

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000238	16/02/2022

OGGETTO: Adozione della Procedura Aziendale Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001202 DEL 10/02/2022


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 27 (ventisette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

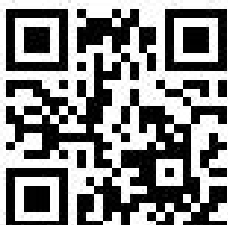
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/02/2022 08:07 Gianluca CAPOCHIANI	

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/02/2022 18:17 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 15/02/2022 17:03 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/02/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 16/02/2022 08:13
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Adozione della Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale avv. Luigi Fruscio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- a far data dal 24 maggio 2018 è entrato in vigore, sul territorio nazionale, il nuovo Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;
- il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera di tali dati", con il quale il Legislatore ha adeguato il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" alle disposizioni del GDPR;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) nasce con lo scopo di fornire indicazioni omogenee ai fini della tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati personali, direttamente o indirettamente a questi riconducibili, favorendo la circolazione libera e sicura delle informazioni all'interno dell'Unione Europea;
- la materia dell'esercizio dei diritti dell'interessato è disciplinata dagli artt. da 15 a 22 del succitato GDPR;

Visto:

- l'"*Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018*" adottato con delibera del Direttore Generale n. 1776 del 15/10/2021;
- in particolare, l'art. 21 "Diritti dell'Interessato" del predetto Regolamento aziendale che norma la materia di che trattasi viene regolamentata da questa Azienda attraverso l'adozione di apposita Procedura aziendale ai sensi dei succitati articoli da 15-22 del GDPR;

Dato atto che:

- l'U.O.S. Privacy dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, in ossequio a quanto previsto dal succitato art. 21 dal Regolamento Aziendale in materia di Privacy, ha predisposto un apposito documento denominato "Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che descrive le modalità operative adottate dall'ASL BA, per poter rispettare quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016;

- il presente documento si inquadra nell'insieme delle misure organizzative e procedurali disposte dal Titolare del trattamento dei dati personali, finalizzate all'indirizzamento e alla regolamentazione dei processi interni alla struttura sanitaria, dedicati alla tutela dei diritti dell'interessato, in ossequio al principio di responsabilizzazione del Titolare (c.d. *accountability*);
- in particolare, nel suddetto documento viene definito come l'ASL BA intende garantire e favorire l'esercizio dei diritti degli interessati indirizzando i processi e descrivendo le modalità operative da applicarsi al fine di tutelare e favorire l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo quanto stabilito dagli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- la procedura in esame, applicabile a tutto il personale dell'ASL BA, intende individuare i diritti degli interessati, nonché stabilire le tempistiche di riscontro e le modalità di esercizio, definendo il soggetto responsabile del riscontro alle istanze avanzate dagli interessati;
- il documento, altresì, stabilisce i requisiti fondamentali per la gestione delle richieste di esercizio del diritto di accesso, relativamente ai dati personali di qualsiasi tipologia, nella titolarità dell'ASL BA, compresi quelli inerenti a trattamenti svolti da terze parti in adempimento ad un contratto stipulato con l'Azienda ed in presenza dell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

Considerato che:

- la procedura fornisce ai soggetti Delegati al trattamento ovvero ai Responsabili delle strutture interessate, nonché ai loro Autorizzati, indicazioni operative per la gestione - da effettuarsi con il supporto degli altri soggetti coinvolti - delle istanze relative all'esercizio dei diritti da parte degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR assegnate loro per competenza;

Tenuto conto che:

- al fine di garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato in ottemperanza alle tempistiche ed ai parametri qualitativi indirizzati dal GDPR, l'ASL BA in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, provvede ad individuare il Referente Unico per la tutela dei diritti dell'interessato assegnando al Responsabile della U.O.S. Privacy, lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto dalle macro articolazioni dell'ASL BA per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
 - garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
 - cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'interessato, compresa la condivisione e l'aggiornamento della presente procedura;
 - comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'interessato nei casi applicabili;
 - riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato;

Ritenuto, pertanto:

- di dover approvare e adottare con apposito atto deliberativo il documento "Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato" ed i suoi relativi allegati, anch'essi annessi alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Verificato che:


- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza


DELIBERA

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di approvare e adottare il documento "Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato" ed i suoi relativi allegati che vengono annessi alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di individuare il Responsabile della U.O.S. Privacy quale Referente Unico per la tutela dei diritti dell'interessato assegnando allo stesso lo svolgimento dei compiti come enunciati in premessa;
- di dare mandato al Responsabile della Protezione dei Dati di notificare la presente deliberazione a tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili delle Macrostrutture al fine di provvedere ad una capillare divulgazione interna nelle forme e modalità più opportune della "Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato" nelle strutture di appartenenza;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale aziendale;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001;
- di pubblicare la presente Deliberazione sul sito web aziendale nell'apposita sezione "Privacy", al fine di darne idonea pubblicità e massima diffusione;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nonché della "Procedura Aziendale per la Gestione Esercizio dei Diritti dell'Interessato" ed i suoi relativi allegati nel sito Intranet aziendale, nella sezione "Privacy";
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.


