

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001043	24/05/2022

OGGETTO: A.G.R.U. –Attivazioni procedure concorsuali per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220002112 DEL 23/05/2022




COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 24/05/2022 15:16 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/05/2022 16:34 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 24/05/2022 17:22 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 24/05/2022 17:07 Antonio SANGUEDOLCE

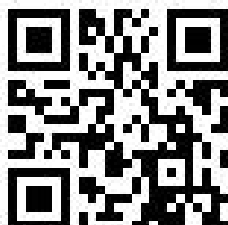
### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/05/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/05/2022 17:27

 Piscitelli Romana Giovanna



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. –Attivazioni procedure concorsuali per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds)</b>
-----------------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

### PREMESSO

che il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, recante "Misure per l'attuazione del PNNR in materia di Pubblica Amministrazione e università e ricerca", ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni disciplinando, all'art. 3, le modalità di espletamento dei concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

che il comma 1 della stessa norma prevede, tra l'altro:

- alla lettera a), l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento di almeno una lingua straniera;
- alla lettera f), che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale;

### CONSIDERATO

che persistono criticità operative in cui versano le Strutture operative aziendali (Amministrative, Ospedaliere e Territoriali) per la grave carenza di personale del ruolo amministrativo, come rappresentate alla Direzione Strategica aziendale dai vari Direttori/Dirigenti Responsabili delle medesime strutture che richiedono l'attivazione di idonee procedure per sopperire a dette criticità;

che, presso le Aziende/Enti del S.S.R. non risultano graduatorie concorsuali valide che possono essere utilizzate per sopperire alle carenze di personale amministrativo;

### DATO ATTO

che con D.D.G. n. 680 del 21.04.2021 è stato determinato in via preliminare il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022", approvato con D.G.R. n. 390 del 21/03/2022, in cui risultano posti vacanti nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds) e viene attestata la sussistenza dei requisiti di legge e di finanza pubblica per procedere ad assunzioni di personale;

con D.D.G. n. 709 del 20/04/2022 è stata recepita la Deliberazione di Giunta Regionale n. 390/2022 relativa all'approvazione del PTFP 2020/2022;

con nota prot. n. 46235/22 del 05/04/2022 sono state attivate le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., con esito negativo;

con nota prot. n. 27002/2022 del 24/02/2022, è stata richiesta al Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia l'autorizzazione ad attivare procedure concorsuali, secondo procedure semplificate previste dal D.L. 44/2021 e s.m.i., per la copertura di posti nel profilo di Collaboratore

Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds) e di Coadiutore Amministrativo Senior (cat. Bs), a seguito delle pressanti e continue richieste di personale amministrativo da parte dei Direttori/Dirigenti Responsabili di struttura nonché delle note delle OO.SS. aziendali che lamentano il blocco delle attività amministrative;

il Dipartimento della Promozione della Salute, con nota prot.A00\_005/PROT/29/03/03/2022/0002458 ha autorizzato lo svolgimento delle citate procedure concorsuali, nel rispetto del P.T.F.P. 2020/2022, nonché del tetto di spesa assegnato;

la Direzione Strategica aziendale, alla luce delle suddette motivazioni, ha disposto di attivare la procedura di reclutamento per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds);

**ACCERTATO** che l'attivazione del presente concorso non inficia le procedure relative alle progressioni di carriera di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., per le quali è stato adeguatamente riservato un contingente di posti;

**VISTA** la Legge 19/06/2019 n. 56 riguardante "*Misure per accelerare le assunzioni e il ricambio generazionale*", e, in particolare, l'art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 14-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001" e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

#### **VISTO**

l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di procedere** all'indizione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds), ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

**di approvare** l'allegato bando di concorso che fa parte integrante della presente deliberazione.

**di pubblicare** il presente bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale aziendale, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi.

