ASL Bari
PugliaSalute
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
Partita IVA/Codice Fiscale 06534340721

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000497	**23/03/2022**

OGGETTO: A.G.P. - Gara, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI. Indizione ed approvazione documentazione di gara.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001547 DEL 21/03/2022
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 21 (ventiuno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 212 (duecentododici) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
Firmato Digitalmente il 21/03/2022 17:58 Luigi FRUSCIO	*Firmato Digitalmente il 22/03/2022 09:54* Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 23/03/2022 07:47 Domenico ROVETO	*Firmato Digitalmente il 22/03/2022 17:52* Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/03/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/03/2022 08:34
Roveto Domenico

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n° 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione attrezzature e beni mobili" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che:

- con note pec del 08.10.2019, la ASL BARI inviava alla Regione Puglia istanza di finanziamento per i progetti di "Prevenzione Oncologica per il Carcinoma Colo-Rettale (CRC)" e "Potenziamento della dotazione tecnologica degli Ambulatori di Isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio", allegando i relativi elaborati progettuali predisposti dalla U.O.C. Ingegneria Clinica e trasmessi all'Area Gestione Patrimonio, rispettivamente, con nota prot. n° 189383/UOR31 del 17.07.2019 e con nota prot. n° 250927/UOR31 del 30.09.2019, contenenti l'elenco delle apparecchiature da acquistare, con indicazione delle relative caratteristiche tecniche;
- i suddetti elaborati progettuali costituiscono Progetto dii Fornitura, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il "PROGETTO PREVENZIONE CARCINOMA COLON-RETTALE" e il "PROGETTO ISTEROSCOPIA" erano previsti nell'ambito dei progetti ammessi e non finanziabili con le risorse allora disponibili, di cui alla nota AOO_081/0006229 del 19.12.2019, del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, della Regione Puglia, del POR PUGLIA 2014-2020, Fondi FESR, per un importo complessivo, IVA inclusa, rispettivamente, di € 1.906.860,00 e di € 1.394.460,00 e, pertanto, la relativa fornitura è stata prevista nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 2444 del 30. 12 2021;
- con nota prot. n° 19892/2021 del 24.03.2021 e successiva nota di sollecito prot. n° 31037/2021 del 10.05.2021 l'Area Gestione Patrimonio, risultando ormai imminente la concessione del finanziamento nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020, chiedeva alla U.O.C Ingegneria Clinica la definizione deli relativi capitolati tecnici necessari per l'avvio della procedura di gara precisando che, per economia procedimentale, intendeva espletare una procedura unica per entrambi gli interventi;
- con nota prot. n° 33818/2021 del 20.05.2021 la U.O.C. Ingegneria Clinica trasmetteva i relativi atti tecnici, agli atti della suddetta Area;
- con nota AOO_081/0003238 del 08.06.2021, protocollata al n° 75360/2021 del 09.06.2021, il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, della Regione Puglia, trasmetteva D.G.R. n° 826 del 24.05.2021 con la quale, tra i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020 venivano individuati, anche, il "Progetto prevenzione Carcinoma Colon-Rettale" e il Progetto Isteroscopia" della ASL BARI;
- i capitolati tecnici trasmessi con la suddetta nota prot. n° 33818/2021 del 20.05.2021, anche a seguito di rilievi formulati in via informale dall'Area Gestione Patrimonio, sono stati oggetto di revisione da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica (in data 27.07.2021 e, definitivamente, in data 16.11.2021);

- il D.U.V.R.I. predisposto in via definitiva dal S.P.P.A. aziendale è stato acquisito dall'Area Gestione Patrimonio con protocollo n° 80175/2021 del 07.12.2021;
- con nota prot. n° r_puglia/AOO_081/PROT/14/12/2021/0005851 del 14.12.2021, protocollata al n° 156843 del 15.12.2021, il Dipartimento Politiche per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, della Regione Puglia, trasmetteva l'Atto Dirigenziale n° 00215/2021 - con il quale si era proceduto "all'impegno di spesa di risorse stanziate nell'alveo della dotazione complessiva di cui alla DGR n: 1425/2021", concernente, tra l'altro, i suddetti progetti – e il relativo disciplinare attuativo, già sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, sottoscritto dal Direttore Generale della ASL BARI in data 20.12.2021 e trasmesso alla Regione Puglia con nota prot. n° 158967/2021 del 20.12.2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n° 2367 del 28.12.2021, pertanto, veniva indetta gara, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI ed approvata la documentazione di gara;
- con Deliberazione del Direttore Generale n° 478 del 21.03.2021 e, per le motivazioni ivi contenute, il suddetto provvedimento deliberativo veniva revocato e stabilito che, "acquisita dalla U.O.C. di Ingegneria Clinica la documentazione tecnica opportunamente modificata" si sarebbe provveduto alla indizione di nuova gara;
- già con nota e-mail del 15.03.2022, protocollata al n° 35976/2022 del 15.03.2022 ed agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, la U.O.C. di Ingegneria Clinica provvedeva a trasmettere "le versioni rivisitate" dei capitolati tecnici "senza sostanziali cambiamenti ma con piccoli correttivi legati ad approfondimenti fatti nel tempo trascorso ed in riscontro ai chiarimenti giunti dal Mercato";
- le suddette modifiche apportate dalla U.O.C. di Ingegneria Clinica, oltre a recentissime modifiche ed integrazioni della normativa vigente in materia di appalti pubblici, comportano la necessità di parziale revisione di parte della ulteriore documentazione di gara;

ACCERTATO, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che CONSIP s.p.a. non ha attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, **di indire gara, mediante procedura aperta telematica**, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **per la fornitura di apparecchiature elettromedicali per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI**, suddivisa in n° 4 lotti funzionali da aggiudicarsi, per singolo lotto unico ed indivisibile, in parte (lotti nn° 2 e 3) con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa (trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate), e in parte (lotti nn° 1 e 4), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. all'art. 95, comma 3, lett. b-bis), della citata normativa;

RITENUTO, altresì, di approvare la documentazione di gara predisposta, rispettivamente, dalla U.O.C. Ingegneria Clinica - che costituisce Progetto di Fornitura, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D.

Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - dall'Area Gestione Patrimonio e dal S.P.P.A ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

- Bando di gara;
- Estratto del bando di gara;
- Disciplinare di gara/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:

All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto;
All. II-a Istanza di partecipazione;
All. II-b DGUE;
All. III Patto di Integrità;
All. IV-a Capitolato tecnico apparecchiature prevenzione CRC;
All. IV-b Capitolato tecnico apparecchiature isteroscopia;
All. V D.U.V.R.I.
All. VI-a Griglia valutazione tecnica Lotto n° 1;
All. VI-b Griglia valutazione tecnica Lotto n° 4;
All. VII-a Schema di Offerta Economica lotto n° 1;
All. VII-b Schema di Offerta Economica lotto n° 2;
All. VII-c Schema di Offerta Economica lotto n° 3;
All. VII-d Schema di Offerta Economica lotto n° 4;
All. VIII Cronoprogramma fornitura, installazione e posa in opera;
All. IX Piano formazione personale;
All. X Scheda valutazione SAT
All. XI Prospetto lotti e siti di destinazione;
All. XII Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che trattandosi, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., di gara di rilevanza comunitaria è necessario provvedere alle pubblicazioni di cui agli artt. 72 e 73 della suddetta normativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di indire gara,** mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **per la fornitura di apparecchiature elettromedicali per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI**, suddivisa in n° 4 lotti funzionali da aggiudicarsi, per singolo lotto unico ed indivisibile, in parte (lotti nn° 2 e 3) con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa (trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate), e in parte (lotti nn° 1 e 4), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. all'art. 95, comma 3, lett. b-bis), della citata normativa;

2. **di dare atto** che il relativo disciplinare attuativo, già sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, è stato sottoscritto dal Direttore Generale della ASL BARI in data 20.12.2021 e trasmesso alla Regione Puglia con nota prot. n° 158967/2021 del 20.12.2021;

3. **di approvare** la seguente documentazione di gara, predisposta dalla U.O.C. Ingegneria Clinica - che costituisce Progetto di Fornitura, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - dall'Area Gestione Patrimonio e dal S.P.P.A ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

   Bando di gara, Estratto del bando di gara, Disciplinare di gara/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:

   All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto;
   All. II-a Istanza di partecipazione;
   All. II-b DGUE;
   All. III Patto di Integrità;
   All. IV-a Capitolato tecnico apparecchiature prevenzione CRC;
   All. IV-b Capitolato tecnico apparecchiature isteroscopia;
   All. V D.U.V.R.I.
   All. VI-a Griglia valutazione tecnica Lotto n° 1;
   All. VI-b Griglia valutazione tecnica Lotto n° 4;
   All. VII-a Schema di Offerta Economica lotto n° 1;
   All. VII-b Schema di Offerta Economica lotto n° 2;
   All. VII-c Schema di Offerta Economica lotto n° 3;
   All. VII-d Schema di Offerta Economica lotto n° 4;
   All. VIII Cronoprogramma fornitura, installazione e posa in opera;
   All. IX Piano formazione personale;
   All. X Scheda valutazione SAT
   All. XI Prospetto lotti e siti di destinazione;
   All. XII Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali;

4. **di dare atto** che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa. M. D. Pignataro, in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto, di cui al comma 2, dell'art 111, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., che sarà individuato e nominato nella deliberazione di aggiudicazione dell'appalto;

5. **di quantificare** in **€ 3.872.925,00**, IVA al 22% esclusa, **il valore complessivo presunto dell'appalto**, comprensivo della opzione di estensione del 50% per ciascuno dei n° 4 lotti in gara e degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, di cui:
   € 2.580.000,00 valore complessivo della fornitura;
   € 1.290.000,00 valore complessivo estensioni di fornitura;
   € 2.925,00 oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
   per un valore complessivo presunto di € 4.724.968,50, IVA al 22% inclusa;

6. **di precisare** che il costo delle apparecchiature in gara sarà finanziato con le risorse del POR PUGLIA 2014-2020, Fondi FESR, mentre l'eventuale acquisto di componenti opzionali, di cui al punto 7. dell'All. IV-b, sarà finanziato con eventuali, ulteriori, finanziamenti ad hoc o con fondi di bilancio della ASL BARI;

7. **di rinviare** al provvedimento di aggiudicazione la quantificazione della spesa effettiva da registrarsi sui pertinenti conti economici (010.110.00200, 010.110.00450) dei bilanci di competenza;

8. **di disporre**, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana , sul sito internet della ASL BARI e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due dei quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto, affidando l'incarico alla Agenzia di Stampa INFO s.r.l. di Barletta - aggiudicataria di gara aziendale per il servizio di coordinamento editoriale delle pubblicazioni legali di bandi ed avvisi di gara;

9. **di quantificare** in € 6.600,00, IVA esclusa, la spesa presunta necessaria per le suddette pubblicazioni, da registrarsi sul conto economico 712.100.00170 – "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" - del bilancio di competenza;

10. **di dare atto** che la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana avverrà a carico della Agenzia di Stampa INFO s.r.l., per le motivazioni di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 478 del 21.03.2021;

11. **di dare atto**, altresì, che la suddetta spesa sarà rimborsata dagli aggiudicatari della gara, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

12. **di dare atto**, infine, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: http://simap.ted.europa.eu

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara
Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi [1] *(di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)*

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70132	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Giuseppe Volpe – Dott.ssa Maria Domenica Pignataro AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel. 080/5842468 Tel. 080/5842250
E-mai giuseppe.volpe@asl.bari.it- marica.pignataro@asl.bari.it			Fax 080/584.24.97
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

I.2) Appalto congiunto

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

☐ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)* www.empulia.it
◯ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X l'indirizzo sopraindicato
◯ altro indirizzo: *(fornire altro indirizzo)*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

☐ in versione elettronica: *(URL)* _____
X all'indirizzo sopraindicato
◯ al seguente indirizzo: *(se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)*

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

☐ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)*

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

◯ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
◯ Agenzia/ufficio nazionale o federale
◯ Autorità regionale o locale
◯ Agenzia/ufficio regionale o locale
◯ Organismo di diritto pubblico
◯ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
X Altro

I.5) Principali settori di attività

◯ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
◯ Difesa
◯ Ordine pubblico e sicurezza
◯ Ambiente
◯ Affari economici e finanziari
X Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione oncologia del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI.	Numero di riferimento: [2]

II.1.2) Codice CPV principale: 33168000-5 Codice CPV supplementare: [1],

II.1.3) Tipo di appalto ◯ Lavori X Forniture Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione del carcinoma colo-rettale e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia

II.1.5) Valore totale stimato [2]

Valore, IVA esclusa: **€ 3.872.925,00** Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti X sì ◯ no

Le offerte vanno presentate per ◯ tutti i lotti **X** numero massimo di lotti:4 ◯ un solo lotto

[ ] Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ]

[ ] L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: **n° 5 Colonna endoscopica**	**Lotto n.1 – CIG** _____

II.2.2) Codici CPV supplementari

Codice CPV principale: 33168000-5 Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione del carcinoma colo-rettale e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

X I criteri indicati di seguito

- X Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: **70** [1, 2, 20]
- ◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]
- X Prezzo – Ponderazione: **30**[21]

◯ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato **€ 1.335.000,00**

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12 *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì X no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

▪ Opzioni X sì ◯ no Descrizione delle opzioni: **opzione di estensione della fornitura nella misura massima del 50% del valore di aggiudicazione**

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

[ ] Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ◯ no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: **n°5 Armadio per stoccaggio endoscopi disinfettati**	**Lotto n. 2 – CIG** _____

II.2.2) Codici CPV supplementari

Codice CPV principale: 33192340-7 Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione del carcinoma colo-rettale e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito

◯ Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: [1, 2, 20]

◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]

X Prezzo – Ponderazione:[21]

◯ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato **€ 125.000,00**

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12 *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì X no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

▪ Opzioni X sì ◯ no Descrizione delle opzioni: **opzione di estensione della fornitura nella misura massima del 50% del valore di aggiudicazione**

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

[ ] Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ◯ no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: **n° 5 Carrello per la gestione delle emergenze**	**Lotto n. 3 – CIG** _____

II.2.2) Codici CPV supplementari

Codice CPV principale: 42415000-8 Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione del carcinoma colo-rettale e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito

- ◯ Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: [1, 2, 20]
- ◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]
- X Prezzo – Ponderazione:[21]

◯ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato **€ 40.000,00**

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12 *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì X no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

- Opzioni X sì ◯ no Descrizione delle opzioni: **opzione di estensione della fornitura nella misura massima del 50% del valore di aggiudicazione**

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

[ ] Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ◯ no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: **n° 4 Colonna video per isteroscopia**	**Lotto n. 4 – CIG** _____

II.2.2) Codici CPV supplementari

Codice CPV principale: 33168000-5 Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione del carcinoma colo-rettale e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito

X Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: **70** [1, 2, 20]

◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]

X Prezzo – Ponderazione: **30**[21]

◯ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato **€ 1.080.000,00**

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12 *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì X no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

- Opzioni X sì ◯ no Descrizione delle opzioni: **opzione di estensione della fornitura nella misura massima del 50% del valore di aggiudicazione**

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

☐ Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ◯ no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati [2]

☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto [2]

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione *(solo per contratti di servizi)*

☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

X Procedura aperta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura ristretta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Dialogo competitivo

◯ Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

◯ Accordo quadro con un unico operatore

◯ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: [2] [ ]

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione *(solo per procedure competitive con negoziazione)*

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ◯ sì X no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura [2]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte** o delle domande di partecipazione

Data: _____ **Ora locale:** _____

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare [4]

Data: *(gg/mm/aaaa)*

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ ] [ ] [1]

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aa)

oppure Durata in mesi: [12] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte: telematica**

Data: _____ **Ora locale:** _____

Luogo: ASL BA – AREA GESTIONE PATRIMONIO – LUNGOMARE STARITA, 6 - 2° PIANO - BARI

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: LEGALE RAPPRESENTANTE O DELEGATO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ◯ sì X no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: [2]

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

x Sarà accettata la fatturazione elettronica

☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: [2]

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia S.p.A.. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° _____ del _____.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare uno o più lotti. RUP: Dott.ssa Maria Domenica Pignataro; C.F. PGNMDM58B55A662V; N° gara A.N.A.C. _____.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA		
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14		
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: _____

F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO
Pia PACIELLO

F.TO Il DIRETTORE GENERALE
Antonio SANGUEDOLCE

ESTRATTO DI BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

La A.S.L. BARI intende appaltare la fornitura in oggetto mediante procedura aperta telematica, suddivisa in n° 4 lotti funzionali, di cui: Lotti: nn° 1 e 4 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; Lotti nn° 2 e 3 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa.
Le Imprese interessate dovranno far pervenire l'offerta, sul portale Empulia, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara, entro e non oltre le ore _____ del giorno _____, a pena di esclusione.
I documenti di gara sono disponibili in versione integrale sul sito Internet www.empulia.it dal quale possono essere acquisiti come originali.
Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti tramite portale Empulia.
Il bando integrale è stato inviato e ricevuto dall'U.P.U.C.E. in data _____.

f.to IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO
Pia Paciello

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.	**DISCIPLINARE DI GARA/INFORMATIVA GDPR GARE D'APPALTO**

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione attrezzature e beni mobili
Tel.: 080-584.22.50
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Allegati:

- All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto
- All. II-a Istanza di partecipazione
- All. II-b DGUE
- All. III Patto di Integrità
- All. IV-a Capitolato tecnico apparecchiature prevenzione CRC
- All. IV-b Capitolato tecnico apparecchiature isteroscopia
- All. V DUVRI
- All. VI-a Griglia valutazione tecnica Lotto n° 1
- All. VI-b Griglia valutazione tecnica Lotto n° 4
- All. VII-a Schema Offerta Economica lotto 1
- All. VII-b Schema Offerta Economica lotto 2
- All. VII-c Schema Offerta Economica lotto 3
- All. VII-d Schema Offerta Economica lotto 4
- All. VIII Cronoprogramma fornitura, installazione e posa in opera
- All. IX Piano formazione personale
- All. X Scheda valutazione SAT
- All. XI Prospetto lotti e siti di destinazione
- All. XII Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL'APPALTO

1.1. Oggetto, valore e opzioni dell'appalto

Oggetto
Il presente disciplinare regola la Procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di **Apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI** e destinate ai Servizi/Ambulatori di Endoscopia Digestiva e di Isteroscopia della ASL BARI.

La gara è suddivisa in **n° 4 lotti funzionali**, unici ed indivisibili i sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. come riportati nell'All. XI – Prospetto lotti e siti di destinazione e dettagliatamente descritti nei Capitolati Tecnici.
Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

La ASL BARI si riserva espressamente, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di aumento, della fornitura di ciascun lotto, nella misura massima del 50% del valore di aggiudicazione.
Tale opzione sarà esercitata, nel limite massimo di 24 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione, in caso di:

- apertura di un nuovo servizio ospedaliero o territoriale;
- comprovata necessità di ammodernamento tecnologico o implementazione di attrezzature esistenti;
- comprovata necessità di sostituzione di apparecchiature, per la quali è stato dichiarato il "fuori uso".

Nell'esercizio dell'opzione è fatta salva la facoltà di rinegoziazione da parte dell'Amministrazione.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della opzione di estensione sopra precisata, viene stimato in € 3.870.000,00 (IVA 22% esclusa), di cui:

€ 2.580.000,00 valore complessivo fornitura (IVA 22% esclusa);
€ 1.290.000,00 valore complessivo estensioni (IVA 22% esclusa).

Gli oneri di sicurezza stimati nel DUVRI sono pari a complessivi **€ 2.925,00** ripartiti, per singolo lotto, così come dettagliatamente riportato a pag. 31 del suddetto documento (All. V al presente Disciplinare).

Lotto	Descrizione fornitura	CPV	Importo
1	n° 5 Colonna endoscopica	33168000-5	**1.335.000,00**
2	n° 5 Armadio per stoccaggio endoscopi disinfettati	33192340-7	**125.000,00**
3	n° 5 Carrello per gestione delle emergenze	42415000-8	**40.000,00**
4	n° 4 Colonna video per isteroscopia	33168000-5	**1.080.000,00**
	A) Importo totale soggetto a ribasso		**2.580.000,00**
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		**2.925,00**
	A+ B Importo complessivo a base di gara		**2.582.925,00**

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per ciascun lotto è stato acquisito il relativo CIG, (comprensivo del valore della suddetta opzione), come riportato nell'All. XI – Prospetto lotti e siti di destinazione,

Nel caso di forniture e prestazioni complementari, non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

Per ciascun lotto, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nei Capitolati Tecnici,

nello Schema di contratto e nelle relative offerta tecnica ed economica presentate.

Per ciascun lotto, unico ed indivisibile, il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del relativo valore massimo spendibile (valore di aggiudicazione + valore estensione prevista).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è stato individuato nella persona della Dott.ssa Maria Domenica Pignataro, collaboratore amministrativo professionale senior, in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sarà individuato prima della stipula del contratto.

1.2 Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con le risorse del P.O.R Puglia 2014-2020, Fondi FESR, intervento "Progetto prevenzione carcinoma Colon-Rettale" e "Progetto Isteroscopia".
L'eventuale acquisto di componenti opzionali, di cui al punto 7. dell'All. IV-b, sarà finanziato con eventuali, ulteriori, finanziamenti ad hoc o con fondi di bilancio della ASL BARI.

1.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà:

- in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i **lotti nn° 2 e 3**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

- in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per **i lotti nn° 1 e 4**, sulla base degli elementi di valutazione e punteggi indicati, per ciascun lotto, nella relativa griglia di valutazione, di cui agli agli All. IV-a e IV-b e secondo le modalità di cui al successivo Art. 7 del presente Disciplinare.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO E REQUISITI

La documentazione completa (bando di gara, disciplinare e relativi allegati) relativa alla presente procedura sarà reperibile sul Portale EmPULIA (http://www.empulia.it, d'ora in poi "EmPulia").

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.**

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della "lex specialis" di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara *(disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.)* pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un più tempestivo ed organico riscontro, si invita a non frazionare le richieste di chiarimento, concentrandole in un'unica istanza.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.
Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.3 Sopralluogo

In considerazione della tipologia di apparecchiature in gara, non è prevista la possibilità di effettuazione di sopralluogo.

2.4 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.5 Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare per la presente procedura di gara il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par. 4), per consentire alla ASL BARI di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura della ASL BARI invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo non potendo, altrimenti, la ASL BARI effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, seguendo la procedura sotto riportata, secondo le istruzioni contenute nella "Guida Fornitore-Gare Multilotto-Presentazione delle Offerte v.5.4" disponibile sul portale EmPulia.
(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso: L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.
In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del Portale.
Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.
E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).
Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale

rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza della gara in argomento;
6. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. **Cliccare sul pulsante** "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta *(tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte)*;
9. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
10. **Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA"** e **"BUSTA ECONOMICA** inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
    - Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni"
    - Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
13. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti"
14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica. Nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc,
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
    DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE SOLO I SINGOLI DOCUMENTI PER OGNI BUSTA. NON SI DEVONO FIRMARE DIGITALMENTE ANCHE LE BUSTE
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";**
3. **cliccare** sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC. COLLEGATI"** in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **"OFFERTE";**
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA.** Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata *(in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato)*.

Si evidenzia, altresì, che - al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico - nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"** sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA"**.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi. Qualora la Ditta abbia compresso i file firmati digitalmente in un unico file zip, **è invitata a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip, ma unicamente i documenti presenti nello stesso.**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal

termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2) **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali**;
3) **non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
4) **utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato … [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. **Istanza di partecipazione alla gara** (All. II-a);

2. **Attestazione del pagamento effettuato per l'imposta di bollo** sull'istanza di partecipazione (allegato II-a), tramite modello dell'Agenzia delle entrate **F23 o F24, nella misura forfettaria di € 16,00**.
   A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T".
- F24: codice tributo 2501

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione;

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n° 157 del 17.02.2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare, altresì, il Passoe relativo alla società ausiliaria;

4. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), di cui all' art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.- **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **(All. II-b)**, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente gara sulla GUUE.
Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" (richieste dopo la Parte V del modello allegato) e ad indicare il n° del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta.

N.B.

- Si precisa che nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e il DGUE, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R.

445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;

N.B. in caso di RTI/Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4, dell'art. 48, del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%;

7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

   Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica; **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

   Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

8. (**Eventuale**, qualora il valore del lotto o il valore complessivo dei lotti per i quali si presenta offerta sia pari o superiore alla soglia comunitaria): **Garanzia provvisoria** (unica per tutti i lotti di partecipazione) resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

L'importo della garanzia, pari al 2% del valore di stima del Lotto/Importo Base Asta, riportato nell'All. XI del presente Disciplinare, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere, nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione della offerta.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del D.Lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere costituita: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice dei contratti pubblici, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinunzia all'eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, del codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

9. (**Eventuale**, qualora debba essere prestata garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 7.): **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario

iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, del D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

***N.B**. Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.)

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già

costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per ciascuno dei lotti il cui valore stimato, IVA esclusa, (compreso il valore della relativa opzione di estensione) è pari o superiore ad € 150.000,00 (lotti nn° 1, 2 e 4):

10. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative, attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

11. **Patto di Integrità** (All. III), reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n° 159/2011.

12. **(Eventuale)** Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...), sono conformi all'originale

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e, qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo.

