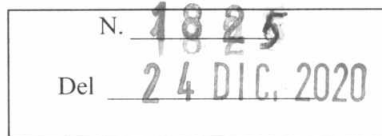




AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE



OGGETTO: Approvazione Avviso Interno per il diritto allo studio "150 ore" per l'anno 2021 - art. 48 del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità del 21/05/2018

Il Direttore Generale

Vista la deliberazione N.1492/DG del 5/09/2018 con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo Minervini che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 48 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 21/05/2018 prevede quanto segue:
- comma 1 "Ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno";
- comma 2 "I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato";
- comma 3 "I lavoratori con contratto a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgono dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art.10 della L.n.300 del 1970";
- comma 4 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.";
- comma 5 "Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale. Nell'ambito della contrattazione integrativa, potranno essere previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero di corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo, nel rispetto delle priorità di cui al comma 6";
- comma 6 "Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità":
 - a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
 - c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12;

- comma 7 "Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di cui al comma 12";
- comma 8 "Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa";
- comma 9 "per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione o quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o a, domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato";
- comma 10 "Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'azienda o ente potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso";
- comma 11 "Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente CCNL per la partecipazione agli esami";
- comma 12 "Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale".

Ritenuto di indire procedura di selezione, per l'accesso al beneficio delle "150 ore individuali" di diritto allo studio da fruire nell'anno solare 2021, riservata al personale del comparto in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, mediante avviso interno che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento è stato approvato, in regime di lavoro agile, dal **Dirigente Amministrativo Dott.ssa Letizia Veronico**

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Rossana Didonna



Il Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo Minervini



Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato.

- a) di approvare, per l'anno 2021, giusta art. 48 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 21/05/2018, che disciplina l'istituto per il diritto allo studio, lo schema di avviso interno che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- b) di stabilire che, ad avvenuta approvazione della presente deliberazione, sia **data pubblicazione a detto avviso interno - con scadenza alle ore 12.00 del 20 Gennaio 2021, termine perentorio per la presentazione delle domande - nel Portale del dipendente aziendale, e nella sezione albo pretorio/regolamenti sul sito istituzionale.**

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

SEDE: 70123 BARI - Lungomare Starita, 6

Cod. Fisc. e Partita IVA: 06534340721

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. _____/1

Bari, _____

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

DIRITTO ALLO STUDIO

“150 ORE”

ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2020/2021 E ANNO SOLARE 2021

In conformità a quanto previsto dall'art. 48 del CCNL relativo al personale del Comparto sanità del 21/05/2018, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con contratto di durata superiore a 6 mesi (comprensivo di eventuali proroghe), per la presentazione delle domande al fine della fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascuno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso la ASL BA, con arrotondamento all'unità superiore.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, il numero delle ore concedibili è riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

I permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, a scuole di specializzazione, scuole di alta formazione, Master, corsi universitari presso Università Telematica, di scuola di istruzione primaria (scuola media), secondaria (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni relative all'anno scolastico/accademico 2020/2021; comunque, la validità dei permessi, poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno, è da intendersi con riferimento all'anno solare, decorrente dal 1° Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2021 e non a quello scolastico o accademico.

Ad ogni modo, nel caso di sospensione o cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno solare, i permessi dovranno essere concessi in proporzione agli effettivi periodi di servizio svolti.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, ferma restando la possibilità di fruire dei permessi in discorso, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

Successivamente all'attribuzione delle ore di permesso studio, il dipendente è tenuto ad informare tempestivamente l'Area Gestione Risorse Umane di ogni variazione relativa alla tipologia del corso per il quale il beneficio è stato attribuito.

MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE

I permessi retribuiti “150 ore” concessi per il diritto allo studio devono essere fruiti esclusivamente per il conseguimento del titolo di studio per il quale sono stati richiesti e le ore di permesso, come chiarito anche nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2011, devono essere utilizzate per la sola frequenza delle lezioni/tirocini previsti nell'ambito del corso di studi cui si è iscritti e devono coincidere con le ore effettive di servizio; pertanto, il dipendente, ammesso a fruire di tali permessi che conseguono il titolo di studio per il quale sono stati richiesti, che voglia iscriversi ad altro corso di studi, nello stesso anno, ed utilizzare i permessi per il diritto allo studio, dovrà presentare una nuova domanda, nei termini delle scadenze previste dal bando. In caso di mancata corrispondenza tra il corso di studi indicato nella richiesta di

attribuzione del beneficio e il corso effettivamente frequentato, il dipendente decade dal diritto ai permessi per studio per l'anno scolastico/anno accademico in corso.