 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI</p>	<p>PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti</p>
--	---	---

**PROCEDURA AZIENDALE
GESTIONE ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	-----------------------------	--------------------------------------

INDICE

1. Introduzione	3
2. Scopo del documento	3
3. Ambito di applicazione.....	3
4. Riferimenti normativi	3
5. Termini e definizioni.....	4
6. Gestione delle comunicazioni	6
7. Ricezione richiesta dell'interessato.....	6
8. Assegnazione e verifica identità.....	7
9. Valutazione istanza	7
10. Tempi di risposta	8
11. Obblighi del Responsabile	8
12. Oneri economici.....	8
13. Documentazione istanze.....	9
14. Richiesta informazioni del Garante.....	10
15. Flowchart procedura esercizio diritti dell'interessato	11
16. Referente Unico	12
17. Diritto di accesso ai dati	12
18. Diritto di rettifica e integrazione dei dati	14
19. Diritto di cancellazione e oscuramento dei dati	15
20. Diritto di limitazione al trattamento.....	17
21. Diritto alla portabilità dei dati	17
22. Diritto di opposizione	18
23. Profilazione	18
24. Diffusione procedura	19
25. Allegati.....	19

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

1. Introduzione

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, Reg. UE 2016/679 (di seguito GDPR), nasce con lo scopo di fornire indicazioni omogenee ai fini della tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati personali, direttamente o indirettamente a questi riconducibili, favorendo la circolazione libera e sicura delle informazioni all'interno dell'Unione Europea.

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (d'ora in avanti "ASL BA") intende garantire e favorire l'esercizio dei diritti degli interessati, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

2. Scopo del documento

Il presente documento indirizza i processi e descrive le modalità operative da applicarsi nell'ASL BA che concorrono a tutelare e favorire l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo quanto stabilito dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Il documento si inquadra nell'insieme delle misure organizzative e procedurali disposte dal Titolare del trattamento dei dati personali, finalizzate all'indirizzamento e alla regolamentazione dei processi interni alla struttura sanitaria, dedicati alla tutela dei diritti dell'interessato, in ossequio al principio di responsabilizzazione del Titolare (*c.d. accountability*).

3. Ambito di applicazione


La presente procedura, applicabile a tutto il personale dell'ASL BA, intende individuare i diritti degli interessati nonché stabilire le tempistiche di riscontro e le modalità di esercizio, definendo il soggetto responsabile del riscontro alle istanze avanzate dagli interessati.

4. Riferimenti normativi

Con la presente procedura, l'ASL BA dispone l'attuazione delle misure organizzative e procedurali che assicurino una corretta informazione e comunicazione ed una tempestiva risposta alle richieste dell'interessato nei casi previsti dal GDPR.

Di seguito sono enunciati i principi che normano l'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi del GDPR:

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	-----------------------------	--------------------------------------


- divieto di trattamenti che comportano processi decisionali o di profilazione automatizzata (art.22).

Il diritto alla cancellazione non è applicabile con riguardo ai trattamenti di dati effettuati per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Le comunicazioni con l'interessato richiedente l'esercizio dei propri diritti, avvengono secondo le procedure definite nel presente documento.


5. Termini e definizioni

- **Comunicazione** – si intende il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2 – *quaterdecies*, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione consultazione o mediante interconnessione; (art. 2. Modifiche alla parte I, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comma 4, lett. a) del D.lgs. n.101/ 18).
- **Consenso dell'interessato** – qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. (art. 4 Definizioni, par. 11) del GDPR).
- **Dato personale** – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. (art. 4 Definizioni, par. 1) del GDPR).
- **Dati personali relativi a categorie particolari** – ai sensi dell'art. 9, par. 1 del GDPR si intendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati relativi alla salute** – i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute (art. 4 Definizioni, par. 15) del GDPR).
- **Dati giudiziari** (dati relativi a condanne penali e reati) I dati giudiziari nel GDPR sono identificabili con i dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	-----------------------------	--------------------------------------

sicurezza (art. 10 del GDPR). Si tratta di quei dati che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (es. i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto ad obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

