

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1601  
Del 23 NOV, 2020

OGGETTO:	AREA GESTIONE RISORSE UMANE: Dott.ssa C.S. (matricola 4920898) – ex dirigente a tempo indeterminato - Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruito. Importo Complessivo Atto: €. 1.055,89
----------	---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo MINERVINI che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

**PREMESSO CHE:**

con determinazione dirigenziale n. 11048 del 12/09/2019 si è provveduto, ai sensi dell'art. 7 – comma 2 – del D.M. n. 187/1997 e della Circolare INPDAP n. 57/1997, alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente tra questa Amministrazione e la Dott.ssa C.S. con effetto 07/09/2019 per inidoneità permanente ed in modo assoluto al servizio;

**Rilevato** che la Dott.ssa C.S. alla data del 06/09/2019 aveva un residuo ferie di gg. 4 (quattro) maturate e non fruito relative all'anno 2019 come si evince dalla nota prot. n. 51558 del 17/09/2020 della Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero "Di Venere" di Bari Carbonara;

**Accertato** che la mancata fruizione delle predette ferie da parte della dott.sa C.S. è dipesa dal collocamento in quiescenza con effetto immediato a seguito del giudizio di inidoneità

permanente al servizio della Commissione Medica di Verifica di Bari;

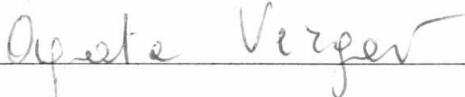
**Preso atto** che l'art. 20 del CCNL della Dirigenza Sanitaria Tecnica Amministrativa del 05/12/1996, all'epoca vigente, al comma 13 stabilisce che "all'atto di cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dirigente, l'Azienda o ente procede al pagamento sostitutivo delle stesse";

**Preso atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con parere n.0040033 dell'08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto alla monetizzazione delle ferie maturate e non fruito posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 non rientrano i casi in cui "l'impossibilità di fruito le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità";

**Ritenuto** sulla scorta di quanto innanzi riportato, di procedere al pagamento sostitutivo di gg. 4 (quattro) di ferie relative all'anno 2019 non fruito alla data di risoluzione del rapporto di lavoro dall'ex dirigente per motivi non imputabili alla volontà della medesima;

Il Funzionario Istruttore

Dott.sa Agata Vergari



---

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Letizia Veronico



---

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane

Dott. Rodolfo Minervini



---

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Assunto quanto in premessa

DELIBERA

**di dare atto** che, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati integralmente, alla Dott.ssa C.S. – ex dirigente a tempo indeterminato di questa Azienda – spetta la liquidazione del compenso sostitutivo di gg. 4 (quattro) di ferie relative all'anno 2019, maturate e non fruito alla data di risoluzione del rapporto di lavoro;

**di corrispondere** - per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U. - in favore della Dott.ssa C.S. la somma, al lordo delle ritenute di legge, calcolata con dati di ufficio in base alle norme di vigenti CCNL, di €. 775,36 per monetizzare n. 4 giorni di ferie maturate e non fruito dell'anno 2019;

**di imputare** la spesa, comprensiva degli oneri ed IRAP, ammontante in € 1.055,89, ai seguenti conti:

€ 775,36 al Conto 270.120.00110 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute;

€ 214,62 al Conto 260.140.00860 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti;

€ 65,91 al Conto 270.110.00630 – IRAP per competenze esercizi precedenti.

**di trasmettere** copia del presente provvedimento al Settore Economico e al Settore Previdenza dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

**di notificare** l'avvenuta liquidazione alla ex dirigente interessata.

