

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000018	17/01/2022

OGGETTO: A.G.P. - Manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) per l'affidamento di attività di gestione e funzionamento di n. 14 Drive through della Asl di Bari – Emergenza Covid 19.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220000124 DEL 17/01/2022


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE



DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 31 (trentauno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 17/01/2022 14:39 Gianluca CAPOCHIANI	

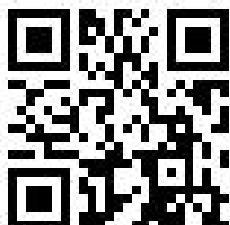
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 17/01/2022 16:35 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 17/01/2022 16:10 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/01/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 17/01/2022 16:39
 Romana Giovanna PISCITELLI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario e sulla base dell'istruttoria della competente UOS Acquisizione servizi e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso

che su richiesta del Dipartimento di prevenzione aziendale, per far fronte alle necessità operative imposte dalla pandemia, la Sezione di Protezione Civile Regionale aveva affidato, tra l'altro, i servizi di effettuazione tamponi orofaringei presso alcuni Drive through attivati nella provincia di Bari;

che il subentrato Dirigente ad interim della predetta Sezione, con nota prot. n. AOO_026_0014074 del 30.12.2021, ha comunicato al Dipartimento di Prevenzione che i servizi in essere cesseranno improrogabilmente il prossimo 31.01.2022, per il tempo strettamente utile alla Asl di Bari ad avviare nuova contrattualizzazione;

che la Asl della Provincia di Bari, in ragione della crescente diffusione del virus pandemico ha necessità di proseguire nelle attività predette, senza soluzione di continuità alcuna, dovendo garantire la massima sorveglianza possibile della pandemia;

che la Direzione Generale con nota prot. n. 4052 del 12.01.2022, richiedeva all'Area Gestione del Patrimonio di provvedere con la dovuta tempestività all'affidamento del servizio di gestione e funzionamento di n. 14 Drive through della Asl di Bari individuati dal Dipartimento di Prevenzione, in carenza di risorse interne;

che il Dipartimento di Prevenzione, giusta nota prot. n. 2889 del 14.01.2022, ha provveduto alla trasmissione del prestazionale definitivo, in quanto le attività previste nella prima comunicazione relativa al solo fabbisogno, giusta nota prot. n. 85027 del 30.12.2021, sono notevolmente incrementate in termini di orari e di giorni di apertura alla luce delle recentissime indicazioni regionali che coinvolgono i Medici di medicina generale;

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle delle spese effettivamente sostenute e documentate"*;

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"* e che *"le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e"*

realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

Evidenziato

che allo scopo di garantire il pieno rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, la Asl Bari intende promuovere una manifestazione di interesse tra le predette Organizzazioni di Volontariato ed effettuare procedure comparative riservate alle medesime, la cui pubblicazione oltre che sul portale aziendale della Asl Bari – sezione Amministrazione trasparente – verrà effettuata altresì sul portale regionale Puglia sociale tenuto dall'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, all'interno del quale sono pubblicati i Registri del terzo settore – Organizzazioni di volontariato, proprio allo scopo di consentire la massima diffusione e conoscenza della citata manifestazione di interesse;

che la suddetta procedura consente di contemperare la necessità di garantire in urgenza e senza soluzione di continuità, a far data dal 01.02.2022, le attività di cui trattasi;

Visti l'Avviso pubblico ed il modello di istanza di partecipazione nonché lo schema di convenzione predisposti dalla competente Area Gestione Patrimonio ed il capitolato prestazionale redatto dal Dipartimento di Prevenzione, allegati in copia al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato

che, come indicato nei predetti atti, la Asl di Bari intende affidare i servizi in parola per un periodo presuntivo di mesi tre, tassativamente a far data dal 01.02.2022, oltre eventuale proroga di ulteriori mesi tre e che, ai sensi del comma 4 dell'art. 56 del Codice del terzo settore, il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

che sulla base delle attività indicate nel prestazionale trasmesso in data 14.01.2022, è stata stimata una spesa massima presuntiva di € 30.000,00/mese, per postazione, oltre Iva se dovuta;

Tenuto presente che il presente affidamento non rientra nel campo di applicazione del d. lgs n. 50/2016 s.m.i., trattandosi di convenzioni a rimborso per esigenze di solidarietà sociale, disciplinate dal codice del terzo settore D. Lgs n. 117/2017;

Visti lo Schema di Linee guida recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» e il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 «Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore»;

Ritenuto di dover provvedere in merito nei termini innanzi rappresentati e con la dovuta urgenza, precisando che le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari, sulla base dell'effettivo andamento epidemiologico;

