

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000800	02/05/2022

OGGETTO: A.G.P. - Accordo Quadro Ventiloterapia Domiciliare aggiudicato dal Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a. - Affidamento interinale dal 01.05.2022 al 30.04.2023.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001844 DEL 26/04/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 26/04/2022 17:37 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 26/04/2022 19:25 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/05/2022 07:36 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 29/04/2022 15:56 Antonio SANGUEDOLCE

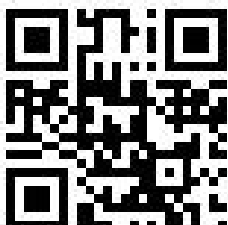
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/05/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/05/2022 08:12

Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n° 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione attrezzature e beni mobili" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che:

- con Deliberazione n° 1557 del 30.08.2017 e successivi provvedimenti n° 1932 del 30.10.2017 e n° 79 del 16.01.2018, veniva recepita, da parte della ASL BARI, l'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro regionale "Ventiloterapia domiciliare", espletato dal Soggetto Aggregatore InnovaPuglia s.p.a., della durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi e di proroga per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi;
- la contrattualizzazione aziendale biennale del suddetto A.Q. - avendo avuto decorrenza dal 1/11/2017 - scadeva il 31/10/2019;
- in vigenza della suddetta contrattualizzazione l'Area Gestione Patrimonio si era, comunque, attivata per l'espletamento di gara aziendale, ritenuta opportuna al fine di ridurre i costi del servizio aggiudicato dal Soggetto Aggregatore dovuti ad alcune criticità rilevate nel suddetto Accordo Quadro regionale;
- nelle more della elaborazione della documentazione tecnica della gara aziendale, da parte del Gruppo di Lavoro all'uopo nominato, dovendo garantire la continuità delle prestazioni assistenziali di ventiloterapia domiciliare, con Deliberazioni n° 2168 del 11.11.2019 e n° 1454 del 23.10.2020 si disponeva di esercitare l'opzione contrattuale di rinnovo, prevista nell' Accordo Quadro regionale;
- essendosi l'iter per l'avvio della procedura finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro aziendale interrotto - dapprima, a seguito del conferimento alla ASL BT, da parte del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, della Regione Puglia, dell'incarico di indire procedura pubblica di gara, in Unione di Acquisto con tutte le AA.SS.LL. della Regione e, successivamente, in conseguenza della previsione dell'espletamento di nuova gara aggregata centralizzata per il servizio di Ventiloterapia domiciliare nell'ambito della programmazione delle iniziative centralizzate del Soggetto Aggregatore regionale - con Deliberazione n° 2309 del 16.12.2021, ci si avvaleva della ulteriore facoltà - pure prevista nell'Accordo Quadro regionale recepito con deliberazione n° 1557 del 30.08.2017 e successivi provvedimenti n° 1932 del 30.10.2017 e n° 79 del 16.01.2018 - di proroga contrattuale per 6 mesi (dal 01.11.2021 al 30.04.2022);

CONSIDERATO che la gara aggregata centralizzata per la conclusione di nuovo accordo quadro regionale è in fase di avanzata predisposizione da parte del Soggetto Aggregatore che, con nota prot. inpu/A00_1/PROT/05/04/2022/0002128 del 05.04.2022 ed ai fini dell'imminente avvio della stessa, ha richiesto di comunicare - in relazione a tipologie cliniche assistenziali già individuate - i fabbisogni di ciascuna A.S.L. della Regione Puglia;

CONSIDERATO, altresì, che è indispensabile garantire la continuità della erogazione delle prestazioni, sia a favore degli assistiti già beneficiari che dei nuovi assistiti aventi diritto, nelle more dell'espletamento e conclusione della suddetta procedura di gara;

DATO ATTO che:

- con nota pec del 19.04.2022, l'Area Gestione Patrimonio, nel comunicare la necessità di affidamento del servizio in continuità, nelle more dell'espletamento e conclusione della suddetta procedura di gara regionale, ha provveduto a richiedere a tutte le imprese fornitrici la conferma/miglioria delle quotazioni attualmente praticate;
- tutte le suddette imprese, con note pec agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, hanno confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio in continuità, alle condizioni vigenti;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. - a decorrere dal 01.05.2022 e per il periodo di 1 anno, salvo anticipata aggiudicazione del nuovo Accordo Quadro, a favore delle imprese attuali fornitrici ed agli stessi patti e condizioni fin qui applicati - del servizio di ventiloterapia domiciliare, oggetto dell'Accordo Quadro regionale recepito con deliberazione n° 1557 del 30.08.2017 e successivi provvedimenti n° 1932 del 30.10.2017 e n° 79 del 16.01.2018;

DATO ATTO che:

- al fine di dimensionare opportunamente la spesa necessaria al caricamento dei contratti per suddetto il periodo (01.05.2022 – 30.04.2023), si è fatto riferimento all'ordinato, IVA al 4% inclusa, degli ultimi 15 mesi, ammontante a complessivi di € 12.433.821,81, di cui:
 - ✓ € 1.429.761,01 relativo ai nuovi noli;
 - ✓ € 11.004.060,80 relativo agli assistiti già beneficiari;
- sulla base di tale preliminare quantificazione, la spesa presunta per l'anno di affidamento interinale - compreso il valore della opzione di incremento del 20%, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - è stata determinata complessivamente in **€ 11.936.468,94**, IVA al 4% inclusa, (di cui € 1.372.570,57 per i nuovi noli ed € 10.563.898,37 per gli assistiti già beneficiari), da registrarsi sul conto economico 718.100.00020 (Canoni noleggio attrezzature concesse a domicilio assistiti), programma di spesa 159130 (Ventiloterapia Domiciliare A.Q.), per le quote competenti ai bilanci 2022 e 2023;
- al fine di dare corso alla nuova contrattualizzazione dal 01/05/2022 al 30/04/2023, l'Area Gestione Patrimonio ha già provveduto ad acquisire - per ciascuna delle n° 6 Aziende fornitrici - n° 1 CIG relativo ai "vecchi noleggi" e n° 1 CIG relativo alle nuove attivazioni, ciascuno comprensivo del valore della opzione di incremento del 20%, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per far fronte ad eventuali, imprevedibili e sopravvenuti fabbisogni;

