

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000079	26/01/2022

OGGETTO: A.G.R.U. – Indizione selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto formatore in previdenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220000195 DEL 21/01/2022


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE



DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 26/01/2022 12:30 Gianluca CAPOCHIANI	

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 26/01/2022 16:23 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 26/01/2022 13:22 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/01/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 26/01/2022 16:27

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – Indizione selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto formatore in previdenza.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che:

- l'innalzamento dell'età anagrafica dei dipendenti di questa Azienda, nonché le recenti riforme di legge in materia previdenziale hanno determinato un considerevole aumento delle richieste di collocamento a riposo per dimissioni anticipate da parte dei lavoratori, cosiddetta "pensione quota cento";
- nei primi mesi del 2022 verranno collocati in quiescenza n. 3 dipendenti, su un totale di n. 7, in servizio presso l'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, Area Gestione Risorse Umane aziendale, assegnati alla gestione dei trattamenti pensionistici e previdenziali;
- per quanto sopra, essendo pendenti procedure di assunzione di personale - Comparto Amministrativo, questa ASL, al fine di evitare di incorrere in ritardi ed omissioni nell'espletamento delle istruttorie delle pratiche di cui trattasi, procederà ad assegnare dipendenti neo - assunti all'U.O. sopra indicata;
- attesa la complessità e la molteplicità delle procedure e degli adempimenti di legge, nonché la necessità di un'attenta elaborazione e di una precisa analisi dei dati relativi ai vari aspetti della previdenza, risulta opportuno che i dipendenti neo assunti affrontino un percorso formativo, con il tutoraggio di personale esperto in materia, al fine di acquisire capacità di analisi ed autonomia indispensabili per ottimizzare i processi di lavoro da gestire;
- in particolare, occorre una formazione sulle riliquidazioni dei dipendenti già cessati anche per alcuni dipendenti già in servizio;
- l'esplicita attività di tutoraggio non può essere espletata dal personale già in forza all' U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, anche considerata la mole di lavoro, documentata e affrontata da questi ultimi;

Considerato che:

- alla luce di quanto sopra, con avviso interno prot. az. n. 83367 del 21.12.21, questa ASL ha indetto procedura di selezione per l'individuazione di personale dipendente di questa Azienda "esperto in previdenza";
- alla scadenza prevista per la presentazione delle candidature, il citato avviso è risultato vacante e, pertanto, è stata rilevata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questa ASL;
- al fine di fornire un qualificato supporto tecnico-specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, Area Gestione Risorse Umane aziendale, risulta opportuno fare ricorso alla collaborazione esterna avente durata complessiva di n. 12 mesi, attraverso indizione di specifica selezione, da effettuarsi con procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto formatore in previdenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'indizione della Selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di *Esperto formatore in previdenza ex art. 7,*

comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, avente durata complessiva di n. 12 mesi, finalizzato a fornire qualificato supporto formativo-specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di Avviso di selezione ed il Modello di candidatura (all. 1), relativi alla selezione in oggetto, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line della ASL BA – sezione Concorsi e Avvisi, fissando il termine di n. 15 giorni per la presentazione delle candidature, decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul tale sezione dell'Albo pretorio on line della ASL;

Dato atto che non trattasi di incarico di consulenza, studio, direttivo o dirigenziale eventualmente ricadente nel disposto dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, anche alla luce della Circolare 6/2014 del DFP;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

-di indire la Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto formatore in previdenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi durata complessiva di n. 12 mesi, finalizzato a fornire qualificato supporto tecnico- specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale;

-di approvare lo schema di Avviso di selezione ed il Modello di candidatura (all. 1), relativi alla selezione in oggetto, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

-di dare atto che la spesa complessiva per la remunerazione del collaboratore da selezionare singolarmente specificata all'interno dell'avviso di selezione allegato, è quantificata in € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), oltre alla cassa previdenziale e/o INPS, IVA, INAIL, IRAP ed ogni altro onere fiscale e/o previdenziale, se dovuti, che restano a carico del committente;

-di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento pari è così rilevato in contabilità generale:

- conto 71210500500 “Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – Area non sanitaria”

-di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione sull'Albo Pretorio on line della ASL BA sezione Concorsi e Avvisi;

-di demandare all'Area Gestione Risorse Umane l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASL BA, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e quelli conseguenti al conferimento dell'incarico nella sezione Consulenti e collaboratori;

-di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



PROTOCOLLO USCITA N..... del.....