13. (**Eventuale**) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge),* della procura speciale;

14. (**Eventuale**) originale o copia conforme all'originale del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);

15. (**Eventuale**) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;

16. **Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), **(All. XII)** opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazione di imprese aderenti al contratto

di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite (pag. 12 del presente Disciplinare) per la sottoscrizione del DGUE.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

- è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA (una, per ciascun lotto di partecipazione)

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare, la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito precisata:

1. **Copia dello schema di offerta economica (Offerta muta) - All. VII** del presente Disciplinare - **obbligatoriamente priva dell'indicazione dei prezzi,** per consentire l'immediata individuazione delle apparecchiature offerte;
2. **Relazione tecnica illustrativa della apparecchiatura offerta**, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato Tecnico, seguendo in maniera puntuale (nello stesso ordine) l'elenco delle caratteristiche tecniche riportate nel capitolato tecnico, redatta in lingua italiana, corredata di:
   a) dichiarazione attestante che il prodotto offerto (indicare il nome commerciale) è di nuova tecnologia ed è conforme ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed a quanto previsto dalle disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia (se possibile, menzionare la normativa di riferimento), con l'indicazione del numero di repertorio o di iscrizione nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della sanità ai sensi del DM 20.02.2007 e codice del prodotto;
   b) scheda tecnica;
   c) certificazioni di conformità del prodotto.

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui deve corrispondere la fornitura, sono elencate nel Capitolato Tecnico **(All. IV-a o All. IV-b).**

La suddetta documentazione deve essere presentata anche per ciascuno dei componenti opzionali (generici e specifici) relativi alla Apparecchiatura di cui al lotto n° 4 (Colonna video per isteroscopia) - ai fini della verifica di conformità delle apparecchiature offerte

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico – che il concorrente dovrà obbligatoriamente quotare e che l'Amministrazione si riserva di non acquistare del tutto o di acquistare (dall'aggiudicatario della apparecchiatura principale e ad integrazione della stessa), in tutto o in parte (anche un solo componente opzionale).

PRINCIPIO DI EQUIVALENZA
Si precisa che le specifiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico sono state elaborate attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.
Nonostante tale impostazione di principio è però possibile che la descrizione dei prodotti posti in gara possa individuare o avvicinarsi ad una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o un brevetto determinato, a un tipo o a una origine o una produzione specifica. Al fine di scongiurare il conseguente potenziale rischio di favorire alcune imprese o prodotti ovvero limitare o eliminarne altri, si precisa che ogni descrizione, indicazione o definizione deve intendersi sempre integrata dalla dicitura "o equivalente" ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai requisiti definiti da tali specifiche.

In caso, quindi, la Ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti (<u>anche come opzionali, per il lotto n° 4</u>) dovrà presentare, altresì:

3. **dichiarazione**, allegata alla relativa scheda tecnica, in cui si segnala la suddetta circostanza;

4. **<u>Relazione tecnica</u>** in cui dimostri, con qualsiasi mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 68, comma 7, della normativa summenzionata;

5. **<u>(eventuale) Per i lotti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (lotti nn° 1 e 4):</u>**

   <u>Griglia di valutazione tecnica (relativa al lotto di partecipazione):</u>

   L'impresa partecipante dovrà compilare, in relazione a ciascuna delle voci riportate, la colonna "DESCRIZIONE" (**Allegato VI-a o VI-b** del presente Disciplinare), al fine di descrivere le caratteristiche tecniche di quanto proposto. Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione. Detto documento dovrà essere **firmato digitalmente** (si precisa che la mancanza della Griglia o l'omessa indicazione di dati richiesti, a seconda dei casi, potrà comportare la non valutabilità della offerta o la non attribuzione dei relativi punteggi, salvo che i suddetti dati non siano desumibili dalle relazioni e schede tecniche prodotte). Si precisa che in caso di incoerenza tra i dati contenuti nella Griglia di valutazione tecnica e quelli riportati nella ulteriore documentazione tecnica presentata (Schede Tecniche – Depliants ecc.) verranno ritenuti validi i dati riportati nella Griglia di valutazione tecnica;

6. **Cronoprogramma della fornitura, installazione e posa in opera** (**All. VIII** del presente Disciplinare). Tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** e debitamente compilato in ogni sua parte;

7. **Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale** (**All. IX** del presente Disciplinare). Tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** e debitamente compilato in ogni sua parte;
8. **Scheda valutazione SAT:** (**All. X** del presente Disciplinare) ai fini della valutazione del contenuto, modalità e tempistiche, impegnative ad ogni effetto per il concorrente, del servizio di assistenza tecnica. Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione. Tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** e debitamente compilato in ogni sua parte (si precisa che la mancanza della scheda o l'omessa indicazione di dati richiesti, a seconda dei casi, potrà comportare la non valutabilità della offerta o la non attribuzione dei relativi punteggi, salvo che i suddetti dati non siano desumibili dalla ulteriore documentazione tecnica prodotta);

La busta tecnica dovrà, inoltre, contenere la seguente documentazione:

9. **Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata o copia resa conforme, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente resi da Enti certificatori/Enti Notificati di paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre in relazione al lotto di partecipazione un unico prodotto. Non saranno ammesse proposte alternative.

La documentazione tecnica, così come quella amministrativa, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

6. BUSTA ECONOMICA (una per ciascun lotto di partecipazione)

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "busta economica":

A) il prezzo totale del lotto nel campo denominato "Valore offerto";
B) lo schema di Offerta Economica (All VII-a o VII-b o VII-c o VII-d) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;

Si precisa che l'offerta relativa al servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk, post garanzia, per un periodo massimo di n° 8 anni, **non sarà valutata ai fini della aggiudicazione, ma sarà vincolante per l'offerente nella eventualità che la ASL BARI decida di avvalersi della facoltà di attivazione del servizio stesso.**
Lo stesso dicasi per i prezzi relativi agli eventuali accessori e consumabili e per lo sconto unico percentuale sulle principali parti di ricambio di cui allo Schema Offerta Economica **e - per il lotto n° 4 – anche per i prezzi relativi a ciascuna delle componenti opzionali generiche e specifiche (che non dovranno essere superiori, a pena di esclusione dalla gara, alle relative basi d'asta**, come riportate nell'All. IV-b)

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

Il prezzo totale del lotto (prezzo unitario apparecchiatura x n° apparecchiature comprese nel lotto) non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore lotto/base d'asta come riportato nell'All. XI – Prospetto lotti e siti di destinazione, del presente Disciplinare di gara.

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Gli oneri di sicurezza stimati nel DUVRI sono pari a complessivi € 2.925,00 ripartiti, per singolo lotto, così come dettagliatamente riportato a pag. 31 del suddetto documento (All. V al presente Disciplinare).
Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nell'All. I – Capitolato d'oneri/Schema di contratto, del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.
La validità dell'offerta è di 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.
Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, se:
1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alle concorrenti prime classificate in graduatoria, la cui offerta appaia anormalmente bassa, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta stessa.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, la ASL BARI procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5, del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.
Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà, **per lotto unico ed indivisibile**:

- ✓ in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per i **lotti nn° 2 e 3**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
- ✓ in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95, comma 3, lett. b-bis), del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per i **lotti nn° 1 e 4**.

Per i lotti da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo:

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso previa verifica, da parte dell'Organo Tecnico, della conformità del prodotto offerto rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

Per i lotti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

il punteggio massimo attribuibile, pari a **punti 100**, sarà così ripartito:

a) aspetto tecnico-qualitativo: massimo **punti 70** (sulla base degli elementi di valutazione e punteggi, previsti per ciascun lotto, nella relativa griglia di valutazione, di cui all'All. IV-a o IV-b - Capitolato Tecnico, del presente Disciplinare di gara).

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ex art. 77, comma 7, della suddetta normativa ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3 massimo 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che

dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0.9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento a), pari ad almeno 42 punti.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità Ditta considerata} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato alla Ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

b) prezzo: massimo **punti 30**, così attribuiti:

- alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo;
- alle altre ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo Ditta considerata} = 30 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo Ditta considerata}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione agli elementi a) e b), in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

8 Modalità di svolgimento della gara

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematiche, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura di gara (Seggio di Gara, Commissari, Rup, ecc...) rilasceranno, ai sensi della normativa vigente, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

La gara sarà dichiarata aperta, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari, al Lungomare Starita, 6, nel giorno e nell'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di Gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla citata deliberazione ANAC e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare i legali rappresentati degli operatori economici concorrenti alla gara o loro incaricati.

Entro il giorno precedente rispetto a quello fissato per la prima seduta pubblica, le imprese partecipanti dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: marica.pignataro@asl.bari.it , dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante, corredata da copia di documento di identità in corso di validità dello stesso, (se alla seduta pubblica partecipa il legale rappresentante) o, se partecipa un incaricato, delega a partecipare, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato, corredata da eventuale procura.

I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare la singola impresa. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle imprese che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmPULIA.

Durante la seduta - della quale sarà redatto apposito verbale che verrà, successivamente, notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma - si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa;
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;

- alla eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà alla adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ed alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà, dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, della suddetta normativa.

Nella stessa o in altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, **per i lotti da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo (lotti nn° 2 e 3)**, si procederà:

- alla apertura delle offerte economiche con individuazione del 1° classificato (il sistema genererà automaticamente la graduatoria di gara);
- alla individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. nei confronti delle quali saranno avviate da parte del RUP - avvalendosi, ove necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice - le verifiche prescritte e, più innanzi meglio specificate. Nel caso in cui le suddette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi. Nel caso, invece, venga accertata l'anomalia della offerta/e sottoposta/e a verifica - verrà fissata la data di una ulteriore seduta pubblica, che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, nella quale il Presidente del Seggio di Gara renderà noto l'esito negativo delle verifiche effettuate e procederà alla esclusione del/i concorrente/i interessato/i, rideterminando la graduatoria e proponendo la nuova aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice - che sarà nominata, su designazione del Direttore Generale e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., con apposito provvedimento dirigenziale, (pubblicato sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., unitamente ai curricula dei componenti) e che, di regola, lavorerà a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, in una o più seduta/e riservata/e, procederà:

- all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica del 1° classificato;
- alla verifica di conformità del prodotto offerto rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico;
- alla comunicazione al RUP dell'esito della suddetta verifica di conformità nei confronti del 1° classificato (per le comunicazioni di competenza);

e, in caso di esito negativo della verifica effettuata:

- ad analoga verifica nei confronti del prodotto offerto dal 2° classificato e così via (nel caso in cui anche l'offerta del 2° classificato sia ritenuta non conforme).

Per i lotti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (lotti nn° 1 e 4), la Commissione Giudicatrice, con le modalità di cui sopra, in una o più seduta/e riservata/e,(giova evidenziare, a tal proposito, che nelle procedure di gara interamente telematiche è garantita l'inviolabilità dell'offerta e la piena tracciabilità delle operazioni di gara, svoltesi sulla piattaforma, come ribadito dal C.d.S. Sez. V(Sent. 1700/2021), procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla comunicazione al RUP della eventuale non valutabilità di una o più offerte (per le comunicazioni di competenza);
- alla valutazione della offerta tecnica proposta, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (punti 70);
- alla attribuzione del punteggio, ripartito secondo gli elementi di valutazione riportati nella griglia di cui all'All. IV-a e IV-b – Capitolato Tecnico;
- **per ciascuno dei componenti opzionali, generici e specifici, relativi alla Apparecchiatura di cui al lotto n° 4)**: alla verifica di conformità del prodotto proposto rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite piattaforma Empulia), il Presidente del Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, in modalità virtuale, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione tecnico-qualitativa effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle concorrenti la cui offerta sia stata ritenuta non valutabile o che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad **almeno 42 punti** (ante riparametrazione) o, per il Lotto n° 4, anche delle Ditte che avranno presentato offerta per uno o più componenti opzionali ritenuto/i non conforme/i);
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto di **30 punti** all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, alle altre, punteggi inversamente proporzionali;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi a) qualità e b) prezzo;
- alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla predisposizione della graduatoria di gara e alla individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., (in relazione alle quali saranno avviate le relative verifiche) ed alla dichiarazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi 1° in graduatoria.

La procedura di verifica della anomalia, che sarà condotta dal RUP con l'eventuale ausilio della Commissione Giudicatrice, verrà effettuata nei confronti della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala si procederà, con le stesse modalità, nei

confronti delle successive, in ordine di graduatoria, offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In caso di esito positivo delle suddette verifiche ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi. Nel caso, invece, venga accertata l'anomalia della offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata la data di una ulteriore seduta pubblica, che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, nella quale il Presidente del Seggio di Gara renderà noto l'esito negativo delle verifiche effettuate e procederà alla esclusione del/i concorrente/i interessato/i, rideterminando la graduatoria e proponendo la nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica di minor prezzo, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. 827/1924.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'aspetto tecnico-qualitativo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. 827/1924.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, nei suoi confronti, alle suddette verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico;
- ✓ in caso di unica offerta valida, avviare la rinegoziazione del prezzo al fine di allinearlo alle migliori condizioni di mercato, rilevate a seguito di apposita istruttoria;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012 o non siano ritenuti congrui rispetto ai prezzi di mercato, così come rilevabili dalla banca dati regionale NSIS;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora - nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione - il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora - nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione - il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;

9 Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;

b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

c) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n° 136/2010 e s.m.i.;

d) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di

pagamento dell'ultimo rateo;

e) modulo "Designazione del Responsabile del trattamento dati" - "Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

f) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. o di altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) D.Lgs. 50/2016, anche:

a) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:

- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32, comma 8, D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

10 Avvalimento

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In relazione alla presente fornitura, possono essere subappaltate, esclusivamente, le attività accessorie alla fornitura stessa (consegna, installazione e collaudo).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nella apposita sezione del DGUE, la volontà di subappaltare e le attività che intende subappaltare (o concedere in cottimo)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3, del Codice dei Contratti.

12 Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della

capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs 50/2016 e dal D. Lgs 97/2016;

- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: **patrimonio.asl.bari@legalmail.it**.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE)

2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, ove necessario, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (All. XII al presente Disciplinare).

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

13 Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso di gara sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Essendo l'appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n° 470/2022 consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore
Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	**ASL BARI** Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	**Dati di contatto del DPO:** email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
FINALITA' DEL TRATTAMENTO A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

CATEGORIA DI DATI Quali tipologie di dati sono trattati?	TEMPI DI CONSERVAZIONE Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	DESTINATARI DEI DATI A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.	**All. I** **CAPITOLATO D'ONERI/SCHEMA DI CONTRATTO**

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

CONTRATTO

per la fornitura delle seguenti apparecchiature per la prevenzione oncologica per il carcinoma colo-rettale (CRC) e/o il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio occorrenti alla ASL BARI destinate a Presidi Ospedalieri e Distretti Socio Sanitari della ASL BARI: Lotto/i n°___ (Descrizione Apparecchiatura)

TRA

L'**Azienda Sanitaria della Provincia di Bari** (di seguito denominata, per brevità, **ASL BARI**), con sede legale in Bari, Lungomare Starita, 6, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.___ nato a ___ il_____, delegato alla sottoscrizione della presente scrittura privata, giusta deliberazione n°____ del ____

E

La **_____,** con sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, C. F____ P.I._____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____, nato a ___ il ___, in qualità di _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

OPPURE

La **_____**, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, C.F. _____, P.I.____ domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ nato a ___ il ___, in qualità di _____ della impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **_____,** sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso Ila C.C.I.A.A. di _____ al n. _____C.F. _____, P.I._____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante **_____,** sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, C.F. _____P. I. _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO

a) che la ASL Bari ha la necessità di approvvigionarsi di apparecchiature per la prevenzione oncologica per il carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, da destinare a Presidi Ospedalieri e Distretti Socio Sanitari;

b) che, a tal fine, è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., esperita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 della suddetta normativa, mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, lett b-bis), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per i lotti nn° 1 e 4 e con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate, per i lotti nn° 2 e 3;

c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del lotto/i _____, unico ed indivisibile e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad effettuare la fornitura oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

d) che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che il fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1
Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, del fornitore.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Articolo 2
Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: la ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- ✓ *Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui dal contesto delle singole clausole non si evinca, in maniera inequivocabile, un significato diverso.

Articolo 3
Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e dalla disciplina settoriale degli appalti di forniture di cui al D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4
Oggetto

L'oggetto del presente contratto è la fornitura, installazione a perfetta regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione full risk - con eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite (in particolare, i R.A.E.E. da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello, comunque della tipologia delle apparecchiature oggetto del presente contratto e in numero non superiore a quello delle apparecchiature ordinate) – della/e apparecchiatura/e _____ come dettagliatamente descritta/e nel Capitolato Tecnico e nell'offerta economica e tecnica e relativi allegati.

Il presente contratto definisce la disciplina relativa:

- alla fornitura, installazione a perfetta regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), messa in

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

esercizio e collaudo, (con eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite) della/e apparecchiatura/e ed alla prestazione dei servizi secondo le modalità previste dal presente atto e dai documenti richiamati.

Conseguentemente, il Fornitore, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione contraente:

- a fornire la/e apparecchiatura/e aggiudicata/e, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare i Servizi di cui al precedente comma, così come proposti in sede di gara;
- a procedere all'installazione a perfetta regola d'arte, messa in esercizio, collaudo, servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk in garanzia e verifica di conformità della/e apparecchiatura/e di cui sopra, presso i siti di destinazione indicati nell'allegato XI del Disciplinare di gara, in relazione alla/e quale/i dovrà garantire la piena efficienza e funzionalità. Per piena efficienza e funzionalità si intende quella che i prodotti offrono al momento della verifica di conformità conclusa con esito positivo;
- a fornire in favore dell'Amministrazione contraente il materiale di consumo necessario per la effettuazione del collaudo e per il primo utilizzo;
- a procedere alla istruzione/formazione del personale interessato secondo quanto previsto nella offerta tecnico-organizzativa presentata in sede di gara;
- a fornire in favore dell'Amministrazione contraente, a far tempo dalla data di collaudo con esito favorevole, una illimitata garanzia industriale per la durata di 24 mesi (Non dovranno essere previste esclusioni nelle condizioni di garanzia, fatte salve quelle derivanti da eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte della Stazione Appaltante, atti vandalici, imperizia nell'uso della apparecchiatura non derivante da insufficiente comunicazione/formazione da parte della Ditta. Le condizioni di garanzia dovranno includere, per il periodo di validità della stessa, tutte le operazioni di manutenzione preventiva e programmata/assistenza tecnica full risk senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, nonché l'assistenza indispensabile all'esecuzione delle verifiche normative e/o di sicurezza).

- a fornire **(qualora la ASL BARI si avvalga della facoltà di attivazione del relativo contratto)** il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk, post garanzia, per un periodo da un minimo di 1 anno ad un massimo di 8 anni alle condizioni riportate nella propria offerta economica e tecnica, comprendente, per ogni apparecchiatura, almeno le seguenti prestazioni e, comunque, almeno quanto previsto nella documentazione tecnica delle apparecchiature stesse:
  - ✓ n. 2 interventi annuali di manutenzione preventiva per taratura, aggiornamento software, ecc come da piano di manutenzione previsto dal costruttore;

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

- ✓ numero illimitato di interventi di riparazione su chiamata. Il tempo di intervento deve essere al massimo di 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla chiamata stessa;
- ✓ sostituzione dei pezzi di ricambio di qualsiasi natura (nessuno escluso);
- ✓ Tale assistenza deve comprendere le necessarie verifiche di sicurezza elettrica.

- a garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di verifica di conformità, con esito favorevole, della apparecchiatura/e.

Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione, per iscritto, della parte interessata. La rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente Contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

Articolo 5
Destinatari della fornitura

Il luogo di esecuzione della fornitura (Presidio Ospedaliero e/o Distretto Socio Sanitario) è quello indicato nell'allegato XI del Disciplinare di gara.

Articolo 6
Termine per l'adempimento e Corrispettivo

1. La consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature (con eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite) dovrà avvenire entro e non oltre il termine di **30 giorni naturali e consecutivi**, (comprensivi, quindi di sabati, domeniche ed eventuali festività), decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura.

   Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

- fornitura della attrezzatura, da posizionarsi, a totale cura e spese della Ditta, nella sede definitiva, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch'essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto;
- sgombero, a totale cura e spese della ditta, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la installazione, e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima della installazione;
- erogazione del training formativo nei confronti degli operatori addetti all'uso della attrezzatura, nei modi e nei tempi previsti dalla ditta in sede di offerta;
- prove di funzionamento di competenza della ditta, propedeutiche al collaudo di competenza della stazione appaltante.

Il Fornitore, inoltre, garantisce l'effettuazione del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia e dell'eventuale servizio di assistenza e

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

manutenzione full risk, post garanzia, oltre che secondo le modalità, nella tempistica indicata nella propria proposta tecnico – organizzativa.

2. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente contratto:
   - è quello riportato nell'offerta economica formulata dalla ditta in sede di gara, richiamata dal presente contratto, (pari ad € _____ - IVA esclusa) e sarà versato solo a seguito dell'esito favorevole della verifica di conformità finale dopo l'emissione del relativo certificato;
   - è comprensivo, anche, della prestazione dei servizi di consegna, manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia per 24 mesi, formazione operatori e materiale di consumo necessario per la effettuazione del collaudo e per il primo utilizzo;
   - si riferisce a prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dalla esecuzione del Contratto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. In particolare il Fornitore si impegna a fornire, altresì, per i due anni successivi alla data della verifica di conformità, senza costi aggiuntivi, qualunque componente hardware necessaria a completare la configurazione delle apparecchiature aggiudicate, in ossequio ad intervenute nuove norme e standard nazionali ed internazionali che dovessero essere approvate entro la fase di verifica di conformità. La sostituzione o l'implementazione delle componenti hardware, ivi compreso il software di base o d'ambiente, nel corso del predetto lasso temporale, dovrà essere garantita gratuitamente anche nel caso in cui detti interventi risultino necessari per assicurare il migliore funzionamento dei software applicativi di nuova introduzione che dovessero essere resi disponibili dal Fornitore.
4. I prezzi degli **accessori** (della configurazione base) e **consumabili** - quotati nella offerta economica e disponibili per eventuali, future esigenze della Amministrazione - verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Decorsi i suddetti primi 12 mesi, varrà quanto stabilito al successivo art. 13.
5. I prezzi delle **parti di ricambio** (della configurazione base) inerenti la fornitura - quotati nella offerta economica in termini di sconto unico percentuale sui listini in vigore depositati presso la CCIAA e disponibili per eventuali, future esigenze della Amministrazione - verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Successivamente a tale periodo, previa richiesta dell'Appaltatore, il prezzo dei predetti beni potrà essere ricalcolato, applicando l'identica scontistica offerta in gara, sul nuovo listino in vigore depositato presso la CCIAA.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

6. **Per il lotto n° 4 (Colonna video per isteroscopia):** i prezzi delle componenti opzionali - quotati nella offerta economica e disponibili per eventuali, future esigenze della Amministrazione - verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Decorsi i suddetti primi 12 mesi, varrà quanto stabilito al successivo art. 13.
7. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato, per prezzi unitari e complessivi, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
8. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
9. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire, successivamente ai primi 24 mesi dalla data di collaudo con esito positivo, (coperti dalla garanzia ed inclusi nel prezzo di vendita delle attrezzature), **qualora la ASL BARI si avvalga della facoltà di attivazione del relativo contratto**, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full risk", post garanzia, dietro pagamento del relativo canone offerto in sede di gara. Tale canone si intende, ad ogni effetto, valido ed impegnativo per il fornitore.
10. Il Fornitore si impegna a fornire - **qualora la ASL BARI si avvalga della facoltà di attivazione del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione full risk, post garanzia e per tutta la durata dello stesso -** senza alcun onere per l'Amministrazione contraente, versioni aggiornate del software (e dell'hardware, ove esso sia indispensabile per eseguire l'aggiornamento), che permettano di conservare le funzionalità dell'offerta originaria. A tale riguardo il Fornitore si impegna ad informare la parte acquirente circa l'imminente uscita di nuove versioni del software e di eventuali aggiornamenti dell'hardware, al fine di consentire alla parte acquirente di effettuare per tempo le dovute valutazioni.

Articolo 7
Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura delle attrezzature e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

3. L'apparecchiatura ed i connessi dispositivi oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di produzione corrente e non ricondizionati. Dovranno essere privi di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. Dovranno, inoltre, rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.
4. L'Apparecchiatura fornita dovrà necessariamente essere conforme, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. In tal caso gli eventuali, ulteriori oneri saranno a totale carico del fornitore.
5. Il Fornitore dichiara di: a) aver preventivamente acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della fornitura, comprensiva di installazione a perfetta regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione full risk - con eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite; b) aver preventivamente valutato l'alea della prestazione; c) aver conseguentemente formulato una consapevole offerta.
Riconosce, pertanto, che, non potrà avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione contraente.
Rinunzia sin da ora agli eventuali diritti di cui all'art. 1664 c.c.
6. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato; tale personale potrà accedere agli uffici e/o locali e/o sedi dell'Amministrazione beneficiaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.
10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 8
Obbligazioni specifiche del fornitore

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) fornire le apparecchiature ed allocarle presso i locali individuati dalla Amministrazione beneficiaria ed espressamente indicati nell'allegato XI del Disciplinare di gara;

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

b) effettuare, prima dell'esecuzione della verifica di conformità, tutti i controlli e le verifiche di buon funzionamento delle medesime attrezzature, comprese le verifiche di sicurezza elettrica secondo le norme in vigore;

c) fornire, a titolo gratuito, adeguata formazione al personale tecnico al fine di consentire a quest'ultimo di utilizzare in modo completo e corretto l'attrezzatura fornita ed i relativi software;

d) garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione *ex* art. 1476, punto 3), c.c., nonché la conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e dichiarate nell'Offerta Tecnica;

e) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati, ovvero in relazione a danni derivanti da difetti dei beni forniti o dalle operazioni di installazione eseguite ed anche dai danni che dovessero essere causati, a terzi o al personale dipendente dell'Amministrazione beneficiaria, dal proprio personale dipendente utilizzato nel corso dell'esecuzione del contratto;

f) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

g) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n° 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

h) assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione.

