

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000852	09/05/2022

OGGETTO: A.G.P. – Progetto di adeguamento della ASL BARI alle procedure di distruzione quotidiana dei documenti riservati (legge Privacy – GDPR UE 679/2016) con l'utilizzo di contenitori certificati. Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001918 DEL 03/05/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 49 (quarantannove) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

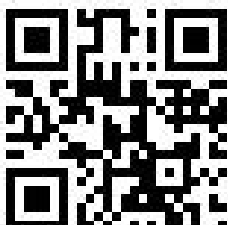
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 05/05/2022 19:04 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 05/05/2022 19:23 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 09/05/2022 12:43 Domenico ROVETO	 Firmato Digitalmente il 09/05/2022 12:16 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/05/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 09/05/2022 12:46
 Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore Generale

vista la deliberazione n. 239/DG/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore "Acquisizione servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che il DPO aziendale, Avv. Elisabetta Fortunato, ha elaborato, con la collaborazione della società Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l., il "Progetto di adeguamento della ASL BARI alle procedure di distruzione quotidiana dei documenti riservati (legge Privacy – GDPR UE 679/2016)", acquisito al protocollo aziendale al n. 15074 del 02/03/2022, indicando, tra l'altro, le specifiche tecniche del servizio e il fabbisogno in termini di contenitori di sicurezza, Cartbox, da utilizzare per la distruzione i documenti contenenti dati personali da destinare al macero

Evidenziato che il Direttore Generale, con nota prot. n. 15657 del 03/03/2022, ha autorizzato in via sperimentale la realizzazione del predetto progetto, mediante l'affidamento diretto del servizio di gestione di n.15 contenitori Cartbox da destinare alle diverse Aree Aziendali, in favore dell'Organizzazione Aprile e per una durata di 12 mesi, demandando all'Area Gestione Patrimonio gli adempimenti conseguenziali

Considerato che, a tal fine, l'Area Gestione Patrimonio, attraverso il portale *Acquistinrete* realizzato da CONSIP, ha avviato apposita procedura negoziata con la predetta società, richiedendo, tra l'altro, la disponibilità a praticare uno sconto rispetto alla quotazione già presente sul MePA (Codice Articolo CARTBOX) di € 450,00/anno oltre IVA per singolo Cartbox

Preso atto che il fornitore, attraverso il portale MePA, ha inviato il preventivo per il servizio richiesto offrendo una quotazione migliorativa corrispondente ad € 440,00 oltre IVA quale canone annuo per singolo Cartbox, che sviluppa una spesa totale di € 6.600,00 oltre iva per la gestione di n.15 contenitori

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento diretto e in via sperimentale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., del servizio in parola, comprendente l'installazione e gestione di n.15 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione, ai sensi della normativa vigente in materia, della documentazione cartacea contenente dati sensibili, in favore della società Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l., al fine di dare attuazione al progetto di adeguamento della ASL BARI alle procedure di distruzione quotidiana dei documenti riservati (legge Privacy – GDPR UE 679/2016)

Tenuto conto che trattandosi di procedura afferente all'U.O.S. "Acquisizione Servizi", ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, individuato nel Dirigente Responsabile U.O.S. Privacy, Avv. Elisabetta Fortunato o suo delegato

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di autorizzare il progetto di adeguamento della ASL BARI alle procedure di distruzione quotidiana dei documenti riservati (legge Privacy – GDPR UE 679/2016) con l'utilizzo di contenitori certificati, come elaborato dal DPO Aziendale, Avv. Elisabetta Fortunato

di affidare in via sperimentale e per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., il servizio di gestione di n.15 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione, ai sensi della normativa vigente in materia, della documentazione cartacea contenente dati sensibili, in favore della società Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l. (Bari, Via Beatillo n.9 P.IVA/C.F. 04833300728), alle condizioni tecniche riportate nel citato progetto e alle condizioni economiche di cui all'offerta pervenuta tramite portale MePA (rif. N. 2116766/2022), per un canone annuo di € 440,00 oltre iva per singolo contenitore

di dare atto

che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento ammontante a € 6.600,00 oltre iva (€ 8.052,00 iva inclusa) è da imputare sul conto economico 71210000105 "Altri Servizi" dei Bilanci di competenza

che, sulla base degli esiti della sperimentazione del presente progetto, verrà valutata l'opportunità di esperire apposita procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di che trattasi

che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il presente affidamento si perfezionerà mediante scambio di lettera commerciale regolarizzata in bollo e rientra nelle ipotesi di effettuazione dei controlli a campione

che, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Responsabile del procedimento, individuato nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, sarà affiancato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Dirigente Responsabile U.O.S. Privacy, Avv. Elisabetta Fortunato o suo delegato

che il RUP provvederà all'assunzione del relativo SMARTCIG ed alla creazione del contratto chiuso nel gestionale Eusis, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e la liquidazione delle fatture previa attestazione di regolare esecuzione resa a cura del DEC

di notificare il seguente provvedimento, a cura dell'AGP, alla Società affidataria, al DEC e al Direttore AGRF.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2022	4.026,00
71210000105 - Altri Servizi	2023	4.026,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	UOS Privacy
-----------------------------------	-------------

PROPOSTA N.RO 20220001918 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000852 DEL 09/05/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 04/05/2022 13:55
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 04/05/2022 13:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 04/05/2022 15:18