D E L I B E R A

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati

di autorizzare l'affidamento del servizio di gestione e funzionamento di n. 14 Drive through della Asl di Bari, ai sensi del Codice del terzo settore e, per quanto compatibile, del Codice dei contratti pubblici;

di approvare l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, il modello di istanza di partecipazione, lo schema di convenzione ed il capitolato prestazionale, allegati alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, riservato alle Organizzazioni di Volontariato iscritte nei Registri regionali del Terzo settore, procedendo alla pubblicazione degli atti sul portale aziendale della Asl Bari – sezione Amministrazione trasparente – nonché sul portale regionale Puglia sociale, tenuto dall'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, all'interno del quale sono pubblicati i Registri del terzo settore – Organizzazioni di volontariato, proprio allo scopo di consentire la massima diffusione e conoscenza della citata manifestazione di interesse;

di dare atto che le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari, sulla base dell'effettivo andamento epidemiologico;

di individuare il Rup nel Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione servizi e il Direttore dell'esecuzione contrattuale nel Direttore del Dipartimento di Prevenzione, che potrà individuare suoi assistenti per ogni singola postazione;

di autorizzare l'Area Gestione del Patrimonio alla stipula dei relativi atti convenzionali;

di dare atto che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento ammonta a presuntivi € 1.260.000,00 oltre Iva se dovuta, per ogni singolo trimestre di gestione dei servizi di supporto, ed è prevista, quale costo consolidato, nel bilancio di previsione sul conto n. 706.140.00160 "Altri servizi sanitari da privato";

di dare atto che detta spesa, seppure non prevista né nel Bilancio di previsione né tanto meno nella programmazione biennale di servizi e forniture, assume carattere di necessità ed urgenza e comunque troverà copertura negli appositi finanziamenti regionali previsti per far fronte all'emergenza pandemica;

di notificare il presente provvedimento, a cura dell'AGP, al Dipartimento di Prevenzione aziendale, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché alla U.O.C. Controllo di Gestione, come da disposizione della Direzione Amministrativa prot. n. n. 52511 del 10.03.2020, e per opportuna conoscenza, al Dipartimento Promozione Salute della Regione nonché al Dipartimento Welfare per la consentita pubblicazione sul portale regionale Puglia sociale, ai fini della maggiore diffusione possibile dell'avviso;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente - Sezione "Amministrazione Trasparente";

di demandare al Dipartimento di Prevenzione l'attività di verifica e controllo della corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dagli affidatari del servizio, propedeutica al rimborso delle stesse da parte della competente Area gestione risorse finanziarie, utilizzando il budget disponibile sul conto n. 706.140.00160 "Altri servizi sanitari da privato", del bilancio di competenza.

CAPITOLATO TECNICO

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE TAMPONI
RINO/OROFARINGEI SARS-CoV-2 IN MODALITA’ DRIVE THROUGH IN
FAVORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA ASL BARI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di esecuzione tamponi rino/orofaringei per la ricerca di SARS-CoV-2 presso le postazioni DRIVE THROUGH gestite dal Dipartimento di Prevenzione della ASL BARI, secondo le modalità previste dal Rapporto ISS COVID-19, n. 11/2020 Rev. 2.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di 3 mesi, eventualmente rinnovabile in relazione all'andamento epidemiologico da SARS-CoV-2.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SEDI DI LAVORO

Il servizio prevede l'esecuzione di tamponi rino/orofaringei per la ricerca di SARS-CoV-2 in modalità DRIVE THROUGH presso le 14 postazioni gestite dal Dipartimento di Prevenzione e così dettagliate:

1. Acquaviva, Via Bari-Acquaviva
2. Altamura, Via Mura Megalitiche
3. Corato, Via Silvestri 25
4. Bari Japigia, Via Giorgio La Pira 66
5. Bari Stadio San Nicola, Strada Torrebella 3
6. Gravina, Via Spinazzola
7. Grumo, Via della Repubblica 33
8. Molfetta, Via Papa Giovanni Paolo II
9. Monopoli, Via Marianna Farnararo
10. Ruvo, Via dei Floricoltori
11. Rutigliano, strada SP84 Adelfia/Rutigliano
12. Sammichele, Via Gioia
13. Santeramo, Via Papa Paolo VI 24
14. Triggiano, Viale Aldo Moro 32

Il fabbisogno stimato per ogni postazione è di 400/500 tamponi/die ad eccezione della postazione Bari San Nicola dove il fabbisogno è di 800/1000 tamponi/die. I tamponi sono da effettuarsi previa prenotazione con le seguenti modalità:

- prenotazione su agenda dedicata Sm@rtHealth;
- prenotazione su agende digitali predisposte dal Dipartimento di Prevenzione;
- utenti privi di prenotazione invitati su indicazione del Dipartimento di Prevenzione;

Il numero dei tamponi potrà variare, sia in eccesso sia in difetto, in relazione all'andamento epidemiologico, l'Aggiudicatario si impegna in ogni caso ad effettuare tutte le prenotazioni previste per la giornata.

