

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000679	20/04/2022

OGGETTO: A.G.R.U. – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001693 DEL 07/04/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 18 (diciotto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

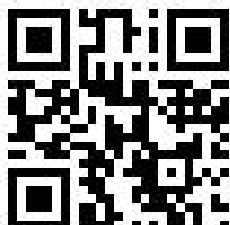
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>	<b>Parere del Direttore Sanitario</b>
 Firmato Digitalmente il 15/04/2022 14:49 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 15/04/2022 20:03 Donato SIVO
<b>Il Segretario</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
 Firmato Digitalmente il 20/04/2022 07:10 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 19/04/2022 14:44 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/04/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 20/04/2022 08:06  
 Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA</b>
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### PREMESSO

- che con D.D.G. n. 680 del 21.04.2021, in attuazione della D.R.G. n. 390 del 21.03.2022, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022, nel quale risultano, tra l'altro, n. 10 posti vacante di Dirigente Medico di Oftalmologia;
- con nota prot. n. 66530/2021, agli atti, a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Neurosensoriale e del Direttore UOC Oculistica del P.O. Di Venere, è stato richiesto, per le motivazioni ivi rappresentate, urgente reintegro del personale medico mancante per la branca Oculistica presso le UU.OO. della ASL BA;
- con annotazione il calce, la Direzione Generale ha dato disposizione all'Area Gestione Risorse Umane di bandire un posto mediante avviso di mobilità volontaria nei limiti e nel rispetto dei posti messi a concorso;

#### RICHIAMATO

- L'art. 6, co. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce "...Nell'ambito del Piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 [...]";
- L'art. 54 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 in materia di mobilità;
- Il Regolamento aziendale della mobilità in entrata dell'Area della Dirigenza dei ruoli medico e veterinario, approvato con D.D.G. n. 2721 del 18/12/2009;

#### RITENUTO

- Pertanto di dover prendere atto di quanto in premessa, si propone l'emanazione di bando di mobilità volontaria nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 Dirigente Medico disciplina Oftalmologia; come dettagliato dal corrispondente bando di mobilità che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## **PRESO ATTO**

che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

## **VISTO**

l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

**Di indire** avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 Dirigente Medico disciplina Oftalmologia.

**Di approvare** il corrispondente bando che, allegato al presente provvedimento, costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione; riservandosi ogni oggettivo ripensamento per ragioni d'ordine organizzativo e/o finanziario, rivenienti dal Piano operativo e da manovre di stabilizzazione economica e finanziaria.

**Di pubblicare** il presente bando di mobilità sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale aziendale, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi.

**Di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90. Artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/02013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. E), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. C) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

**Di dare atto che** per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

**Scadenza termine utile  
 presentazione delle domande**

**Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA**

#### IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che in esecuzione della D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, ai sensi dell'art. 54 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 e del Regolamento aziendale della mobilità in entrata dell'Area della Dirigenza dei ruoli medico e veterinario, approvato con D.D.G. n. 2721 del 18/12/2009.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico e nella disciplina di Oftalmologia, presso Aziende e/o Enti pubblici regionali ed extraregionali del Comparto Sanità, di cui all'art. 7, comma 5, del CCNQ del 13/07/2016;
- b) aver superato, alla scadenza del bando, il periodo di prova;
- c) non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- d) possedere l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- e) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di Dirigenti, ai sensi CCNL dell'Area Sanità;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con P.A.;
- g) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni superiori alla censura scritta;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità oltre che all'atto del trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra richiamati comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Al personale trasferito in mobilità sarà corrisposto il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

**Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente – a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.p.r. n. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL BA – U.O. Concorsi e Assunzioni – Settore Mobilità- Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari (BA)", **entro e non oltre il 30 ^ giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi**; il bando verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regionale Puglia e sul sito portale aziendale – albo pretorio, **a pena di esclusione**, e inoltrata con la seguente modalità:

