

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0000633            | 13/04/2022       |

OGGETTO: A.G.R.U. – Indizione avviso pubblico per il conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “S.P.P.A”.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001642 DEL 31/03/2022



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 15 (quindici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

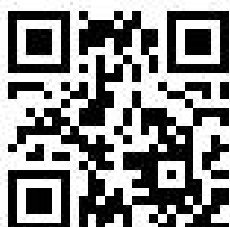
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

|   |  |
|---|--|
| <b>Parere del Direttore Amministrativo</b>  | <b>Parere del Direttore Sanitario</b>  |
| <br>Firmato Digitalmente il 08/04/2022 08:55<br>Luigi FRUSCIO    | <br>Firmato Digitalmente il 12/04/2022 14:38<br>Donato SIVO         |
| <b>Il Segretario</b>  | <b>Il Direttore Generale</b>   |
| <br>Firmato Digitalmente il 13/04/2022 07:25<br>Gianpaolo PARISI | <br>Firmato Digitalmente il 12/04/2022 18:29<br>Antonio SANGUEDOLCE |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/04/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L’Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 13/04/2022 07:32  
 Parisi Gianpaolo



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>A.G.R.U.</b> – Indizione avviso pubblico per il conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “S.P.P.A”. |
|-----------------|---|

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro. Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” prevede e disciplina l’istituzione obbligatoria, anche all’interno delle Aziende Sanitarie Locali, del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali negli ambienti di lavoro;
- il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) costituisce una figura obbligatoria ed indispensabile per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano; tanto che, a norma dell’art. 17, comma 1, lett. b), del T.U. 81/2008 cit., la designazione dello stesso costituisce un obbligo indelegabile del datore di lavoro;
- il datore di lavoro, nella persona del Direttore Generale, organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione prioritariamente all’interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici (art. 31 D.Lgs. 81/2008 cit.);
- l’art. 32 del D.Lgs. 81/2008 definisce le capacità ed i requisiti professionali dei R.S.P.P. che devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

**che, altresì**, nell’ambito dell’ASL BARI, è istituito il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A), come Struttura Complessa in Staff alla Direzione Generale per l’attuazione dei sistemi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, cui sono affidate le seguenti funzioni e attività istituzionali da svolgersi anche mediante il coinvolgimento di tutti gli operatori delle strutture aziendali previsti dalla normativa vigente (Addetti S.P.P., Medico Competente, RLS, ...), tra cui:

1. provvedere ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. 81/2008:
  - all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
  - all’elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di cui all’art. 28, comma 2, T.U. 81/2008, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
  - all’elaborazione delle procedure di sicurezza per i lavoratori;
  - alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all’art. 35 D.Lgs. 81/2008;
  - a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’art. 36 D.Lgs. 81/2008 cit.,
2. promuovere:
  - la cultura della sicurezza e della salute aziendale;

- le condizioni migliorative di qualità della vita lavorativa all'interno dell'azienda;
- il miglioramento delle misure di protezione della salute dei lavoratori e di prevenzione di infortuni e malattie professionali attraverso:
  - a) l'individuazione delle potenziali fonti di pericolo presenti negli ambienti di lavoro;
  - b) la valutazione dei rischi occupazionali;
  - c) l'elaborazione delle procedure per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
  - d) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

#### PRESO ATTO CHE:

- la UOC in oggetto risulta confermata nella D.D.G. n. 1005/2020, recante rimodulazione della struttura organizzativa aziendale, nonché nella D.D.G. n. 1891/2020, n. 246/2021 e n. 2112/2021;
- è prevista nel vigente PTFP 2020/2022, giusta D.D.G. n. 680 del 21/04/2021, approvato di recente con Delibera di Giunta Regionale, nel quale viene attestata la sussistenza dei requisiti di legge e di finanza pubblica per procedere ad assunzioni di personale;
- è necessario oltre che obbligatorio provvedere al conferimento dell'incarico di struttura complessa per la U.O.C. "S.P.P.A." e alla designazione del R.S.P.P. secondo le modalità di attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa previsti dalla normativa vigente, atteso che con deliberazione del Direttore Generale n. 911 del 23/05/2019 tali incarichi e l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (S.G.S.L.) sono stati attribuiti temporaneamente all'Ing. Nicola Sansolini, dirigente titolare di incarico di struttura complessa per la U.O.C. "Area Gestione Tecnica" di questa ASL, nelle more dell'espletamento della presente procedura selettiva;