L'esecuzione dei tamponi dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.30-13.30.

Le postazioni nn. 1, 2, 8 e 9 dovranno garantire il servizio anche nella giornata del sabato nella fascia oraria 8.30-13.30.

Le postazioni nn. 7, 10, 11, 12 dovranno garantire il servizio anche nella giornata della domenica nella fascia oraria 8.30-13.30.

La postazione n. 5 dovrà garantire il servizio dal lunedì alla domenica nella fascia oraria 8.30-13.30.

Gli orari e i giorni di apertura potranno subire variazioni in relazione al numero di prenotati e in caso di eventi organizzati dalle Amministrazioni comunali.

Le postazioni attualmente effettuano i test su una sola linea di tamponamento ad eccezione delle postazioni 5 e 13 dove sono previste, a seconda delle prenotazioni, fino a 3 linee di esecuzione del test.

Le attività si svolgono in modalità DRIVE THROUGH, ovvero il test viene effettuato sotto una tensostruttura che permetterà la somministrazione del tampone con le seguenti modalità:

il soggetto a bordo della sua auto verrà fatto transitare nella tensostruttura attraverso l'ingresso della stessa dove sosterrà per il tempo necessario all'esecuzione dell'esame; il paziente dovrà restare all'interno dell'autovettura mentre il personale infermieristico/assistente sanitario dotato di DPI idonei provvederà a somministrare il tampone dall'esterno della vettura attraverso il finestrino abbassato; effettuato l'esame il soggetto potrà ripartire attraversando l'uscita della tensostruttura per dirigersi verso il proprio domicilio. Le attività dovranno essere effettuate anche in condizioni di maltempo ovvero di temperature elevate, fatti salvi casi di allerte meteo e di eventi avversi localizzati.

L'effettuazione del tampone è svolta a cura di personale infermieristico o assistenti sanitari.

Il suddetto personale sarà abilitato, a cura del Dipartimento di Prevenzione, all'accesso al sistema informativo regionale IRIS al fine di modificare o generare le richieste dei test diagnostici.

Il servizio comprende tutte le attività amministrative e logistiche connesse all'esecuzione del test diagnostico così riassunte:

- effettuazione richiesta tampone su piattaforma IRIS e relativa stampa etichetta ovvero scheda di accompagnamento;
- possibilità di recall di assistiti per cambio data/ora;
- gestione dei flussi di autoveicoli mediante disposizione su file;
- controllo di assistiti muniti di regolare prenotazione (sms, mail, prenotazioni su agende digitali);
- trasporto dei tamponi presso il laboratorio di riferimento (Policlinico di Bari, Ospedale DI Venere, IRCCS De Bellis).

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- I materiali di consumo, le etichettatrici e i personal computer necessari all'espletamento delle attività. I personal computer devono essere dotati di idonea connessione internet;
- la fornitura dei DPI in relazione alla valutazione del rischio effettuata dal datore di lavoro tenuto conto delle normative nazionali e regionali in vigore;
- raccolta e smaltimento rifiuti sanitari a rischio infettivo presso ditte autorizzate;
- pulizia dei locali di supporto (container di circa 10-15 mq con servizi igienici annessi);
- contenitori isoterme terziario per il trasporto di tamponi (categoria B codice UN3373);
- frigorifero per la conservazione dei tamponi (2-8°C).

La fornitura dei tamponi è a carico della stazione appaltante per il tramite della Sezione della Protezione Civile regionale.

4. PERSONALE IMPIEGATO DALL'AGGIUDICATARIO-REQUISITI E ONERI

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio dotandosi di un congruo numero di operatori almeno secondo lo standard allegato.

Inoltre, nell'esecuzione del servizio, il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- essere facilmente riconoscibili dall'utenza;
- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza della professione di appartenenza;
- rispettare il codice di comportamento della ASL Bari
- mantenere nei confronti dei pazienti e del personale della ASL Bari un atteggiamento di carattere esclusivamente professionale e di collaborazione costruttiva.

Il personale impiegato deve possedere i requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione prevista dal Capitolato.

In particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti minimi:

tutto il personale impiegato nei sevizi dovrà godere della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97.

