

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000522	25/03/2022

OGGETTO: A.G.P. – Affidamento, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art.63, comma 2 lett. b) punto 2 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., dei servizi di assistenza e manutenzione del software in uso presso l'U.O.S. Formazione dell'ASL della provincia di Bari.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001560 DEL 22/03/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE



DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

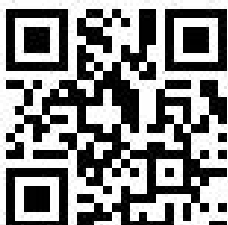
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 08:43 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 08:53 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 25/03/2022 07:24 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 24/03/2022 16:08 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/03/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 25/03/2022 08:20  
 Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

### Il Direttore Generale

vista la Deliberazione n. 239/DG/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore Unità Operativa Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### Premesso

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n.1057 del 08/06/2012, e per le motivazioni ivi indicate, è stato autorizzato l'acquisizione, in licenza d'uso, del software fornito dalla società GIADA PROGETTI S.r.l. unitamente ai servizi di assistenza e manutenzione (per le annualità 2012-2014), destinato alla U.O.S. Formazione per le attività istituzionali della predetta Macrostruttura

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n.1491 del 05/08/2016, e per le motivazioni ivi indicate, è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione per le annualità 2015 e 2016, ai sensi dell'art. 63 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ricorrendone i presupposti normativi, trattandosi di prestazioni erogabili esclusivamente dalla predetta SoftwareHouse

**che** per gli anni 2017-2021 non è stato sottoscritto alcun contratto di manutenzione, prevedendo, per eventuali necessità la formula dell'intervento "su chiamata", come attestato dallo stesso Direttore della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo

**Evidenziato** che, l'U.O.S. Formazione ha manifestato l'esigenza di usufruire dei servizi manutentivi necessari per l'erogazione, soprattutto nella formula "a distanza", delle attività formative dei dipendenti di questa Amministrazione, richiedendo alla predetta Software House di formulare propria migliore offerta

**Preso atto** che, con nota prot. n. 13170 del 22/02/2022, la predetta Unità Operativa ha trasmesso all'U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo l'acquisito preventivo, per le valutazioni di competenza, notificandolo anche ai competenti Uffici AGP

**Considerato** che l'offerta prevede il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del citato Software, nonché la relativa migrazione su una piattaforma in cloud in modalità ASP (Application Service Provider), in modo da consentire, tra l'altro, la consultazione dei curricula degli utenti, la gestione delle relative iscrizioni, la gestione della formazione individuale, l'invio degli attestati di presenza e di email massive, alle seguenti condizioni economiche

Servizio	Prezzo oltre iva
Canone annuo ASP Software Formazione ASL Bari	€ 5.400,00
n.7 giornate per attività specialistiche da remoto	€ 2.100,00
n. 2 giornate di addestramento da remoto	€ 700,00
Totale	€ 8.200,00

**Vista** la nota mail del 02/03/2022, con cui il Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, Dott. Vincenzo Defilippis, ha espresso parere favorevole all'acquisto delle predette attività manutentive necessarie per la ripresa delle attività formative da erogare, nella modalità "a distanza" ai dipendenti di questa Azienda

**Evidenziato** che il Direttore della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, con nota email del 08/03/2022, ha espresso sulla predetta offerta il parere positivo di congruità, sia dal punto di vista tecnico che economico

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione del software in uso presso l'U.O.S. Formazione, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Softwarehouse Giada Progetti S.r.l. e per una spesa complessiva ammontante ad € 10.004,00 iva inclusa

**Tenuto conto** che trattandosi di procedura afferente all'U.O.S. "Acquisizione Servizi", ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Fabio Muscatiello, quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, individuato nel Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione, Dott. Edoardo Altomare

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di affidare** alla società Giada Progetti S.r.l. (Piazza Vittorio Emanuele II n. 29 – 31053 Pieve di Soligo TV P.IVA/C.F. 02248420263), ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i servizi di assistenza e manutenzione del software, acquisito in licenza d'uso, per le necessità espresse dalla U.O.S. Formazione e validate dal Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta acquisita al protocollo aziendale al n.13170/2022, su cui è stato espresso parere positivo di congruità da parte del competente Direttore della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, per un importo complessivo pari a € 8.200,00 oltre iva ed una durata di dodici mesi, a decorrere dalla data di avvio del servizio

### **di dare atto**

**che** le giornate opzionali previste per le attività specialistiche e per l'addestramento da remoto verranno fatturate a consuntivo, previa autorizzazione rilasciata dal DEC

**che** la spesa complessiva pari a € 10.004,00 iva inclusa è da imputare sul conto economico 712.100.00060 "Assistenza hardware e software" dei Bilanci di competenza

**che**, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il presente affidamento si perfezionerà mediante scambio di lettera commerciale regolarizzata in bollo e rientra nelle ipotesi di effettuazione dei controlli a campione

**che**, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Responsabile del procedimento, individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Fabio Muscatiello, sarà affiancato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione, Dott. Edoardo Altomare

**di provvedere**, a cura del RUP, all'assunzione del relativo SMARTCIG ed alla creazione del contratto chiuso nel gestionale Eusis, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e la liquidazione delle fatture, a cura del DEC

**di trasmettere** il seguente provvedimento alla Società Giada Progetti S.r.l., al Direttore U.O. Sicurezza e Qualità, al Dirigente U.O.S. Formazione, al Direttore U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e al Direttore AGRF.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000060 - Assistenza hardware e software	2022	10.004,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	U.O. Rischio clinico e Qualità
Sistemi Informativi	Ufficio Formazione

PROPOSTA N.RO 20220001560 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000522 DEL 25/03/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Muscatiello Fabio Antonio	 Firmato digitalmente il 22/03/2022 12:13
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 22/03/2022 15:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 23/03/2022 12:54