AVVISO DI SELEZIONE

Avviso di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto formatore in previdenza.

Art. 1 - Obiettivo della selezione

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ___ del ___ che qui si intende integralmente richiamata, la ASL BA indice la presente Selezione tramite Avviso di Selezione per titoli e colloquio allo scopo di procedere a stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

Profilo: n. 1 unità – esperto formatore in previdenza

La figura professionale ricercata dovrà fornire qualificato supporto formativo specialistico ed essere preposta all'attività di tutoraggio e formazione per la realizzazione delle seguenti attività:

- a) predisposizione, tramite applicativo Passweb, di un'intera pratica di pensione, nonché di rideterminazione della pensione e di riliquidazione di TFS/TFR a seguito di applicazione del nuovo CCNL del Comparto Sanità;
- b) predisposizione di inquadramenti economici dal 1993 ad oggi, con verifica degli imponibili CPS/CPDEL presenti nell'applicativo Passweb;
- c) aggiornamento e sistemazione delle posizioni assicurative, necessarie per la definizione delle domande presentate dagli iscritti riferite a riscatti, ricongiunzioni e accrediti figurativi;
- d) riliquidazioni dipendenti già cessati.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso di regolare titolo di soggiorno e lavoro in Italia;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere stati dispensati e/o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetti da Pubblici Uffici;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfirabilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo

potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;

g) essere in possesso del **seguito titolo di studio: Diploma di scuola media superiore**

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei **seguiti requisiti specifici**:

- 1) conoscenza approfondita dell'applicativo Passweb;
- 2) conoscenza finalizzata al controllo delle DMA/UNIEMENS ListaPosPA;
- 3) conoscenza di tutta la normativa pensionistica e riliquidazioni;
- 4) 5 anni di esperienza maturata nelle attività di cui ai punti 1), 2) e 3), trattandosi di materia di estrema complessità procedurale.

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'effettivo incarico.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

Art. 3 – Valutazione

La selezione dei candidati sarà svolta mediante procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, tenendo in considerazione i seguenti elementi: a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di riferimento e conoscenza delle normative di settore.

La Commissione, in particolare, effettuerà la valutazione dei candidati come di seguito indicato: • Valutazione Titoli: max 40 punti; • Valutazione Colloquio: max 60 punti.

La prova orale si svolgerà, solo in caso di più candidature, anche in modalità telematica, con un preavviso di almeno **7 giorni** tramite comunicazione a mezzo PEC e verterà in un colloquio volto a valutare le competenze tecniche e professionali del candidato con particolare riguardo alle seguenti materie:

- 1) legislazione previdenziale e fiscale;
- 2) CCNL Sanità;
- 3) applicativi software legati al settore previdenziale.

La Commissione terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione per il colloquio, con il punteggio massimo qui di seguito indicato: a) qualificazione professionale: max 20 punti; b) competenze tecnico-specialistiche: max 40 punti.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento minimo di n. 35, al fine di verificare l'effettiva aderenza delle competenze possedute dal candidato in relazione al profilo oggetto della selezione.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare al presente avviso i candidati dovranno far pervenire domanda, in formato PDF, redatta in carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale della ASL BA esclusivamente **a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura " Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto formatore in previdenza.

La candidatura, completo delle necessarie dichiarazioni di possesso dei requisiti, generali e specifici, la cui mancanza è causa di esclusione dalla selezione, dovrà essere composta da:

- a) modello di candidatura di cui all'All. 1, debitamente compilato, datato e firmato;
- b) curriculum vitae in formato Europass, debitamente compilato, datato e firmato (includere dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000) con specifico riferimento alle precise date di inizio e termine delle

single esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate;

c) copia di un documento d'identità in corso di validità.