Articolo 9
Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.. Il fornitore inoltre deve garantire, prima della consegna delle apparecchiature, all'Amministrazione contraente il rispetto della normativa di cui sopra, trasmettendo la documentazione specificata nel successivo articolo;

2. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, a favore dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 10
Fornitura: consegna, installazione, verifiche

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata e installata presso la Struttura Sanitaria precisata nel buono d'ordine. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione, collaudo ecc. Resta inteso che, prima di dare avvio all'esecuzione del contratto, dovrà essere predisposto a cura del competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, il DUVRI ricognitivo riferito ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione, dall'esecutore, integra gli atti contrattuali (art. 26 D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.).
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere, previo accordo con la U.O.C. Ingegneria Clinica, alla consegna delle attrezzature sul luogo di destinazione, alla correlata loro installazione e messa in esercizio, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), **entro e non oltre i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 6**, pena la applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.
3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane

obbligato a motivare il differimento dei termini di consegna entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.

4. Al momento della consegna, l'apparecchiatura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità della apparecchiatura stessa alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Articolo 11
Collaudo

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di tutte le dotazioni e gli accessori necessari per l'immediato e regolare funzionamento ed idonee all'uso cui sono destinate.
In particolare si precisa che costituiscono oggetto del collaudo:

- la documentazione a bordo della macchina (almeno: manuale di uso e manuale di manutenzione);
- le apparecchiature fornite, compresi accessori, software eccetera;
- i servizi offerti, compreso l'addestramento in fase di avviamento.

Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito ed installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, con le integrazioni e le modificazioni (a vantaggio della parte acquirente) derivanti dalla offerta tecnico-economica della ditta.
Di conseguenza, esso consisterà:

- nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica della Ditta, verificando in particolare la presenza e la adeguatezza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazione eccetera), le certificazioni, la presenza delle attestazioni di conformità dei lavori, dei materiali edili e impiantistici, della presenza delle autorizzazioni ove dovute;
- in caso di forniture informatiche a corredo (sia hardware che software), nella verifica della consegna di tutte le password e le abilitazioni necessarie per rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione delle forniture. In caso di rifiuto, comunque giustificato (ad esempio per motivi di salvaguardia di segreto industriale), a consegnare tali abilitazioni, se ne darà atto nel verbale per il definitivo giudizio circa la collaudabilità o meno della fornitura;
- nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, oltre che ad eventuali prescrizioni derivanti dall'obbligo al rispetto della legge; in particolare, si procederà a verificare la esistenza e conformità di:

✓ apparecchiature principali;
✓ accessori, software, optionals eccetera

- nella verifica della funzionalità della macchina, attraverso:

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

- ✓ opportune prove di funzionamento, creando simulazioni dell' attività cui la macchina è destinata;
- ✓ prove e misurazioni strumentali;

Analogamente si procederà per tutte le forniture accessorie, i software, gli optionals eccetera;

- nella verifica della corrispondenza e della conformità dei lavori edili e impiantistici, laddove previsti, attraverso:
- ✓ riscontri e misurazioni volti a confermare la adeguatezza delle soluzioni e dei materiali impiegati a quanto offerto in sede di gara;
- ✓ opportune prove di funzionamento degli impianti;
- ✓ prove e misurazioni strumentali;

In particolare il collaudo dell'attrezzatura dovrà svolgersi eseguendo le sottonotate prestazioni:

A) **Invio documentazione**

Costituisce adempimento PREGIUDIZIALE alla conclusione del collaudo l'invio della seguente documentazione, per ogni apparecchiatura in formato elettronico e cartaceo:

- ✓ il manuale d'uso e tecnico (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie);
- ✓ il manuale di service dell'apparecchiatura (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie) incluse tutte le eventuali password di sistema;
- ✓ il manuale di "troubleshooting", che elenchi le possibili anomalie e le relative procedure di diagnosi e intervento.

Durante il periodo di garanzia o di validità dell'eventuale contratto di assistenza tecnica e manutenzione full risk post garanzia, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni che rimarranno ad esclusivo carico del fornitore ivi incluse le verifiche di sicurezza elettrica generale CEI 62.5;

B) **Fasi propedeutiche al collaudo**

Al termine dell'installazione, il fornitore potrà effettuare in proprio una prova di funzionamento, che non avrà comunque valore ai fini del collaudo. Tale prova è obbligatoria in caso di forniture che prevedano emissioni ionizzanti, e in tal caso deve essere completata insieme alla Fisica Sanitaria dell'ASL BA. In ogni caso, se il fornitore intende esperire tale prova, deve preventivamente darne comunicazione alla parte acquirente, la quale potrà farvi assistere propri incaricati.

Se la prova di funzionamento non dovesse avere esito positivo, il fornitore è tenuto a darne comunicazione alla parte acquirente, comunicando altresì l'impegno a risolvere i motivi di malfunzionamento entro una data certa.

L'Amministrazione Contraente potrà effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera ed anche prima del collaudo, per l'accertamento della conformità delle forniture.

Solo in caso di forniture che prevedano l'uso di agenti ionizzanti: la ditta aggiudicataria deve fornire il progetto del presidio di radioprotezione elaborato e

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

firmato da un Esperto Qualificato ai sensi del D.Lgs. 230/95 e successive modifiche ed integrazioni.
La ditta aggiudicataria deve presentare alla SA, entro 60 giorni solari e consecutivi dalla stipula del contratto, tutta la documentazione e le certificazioni per l'inoltro della richiesta di nullaosta.
Solo in caso di forniture che prevedano la realizzazione di opere edili e/o impiantistiche: l'appaltatore, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo gli operai e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro, le esplorazioni, gli scandagli, gli esperimenti, compreso quanto necessario al collaudo statico. Rimane a cura e carico dell'appaltatore quanto occorre per ristabilire le parti del lavoro, che sono state alterate nell'eseguire tali verifiche.
Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a siffatti obblighi, il collaudatore dispone che si provveda d'ufficio, deducendo la spesa dal credito dell'appaltatore.

C) **Determinazione del giorno di visita e relativi avvisi**

Esaminati i documenti acquisiti, l'organo di collaudo fissa il giorno della visita di collaudo e ne informa il responsabile il DEC che ne dà tempestivo avviso all'appaltatore, al direttore dei lavori, al personale incaricato della sorveglianza, affinché intervengano alle visite di collaudo.
Eguale avviso è dato a quegli altri funzionari o rappresentanti di Amministrazioni o Enti Pubblici che, per speciali disposizioni, anche contrattuali, devono intervenire al collaudo.
Se l'appaltatore, pur tempestivamente invitato, non interviene alle visite di collaudo, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla stazione appaltante e la relativa spesa è posta a carico dell'appaltatore.
Se i funzionari di cui sopra, malgrado l'invito ricevuto, non intervengono o non si fanno rappresentare, le operazioni di collaudo hanno luogo egualmente. L'assenza dei suddetti funzionari deve essere riportata nel processo verbale.

D) **Modalità operative del collaudo**

Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, dovranno essere forniti tali da rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.
In particolare si precisa che:
L'operazione di collaudo deve iniziare entro il termine di venti giorni dalla comunicazione di avvenuta esecuzione delle opere/forniture. Il collaudo avverrà alla presenza di persona incaricata dall'impresa aggiudicataria e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa.
Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Amministrazione contraente; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.
L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili, secondo quanto stabilito in seguito.
Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nei disciplinari. In questi casi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere,

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

nel termine indicato nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.
Il protocollo di collaudo verrà stabilito in maniera autonoma dalla parte acquirente, sulla scorta di una proposta di protocollo di collaudo fornita dal fornitore contestualmente all'inizio delle operazioni di installazione. Detta proposta dovrà contenere, come requisiti minimi, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste dal collaudo, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di collaudo.
Le informazioni contenute nella proposta di protocollo di collaudo serviranno alla parte acquirente, nel prosieguo del contratto, per monitorare gli effetti di future ricalibrazioni, modifiche e regolazioni apportate alle apparecchiature.
Il fornitore dovrà dare copia alla parte acquirente, preliminarmente al collaudo, di tutta la documentazione da trasmettere ad organismi di controllo tecnici ed amministrativi nazionali ed internazionali.
Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.
Le apparecchiature, e, laddove previsti, i lavori edili e impiantistici, all'atto del collaudo, dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.
Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.
Il collaudo delle opere edili, laddove previste, avverrà con le specifiche modalità previste dal d.lgs 50/2016.
Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
Le prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) verranno eseguite in contraddittorio da personale di fiducia della ditta aggiudicataria e alla presenza degli esperti nominati dall'Amministrazione dell'Ente appaltante e dovranno accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto dal presente capitolato.
La Ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.
Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata; l'Ente appaltante invierà pertanto formale lettera di comunicazione di accettazione della fornitura.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

E) **Linee guida delle prove di accettazione della fornitura**

Il protocollo delle prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) prevede che venga raccolto il materiale così come descritto più nel dettaglio di seguito; per quanto riguarda in particolare le apparecchiature tale materiale andrà a costituire il "File di accettazione" delle apparecchiature e servirà come riferimento durante tutta la loro vita presso l'Azienda.
La ditta aggiudicataria deve fornire la dichiarazione di conformità di ogni parte della fornitura da cui risultino chiaramente le direttive e normative di riferimento per ogni singola parte.
La Ditta aggiudicataria deve fornire i report delle verifiche e prove sottoelencate, effettuate da personale della Ditta in contraddittorio col personale designato dall'Ente appaltante. Tali report devono contenere chiari riferimenti alle procedure utilizzate.

Per le Apparecchiature si dovrà procedere:

- ✓ all'accertamento della presenza di tutti i componenti hardware e software ordinati e verifica del loro stato;
- ✓ alla verifica di presenza e funzionalità delle protezioni meccaniche e delle dotazioni di sicurezza tra cui, ad esempio:
  - pulsanti,
  - microfono apparecchiatura - consolle,
  - parti applicate,
  - etc;
- ✓ alla verifica di rispondenza alle norme vigenti nel settore elettrico
- ✓ all'accertamento del corretto funzionamento delle parti che costituiscono la fornitura a livello hardware e software, mediante dimostrazione effettuata da specialista della Ditta aggiudicataria o da personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria stessa e di sua fiducia, inclusa la registrazione dei dati ottenuti su tabelle, supporto per archiviazione e riproduzione di immagini test, se del caso.
  Il personale medico, in collaborazione col personale della Ditta aggiudicataria, provvederà alla verifica di funzionalità di dispositivi ancillari per il paziente, utili al suo monitoraggio e/o alla esecuzione dell'esame ed alla verifica delle prestazioni delle apparecchiature attraverso l'esecuzione di esami dei diversi distretti corporei.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire quanto richiesto dal DL 46 del 24 febbraio 1997 (direttiva 93/42) ed altre direttive applicabili, in particolare:

- ✓ i manuali operatore e tecnici relativi a tutto l'hardware e il software forniti ed installati;
- ✓ le chiavi di accesso (hardware e software) presenti sull'apparecchiatura eventualmente necessarie per accedere ai protocolli di diagnostica, manutenzione ed intervento;
- ✓ l'elenco e la descrizione dettagliati delle operazioni e delle verifiche previste in relazione agli interventi programmati di:
  - manutenzione preventiva,
  - sicurezza elettrica,
  - sicurezza ambientale e confort,

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

- Controlli di Qualità,
- software;

L'appaltatore, inoltre, dovrà indicare la cadenza con la quale si ritiene che ognuna delle attività descritte debba essere fatta al fine di mantenere costantemente le apparecchiature secondo le specifiche e secondo gli standard di qualità previsti dal produttore. Deve essere inoltre fornito il dettaglio dei valori e parametri che definiscono le specifiche sopradescritte e i loro limiti di tolleranza (devono essere chiaramente indicati i manuali tecnici, in dotazione allo strumento, a cui ognuna delle operazioni fa riferimento, le eventuali tabelle, etc....).
La Ditta si impegna a modificare le chiavi e le modalità di accesso dandone comunicazione scritta all'Ente appaltante.

Per le Apparecchiature che producono rischio ionizzante si dovrà procedere:
- ✓ ad effettuare tutte le verifiche di cui ai punti precedenti;
- ✓ prove di funzionamento di competenza dell'Esperto Qualificato.

In caso di apparecchiature che devono essere connesse in rete internet, o intranet, o mediante protocollo Dicom) Impianti, opere accessorie e connessione in rete si dovrà procedere altresì:
- ✓ alle verifiche iniziali, previste dalle norme CEI prima della messa in esercizio dell'impianto elettrico e la compilazione della documentazione tecnica sui risultati di tutte le verifiche iniziali, comprendente gli schemi elettrici e le informazioni necessarie;
- ✓ Verifica dei collegamenti di rete e delle certificazioni che dovranno essere prodotte per tutte le tratte cablate;
- ✓ Verifica di corretto funzionamento delle comunicazioni tra le apparecchiature installate e il sistema di archiviazione, a seguito della corretta configurazione e parametrizzazione dei protocolli TCP/IP DICOM (Send, Retrieve, Storage, Print) etc.;

Solo per forniture di apparecchiature che emettono agenti ionizzanti si dovrà procedere alla verifica dei Sistemi di sicurezza ed in particolare :
- ✓ Verifica delle schermature e del presidio di radioprotezione ai sensi della vigente normativa;
- ✓ verifica di tutti i sistemi di segnalazione e sicurezza installati;
- ✓ verifica dei sistemi di controllo ambientale.

F) **Accettazione della fornitura**
Quando tutti i requisiti precedenti siano stati soddisfatti, sia stato fornito il materiale richiesto e siano stati accettati dall'Ente appaltante i dati documentati nei report, l'Ente appaltante invierà la lettera di accettazione della fornitura.

G) **Esito del collaudo**
Ad esito del collaudo potrà essere formulata una delle seguenti dichiarazioni:
a) ESITO FINALE: collaudo superato.
b) ESITO FINALE: collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

c) ESITO FINALE: collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
d) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.
e) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

Nei casi da "b" a "d", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature contestate, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine che verrà prescritto. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente avrà il diritto di procedere senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.

Nel caso "e", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui al presente contratto.

Del collaudo è redatto processo verbale.

I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati da chiunque intervenuto. È inoltre firmato da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi processi verbali per gli accertamenti di taluni lavori.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte salve le eventuali proposte migliorative indicate dalla Ditta aggiudicataria, non potrà essere inferiore a quanto prescritto nel presente capitolato.

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali previste.

Articolo 12
Servizi e livello dei servizi

1. Dalla data di verifica di conformità con esito favorevole dell'apparecchiatura, il Fornitore è tenuto a prestare gli ulteriori servizi cui è obbligato a seguito della propria offerta.
2. Il servizio di assistenza tecnica, configurato secondo le modalità descritte nella proposta tecnico–organizzativa, verrà effettuato dal Fornitore con proprio personale specializzato e dovrà prevedere secondo le modalità indicate nella propria offerta tecnica e nella documentazione relativa alla garanzia e al servizio di assistenza tecnica e manutenzione:
   - la manutenzione preventiva (programmata);
   - la manutenzione correttiva (su chiamata).

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

3. Il Fornitore renderà noti, entro il termine fissato per la stipula del presente Contratto, il nominativo ed i recapiti (telefonico, fax, e-mail) del Responsabile del Servizio, e la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri telefonici e di fax, dei centri di assistenza.
4. Il Fornitore dovrà, infine, garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio della Apparecchiatura installata per un periodo di almeno 10 anni dalla data di Verifica di conformità della fornitura.
5. Il Fornitore dovrà effettuare il training formativo degli operatori sull'uso dell'Apparecchiatura consegnata, con le modalità indicate nella proposta tecnico – organizzativa.

Articolo 13
Prezzi contrattuali – Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo dell'apparecchiatura proposta, nella configurazione completa prevista nel Capitolato tecnico nonché nell'offerta del concorrente, si intende fisso, impegnativo ed invariabile, fatto salvo quanto previsto ai successivi punti 2. e 3. del presente articolo. Esso è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio (consegna al piano), installazione e messa in esercizio (con eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite), test, materiale di consumo necessario per la effettuazione del collaudo e per il primo utilizzo, collaudo, formazione operatori e garanzia full risk per 24 mesi.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di aumento della fornitura - prevista nel Disciplinare di gara nel limite massimo di 24 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione - è ammessa ai sensi di quanto previsto all'art. 29, del D.L. n° 4 del 27 gennaio 2022, la revisione prezzi di cui al comma 1, lett. a), dell'art. 106, del Codice dei contratti pubblici. Decorsi i primi 12 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione (periodo entro il quale il prezzo offerto rimane fisso, impegnativo ed invariabile), si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, previa richiesta dell'Appaltatore ed adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'Area Gestione Patrimonio, condotta utilizzando come parametro di riferimento la variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad apposita istruttoria. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.
3. Alle suddette condizioni, decorsi i primi 12 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione (periodo entro il quale il prezzo offerto rimane fisso, impegnativo ed invariabile), la revisione dei prezzi potrà aver luogo anche per i prodotti di cui ai punti 4. e 6. del precedente art. 6.
4. Qualora l'istanza sia presentata dalla ASL BARI e supportata dalla eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali, se l'Appaltatore non accetti di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Articolo 14
Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i.
La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art 9 ter, comma 8, del D.L. n. 78/2015, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. 145/2018.
Il codice IPA della ASL BARI è il seguente: UFUH02.
Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata e spedita alla Amministrazione Contraente, dovrà contenere il riferimento al presente Contratto, all'Ordinativo di Fornitura nonché, indispensabile per la liquidazione, l'indicazione del Centro Ordinante e del Codice Identificativo Gara (CIG).
La liquidazione della fattura, da parte della Macrostruttura destinataria della fornitura che ha emesso l'ordinativo di fornitura, avverrà previo accertamento del rispetto di tutte le condizioni contrattuali previste per la fornitura.
Il pagamento del corrispettivo inerente la fornitura oggetto del presente contratto, sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base della fattura emessa da quest'ultimo dopo il collaudo con esito positivo.
I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.
L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e s.m.i., come dettagliati nel successivo art.20.
I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN_____.
Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro i termini previsti nella comunicazione di aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i.
Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Articolo 15
Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16
RUP - Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della L. n° 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nella persona del_____.
Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità di esecuzione della fornitura, al fine di verificare la rispondenza della fornitura stessa a quanto previsto contrattualmente.

Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nella persona del _____.

Il DEC controllerà la fornitura in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile della ditta, rilevata la mancanza e/o carenza della fornitura, dovrà provvedere immediatamente all'esatto adempimento senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche, e se del caso, l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.
Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di appositi assistenti/referenti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente contratto e per ciascuna inadempienza rilevata, l'Azienda Sanitaria potrà applicare, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, le seguenti penalità:

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

1) **Ritardo nel rispetto del termine stabilito per l'adempimento**: per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo: 1‰ dell'ammontare netto contrattuale (e, comunque, non superiore al 10% del valore netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);
2) **Ritardo nella consegna dei documenti richiesti dal contratto o dalle normative vigenti**: per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari allo 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale (e, comunque, non superiore al 10% del valore netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);
3) **Mancato rispetto dei termini imposti dalla Commissione di Collaudo** per l'esecuzione delle prescrizioni di adeguamento o sostituzione, per le apparecchiature che siano risultate non accettabili o parzialmente accettabili: per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale (e, comunque, non superiore al 10% del valore netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);
4) **Ritardo nella esecuzione delle attività rientranti nella garanzia full risk**: per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari allo 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale (e, comunque, non superiore al 10% del valore netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);

In ogni altro caso di inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, la ASL BARI - dopo avere contestato formalmente a mezzo pec l'irregolarità e nel caso in cui l'appaltatore non abbia provveduto alla corretta esecuzione di quanto previsto nel termine stabilito dal DEC - provvederà ad applicare una penale pecuniaria di importo variabile tra € 50,00 (cinquanta euro/00), e € 100,00 (cento euro/00), a seconda della gravità dell'inadempimento, in esito al contraddittorio avviato con l'appaltatore.
I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati avvalendosi della cauzione costituita o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà (caso fortuito, forza maggiore), per inadempienze di terzi o imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Qualora il Fornitore perseveri nell'inosservanza degli obblighi contrattuali, la ASL BARI potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.
Resta inteso che l'Azienda risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'importo del contratto.

Articolo 17
Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni di cui al comma 1, dell'art. 103 sopra citato.
La cauzione dovrà avere una validità di _____ anni dalla data di collaudo dell'apparecchiatura, con esito positivo.
In caso di mancata costituzione della cauzione entro i termini previsti, senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 16, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente.
In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Articolo 18
Riservatezza

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato o, comunque, in relazione ad esso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

3. La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena di risoluzione del contratto e di risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 19
Risoluzione

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.
Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), in tutte le ipotesi previste dal presente contratto, quali a titolo meramente esemplificativo:
- nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate superi il 10% del valore netto contrattuale;
- nel caso previsto all'art.7, punto 2, del presente contratto;
- qualora il fornitore non abbia acceso, nel termine previsto, il conto corrente dedicato di cui al precedente art. 14;
- nel caso di dichiarazioni mendaci o mancato rispetto degli obblighi assunti in materia di trasparenza;
- nel caso di cui all'art. 22, punto 2, del presente contratto;
- nel caso di cui all'art. 24, punto 2, del presente contratto;

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'ASL BARI.

La ASL BARI ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:
- il fornitore consegni l'attrezzatura con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto ai termini previsti;
- alle verifiche della Amministrazione, risultasse che le attrezzature fornite non sono nuove di fabbrica e/o di produzione corrente, oppure risultano ricondizionate o presentano difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati, o non corrispondono a tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. L'Amministrazione contraente, inoltre, potrà risolvere di diritto il Contratto laddove risultasse che le attrezzature non rispettano le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità;
- il fornitore non esegua le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto;
- il fornitore non presti la garanzia durante la vigenza del Contratto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode *e/o* grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore in materia di riservatezza di cui all'art 18 del presente contratto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 27 del presente contratto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132/2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, La ASL BARI incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.
Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione
Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Articolo 20

21.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

21.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, nell'ambito del contratto sottoscritto con la ASL BARI, identificato con il CIG n_____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (appaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 21
Recesso

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.
L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia s.p.a.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3, del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84, comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Amministrazione Contraente.
In caso di recesso da parte della Amministrazione Contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Articolo 22
Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o, comunque, di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale unico pari ad almeno € 3.000.000,00 a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto stesso. In particolare la suddetta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l''Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Articolo 23
Subappalto

1. Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i.
2. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Articolo 24
Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto divieto assoluto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti della ASL BARI possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13, dell'art. 106, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e dalla vigente normativa. L'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal suddetto art. 106. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della ASL BARI al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 25
Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua nel Sig./Dott._____ il Responsabile della Fornitura - con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore stesso - il quale è Referente nei confronti della ASL BARI, nonché di ciascun Centro Ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 26
Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Articolo 27
Trattamento dei dati personali

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.
6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
   - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
   - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;
     ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.
8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..
9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Articolo 28
Codice di comportamento- Divieto di pantouflage

Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.
In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, la ASL BARI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n° 165/2001 (pantouflage o revolving door), in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della ASL BARI che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASL BARI nei suoi confronti.

Articolo 29
Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, l'aggiudicatario è, altresì, tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando di gara (su G.U.R.I. e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto.
Qualora l'aggiudicatario non adempia al suddetto obbligo di rimborso nel termine previsto dalla stazione appaltante, quest'ultima provvederà a trattenere l'importo dovuto dalla creditoria o dal deposito cauzionale.

Articolo 30
Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno preso, altresì, piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, di approvare specificamente, singolarmente e nel loro insieme, restando inteso, comunque, che qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.
Si conviene, inoltre, che l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel suo complesso.
Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto o dei singoli ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la stessa si riserva, comunque, di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti. Di conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà a tali accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti.
In caso di contrasti le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti, manifestata per iscritto.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

Area Gestione Patrimonio
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Il sottoscritto _____, quale _____ del Fornitore,

dichiara

di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente contratto - costituito da n° _____ facciate, compresa la presente - e dei documenti ed atti ivi richiamati.
Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto), Articolo 6 (Termine per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Fornitura: consegna, installazione, verifiche), Articolo 12 (Servizi e livello dei servizi), Articolo 13 (Prezzi contrattuali – Revisione prezzi contrattuali), Articolo 14 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 15 (Trasparenza), Articolo 16 (Rup – Direttore di esecuzione del contratto - Penali), Articolo 17 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Riservatezza), Articolo 19 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 23 (Subappalto), Articolo 24 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Foro competente), Articolo 27 (Trattamento dei dati personali), Articolo 28 (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), Articolo 29 (Spese contrattuali), Articolo 30 (Clausola finale).

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti
Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI

ALLEGATO II-a - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto …… nato il ……..…..... a ……. (prov. …..…..…..)

Codice Fiscale

|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| residente a ……..

(prov. ……..…..), in via ……..……...…….……. n……..in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ titolare

☐ procuratore

☐ (*altro specificare*)

……..……...……

dell'impresa / società ..…….……

con sede in …… (Cap……), (prov……), via/piazza……

con Codice Fiscale n. ……. con Partita IVA n. ……..…..……

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

☐ a) impresa singola/società cooperativa;

ovvero

☐ b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

☐ c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n.

