

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0000750</b>	<b>22/04/2022</b>

OGGETTO: Dipendente M.M. sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001793 DEL 19/04/2022





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 22/04/2022 08:20 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 22/04/2022 09:36 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/04/2022 12:53 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 22/04/2022 12:11 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

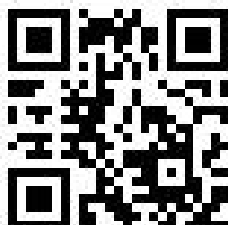
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/04/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/04/2022 12:58



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Dipendente M.M. sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.</b>
-----------------	--

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### **Premesso**

**che**, da parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari veniva avviato, nei confronti del dipendente M.M., meglio identificato nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento, il procedimento disciplinare prot. n. 6182/UOR1 UPD del 17/01/2022;

**che**, con nota prot. n. 44757/UOR 01 UPD del 31/03/2022, il Presidente dell'U.P.D. comunicava, al Direttore dell'A.G.R.U., di aver disposto, unitamente alla Commissione, nella seduta del 28/03/2022, la chiusura del procedimento disciplinare, avviato nei confronti del dipendente M.M., con l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 5 (cinque), ritenendo applicabile quanto previsto dall'art. 66, comma 4, lett. d) del CCNL 21/05/2018 del Comparto Sanità;

**che**, con nota prot. n. 24742/2 dell'11/04/2022, il Direttore dell'A.G.R.U. comunicava la detta sanzione disciplinare al Direttore della macrostruttura di appartenenza del dipendente, per l'inserimento nel fascicolo personale di quest'ultimo, come previsto dal Regolamento Disciplinare aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### **D E L I B E R A**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**di prendere atto** della nota prot. n. 44757/UOR 01 UPD del 31/03/2022, con la quale il Presidente dell'U.P.D. comunicava, al Direttore dell'A.G.R.U., di aver disposto, unitamente alla Commissione, nella seduta del 28/03/2022, la chiusura del procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente M.M., meglio identificato nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento, con l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 5 (cinque);

**di disporre**, per l'effetto, nei confronti del dipendente M.M., meglio identificato nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione e parte integrante del presente provvedimento, per tutte le motivazioni espresse dall'U.P.D. nel verbale del 28/03/2022 ed in applicazione di

quanto stabilito dall'art. 66, comma 4, lett. d) del CCNL 21/05/2018 del Comparto Sanità, l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 5 (cinque), senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 26/04/2022 al 30/04/2022 e con rientro in servizio il giorno 02/05/2022;

**di disporre** l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;

**di dare atto che** per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

**di notificare**, a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento al dipendente;

**di notificare**, altresì, sempre a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento alla Macrostruttura di appartenenza della dipendente, all'Ufficio rilevazione presenze competente, all'Ufficio Trattamento Economico, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	
---	--

**PROPOSTA N.RO 20220001793 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000750 DEL 22/04/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Didonna Rossana	 Firmato digitalmente il 20/04/2022 15:55
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 20/04/2022 19:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 21/04/2022 12:19