- **Dati genetici** – si intendono i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione (art. 4 Definizioni, Par. 13) del GDPR).
- **Dati biometrici** – si intendono i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici (art. 4 Definizioni, Par. 14) del GDPR).
- **Diffusione** – si intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione (Art. 2. Modifiche alla parte I, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comma 4, lett. b) del D.lgs. n.101/18).
- **Persone autorizzate al trattamento** – le persone fisiche che hanno accesso ai dati e che compiono le operazioni di trattamento sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del **Designato del trattamento** (art. 29 del GDPR – art. 2 quaterdecies del D.Lgs 196/03).
- **Responsabile del trattamento** – la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4 Definizioni, par. 8) del GDPR).
- **Responsabile della protezione dei dati** – soggetto designato dal Titolare del trattamento per vigilare sull'osservanza del GDPR, i cui compiti sono definiti dall'art. 39 del GDPR.
- **Titolare del trattamento** – la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (art. 4 Definizioni, Par. 7) del GDPR).
- **Trattamento** – qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione,

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 Definizioni, par. 2) del GDPR).

6. Gestione delle comunicazioni

La definizione dei canali e degli strumenti di comunicazione tra l'ASL BA e gli utenti agevola le attività di adempimento delle richieste dell'interessato che desidera esercitare i propri diritti.

Poiché i tempi massimi di evasione delle richieste dell'interessato sono stabiliti per legge, l'ASL BA predispone un modello di comunicazione sicuro ed efficiente che possa garantire, nei limiti consentiti da ciascun canale di comunicazione, il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- Acquisizione delle richieste in data certa;
- Identificazione dell'interessato richiedente;
- Non ricusabilità delle richieste;
- Tracciamento dei tempi di risposta;
- Ponderazione della richiesta.


Per assicurare a tutti gli interessati (dipendenti, collaboratori, pazienti, etc.) l'esercizio dei propri diritti, sono previsti canali di comunicazione alternativi: digitali (PEC, email) e fisici (sedi preposte e posta raccomandata). Parimenti, le informazioni fornite dall'ASL BA potranno essere comunicate in formato digitale o cartaceo, ovvero utilizzando lo stesso mezzo in cui è pervenuta la richiesta.

7. Ricezione richiesta dell'interessato

Il Processo di gestione dell'esercizio dei diritti si attiva a fronte di una richiesta avanzata dall'interessato, secondo le modalità di seguito riportate, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR.

La richiesta è indirizzata dall'interessato (ad es. dipendente, consulente, collaboratore, assistito, familiare dell'assistito etc.) al Direttore Generale dell'ASL BA e per conoscenza al Dirigente della UOS Privacy e al Responsabile della protezione dei dati, in una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it;
- b) mediante posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi email: direzione.generale@asl.bari.it e, per conoscenza, alla email dpo@asl.bari.it
- c) mediante lettera raccomandata a/r o all'indirizzo della sede legale dell'ASL BA - Lungomare Starita 6, 70123 Bari.
- d) Mediante consegna della richiesta "brevi manu" all'Ufficio Protocollo dell'ASL BA con sede presso l'ASL BA - Lungomare Starita 6, 70123 Bari.

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

Per agevolare l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'interessato potrà utilizzare il modello, debitamente compilato, pubblicato nell'apposita sezione Privacy del sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari> ed allegato alla presente procedura, ("Mod_01-Esercizio_diritti").

8. Assegnazione e verifica identità


L'istanza dell'interessato, acquisita al Protocollo generale dell'ASL BA, è assegnata alla UOS Privacy che provvede a trasmetterla per i conseguenti adempimenti al Responsabile della Struttura competente per materia ovvero al Delegato al trattamento (SATD), giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2120 del 01/12/2021.

Il Delegato al trattamento dei dati, ovvero il Responsabile della Struttura competente, è tenuto a verificare l'identità dell'istante o suo delegato. A tal fine deve raccogliere le informazioni necessarie ad identificare il soggetto interessato ed il soggetto richiedente, qualora diverso dall'interessato, con una delle seguenti modalità:

- se la richiesta è presentata dal diretto interessato, sono acquisiti gli estremi del documento di identità, in corso di validità;
- se la richiesta è presentata da un soggetto terzo su delega, sono acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità del delegato e dell'interessato, oltre alla delega scritta e firmata dello stesso interessato;
- se la richiesta è presentata da un legale, sono acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato, la richiesta su carta intestata del legale recante gli estremi necessari per la verifica della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati, nonché il mandato conferito dall'interessato.