**di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

**di prendere atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

Scadenza termine utile  
Presentazione domande

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR – CAT. Ds**

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ART. 1 - POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds, ai sensi dell'art. 3, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

Il presente concorso è indetto ed espletato anche in conformità a:

- D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 104/92;
- disposizioni di cui al D.P.R. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i.;
- disposizioni di cui alla Legge 56/20129 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del Comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

**ART. 2 - RISERVE DI POSTI**

Il 20% dei posti a concorso è riservato in favore del personale interno inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (CAT. D), ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 3 del bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale;

Ai sensi dell'art. 20, co. 2 e co.11, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i., il 10% dei posti a concorso è riservato al personale che ha svolto attività riconducibili alla stessa area o categoria professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- risultati titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di una delle seguenti tipologie di contratto di lavoro flessibile presso la ASL BA:
  - contratto di lavoro a tempo determinato;

- contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con esclusione delle collaborazioni remunerate con borse di studio.
- abbia maturato, alla data del 31.12.2021, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL BA ovvero presso altre Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi enti e istituzioni di ricerca;

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano, altresì, le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 3 del bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

- a) in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 nei limiti delle percentuali ivi previste, ove applicabili;
- b) in favore dei destinatari della Legge 68/99 nei limiti della percentuale ivi prevista, ove applicabile.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve di cui ai punti a) e b) dell'art. 2 saranno proporzionalmente applicate nel rispetto della normativa vigente in materia, riferito al totale dei posti non riservati ai sensi del comma 1 e comma 2 del presente articolo.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online. I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale beneficio.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti o le corrispondenti Lauree Specialistiche (DM 509/99) o Lauree Magistrali (DM 270/04) ed equipollenti;
- b) Master universitari di I<sup>a</sup> o II<sup>a</sup> livello ovvero Dottorato di ricerca in materie concernenti:
  - diritto amministrativo;
  - diritto del lavoro;
  - organizzazione e gestione del personale;
  - diritto sanitario;

- management delle aziende sanitarie;
- contabilità e bilancio;
- contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- trasparenza, anticorruzione e privacy.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari), ed accessibile attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di esclusione**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Con la presentazione della domanda di partecipazione sarà attribuito a ciascun candidato un apposito codice identificativo che sostituirà il nominativo dell'interessato in tutte le comunicazioni, avvisi e/o provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per procedere alla compilazione della domanda entro il termine fissato, i candidati devono accedere alla piattaforma telematica **esclusivamente tramite SPID**. A tal fine occorre:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari);
2. selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" - "concorsi/domanda on-line";
3. entrare con le proprie credenziali SPID;
4. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
5. allegare la documentazione richiesta dall'art. 6 del presente bando.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00.

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il Portale dei Pagamenti della Regione Puglia :

[https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA\\_CONCORSO](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO)

Il versamento deve riportare nella Causale concorso la dicitura: **20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior.**

Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere **pagato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione.**

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

#### ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) **indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione potrà inviare ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;**
- d) residenza e/o recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- h) titolo di studio di cui all'art. 3 (Requisiti di ammissione);
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire senza limitazioni;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconfirmità;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) **la conoscenza a livello iniziale della lingua inglese;**
- n) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge di cui all'art. 2 del presente bando (indicare quale);
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex Legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

- s) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) – sezione “Albo Pretorio” – “Concorsi e Avvisi”;
- t) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- u) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante il Portale Pagamenti della Regione Puglia**. Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere **pagato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione**.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda on-line.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli **“ELEMENTI DI VALUTAZIONE”** allegati al presente bando come parte integrante dello stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare **pena la non ammissione**:

- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda datata e firmata;

#### **AR. 7 – AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

**Saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso, tutti i candidati che avranno eseguito correttamente tutti i passaggi previsti dalla procedura e la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

Con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, si potrà disporre l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione (art. 3);

- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione,
- non aver svolto tutti i passaggi necessari alla presentazione completa della domanda.

Si rammenta che saranno effettuate, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

### ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso, nominata con deliberazione del Direttore Generale dopo la scadenza del bando di concorso, è così composta:

Presidente: Direttore amministrativo o altro Dirigente amministrativo suo delegato

Componenti: due operatori del profilo a concorso

Segretario: un dipendente amministrativo della ASL di categoria non inferiore alla "C".

I due componenti della Commissione saranno nominati secondo le modalità previste dalla normativa vigente applicabile in materia..