#### VISTO CHE:

- con nota prot. n. 17120/2022 del 09/03/2022, inviata al Direttore Area Gestione Risorse Umane, agli atti d'ufficio, il Direttore Generale ha disposto, per le motivazioni riportate nella stessa nota, di procedere con l'attivazione di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC SPPA, comprensivo delle funzioni di R.S.P.P.A. e di R.S.G.L.S., secondo i requisiti e le peculiarità già riportate nelle deliberazione n.728/2021, ampliando la platea dei candidati per poter assicurare, tramite procedura selettiva aperta anche all'esterno, l'acquisizione di una professionalità che possa essere la più adeguata e la migliore possibile per l'incarico in oggetto;

#### RILEVATO CHE:

- il Decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189, ha innovato le modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione di struttura complessa dei dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici, di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 502/92 stabilendo:
  - al comma 7 "*Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono attribuiti a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484*";
  - al comma 7 bis: "*Le regioni, nei limiti delle risorse finanziarie ordinarie... disciplinano i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, previo avviso cui l'azienda è tenuta a dare adeguata pubblicità, sulla base dei seguenti principi:*
    - a) *la selezione viene effettuata da una commissione composta da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da*

*un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa...;*

*b) la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti";*

#### **CONSIDERATO CHE:**

- relativamente alla direzione dell'U.O.C. "S.P.P.A." non è individuabile in maniera inequivocabile una disciplina specifica e/o un profilo specifico, tra quelli appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità ovvero della Dirigenza P.T.A., che possa assolvere a tutte le funzioni affidate alla predetta Unità Operativa Complessa e, comunque sopra specificate, essendo richieste capacità e competenze professionali trasversali adeguate alla natura dei rischi di salute e di sicurezza tipici di un'Azienda Sanitaria Locale;
- il R.S.P.P., proprio in virtù della peculiarità delle attività da svolgere e della natura complessa dei rischi da valutare, oltre al possesso dei requisiti professionali prescritti all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, deve essere dotato di una conoscenza approfondita delle dinamiche organizzative e produttive della ASL;
- la complessità delle attribuzioni di cui sopra richiedono competenze che possono essere ricondotte sia alla Dirigenza dell'Area Sanità che alla Dirigenza P.T.A.;
- l'interpello n. 24 del 04/11/2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state fornite indicazioni in merito alla corretta interpretazione dell'art. 31, comma 6, del D.Lgs n. 81/2008, ha precisato che il termine "interno" non può intendersi equivalente alla definizione di "dipendente", ma deve essere sostanzialmente riferito ad un lavoratore che assicuri una presenza adeguata per lo svolgimento della propria attività;
- per i predetti motivi, al fine di rendere proceduralmente percorribile l'iter che permetta di individuare il Dirigente cui affidare la direzione della struttura complessa in esame, si rende necessario applicare, per analogia, la procedura di conferimento dell'incarico di struttura complessa prevista per l'individuazione dei Direttori di Distretto Socio Sanitario, di cui al Regolamento Regionale del 18/04/2011 n. 6, dal momento che possono concorrere i Dirigenti appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità, oltre che alla Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – sezione PTA, estendendo la partecipazione anche all'esterno;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008;
- l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- il R.R. 18/04/2011 n. 6;
- l'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e smi;
- i vigenti Regolamenti aziendali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i vigenti CCNL dell'Area Sanitaria e Funzioni Locali – sezione PTA;
- l'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e smi;

Alla luce di tutte le motivazioni sopra riportate si ritiene di proporre la seguente modalità operativa:

- stabilire che la procedura selettiva per l'individuazione del Dirigente della Struttura complessa SPPA sia espletata secondo modalità analoghe a quella prevista dal Regolamento Regionale 18/04/2011 n. 6, estendendo la partecipazione anche all'esterno;

- di procedere all'indizione di apposito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di struttura complessa per la S.C. "S.P.P.A.", rivolto ai dirigenti appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità e alla Dirigenza dell'Area Funzioni Locali - sezione PTA, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.Lgs. 81/2008;