9. Valutazione istanza

1. Ricevuta la richiesta dell'Interessato, il Delegato al trattamento ovvero il Responsabile della Struttura competente (Soggetto interno), con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati e, se presente, del Responsabile del Trattamento designato ai sensi dell'art.28 del GDPR (Soggetto esterno), valuta l'**attinenza** della richiesta con quanto disposto dagli artt. 15-22 del GDPR.
2. Accertata l'attinenza della richiesta, il Designato del trattamento, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento e di concerto, ove necessario e se presente, con i Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR coinvolti, valuta la **completezza** delle informazioni ivi contenute.

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

3. Nell'eventualità in cui le informazioni presenti nella richiesta non sono sufficienti all'evasione della stessa, il Delegato al trattamento, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento, e di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR, richiede all'Interessato le **informazioni integrative** tramite email, PEC ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. Verificato che le informazioni presenti nella richiesta sono complete e sufficienti per la sua evasione, il Delegato al trattamento, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento, e di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR, verifica la **presenza** dei dati dell'Interessato ed esegue le **operazioni** richieste.
5. Eseguite le operazioni richieste dall'Interessato, **il competente Delegato** al trattamento **predispone ed invia nota di riscontro debitamente protocollata, all'Interessato o suo delegato** e per conoscenza al Titolare, al Responsabile per la protezione dei dati e all'UOS Privacy. **Con detta attività il processo si conclude.**
6. Se la richiesta è manifestamente infondata o ripetitiva, il Delegato al trattamento valuterà l'opportunità di proporre il rigetto della richiesta, predisponendo il riscontro di diniego motivato che sarà trasmesso per conoscenza al Titolare, al Responsabile per la protezione dei dati e all'UOS Privacy.

10. Tempi di risposta


Come previsto dall'art. 12 del GDPR, la risposta all'interessato (o suo delegato) deve essere fornita **entro un mese** dal ricevimento della richiesta, anche in caso di diniego. Nei casi di particolare complessità o tenuto conto del numero delle richieste ricevute il suddetto termine può essere **prorogato di due mesi**. In ogni caso, entro un mese occorre informare l'interessato (o suo delegato) della dilazione del termine di risposta, con l'indicazione dei motivi.

11. Obblighi del Responsabile (Soggetto esterno nominato ai sensi dell'art. 28 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove presente e designato ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è tenuto ad assistere il Titolare e/o il Delegato al trattamento dei dati, al fine di soddisfare l'obbligo del medesimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

12. Oneri economici

L'esercizio dei diritti cui fa riferimento la presente procedura non comporta oneri economici a carico dell'interessato.

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

Tuttavia, in caso di richieste dell'interessato manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l'ASL BA può:

- a. addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
- b. rifiutare di soddisfare la richiesta.


Incombe al Titolare e/o al Delegato al trattamento dei dati, l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

13. Documentazione istanze

Il registro interno delle istanze degli interessati, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, è predisposto, aggiornato e custodito dalla UOS Privacy sulla base dei riscontri pervenuti alla stessa UOS da parte dei Delegati al trattamento, ovvero dai Responsabili delle strutture competenti.

Il modello di Registro è allegato alla presente procedura (Reg_01_Registro_Istanza_Diritti) e contiene le seguenti informazioni

- Numero progressivo
- Data ricezione istanza
- Rif. protocollo in entrata
- Nome e cognome dell'interessato
- Nome e cognome del delegato (se presente)
- Tipologia istanza (richiesta copia dati personali, rettifica, integrazione, limitazione etc.)
- Strutture coinvolte
- Complessità, Completezza e Fondatezza dell'istanza
- Data richiesta/riscontro parere del DPO
- Oneri economici per la gestione della richiesta
- Data di scadenza per riscontro formale
- Data del riscontro ed esito
- Rif. protocollo in uscita
- Stato della richiesta
- Canale utilizzato per riscontro
- Eventuale Data Breach rilevato
- Note


 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI</p>	<p>PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti</p>
--	------------------------------------	---

