



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1914
Del 31 DIC. 2020

OGGETTO:	Preso atto lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Patrimonio". Conferimento incarico.
-----------------	---

Il Direttore Generale

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 5.09.2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore AGRU, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. n. 60818 del 23.10.2020, si è proceduto ad indire Avviso Interno, rivolto ai Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda, per l'affidamento dell'incarico di direzione della struttura complessa, incardinata nel Dipartimento Investimenti, acquisti e tecnologie, "Area Gestione Patrimonio", la cui pubblicazione sul sito aziendale è avvenuta in data 26.10.2020, e il cui termine per la presentazione delle domande è stato fissato in data 06.11.2020;
- il predetto Avviso è stato indetto secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Area III, dagli atti regolamentari aziendali vigenti (delibere n. 1620/2009 e n. 1665/2009) e dalla normativa in materia di anticorruzione;
- in particolare, è stato precisato che l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, in relazione all'esperienza professionale, capacità gestionale acquisita, natura dei precedenti incarichi ricoperti, dei titoli, specializzazioni, iscrizioni ad albi, abilitazioni, sulla base dei *curricula* ed a seguito di colloquio tecnico;
- il Direttore Generale, con nota prot. n. 74846 del 18.12.2020 ha provveduto a nominare apposita Commissione di Esperti, incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto, così costituita:

- | | |
|----------------------------|------------|
| ▪ Direttore Amministrativo | Presidente |
| ▪ Direttore A.G.R.U. | Componente |
| ▪ Direttore A.G.R.F. | Componente |
| ▪ Dott.ssa Dodaro Maria | Segretario |

- alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (06.11.2020), è risultata pervenuta n. 1 istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, da parte del Dirigente Amministrativo Dott.ssa Pia Paciello;

Preso atto che la competente Commissione di Esperti ha provveduto, giusta verbale del 29.12.2020, conservato agli atti, ad espletare la prova del colloquio e all'esame del *curriculum* del candidato, attribuendo il punteggio rispettivamente di 40/40 e 27,256/40, sulla base dell'Avviso;

Dato atto che la Struttura Complessa "Area Gestione Patrimonio" è stata confermata nell'ambito della ridefinizione dell'assetto Dipartimentale Aziendale, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 e conserva inalterata la sua qualificazione e denominazione, così come resta confermato il posto in fabbisogno, giusta deliberazione n. 1178/2019 confermata sul punto dalla deliberazione del Direttore Generale n. 763/2020 di approvazione in via preliminare del piano 2019 – 2021, nonché nella redigenda approvazione definitiva;

Visti:

- l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il nuovo CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, sottoscritto in data 17.12.2020 e segnatamente gli artt. 69, 70 c. 1 lett. a), nonché l'art. 71;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1620/2009 e n. 1665/2009, recante Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi Dirigenziali – Area III;

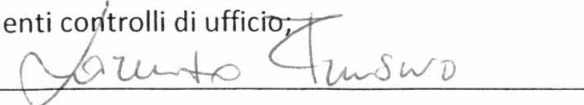
Ritenuto, pertanto, in esito alla procedura di selezione, di prendere atto della proposta da parte della Commissione di Esperti di conferire l'incarico di direzione dell'U.O.C. "Area Gestione Patrimonio", per la durata di anni cinque, alla dott.ssa Pia Paciello e dell'autorizzazione a procedere espressa in calce dal Direttore Generale;

Precisato che l'incarico potrà essere revocato prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, contrattuali, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo;

Preso atto, altresì, della valutazione di prima istanza, agli atti, di segno positivo espressa dal competente valutatore e rinviata, eccezionalmente, al mese di gennaio la valutazione di seconda istanza da parte del competente Collegio Tecnico, al cui esito positivo risulta espressamente subordinata la prosecuzione del presente incarico e la stipula del relativo contratto, in ragione dell'assoluta primarietà dell'Area nell'approvvigionamento dei beni e servizi occorrenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e della momentanea impossibilità di funzionamento del collegio tecnico costituito giusta d.d.g. n. 1950/2019;;

Dato atto che all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio;

Il Dirigente Amministrativo- Dott. Lorenzo FRUSCIO



Il Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo MINERVINI

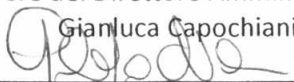



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- a) di prendere atto dei lavori svolti dalla Commissione di Esperti, nominata con nota prot. n. 74846 del 18.12.2020 e della proposta espressa dal Direttore Generale, in ordine al conferimento dell'incarico di direzione della U.O.C. "Area Gestione Patrimonio", come risulta dai verbali conservati agli atti;
- b) di affidare, pertanto, sulle basi delle motivazioni indicate in narrativa, al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Pia Paciello l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Area Gestione Patrimonio", afferente al Dipartimento Investimenti, Acquisisti e Tecnologie;
- c) di dare atto che l'incarico avrà durata di anni cinque, dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva;
- d) di dare atto, inoltre, che gli obiettivi e modalità di svolgimento del suddetto incarico verranno fissati nel contratto individuale d'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, previa definizione degli obiettivi da parte della Direzione Amministrativa e valutazione di seconda istanza da parte del competente Collegio Tecnico, al cui esito positivo risulta espressamente subordinata la prosecuzione del presente incarico e la stipula dello stesso contratto;
- e) di dare atto, altresì, che il trattamento economico e giuridico dell'incarico sarà quello previsto dai CC.NN.LL. e dagli specifici accordi aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica dirigenziale dell'Area PTA, con le specificazioni indicate nel contratto individuale di lavoro;
- f) di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento fa capo alle risorse del Fondo retribuzione di posizione;
- g) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
- h) di trasmettere copia del presente atto alla dott.ssa Paciello, alla Macrostruttura di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale, all'Ufficio Trattamento economico e all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché alla Direzione Amministrativa per la definizione degli obiettivi e la conseguente ricezione degli stessi nel contratto, a cura dell'AGRU.

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani 	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fornelli 
---	--

Il Segretario


IL DIRETTORE GENERALE
 Antonio Sanguedolce


Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio _____

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario Il Dirigente dell'Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

0163

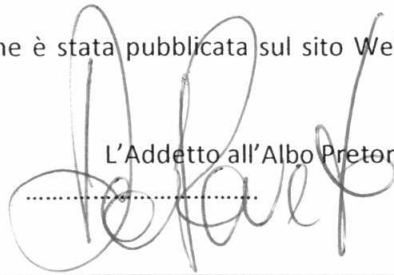
Publicazione n.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data

..... **31 DIC, 2020**

Bari: **31 DIC, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.