- **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo: [agrumobilita.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:agrumobilita.aslbari@pec.rupar.puglia.it) (esclusivamente in formato "pdf") secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (Domanda di partecipazione avviso di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia. La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.** La domanda (debitamente sottoscritta) e gli allegati devono essere inviati in formato pdf, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello A, debitamente datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la procedura di mobilità alla quale si partecipa;
- 3) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 4) la situazione familiare e/o sociale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 6) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'aver o il non aver riportato condanne penali e l'aver o il non aver procedimenti penali in corso;
- 8) l'aver o il non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 10) di essere in possesso dell'abilitazione professionale \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di possedere altresì il diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_;
- 11) l'iscrizione all'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri della provincia di \_\_\_\_\_;
- 12) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente del Comparto Sanità \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 13) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 14) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 15) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

- 16) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

### **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

Le domande di mobilità già pervenute in Azienda o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, non verranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Coloro che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammessi alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B". Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produrrà attribuzione di alcun punteggio;
- 2) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati (mentre dei documenti serve una sola copia), numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

I candidati devono attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'amministrazione a campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si riserva di effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il partecipante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e **sarà segnalato all'autorità giudiziaria per dichiarazioni mendace.**

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per una corretta valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, ecc., la dichiarazione resa dal candidato mediante curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge, secondo l'allegato modello "B", dovrà contenere tutti gli elementi conoscitivi essenziali del certificato originale, **pena la non valutazione.**

Per i servizi prestati, pena la non valutazione, l'interessato è tenuto a specificare:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è attualmente svolto; per eventuali altri servizi la tipologia della struttura presso la quale gli stessi sono stati prestati (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento, ed eventuali altri rapporti di lavoro a tempo determinato;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite,

- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento),

L'interessato inoltre è tenuto ad indicare, pena la non valutazione, per:

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i titoli di studio posseduti, l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- la frequenza a corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e sono valutati solo se presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.p.r. 445/00). I partecipanti devono presentare i lavori avendo cura di evidenziare il proprio nome e indicando il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Direttore Generale con provvedimento motivato provvederà all'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

**Saranno esclusi** dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non sottoscrivono la domanda di partecipazione;
- b) i candidati che non allegano copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che non allegano curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) i candidati che non allegano elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- e) i candidati che presentano la domanda di mobilità oltre il termine stabilito sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi;
- f) i candidati che non rispettano le modalità di trasmissione della domanda stabilite dal bando;
- g) i candidati che non dichiarano nella domanda di partecipazione l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- h) i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei titoli e l'accertamento delle competenze professionali dei candidati, verrà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio dal Direttore Generale, composta da tre membri, di cui due componenti fissi ed uno afferente alla disciplina messa a selezione.

La Commissione è presieduta dal Direttore Sanitario, ovvero da un Dirigente da lui delegato, quale primo componente fisso; il secondo componente (fisso) è il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, o Dirigente dell'Area, suo delegato. Il terzo componente è un Direttore di S.C. nel profilo e disciplina messa a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario della U.O. Concorsi e Assunzioni.

**ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla mobilità e sulla base:

- 1 – prova colloquio;
- 2 –anzianità di servizio, strettamente relativa all'area, ruolo e disciplina o profilo messo a selezione, prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, esclusivamente a rapporti di lavoro dipendente;
- 3 –numero dei figli;
- 4 –avvicinamento al coniuge oppure al proprio nucleo familiare;
- 5 –curriculum formativo e professionale.

Per l'assegnazione dei punteggi, la Commissione Esaminatrice terrà conto dei criteri fissati dai Regolamenti aziendali in materia di mobilità in entrata di cui alle deliberazioni del D.G. n. 2721 del 18/12/2009 "Dirigenza Medica e Veterinaria ":