14. Richiesta informazioni del Garante

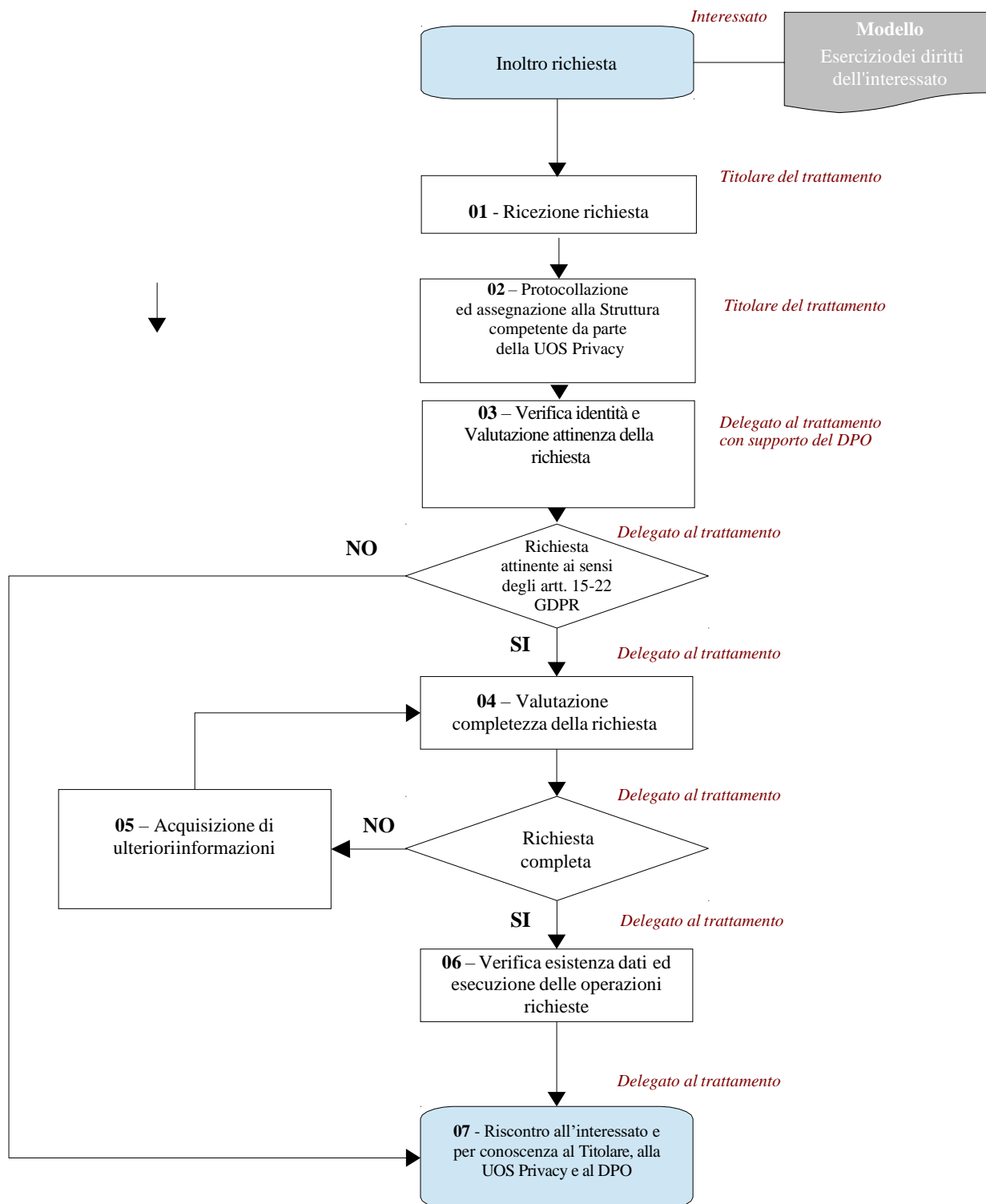
Le richieste di informazioni pervenute dall'Autorità Garante per la protezione dei dati, ai sensi dell'art. 157 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sono tempestivamente inoltrate al Responsabile della Protezione dei dati dell'ASL BA ai fini della condivisione delle richieste, della valutazione del caso e della predisposizione del riscontro formale al Garante.


Non è consentito riscontrare direttamente al Garante senza aver prima sentito il Responsabile della protezione dei dati per i profili di competenza.

Al fine di un puntuale riscontro al Garante, l'ASL BA garantisce, ad ogni richiesta del Responsabile della Protezione dei Dati, la disponibilità e la collaborazione di tutto il personale interessato.