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, di membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

### ART. 9- PRESELEZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in presenza di un numero di partecipanti superiore a **500**, **si riserva la facoltà di** procedere ad espletare una prova preselettiva, avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, ex Legge 104/92, (attestata da apposita certificazione rilasciata dal servizio sanitario ex Legge n. 104/92 della A.S.L.) sono esentati dalla prova preselettiva ed ammessi con riserva a sostenere la prova scritta. Tutti gli altri candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) – sezione "Albo Pretorio" – "Concorsi e Avvisi" entro il **25/07/2022**; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti concernenti "Diritto amministrativo, Diritto del lavoro e Diritto Sanitario". Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati connessa alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

La prova, sulla base del numero degli interessati, potrà essere svolta con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità dei quiz somministrati in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i **primi 500 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 500 posto.**

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

*I beneficiari della Legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999 che hanno specificato nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno presentarsi in sede di prova preselettiva oltreché muniti di un valido documento di riconoscimento, anche della documentazione attestante la disabilità posseduta e l'attestazione dei tempi aggiuntivi riconosciuti.*

*Il candidato dovrà in tal caso presentare certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari;*

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, congiuntamente a quello dei candidati ammessi direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari dell'art. 20, co 2 bis, ex Legge 104/92, i cui nominativi saranno associati ad un codice identificativo, sarà reso noto secondo le modalità riportate nell'avviso relativo alla prova preselettiva.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## ART. 10 - PROVE D'ESAME

Al candidati idonei a sostenere le prove concorsuali (prova scritta e prova orale), l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione "Albo Pretorio" – "Concorsi e Avvisi" del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari), con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio delle stesse.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

**Sulla base del numero dei partecipanti, in applicazione delle linee guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art. 10 del D.L. 44/2021 e successiva legge di conversione e per ragioni organizzative, la prova scritta potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.**

Tutti i candidati idonei alle prove, dovranno presentarsi il giorno di espletamento delle stesse muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Coloro che hanno richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per le prove d'esame oltre alla copia del documento di riconoscimento su indicata, dovranno presentare apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex Legge n. 104/92 della A.S.L., che attesti la condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi.

Il termine fissato per la consegna dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

Pertanto, la mancata consegna dei relativi documenti prescritti comporta l'inammissibilità del candidato a sostenere la prova.

I candidati sosterranno una prova scritta e una prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

### **Prova scritta**

La prova scritta, svolta attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate, consisterà in soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- **Legislazione ed organizzazione del S.S.N.;**
- **Legislazione ed organizzazione del S.S.R. (regione Puglia);**
- **Diritto alla salute;**
- **S.S.N.: definizione e principi fondamentali;**
- **S.S.R.: definizione e principi fondamentali;**
- **Piano Sanitario Nazionale e Piano Sanitario Regionale;**
- **Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;**
- **Sistema di finanziamento del S.S.N.;**
- **Sistema di finanziamento del S.S.R.;**
- **Aziende ed Enti del S.S.N. (ASL, A.O, A.O.U., e I.R.C.C.S)**
- **Organi delle Aziende ed Enti del S.S.N.;**
- **Organizzazione dipartimentale**
- **Organizzazione delle strutture aziendali di ASL, A.O, A.O.U., e I.R.C.C.S;**
- **Tutta la normativa riguardante gli atti e il procedimento amministrativo** (definizione e tipologie, vizi e controlli, elementi essenziali dell'atto amministrativo, riferimento normativo e definizione, termini e responsabilità del procedimento, diritto di accesso, autocertificazioni, responsabilità del dipendente pubblico);
- **Tutta la normativa riguardante la contabilità economico patrimoniale e contabilità finanziaria:** definizione e differenze, controllo di gestione, bilancio, ciclo contabile;
- **Il diritto del lavoro: CC.NN.LL., rapporto di pubblico impiego, sistema delle relazioni sindacali, sistema di classificazione del personale del S.S.N., tipologie del rapporto di lavoro, istituti contrattuali, diritto allo sciopero, procedimento disciplinare, codice di comportamento, sistema previdenziale, valutazione della performance organizzativa ed individuale;**
- **Tutta la normativa riguardante i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:** contratto della PA, procedimento e evidenza pubblica, le gare sopra e sotto soglia, procedura di scelta del contraente, MEPA, Consip, Centrali di Committenza;
- **Tutta la normativa riguardante la trasparenza e la prevenzione della corruzione:** prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, accesso civico, ANAC, RPCT, piano nazionale anticorruzione e piano aziendale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **Tutta la normativa comunitaria e nazionale riguardante la protezione dei dati personali:** riservatezza dati personali, informativa e consenso al trattamento dei dati, garante della privacy.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati connessa alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese e, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento non genera alcun punteggio ma solo un giudizio di idoneità.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni vigenti in materia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Si evidenzia comunque che la ASL di Bari si riserva la facoltà di espletamento della procedura concorsuale in modalità da remoto qualora si verifichi la necessità per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e/o sanitario. Tale facoltà è rimessa insindacabilmente alla volontà aziendale.**