- l'Area Gestione Patrimonio provvederà, altresì, a monitorare accuratamente l'utilizzo dei suddetti CIG, al fine di evitare che gli ordini ad essi associati ne eccedano la capienza, eventualmente provvedendo – in considerazione del fatto che la suddivisione della spesa tra Ditte e tra vecchi e nuovi noli è frutto di una stima in quanto l'andamento delle prescrizioni non è prevedibile a priori - alla acquisizione di ulteriori CIG, pur rimanendo nell'ambito del valore complessivo stimato del servizio di che trattasi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. - nelle more dell'espletamento e conclusione, da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.P.A., della procedura di gara aggregata centralizzata per la conclusione di un nuovo Accordo Quadro regionale, di imminente avvio, a decorrere dal 01.05.2022 e per il periodo di 1 anno, fatta salva anticipata risoluzione nel caso di aggiudicazione del nuovo Accordo Quadro regionale, a favore delle imprese attuali fornitrici ed agli stessi patti e condizioni fin qui applicati - il servizio di ventiloterapia domiciliare, oggetto dell'Accordo Quadro regionale recepito con deliberazione n° 1557 del 30.08.2017 e successivi provvedimenti n° 1932 del 30.10.2017 e n° 79 del 16.01.2018;

2. di dare atto:

- che l'Area Gestione Patrimonio ha già provveduto ad acquisire - per ciascuna delle n° 6 Aziende fornitrici - n° 1 CIG relativo ai "vecchi noleggi" e n° 1 CIG relativo alle nuove attivazioni, ciascuno comprensivo del valore della opzione di incremento del 20%, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al fine di far fronte ad eventuali, imprevedibili e sopravvenuti fabbisogni, come sotto riportato:

MEDIGAS ITALIA s.r.l.:

assistiti già beneficiari: CIG 91941314EB;

nuovi assistiti: CIG 9194412CCC;

LINDE MEDICALE s.r.l.:

assistiti già beneficiari: CIG 9194255B3D;

nuovi assistiti: CIG 9194429AD4;

MEDICAIR SUD s.r.l.:

assistiti già beneficiari: CIG 9194290820;

nuovi assistiti: CIG 91944468DC;

PUGLIA LIFE s.r.l.:

assistiti già beneficiari: CIG 9194334C6E;

nuovi assistiti: CIG 919446046B;

VITALAIRE ITALIA s.p.a.:

assistiti già beneficiari: CIG 9194357F68;

nuovi assistiti: CIG 9194527BB3;

VIVISOL s.r.l.:

assistiti già beneficiari: CIG 91943845B3;

nuovi assistiti: CIG 919455312B;

- che la **spesa annuale presunta**, quantificata secondo i criteri indicati in narrativa e comprensiva del valore della opzione di incremento del 20%, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., **ammonta ad € 11.477.373,98**, IVA esclusa, per un importo di **€ 11.936.468,94**, IVA al 4% inclusa, (di cui € 1.372.570,57 per i nuovi noli ed € 10.563.898,37 per gli assistiti già beneficiari), da registrarsi sul conto economico 718.100.00020 (Canoni noleggio attrezzature concesse a domicilio assistiti), programma di spesa 159130 (Ventiloterapia Domiciliare A.Q.), per € 7.957.645,96, IVA inclusa, sul bilancio 2022 e per € 3.978.822,98, IVA inclusa, sul bilancio 2023;
- che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Maria Domenica Pignataro, in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto (DEC), già nominato, con nota prot. n° 81612/5 del 28.03.2018, salvo diverse indicazioni da parte della Direzione Strategica;

3. di demandare:

- all'Area Gestione Patrimonio, il caricamento dei relativi contratti informatici sul gestionale di magazzino Eusis e il monitoraggio degli stessi;
- alle Macrostrutture interessate, l'emissione degli ordinativi informatici (e il relativo invio tramite NSO), distinti per annualità, secondo **il principio della competenza contabile** (ordini 2022: 8 mesi, competenza 01.05.2022 – 31.12.2022; ordini 2023: 4 mesi, competenza 01.01.2023 – 30.04.2023) e non ordinativi unici a valere sull'intera annualità;

4. di stabilire che l'Area Gestione Patrimonio provvederà a comunicare l'adozione del presente provvedimento, oltre che alle Ditte interessate, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), all'Area Gestione Risorse Finanziarie, alla U.O.C. Controllo di Gestione, al Dipartimento di Assistenza Territoriale ed ai Distretti Socio Sanitari per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza;

5. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
7181000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2022	7.957.645,96
7181000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2023	3.978.822,98

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	DSS BA - Uffici di staff e amministrativi
Area Gestione Risorse Finanziarie	Controllo di Gestione
Dipartimento di Assistenza Territoriale	

PROPOSTA N.RO 20220001844 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000800 DEL 02/05/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Pignataro Maria Domenica	 Firmato digitalmente il 26/04/2022 12:32
Responsabile UOS/UOSD	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 26/04/2022 13:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 26/04/2022 13:36