DRIVE THROUGH

	Postazione	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	Acquaviva	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C
2	Altamura	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C
3	Corato	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C
4	Bari Iapigia	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	3 INFERMIERI-2 AMMINISTRATIVI-3 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C
5	Bari San Nicola	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	4 INFERMIERI-3 AMMINISTRATIVI-6 ADDETTI ALLA LOGISTICA	8,30-13,30
6	Gravina	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C	C
7	Grumo	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C	8,30-13,30
8	Molfetta	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	2 INFERMIERI - 2 AMMINISTRATIVI-2 ADDETTI ALLA LOGISTICA	C

Manifestazione di interesse riservata alle Organizzazioni di Volontariato finalizzata all'affidamento dei servizi di gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough della Asl della Provincia di Bari.

PREMESSA

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “Codice del Terzo Settore”, in seguito CTS, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n. 106.

Il principio ispiratore delle norme recate dal detto Codice è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

In particolare, attraverso il titolo VII, artt. 55-56-57, il legislatore ha introdotto specifiche modalità di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e le Pubbliche Amministrazioni, tese a valorizzare e agevolare la reciproca convergenza su attività di interesse generale, disciplinando una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.) e creando un efficace canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato.

Gli articoli 56-57 del CTS introducono quali forme tipiche di accordo tra P.A. e le Organizzazioni di volontariato, le convenzioni.

In particolare, l’art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato di cui sia accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle specifiche attività, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, a condizione che tali convenzioni si rivelino più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

L’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, ispirandosi alla ratio di tale normativa intende promuovere l’adesione dei Soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio alle attività di contrasto alla pandemia e conformemente alle deliberazioni aziendali, nel perdurare dello stato emergenziale correlato all’epidemia da SARS COV2 – COVID19, supportare il competente Dipartimento di Prevenzione aziendale nell’attuazione delle misure idonee a garantire la sorveglianza della diffusione del virus.

RICHIAMATI

- il D. Lgs. 502/92, art. 1, comma 18 prevede che le istituzioni e gli organismi a scopo non lucrativo concorrono con le istituzioni pubbliche e quelle equiparate di cui all'art. 4 comma 12 alla realizzazione dei doveri costituzionali di solidarietà...*omissis*;
- la legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro di realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- la Deliberazione n. 32 del 20/4/2016 dell'ANAC nella quale sono riportate le linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del terzo settore e alle cooperative sociali, nonché la bozza delle nuove Linee guida recanti indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali, in fase di adozione dall'Anac a seguito della conclusione del procedimento di consultazione degli stakeholders;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106"., in particolare l'art 56 che prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/07/2016 “Codice dei contratti pubblici” per quanto di pertinenza;

Tanto premesso e considerato

si provvede a bandire, tramite il presente avviso, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle Organizzazioni di Volontariato al fine del convenzionamento con l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari per la realizzazione di quanto sotto riportato.

Art. 1 CONTENUTI E FINALITÀ

La Asl di Bari intende attivare una collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato per svolgere funzioni di supporto nella gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough attivi nel territorio provinciale.

Le attività sono dettagliatamente riportate nel Capitolato prestazionale allegato al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 REQUISITI SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni di volontariato in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione nel relativo registro regionale del volontariato/registo regionale delle Organizzazione di Volontariato da almeno sei mesi e il non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione al bando, per la stipula della convezione e per la sua prosecuzione; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula della convezione;
- assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- impegno obbligatorio a far osservare dai propri volontari e/o dipendenti impiegati nell'attività di cui al presente avviso il vigente codice di comportamento aziendale della Asl Bari che verrà allegato alla convezione come parte essenziale della stessa;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

Inoltre le Associazioni di volontariato devono dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, nella bozza della convenzione allegata e nel capitolato prestazionale.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26/01/2022** mediante invio tramite PEC, al seguente indirizzo: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano le organizzazioni di volontariato interessate a presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto a cura del Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante *pro tempore* della stessa.

La domanda dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione/manifestazione di interesse; compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante (digitalmente ovvero in forma olografa con allegata copia di un documento d'identità);
- b) eventuale procura notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) in caso di Associazione Temporanea: l'atto di mandato, se già costituita, oppure l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, assistito da funzionari dell'Area Gestione Patrimonio.

Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco delle istanze accolte per postazione e la graduatoria di assegnazione delle stesse.

A tale scopo verrà adottato apposito atto deliberativo, cui verranno garantite le medesime forme di pubblicità dell'avvio della manifestazione di interesse.

Art. 4 DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata di tre mesi decorrenti **tassativamente a far data dal 01.02.2022**, prorogabili di ulteriori mesi tre, fatta salva la possibilità di anticipata risoluzione della convenzione nel caso di mutato scenario della diffusione del virus o mutati assetti organizzativi aziendali.