	<p>PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI</p>	<p>PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti</p>
---	---	---

15. Flowchart procedura esercizio diritti dell'interessato



	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

16. Referente Unico

Al fine di garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato in ottemperanza alle tempistiche ed ai parametri qualitativi indirizzati dal GDPR, l'ASL BA in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, provvede ad individuare il **Referente per la tutela dei diritti dell'interessato** assegnando al Responsabile della U.O.S. Privacy, lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto dalle macro articolazioni dell'ASL BA per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
- garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
- cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'interessato, compresa la condivisione e l'aggiornamento della presente procedura;
- comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'interessato nei casi applicabili;
- riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato.

17. Diritto di accesso ai dati


A norma dell'art. 15 comma 1 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali..."*

La presente procedura stabilisce i requisiti fondamentali per la gestione delle richieste di esercizio del diritto di accesso, relativamente ai dati personali di qualsiasi tipologia, nella titolarità dell'ASL BA, compresi quelli inerenti a trattamenti svolti da terze parti in adempimento ad un contratto stipulato con l'Azienda ed in presenza dell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Limitazioni al diritto di accesso

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali nei seguenti casi:

- dati personali sottoposti a contitolarità per i quali la struttura sanitaria non ha competenza;

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

- dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso l'ASL BA a seguito di:
 - ✓ cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - ✓ cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - ✓ anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.
- dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge (ad es. dati riconducibili ai rapporti tra l'ASL BA e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

Nel caso in cui l'interessato richieda l'accesso ad una copia dei propri dati, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta (es. accesso alla cartella clinica, al dossier sanitario o ai dati afferenti ad una o più prestazioni ambulatoriali), eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando il modulo prestampato reso disponibile dall'ASL BA sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Privacy", ovvero secondo le modalità descritte nel presente documento.


Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità automatizzata, queste dovranno essere processate dai Delegati al trattamento dei dati, che provvederanno ad accedere ai sistemi informatici/banche dati pertinenti, per acquisire una copia strutturata ed intelligibile dei dati.

Le informazioni strutturate saranno quindi inoltrate ai canali di comunicazione predefiniti per la consegna all'interessato, secondo le modalità preventivamente concordate con l'interessato.

Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità non automatizzata e quindi custoditi in formato cartaceo, queste devono essere processate con l'ausilio del personale autorizzato, dislocato presso le strutture aziendali (es. dipartimenti, distretti, ambulatori) presso le quali è stata erogata la prestazione, ovvero presso ogni altra struttura che custodisca informazioni cartacee oggetto di richiesta. Anche in questo caso la consegna delle informazioni richieste avverrà secondo le modalità preventivamente concordate con l'interessato.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Qualora i dati personali siano trasferiti ad un Paese terzo o ad una Organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 46 del GDPR.

18. Diritto di rettifica e integrazione dei dati


A norma dell'art 16 del GDPR *“l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*.

La presente procedura regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione relativo a:

- dati anagrafici identificativi dell'interessato, quali ad esempio nominativo, data di nascita, codice fiscale, compresi quelli acquisiti mediante scansioni digitali o fotocopie di documenti personali (es. carta d'identità, tessera sanitaria);
- dati di recapito dell'interessato, quali ad esempio indirizzi di domicilio e/o residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata;
- dati anagrafici e di recapito acquisiti da terze parti;

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione di dati personali relativi a:

- dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
- dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (es. anagrafe assistiti, anagrafe tributaria);
- dati personali non più disponibili a seguito di:
 - ✓ cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - ✓ cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - ✓ anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

Nel caso in cui l'interessato richieda la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati personali, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando il modulo prestampato reso disponibile dall'ASL BA sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Privacy", ovvero secondo le modalità descritte nel presente documento.

19. Diritto di cancellazione e oscuramento dei dati

A norma dell'art 17 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo..."*. Sono esentati dall'esercizio di tale diritto i dati afferenti al servizio di sanità pubblica ad eccezione di quelli trattati nel dossier sanitario.

La presente procedura regola l'esercizio del diritto di cancellazione relativo a:

- dati personali non riconducibili al servizio sanitario nazionale (es. dati del personale);
- dati che rientrano nel dominio di trattamento del dossier sanitario o a servizi simili.

