



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

|                         |
|-------------------------|
| N. <u>1653</u>          |
| Del <u>30 NOV. 2020</u> |

**OGGETTO:** Conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D”, mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 386/2019 e rettificata con deliberazione n. 431/2019 e n. 137/2020.

### II DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492 del 05/09/2018, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal **Direttore Area Gestione Risorse Umane** che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### Premesso che:

- con deliberazione n. 1178 del 05.07.2019, in attuazione della DGR n. 741/2019, è stato determinato e rimodulato il “Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020”, in cui risultano n. 48 posti vacanti e disponibili per il profilo di “Collaboratore Amministrativo Professionale” e che successivamente, con deliberazione n. 763 del 10/06/2020, è stato adottato, in via preliminare, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della ASL BA 2019-2021, in corso di approvazione da parte della Regione Puglia, in cui, il numero dei posti vacanti per il suddetto profilo è pari a 49;
- con nota prot. n. 217202 del 22/08/2019, questa ASL BA, a seguito della nota prot. n. AOO-005-000223 del 05/09/2019 pervenuta dal Dipartimento Promozione della Salute – Regione Puglia, che individua la ASL BT quale Azienda capofila per l’espletamento a livello regionale della procedura concorsuale per Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, ha manifestato l’interesse all’adesione indicando un fabbisogno nel profilo pari a 34 unità;
- nelle more dell’espletamento della procedura concorsuale soprarichiamata, la Direzione Strategica aziendale ha manifestato la necessità di procedere all’assunzione a tempo determinato di unità di personale appartenente al profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)”, per far fronte alla carenza di personale amministrativo, dovuta a cessazioni ed assenze a vario titolo nella varie macrostrutture aziendali;
- presso questa ASL non vi sono graduatorie disponibili dalle quali attingere per reclutare le unità richieste;

- a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si sono notevolmente incrementate le attività legate alle procedure amministrative (acquisto beni e servizi, reclutamento personale etc.), con particolare riferimento alle strutture amministrative centrali;

#### Preso atto che

- con nota prot. n. 145124 del 12 ottobre 2020 la Direzione Strategica ha richiesto all'ARPA Puglia, di poter utilizzare la graduatoria di merito della "Selezione Pubblica, per soli titoli, per il reclutamento con lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di unità di personale – profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D.", approvata con deliberazione n. 386/2019 e rettificata con deliberazione n. 431/2019 e deliberazione n. 137/2020, per l'assunzione di n. 15 unità di personale;
- l'ARPA Puglia, con nota prot. n. 69299 del 15/10/2020, ha autorizzato l'utilizzo della suddetta graduatoria, trasmettendo i nominati ed i contatti dei candidati risultati idonei, precisando altresì che anche altre ASL/Istituti avevano richiesto l'utilizzo della stessa graduatoria, senza aver ancora fornito riscontro del procedimento assunzionale;

#### Visti:

- l'art. 3, comma 61, legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede che "le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi 53 e 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- l'art. 4, comma 3, legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. n. 101/2013;

**Visto** che l'utilizzo della graduatoria rispetta i limiti temporali di cui all'art. 1, comma 147, lett. c), della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) che recita "le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione";

#### Visti:

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 57 e 58 del CCNL 21.05.2018 e, in particolare, il comma 2 dell'art. 58 che prevede un periodo di prova non superiore comunque a quattro settimane per i rapporti di lavoro di durata superiore a sei mesi;

**Ritenuto** pertanto di procedere con quanto richiesto e disposto dalla Direzione Strategica;

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| L'Istruttore                             | RIFLESSO Stefania |  |
| Il Dirigente Area Gestione Risorse Umane | FRUSCIO Lorenzo   |  |
| Il Direttore A.G.R.U.                    | MINERVINI Rodolfo |  |

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate

**di procedere all'utilizzo** della graduatoria di merito della "Selezione Pubblica, per soli titoli, per il reclutamento con lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di unità di personale – profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D.", approvata con deliberazione n. 386/2019 e rettificata con deliberazioni n. 431/2019 e n. 137/2020, per il conferimento di n. 15 incarichi a tempo determinato, ai primi candidati che si dichiareranno immediatamente disponibili a prestare servizio attivo e a tempo pieno, seguendo l'ordine della graduatoria stessa;

**di stabilire** che i n. 15 incarichi da conferire avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, durata di anni uno e le sedi di assegnazione saranno disposte dalla Direzione Strategica dell'Azienda;

**di stabilire**, altresì, che in caso di rinuncia o impedimento all'assunzione in servizio da parte dei Collaboratori Amministrativi Professionali interessati, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza dei 15 incarichi da conferire;

**di precisare**, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente dai contratti per:

1. l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
2. intervenuta copertura delle carenze organiche Aziendali a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato dei relativi vincitori delle procedure di mobilità, regionale/extraregionale e concorsuali;
3. cause dovute a norme di contenimento di spese per il tempo determinato, piano operativo, della Regione Puglia riorganizzazione, riconversione e/o riduzioni /soppressioni delle strutture ospedaliere e territoriali aziendali;
4. norme nazionali e/o regionali che non consentono più la prosecuzione del rapporto di lavoro.

**di confermare** che il presente provvedimento viene adottato per imprescindibili ed oggettive esigenze di assistenza e salute pubblica che devono essere necessariamente assicurate, per cui si stabilisce di non assumere lavoratori che siano temporaneamente impossibilitati, giuridicamente o materialmente a prestare con immediatezza la propria attività lavorativa a tempo pieno; le eventuali disponibilità lasciate dagli stessi, opportunamente motivate, saranno posticipate a prossime contrattualizzazioni, se richieste;

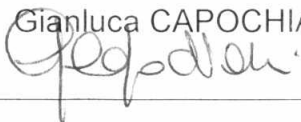
**di attribuire** il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per gli incarichi di che trattasi;

**di dare atto** che la spesa presunta, per l'anno 2020, relativa ai n. 15 incarichi, rientra nei limiti previsti dall'art. 9 comma 28 del DLgs 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 per il personale a tempo determinato;

**di dare mandato** al competente ufficio dell'Area del Personale di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità stabilite nel presente provvedimento.

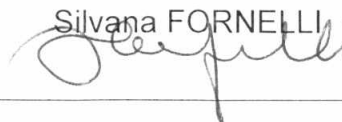
Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca CAPOCHIANI



Parere del Direttore Sanitario

Silvana FORNELLI



Il Segretario



Il Direttore Generale  
Antonio SANGUEDOLCE



**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2020**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente di Area

.....

.....

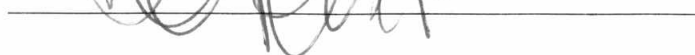
**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. **0147** .....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in  
data           - 1 DIC, 2020          

Bari:           - 1 DIC, 2020          

L'Addetto all'Albo Pretorio on line



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ....  
del ..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di  
competenza.