I permessi per lo svolgimento degli esami, connessi alla scuola o al corso di studi frequentato, anche in caso di ripetizione degli stessi, possono essere fruiti, oltre che mediante l'utilizzo delle ore di diritto allo studio, anche avvalendosi della disciplina prevista dall'art.36, comma 1, lett. a) del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 21/05/2018 (8 gg. nell'anno solare per partecipazione ad esami).

Il tempo di viaggio è riconosciuto solo nella giornata della frequenza e non oltre la durata del debito orario giornaliero.

In caso di rilevante numero di richiedenti dello stesso reparto, potranno essere disposti temporanei trasferimenti per garantire il diritto allo studio; il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami, compatibilmente con le esigenze di servizio e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale; l'utilizzazione delle "150 ore", che può avvenire anche per periodi ridotti o concentrati, deve essere comunque adeguatamente e tempestivamente programmata, in modo da evitare disfunzioni del servizio.

L'assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata proporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi.

Gli studenti iscritti ai corsi telematici universitari, come chiarito nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2011, devono fornire l'attestazione della frequenza on-line, consegnando il tabulato dal quale risulti il periodo di collegamento effettuato. Sia le giornate che gli orari devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e il dipendente deve certificare che solo in quel determinato orario poteva seguire le lezioni. La stessa attestazione di frequenza on-line deve essere fornita anche per le lezioni seguite in didattica a distanza dovuta ad esigenze di carattere straordinario che impediscano la frequenza in presenza dei corsi di studio non telematici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato modulo fac-simile e debitamente firmate, devono essere inoltrate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 Gennaio 2021** presso la Direzione Generale Asl Bari, secondo le seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, presso la ASL BA – A.G.R.U. sita all'indirizzo Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

Le domande, sia se presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sia se presentate a mezzo posta elettronica certificata, devono riportare, sulla busta o nell'oggetto, la dicitura "Domanda 150 ore diritto allo studio" e si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede la data di invio, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dall'indicazione oraria del messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà essere presentata per seguire i corsi di studi cui il dipendente sia già iscritto, al momento della presentazione della stessa, o ai quali abbiano già presentato domanda di iscrizione, in attesa di perfezionamento.

I dipendenti che, alla suddetta scadenza, siano già iscritti ai corsi di studio e abbiano presentato domanda formalmente valida e documentata, potranno convertire permessi utilizzati ad altro titolo, nelle more dell'istruttoria, in permessi per diritto allo studio, con decorrenza dal 21/01/2021, previa esibizione della determinazione dirigenziale di autorizzazione ad usufruire del beneficio.

Si precisa che, qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, nel suddetto limite del 3%, saranno prese in considerazione le ulteriori richieste che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del bando. Tali ulteriori richieste dovranno essere presentate entro un primo termine del **30.04.2020** ed entro un secondo termine del **30.07.2020** e saranno, pertanto, accolte nei limiti dei suddetti posti disponibili. In tal caso i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti nell'arco di tempo decorrente dal provvedimento di autorizzazione e fino al 31/12/2021, con conseguente riproporzionamento del numero delle ore spettanti. Non verranno prese in considerazione le domande che verranno presentate oltre i suddetti termini, ad eccezione di quelle presentate da coloro che dovessero essere assunti successivamente a tali termini, sempre che siano già iscritti e frequentino dei corsi di studio.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- 1) nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- 2) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- 3) il tipo rapporto di lavoro: indeterminato/determinato (part-time o tempo pieno);
- 4) l'U.O. del Presidio, del Distretto, del Dipartimento o Area di appartenenza;
- 5) il corso di studi cui sono già iscritti o al quale hanno fatto già domanda di iscrizione, con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

Per i dipendenti che abbiano presentato domanda di iscrizione a corsi di studio per i quali potranno ottenere tale iscrizione solo dopo la scadenza dei termini previsti dal bando, le domande dei permessi per il diritto allo studio saranno accolte con riserva e dovranno essere perfezionate, con la comunicazione della suddetta iscrizione, fermo restando che i permessi potranno essere utilizzati dal momento di tale comunicazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegato - qualora in possesso - il certificato d'iscrizione rilasciato dalla scuola o dall'Università, oppure autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, recante il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni, nonché tutte le indicazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità e di permettere i controlli d'ufficio.