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di cancellazione/oscuramento dei dati personali nei seguenti casi:


- dati personali sottoposti a contitolarità per i quali l'ASL BA non ha competenza;
- dati personali sullo stato di salute raccolti e/o generati nell'erogazione dei servizi di sanità pubblica, ad eccezione di quelli riconducibili al dossier sanitario o a servizi simili (ad es. refertazione on-line, telemedicina);
- dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso l'ASL BA a seguito di anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.
- dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di cancellazione/oscuramento, in base a specifiche norme di legge (es. dati riconducibili ai rapporti tra l'ASL BA e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

Nel caso in cui l'interessato richieda la cancellazione/oscuramento dei propri dati personali, questo dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente utilizzando il modulo prestampato reso disponibile dall'ASL BA sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Privacy", ovvero secondo le modalità descritte nel presente documento.

Per le ragioni di cui sopra non è possibile richiedere la cancellazione dei dati personali correlati ai servizi di sanità pubblica.

Il diritto di cancellazione dei dati non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------


- per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 del GDPR;
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2 del GDPR;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del GDPR.

Il Titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i Titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali, della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

I sistemi informatici che trattano dati afferenti al dossier sanitario o a servizi simili devono consentire l'occultamento degli oscuramenti (*c.d.* oscuramento dell'oscuramento) che può essere richiesto ed

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

attivato per il trattamento di dati particolarmente sensibili, anche detti super-sensibili (es. aborto, uso di alcool, sieropositività, atti di violenza sessuale e pedofilia, tossicodipendenza, parto in anonimato). Questo servizio occulta tutti i riferimenti ai dati oscurati, rendendoli visibili esclusivamente ad un numero di soggetti limitati (es. medico curante).

Nel caso in cui l'interessato richieda l'oscuramento di alcuni suoi dati personali, l'incaricato ottempererà a tale richiesta verificando con opportuni test l'effettiva riuscita dell'operazione.

20. Diritto di limitazione al trattamento

La limitazione del trattamento è esercitabile in presenza di una delle seguenti condizioni:


- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è informato dal Titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

21. Diritto alla portabilità dei dati

A norma dell'art 20 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento"*.

L'ottemperanza a tale diritto è in questa sede considerato come una fattispecie riconducibile all'esercizio del diritto di accesso ai dati personali, qualora:

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

- il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del GDPR, o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR;
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'obbligo riguarda infatti la produzione, su richiesta dell'interessato, di una copia dei dati personali trattati da sistemi automatizzati, in un formato elettronico che ne garantisca il riutilizzo da parte di altri sistemi informatici non ascrivibili al dominio di responsabilità del Titolare al quale era stato precedentemente fornito il consenso al trattamento.

Nel caso in cui ci siano dati trattati da fornitori di terze parti, il Titolare dovrà garantire la portabilità anche di questi dati, per cui dovranno essere comunicate ai fornitori adeguate istruzioni e procedure atte a garantire l'espletamento di tale diritto.

22. Diritto di opposizione

“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano...”.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento definito all'art. 21 del GDPR è considerato in questa sede come evento straordinario la cui gestione è demandata, caso per caso, alle decisioni ed alle azioni intraprese dal Titolare del trattamento dei dati personali.

L'ASL BA si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.


Nell'espletamento di tale adempimento il Titolare del trattamento ha la facoltà di avvalersi del supporto dei seguenti soggetti:

- Referente della tutela dei diritti dell'Interessato;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO).

Per quanto sopra premesso la regolamentazione delle modalità operative in ottemperanza a tale diritto non è contemplata nella presente procedura.

23. Profilazione

Ai sensi dell'art. 22 del GDPR *“l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona”.*

	PROCEDURA ESERCIZIO DIRITTI	PR_12_03_Procedura-esercizio-diritti
---	------------------------------------	--------------------------------------

Per profilazione si intende “qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica”.

L'ASL BA non effettua queste tipologie di trattamento e con la presente politica le vieta esplicitamente, fatti salvi i casi riconducibili alla medicina predittiva o di iniziativa.

Questo divieto s'intende esteso anche ai fornitori di servizi in outsourcing o in cloud che raccolgono e/o trattano dati personali in nome e per conto dell'ASL BA. Questo divieto dovrà essere formalmente comunicato ai fornitori ovvero, nei casi ritenuti opportuni, esplicitato anche a livello contrattuale.

24. Diffusione procedura

La presente procedura, comprensiva degli allegati, è notificata a tutti i Delegati al trattamento dei dati personali dell'ASL BA e pubblicata nell'apposita sezione Privacy del sito internet istituzionale.