Si precisa, ove ve ne fosse bisogno, che mutamenti in corso di convenzione dello scenario epidemiologico, le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

Art. 5 RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso delle spese seguirà il principio dell'effettività delle stesse, come previsto dal combinato disposto degli artt. 17,1 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, e, avverrà pertanto, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività realizzate e dei relativi costi sostenuti, firmate dal Presidente della OdV.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, e per la durata della stessa, l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari si impegna a garantire, complessivamente, per l'intero fabbisogno come precisato all'art. 1 che precede, una copertura finanziaria per ogni singola postazione, necessaria ad effettuare i rimborsi ove dovuti, per l'importo mensile stimato di euro € 30.000,00 oltre Iva se dovuta.

Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

Costi Diretti:

Spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

1. Costo del personale sanitario (infermieri e/o assistenti sanitari) dipendenti o volontari; si precisa che il costo orario degli infermieri o degli assistenti sanitari, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
2. Spese per coperture assicurative del personale;
3. Spese per trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo individuale dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante, nell'importo massimo di 1/5 del costo del carburante per km percorso;
4. Spese per pulizia e sanificazione dei locali assegnati e dei mezzi utilizzati;

Costi indiretti:

Rimborso spese solo ove correlate all'espletamento delle funzioni assegnate:

5. Costo del personale amministrativo, dipendenti o volontari; si precisa che il costo del personale amministrativo, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
6. Costo del personale addetto alla logistica, dipendenti o volontari: si precisa che il costo del personale addetto alla logistica, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
7. Rimborso per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività;
8. Rimborso per acquisto ROT;
9. Rimborso per spese smaltimento rifiuti effettuata ai sensi della vigente normativa in materia (allegare documenti di smaltimento);

10. Ammortamento spese contenitori isotermici terziario per il trasporto di tamponi (categoria B codice UN3373) in relazione alla durata dell'affidamento;
11. Ammortamento spese per frigorifero per la conservazione dei tamponi (2 - 8 ° C) in relazione alla durata dell'affidamento;
12. Oneri relativi alla copertura assicurativa: per la quota imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione;
13. Costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione (costi telefonici, etichettatrici, postazioni pc, costi per collegamento Internet).

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari provvederà a rimborsare le spese sostenute e documentate entro i termini previsti dalle norme di legge, secondo le modalità dedotte in convenzione.

Art. 6 VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE POSTAZIONI.

L'Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari si riserva la facoltà di verificare al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui sopra.

L'assegnazione avverrà in favore dell'Associazione che avrà indicato la minore spesa per la Asl di Bari, per singola postazione.

ART. 7 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari nella sezione "Bandi (di gara) e avvisi", ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all'avviso stesso.

L'avviso è altresì pubblicato sul Portale "Puglia sociale" tenuto dal Dipartimento regionale per il Welfare, diritti e cittadinanza.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente responsabile UOS Acquisizione servizi dell'Area Gestione Patrimonio – mail vincenzo.napoliello@asl.bari.it

ART. 9 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**ACCESSO AGLI ATTI**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, del Partecipante nonché dell’aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione della Convenzione, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dalla normativa di settore.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento.

Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso,

e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

ART. 10 ALLEGATI PRESENTE AVVISO:

1. Modulo domanda;
2. Schema di convenzione;
3. Capitolato Prestazionale.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dott.ssa Pia Paciello

ALLEGATO 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DI N. 14 DRIVE TROUGH DELLA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

Spett.le
Amministrazione ASL Bari
Area Gestione Patrimonio
Lungomare Starita n. 6 BARI

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____ nato il _____ a _____ residente a _____ Via _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ dell’Associazione di Volontariato _____ con sede in _____, Via _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto; pertanto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’articolo 75 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (barrare la casella in corrispondenza di ogni dichiarazione)

1. che l’Associazione è così esattamente denominata:

ha forma giuridica di _____

ha sede legale a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____,

ha sede operativa a _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

- di essere iscritto, da almeno sei mesi, nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (Legge 11 agosto 1991, n.266 - Legge-Quadro sul Volontariato e Legge Regionale 16 marzo 1996, n.11) e che alla data di presentazione della domanda di partecipazione risultano permanere i requisiti per l'iscrizione;
- che nei confronti sia dell'Associazione che del Legale Rappresentante non sussiste alcuna delle cause di esclusione per l'affidamento di pubblici servizi con riferimento a quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- di impiegare per le attività di cui trattasi personale nel numero minimo richiesto nel prestazionale elaborato dal Dipartimento di prevenzione della Asl Bari, specializzato ed abilitato ex lege allo svolgimento delle mansioni da compiere;
- che il personale da impiegare è dipendente (indicare nel modello delle spese in calce alla presente istanza il CCNL applicato) o volontario;
- di assumere impegno obbligatorio a far osservare dai propri volontari e/o dipendenti impiegati nell'attività di cui al presente avviso il vigente codice di comportamento aziendale della Asl Bari che verrà allegato alla convenzione come parte essenziale della stessa;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008);
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