## ART. 11 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVA DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale;
- c) 10 punti per i titoli (saranno valutati solo titoli accademici e di studio);

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 21/30, nella prova orale.

I 10 punti per la valutazione dei titoli saranno valutati ed attribuiti secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale e sarà effettuata per i soli candidati ammessi alla stessa.

## ART. 12 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto delle riserve di cui all'art. 2 del presente bando, nei limiti delle percentuali ivi previste, ove applicabili e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando, e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili.

Nel caso non intervengano domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali si provvederà ad incrementare il numero dei posti dei non riservisti fino al raggiungimento di quelli messi a concorso.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, unitamente all'elenco dei vincitori

del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari), sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

### ART. 13 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione, pena la decadenza. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001, il personale assunto deve permanere alle dipendenze della ASL di Bari per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva, comunque, la possibilità di usufruire della mobilità di compensazione, nonché di altri istituti giuridici applicabili.

### ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione ai presenti concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere **informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda**, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area

Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari - nelle ore di ricevimento dell'ufficio (*martedì e giovedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30*), oppure potranno consultare il sito Internet: [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) - sezione "Albo Pretorio" – Concorsi e Avvisi".

Per **informazioni sull'assistenza tecnica** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo, dal lunedì al venerdì, un servizio e-mail al seguente indirizzo: [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it) al quale potranno essere segnalati gli eventuali problemi ed i propri recapiti telefonici. L'intervento di risoluzione del problema potrà avvenire mediante comunicazione a mezzo mail o contatto telefonico diretto. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

## ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando/avviso/concorso saranno raccolti dall'ASL BA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL BA o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL BA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL BA, con sede in Lungomare Starita, 6, 70123 Bari; PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it); email: [direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it), tel. 080.5842568) o il Responsabile della protezione dei dati (DPO) email: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it); PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it), 080.5842565).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica resa disponibile sul sito web nell'apposita sezione - [Privacy](#) - Informativa Privacy - del sito internet istituzionale all'indirizzo [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it).

## PUBBLICITÀ

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web della ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

Il Direttore Generale  
**Antonio SANGUEDOLCE**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI  
DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR”**

**Titoli accademici e di studio (max punteggio 10) così suddiviso:**

<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>3 punti</b>
<b>Scuola Specializzazione</b>	<b>2 punti</b>
<b>Master di II^ livello</b>	<b>2 punti</b>
<b>Master di I^ livello</b>	<b>1 punto</b>
<b>Laurea vecchio ordinamento, specialistica, magistrale</b>	<b>2 punti</b>
<b>Laurea triennale</b>	<b>1 punto</b>
<b>Abilitazioni</b>	<b>0,5 punti</b>
<b>Certificazioni</b>	<b>0,3 punti</b>
(certificazioni solo con superamento di esame finale: es. lingue, ECDL, ISO)	
<b>Altri corsi di formazione universitaria</b>	<b>0,5 punti</b>
(solo se superiore a 5 crediti formativi: es. short master, summer school)	
<b>Altri corsi specialisti tenuti da enti pubblici nazionali e/o regionali</b>	<b>0,3 punti</b>
(solo se hanno previsto superamento di esame finale)	
<b>Docenze Universitarie (es. Corsi di laurea, Master)</b>	<b>0,6    &gt;= a 15 ore</b>
	<b>0,4    &gt;= a 10 ore</b>
	<b>0,2    &gt;= a 5 ore</b>
	<b>0,1    &lt; a 5 ore</b>

**I titoli da valutare devono essere attinenti al profilo a concorso**

**Sono escluse dalla valutazione la laurea e/o i titoli utilizzati per l'ammissione al concorso.**

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220002112 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001043 DEL 24/05/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 23/05/2022 14:34
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 23/05/2022 14:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 23/05/2022 17:18