50/2016

ovvero

☐ d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, di tipo:

☐ verticale;

☐ orizzontale;

☐ misto;

ovvero

☐ e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

☐ f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

☐ g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

ALLEGATO II-B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]).
Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	ASL BA 06534340721
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	**Procedura Aperta per la fornitura di apparecchiature elettromedicali, per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC) e il potenziamento della dotazione tecnologica degli ambulatori di isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio, occorrenti alla ASL BARI.**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo	[ ]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[Lotto 1: _____; Lotto 2: _____; Lotto 3: _____; Lotto 4: _____] [D32C20000070006; D32C20000080006] [A0912.175; A0912.176]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[5] Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): Ulteriori recapiti. indirizzo recapito corrispondenza(eventuale)_____ fax (eventuale)_____ Persone di contatto ([6]): Telefono: n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	[……] [……] [……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede	[ ] Sì [ ] No

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.
([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	 [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]

[10] I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel	

([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): […….……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, **indicare il lotto o i lotti** per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[…….]; […….]
Posizione/Titolo ad agire:	[……..…]
Indirizzo postale:	[……..…]
Telefono:	[……..…]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……..…]

Soggetti eventualmente cessati dalla carica
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____, data

di cessazione dalla carica _____;
Direttori tecnici
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	[…….]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[…….]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e	

firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[…….] […….]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..…..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di	

([12]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
([13]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
([14]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
([15]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
([16]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.
([17]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
([18]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.

condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.…], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

[20] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - […….] - […….] c2) […….…]	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - […….] - […….] c2) […….…]
2) In **altro modo**? Specificare:	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][…….…] Agenzia delle Entrate di_____ Ufficio competente_____ via_____	

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.

	n._____ CAP____tel _____fax_____mail/pec_____ INPS sede di_____ matricola azienda_____ INAIL sede di _____codice ditta_____

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente,

([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b),* del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No Tribunale Fallimentare di_____ via_____ n. …….. CAP…….....Tel.____ _____Fax_____ mail/PEC_____ _____
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,	[…….]

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

specificando la tipologia di illecito:	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c bis) - ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio? oppure - ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero - ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c ter) - ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento? ovvero - ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c quater) - ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No […….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste	[ ] Sì [ ] No

([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26]) Prefettura di:_____indirizzo_____fax _____email_____ _____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f bis)	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini	

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	Ufficio provinciale del Lavoro di …….indirizzo…… Fax……pec…… [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No
8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis) **In caso affermativo**, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio? Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato. [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

□: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][…….]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], […….] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[…….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……...…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……...…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<table>
<tr><th>Capacità tecniche e professionali</th><th>Risposta:</th></tr>
<tr><td>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […]
Lavori: […….]
(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[……][……..…][……..…]</td></tr>
<tr><td>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:
Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):
[……..]
<table><tr><td>Descrizione</td><td>importi</td><td>date</td><td>destinatari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[…….],[……..…], […….],[……..…], […….],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**(37) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente**	[…..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[…….]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministra ione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

[ ] di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [……..……]

([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Area Gestione Patrimonio
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

Allegato III

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

GARA: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Area Gestione Patrimonio
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- dalla **Legge n. 190/2012** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
   L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.

3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

4. L' Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

5. L' Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all' Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la

Area Gestione Patrimonio
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
   - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte ad essa collegate.

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
   Nel caso in cui il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o un Consorzio non ancora costituito, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, il predetto R.T.I. o il Consorzio.
   La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
    - Escussione della cauzione provvisoria;
    - Escussione della cauzione definitiva;
    - Risoluzione del contratto;
    - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
    - Segnalazione del fatto alle competenti Autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

All. IV-a

PREVENZIONE ONCOLOGICA PER IL CARCINOMA COLO -RETTALE

(CRC) - ASL BA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE

ENDOSCOPICHE E SERVIZI ACCESSORI

CARATTERISTICHE TECNICHE

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura in acquisto, comprensiva di installazione a perfetta regola d'arte, messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk delle seguenti **apparecchiature come meglio suddivise nei lotti di riferimento. Ogni centro di riferimento dovrà essere dotato di tutte le apparecchiature previste per ciascun Lotto.**

REQUISITI TECNOLOGICI

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui devono corrispondere le forniture, **vengono indicate come di minima e comunque secondo il principio di equivalenza richiamato nel Capitolato Speciale d'Appalto**. **Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta, che sarà opportunamente valutata.**
Nella fase di valutazione e/o verifica di conformità delle proposte formulate la Commissione potrà ritenere valide offerte contenenti caratteristiche diverse da quelle indicate purché le stesse non limitino il corretto utilizzo dei beni rispetto allo specifico uso cui i beni sono destinati.

Le forniture dovranno essere di produzione corrente, nuove di fabbrica, non ricondizionate né riassemblate; dovranno essere prive di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica; inoltre dovranno rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

DESCRIZIONE LOTTI:

LOTTO 1: CONFIGURAZIONE BASE COLONNA ENDOSCOPICA:

a) Sistema di acquisizione delle immagini - video processore con magnificazione elettronica della mucosa
b) Fonte luce
c) Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini
d) Monitor per bioimmagini
e) Pompa peristaltica
f) Elettrobisturi

g) Modulo Argon Plasma
h) Insufflatore CO2
i) Stampante
j) Carrello porta-colonna
k) Flessibili:

- N. 2 videocolonscopio operativo
- N. 1 videocolonscopio pediatrico
- N. 1 videogastroscopio operativo
- N. 1 videogastroscopio diagnostico

Valore economico configurazione: Euro 267.000 oltre IVA

LOTTO 2: CONFIGURAZIONE ARMADIO PER STOCCAGGIO ENDOSCOPI DISINFETTATI

Valore economico configurazione: Euro 25.000 oltre IVA

LOTTO 3: CONFIGURAZIONE CARRELLO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE COMPLETO DI ATTREZZATURA PER MONITORAGGIO CARDIOVASCOLARE E RESPIRATORIO

Valore economico configurazione: Euro 8.000 oltre IVA

Totale a base d'asta per centro di riferimento: Euro 300.000 oltre IVA

La fornitura comporterà per la Ditta Aggiudicataria i seguenti **obblighi contrattuali**:

- il trasporto, la consegna, l'installazione a regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), la messa a punto, il collaudo tecnico funzionale e quant'altro necessario per rendere completamente funzionante e funzionale l'apparecchiatura, il tutto a totali spese e cura dell'aggiudicataria;
- collaudo e istruzione del personale;
- garanzia per 24 mesi (dal collaudo dell'apparecchiatura);
- manutenzione assistenza tecnica full risk nel periodo di garanzia (24 mesi);
- eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite; in particolare i R.A.E.E. da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello, comunque della tipologia delle apparecchiature oggetto della procedura di gara e in numero non superiore alle apparecchiature ordinate;
- quant'altro previsto dal presente documento.

CONDIZIONI VALIDE PER TUTTI I LOTTI:

Principio di equivalenza:

La descrizione dei prodotti posti a gara, come di seguito riportata, è stata elaborata attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio, è però possibile che la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara possa individuare o avvicinarsi a una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o a un brevetto determinato, a un tipo o a un'origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero come effetto di favorire talune imprese o prodotti, o limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa esplicitamente che ogni indicazione, descrizione, definizione, devono intendersi sempre integrate dalla menzione **"o equivalente"**.

L'Impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

Allo stesso modo, le misure indicate sono da considerarsi suscettibili di lievi modifiche (indicativamente, nel limite del 10%), **purché e comunque siano garantiti, a giudizio della commissione giudicatrice, i livelli di funzionalità previsti per lo scopo della fornitura.**

Piano formazione del personale

Dovrà essere erogato un corso per la formazione all'uso delle tecnologie offerte di tutto il personale interessato, secondo la offerta tecnica formulata dalla Ditta in sede di gara.

Le caratteristiche minime della formazione sono le seguenti:

- almeno un corso per operatori, della durata di 8 ore, suddiviso in almeno due giornate distinte;
- fornitura del necessario materiale didattico.
- Devono essere previsti corsi tenuti da personale qualificato. La ditta dovrà descrivere in dettaglio il pacchetto formativo offerto con riferimento all'addestramento per le apparecchiature offerte. Dovrà inoltre indicare il numero di giorni da dedicare all'addestramento, la frequenza degli incontri formativi, sia in Italia che all'estero,

Nel seguito la Ditta descriverà il "**Piano delle Attività di Formazione ed Aggiornamento del Personale**", compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature. *La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:*

Oggetto della richiesta:	**offerta della Ditta (compilare):**
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	

numero dei destinatari;	
temi trattati:	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico che sarà fornito.	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a sostenere i costi di formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla SA, presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte. In tal senso la ditta concorrente si impegna a comunicare modalità, luoghi e programma di massima della formazione	

Cronoprogramma della fornitura, installazione e posa in opera

Le forniture saranno poste in opera in condizione di "pronte all'uso" secondo il crono programma che la Ditta definirà in sede di offerta.

Il massimo periodo accettabile per la predisposizione di "pronto all'uso" è di trenta giorni dal momento dell'invio di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

(La Ditta inserirà il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (tempi di consegna della fornitura, esecuzione, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tali termini decorreranno dalla data di consegna dei locali).

n.	**fase**	**Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1									
2									
3									
…									
n									

Programma di manutenzione.

Ciascuna Ditta concorrente dovrà produrre un programma delle attività che saranno rese a titolo di manutenzione e di assistenza tecnica per la durata della garanzia (e quindi senza aggravio di costi alla SA) che faccia riferimento alle seguenti condizioni.

La ditta dovrà proporre le condizioni di manutenzione FULL RISK durante il periodo di garanzia di durata pari a 24 mesi.

Si precisa fin d'ora che, nell'ambito della validità del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O.C di Ingegneria Clinica. per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione. Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

Caratteristiche di minima dei servizi di manutenzione. SLA (Service Level Agreement) minimi.

Premessa. Acronimi e definizioni.

Parametro	Definizione
Incidente	Ogni evento che non è parte del normale funzionamento di un servizio e che causa o potrebbe causare una interruzione o una riduzione della qualità del servizio.
Workaround	Soluzione temporanea a un problema, che implica che una soluzione definitiva sia necessaria per permettere al Cliente di lavorare secondo la qualità di servizio correntemente accettabile, senza interruzioni o ritardi nella erogazione delle prestazioni
Disponibilità del sistema	Abilità di completare le prestazioni che dipendono dalle soluzioni tecniche fornite da Ditta. Se c'è un qualsiasi metodo elettronico per raggiungere tale risultato allora il sistema è disponibile.
Downtime	denota lo stato di un sistema che non è operativo oppure l'intervallo di tempo in cui un sistema è in tale stato, che può essere dovuto ad un guasto, a indisponibilità per interventi di manutenzione non programmata, o comunque a qualsiasi altra causa. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 0,002% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno). Per misurare la durata di downtime si fa riferimento ad un periodo di tempo nel quale valgono le seguenti condizioni: 1) Il sistema non è disponibile per guasto; 2) il cliente ha notificato Ditta che il sistema non è disponibile 3) il sistema è coperto da contratto di servizio ed è disponibile per il servizio di riparazione 4) il sistema non è in manutenzione programmata concordata con il cliente
Uptime	letteralmente «tempo in attività», traducibile in «tempo di funzionamento», denota l'intervallo di tempo in cui un singolo apparato o un intero sistema è stato

Parametro	Definizione
	ininterrottamente acceso e correttamente funzionante. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 99,998% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno)
Esclusioni	Non concorrono al calcolo del Downtime: - Gli interventi di manutenzione programmata, inclusa l'installazione di aggiornamenti e nuove versioni software - Guasti causati da prodotti non forniti dalla Ditta, o non sotto la responsabilità della Ditta (es. problemi di rete) - Trasferimento attrezzature - Modifiche non autorizzate del sistema (hardware e software) - Problemi causati da Software non autorizzato - Problemi relativi a lavori elettrici esterni alle attrezzature

Indice delle Severità di Guasto

Parametro	Definizione
Severità 1	Un incidente che non permette alla Stazione Appaltante di lavorare secondo il normale standard di funzionamento, che impedisce di erogare la prestazione per cui la attrezzatura è stata acquisita e per il quale non c'è una ragionevole soluzione immediata. Può anche trattarsi di un incidente che compromette l'integrità dei dati, o la sicurezza e la salute del paziente. Esempi: - blocco della attrezzatura; - Perdita di dati che causa problemi di sicurezza dei pazienti
Severità 2	La severità 2 è meno grave della severità 1. E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare, al limite usando un workaround, ma che ha un significativo impatto negativo sul flusso di lavoro clinico di base, o può provocare perdite finanziarie. Esempi: - Crash frequenti di pc - Perdita di dati che non causa problemi di sicurezza dei pazienti
Severità 3	E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare e ha un impatto moderato sul flusso di lavoro clinico di base. Esempi: - I pc non funzionano occasionalmente - la attrezzatura si blocca occasionalmente ma con interventi del personale locale può riavviarsi

Severità 4	Un incidente che ha un impatto minore sul sito o è un cambiamento programmato e concordato. Esempi: - Cambiamenti nella configurazione di utenti, licenze - Cambiamenti di tipo puramente estetico - minori malfunzionamenti che non generano ricadute tali da impedire la erogazione delle prestazioni ma rappresentano evento sentinella di possibili malfunzionamenti futuri di severità maggiore

(da compilare a cura della Ditta):

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):			
	Denominazione della erogatrice del SAT		
	Sede amministrativa		
	Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio		
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta		
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio		
	PARAMETRI	**Risposta**	
SAT 1	**CARATTERISTICHE**		
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.	
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.	
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.	
SAT 2	**MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO**		
SAT 2.1	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc		
SAT 2.2	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata		
SAT 2.3	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Severità guasto 1	ore
		Severità guasto 2	ore
		Severità guasto 3	ore
		Severità guasto 4	ore

SAT 2.4	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni			
SAT 3	**DISPONIBILITA'**				
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti				
SAT 3.1	giorni feriali	dalle	alle		
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle	alle		
SAT 3.3	giorni festivi	dalle	alle		
SAT 3.4	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione				
	giorni feriali	dalle	alle		
	giorni prefestivi	dalle	alle		
	giorni festivi	dalle	alle		
SAT 3.5	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____			
SAT 3.6	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.			
SAT 4	**FORMAZIONE**				
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	si	❒	no	❒
SAT 5	**Reperibilità di Ricambi ed accessori**				
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.			
SAT 6	**Fermo Macchina programmato**				
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.			
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%			
SAT 7	**Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta**				

SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	*(elencare)*
SAT 8	**Modalità operative**	
SAT 8.1	Previsione, per tutto il periodo di garanzia, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	si ❒ no ❒
SAT 8.2	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	si ❒ no ❒
SAT 8.3	Aggiornamenti Hardware e Software	si ❒ no ❒
SAT 8.4	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura della garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	si ❒ no ❒
SAT 9	**Disponibilità dei pezzi di ricambio**	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Tipologia Servizi	Descrizione Servizi/ Programmi	Unità di misura	Standard minimi richiesti	Offerta della Ditta (compilare)
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza	(da h. a h.)	8,30-17,00	
	Help Desk - Tempo di Risposta	(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site	(n./anno)	illimitati	

	Interventi di manutenzione preventiva		(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva		(n./anno)	2	
	Massimo Downtime		Giorni/anno	10 giorni	
	Minimo Uptime garantito		%	85%	
	Tempo di intervento	Guasto Severità 1	ore	< 2	
		Guasto Severità 2	ore	< 4	
		Guasto Severità 3	ore	< 8	
		Guasto Severità 4	ore	< 24	
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7		Si/no	si	
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7		Si/no	no	
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.		Si/no	Si	
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio		Si/no	si	

Altro (eventuale):

ASL Bari
PugliaSalute

CARATTERISTICHE TECNICHE SPECIFICHE LOTTO 1 – COLONNA ed accessori

a) Sistema di acquisizione delle immagini - video processore con magnificazione elettronica della mucosa

- Compatibile con videoendoscopi flessibili
- Tecnologia almeno FULL-HD
- Upscaling a segnale almeno FULL HD per strumenti con risoluzione nativa tipo SDTV/HD
- Video Output selezionabile tra i vari formati
- Funzione visualizzazione del pattern vascolare superficiale e mucosale
- Funzione per visualizzare la vascolarizzazione profonda e preferibilmente anche della fonte del sanguinamento durante il trattamento per la potenziale riduzione di stress e tempo del trattamento;
- Registrazione di immagini (SDTV e HD) su buffer interno o esterno e su USB memory stick per evitare perdite di dati
- Zoom elettronico
- Funzione Pre-Freeze che garantisca la scelta automatica da parte del videoprocessore del frame migliore per l'archiviazione e la stampa delle immagini.
- Possibilità di preset personalizzati per ogni procedura
- Picture in Picture e Picture Out Picture per visualizzazione simultanea dell'immagine endoscopica in diretta e dell'immagine proveniente da fonte esterna (tipo HD, SDTV)
- Enfatizzazione della struttura (pattern mucosale, pattern vascolare);
- Uscite video ad alta definizione (elenco indicativo, non esaustivo: 12G-SDI (4K), 3G-SDI, HD-SDI, SD-SDI, VBS composito e Y/C)
- Possibilità di controlli remoti, programmabili sui tasti dell'endoscopio, stampa con stampanti medicali e/o la registrazione con registratori medicali
- Possibilità di controlli remoti, programmabili su 4 tasti della tastiera, di numerose funzioni tra cui anche la stampa con stampanti medicali e/o la registrazione con registratori medicali
- Possibilità di commutare con un solo pulsante più funzioni contemporaneamente (sia da touchscreen che da endoscopio);
- Possibilità di controlli remoti, programmabili, preferibilmente da touchscreen, di numerose funzioni tra cui anche la stampa con stampanti medicali e/o la registrazione con registratori medicali
- Possibilità di controlli remoti, programmabili sui 2 pedali della pedaliera (opzionale), di numerose funzioni tra cui anche la stampa con stampanti medicali e/o la registrazione con registratori medicali
- Account Protection tramite password
- Possibilità (opzionale) di connessione alla rete DICOM

b) Fonte luce

- sorgente di luce preferibilmente LED, equivalente a Xenon 300W,
- intensità luminosa regolabile manualmente o automaticamente anche con controllo remoto,
- funzione stand-by di sicurezza,
- durata della lampada non inferiore a 5.000 ore
- possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

c) Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini

- Acquisizione immagini e filmati ad alta definizione
- Possibilità di registrazione/memorizzazione delle immagini nei più comuni formati di compressione su supporto movibili come, DVD, memorie di massa esterne, Blu Ray, ecc.
- Dotato di Hard Disk di grande capacità di memoria
- Interfaccia utente caratterizzata da semplice e intuitiva selezione di funzioni ed impostazioni

d) Monitor per bioimmagini

N. 2 Monitor 4K

- monitor medicali da almeno 31” con risoluzione 4K;
- possibilità di visione contemporanea di due sorgenti video (PIP e POP),
- scocca sigillata ermeticamente per consentire una perfetta pulizia

e) Pompa peristaltica

Pompa peristaltica ad alte prestazioni che permette il lavaggio diretto della mucosa durante un esame endoscopico.
La pompa deve essere controllata attraverso un comando a pedale e/o da pulsante remoto per via endoscopica

f) Elettrobisturi

Generatore ad alta frequenza dedicato alle procedure endoscopiche per il tratto gastrointestinale e bronchiale
- Disponibilità di otto modalità di corrente monopolare e almeno quattro bipolari
- Gamma completa di modalità di correnti e possibilità di selezionare livelli di effetto per poter gestire tutte le procedure operative in campo endoscopico (anche le più complesse quali ESD e POEM)
- Display completamente touch screen
- Possibilità di avere due tipologie di pedale: pedale "classico" dotato di cavo, oppure pedale "wireless"
- Possibilità di memorizzare impostazioni preferite dall'utente e di creare "procedure personalizzate" , raggruppando in cartelle personalizzate le impostazioni precedentemente salvate.
- Funzione di commutazione remota: possibilità di scorrere e selezionare le impostazioni e le procedure, premendo il pulsante nero sulla superficie del pedale, senza dover agire direttamente sul display
- Possibilità di connessione al modulo argon plasma

g) Modulo Argon Plasma

- Unità argon plasma
- Connessione a bombola di gas argon attraverso raccordo con riduttore di pressione secondo riferimenti di Norma
- possibilità di quattro modalità di corrente di coagulazione argon plasma monopolare: continue (Forced Argon e Smart Argon) e pulsate (Pulse Argon slow/fast)
- possibilità di sonde monouso dedicate e destinate alle diverse applicazioni, preferibilmente con filtro antibatterico
- Riconoscimento preferibilmente automatico delle sonde connesse

h) Insufflatore CO2

Regolatore di CO2
Indicatore della CO2 residua nella bombola

i) Stampante

Riproduttore di immagini endoscopiche a colori
Stampa in formato almeno tipo A4
Adeguata risoluzione e qualità di stampa
L’apparecchio deve essere concepito in modo da configurarsi automaticamente alla connessione

j) Carrello porta-colonna

n.1 carrello in configurazione a giorno, antiribaltamento completo di:

- sistemi di alloggiamento di apparecchiature elettromedicali e non,
- alloggiamenti e ripiani per ospitare tutte le apparecchiature previste, con cassetto porta accessori
- supporto I° monitor, con braccio snodabile e posizionabile nelle varie soluzioni necessarie,

- ruote piroettanti antistatiche dotate di freno di stazionamento,
- sistema di presa e manovra solido ed ergonomico,
- trasformatore di isolamento e di prese di servizio di tipo interbloccato in numero adeguato,
- presa di alimentazione,
- morsetti equipotenziali,
- vani porta bombole e aste porta bottiglia, interruttori fusibili e connettori per equalizzazione di potenziale.

n.1 carrello/Stativo di alloggio secondo monitor:

- supporto per II° monitor,
- ruote piroettanti antistatiche dotate di freno di stazionamento.

k) Flessibili:

Videogastroscopio HD (operativo)

- Visione compatibile con il videoprocessore
- Visione pattern vascolare
- Profondità di campo circa 2-100mm
- Angolo di visione circa 140°
- Diametro porzione distale circa 10 mm
- Diametro sonda circa 9mm
- Canale operativo di ca 3.8mm
- Up/Down circa 210°/90° Right/Left circa 100°/100°
- Canale di lavaggio ausiliario
- Lunghezza operativa circa 1030mm
-

Videogastroscopio HD (diagnostico)

- Visione compatibile con il videoprocessore
- Visione pattern vascolare
- Profondità di campo circa 2-100mm
- Angolo di visione circa 140°
- Diametro porzione distale circa 9.5mm
- Diametro sonda circa 9mm
- Canale operativo di ca 2.7 mm
- Up/Down circa 210°/90° Right/Left circa 100°/100°
- Lunghezza operativa circa 1030mm

n. 2 Videocolonscopio HD (operativo)

- Visione compatibile con il videoprocessore
- Visione pattern vascolare
- Profondità di campo in modalità circa 2-100mm
- Angolo di visione di circa 150°
- Possibilità di regolazione manuale della rigidità della sonda, o sistema equivalente
- Tratto distale con funzione che agevola il passaggio del sigma e delle flessure
- Sonda con specifica che permette una migliore trasmissione delle manovre di torsione lungo la sonda
- Diametro porzione distale circa 13mm
- Diametro sonda di circa 13mm
- Canale operativo di circa 3.8mm
- Up/Down circa 180°/180° Right/Left circa 160°/160°

- Lunghezza operativa circa 1700mm
- Canale di lavaggio ausiliario

n. 1 Videocolonscopio HD pediatrico

- Visione compatibile con il videoprocessore
- Visione pattern vascolare
- Profondità di campo in modalità circa 2-100mm
- Angolo di visione di circa 140°
- Possibilità di regolazione manuale della rigidità della sonda, o sistema equivalente
- Tratto distale con funzione che agevola il passaggio del sigma e delle flessure
- Up/Down circa 180°/180° Right/Left circa 160°/160°
- Lunghezza operativa circa 1300mm
- Canale operativo ca. 3.2 mm
- Diametro distale e sonda ca. 10 mm

Griglia di valutazione tecnica:

Sistema di acquisizione delle immagini - videoprocessore	**DESCRIZIONE** **(da compilare a cura della Ditta)**	***20***
Modalità di risalto struttura mucosa		4
Qualità dell'immagine e del segnale video		4
Gestione delle immagini		3
Uscite ed ingressi segnale e connessione sonde		*3*
Altre funzioni e caratteristiche del sistema		2
Modalità di visualizzazione ed enfatizzazione della mucosa - IGC		4
Fonte luce		***4***
Caratteristiche e tecnologia della fonte		3
Sistemi di controllo illuminazione e durata sorgente		1
Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini		***10***
Sistema di videorouting (numero di ingressi, numero di uscite etc)		*3*
Controllo di tutte le funzioni tramite touch-screen		*2*
Sistema di streaming		*2*
Registrazione di due flussi video contemporanei alla massima risoluzione		*2*
Altre funzioni		*1*

Monitor per bioimmagini		***6***
si attribuirà un punteggio crescente, variabile tra 0 e 5 punti, alla risoluzione ed alla dimensione via via crescenti offerte (ad esempio, 3840X2160 pixel, 4096x2160 pixel eccetera, 27", 30", 50" ecc.)		*6*
Pompa peristaltica		***2***
Elettrobisturi		***6***
Modulo Argon Plasma		***2***
Insufflatore CO2		***3***
Videoendoscopi		***9***
Ergonomia* del gruppo comandi		*2*
Caratteristiche funzionali: angolo e campo di vista, sezioni, lunghezze, angolazioni		*2*
Caratteristiche del sistema video		*5*
Accessori e completezza della fornitura		**1**
Migliorie		**2**
Assistenza tecnica e garanzia full risk (min 24 mesi) (cfr. scheda SAT)		**5**
Totale		**70**

Caratteristiche particolari Lotto 2 - Armadio stoccaggio endoscopi disinfettati

Armadio di asciugatura a porta singola per il mantenimento asettico degli endoscopi con le seguenti caratteristiche di minima:

- Struttura esterna in acciaio inossidabile AISI medicale
- Isolamento termico della camera di asciugatura mediante rivestimento in pannelli di lana di roccia di adeguato spessore, o sistema equivalente
- Rivestimento della camera di asciugatura in acciaio inox AISI medicale lucidato
- Porta/porte a battente in vetro camera temperato con apertura lato destro o sinistro
- Guide di scorrimento dei ripiani preferibilmente in acciaio inox AISI medicale
- Ripiani e cesti di stoccaggio degli endoscopi in acciaio inox AISI medicale o sistema pensile equivalente ai ripiani per lo stoccaggio degli strumenti asettici
- Circuito di asciugatura dedicato alla distribuzione omogenea del calore all'interno della camera di stoccaggio servito da soffiante, o soluzione equivalente ad aria medicale, comunque a temperatura controllata
- Circuito di asciugatura ad alta pressione per l'asciugatura dei canali interni dell'endoscopio servito da compressore "oil free"
- Sistema di filtrazione con prefiltro classe F5 e filtro assoluto HEPA H14 per entrambi i circuiti di asciugatura.
- Sensori per il monitoraggio dell'apertura delle porte
- Porte interbloccate con blocco meccanico, o sistema equivalente
- Display di visualizzazione parametri

- Programmi di asciugatura:
- Stampante e sistema di memorizzazione valori registrati,
- Regolazione della temperatura all'interno della camera di asciugatura (da temperatura ambiente a +40°C).
- Allarmi visivi ed acustici
- Set di connettori dedicati alle principali marche/modelli di endoscopi sul Mercato
- conformità ai requisiti essenziali dell'allegato I della Direttiva 93/42/CEE e s.m. e i. , applicando le disposizioni delle norme armonizzate di seguito elencate: 1993/42/EEC Medical Devices Directive, norme: EN 60204-1:2010, EN ISO 14971:2009, ed a tutte le norme di prodotto applicabili.

