

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001096	03/06/2022

OGGETTO: Modello "SGSL Puglia" D.G.R. 2276/2017 - Nomina del Responsabile.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220002166 DEL 30/05/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

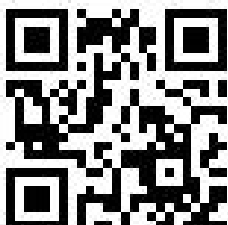
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 31/05/2022 15:55 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 01/06/2022 18:20 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/06/2022 13:16 Giuseppe CIFARELLI	 Firmato Digitalmente il 03/06/2022 13:00 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/06/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 03/06/2022 13:18  
 Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	Modello "SGSL Puglia" D.G.R. 2276/2017 - Nomina del Responsabile.
-----------------	---

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**PREMESSO CHE** con D.G.R. Puglia n.2276/2017 è stata approvata la proposta progettuale di implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione, afferente a modelli organizzativi/di gestione nel campo della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;

**PRESO ATTO CHE**, con nota prot. n. 30749 del 05/05/2022, allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile, il Direttore sanitario e il Direttore generale stabilivano che:

- considerato che il Responsabile del Sistema di Gestione per la tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (RSGSL) è "un soggetto designato dall'Alta Direzione dell'Azienda, indipendentemente da altre funzioni e responsabilità, dotato di adeguata capacità ed autorità per coordinare l'applicazione e la corretta attuazione del SGSL (pag.17, Linee di indirizzo SGSL-AS, D.G.R. Puglia n.2276/2017)";
- in attuazione alla summenzionata D.G.R., fino ad oggi (D.D.G. ASL BA n.633/2022), si è ritenuto idoneo affidare l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (RSGSL) ASL BA al Direttore della S.C. "Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale" (SPPA), afferente al Dipartimento Aziendale "Sicurezza e Qualità", dato che le attività del responsabile del Sistema di Gestione per la sicurezza e quelle del RSPP sono compatibili e dunque le due figure professionali, per scelta aziendale, possono coincidere;
- si ritiene necessario, per il futuro, individuare un Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (RSGSL), che affianchi e collabori con il Responsabile della S.C. "Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale" (SPPA);
- di nominare il dirigente Massimiliano GIULIANO "Responsabile del SGSL" con requisiti e compiti previsti dal Modello "SGSL Puglia", ai sensi della D.G.R. Puglia n.2276/2017, non comportando la nomina ulteriori oneri per questa Azienda;
- che il ruolo di RSGSL, per intervenute necessità, può essere revocato da questa Direzione in qualsiasi momento, con assegnazione a diversa figura professionale;
- che, in considerazione delle responsabilità assegnate e del ruolo primario che il RSGSL assume nell'ambito del Dipartimento Sicurezza e Qualità, il dirigente Massimiliano GIULIANO presterà temporaneamente servizio presso la S.C. "Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale" (SPPA) e che le sue attività saranno coordinate dal Direttore Sanitario;

**RILEVATO CHE** la nomina, prevista dalla normativa regionale summenzionata:

- non codifica peculiari requisiti soggettivi tecnici verificabili dagli uffici, come attestato dal Direttore della U.O.C. S.P.P.A. giusta nota prot. n. 35571/2022, a seguito di richiesta

- da parte del Direttore AGRU, nota prot. n.35273/2022;
- è espressione delle scelte della direzione aziendale che ha vagliato le adeguate *capacità ed autorità per coordinare l'applicazione e la corretta attuazione del SGSL*, e che occorre formalizzare la stessa in apposito atto deliberativo, come indicato nella summenzionata nota prot. n. 30749 del 05/05/2022;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate

**DI NOMINARE**, giusta nota prot. n. 30749 del 05/05/2022, allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile, il Dirigente professionale Massimiliano GIULIANO "Responsabile del SGSL" con requisiti e compiti previsti dal Modello "SGSL Puglia", ai sensi della D.G.R. Puglia n.2276/2017;

**DI DARE ATTO** che l'atto non comporta ulteriori oneri o indennità per questa Azienda e che il ruolo di RSGSL, per intervenute necessità, può essere revocato da questa Direzione in qualsiasi momento, con assegnazione a diversa figura professionale;

**DI DARE ATTO** che il dirigente Massimiliano GIULIANO presterà temporaneamente servizio presso la S.C. "Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale" (SPPA) e che le sue attività saranno coordinate dal Direttore Sanitario;

**DI INVIARE** il presente provvedimento:

- al Dirigente Arch. Massimiliano GIULIANO;
- al Direttore del Dipartimento "Sicurezza e qualità" e al Direttore della UOC Sppa affinché essi curino tutti gli adempimenti conoscitivi e successivi eventualmente resi necessari dalla legislazione settoriale in materia;
- al Direttore del Dipartimento di Prevenzione per l'opportuno coinvolgimento della macrostruttura di appartenenza del dirigente e per l'alimentazione del fascicolo personale del dirigente.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220002166 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001096 DEL 03/06/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	 Firmato digitalmente il 30/05/2022 16:12
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 30/05/2022 16:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 30/05/2022 16:28