## **PRESO ATTO**

che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

## **VISTO**

l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di prendere atto che per la direzione dell'U.O.C. "S.P.P.A." non essendo individuabile in maniera inequivocabile una disciplina specifica e/o un profilo specifico, tra quelli appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità ovvero della Dirigenza Area Funzioni Locali – sezione P.T.A., le competenze richieste possono essere ricondotte sia alla Dirigenza Sanitaria che alla Dirigenza P.T.A.;
- di indire avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di struttura complessa per la U.O.C. "S.P.P.A.", secondo modalità analoghe a quella prevista dal Regolamento Regionale 18/04/2011 n. 6, rivolto ai dirigenti appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità e alla Dirigenza dell'Area Funzioni Locali -sezione PTA, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.Lgs. 81/2008;
- di approvare l'allegato bando per il conferimento dell'incarico quinquennale di struttura complessa per la U.O.C. "S.P.P.A", che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di precisare che al Dirigente incaricato della Direzione della U.O.C. "S.P.P.A" sarà affidato anche l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché quello di Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (S.G.S.L.);
- di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione interna sul sito web dell'ASL BA alla Sezione Concorsi e sul B.U.R.P.;
- di disporre la revoca della D.D.G. n. 728/2021;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001;

- di dare atto altresì, che eventuali errori materiali saranno corretti con determinazione dirigenziale;

---

**Scadenza termine utile****presentazione delle domande:**  

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE"****IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO**

Che, sulla base dei vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza dell'Area Sanitaria e Funzioni Locali - sezione PTA, del vigente regolamento aziendale (delibera n. 149 del 22.01.2018) e della subentrata normativa sulla prevenzione repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, è indetto avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A).

Al Direttore della S.C. S.P.P.A. sarà affidato anche l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (S.G.S.L.)

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L dell'Area Sanità o Funzioni Locali, sezione P.T.A., a seconda del profilo/ruolo del soggetto individuato quale vincitore.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente bando.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.**

Possono partecipare al presente Avviso tutti i Dirigenti appartenenti all'Area Sanità e Funzioni locali – sezione PTA, in possesso dei seguenti requisiti:

**SPECIFICI**

- A pena di esclusione dall'Avviso, il Dirigente interessato deve aver maturato almeno cinque anni di servizio nella Dirigenza dei ruoli sopra indicati. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestati con o senza soluzione di continuità, nell'ambito degli incarichi previsti dai vigenti CCNL dell'Area Sanitaria o Funzioni Locali, sezione P.T.A.
- Il dirigente deve essere in possesso di documentata esperienza professionale almeno triennale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Il dirigente deve possedere, inoltre, le capacità, i titoli ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo

di lavoro e relativi alle attività lavorative sulla base di quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs n. 81 del 09-04-2008 e s.m.i.

- Iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale, ove richiesta.
- I programmi da realizzare attengono alle azioni di gestione improntate all'efficienza, efficacia e trasparenza dell'ufficio interessato, sulla scorta degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale con particolare riferimento agli artt. 31,32,33 del suddetto D.Lgs.

## **GENERALI**

- 1) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- 2) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) non essere destinatario di pene accessorie di interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali, neppure non passate in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- 5) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Tenuto conto della durata del contratto (quinquennale) l'attribuzione dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa in merito.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione, devono pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, a pena di esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna; è preclusa ogni altra forma di inoltro delle domande, a pena di esclusione. Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà indicare il seguente codice "AVVDIRSPPA2022".

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda di partecipazione;
- curriculum/dichiarazioni sostitutive;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento;

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà arrecare la firma autografa ovvero digitale, a pena di esclusione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Azienda non si assume responsabilità:

1. nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nel bando ne impediscano la visione ed il conseguente esame della documentazione.

2. per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino ritardo nella presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "A", sotto forma di autocertificazione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- 3) numero cellulare e pec;
- 4) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- 5) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione;
- 6) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali a carico, dichiarandone espressamente la tipologia e il reato;
- 9) servizi prestati presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo\_\_\_\_\_;
- 11) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 13) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale, di numero telefonico (anche cellulare) e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- 14) data e firma (autografa o digitale) in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa dichiarazione nella stessa dei requisiti richiesti per l'ammissione o la mancanza dei requisiti stessi determina l'esclusione dall'avviso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ogni comunicazione e/o notifica avverrà mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) — sezione "concorsi".

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) Curriculum, redatto in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "B", datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative; il contenuto del curriculum dovrà far riferimento all'esperienza e formazione in materia della tutela della salute e agli elementi oggetto della valutazione; qualora esso non sia reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, l'allegazione del CV non produce attribuzione di alcun punteggio.

- 2) Tutte le autocertificazioni (Allegati "C") ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o, qualora in possesso, certificazioni, relative ai titoli dichiarati, anche di carriera e di studio, nonché al possesso dei requisiti di ammissione;
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "D"), ai sensi dell'art. 19 e 47 DPR 445/2000, per autocertificare la conformità all'originale delle copie allegate, ad esempio per le copie di specializzazioni, diplomi, corsi di studio, pubblicazioni ecc.
- 4) Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a €. 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi **esclusivamente** utilizzando il Portale dei Pagamenti della Regione Puglia  
[:https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA\\_CONCORSO](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO)  
 Il versamento deve riportare nella Causale concorso la dicitura: **Direttore Struttura complessa SPPA**.
- 5) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 6) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione.