25. Allegati

- Mod_01-Esercizio_Diritti
- Mod_02-Reclamo-Garante
- Reg_01_Registro_Istanza_Diritti_Rev1.0

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Spett.Le: ASL BARI

Alla C.a.: Direttore Generale

ASL Bari, Lungomare Starita 6, 70123 Bari
(BA)

protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

P.c.:

Responsabile U.O.S. Privacy

Responsabile della Protezione dei dati

dpo@asl.bari.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti
di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:
 - a).....;
 - b)
 - c)
- nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
 - contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

3. Portabilità dei dati¹

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di (barrare solo le caselle che interessano):

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:):
 - tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

¹ Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta²:

Via/Piazza.....

Comune Provincia Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

² Allegare copia di un documento di riconoscimento

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

CHE COS'E' IL RECLAMO E COME SI PRESENTA AL GARANTE

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento Ue 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Il reclamo può essere sottoscritto direttamente dall'interessato oppure, per suo conto, da un avvocato, un procuratore, un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro. In tali casi, è necessario conferire una procura da depositarsi presso il Garante assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato e un recapito per l'invio di comunicazioni anche tramite posta elettronica, fax o telefono.

Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità ritenuta più opportuna, **consegnandolo a mano [presso gli uffici del Garante](#)** (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

a) **raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma**

b) **messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it** (*questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*)

In sede di prima applicazione, il reclamo e l'eventuale procura dovranno essere sottoscritti con firma autenticata, ovvero con firma digitale, ovvero con firma autografa (in tale ultimo caso, al reclamo dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'interessato/a in corso di validità).

MODELLO DI RECLAMO*

AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
P.ZZA VENEZIA, 11
00187 ROMA

Reclamo ex art. 77 del Regolamento (Ue) 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento

Il/La sottoscritto/a....., nato/a ail, residente in..... CF....., il/la quale ai fini del presente procedimento dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito (indicare uno o più recapiti, tra indirizzo fisico, telefono, e-mail, fax) espone quanto segue:

(in questa parte del reclamo dovranno essere forniti necessariamente i seguenti elementi:)

- a) dichiarazione in relazione alla circostanza che la Repubblica italiana è lo Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure il luogo ove si è verificata la presunta violazione;*
- b) gli estremi identificativi del titolare del trattamento (cioè, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali e che avrebbe commesso la violazione);*
- c) gli estremi identificativi del responsabile del trattamento (ove conosciuto);*
- d) un'indicazione, per quanto possibile dettagliata, dei fatti e delle circostanze su cui l'atto si fonda, ivi comprese eventuali richieste già rivolte sulla questione al Titolare del trattamento;*
- e) le disposizioni del Regolamento (Ue) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento che si presumono violate, specificando se siano stati già eventualmente esercitati i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, e l'indicazione delle misure richieste.*

Tutto ciò premesso, il/la sottoscritto/a:

CHIEDE

al Garante per la protezione dei dati personali, esaminato il reclamo che precede e ritenutane la fondatezza, di assumere nei confronti di(indicare il titolare del trattamento, recapito, ed ogni elemento utile alla sua individuazione) ogni opportuno provvedimento e, in particolare:

- a) rivolgere a questi o al responsabile del trattamento avvertimenti o ammonimenti sul fatto che detti trattamenti possono verosimilmente violare, ovvero abbiano violato, le disposizioni vigenti in materia;*
- b) ingiungere al titolare del trattamento di soddisfare le richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento e/o di conformare i trattamenti alle disposizioni vigenti in materia anche nei confronti del responsabile del trattamento, ove previsto;*
- c) imporre una limitazione provvisoria o definitiva al trattamento, incluso il divieto di trattamento.*

Elenco dei documenti allegati:

- 1)
- 2)
- 3)

Data

Firma

Si ricorda che chiunque, in un procedimento dinanzi al Garante, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi ne risponde ai sensi dell'art. 168 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione dell'esecuzione dei compiti o dell'esercizio dei poteri del Garante), salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Garante per la protezione dei dati personali a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che il Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Venezia n. 11, IT-00187, Roma; Email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it*; Centralino: +39 06696771), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame del reclamo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura di esame del reclamo saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Autorità o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Garante, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Garante (Garante per la protezione dei personali - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma, email: rpd@gpdp.it).

**Questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220001202 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000238 DEL 16/02/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lepore Marilena	 Firmato digitalmente il 11/02/2022 09:12
Responsabile UOS/UOSD	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 12/02/2022 12:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Luigi	 Firmato digitalmente il 14/02/2022 17:06