

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000514	25/03/2022

OGGETTO: Dipendente N.A. sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001531 DEL 18/03/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE



DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

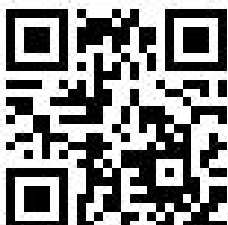
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 08:43 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 08:53 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 25/03/2022 07:24 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 16:08 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/03/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 25/03/2022 08:20  
 Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Dipendente N.A. sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.</b>
-----------------	--

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### **Premesso**

**che**, in data 06/12/2021, veniva avviato, nei confronti della dipendente in oggetto, procedimento disciplinare prot. n. 153008/UOR1 UPD del 06/12/2021;

**che**, con nota prot. n. 13298/UOR 01 UPD del 31/01/2022, il Presidente dell'U.P.D. comunicava, al Direttore dell'A.G.R.U., che la Commissione, unanimemente, nella seduta del 26/01/2022, aveva disposto la chiusura del procedimento disciplinare avviato nei confronti della dipendente N. A. - meglio identificata nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento - con l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 30 (trenta), ritenendo applicabile quanto previsto dall'art. 72, comma 8, lett. i), del CCNL 20/12/2019 Area Sanità;

**che**, con nota prot. n. 13381/2 del 23/02/2022, il Direttore dell'A.G.R.U., al fine di scongiurare disfunzioni organizzative di servizio, chiedeva al Direttore del D.S.S. n. 4, macrostruttura di appartenenza della dipendente, di comunicare, nel termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta, la data dalla quale far decorrere, senza soluzione di continuità, la suddetta sanzione disciplinare di giorni 30 (trenta) di sospensione dal servizio con privazione della retribuzione;

#### **Dato atto**

**che**, il Direttore del D.S.S. n. 4, con mail trasmessa al Direttore dell'A.G.R.U. in data 25/02/2022, al fine di scongiurare disfunzioni organizzative nell'ambito del detto distretto, comunicava di voler applicare, nei confronti della dipendente in oggetto, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 30 (trenta), senza soluzione di continuità, a far data dal 01/08/2022, con rientro in servizio in data 31/08/2022;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### **D E L I B E R A**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**di prendere atto** della nota prot. n. 13298/UOR 01 UPD del 31/01/2022, con la quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinare comunicava all'AGRU di aver disposto, nella seduta del 26/01/2022, la chiusura del procedimento disciplinare avviato nei confronti della dipendente N. A., meglio identificata nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento, con l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione di giorni 30 (trenta);

**di disporre**, per l'effetto, nei confronti della dipendente N. A., meglio identificata nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento, per tutte le motivazioni espresse dall'U.P.D. nel verbale del 26/01/2022 ed in applicazione di quanto stabilito dall'art. 72, comma 8, lett. i), del CCNL 20/12/2019 Area Sanità, l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 30 (trenta), senza soluzione di continuità, a far data dal 01/08/2022, con rientro in servizio in data 31/08/2022, giusta quanto comunicato dal Direttore del D.S.S. n. 4 con mail del 25/02/2022;

**di disporre** l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale della dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;

**di dare atto che** per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

**di notificare**, a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento alla dipendente, a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata della medesima;

**di notificare**, altresì, sempre a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento alla Macrostruttura di appartenenza della dipendente, all'Ufficio rilevazione presenze competente, all'Ufficio Trattamento Economico, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220001531 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000514 DEL 25/03/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Didonna Rossana	 Firmato digitalmente il 22/03/2022 16:53
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 22/03/2022 17:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 23/03/2022 11:36