Le dichiarazioni sostitutive, in particolare quelle riferite ai titoli, dovranno essere chiare e complete, anche nel contenuto, in ogni particolare utile per una determinazione degli elementi essenziali e per una corretta valutazione e controllo di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

I titoli di studio o accademici o di specializzazione redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Si rammenta che L'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Alla Selezione dei candidati sarà preposta una Commissione di Esperti composta dal Direttore Sanitario, e da altri due Direttori di struttura complessa individuati dal Direttore Generale, interni e/o esterni, e da un Segretario con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo, la quale verificherà anche l'ammissibilità dei partecipanti alla procedura.

La Commissione valuterà i Candidati sulla base del Curriculum ed un esame colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti, dei quali 40 per il Curriculum e 40 per il Colloquio.

Il Colloquio (max punti 40) è diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato, finalizzato alla valutazione delle conoscenze tecniche, gestionali, organizzative e di direzione riferite all'incarico da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante Avviso pubblicato sul sito web aziendale [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) — sezione "concorsi" e "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", fatta salva la possibilità di rinuncia ai termini da parte dei candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Il colloquio si potrà tenere anche in modalità telematica, secondo la vigente normativa COVID-19.

Il punteggio per il Curriculum (max punti 40) viene così attribuito:

- Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività, le sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, con particolare riferimento agli Incarichi conferiti (max 10 P.)
- Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volume e complessità nell'ambito delle materie riferite alla struttura del presente avviso (max 10 P.)
- Attività di docenza c/o scuole universitarie e/o di relatore, Master, Corsi di Aggiornamento e/o di Specializzazione, iscrizione ad albi/abilitazioni inerenti l'incarico (max 7 P.)
  - Produzione scientifica strettamente pertinente all'Incarico (max 3 P.)
  - Anzianità di servizio nella Dirigenza (max 10 P)

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna di candidati, selezionati dalla Commissione. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la sua scelta.

Il candidato nominato sarà invitato dalla ASL alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area di appartenenza del candidato prescelto, con contestuale congelamento del corrispondente posto di organico.

Si applica, qualora il direttore incaricato sia medico o sanitario, l'art. 15, commi 5 e 7 ter, d.lgs. 502/1992.

### **NORME FINALI**

L'Azienda, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia, può procedere alla verifica dei Titoli e di quant'altro dichiarato dal Candidato nel proprio Curriculum; ove mai dovessero risultare dichiarazioni mendaci, l'Incarico conferito verrà subitaneamente revocato; fatta salva la denuncia di Legge e quant'altro di conseguenza.

Rimane impregiudicata per l'Azienda la facoltà di revocare il presente Avviso interno o modificarne il contenuto, annullarlo o sospenderlo o rinviarlo anche per ragioni attualmente non valutabili né prevedibili oppure in applicazione di Leggi o Disposizioni Regionali;

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando;

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA – Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi — Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari - Tel. 080/5842377 —2338 - 2582 nelle ore di ufficio, oppure potranno consultare il sito Internet: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) – sezione concorsi.

### **PUBBLICIZZAZIONE.**

Il presente Avviso, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti, è pubblicato sul Sito web aziendale ufficiale (la diffusione per Posta interna è adempimento puramente accessorio).

Per quanto non previsto nel suddetto bando, è fatto rinvio ai CCNL di settore, con particolare riferimento alle disposizioni sugli affidamenti e revoca degli Incarichi, nonché alle norme Nazionali in vigore.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dall'Asl Ba in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Asl. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno

conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Asl preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**Il Direttore Generale**  
Antonio Sanguedolce

## Allegato A

FAC - SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale - ASL BA

Lungomare Starita, 6

70132 Bari

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore S.P.P.A. - codice AVVDIRSPPA2022.**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_;
- Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- numero di cellulare \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, neppure non passate in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di dichiarare le seguenti condanne penali riportate, (con indicazione espressa della tipologia e del reato)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ove presenti);
- di impegnarsi a comunicare, anche in corso di rapporto, qualora designato, condanne penali, alla luce della normativa vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nell'ambito degli incarichi previsti dai vigenti CCNL della Dirigenza dell'Area Sanitaria o Funzioni Locali, sezione PTA;