Caratteristiche particolari Lotto 3 - Carrello emergenza

Struttura portante in alluminio ed esterna a doppia parete di acciaio verniciato, mobile su quattro ruote di circa 13cm di cui almeno due con freno ed una direzionale. Piano di lavoro in ABS facilmente lavabile e con bordo di contenimento su tutti i lati. Il carrello deve avere almeno 5 cassetti in acciaio verniciato ad apertura completa e con sistema di chiusura. Dotato di sistema antiribaltamento. Il carrello deve essere dotato dei seguenti accessori: piano laterale estraibile con bordi di contenimento; maniglia di spinta posizionabile sul lato destro o sinistro e a qualsiasi altezza per agevolarne il trasporto; piano porta defibrillatore con rotazione di 360°; **contenitore rifiuti**; **contenitore rifiuti taglienti; asta porta flebo; asse CPR; porta bombole con cinghie, porta aspiratore, aspiratore chirurgico funzionante a rete e batteria ricaricabile, pallone rianimazione, laringoscopio con manico e almeno 3 lame di diversa misura.** Il carrello deve avere dimensioni indicative di 70x50x100cm. La dotazione del carrello deve essere completa di: **Defibrillatore portatile** manuale e semiautomatico, con tecnologia bifasica in grado di evitare i picchi di corrente e in grado di erogare energie selezionabili fra 1J e 200J sia in modalità manuale che in semiautomatica; monitor LCD a colori, ad alta risoluzione); funzionamento a rete con alimentatore integrato e a batteria ricaricabile facilmente estraibile con autonomia di funzionamento di almeno 100 scariche alla massima energia; in modalità semiautomatica l'operatore deve essere supportato sulla efficacia delle compressioni (supporto alle RCP); il tracciato ECG del paziente deve essere visualizzabile anche durante il massaggio cardiaco; autotest periodici con test di scarica automatico a cadenza programmabile e predisposizione per la trasmissione senza fili dell'esito degli autotest e dello stato dell'apparecchio tramite rete wireless standard; monitoraggio ECG con cavo a 3 o 5 poli. Il defibrillatore deve avere integrati il modulo per la stimolazione transtoracica con forma d'onda di provata efficacia e modalità per la sospensione momentanea della stimolazione per visualizzare dell'ECG del paziente senza perdere le impostazioni dello stimolatore, modulo saturazione funzionante anche su pazienti a bassa perfusione e modulo per il monitoraggio della pressione non invasiva. Stampante integrata. Deve essere possibile l'aggiornamento futuro con il modulo EtCO2. Memoria interna di archiviazione dati, eventi ed ECG in continuo. Alloggio per i cavi in grado di garantire una gestione rapida, sicura e senza avvolgimenti dei cavi e degli accessori del defibrillatore.

La ditta è tenuta ad indicare il prezzo unitario per ogni singolo componente che caratterizza la configurazione (componenti evidenziati in grassetto nella descrizione sopra riportata)

GARANZIA - ASSISTENZA TECNICA

La garanzia contrattuale opera automaticamente, nei primi 24 mesi a far data dal collaudo positivo dell'apparecchiatura, come manutenzione e assistenza tecnica full risk secondo quanto dettagliato nella scheda SAT.

Allo scadere dei primi 24 mesi di garanzia contrattuale sopramenzionata (compresa nel prezzo dell'acquisto dell'attrezzatura) l'ASL BA valuterà la possibilità di sottoscrivere uno (o più) successivo contratto di manutenzione ed assistenza tecnica, al prezzo già quantificato dall'Aggiudicatario in sede di offerta di gara, per una durata minima di 1 anno fino a un massimo di 8 anni, volto ad assicurare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in modalità **full-risk** dell'attrezzatura.

ASL Bari
PugliaSalute

All. IV-b

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI COLONNE ISTEROSCOPICHE E SERVIZI ACCESSORI IN FAVORE DELLA ASL BA

CARATTERISTICHE TECNICHE

ASL Bari
PugliaSalute

Sommario

1. OGGETTO DELLA FORNITURA 3
2. PRINCIPIO DI EQUIVALENZA 3
3. PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE 4
4. CRONOPROGRAMMA DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA 5
5. PROGRAMMA DI MANUTENZIONE. 6
6. CARATTERISTICHE MINIME 11
7. APPARECCHIATURE - COMPONENTI OPZIONALI 15
8. PRECISAZIONI 16
9. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA 17
10. CONSEGNA e INSTALLAZIONE 17
11. GARANZIA - ASSISTENZA TECNICA 17

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura in acquisto, comprensiva di installazione a perfetta regola d'arte, messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk delle seguenti **apparecchiature come meglio di seguito descritto**:

- **COLONNE VIDEO PER ISTEROSCOPIA CON STANDARD 4K/3D CON MODULO ICG**
- **Apparecchiature accessorie (da quotare ma non partecipano al punteggio prezzo)**

Total e a base d'asta (per singola configurazione): Euro 270.000,00 oltre IVA

LA FORNITURA COMPORTERÀ PER LA DITTA AGGIUDICATARIA I SEGUENTI OBBLIGHI contrattuali:

- il trasporto, la consegna, l'installazione a regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), la messa a punto, il collaudo tecnico funzionale e quant'altro necessario per rendere completamente funzionante e funzionale l'apparecchiatura, il tutto a totali spese e curadell'aggiudicataria;
- collaudo e istruzione del personale;
- garanzia per 24 mesi (dal collaudo dell'apparecchiatura);
- manutenzione assistenza tecnica full risk nel periodo di garanzia (24 mesi);
- eventuale ritiro e smaltimento delle apparecchiature sostituite; in particolare i R.A.E.E. da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello, comunque della tipologia delle apparecchiature oggetto della procedura di gara e in numero non superiore alle apparecchiature ordinate;
- quant'altro previsto dal presente capitolato.

2. PRINCIPIO DI EQUIVALENZA

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui devono corrispondere le forniture, vengono indicate come di minima e comunque secondo il principio di equivalenza richiamato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta, che sarà opportunamente valutata.

La descrizione dei prodotti posti a gara, come di seguito riportata, è stata elaborata attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.
Nonostante tale impostazione di principio, è però possibile che la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara possa individuare o avvicinarsi a una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o a un brevetto determinato, a un tipo o a un'origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero come effetto di favorire talune imprese o prodotti, o limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa

esplicitamente che ogni indicazione, descrizione, definizione, devono intendersi sempre integrate dalla menzione **"o equivalente"**.
L'Impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.
Allo stesso modo, le misure indicate sono da considerarsi suscettibili di lievi modifiche (indicativamente, nel limite del 10%), **purché e comunque siano garantiti, a giudizio della commissione giudicatrice, i livelli di funzionalità previsti per lo scopo della fornitura**

3. PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE

Dovrà essere erogato un corso per la formazione all'uso delle tecnologie offerte di tutto il personale interessato, secondo la offerta tecnica formulata dalla Ditta in sede di gara.

Le caratteristiche minime della formazione sono le seguenti:

- almeno un corso per operatori, della durata di 8 ore, suddiviso in almeno due giornate distinte;
- fornitura del necessario materiale didattico.
- Devono essere previsti corsi tenuti da personale qualificato. La ditta dovrà descrivere in dettaglio il pacchetto formativo offerto con riferimento all'addestramento per le apparecchiature offerte. Dovrà inoltre indicare il numero di giorni da dedicare all'addestramento, la frequenza degli incontri formativi, sia in Italia che all'estero,

Nel seguito la Ditta descriverà il "**Piano delle Attività di Formazione ed Aggiornamento del Personale**", compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature. *La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:*

Oggetto della richiesta:	offerta della Ditta (compilare):
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati:	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico che sarà fornito.	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a sostenere i costi di formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla SA, presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte. In tal senso la ditta concorrente si impegna a comunicare modalità, luoghi e programma di massima della formazione	

4. CRONOPROGRAMMA DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA

Le forniture saranno poste in opera in condizione di "pronte all'uso" secondo il crono programma che la Ditta definirà in sede di offerta.

Il massimo periodo accettabile per la predisposizione di "pronto all'uso" è di trenta giorni dal momento dell'invio di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

(La Ditta inserirà il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (tempi di consegna della fornitura, esecuzione, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tali termini decorreranno dalla data di consegna dei locali).

n.	fase	Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
…									
n									

5. PROGRAMMA DI MANUTENZIONE.

Ciascuna Ditta concorrente dovrà produrre un programma delle attività che saranno rese a titolo di manutenzione e di assistenza tecnica per la durata della garanzia (e quindi senza aggravio di costi alla SA) che faccia riferimento alle seguenti condizioni.

La ditta dovrà proporre le condizioni di manutenzione FULL RISK durante il periodo di garanzia di 24 mesi.

Si precisa fin d'ora che, nell'ambito della validità del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O. C di Ingegneria Clinica per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione. Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

Caratteristiche di minima dei servizi di manutenzione. SLA (Service Level Agreement) minimi.

Premessa. Acronimi e definizioni.

Parametro	Definizione
Incidente	Ogni evento che non è parte del normale funzionamento di un servizio e che causa o potrebbe causare una interruzione o una riduzione della qualità del servizio.
Workaround	Soluzione temporanea a un problema, che implica che una soluzione definitiva sia necessaria per permettere al Cliente di lavorare secondo la qualità di servizio correntemente accettabile, senza interruzioni o ritardi nella erogazione delle prestazioni
Disponibilità del sistema	Abilità di completare le prestazioni che dipendono dalle soluzioni tecniche fornite da Ditta. Se c'è un qualsiasi metodo elettronico per raggiungere tale risultato allora il sistema è disponibile.
Downtime	denota lo stato di un sistema che non è operativo oppure l'intervallo di tempo in cui un sistema è in tale stato, che può essere dovuto ad un guasto, a indisponibilità per interventi di manutenzione non programmata, o comunque a qualsiasi altra causa. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 0,002% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno). Per misurare la durata di downtime si fa riferimento ad un periodo di tempo nel quale valgono le seguenti condizioni: 1) Il sistema non è disponibile per guasto; 2) il cliente ha notificato Ditta che il sistema non è disponibile 3) il sistema è coperto da contratto di servizio ed è disponibile per il servizio di riparazione 4) il sistema non è in manutenzione programmata concordata con il cliente
Uptime	letteralmente «tempo in attività», traducibile in «tempo di funzionamento», denota l'intervallo di tempo in cui un singolo apparato o un intero sistema è stato ininterrottamente acceso e correttamente funzionante. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo

Parametro	Definizione
	(per esempio, il 99,998% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno)
Esclusioni	Non concorrono al calcolo del Downtime: - Gli interventi di manutenzione programmata, inclusa l'installazione di aggiornamenti e nuove versioni software - Guasti causati da prodotti non forniti dalla Ditta, o non sotto la responsabilità della Ditta (es. problemi di rete) - Trasferimento attrezzature - Modifiche non autorizzate del sistema (hardware e software) - Problemi causati da Software non autorizzato - Problemi relativi a lavori elettrici esterni alle attrezzature

Indice delle Severità di Guasto

Parametro	Definizione
Severità 1	Un incidente che non permette alla Stazione Appaltante di lavorare secondo il normale standard di funzionamento, che impedisce di erogare la prestazione per cui la attrezzatura è stata acquisita e per il quale non c'è una ragionevole soluzione immediata. Può anche trattarsi di un incidente che compromette l'integrità dei dati, o la sicurezza e la salute del paziente. Esempi: - blocco della attrezzatura; - Perdita di dati che causa problemi di sicurezza dei pazienti
Severità 2	La severità 2 è meno grave della severità 1. E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare, al limite usando un workaround, ma che ha un significativo impatto negativo sul flusso di lavoro clinico di base, o può provocare perdite finanziarie. Esempi: - Crash frequenti di pc - Perdita di dati che non causa problemi di sicurezza dei pazienti
Severità 3	E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare e ha un impatto moderato sul flusso di lavoro clinico di base. Esempi: - I pc non funzionano occasionalmente - la attrezzatura si blocca occasionalmente ma con interventi del personale locale può riavviarsi
Severità 4	Un incidente che ha un impatto minore sul sito o è un cambiamento programmato e concordato. Esempi: - Cambiamenti nella configurazione di utenti, licenze - Cambiamenti di tipo puramente estetico - minori malfunzionamenti che non generano ricadute tali da impedire la erogazione delle prestazioni ma rappresentano evento sentinella di possibili malfunzionamenti futuri di severità maggiore

(da compilare a cura della Ditta):

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):					
	Denominazione della erogatrice del SAT				
	Sede amministrativa				
	Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio				
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta				
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio				
	PARAMETRI	**Risposta**			
SAT 1	**CARATTERISTICHE**				
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.			
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.			
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.			
SAT 2	**MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO**				
SAT 2.1	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc				
SAT 2.2	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata				
SAT 2.3	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Severità guasto 1	ore		
		Severità guasto 2	ore		
		Severità guasto 3	ore		
		Severità guasto 4	ore		
SAT 2.4	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni			
SAT 3	**DISPONIBILITA'**				
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti				
SAT 3.1	giorni feriali	dalle alle			
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle alle			
SAT 3.3	giorni festivi	dalle alle			
SAT 3.4	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione				
	giorni feriali	dalle alle			
	giorni prefestivi	dalle alle			
	giorni festivi	dalle alle			
SAT 3.5	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____			
SAT 3.6	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.			
SAT 4	**FORMAZIONE**				
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	si	❒	no	❒
SAT 5	**Reperibilità di Ricambi ed accessori**				
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli	n.			

	accessori	
SAT 6	**Fermo Macchina programmato**	
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%
SAT 7	**Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta**	
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	*(elencare)*
SAT 8	**Modalità operative**	
SAT 8.1	Previsione, per tutto il periodo di garanzia, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	si ❒ no ❒
SAT 8.2	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	si ❒ no ❒
SAT 8.3	Aggiornamenti Hardware e Software	si ❒ no ❒
SAT 8.4	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura della garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	si ❒ no ❒
SAT 9	**Disponibilità dei pezzi di ricambio**	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Tipologia Servizi	Descrizione Servizi/ Programmi		Unità di misura	Standard minimi richiesti	Offerta della Ditta (compilare)
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza		(da h. a h.)	8,30-17,00	
	Help Desk - Tempo di Risposta		(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)		(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site		(n./anno)	illimitati	
	Interventi di manutenzione preventiva		(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva		(n./anno)	2	
	Massimo Downtime		Giorni/anno	10 giorni	
	Minimo Uptime garantito		%	85%	
	Tempo di intervento	Guasto Severità 1	ore	< 2	
		Guasto Severità 2	ore	< 4	
		Guasto Severità 3	ore	< 8	

		Guasto Severità 4	ore	< 24	
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7		Si/no	si	
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7		Si/no	no	
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.		Si/no	Si	
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio		Si/no	si	

Altro (eventuale):

6. CARATTERISTICHE MINIME

Tutte le apparecchiature richieste dovranno essere di ultima generazione, con le **caratteristiche minime pena esclusione** di seguito riportate per ciascun lotto.

Colonne video per isteroscopia con standard 4K/3D con modulo ICG

E' prevista una configurazione minima (pena esclusione) che comprende:

- Carrello,
- Carrello/stativo di alloggio II° monitor,
- Fonte luminosa,
- Sistema di acquisizione immagini, videorouting
- Primo e secondo monitor,
- Sistema di visualizzazione,
- Testina telecamera,
- Sistema di visualizzazione ICG,
- Ottiche
- Testa di telecamera isteroscopica Full-HD
- Isteroscopio
- Resettoscopio bipolare
- Morcellatore

secondo le seguenti **caratteristiche minime pena esclusione:**

n.1 carrello in configurazione a giorno, antiribaltamento completo di:

- sistemi di alloggiamento di apparecchiature elettromedicali e non,
- alloggiamenti e ripiani per ospitare tutte le apparecchiature previste, con cassetto porta accessori
- supporto I° monitor, con braccio snodabile e posizionabile nelle varie soluzioni necessarie,
- ruote piroettanti antistatiche dotate di freno di stazionamento,
- sistema di presa e manovra solido ed ergonomico,
- trasformatore di isolamento e di prese di servizio di tipo interbloccato in numero adeguato,
- presa di alimentazione,
- morsetti equipotenziali,
- vani porta bombole e aste porta bottiglia, interruttori fusibili e connettori per equalizzazione di potenziale.

n.1 carrello/Stativo di alloggio secondo monitor:

- supporto per II° monitor,
- ruote piroettanti antistatiche dotate di freno di stazionamento.

n.1 fonte luminosa:

- sorgente di luce preferibilmente LED, equivalente a Xenon 300W,

- intensità luminosa regolabile manualmente o automaticamente anche con controllo remoto,
- funzione stand-by di sicurezza,
- durata della lampada non inferiore a 5.000 ore.
- Possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

n.1 sistema di acquisizione immagini:

- sistema di documentazione per memorizzazione digitale alla risoluzione massima della telecamera di immagini fisse, sequenze video e file audio, nei formati processabili, completo di touch screen per il controllo delle funzioni, impostazione, inserimento dati paziente,
- sistema di cattura immagini e video di gestione intuitiva, con la possibilità di importare le worklist dai sistemi attualmente in uso e che consenta l'esportazione delle acquisizioni verso la cartella clinica informatizzata (formato DICOM).

n.2 monitor 4K:

- N. 1 monitor medicali da almeno 31" con visione 4K e visualizzazione 3D con risoluzione tipica almeno 3840x2160,
- N. 1 monitor medicali da almeno 55" con visione 4K e visualizzazione 3D con risoluzione tipica almeno 3840x2160, dotato di stativo
- possibilità di visione contemporanea di due sorgenti video (PIP e POP),
- possibilità di routing delle immagini;
- scocca sigillata ermeticamente per consentire una perfetta pulizia.

n.1 sistema di visualizzazione – Modulo video o unità video indipendente 4K:

- sistema per videolaparoscopia completamente digitale in grado di processare segnali 4K con risoluzione tipica almeno 3840x2160,
- accesso facile al menu per consentire un'ottimizzazione dell'immagine video e possibilità di agire sulle impostazioni principali,
- disponibilità di programmi preimpostati e configurabili dall'utente in base alle necessità operative,
- uscite digitali per l'utilizzo di monitor,
- Possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

n.1 testina telecamera 4K:

- testina della telecamera 4K con risoluzione almeno 3840x2160,
- impugnatura ergonomica, con elevata maneggevolezza, dal peso quanto più ridotto possibile,
- tasti programmabili per poter accedere alle differenti modalità di visualizzazione della telecamera e modificare i parametri video.
- Possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

n.1 sistema di visualizzazione – Modulo video o unità video indipendente ICG:

- sistema per videolaparoscopia in grado di processare le immagini con l'utilizzo del mezzo di contrasto ICG verde di indocianina
- Possibilità di visualizzazione in modalità standard con evidenza ICG.
- Integrato nel sistema video 4k descritto precedentemente (sistema di visualizzazione 4K e testina telecamera 4K) oppure con sistema separato (processore – testa – fonte) con risoluzione minima full-hd e visualizzazione su monitor 4K

Ottiche rigide:

- N. 2 Ottiche rigide per visualizzazione 2D in 4K ICG, (a discrezione dell'acquirente tra 5 e 10 mm, 0° e 30°),

n.1 sistema di visualizzazione – Modulo video o unità video indipendente 3D:

- sistema per videolaparoscopia completamente digitale in grado di processare segnali 3D Full HD , 4K,
- accesso al menu per consentire un'ottimizzazione dell'immagine video e possibilità di agire sulle impostazioni principali,
- Possibilità di visualizzazione in modalità standard con evidenza ICG.
- disponibilità di programmi preimpostati e configurabili dall'utente in base alle necessità operative,
- dotati di sistema di rotazione dell'ottica 3D 30° a 360°

n.1 Testa telecamera isteroscopica

- testa di telecamera isteroscopica almeno FULL-HD 1CCD

n.1 Isteroscopio operativo

- Ottica isteroscopica ca 2,9mm, 30° ,30cm.,autoclavabile
- Camicia interna isteroscopica con canale operativo da ca 5Fr,diam.4,3mm
- Camicia esterna isteroscopica ca diam.5mm
- Pinza da presa isteroscopica ca 5fr
- Pinza tenaculum ca 5fr
- Forbici5 fr
- Cestello dedicato per sterilizzazione del suddetto materiale

n.1 Resettoscopio bipolare

- Ottica ca 2,9mm ,0° autoclavabile
- Camicia interna rotante e camicia esterna a flusso continuo 15ch.
- Elemento operativo bipolare
- Cestello dedicato per la sterilizzazione del suddetto materiale
-

n.1 Morcellatore

- O sistema equivalente

Griglia di valutazione tecnica

Sistema di acquisizione delle immagini - videoprocessore	**DESCRIZIONE (da compilare a cura della Ditta)**	***18***
Modalità di risalto struttura mucosa tramite IGC		5
Qualità dell'immagine e del segnale video		4
Gestione delle immagini		4
Uscite ed ingressi segnale e connessione sonde		*2*
Altre funzioni e caratteristiche del sistema		3
Testa Telecamera		***8***
Ergonomia, risoluzione e funzionalità della testa telecamera		4
Modalità di gestione funzioni telecamera		2
Risoluzione, nitidezza e messa a fuoco		*2*

Fonte luce		***4***
Caratteristiche e tecnologia della fonte		3
Sistemi di controllo illuminazione e durata sorgente		1
Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini		***13***
Modalità di visualizzazione ed enfatizzazione della mucosa - IGC		5
Sistema di videorouting (numero di ingressi, numero di uscite etc)		*2*
Controllo di tutte le funzioni tramite touch-screen		*2*
Sistema di streaming		*2*
Registrazione di due flussi video contemporanei alla massima risoluzione		*1*
Altre funzioni		*1*
Monitor per bioimmagini		***4***
si attribuirà un punteggio crescente, variabile tra 0 e 4 punti, alla risoluzione ed alla dimensione via via crescenti offerte (ad esempio, 3840X2160 pixel, 4096x2160 pixel eccetera, 27", 30", 50" ecc.)		*4*
Ottiche		***2***
Isteroscopio		***6***
Ergonomia* del gruppo comandi		*1*
Caratteristiche funzionali: angolo e campo di vista, sezioni, lunghezze, angolazioni		*2*
Caratteristiche del sistema video		*3*
Resettoscopio		**2**
Morcellatore		**2**
Testa telecamera isteroscopica		**3**
Accessori e completezza della fornitura		**2**
Migliorie		**1**
Assistenza tecnica e garanzia full risk (min 24 mesi) (cfr. scheda SAT)		**5**
Totale		**70**

Valore Configurazione. € 270.000 oltre IVA

7. APPARECCHIATURE - COMPONENTI OPZIONALI

Si intendono come opzionale una componente dell'apparecchiatura, un software, un accessorio o un terzo dispositivo che dovrà essere offerto in gara e il cui valore economico verrà acquisito per eventuali successive esigenze di approvvigionamento, e non rientrerà nella valutazione economica. L'ASL, in sede di invio dell'ordinativo di fornitura, potrà decidere di non ordinare e quindi acquistare questo elemento.