- che tutti i requisiti sopra elencati sussistono al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- di essere a conoscenza che la mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.
- di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, impegnandosi ad avviare le attività richieste a decorrere tassativamente dal giorno 01.02.2022;
- gli Amministratori delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione sono i seguenti:

Sig.....	Nato a	Residente aProv...
In qualità di:	Il	Vian. c. f.
Sig.	Nato a	Residente a.....Prov.....
In qualità di:	Il	Vian. c.f.
Sig.	Nato a	Residente a Prov.....
In qualità di	Il	Vian. c.f.

- che l'Associazione **è in regola** con il versamento dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L., di competenza per i lavoratori impiegati e che lo posizioni previdenziali ed assicurative sono le seguenti:

INPS : sede di _____ matricola azienda _____

INAIL : sede di _____ codice ditta n. _____

- il referente che seguirà tutte le attività richieste nel prestazionale è il sig. _____, telefono _____ PEC _____;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Associazione elegge domicilio in Via _____, Cap. _____ Città _____ Prov. _____ tel. _____, e-mail _____; PEC _____;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di possedere, unitamente ai propri soci, associati e dipendenti, i requisiti morali e professionali per l'esecuzione dell'affidamento pubblico;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Associazione verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo che verrà annullato e/o revocato; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'adozione di apposito provvedimento amministrativo, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- che le spese che l'Associazione sosterrà per l'esecuzione di tutte le attività riportate nel capitolato prestazionale, relative alla/e postazione/i di seguito elencate, per le quali manifesta il proprio interesse ad effettuare il servizio di supporto in parola, ammontano a:

(apporre una X per le postazioni di interesse ed indicare a fianco di ognuna, l'importo delle spese mensili rimborsabili, che non dovranno comunque superare la cifra presunta di € 30.000,00 oltre iva se dovuta, per ogni singola postazione; il dettaglio delle spese è riportato di seguito secondo il modello in coda alla presente dichiarazione)

- Acquaviva, Via Bari-Acquaviva: € _____
- Altamura, Via Mura Megalitiche: € _____
- Corato, Via Silvestri 25: € _____
- Bari Japigia, Via Giorgio La Pira 66: € _____
- Bari Stadio San Nicola, Strada Torrebella 3: € _____
- Gravina, Via Spinazzola: € _____
- Grumo, Via della Repubblica 33: € _____
- Molfetta, Via Papa Giovanni Paolo II: € _____
- Monopoli, Via Marianna Farnararo: € _____
- Ruvo, Via dei Floricoltori: € _____
- Rutigliano, Strada S.p: 84 Adelfia/Rutigliano: € _____
- Sammichele, Via Gioia: € _____
- Santeramo, Via Papa Paolo VI 24: € _____
- Triggiano, Viale Aldo Moro 32: € _____

- di essere consapevoli e di accettare che in relazione all'andamento dello stato epidemiologico di diffusione del virus le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari;
- di impegnarsi al rispetto di tutte le indicazioni operative impartite dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL Bari o suo delegato.

_____, li _____

Firma _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale e per esteso)

N.B. Allegare copia documento del sottoscrittore

ELENCAZIONE SPESE DA RIMBORSARE

POSTAZIONE DI

(detta elencazione andrà ripetuta per ogni singola postazione per la quale è stato manifestato interesse a fornire il supporto richiesto)

Costi Diretti:

Costo orario del personale sanitario (infermieri/assistenti sanitari) dipendenti o volontari	€ _____ CCNL _____
Spese mensili per coperture assicurative del personale	€ _____
Spese per trasporti: costo Km	€ _____
Spese mensili per pulizia e sanificazione dei locali assegnati e dei mezzi utilizzati	€ _____

Costi indiretti:

Costo orario del personale amministrativo – dipendenti o volontari	€ _____ CCNL _____
Costo orario del personale addetto alla logistica dipendenti o volontari	€ _____ CCNL _____
Spese mensili per dispositivi di prevenzione e	€ _____

protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività	
Spese mensili acquisto ROT	€ _____
Spese mensili smaltimento rifiuti effettuata ai sensi della vigente normativa in materia	€ _____
Ammortamento mensile spese contenitori isothermici terziario per il trasporto di tamponi (categoria B codice UN3373)	€ _____
Ammortamento mensile spese per frigorifero per la conservazione dei tamponi (2 - 8 ° C) in relazione alla durata dell'affidamento	€ _____
Oneri mensili relativi alla copertura assicurativa: per la quota imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione	€ _____
Costi indiretti mensili (costi telefonici, etichettatrici, postazioni pc, costi per collegamento Internet)	€ _____