La firma sul modello di candidatura (Allegato 1) e sul CV sottoposto equivalgono e comportano la completa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso di Selezione.

Il curriculum vitae dovrà riportare in modo chiaro ed inequivocabile la formazione culturale, l'esperienza professionale e qualsiasi elemento utile ai fini della valutazione delle competenze richieste, con indicazione delle precise date di inizio e termine (da gg/mm/aa a gg/mm/aa) delle singole esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate.

Le candidature dovranno essere trasmesse al suindicato indirizzo PEC entro e non oltre le ore 23.59 **del quindicesimo giorno** di calendario successivo alla data di pubblicazione del **presente Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line – sezione Concorsi e Avvisi**.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività di calendario), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Detti termini di presentazione sono perentori e, pertanto, in ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse e prese in considerazione. Il mittente avrà cura di accertarsi autonomamente, tramite ricevuta di consegna attestante data e ora di consegna, da stampare e conservare, della confermata ricezione della pec inviata all'Amministrazione precedente.

La ASL BA non assume alcuna responsabilità per disagi tecnici (anche di notifiche), per mancata/parziale/errata ricezione delle candidature e di ogni successiva ed eventuale comunicazione causati da indirizzo inesatto inserito dal candidato; mancanza o ritardo nel comunicare variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato; eventuali errori o ritardi imputabili a servizi telematici, a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

A seguito della ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, definita l'ammissibilità o meno delle candidature pervenute da parte dell'Area Gestione Risorse Umane, U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale della ASL BA, sarà costituita apposita Commissione di Valutazione, composta dal Direttore A.G.R.U., dal Dirigente dell'U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale e da un collaboratore amministrativo professionale, che procederà come indicato all'art. 4, alla valutazione delle istanze e dei relativi CV, nonché all'eventuale prova orale, concludendo i lavori con la redazione della graduatoria di merito relativa al profilo professionale ricercato, da approvarsi con Deliberazione del Direttore Generale.

Qualora pervenga un'unica domanda, non si procederà all'esame del solo CV e non verrà espletato il colloquio del candidato.

Ogni comunicazione relativa alla selezione in parola, compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul portale web istituzionale della ASL BA all'indirizzo www.asl.bari.it – Concorsi e avvisi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Al primo classificato sarà conferito l'incarico di collaborazione di cui alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, a mezzo di stipula di relativo contratto. In caso di rinuncia si procederà a scorrere la graduatoria.

I candidati dovranno rendersi disponibile alla sottoscrizione del contratto ed avvio della collaborazione entro **n. 10 giorni** di calendario dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dall'incarico.

Non saranno conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale e di natura legale, con la ASL BA.

Art. 5 – Trattamento economico e contrattuale

L'incarico di collaborazione comporterà lo svolgimento dell'attività in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando la necessaria collaborazione con i referenti A.G.R.U. dei servizi

interessati, con cui il collaboratore dovrà interfacciarsi e periodicamente confrontarsi, al fine di adempiere correttamente a ogni prestazione da garantire e obiettivo da raggiungere, nonché ai fini della verifica del puntuale rispetto delle scadenze previste.

L'attività dovrà espletarsi attraverso un impegno complessivo di 12 mesi. L'articolazione delle attività sarà concordata e condivisa tra il collaboratore e la committente A.G.R.U. sulla base degli impegni progettuali, fatto salvo che l'incarico oggetto del contratto dovrà essere svolto in assenza di vincolo di subordinazione e con piena autonomia da parte del collaboratore.

Per le sopra espresse ragioni di confronto, collaborazione e verifica, il professionista dovrà relazionarsi con il Dirigente dell'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, responsabile della gestione delle attività.

La ASL BA affiderà l'incarico di cui alla presente selezione al candidato selezionato mediante sottoscrizione di contratto, la cui efficacia è subordinata alla pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" del sito ufficiale della ASL BA all'indirizzo www.asl.bari.it.

Il contratto da stipularsi sarà soggetto alle seguenti **condizioni di recesso**:

a) la ASL BA si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto).

b) il collaboratore può recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto).