L'ASL BA, al momento dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, potrà quindi richiedere le seguenti **opzioni,** di cui si chiede la quotazione obbligatoria A PENA DI ESCLUSIONE all'interno dell'offerta economica, **DI OGNI SINGOLO COMPONENTE.**

Componenti generici:

. sistema di aspirazione di fumi
. insufflatore
. irrigatore
. stampante medicale a colori

n.1 Sistema aspirazione fumi:

- Modulo per l'aspirazione dei fumi derivanti dall'elettrocoagulazione.
- Modulo separato o integrato nell'insufflatore di CO2

Base d'asta Euro 5.000 oltre IVA

n.1 Insufflatore :

- Controllo elettronico della procedura di insufflazione di gas CO2
- Flusso regolabile tipicamente da 1 fino ad almeno 30 lt/min. o superiore (auspicabilmente 45l/min) ad intervalli minimi non superiori a 1 lt/min.
- Pressione in modalità operativa regolabile
- Visualizzazione immediata dei valori di flusso e pressione impostati ed erogati
- Allarmi visivi e sonori per tutti i parametri
- Sistema di riscaldamento della CO2 a 37°C circa a mezzo elemento riscaldante integrato o separato
- Circuito di sicurezza che riporta il valore della pressione intraperitoneale ai livelli impostati mantenendo costante la pressione senza desuflazione

Base d'asta Euro 15.000,00 oltre IVA

n.1 Irrigatore:

- Flusso minimo non inferiore a 3 litri/min
- Possibilità di collegamento sistemi di irrigazione/aspirazione pluriuso (cannule, impugnature, tubi, ecc.)
- Sistema di riscaldamento del liquido (non di minima)

Base d'asta Euro 5.000 oltre IVA

n.1 Stampante:

- Stampante medicale digitale a colori
- Formato A4

Base d'asta Euro 1.000 oltre IVA

Accessori specifici GINECOLOGIA

- Generatore elettrochirurgico (Base d'asta Euro 20.000 oltre IVA)
- Aspiratore fumi (Base d'asta Euro 5.000 oltre IVA)
- Pompa isteroscopica (Base d'asta Euro 5.000 oltre IVA)
- Videolaparoscopio 3D 0°/10mm (Base d'asta Euro 35.000 oltre IVA)
- Videolaparoscopio 3D 30°/10mm (Base d'asta Euro 35.000 oltre IVA)

Decrizione:

n.1 Generatore elettrochirurgico:

- Generatore elettrochirurgico mono-bipolare e in soluzione salina per interventi di resettoscopia operativa bipolare con display touchscreen. Possibilità di collegamento contemporaneo di diversi strumenti.
  Ognuna delle uscite deve poter essere impostata indipendentemente attraverso il touchscreen con interfaccia grafica intuitiva. Possibilità di scelta tra differenti modalità monopolari e bipolari cosi da offrire una maggiore flessibilità ed adattabilità all'accessorio chirurgico collegato. Per ogni modalità deve essere possibile selezionare diversi effetti per personalizzare maggiormente l'effetto di taglio o di coagulo. Funzione di autostart per l'attivazione automatica appena i due elettrodi toccano il tessuto con valore impedenza definito. Funzioni di autostop per terminare l'erogazione della potenza quando viene raggiunto un valore dell'impedenza definito. Funzioni di controllo delle correnti disperse ed interruzione dell'uscita in caso di malfunzionamento . Il generatore deve controllare l'impedenza del tessuto e regolare l'uscita al fine di ottenere l'effetto chirurgico desiderato e diminuire il danno termico laterale. In modalità di taglio inoltre , deve avere la funzione di attivazione rapida per evitare la formazione incontrollata di scintille indesiderate. Potenza massima media in modalità taglio/coagulo monopolare di 300W . Potenza massima media in modalità bipolare taglio/coagulo 400W .

n.1 Aspiratore fumi

- Aspiratore dei fumi collegabile al generatore, attivabili entrambi dallo stesso pedale al fine di garantire l'aspirazione immediata dei fumi causati dalla elettrificazione.

n.1 Pompa isteroscopica

Pompa per la distensione e il lavaggio della cavità uterina , dotata di sistema di controllo dei parametri di flusso ,pressione ed aspirazione: pressione isteroscopica tra 0-200 mmHg, flusso tra 0 e 500 mmHG, pressione di aspirazione -0,5 bar

- Videolaparoscopio 0°/10 mm con doppio sensore in punta dal peso più contenuto possibile e dotato di cavo portaluce integrato o separato e autoclavabili/sterilizzabili, in alternativa testa di telecamera 3D + Ottica da 0°/10 mm: composta da testina telecamera bicanale 3D e ottica bicanale e cavo luce, Possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

- Videolaparoscopio 30°/10 mm con doppio sensore in punta dal peso più contenuto possibile e dotato di cavo portaluce integrato o separato e autoclavabili/sterilizzabili, in alternativa testa di telecamera 3D + Ottica da 30°/10 mm: composta da testina telecamera bicanale 3D e ottica bicanale e cavo luce, Possibilità di visualizzazione della struttura dei vasi e della superficie della mucosa per la diagnosi precoce.

8. PRECISAZIONI

Le caratteristiche elencate sopra non escludono dalla valutazione quelle offerte con specifiche tecniche non esattamente conformi a quanto sopra richiesto, se nella propria offerta il concorrente prova, ex art. 68 comma 7, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione Giudicatrice, con qualsiasi mezzo

appropriato, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti richiesti.

L'apparecchiatura offerta dovrà essere completa di ogni dispositivo, accessorio e materiale di consumo necessario per il normale e corretto utilizzo.

9. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA

Le prestazioni ed attività descritte nei successivi paragrafi costituiscono servizi connessi all'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto, vale a dire che il corrispettivo per l'esecuzione di tali prestazioni ed attività deve intendersi compreso ed incluso nel prezzo complessivo offerto dai concorrenti per la fornitura oggetto della presente gara.

L'aggiudicatario della fornitura risulterà pertanto obbligato ad eseguire, con riferimento ad ogni apparecchiatura offerta, anche tutte le seguenti prestazioni contrattuali, il tutto per il prezzo complessivo di esecuzione della fornitura offerto in gara.

10. CONSEGNA e INSTALLAZIONE

Le prestazioni relative alla consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono incluse nel prezzo offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione della fornitura e comprendono ogni prestazione, onere e spesa che si renda all'uopo necessaria, nulla escluso.

Dette prestazioni comprendono, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, imballo, trasporto, carico e scarico, facchinaggio, consegna al piano, installazione e posa in opera, asporto dell'imballaggio, compresa la pulizia dei luoghi di lavoro successivamente all'installazione; installazione, compresi i necessari collegamenti, verifiche tecniche post installazione, collaudo, messa in funzione dell'apparecchiatura, adeguata istruzione degli operatori sanitari destinati ad utilizzare l'apparecchiatura ed ogni altra prestazione accessoria alla consegna.

L'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna ed installazione di tutte le apparecchiature entro il termine indicato nella propria offerta e, in ogni caso, **entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura**. Alla scadenza del termine sopra indicato tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate e installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo.

La consegna oggetto della fornitura dovrà essere eseguita, a cura e spese dall'aggiudicatario, presso il locale che verrà specificato in sede di richiesta di consegna dal singolo contraente.

Al termine delle operazioni di consegna, l'Aggiudicatario dovrà procedere alle operazioni relative all'installazione delle apparecchiature consegnate, compresi gli eventuali necessari collegamenti impiantistici presso i locali indicati dall'Amministrazione contraente.

La consegna della fornitura si intende accettata con riserva, sino all'espletamento di tutte le operazioni di collaudo con esito positivo.

11. GARANZIA - ASSISTENZA TECNICA

La garanzia contrattuale opera automaticamente, nei primi 24 mesi a far data dal collaudo positivo dell'apparecchiatura, come manutenzione e assistenza tecnica full risk secondo quanto dettagliato nella scheda SAT.

Allo scadere dei primi 24 mesi di garanzia contrattuale sopramenzionata (compresa nel prezzo dell'acquisto dell'attrezzatura) l'ASL BA valuterà la possibilità di sottoscrivere uno (o più) successivo contratto di manutenzione ed assistenza tecnica, al prezzo già quantificato dall'Aggiudicatario in sede di offerta di gara, per una durata minima di 1 anno fino a un massimo di 8 anni, volto ad assicurare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica in modalità **full-risk** dell'attrezzatura.

Allegato n.ro 10) alla Proposta N.ro 0001547/2022

All. I

REGIONE PUGLIA
ASL Bari
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 80175/2021 del 07/12/2021

Azienda
ASL Bari - Direzione Generale

Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante
Dott. Antonio SANGUEDOLCE

Ditta Appaltatrice:

Documento

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
(art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)

OGGETTO DELL'APPALTO:

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N° 4 LOTTI, PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

02 Dicembre 2021

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)
Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721
PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

ASL Bari
PugliaSalute

INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....pag. 3
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI .....pag. 4
3. FINALITA' .....pag. 5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....pag. 6
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI...pag. 7
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 8
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE – ATTREZZATURE E PRODOTTI.....pag. 9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 9
9. FIGURE DI RIFERIMENTO.....pag. 10
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 11
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 12
11.1 PREMESSA - MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19.....pag. 16
11.2 MODALITA' DI INTERVENTO - RISCHIO BIOLOGICO / COVID - 19.....pag. 17
11.3 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE.....pag. 21
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE.....pag. 23
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI.....pag. 28
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....pag. 29
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....pag 30
16. STIMA DEI COSTI.....pag. 31
17. CONCLUSIONI.....pag.32
ALLEGATO 1 – GESTIONE DELL'EMERGENZA
ALLEGATO 2 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
ALLEGATO 3 – LAVAGGIO DELLA MANI
ALLEGATO 4 – RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS
ALLEGATO 5 – PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE (CAMICE/TUTA) ASL BARI

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

ASL Bari
PugliaSalute

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ASL BA
Natura Giuridica	Ente pubblico
Partita IVA	06534340721
Codice Fiscale	06534340721
Sede Legale	
Comune	Bari
Provincia	Ba
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Sede Operativa	
Comune	Bari
Provincia	BA
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
Data di Nomina	05 settembre 2018
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Città	Bari
CAP	70123
Provincia	BA
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
RSPP	Ing. Nicola Sansolini
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
RLS	Aniello Pietro, Barione Francesco, Bavaro Antonio, de Leo Tommaso, Gatta Elena, Labate Gianni, Parisi Raffaele, Sportelli Michele, Trimigliozzi Francesco.

ASL Bari
PugliaSalute

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI

Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	OGGETTO: **PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N° 4 LOTTI, PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.**		

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavori) che prevede l'elaborazione da parte del Datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze* (DUVRI) per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.
In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

L'obbligo di cooperazione imposto al Committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'Azienda sede dei lavori sia su quelli dell'Appaltatore, mentre per il resto ciascun Datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.
Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.

ASL Bari
PugliaSalute

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "*si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti*".

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento;
b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

ASL Bari
PugliaSalute

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO		Magnitudo			
3	MEDIO					
4	ALTO		1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
POSSIBILE		2	1	2	3	3
PROBABILE		3	2	3	4	4
M.PROBABILE		4	2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera *a*) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151 e s.m.i., nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.
In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M. BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:
1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:
- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

ASL Bari
PugliaSalute

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N° 4 LOTTI, PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

Luogo:	P.O.: Di Venere, Perinei, San Paolo, San Giacomo e DSS 13 c/o Ospedale Paradiso di Gioia del Colle

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La Ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

a. marcatura CE;
b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.
È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.

8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la Direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid – 19, le uniche attività autorizzate nelle zone a rischio biologico medio e alto (vedi tabella 1, par. 11.2) sono quelle urgenti e non differibili (es. attrezzatura e/o impianti, necessari al regolare svolgimento di tutte le attività assistenziali).
Ove possibile le ditte dovranno preferire interventi da remoto.
Qualora le attività si svolgano all'interno delle seguenti Unità Operative:
- Pre Triage – Triage,
- Pronto Soccorso,
- Attività Diagnostiche (RX, TAC, Laboratorio),
- Reparti (Malattie Infettive, Rianimazione …)

gli operatori che accederanno alle seguenti aree dovranno attenersi a quanto indicato dal Direttore dell'Unità Operativa. Se l'attività renderà necessario lo svolgimento presso il reparto di degenze nel quale è presente un caso accertato COVID – 19, l'operatore dovrà essere munito dei D.P.I. (maschere facciali filtranti FFP2 o PPF3, camice impermeabile a maniche lunghe, calzari copri scarpe, occhiali o visiera paraschizzi, guanti).

Le Aziende terze che accederanno presso le U.O. dovranno fornire informazioni al S.P.P.A. (Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale) sul buono stato di salute dei propri operatori mediante una certificazione medica rilasciata dal Medico Competente.

Ciascun operatore delle Ditta terza deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che nessun componente della famiglia e/o parente provenga dall'Estero o dalle altre Regioni dell'Italia e si trovi in Puglia, nel proprio domicilio, in uno stato di isolamento fiduciario (si rimanda all'Ordinanza della Regione Puglia n. 182 del 14 marzo 2020).

Data la situazione di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e alla luce del DPCM 09/03/2020 con la quale si estende all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del DPCM dell' 8 Marzo 2020, si raccomanda di sottoporre gli operatori delle Ditte terze, prima di accedere al Presidio ospedaliero, al controllo della temperatura corporea con termometro laser (o mediante l'utilizzo di un termoscanner); se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, **non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttori Medici P.O.: Di Venere, Perinei, San Paolo, San Giacomo e DSS 13 c/o Ospedale Paradiso di Gioia del Colle	Direttori Medici P.O.: Di Venere, Perinei, San Paolo, San Giacomo e DSS 13 c/o Ospedale Paradiso di Gioia del Colle
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

ASL Bari
PugliaSalute

10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività. Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture sanitarie aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

AGENTI CHIMICI	• Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
AGENTI BIOLOGICI	• È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
RADIAZIONI IONIZZANTI	• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
RADIAZIONI NON IONIZZANTI	• Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
CAMPO MAGNETICO	• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è *sempre attivo*: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
RADIAZIONI LASER	• Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
ENERGIA ELETTRICA	• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.
MOVIMENTAZIONE CARICHI	• Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/esecutrice, salvo autorizzazioni specifiche.
CADUTE	• Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.

ASL Bari
PugliaSalute

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

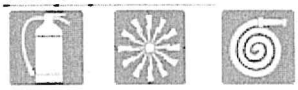
Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- ☑ rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- ☑ rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- ☑ rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- ☑ rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- ☑ rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- ☑ rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- ☑ rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- ☑ rischio fisico;
- ☑ rischio chimico;
- ☑ rischio biologico: EMERGENZA DI SANITA' PUBBLICA DI RILEVANZA INTERNAZIONALE – COVID 19

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

	ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
☑	**CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appalta-tori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti **Presenza di pedoni:** - personale ASL - appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Incidenti: - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. ▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. ▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. ▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. ▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
☑	**SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appalta-tori, prestatori d'opera, terzi - automezzi utenti **Presenza di personale che movimenta materiali ingombranti**	- Urti - Caduta materiali - Urti - Schiacciamenti	▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. ▪ Non sostare dietro gli auto-mezzi in sosta e i manovra. All'interno: ▪ Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri

ASL Bari
PugliaSalute

			Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Basso (2)	soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti. ▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.
☑	**EMERGENZA/ EVACUAZIONE** 		Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (2)	▪ Localizzare i percorsi di emergenza e le vie d'uscita. ▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verifichino situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa. ▪ Il personale della ditta appaltatrice prima di iniziare i lavori deve prendere visione dei presidi antincendio presenti nei locali dove svolge la propria attività.  ▪ Segnalare eventuali materiali o attrezzature che vanno ad aumentare il rischio da incendio. Evitare ingombri, anche temporanei, in prossimità delle uscite di sicurezza e nei corridoi
☑	**SMALTIMENTO MATERIALE**			▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti ▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.
☑	**INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA** 	**Presenza di altro Personale** personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla im-mediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.

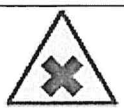
ASL Bari
PugliaSalute

☑	**USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA**	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	**CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti **Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Investimenti Urti Caduta materiali Urti Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi). ▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
☑	**CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE**	Presenza di altro Personale - personale ASL altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi -utenza	Urti a persone o cose Caduta materiali Scivolamenti/caduta Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	▪ I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O.. ▪ Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo. ▪ L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.

ASL Bari
PugliaSalute

☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** **RISCHIO BIOLOGICO**	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con materiale biologico Probabilità: Probabile Magnitudo: Grave Rischio: Alto	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate. **NEL PARAGRAFO SUCCESSIVO VERRANNO SPECIFICATE LE AZIONI DA ADOTTARE. (SITUAZIONE DI EMERGENZA: COVID – 19)**
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** Rischio Radiazioni:ionizzanti: **Esposizione a radiazioni non ionizzanti** **Laser** 	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Attenersi alle procedure operative come da indicazioni dell'Esperto Qualificato. ▪ Non potranno essere ammessi alla zona controllata: • soggetti portatori di pace-maker, altre protesi dotate di circuiti elettronici, preparati metallici intracranici (o comunque situati in prossimità di strutture anatomiche vitali), clips vascolari o schegge in materiale ferromagnetico; donne in stato di gravidanza; ▪ Effettuare adeguata formazione sui rischi derivanti dall'interazione di campi magnetici con protesi, clips, schegge e altro materiale ferromagnetico eventualmente presente nel corpo.
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** rischio chimico	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente

ASL Bari
PugliaSalute

			Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate e rispettare le informazioni contenute nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.
	INCENDIO/ESPLO -SIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	• Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

Si redige il presente DUVRI aggiornato alla nuova emergenza sanitaria di rilevanza internazionale COVID – 19; lo stesso potrà subire ulteriori modifiche in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

11.1 PREMESSA – MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae, agenti biologici del gruppo 2 (Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) (Agente biologico di classe 2: "un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche", così come definito dall' art. 268 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo,
- contatti diretti personali,
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

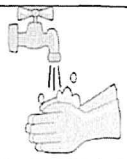
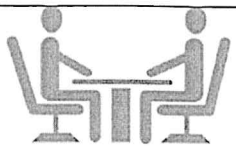
Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.
I principali rischi epidemici si concentrano nei luoghi di sosta o transito per consistenti masse di popolazione: aree pubbliche, aperte al pubblico o destinate a eventi a larga partecipazione, mezzi di trasporto e, ovviamente, luoghi di lavoro. Alcuni coronavirus possono essere trasmessi da persona a persona, generalmente dopo un contatto stretto con un paziente infetto (ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario).
La probabilità di contaminazione **di soggetti non preposti all'attività di assistenza sanitaria** è pari a quella di ogni altro individuo della popolazione. A tal proposito la circolare ministeriale nr. 3190 del 03/02/2020 ha chiarito che *"[...] sia sufficiente adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria"* tuttavia, a mente dell'art.26 del TU 81/08 è opportuno che le ditte esterne applichino quanto segue.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

ASL Bari
PugliaSalute

11.2 MODALITA' DI INTERVENTO – RISCHIO BIOLOGICO/COVID – 19:

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER TUTTE LE AZIENDE

	E' vietato l'accesso nei locali dell'ASL alle persone che non siano state preventivamente autorizzate e che non posseggano il Green Pass.
Al fine di ridurre la diffusione, si invitano le Ditte terze al rispetto di alcune regole comportamentali	
	Lavare frequentemente le mani o utilizzare dei gel disinfettanti. Evitare di toccare bocca, naso e occhi con le mani. Evitare strette di mano, baci e abbracci.
	Evitare contatti ravvicinati con persone che presentano sintomi influenzali. Mantenere una distanza interpersonale di un metro. Scegliere riunioni a distanza (es. riunioni di coordinamento).

Rispettare la segnaletica di transito interno ed esterno. Utilizzare i percorsi più diretti tra le aree di lavoro e di servizio.
NON ACCEDERE AD AREE DI LAVORO NON COINVOLTE NELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO.

E' VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'ARE PRE- TRIAGE.

L'operatore dovrà indossare il tesserino identificativo (art. 20 c. 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Le Ditte terze sono invitate ad assumere ***protocolli di sicurezza anti-contagio*** e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, si consiglia di adottare strumenti di protezione individuale (es. mascherina chirurgica) ed utilizzare gel disinfettanti per le mani, oltre a rispettare le indicazioni del Ministero della Salute (Allegato 4).

Nei locali interessati dall'appalto (ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L' U.O. CON **PRESENZA DI CASI CONFERMATI DA COVID – 19)**

Non toccare macchine, materiali, e le attrezzature presenti in reparto non oggetto dell'intervento.
Se è previsto un intervento su una macchina (es. attrezzatura elettromedicale), la strumentazione dovrà essere preventivamente decontaminata utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati per SARS – CoV – 2 (Si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n° 9268 del 18/03/2020).

E' vietato utilizzare qualsiasi attrezzatura di lavoro di proprietà del Committente se non autorizzato e se non se ne conoscono le modalità per l'utilizzo in sicurezza.
Non accedere a parti in tensione se non debitamente autorizzati.

- ✓ Tutto il personale delle Aziende Appaltatrici per svolgere lavori nei reparti (dove sono ricoverati pazienti affetti da COVID -19) indosserà specifici D.P.I. in base alle attività da svolgere:
  mascherina filtrante FFP2 (FFP3 per le procedure che generano aerosol), protezione facciale, camice impermeabile a maniche lunghe, guanti, calzari copri scarpe) e dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Unità Operativa.
- ✓ Il personale deve rispettare le corrette procedure di vestizione/svestizione.
  (Sarà cura dell'Azienda aggiudicataria dell'appalto fornire evidenze sulla corretta formazione circa le procedure di vestizione/svestizione e sull'effettuazione della valutazione del rischio biologico nel proprio DVR)

Si allega la procedura di vestizione e svestizione ASL BARI sia con tuta integrale che con camice (Allegato 6).

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

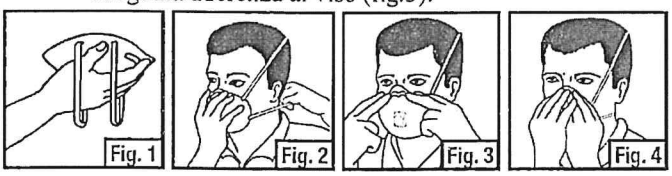
ASL Bari
PugliaSalute

VESTIZIONE:

SVESTIZIONE:

Corretto impiego della maschera facciale:

- Verificare l'integrità del dispositivo.
- Aprire le estremità dei lembi inferiori del facciale avendo cura che la valvola sia rivolta verso il basso
- Capovolgere il facciale consentendo la fuoriuscita degli elastici (fig.1)
- Piegare leggermente la parte superiore del facciale formando una V per favorire una migliore vestizione
- Rimuovere la linguetta adesiva
- Indossare il facciale regolando gli elastici con entrambe le mani
- Posizionare prima l'elastico superiore a metà della superficie posteriore del capo, poi l'elastico inferiore sulla nuca (fig.2).
- Posizionare il facciale sotto il mento e modellare la parte superiore in modo da consentire una adeguata aderenza al viso (fig.3).



- Eseguire il test di tenuta del facciale (fig.4)

Coprire il facciale con entrambe le mani ed eseguire un test di inspirazione o di espirazione, come di seguito riportato:

- Eseguire una profonda inspirazione. Se il facciale collassa leggermente, la tenuta è adeguata. Se si percepisce ingresso di aria dai bordi del facciale, regolare meglio la posizione e la lunghezza degli elastici. Se si percepisce ingresso di aria intorno al naso, riposizionare correttamente il supporto superiore, il cerotto e il ferretto stringinaso.
- Eseguire una espirazione forzata: se non vi è perdita di aria, la maschera è a tenuta adeguata.
- Ripetere il test ogni 30 minuti.

IMPORTANTE: Rispettare le seguenti regole comportamentali:

- ❖ Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- ❖ I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (ROT) presente nell'area svestizione (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291),
- ❖ Decontaminare i DPI riutilizzabili (*), se possibile, privilegiare quelli monouso.

L'operatore dovrà scrupolosamente rispettare le procedure di pulizia dei D.P.I. riutilizzabili(visiera paraschizzi). Tale procedura deve essere svolta dopo aver rimosso tutti i DPI contaminati all'interno dell'area di svestizione; dopo aver rimosso il secondo paio di guanti e dopo aver effettuato un lavaggio antisettico delle mani, indossare un paio di guanti per procedere al lavaggio accurato dei DPI riutilizzabili; si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di lavaggio/disinfezione.

ASL Bari
PugliaSalute

ATTIVITA' DI DISINFEZIONE

Rischi legati all'azione di detersione/ sanificazione (1, vedi nota sottoriportata)	- Contaminazione dell'operatore con materiale organico, - Contaminazione con l'ambiente, - Sensibilizzazione dell'operatore che viene a contatto con detergenti e disinfettanti.
Materiale occorrente	Acqua / Detergente/ Disinfettante Asciugatura con materiale a perdere
Procedura di sanificazione	Indossare i DPI (guanti, occhiali paraschizzi, grembiule impermeabile, mascherina FFP2, calzari copriscarpe), allestire la soluzione detergente e disinfettante ed utilizzare asciugamani monouso. L'attrezzatura utilizzata in un'attività manutentiva dell'apparecchiatura elettromedicale deve essere conservata in un contenitore "a tenuta" per poi essere trasportata e ulteriormente disinfettata nei locali predisposti nell'Azienda di appartenenza. ("In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato" Circolare n. 5443 – 22/02/2020 Ministero della Salute) Sebbene non ci siano evidenze scientifiche a supporto, allo stato attuale, è bene osservare le buone pratiche di disinfezione per evitare una "cross contaminazione".
Al termine di ogni operazione	Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature e apparecchiature. (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)). Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato giornalmente. Le operazioni di pulizia degli ambienti e di allontanamento dei rifiuti dall'U.O. interessata saranno effettuate dalla Ditta incaricata.
Al termine della giornata	Raccogliere ed allontanare i rifiuti e ripristinare i contenitori nuovi. Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature. Eseguire la disinfezione delle superfici ambientali e dei macchinari se in presenza di macrocontaminazione. Detergere e disinfettare le attrezzature, le apparecchiature, i pavimenti. Controllare che tutto sia stato eseguito come da protocollo (tale protocollo deve risultare nel Documento di Valutazione del rischio dell'Azienda Appaltante).
Riordino e pulizia del materiale	A fine sanificazione tutto il materiale monouso utilizzato deve essere eliminato. Il carrello utilizzato per le attività di sanificazione deve essere sottoposto ad una pulizia e disinfezione e non deve abbandonare l'U.O. presso la quale viene utilizzato. Tutti gli operatori sanitari e non, che accedono alle U.O. nelle quali è ricoverato il paziente con COVID – 19, seguiranno le corrette procedure di vestizione/svestizione ed accurato lavaggio delle mani prima di lasciare la zona filtro e passare nella zona pulita.