- di essere in possesso dell'esperienza almeno triennale in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art.32 D.lgs 81/2008;
- che ha prestato i seguenti servizi presso la PP.AA.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere cessato dal servizio presso una p.a. per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione \_\_\_\_\_ (ove richiesta);
- di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ (ove richiesta);
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato B:****SCHEMA CURRICULUM**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e particolarmente dagli artt. 46 e 47 in materia di dichiarazioni prodotte in sostituzione di normali certificazioni; allegando alla presente la fotocopia di un proprio documento valido di riconoscimento,

**DICHIARA QUI DI SEGUITO IL PROPRIO “CURRICULUM” con riferimento**

**al compimento del quinquennio nel Ruolo della Dirigenza;**

è Dirigente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**all’esperienza professionale dirigenziale ha maturato il seguente servizio:**

- a tempo Indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- a tempo Determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**alla documentata attività professionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ha maturato la seguente esperienza :**

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**e, alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all’attività trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termine di volume e complessità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ai requisiti di cui all’art.32 del D.lgvo 81/2008 è in possesso di:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti:**

---

---

e, con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

---

---

**agli Incarichi,**

presso l'Azienda Sanitaria/l'Istituzione ricompresa nel vigente C.c.n.l. \_\_\_\_\_

---

gli è stato conferito l'Incarico di \_\_\_\_\_

mediante Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ai Titoli di Studio e Professionali,**

1. gli è stata conferita la **Laurea** in

---

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

2. ha conseguito la **Specializzazione** in

---

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

3. ha frequentato/conseguito il **Master** in

---

presso \_\_\_\_\_

in data/dal - al \_\_\_\_\_;

**4. ha conseguito l'Abilitazione all'esercizio della professione di**

\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

**alle Docenze,**

1) ha insegnato \_\_\_\_\_

presso l'Istituzione Pubblica/privata \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

2) ha insegnato \_\_\_\_\_

presso l'Istituzione pubblica/privata \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ai Rapporti di collaborazione,**

1) ha collaborato con l'Azienda \_\_\_\_\_

in materia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ai Corsi di Aggiornamento o di Perfezionamento in materie attinenti all'Incarico da conferire,**

1) ha frequentato il Corso di aggiornamento/perfezionamento in

\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

2) ha frequentato il Corso di aggiornamento/perfezionamento in

\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

3) ha frequentato il Corso di aggiornamento/perfezionamento in

\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**dichiara infine i seguenti ulteriori Titoli ed Attestati**

---

---

---

---

**Data,** \_\_\_\_\_

.....

f i r m a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O ATTO DI NOTORIETA'****(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 — allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in

Prov.

CAP

Via

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso di:

Laurea in conseguita in data

presso

punteggio finale

Abilitazione conseguita in data

Specializzazione in

conseguita in data

presso

punteggio finale

Iscrizione all'ordine \_\_\_\_\_ della provincia di

dal \_\_\_\_\_ al n.

Attestato di formazione manageriale: SI (conseguito in data

) NO

Eventuali altri titoli:

- Titolo:

conseguito il

Presso

punteggio finale

- Titolo:

conseguito il

Presso

punteggio finale

Di aver partecipato, quale discente, ai seguenti eventi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.) *seguendo il successivo schema esemplificativo:*

Denominazione corso

organizzato da

luogo

durata dal                      al

in qualità di

Servizi prestati *seguendo il successivo schema esemplificativo:*

Denominazione Ente:

Ente pubblico

privato accredit./convenz. SSN

privato non accredit./convenz. SSN

altro

Profilo professionale:

Tipologia dell'incarico:

CoCoCo

Libero professionale

Tempo indeterminato

CoCoPro

Borsista

Tempo determinato

Convenzione

Altro

durata dell'incarico: dal                      al

Durata orario settimanale:

Full time (36-38 h/sett.)

part-time ( \_\_\_\_\_ h/sett.)

Eventuali periodi di aspettativa:

- dal                      al                      per il seguente motivo

- dal                      al                      per il seguente motivo

Data

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 — allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

residente in

Via

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

che le copie di cui al successivo elenco sono conformi all'originale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Data

FIRMA

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220001642 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000633 DEL 13/04/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME        | FIRMA  |
|--|-----------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Chiapperino Francesca |  Firmato digitalmente il 04/04/2022 14:06 |
| Responsabile UOS/UOSD                                    | Fruscio Lorenzo       |  Firmato digitalmente il 04/04/2022 16:14 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Minervini Rodolfo     |  Firmato digitalmente il 07/04/2022 14:08 |