- a. **Anzianità di servizio** prestato nella stessa posizione funzionale in Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere e/o Enti pubblici: per il servizio nel profilo e disciplina messa a selezione, la Commissione assegnerà al candidato 1,00 per anno, per un massimo 10 punti; punti 0,08 a mese trascurando la frazione inferiore ai 15 giorni (ed arrotondandola viceversa);
- b. **Per i figli**, punti 0,100 per ciascun figlio e punteggio di 0,500 nel caso di situazione di handicap dello stesso;
- c. **Per l'avvicinamento**, indistintamente al coniuge o al nucleo familiare, punti 0,100 e punti 0,500 nel caso di situazione di handicap del coniuge o di un componente il proprio nucleo familiare;
- d. **Curriculum formativo e professionale** per un massimo di 15 punti.  
La Commissione assegnerà i 15 punti tenendo presente:
  1. Incarichi di responsabilità;
  2. Tipologia delle prestazioni effettuate in relazione al profilo messo a selezione e al tipo di attività, sia con rapporto di servizio pubblico che privato;
  3. Soggiorni di studio o di addestramento professionale attinenti la disciplina messa a selezione;
  4. Attività didattica nella disciplina messa a selezione presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione presso scuole di formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  5. Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale che abbiano finalità di formazione;
  6. Attività di ricerca;
  7. Pubblicazioni e produzione scientifica prettamente pertinente al settore su riviste italiane ed estere;
- e. **La prova colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità tecnico - professionali del candidato.  
La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30; conseguentemente un punteggio inferiore comporterà la mera apposizione della formula di giudizio di "non idoneità" e, quindi, la consequenziale esclusione dalla graduatoria di merito. La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o per posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presenza al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

**Art. 8 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria dei candidati risultati idonei alla prova colloquio verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato idoneo.

Il Direttore Generale provvederà con proprio atto deliberativo all'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore. Si precisa che, sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento Regionale n. 28 del 17/10/2012, la nomina del vincitore è subordinata all'esito della verifica negativa, da parte del competente organismo, sull'esistenza di Dirigenti in esubero, in eccedenza o in disponibilità, nel profilo/disciplina messa in mobilità.

Il trasferimento resta comunque vincolato all'esito della visita medica di idoneità (piena ed incondizionata) alla specifica mansione da parte del Medico competente di questa ASL, nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Azienda di provenienza nei termini contrattuali e, comunque, non oltre un termine ragionevole per l'Amministrazione ricevente.

Il vincitore del presente avviso di mobilitato non potrà chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettivo trasferimento presso questa ASL, così come disposto dall'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 12/05/2005.

**Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando/avviso saranno raccolti dall'ASL BA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL BA o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL BA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL BA, con sede in Lungomare Starita, 6, 70123 Bari; PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it); email: [direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it), tel. 080.5842568) o il Responsabile della protezione dei dati (DPO) email: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it); PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it), 080.5842565).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica resa disponibile sul sito web nell'apposita sezione - Privacy - Informative Privacy - del sito internet istituzionale all'indirizzo [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it).

**Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla mobilità presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del candidato, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, revocare, sospendere o dilazionare la suindicata mobilità per ragioni d'ordine organizzativo e/o finanziario in considerazione di provvedimenti derivanti dall'adeguamento al Piano operativo e di norme nazionali e regionali in materia di contenimento di spesa.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.S. Assunzioni e Concorsi – Settore Mobilità, sito in Bari, Lungomare Starita, 6, tel. 080/5842491.

***Il Direttore Generale***  
*Antonio Sanguedolce*

Domanda di partecipazione  
Allegato "A"



AL DIRETTORE GENERALE ASL BA  
LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 BARI (BA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tale scopo, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro Stato);
4. di essere/non essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
5. di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (2);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del diploma di laurea: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dell'abilitazione professionale: \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) presso \_\_\_\_\_ e di possedere altresì il diploma di specializzazione in: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_;
9. di essere iscritto all'ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
10. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente del Comparto Sanità \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_ e nella disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) con rapporto di lavoro a tempo pieno;
11. di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);

12. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_;

13. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando anche con espresso riferimento alle norme di salvaguardia;

14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti e titoli:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B";
- 2) fotocopia fronte-retro del seguente documento di identità in corso di validità \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_.
- 3) Elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti ed eventuali titoli presentati datato e firmato.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma  
\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

- (1) in caso positivo, specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (2) in caso affermativo, specificare quali.