(1) *Detergenza*: Operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.
Disinfezione delle Aree a Medio Rischio: Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente. *Pulizia/e*: Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.

ASL Bari
PugliaSalute

	Sanificazione: Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Disinfezione delle Aree ad Altissimo Rischio ed Alto Rischio: Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante. "PROGETTO STANDARD TECNICI DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE IN SANITÀ: LINEE DI INDIRIZZO" del 03/09/2019 A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere).
	Come richiamato nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 "La stanza di isolamento dovrà essere sanificata almeno una volta al giorno, al più presto in caso di spandimenti evidenti e in caso di procedure che producano aerosol, alla dismissione del paziente, da personale con D.P.I.. Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superfici a maggiore frequenza di contatto da parte del paziente e delle aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori. Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza, il carrello utilizzato all'interno dell'U.O. verrà sanificato al termine della giornata e rimarrà all'interno dell'U.O. in un'area dedicata. Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato di D.P.I. previsti per l'assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).

Tabella 1. – Classificazione Unità Operative

Livello di rischio	Unità Operative
Basso (improbabile e danno grave)	- Unità operative e/o Servizi in cui è improbabile l'accesso di un caso sospetto (UU.OO. Tecnico-Amministrative, ICT, ecc.). N.B. gli operatori tecnici, che effettuano prestazioni lavorative in altre UU.OO., rientrano negli altri livelli di rischio come riportato nella presente tabella
Medio (possibile e danno grave)	- Unità Operative e/o Servizi in cui è possibile l'accesso di un caso sospetto o probabile ma nelle quali non è previsto di norma né il ricovero né viene eseguito il trattamento. - Unità Operative e/o Servizi che possono trovarsi a maneggiare campioni biologici potenzialmente infetti (Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica ecc.).
Alto (probabile e danno grave)	Unità Operative preposte a ricevere e trattare i casi sospetti, probabili e confermati di infezione da COVID-19 (Zona pre – triage, Pronto Soccorso, Rianimazione, Malattie Infettive, Pneumologia, altre UU.OO. in cui può avvenire il ricovero o esami diagnostici)

Di seguito si elencano le misure di prevenzione e protezione in relazione al rischio:

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO BASSO:**

- educazione sanitaria ed informazione degli operatori: rispetto delle precauzioni standard previste dal Ministero della Salute (Allegato 4);
- cartellonistica/segnaletica di sicurezza;
- privilegiare il contatto telefonico con le aree interessate (es. lavoro da remoto), qualora non fosse possibile, attenersi alle misure anti - contagio e, ove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento, prevedere l' adozione di strumenti di protezione individuale (es. mascherina chirurgica).

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO MEDIO:**

- educazione sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard previste dal Ministero della Salute;
- formazione e addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di Vestizione e Svestizione;
- utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2, camici protettivi, guanti, calzari copri scarpe) in base all'attività da svolgere,
- cartellonistica/segnaletica di sicurezza;
- misure organizzative e strutturali specifiche.

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO ALTO:**

- educazione sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard, previste dal Ministero della Salute;
- formazione e addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di Vestizione e Svestizione;
- utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2 preferibilmente FFP3, tute protettive ,camici protettivi, guanti, calzari copri scarpe) nelle aree in cui sono presenti casi confermati COVID - 19;
- cartellonistica/segnaletica di sicurezza;
- misure organizzative e strutturali specifiche;
- sanificazione delle attrezzature e degli ambienti di lavoro.

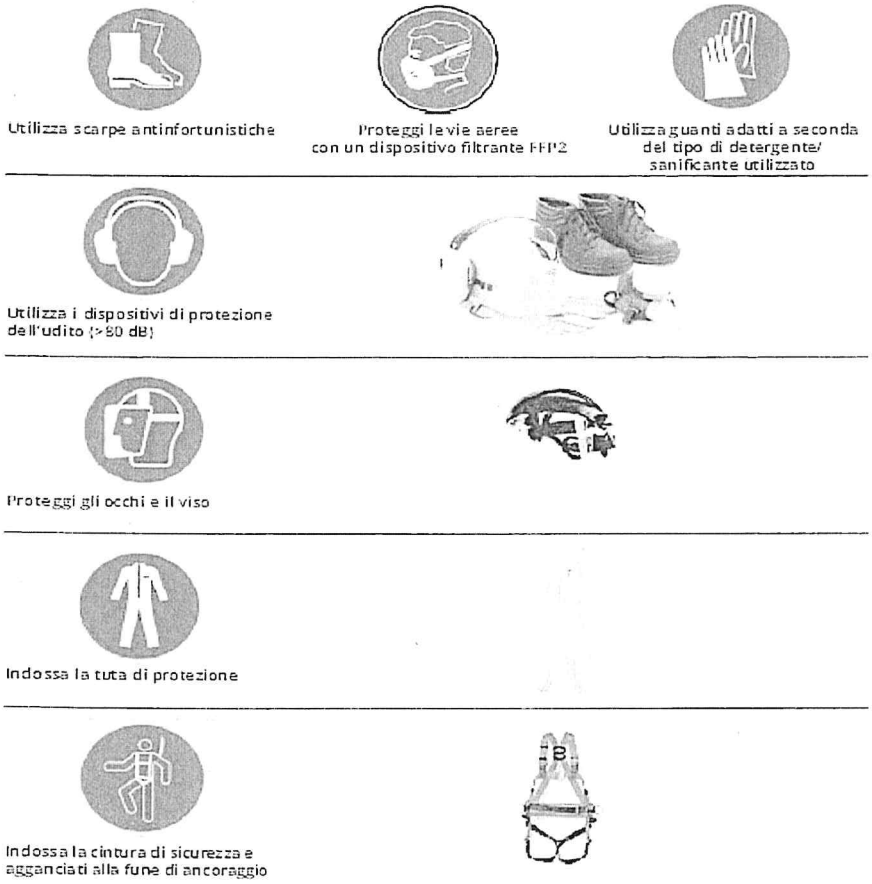
Nelle P.A. e nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 sono messe a disposizione degli addetti e visitatori soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani (art. 3 n. 1 lett. H, DPCM 08/03/2020).

11.3 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Nella gestione degli impianti di condizionamento/climatizzazione, l'attività lavorativa può prevedere o un' ispezione visiva (caratteristiche costruttive dell'impianto, stato di conservazione degli apparati filtranti) o tecnica (efficienza degli apparati filtranti e delle batterie, mantenimento delle portate d'aria), oppure la verifica della contaminazione microbiologica (presenza di muffa e/o il livello di contaminazione microbica), il deposito del particolato mediante un controllo visivo (condotte, prese d'aria, batterie di scambio termico e filtri) o tecnico (misurazione del particolato depositato nelle condotte e aerodisperso dagli impianti nell'ambiente indoor).
Durante le operazioni relative all'ispezione tecnica, tutto il personale operativo deve indossare i DPI previsti; la scelta dei D.P.I. deve essere di volta in volta valutata in funzione delle condizioni particolari di contaminazione ed in relazione ai rischi lavorativi individuati con un sopralluogo preventivo.
Durante l'ispezione tecnica devono essere messe in atto misure idonee a prevenire la contaminazione degli ambienti e l'esposizione delle persone presenti:
- isolamento della zona di lavoro evitando il passaggio di personale non autorizzato,
- spegnimento degli impianti durante l'ispezione,
- tutto quanto necessario ad evitare la *cross – contamination.*

Durante le operazioni di sanificazione è necessario mettere in atto misure idonee a prevenire la contaminazione degli ambienti, i fenomeni di cross contaminazione e l'esposizione delle persone presenti. Tali misure dovranno essere scelte in funzione del tipo di impianto (sanitario) e dello stato igienico rilevato durante l'ispezione tecnica. In funzione del rischio di esposizione a polveri, fibre o agenti chimici e biologici pericolosi dovranno essere previste misure di prevenzione e protezione.
Il personale addetto alla sanificazione di un impianto deve essere adeguatamente formato sulle procedure da adottare e sui relativi rischi per la salute e la sicurezza.
Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere dotati di Scheda di sicurezza e questa deve essere a disposizione in cantiere.
In relazione all'attività lavorativa da svolgere, i Dispositivi di Protezione Individuale da utilizzare durante le attività di pulizia e sanificazione sono i seguenti:

ASL Bari
PugliaSalute



N.B.: Il lavoratore deve verificare l'integrità dei Dispositivi di Protezione Individuale, pulire i DPI che possono essere riutilizzati e rispettare il programma di manutenzione.
Qualora l'attività preveda l'accesso dell'operatore in luoghi con rischio biologico (es. video ispezione) si raccomanda l'utilizzo dei D.P.I. indicati nell'Allegato 2 e valutare in base al rischio al quale è esposto l'operatore, l'utilizzo di ulteriori D.P.I. (elmetto, guanti rischio meccanico, cintura di sicurezza).
ATTENZIONE: Nella vestizione, rimuovere per ultima la mascherina di protezione delle vie aeree.

Di seguito si riporta una nota dell' AiCARR: Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento Refrigerazione, è un'associazione culturale senza scopo di lucro che crea e promuove cultura e tecnica per il benessere sostenibile. "*GLI IMPIANTI E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO*"(14/03/2020):

"*Considerato che l'aria esterna non è normalmente contaminata dal virus, AiCARR consiglia di areare frequentemente gli ambienti non dotati di ventilazione meccanica; se negli ambienti sono presenti impianti di ventilazione che forniscono aria di rinnovo, AiCARR suggerisce di tenerli sempre accesi (24 ore su 24, 7 giorni su 7) e di farli funzionare alla velocità nominale o massima consentita dall'impianto per rimuovere le particelle sospese nell'aria (l'aerosol) e contenere la deposizione sulle superfici.*
La ventilazione meccanica e la filtrazione dell'aria possono avvenire tramite impianti dedicati (di sola ventilazione), o tramite impianti di climatizzazione (impianti misti ad aria primaria e impianti a tutt'aria); la diluizione con aria esterna e i filtri ad elevata efficienza riducono la presenza di particolato e di bio-aerosol contribuendo in tale maniera alla riduzione dei rischi di contagio. AiCARR consiglia di valutare sempre l'opportunità o la necessità di chiudere le vie di ricircolo e di evitare che l'aria immessa sia contaminata da quella estratta o espulsa dagli ambienti.
Allo stato non ci sono evidenze in base alle quali risulti indispensabile provvedere in modo generalizzato a interventi straordinari di igienizzazione degli impianti. Si consiglia che gli interventi di manutenzione e igienizzazione, qualora effettuati, seguano sempre procedure ben definite e siano eseguiti da personale qualificato, dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuali. Qualunque intervento effettuato in modo scorretto e/o senza l'utilizzo di DPI potrebbe avere come risultato non la riduzione, ma l'incremento dei rischi".

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007 e s.m.i., art. 20 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione d lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

a) Allarme area circoscritta.
Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.

b) Allarme generale.
Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.
La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.
A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.

b) Segnalazione evacuazione generale.
La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.
Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).
Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.
Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.
Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'
Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:
a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
b) Responsabile del Coordinamento
c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

ASL Bari
PugliaSalute

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, per un importo complessivo stimato pari a **€ 2.925,00**, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo Unitario	Costo Finale
Riunioni di coordinamento	ore	10	€ 25,00	€ 250,00
Formazione	ore	30	€ 25,00	€ 750,00
Addestramento -DPI	ore	30	€ 25,00	€ 750,00
Segnaletica di sicurezza	Segnali vari	5	€ 25,00	€ 125,00
Perditempo Protocollo COVID	/	/	/	€ 1.050,00
Totale costo per la sicurezza				**€ 2.925,00**

Così distribuiti:

Lotto	Descrizione lotto	Valore Lotto in € (IVA escl.)	Costo
1	Colonna Endoscopica	1.335.000,00	€ 1.550,00
2	Armadio per stoccaggio endoscopi disinfettanti	125.000,00	€ 175,00
3	Carrello per la gestione delle emergenze completo di attrezzatura per monitoraggio cardiovascolare e respiratorio	40.000,00	€ 0,00
4	Colonna video per laparo-isteroscopia	1.080.000,00	€ 1.200,00

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

ASL Bari
PugliaSalute

17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio SANGUEDOLCE	IL DIRETTORE GENERALE Antonio Sanguedolce	
RSPP	Ing. Nicola SANSOLINI		3.12.21

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 02/12/2021

ALLEGATO 1

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Personale che rileva una situazione d'emergenza

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anormalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

Norme di comportamento del personale in caso di incendio

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infisso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio

- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (VV.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;

Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

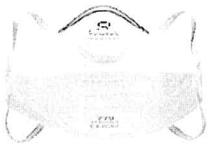
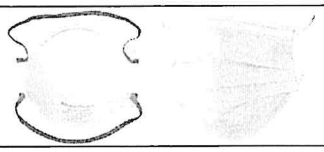
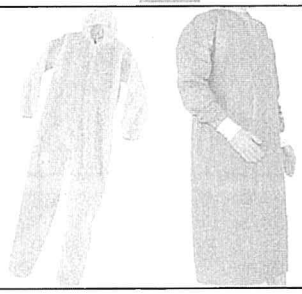
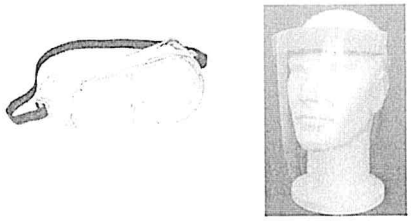
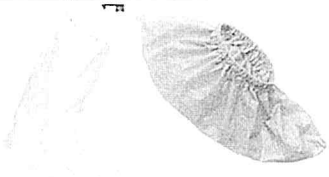
Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO
❑ NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: **ASL BA**
❑ INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE: .....
❑ TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare): .....
❑ TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
❑ PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
❑ LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
❑ MATERIALE CHE BRUCIA
❑ NOME DI CHI STA CHIAMANDO
❑ FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
❑ NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
❑ PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

ASL Bari
PugliaSalute

ALLEGATO 2

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

Maschera facciale filtrante FFP2 (*)	
Maschera facciale filtrante FFP3 (per le procedure che generano aerosol) (§)	
Semimaschera filtrante antipolvere	
Guanti di protezione monouso in nitrile	
Camice monouso impermeabile in TNT a protezione del rischio biologico a maniche lunghe	
Occhiali di protezione (o visiera paraschizzi)	
Calzari copriscarpe monouso in polietilene	

In base al tipo di maschera utilizzato, si riscontrano le seguenti caratteristiche:

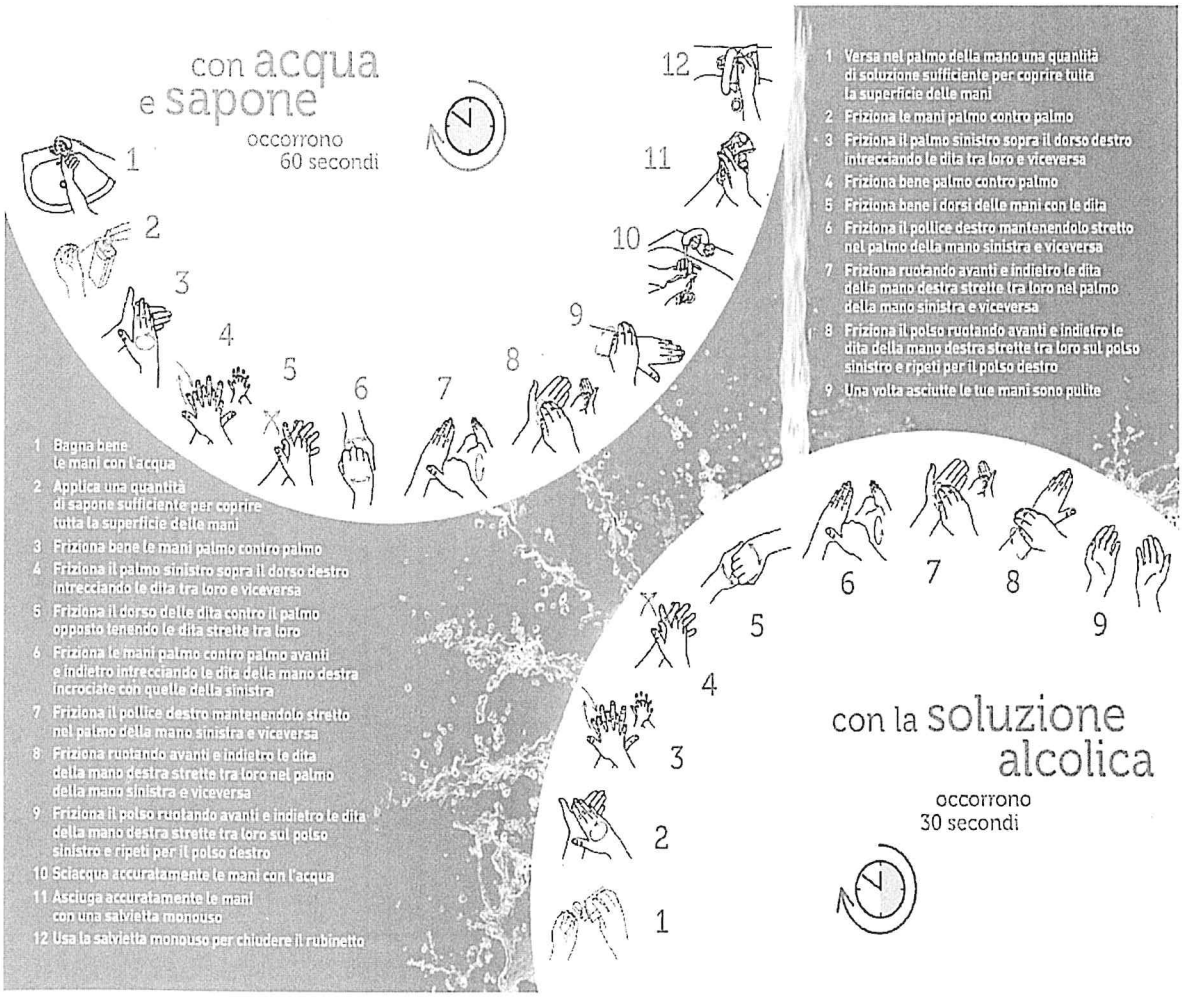
Livello di protezione	Maschera FFP1	Maschera FFP2	Maschera FFP3
Contaminante	**Particelle fini e polveri** (silice, lana di vetro, grafite, cemento, zolfo, carbone, trucioli di metalli ferrosi, legno, ecc.)	**Particelle fini e tossiche** (quarzo, trucioli di metallo, muffe, batteri, ecc.)	**Particelle pericolose e cancerogene** (amianto, virus, spore, pesticidi, piombo, cemento, ecc.)
Utilizzo	Perfetta per i lavori di bricolage e lavori in diversi settori: industria tessile, artigianato, metallurgia, falegnameria, ecc.	Ideale per una varietà di lavori in diversi settori trattamento delle acque reflue, smaltimento dei rifiuti, miniere, cave,lavorazione del metallo.	Ideale per chi lavora a contatto con l'**amianto** (in concentrazione inferiore a 1 fibra/cm3 in 1 ora) o la **legionella** (intervento di breve durata).Protegge contro polline e **virus** (influenza aviaria, influenza A / H1N1, SARS, tubercolosi).
Presenza o meno della valvola	Disponibile con o senza valvola	Disponibile con o senza valvola	Sempre dotata di una valvola

* Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP2 sono adatte per ambienti di lavoro nei quali l'aria respirabile contiene sostanze dannose per la salute e in grado di causare alterazioni genetiche. Queste devono catturare almeno il 94% delle particelle che si trovano nell'aria fino a dimensioni di 0,6 µm e possono essere utilizzate quando il valore limite di esposizione occupazionale raggiunge al massimo una concentrazione 10 volte superiore.

§ Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP3 offrono la massima protezione possibile dall'inquinamento dell'aria respirabile con una perdita totale del 5% max e una protezione necessaria pari almeno al 99% dalle particelle con dimensioni fino a 0,6 µm, sono inoltre in grado di filtrare particelle tossiche, cancerogene e radioattive.

ASL Bari
PugliaSalute

ALLEGATO 3

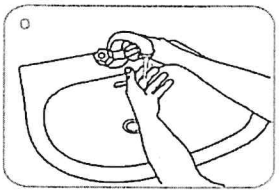


ASL Bari
PugliaSalute

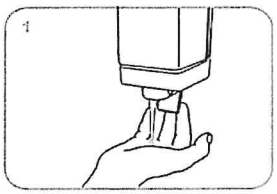
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

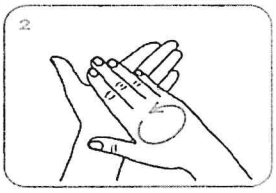
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



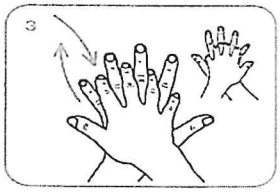
Bagna le mani con l'acqua



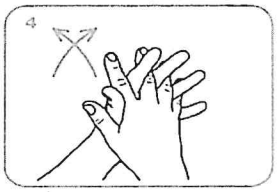
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



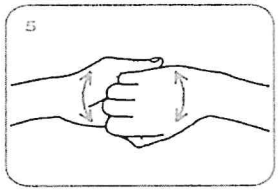
friziona le mani palmo contro palmo



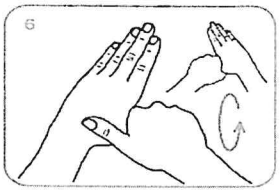
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



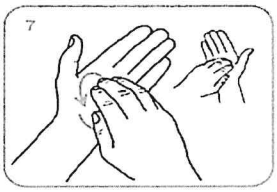
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



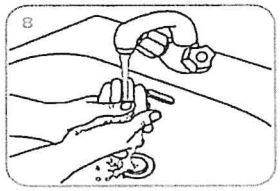
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



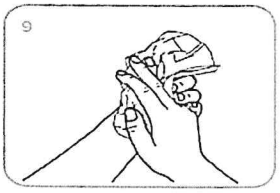
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



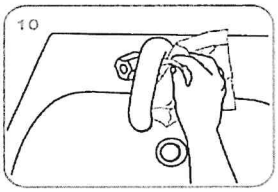
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



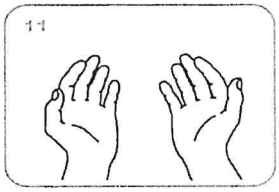
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY

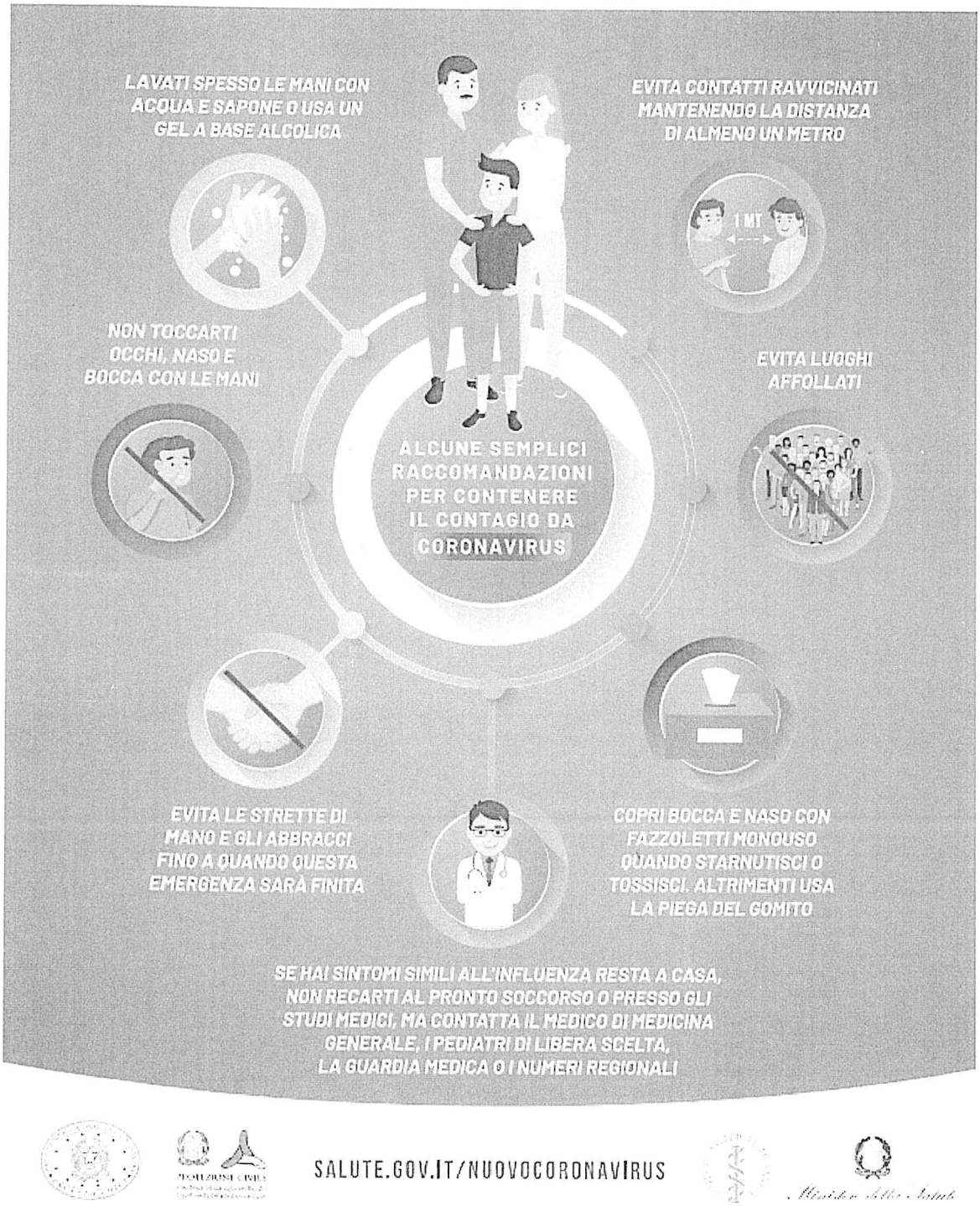
WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this publication. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