La documentazione allegata alla domanda può essere presentata in fotocopia semplice ed elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

Nel caso in cui la documentazione allegata alla domanda risulti incompleta, il dipendente è tenuto ad integrarla entro il termine assegnato dall'Azienda.

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero di autorizzazioni disponibili per l'anno scolastico/accademico 2020/2021, verrà formulata una graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle suelencate fattispecie la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per diritto allo studio e che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa.

Si procederà a formulare autonoma e nuova graduatoria, secondo il suddetto ordine di priorità, anche per le ulteriori richieste che, eventualmente, saranno presentate nei termini successivi alla scadenza del bando, ma solo qualora le stesse superino il numero di quelle ancora disponibili.

DOCUMENTAZIONE FINALE

Al termine del corso di studi o dell'anno scolastico, i dipendenti autorizzati a fruire dei permessi dovranno produrre (in originale, in copia conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000) l'attestato di partecipazione agli stessi e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato ed autorizzato, da concordare con il proprio Responsabile.


L'A.G.R.U. procede **all'attribuzione del beneficio "150 ore" al personale avente diritto, dandone comunicazione al personale richiedente esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page albo pretorio/regolamenti e sul Portale del Dipendente.**

I dipendenti avranno l'onere di comunicare, senza indugio, l'attribuzione del beneficio alla Macrostruttura di appartenenza ed all'Ufficio Rilevazione presenze. La pubblicazione del presente Bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico - Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari - tel. 080/5842557 - indirizzo e-mail rossana.didonna@asl.bari.it.

**Il Direttore Generale
Antonio Sanguedolce**



Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale BA
Lungomare Starita n. 6
70123 Bari

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore)
Anno scolastico/accademico 2020/2021

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
matr. n° _____ dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo di _____
in servizio presso U.O. del P.O. _____ /Servizio/Dipart./Distretto/Area _____
mail _____ tel./cellulare n. _____ con rapporto di lavoro
a Tempo Indeterminato/Determinato e a tempo pieno/parziale, quale studente a Tempo Pieno/Parziale e
Orizzontale /Verticale _____ % (1)

CHIEDE

di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 48 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 21/05/2018, secondo le modalità specificate nell'Avviso per il Diritto allo studio – anno scolastico/accademico 2020/2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- essere iscritto
 - aver presentato domanda di iscrizione
per la _____ (2) volta al _____ anno del corso di studio/laurea per: _____
presso la scuola/università _____ o corsi telematici presso
l'Università di _____ di Via _____
tel. _____
 - di aver effettuato gli esami come di seguito specificato (3):
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
 - di essere stato autorizzato a fruire, per l'anno scolastico 2019/2020, di n. _____ ore di permesso retribuito;
 - di non aver fruito, nell'anno scolastico 2019/2020, di permessi per il diritto allo studio;
(barrare la voce che interessa)
 - di impegnarsi a presentare all'Area Gestione Risorse Umane, appena disponibili e, comunque, al termine dell'anno scolastico, idonee certificazioni in ordine alla frequenza ed agli esami finali sostenuti.
- A tale scopo allega: certificato d'iscrizione, ovvero fotocopia del bollettino di versamento della tassa di iscrizione, ovvero autocertificazione.

Allego, inoltre, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.

Luogo a data _____

Firma leggibile

- 1) indicare se studenti a tempo pieno oppure a part-time (indicare la percentuale)
- 2) indicare se iscritti per la 1° o per la 2° volta (per la tipologia di studio "Istruzione primaria, secondaria o qualificazione secondaria")
- 3) la precisazione è obbligatoria per gli studenti universitari

Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani

[Handwritten signature]
Il Segretario

Parere del Direttore Sanitario

Silvana Fornelli

[Handwritten signature]
Il Direttore Generale
Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio _____

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0160**

28 DIC. 2020

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data

28 DIC. 2020

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Bari:

[Handwritten signature]

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.