_____, li _____

Firma _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale e per esteso)

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento dei servizi di gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough della Asl della Provincia di Bari

Sottoscritta tra

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Antonio Sanguedolce

E

Organizzazione di volontariato denominata “_____”, di seguito detta “Organizzazione”, iscritta all’Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile con codice alfanumerico _____, con sede legale in _____ (___), alla _____, tel. _____, (C.F. _____) rappresentata, in qualità di legale rappresentante, dal sig. _____, nato a _____ il _____.

Visti:

- il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore”
- l’Elenco regionale delle Associazioni di volontariato di protezione civile di cui all’art. 8 della L. r. n. 53/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n..... del..... con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato per l’affidamento di attività di supporto alla gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough della provincia di Bari.

Considerato che:

-il Dipartimento di Prevenzione ASL di Bari, in ragione della urgente e perdurante necessità di mettere in atto tutte le azioni utili alla sorveglianza dell'emergenza pandemica in corso, e stante la cessazione della vigenza delle convenzioni di affidamento stipulate dalla protezione civile regionale prevista per il prossimo 31.01.2022, ha trasmesso da ultimo, giusta nota prot. n. 2889 del 14.01.2022, il capitolato tecnico prestazionale descrittivo delle attività di supporto per la gestione ed il funzionamento di n. 14 Drive trough presenti e attivi sul territorio provinciale incluso il trasporto dei tamponi effettuati presso il laboratorio indicato dal Dipartimento di Prevenzione della ASL Bari;

-l'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

-il medesimo articolo, al comma 2, stabilisce che le predette convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Atteso che:

in considerazione del persistere della situazione emergenziale, in un contesto di effettiva contribuzione alla finalità sociale e di perseguimento degli obiettivi di solidarietà, si rende necessario garantire tali servizi in supporto al sistema sanitario regionale e che gli stessi dovranno essere attivi senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, in funzione dell'andamento dei contagi e dell'evoluzione normativa ad essa connessa;

si conviene e si stipula quanto segue:**ART. 1 – Disposizioni generali**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto di Convenzione.
2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Asl e l'Associazione in relazione alle attività descritte nel capitolato prestazionale.

ART. 2 – Oggetto della Convenzione

L'oggetto della presente convenzione riguarda tutte le attività indicate nel Capitolato prestazionale, allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale, la cui esecuzione avverrà da parte dell'Associazione _____

L'Associazione deve garantire le attività predette, le quali saranno organizzate e coordinate dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

Le attività dovranno essere espletate da operatori tecnici addestrati o specializzati come previsto dalla legge.

ART. 3 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a prestare volontaria collaborazione sulla base delle necessità espresse dal Dipartimento di Prevenzione della ASL Bari.

Per le attività oggetto della presente convenzione l'Associazione ha manifestato il proprio interesse a fornire il supporto operativo di cui trattasi, per le postazioni qui di seguito indicate:

garantendo per ciascuna di esse idoneo numero di personale (volontario e/o dipendente) specializzato ed abilitato ex lege allo svolgimento delle mansioni da compiere.

I veicoli utilizzati per le attività previste nel Capitolato devono essere permanentemente assicurati ed in regola con la revisione periodica per l'intero periodo di validità della Convenzione.

ART. 4 – Coperture assicurative

Tutto il personale impiegato oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile, infortuni e malattia devono essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere le attività ed in possesso delle visite mediche in ossequio a norme e disposizioni vigenti in materia.

L'Associazione esonera espressamente la Asl di Bari da ogni responsabilità civile o penale per danni alle persone od a cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.

L'Associazione garantisce che gli addetti ai servizi sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs n. 117/2017, come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione _____ n..... del.....

L'Associazione si impegna a garantire l'esecuzione di tutte le attività indicate nel capitolato prestazionale in allegato alla presente Convenzione.

Le suddette modalità possono essere oggetto di modifiche e/o integrazioni che saranno formalmente comunicate dal Dipartimento di prevenzione ASL Bari.

L'Associazione accetta che in relazione all'andamento dello stato epidemiologico di diffusione del virus le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura delle singole postazioni, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

L'Associazione garantisce altresì l'applicazione di protocolli e disposizioni/indicazioni, fornite dal Dipartimento di Prevenzione ASL Bari in materia di sicurezza e sanificazione per quanto riguarda le attività di cui alla presente convenzione.