ASL Bari
PugliaSalute

ALLEGATO 4



ASL Bari
PugliaSalute

ALLEGATO 5

ASLBA

PROCEDURA DI VESTIZIONE CON *DPI - CAMICE*
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- Rimuovere tutti gli oggetti personali
- Eseguire lavaggio antisettico delle mani
- Indossare i calzari eseguendo la procedura da seduti
- Disinfettare le mani con soluzione idro alcolica
- Indossare il copricapo integrale
- Indossare il primo paio di guanti in nitrile
- Indossare il camice monouso allacciandolo su collo e vita
- Indossare la maschera ffp3 portando gli elastici sulla parte anteriore della stessa e tenendola adesa al viso con una mano, con l'altra portare gli elastici posteriormente, prima quello superiore e poi quello inferiore, sopra e sotto le orecchie, adattando lo stringinaso alle proprie forme
- *Eseguire test di tenuta mascherina**
- Indossare gli occhiali di protezione a maschera
- Indossare il secondo paio di guanti in nitrile a manica lunga facendo attenzione a posizionarli sopra le maniche del camice

**TEST TENUTA MASCHERA: coprire la maschera con entrambe le mani ed eseguire un test di profonda inspirazione escludendo ingresso di aria dai bordi della maschera. In questo modo la posizione sarà corretta. Il test va ripetuto ogni 30 minuti. Per una maggiore adesione è preferibile non avere barba*

PROCEDURA DI SVESTIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti
- Rimuovere il camice slacciandolo, sfilandolo dalle spalle, arrotolandolo su se stesso e toccando esclusivamente la parte interna.
- *Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano guantata e sfilando il destro dall'interno del polsino**
- smaltire i guanti nei rot
- Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- Rimuovere gli occhiali prendendoli dall'elastico dietro il capo e immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla
- Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- Rimuovere la cuffia slacciandola dal collo e afferrandola dal vertice del capo
- Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- Rimuovere i calzari afferrandoli dall'interno eseguendo la procedura da seduti
- Appoggiare le proprie calzature sul tappeto precedentemente predisposto
- Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti
- *Rimuovere il primo paio di guanti come da procedura sopra descritta**
- Disinfettare con antisettico le mani
- Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

ASL Bari
PugliaSalute

PROCEDURA DI VESTIZIONE CON *DPI- TUTA*
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- Rimuovere tutti gli oggetti personali
- Togliere le calzature e la divisa e indossare indumenti da lavoro assorbenti in tnt
- Ispezionare l'integrita' dei dpi e ripassare la sequenza di vestizione insieme con osservatore addestrato
- Eseguire lavaggio antisettico delle mani
- Indossare la parte inferiore della tuta fino alla vita e se non integrale indossare prima i calzari
- Disinfettare le mani con soluzione idroalcolica e indossare il primo paio di guanti
- Inserire le braccia nelle maniche della tuta
- Fissare i lacci delle maniche sopra il primo paio di guanti
- Indossare completamente la tuta, tranne il cappuccio, chiudendo la cerniera fino all'altezza dello sterno
- Indossare la cuffia in tnt
- Indossare la maschera FFP3 tenendola adesa al viso con una mano mentre con l'altra si fissano i due elastici posteriormente, prima il superiore e poi l'inferiore
- Eseguire test di tenuta maschera*
- Indossare il cappuccio della tuta, chiudendo completamente la cerniera e premendo la linguetta verso il basso
- L'operatore di supporto stacca la protezione della patella copri cerniera e la fa aderire alla tuta
- Indossare gli occhiali di protezione a maschera o visiera
- Indossare il secondo paio di guanti con manica lunga fino a coprire il polsino della tuta

PROCEDURA DI SVESTIZIONE CON DPI - TUTA
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- L'osservatore addestrato verifica l'integrita' dei dpi per eventuale disinfezione delle aree contaminate
- Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti
- Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano guantata e sfilando il destro dall'interno del polsino*
- smaltire i guanti nei rot
- Disinfettare con soluzione idroalcolica il primo paio di guanti e se sono visibilmente sporchi, tagliati o strappati indossare un altro paio di guanti
- Rimuovere gli occhiali a maschera o visiera, inclinando la testa leggermente in avanti, afferrando la fascia elastica girotesta posteriore e tirandola sopra la testa, farli cadere in avanti ed eventualmente immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- Disinfettare con soluzione idroalcolica o salvietta disinfettante il primo paio di guanti
- Aprire la cerniera della tuta, togliere il cappuccio afferrandolo dalla superficie esterna.
- Disinfettare le mani guantate
- rimuovere la tuta sfilandola inizialmente dalle spalle, poi dalle braccia e sfilando le fettucce infradito, fino alla vita
- Rimuovere i guanti ed indossare un altro paio, previa igiene delle mani
- Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla ed eliminandola nei rot
- Disinfettare le mani guantate
- Rimuovere la cuffia afferrandola dal vertice del capo ed eliminarla nei rot
- Togliere la tuta e poi i calzari dagli arti inferiori portandosi in area pulita
- Eliminare tuta e calzari nei rot in area sporca
- Disinfettare le mani guantate per rimuovere i guanti ed eliminarli nei rot
- Eseguire lavaggio delle mani
- Togliere la sottotuta assorbente in tnt eliminandola nei rot in area sporca ed eseguire controllo finale dell'operatore tramite osservatore per evidenziare qualsiasi contaminazione
- Disinfettare le mani con antisettico
- Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. VI-a

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICA L0TTO 1

Sistema di acquisizione delle immagini - videoprocessore	**DESCRIZIONE (da compilare a cura della Ditta)**	***20***
Modalità di risalto struttura mucosa		4
Qualità dell'immagine e del segnale video		4
Gestione delle immagini		3
Uscite ed ingressi segnale e connessione sonde		*3*
Altre funzioni e caratteristiche del sistema		2
Modalità di visualizzazione ed enfatizzazione della mucosa - IGC		4
Fonte luce		***4***
Caratteristiche e tecnologia della fonte		3
Sistemi di controllo illuminazione e durata sorgente		1
Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini		***10***
Sistema di videorouting (numero di ingressi, numero di uscite etc)		*3*
Controllo di tutte le funzioni tramite touch-screen		*2*
Sistema di streaming		*2*
Registrazione di due flussi video contemporanei alla massima risoluzione		*2*
Altre funzioni		*1*
Monitor per bioimmagini		***6***
si attribuirà un punteggio crescente, variabile tra 0 e 5 punti, alla risoluzione ed alla dimensione via via crescenti offerte (ad esempio, 3840X2160 pixel, 4096x2160 pixel eccetera, 27", 30", 50" ecc.)		*6*
Pompa peristaltica		***2***
Elettrobisturi		***6***
Modulo Argon Plasma		***2***
Insufflatore CO2		***3***
Videoendoscopi		***9***
Ergonomia* del gruppo comandi		*2*
Caratteristiche funzionali: angolo e campo di vista, sezioni, lunghezze, angolazioni		*2*
Caratteristiche del sistema video		*5*
Accessori e completezza della fornitura		**1**
Migliorie		**2**
Assistenza tecnica e garanzia full risk (min 24 mesi) (cfr. scheda SAT)		**5**
Totale		**70**

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. VI-b

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICA L0TTO 4

Sistema di acquisizione delle immagini - videoprocessore	**DESCRIZIONE (da compilare a cura della Ditta)**	***18***
Modalità di risalto struttura mucosa tramite IGC		5
Qualità dell'immagine e del segnale video		4
Gestione delle immagini		4
Uscite ed ingressi segnale e connessione sonde		*2*
Altre funzioni e caratteristiche del sistema		3
Testa Telecamera		***8***
Ergonomia, risoluzione e funzionalità della testa telecamera		4
Modalità di gestione funzioni telecamera		2
Risoluzione, nitidezza e messa a fuoco		*2*
Fonte luce		***4***
Caratteristiche e tecnologia della fonte		3
Sistemi di controllo illuminazione e durata sorgente		1
Sistema di gestione ed archiviazione delle immagini		***13***
Modalità di visualizzazione ed enfatizzazione della mucosa - IGC		5
Sistema di videorouting (numero di ingressi, numero di uscite etc)		*2*
Controllo di tutte le funzioni tramite touch-screen		*2*
Sistema di streaming		*2*
Registrazione di due flussi video contemporanei alla massima risoluzione		*1*
Altre funzioni		*1*
Monitor per bioimmagini		***4***
si attribuirà un punteggio crescente, variabile tra 0 e 4 punti, alla risoluzione ed alla dimensione via via crescenti offerte (ad esempio, 3840X2160 pixel, 4096x2160 pixel eccetera, 27", 30", 50" ecc.)		*4*
Ottiche		***2***
Isteroscopio		***6***
Ergonomia* del gruppo comandi		*1*
Caratteristiche funzionali: angolo e campo di vista, sezioni, lunghezze, angolazioni		*2*
Caratteristiche del sistema video		*3*
Resettoscopio		**2**
Morcellatore		**2**
Testa telecamera isteroscopica		**3**
Accessori e completezza della fornitura		**2**
Migliorie		**1**
Assistenza tecnica e garanzia full risk (min 24 mesi) (cfr. scheda SAT)		**5**
Totale		**70**

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI

ALLEGATO VII-a

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Lotto n° 1 - Colonna endoscopica

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

giusta poteri allo stesso conferiti da _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

domiciliato ai fini del presente atto in _____

Via _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera, pari ad € _____ e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € _____ (**indicazioni obbligatorie, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**);

- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € _____ (riportare importo previsto per il lotto di partecipazione);
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

1) **Prezzo dell'apparecchiatura offerta**, specificando il prezzo di ciascuna delle componenti della configurazione (a, b, c….k) di cui al relativo Capitolato Tecnico (All. IV-a del Disciplinare di gara).

Lotto 1	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)**	**Percentuale sconto su listino vigente**	**% IVA**

PREZZO TOTALE LOTTO, IVA esclusa, in cifre ed in lettere (prezzo unitario x quantità) _____

(Unico dato rilevante ai fini della aggiudicazione)

2) Prezzo (canone) del servizio di assistenza tecnica, post garanzia, di tipo "full risk. Si precisa che il servizio deve includere anche l'eventuale fornitura e sostituzione di tutti i pezzi di ricambio ad esclusione dei "consumabili" elencati e quotati al successivo punto **3)**.

Oggetto	**Prezzo annuo, IVA esclusa, (cifre e lettere)**	**% IVA**
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 1° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 2° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 3° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 4° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 5° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 6° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 7° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 8° anno		
CANONE TOTALE		

3) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori e consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

n.	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Prezzo IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo IVA esclusa (cifre)**	**% IVA**

4) Dichiara, inoltre, di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino delle **principali parti di ricambio** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Sconto in percentuale	

N.B.

- **al presente modulo di offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;**
- **questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI

ALLEGATO VII-b

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Lotto n° 2 – Armadio stoccaggio endoscopi disinfettati

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

giusta poteri allo stesso conferiti da _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

domiciliato ai fini del presente atto in _____

Via _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera, pari ad € _____ e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € _____ (**indicazioni obbligatorie, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**);

- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € _____ (riportare importo previsto per il lotto di partecipazione);
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

1) Prezzo dell'apparecchiatura offerta.

Lotto 2	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)**	**Percen-tuale sconto su listino vigente**	**% IVA**

PREZZO TOTALE LOTTO, IVA esclusa, in cifre ed in lettere (prezzo unitario x quantità) _____

(Unico dato rilevante ai fini della aggiudicazione)

2) Prezzo (canone) del servizio di assistenza tecnica, post garanzia, di tipo "full risk. Si precisa che il servizio deve includere anche l'eventuale fornitura e sostituzione di tutti i pezzi di ricambio ad esclusione dei "consumabili" elencati e quotati al successivo punto **3)**.

Oggetto	**Prezzo annuo, IVA esclusa, (cifre e lettere)**	**% IVA**
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 1° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 2° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 3° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 4° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 5° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 6° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 7° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 8° anno		
CANONE TOTALE		

3) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori e consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

n.	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Prezzo IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo IVA esclusa (cifre)**	**% IVA**

4) Dichiara, inoltre, di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino delle **principali parti di ricambio** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Sconto in percentuale	

N.B.

- **al presente modulo di offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;**
- **questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI

ALLEGATO VII-c

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Lotto n° 3 – Carrello emergenza

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

giusta poteri allo stesso conferiti da _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

domiciliato ai fini del presente atto in _____

Via _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera, pari ad € _____ e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € _____ (**indicazioni obbligatorie, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**);

- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € _____ (riportare importo previsto per il lotto di partecipazione);
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

1) **Prezzo dell'apparecchiatura offerta**, specificando il prezzo di ogni singolo componente che caratterizza la configurazione (componenti evidenziati in grassetto nella descrizione di cui al relativo Capitolato Tecnico (All. IV-a del Disciplinare di gara).

Lotto 3	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)**	**Percen-tuale sconto su listino vigente**	**% IVA**

PREZZO TOTALE LOTTO, IVA esclusa, in cifre ed in lettere (prezzo unitario x quantità) _____

(Unico dato rilevante ai fini della aggiudicazione)

2) Prezzo (canone) del servizio di assistenza tecnica, post garanzia, di tipo "full risk. Si precisa che il servizio deve includere anche l'eventuale fornitura e sostituzione di tutti i pezzi di ricambio ad esclusione dei "consumabili" elencati e quotati al successivo punto **3)**.

Oggetto	**Prezzo annuo, IVA esclusa, (cifre e lettere)**	**% IVA**
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 1° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 2° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 3° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 4° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 5° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 6° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 7° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 8° anno		
CANONE TOTALE		

3) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori e consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

n.	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Prezzo IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo IVA esclusa (cifre)**	**% IVA**

4) Dichiara, inoltre, di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino delle **principali parti di ricambio** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Sconto in percentuale	

N.B.

- **al presente modulo di offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;**
- **questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI

ALLEGATO VII-d

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Lotto n° 4 - Colonna video per isteroscopia

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

giusta poteri allo stesso conferiti da _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

domiciliato ai fini del presente atto in _____

Via _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera, pari ad € _____ e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € _____ (**indicazioni obbligatorie, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**);

- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di

sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € _____ (riportare importo previsto per il lotto di partecipazione);
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

1) **Prezzo dell'apparecchiatura offerta**, specificando il prezzo di ciascuna delle componenti della configurazione (carrello, carrello/stativo di alloggio II° monitor, fonte luminosa……morcellatore) di cui al relativo Capitolato Tecnico (All. IV-b del Disciplinare di gara).

Lotto 4	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)**	**Percen-tuale sconto su listino vigente**	**% IVA**

PREZZO TOTALE LOTTO, IVA esclusa, in cifre ed in lettere (prezzo unitario x quantità) _____

(Unico dato rilevante ai fini della aggiudicazione)

2) **Prezzo delle componenti opzionali:** come espressamente previsto nel relativo Capitolato Tecnico (All. IV-b del Disciplinare di gara) specificare, **a pena di esclusione**, **il prezzo** (valido per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione) **di ciascuna delle componenti opzionali** (generiche e specifiche) previste.

	Oggetto *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)**	**Percen-tuale sconto su listino vigente**	**% IVA**

3) **Prezzo (canone) del servizio di assistenza tecnica, post garanzia, di tipo "full risk.** Si precisa che il servizio deve includere anche l'eventuale fornitura e sostituzione di tutti i pezzi di ricambio ad esclusione dei "consumabili" elencati e quotati al successivo punto 4**).**

Oggetto	**Prezzo annuo, IVA esclusa, (cifre e lettere)**	**% IVA**
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 1° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 2° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 3° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 4° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 5° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 6° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 7° anno		
Canone servizio assistenza tecnica post-garanzia 8° anno		
CANONE TOTALE		

4) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori e consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

n.	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, codice e, ove previsto, CND e n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)*	**Prezzo IVA esclusa (lettere)**	**Prezzo IVA esclusa (cifre)**	**% IVA**

5) Dichiara, inoltre, di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino delle **principali parti di ricambio** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di 1 anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Sconto in percentuale	

N.B.

- **al presente modulo di offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;**
- **questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. VIII

CRONOPROGRAMMA DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA

CRONOPROGRAMMA DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA

Le forniture saranno poste in opera in condizione di "pronte all'uso" secondo il crono programma che la Ditta definirà in sede di offerta.

Il massimo periodo accettabile per la predisposizione di "pronto all'uso" è di trenta giorni dal momento dell'invio di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

(La Ditta inserirà il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (tempi di consegna della fornitura, esecuzione, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tali termini decorreranno dalla data di consegna dei locali).

n.	fase	Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
…									
n									

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. IX

PIANO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Dovrà essere erogato un corso per la formazione all'uso delle tecnologie offerte di tutto il personale interessato, secondo la offerta tecnica formulata dalla Ditta in sede di gara.

Le caratteristiche minime della formazione sono le seguenti:

- almeno un corso per operatori, della durata di 8 ore, suddiviso in almeno due giornate distinte;
- fornitura del necessario materiale didattico.
- Devono essere previsti corsi tenuti da personale qualificato. La ditta dovrà descrivere in dettaglio il pacchetto formativo offerto con riferimento all'addestramento per le apparecchiature offerte. Dovrà inoltre indicare il numero di giorni da dedicare all'addestramento, la frequenza degli incontri formativi, sia in Italia che all'estero,

Nel seguito la Ditta descriverà il "**Piano delle Attività di Formazione ed Aggiornamento del Personale**", compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature. *La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:*

Oggetto della richiesta:	offerta della Ditta (compilare):
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati:	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico che sarà fornito.	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a sostenere i costi di formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla SA, presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte. In tal senso la ditta concorrente si impegna a comunicare modalità, luoghi e programma di massima della formazione	

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO, OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. X

SCHEDA VALUTAZIONE SAT

(da compilare a cura della Ditta):

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):					
	Denominazione della erogatrice del SAT				
	Sede amministrativa				
	Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio				
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta				
	Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio				
	PARAMETRI	**Risposta**			
SAT 1	**CARATTERISTICHE**				
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.			
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.			
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.			
SAT 2	**MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO**				
SAT 2.1	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc				
SAT 2.2	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata				
SAT 2.3	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Severità guasto 1	ore		
		Severità guasto 2	ore		
		Severità guasto 3	ore		
		Severità guasto 4	ore		
SAT 2.4	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni			
SAT 3	**DISPONIBILITA'**				
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti				
SAT 3.1	giorni feriali	dalle	alle		
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle	alle		
SAT 3.3	giorni festivi	dalle	alle		
SAT 3.4	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione				
	giorni feriali	dalle	alle		
	giorni prefestivi	dalle	alle		
	giorni festivi	dalle	alle		
SAT 3.5	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____			
SAT 3.6	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.			
SAT 4	**FORMAZIONE**				
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	si	❒	no	❒
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	si	❒	no	❒
SAT 5	**Reperibilità di Ricambi ed accessori**				
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.			
SAT 6	**Fermo Macchina programmato**				

SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%
SAT 7	**Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta**	
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	*(elencare)*
SAT 8	**Modalità operative**	
SAT 8.1	previsione, per tutto il periodo di garanzia, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	si ❒ no ❒
SAT 8.2	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	si ❒ no ❒
SAT 8.3	Aggiornamenti Hardware e Software	si ❒ no ❒
SAT 8.4	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura della garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	si ❒ no ❒
SAT 9	**Disponibilità dei pezzi di ricambio**	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Tipologia Servizi	**Descrizione Servizi/ Programmi**		**Unità di misura**	**Standard minimi richiesti**	**Offerta della Ditta (compilare)**
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza		(da h. a h.)	8,30-17,00	
	Help Desk - Tempo di Risposta		(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)		(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site		(n./anno)	illimitati	
	Interventi di manutenzione preventiva		(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva		(n./anno)	2	
	Massimo Downtime		Giorni/anno	10 giorni	
	Minimo Uptime garantito		%	85%	
	Tempo di intervento	Guasto Severità 1	ore	< 2	
		Guasto Severità 2	ore	< 4	
		Guasto Severità 3	ore	< 8	

		Guasto Severità 4	ore	< 24	
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7		Si/no	si	
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7		Si/no	no	
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.		Si/no	Si	
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio		Si/no	si	

Altro (eventuale):

Allegato n.ro 20) alla Proposta N.ro 0001547/2022

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DEL CARCINOMA COLO-RETTALE (CRC) E IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA DEGLI AMBULATORI DI ISTEROSCOPIA PER LA DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DELL'ENDOMETRIO OCCORRENTI ALLA ASL BARI.

All. XI Prospetto lotti e siti di destinazione

Apparecchiature per la prevenzione oncologica del carcinoma colo-rettale (CRC)

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	QUANTITA'	VALORE UNITARIO IN €. (IVA escl.)	VALORE LOTTO/BASE D'ASTA IN €. (IVA escl.)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	SITO DI DESTINAZIONE	CIG
1	Colonna endoscopica	5	267.000,00	1.335.000,00	1.550,00	1) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **P.O. "Di Venere"** Bari-Carbonara; 2) U.O.S.D. Endoscopia Digestiva **P.O. "F. Perinei"** Altamura; 3) U.O.C. Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva **P.O. "San Paolo"** Bari; 4) Servizio di Endoscopia **P.O. "San Giacomo"** Monopoli; 5) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **DSS 13 c/o ex Ospedale "Paradiso"** Gioia del Colle (BA).	
2	Armadio per stoccaggio endoscopi disinfettati	5	25.000,00	125.000,00	175,00	1) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **P.O. "Di Venere"** Bari-Carbonara; 2) U.O.S.D. Endoscopia Digestiva **P.O. "F. Perinei"** Altamura; 3) U.O.C. Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva **P.O. "San Paolo"** Bari; 4) Servizio di Endoscopia **P.O. "San Giacomo"** Monopoli; 5) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **DSS 13 c/o ex Ospedale "Paradiso"** Gioia del Colle (BA).	
3	Carrello per la gestione delle emergenze	5	8.000,00	40.000,00	0,00	1) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **P.O. "Di Venere"** Bari-Carbonara; 2) U.O.S.D. Endoscopia Digestiva **P.O. "F. Perinei"** Altamura; 3) U.O.C. Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva **P.O. "San Paolo"** Bari; 4) Servizio di Endoscopia **P.O. "San Giacomo"** Monopoli; 5) Ambulatorio di Endoscopia Digestiva **DSS 13 c/o ex Ospedale "Paradiso"** Gioia del Colle (BA).	

Apparecchiature per il potenziamento della dotazione tecnologicala degli ambulatori di Isteroscopia per la diagnosi precoce dei tumori dell'endometrio

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	QUANTITA'	VALORE UNITARIO IN €. (IVA escl.)	VALORE LOTTO/BASE D'ASTA IN €. (IVA escl.)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	SITO DI DESTINAZIONE	CIG
4	Colonna video per isteroscopia	4	270.000,00	1.080.000,00	1.200,00	1) Ambulatorio di Isteroscopia **P.O. "Di Venere"** Bari-Carbonara; 2) Ambulatorio di Isteroscopia **P.O. "F. Perinei"** Altamura; 3) Ambulatorio di Isteroscopia **P.O. "San Paolo"** Bari; 4) Ambulatorio di Isteroscopia **P.O. "San Giacomo"** Monopoli.	

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000497/2022

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

All. XII

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____residente in _____ alla via _____ codice fiscale_____ partita iva _____, in qualità di _____della ditta_____, con sede in _____alla via_____ (P.IVA/C.F._____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

☐ **che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**

☐ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

☐ **che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**

☐ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

☐ **che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

☐ **che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

☐ **anonimi**

☐ **personali "comuni", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*);**

□ **personali "appartenenti a categorie particolari"** *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona),* **in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**

☐ **personali giudiziari relativi a "condanne penali e reati", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*).**

☐ che l'Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

……;

☐ che l'Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

……...;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d'ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo……data……..

Firma del legale rappresentante

……

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220001547 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000497 DEL 23/03/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Pignataro Maria Domenica	*Firmato digitalmente il 21/03/2022 16:04*
Responsabile UOS/UOSD	Volpe Giuseppe	*Firmato digitalmente il 21/03/2022 16:16*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 21/03/2022 16:19*