIONE	CES.	ANNO	DESCRIZIONE	CES.	ANNO
lettino visite metallo	167078	2009			
lettino visite metallo	183096	2009			
lettino visite metallo	183076	2009			
sedia fissa metallo	180502	2005			
compressore per materasso antidecupito	179546	2006			
asta porta flebo	181837	2008			
sedia fissa met. Imb. Pelle blu c/braccia	182103	2005			
letto degenza articolato elettrico	164732	2009			
comodino paziente con vassoio sevedo	163089	2006			
sedia fissa metallo imb. Stoffa beige	162366	2006			
stampante hp laserjet 1020	181921	2011			
scrivania metallo/noce chiaro 140x80x75	181000	2009			
scrivania legno noce 8 cassetti 150x80x75h	172290	2006			
sedia fissa met. Imb. Pelle blu c/braccia	182103	2005			
specchiera metallo 75x45	182133	2005			
sedia ergo imb. Stoffa c/ruote	181853	2006			
paravento tre sezioni	172254	2006			
monitor olidata mr17f06n	173564	2008			
monitor olidata mr17f10n	172380	2011			
stampante etichette stripe s600	182110	2011			
armadio libreria 2 ante vetro batt. 100x35x180	164856	2005			
sedia fissa met./lamin. Bianco	181852	2006			
sedia fissa met./lamin. Bianco	181805	2006			
poltroncina fissa metallo/imb. Pelle blu	172332	2006			

AREA GESTIONE TECNICA  
 Assistente Tecnico  
 P. J. Giacinto Bux



ELENCO BENI DISMESSI P. O. MONOPOLI

UFFICIO TECNICO PERIFERICO P. O. SAN GIACOMO - MONOPOLI

DESCRIZIONE DEI BENI DISMESSI	NUMERO ETICHETTE INVENTARIO
ARMADIO - SPOGLIATOIO	258788 2
FRIGOLABORATORIO	262099 2
ARMADIO - SPOGLIATOIO	258023 4
SCIALITICA PORTATILE DKK	262936 0
ARMADIO - SPOGLIATOIO	USL BA/16 A59175
MOBILETTO METALLICO	256565 1
PANCA	USL BA/16 A3814014
COMODINO	USL BA/16 A186961
COMODINO	USL BA/5 004967
VETRINETTA	USL BA/16 A57318
TAPIS ROULANT MARCA RAM 770 M	7004109977
POLTRONA DIREZIONALE	USL BA/5 00477 4
POLTRONA PRELIEVO	7004102335
SEDIA	USL BA/5 029057
POMPA INFUSIONALE ENTERALE COMPANION	256836 2
POMPA INFUSIONALE ENTERALE COMPANION	7004102297
DEAMBULATORE	2568867
STAMPANTE A4	2644349
CARRELLO	USL BA/5 010043
SEDIA	260252 3
ARMADIETTO	004732
PARAVENTO	2780016
SCIALITICA	7004101939
STAMPANTE HP	02583020
POLTRONA ERGONOMICA	2554013
CARRELLO	02585260
APPARECCHIO PAVIMENTO PELVICO	7004101173

MONOPOLI 02/11/2020

IL RESPONSABILE UTP

IL DIRETTORE  
Area Gestione Tecnica  
(Ing. Nicola Sansolini)

~~IL RESPONSABILE UTP  
MONOPOLI  
CONVERSIANO  
POLIGNANO A MARTE  
P.I. BRANCO TEODOSIO~~