**ALLEGATO "B"**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, richiamate dall'art. 76, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R. e, informato su quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003,

DICHIARA

quanto segue:

**DATI PERSONALI**

Nome

Cognome

Data nascita

Luogo di nascita

Residenza

Recapiti telefonici

E-mail:

Stato civile

**SITUAZIONE FAMILIARE**

Che la **propria famiglia** abita a \_\_\_\_\_ provincia  
(\_\_\_\_\_)  
indirizzo \_\_\_\_\_ è così  
composta:

1)

**intestatarario**

**scheda**

(cognome nome)

\_\_\_\_\_  
(nato a) (il)

(stato civile)

\_\_\_\_\_  
(particolare situazione personale)

2)

\_\_\_\_\_  
(cognome nome)

\_\_\_\_\_  
(nato a) (il)

(stato civile)

\_\_\_\_\_  
(particolare situazione personale)

3)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cognome nome)

\_\_\_\_\_ (nato a) (il) \_\_\_\_\_ (stato civile)

\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cognome nome)

\_\_\_\_\_ (nato a) (il) \_\_\_\_\_ (stato civile)

\_\_\_\_\_

(particolare situazione personale)

di avere **l'esigenza di avvicinarsi al proprio coniuge**

\_\_\_\_\_ oppure  
(nome e cognome)

al **proprio nucleo familiare**

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

residente \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ) indirizzo \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

## **FORMAZIONE**

Diploma di Laurea

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione

\_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ conseguita \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)  
con votazione \_\_\_\_\_;

Iscrizione all'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
con anzianità dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al n. \_\_\_\_\_;

## **POST-LAUREAM**

Corso di Perfezionamento in

---

conseguito presso l'Università

---

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Master in

---

conseguito presso l'Università

---

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Dottorato di Ricerca in

---

conseguito presso l'Università

---

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Borsa di studio in

---

conseguito presso l'Università

---

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Diploma di Specializzazione

---

conseguito presso l'Università

---

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

**POST- SPECIALIZZAZIONE**

Corso di Perfezionamento in

---

conseguito presso l'Università

nell'anno accademico \_\_\_\_\_(GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Master in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_(GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Certificazione di competenza in \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

l'Università/Ente \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_(GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

**ATTIVITA' DIDATTICA (strettamente inerente al profilo professionale messo a selezione)**

**DOCENZE**

Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti \_\_\_\_\_;

**RELATORE**

Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti \_\_\_\_\_;

**MODERATORE**

Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti \_\_\_\_\_;

**ORGANIZZATORE DI EVENTI SCIENTIFICI**

Ente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o  
altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti  
\_\_\_\_\_;

**INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

**PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI UDIATORE**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)  
\_\_\_\_\_

sul tema  
\_\_\_\_\_

—  
crediti \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CONVEGNO**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)  
\_\_\_\_\_

sul tema  
\_\_\_\_\_

—  
crediti \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CONGRESSO- MEETING**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)  
\_\_\_\_\_

sul tema  
\_\_\_\_\_

—  
crediti \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**SEMINARIO**

Organizzato da

dove si è svolto (località)

sul tema

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ALTRO**

Organizzato da

dove si è svolto (località)

sul tema

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' SCIENTIFICA**

**PUBBLICAZIONI SU RIVISTE NAZIONALI**

autori

titolo del lavoro

rivista

data

**PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INTERNAZIONALI**

autori

titolo del lavoro

rivista

data

**COMUNICAZIONI**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**ABSTRACTS**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**POSTER**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Di **prestare attualmente** servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_ presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_ dell'Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_ ovvero dell'Ente/Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_, con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

Di **aver prestato** i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, se accreditato e/o convenzionato con SSN, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavoro e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio) :

- Ente \_\_\_\_\_ accreditato e/o convenzionato \_\_\_\_\_ (**SI**, se accreditato e/o convenzionato, oppure **NO**) con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'unità operativa/servizio/reparto \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

Di **svolgere o di aver svolto i seguenti incarichi di responsabilità (ex art. 27 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria)** (indicare la tipologia dell'incarico e gli estremi del provvedimento)

---



---



---



---



---



---



---

Tipologie delle prestazioni correlate al profilo professionale messo a selezione (allegare idonea certificazione attestata dal Responsabile di S.C./Direzione Aziendale)

---



---



---



---

**ALTRO**

---



---



---



---

(Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere)

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, Unità Operative presso le quali i servizi sono stati prestati, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, crediti formativi conseguiti, ecc...).

---

(luogo, data)

Firma

---

(firma per esteso e leggibile)

**ENELCO DEI TITOLI  
(in triplice copia)**

Il

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

preso visione dell'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, elenca i seguenti documenti e titoli:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20220001693 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000679 DEL 20/04/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fumarola Clara	 Firmato digitalmente il 07/04/2022 17:29
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 08/04/2022 16:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 11/04/2022 11:35