ART. 5 – Adempimenti a carico della Asl

La Asl Bari s'impegna a riconoscere all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e ammissibili secondo le indicazioni contenute nella presente convenzione fino al limite massimo di Euro 30.000,00 mensili, oltre Iva se dovuta, a postazione.

ART. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata a partire dalla data del 01 febbraio 2022 sino al 30 aprile 2022 per un periodo complessivo di mesi tre.

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari si riserva, in ragione delle necessità correlate al permanere dello stato pandemico, di prorogare il servizio in parola, agli stessi patti e condizioni qui contenuti, per un periodo di ulteriori mesi tre, sino alla data del 31 luglio 2022.

ART. 7 – Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili saranno oggetto di dettagliata rendicontazione, e dovranno essere imputabili in via esclusiva alle attività oggetto della presente convenzione e riconducibili alle voci qui di seguito riportate.

Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- Costi Diretti:

Spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

1. Costo del personale sanitario (infermieri e/o assistenti sanitari); si precisa che il costo orario degli infermieri e degli assistenti sanitari, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
2. Spese per coperture assicurative del personale;
3. Spese per trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo individuale dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante, nell'importo massimo di 1/5 del costo della benzina per km percorso;
4. Spese per pulizia e sanificazione dei locali assegnati e dei mezzi utilizzati

- Costi indiretti

L'eventuale rimborso di tali costi avverrà esclusivamente ove correlati all'espletamento delle funzioni assegnate:

5. Costo del personale amministrativo; si precisa che il costo orario del personale amministrativo, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
6. Costo del personale addetto alla logistica: si precisa che il costo del personale addetto alla logistica, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
7. Rimborso per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività;
8. Rimborso per acquisto ROT;
9. Rimborso per spese smaltimento rifiuti effettuata ai sensi della vigente normativa in materia (allegare documenti di smaltimento);

10. Ammortamento spese contenitori isotermici terziario per il trasporto di tamponi (categoria B codice UN3373) in relazione alla durata dell'affidamento;
11. Ammortamento spese per frigorifero per la conservazione dei tamponi (2 - 8 ° C) in relazione alla durata dell'affidamento;
12. Oneri relativi alla copertura assicurativa: per la quota imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione;
13. Costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione (costi telefonici, etichettatrici, postazioni pc, costi per collegamento Internet).

2. Potrà essere inserito anche personale dipendente a contratto o nei limi consentiti dalla normativa vigente per l'attività di volontariato ovvero nella misura non superiore al 50% del numero dei volontari.

ART. 8 – Rimborso delle spese

1. Il rimborso delle spese avverrà a seguito di istanza da parte dell'Associazione, in linea con le prescrizioni normative di cui al comma 3 dell'art. 33 e al comma 2 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

L'istanza di rimborso, redatta ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli art. 45 e 46 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata al Dipartimento di prevenzione la prima settimana di ogni mese successivo a quello di effettuazione delle attività, in riferimento alle spese sostenute nel mese precedente, e la stessa dovrà essere corredata della documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute, nell'importo massimo stabilito di Euro 30.000,00 mensili per postazione, oltre ad una relazione sintetica dell'attività svolta.

Art. 9 – Esclusioni

1. Trattandosi di rimborso spese a fronte di attività volontaristica svolta da una Organizzazione di Volontariato (OdV) senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà (art. 4 D. Lgs. n. 117/2017), non ricorrono gli estremi per l'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

2. È esclusa, ai sensi della vigente normativa, qualsiasi erogazione a titolo di compenso o retribuzione per l'attività collaborativa volontaria prestata senza fini di lucro.

ART. 10 – Nullità Convenzione/Risoluzione Convenzione

1. Le parti hanno facoltà di recedere, previa comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno un mese.
2. Eventuali dichiarazioni mendaci e/o inadempienze operative ed amministrative, poste in essere dall'Associazione, costituiscono motivo di risoluzione unilaterale della presente convenzione e non si procederà al rimborso delle spese di cui all'art. 7.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla Regione per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni ai sensi della vigente normativa.

ART. 12 – Imposta di bollo e registro

Ai sensi dell'art. 82, comma 5, della Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 177, il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro.

ART. 13 – Controversie

1. Per qualsiasi controversia la competenza è del Foro di Bari.

Letto, approvato, firmato e sottoscritto

Il Presidente dell'Organizzazione di volontariato

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio – Asl Bari.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70614000160 - Altri servizi sanitari da privato	2022	1.260.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20220000124 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000018 DEL 17/01/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 17/01/2022 13:12
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 17/01/2022 13:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 17/01/2022 13:19