Il Dirigente competente verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante monitoraggio della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione (per un totale di 12 mesi), inerente all'incarico di Esperto in previdenza, viene determinato in € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), assoggettati a ritenuta d'acconto Irpef del 20%, oltre alla cassa previdenziale e/o INPS, IVA, INAIL, IRAP ed ogni altro onere previdenziale, se dovuti, che restano tuttavia a carico del committente.

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che potranno rendersi necessarie, saranno rimborsate dalla ASL BA solo se preventivamente autorizzate e rendicontate documentalmente, in analogia alle missioni del dipendente della ASL BA.

Il compenso spettante sarà liquidato dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, previa trasmissione da parte dell'incaricato del resoconto e della reportistica relativa alle attività svolte, agli obiettivi raggiunti e realizzati, regolarmente validati dal Direttore dell'Area di assegnazione.

Art. 6 - Pubblicità, rinvio e riserve

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sull'Albo pretorio on line della ASL BA. Gli esiti saranno inoltre pubblicati in amministrazione trasparente sezione consulenti e collaboratori.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia.

Il collaboratore sarà tenuto al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale integrativo aziendale.

La ASL BA si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o revocare e non dar corso alla Selezione di

cui trattasi, non dar corso alla contrattualizzazione, revocarla o interromperla a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta e senza obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento, qualora ricorrano e/o intervengano ragioni di pubblico interesse comprese esigenze di contabilità pubblica o sopravvenuta indisponibilità delle risorse.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando sicurezza e privacy ai dati, anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dalla ASL BA in qualità di titolare del trattamento (con sede in Lungomare Starita n. 6, Bari; Email:; PEC: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. del presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL BA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo della ASL BA oppure al seguente indirizzo mail: letizia.veronico@asl.bari.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Art. 8 – Informazioni

Per qualunque informazione in merito alla presente procedura i candidati potranno rivolgersi, all'indirizzo mail dell'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane: letizia.veronico@asl.bari.it.

Allegato 1- Modello di candidatura

Spett.le ASL BA
 Lungomare Nazario Sauro, n. 6
 Bari
 agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto formatore in previdenza.

Il/la sottoscritto/a Cognome Nome
 data di nascita/...../..... luogo di nascita..... prov
 codice fiscale residente in prov,
 via/p.zza/c.so CAP....., P. Iva (se in possesso)
, tel., e-mail, PEC

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in epigrafe per il profilo di **ESPERTO FORMATORE IN PREVIDENZA** e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino (indicare la nazionalità);
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso di regolare titolo di soggiorno e lavoro in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente e comunque entro e non oltre n. 3 (tre) gg, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi anche solo potenziale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore
- essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** (analiticamente indicati nel Curriculum Vitae allegato):

- 1) conoscenza approfondita dell'applicativo Passweb;
- 2) conoscenza finalizzata al controllo delle DMA/UNIEMENS ListaPosPA;
- 3) conoscenza di tutta la normativa pensionistica e riliquidazioni;
- 4) 5 anni di esperienza maturata nelle attività di cui ai punti 1), 2) e 3), trattandosi di materia di estrema complessità procedurale.

- di scegliere quale pec.....per qualsivoglia comunicazione in merito alla selezione in oggetto e indirizzo.....;
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna l'Avviso Pubblico e ogni condizione e prescrizione ivi prevista;
- che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo e allegato alla presente domanda, corrispondono a verità;
- di autorizzare la ASL BA al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico per la Selezione in oggetto, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), nonché di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del medesimo Avviso.

Allega al presente modello di candidatura:

- curriculum vitae in formato Europass in formato PDF, debitamente compilato, datato e firmato (incluse le dichiarazioni di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/20001) con specifico riferimento alle precise date di inizio e termine delle singole esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate, come da art. 4 dell'Avviso;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

DATA

FIRMA

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220000195 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000079 DEL 26/01/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 21/01/2022 12:28
Dirigente PTA	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 21/01/2022 12:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 21/01/2022 14:34