

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001283	04/07/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA TELEFONIA AZIENDALE PER LA ASL BARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220002195 DEL 03/06/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 25 (venticinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 30/06/2022 12:12 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/06/2022 17:12 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 04/07/2022 07:35 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 01/07/2022 14:46 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/07/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/07/2022 07:51



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Adozione del Regolamento per la Telefonia Fissa e Mobile dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n.239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta di Regolamento formulata dall'Ing. Marco Torres, Dirigente Analista della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e dall'Ing. Mario Cisternino, Direttore della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso

- Che con Deliberazione del Direttore Generale n.ro 1522/2019 del 8 agosto 2019 «*AGT: Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura dei servizi di Telefonia Fissa in favore delle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 5*» l'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari aderiva alla succitata Convenzione Nazionale assegnata alla ditta Fastweb S.p.A. per la migrazione e l'esercizio delle linee telefoniche e la gestione del traffico da/verso la Rete Telefonica Generale dell'intera Azienda;
- Che con Deliberazione del Direttore Generale n.ro 70/2020 del 29 gennaio 2020 «*AGP: Contratto Quadro per l'erogazione dei servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività – SPC*» l'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari aggiudicava alla ditta Telecom Italia S.p.A. la procedura di Rilancio Competitivo per l'implementazione e l'esercizio di servizi di Trasmissione Dati, Comunicazione Evoluta e Sicurezza Perimetrale;
- Che con Deliberazione del Direttore Generale n.ro 1963/2021 del 3 novembre 2021 «*AGP: Adesione Convenzione CONSIP "Convenzione per la Prestazione dei Servizi di Telefonia Mobile per le Pubbliche Amministrazioni, Edizione n. 8*» l'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari aderiva alla succitata Convenzione Nazionale assegnata alla ditta T.I.M. S.p.A. per la migrazione e l'esercizio delle schede SIM e la gestione del traffico da/verso la Rete Telefonica Mobile dell'intera Azienda e del noleggio dei terminali mobili;

Considerato

- Che l'assegnazione e l'uso dei sistemi aziendali di telefonia debbano rispondere all'interesse ed alle reali esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività e alla capacità dell'azienda stessa di soddisfare i bisogni della collettività, in un quadro di economia ed efficienza;
- Che gli apparati telefonici fissi (telefoni VoIP), le schede telefoniche (SIM) e i terminali mobili (cellulari), nonché licenze di mobilità per "App mobile" e servizi di Comunicazione Evoluta e di Collaboration, sono parte dei servizi resi a disposizione del personale dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari;
- Che risulta necessario per la Direzione Strategica Aziendale definire le opportune disposizioni in merito al sistema di telefonia e vigilare affinché l'utilizzo della strumentazione telefonica e dei servizi correlati sia improntato alla massima cura, diligenza ed economicità;

Preso atto

- Della normativa nazionale "Sistemi telefonici dello Stato e degli Enti Pubblici" - Circolare n. 6/96 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica" (13 marzo 1996); f "Sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni" – Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (11 aprile 1997);
- Della normativa nazionale "Sistemi di telefonia e sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni" – Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica" (30 ottobre 2001);
- Della normativa nazionale "Codice delle comunicazioni elettroniche" – Decreto Legislativo 1 agosto 2003 n.259; f Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-595.
- Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018;
- Delle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004;
- Della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AGID n. 2 del 18 aprile 2017 relativa a «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)»

Considerato

- Che è attualmente in vigore il "Regolamento per la telefonia mobile aziendale" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 2169 del 30 dicembre 2015, che risulterà abrogato a seguito dell'approvazione della presente delibera.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. di approvare il «*Regolamento per la Telefonia Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari*» che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di notificare la presente deliberazione ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle macrostrutture/unità organizzative dell'azienda che, a loro volta, dovranno rendere massima divulgazione nelle forme e modalità più opportune a tutti i dipendenti della ASL Bari e rendere disponibile il Regolamento sul Portale Dipendenti;
3. di demandare al Direttore U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, in quanto responsabile del sistema telefonico e di telecomunicazione aziendale, o ad un suo delegato, le istruttorie per la gestione delle modifiche e degli aggiornamenti futuri del medesimo Regolamento, così come previsto all'interno dello stesso;

REGOLAMENTO PER LA TELEFONIA

AZIENDALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE

DELLA PROVINCIA DI BARI



Sommario

Premessa	3
ARTICOLO 1	3
Oggetto del Regolamento	3
ARTICOLO 2	3
Normativa di Riferimento	3
ARTICOLO 3	4
Scopi e finalità	4
ARTICOLO 4	5
Destinatari.....	5
ARTICOLO 5	5
Criteri di assegnazione e funzionalità degli strumenti	5
ARTICOLO 5	13
Norme di utilizzo.....	13
ARTICOLO 6	17
Sistema di verifiche	17
ARTICOLO 7	17
Manutenzione dei terminali.....	17
ARTICOLO 8	18
Sanzioni	18
ARTICOLO 9	18
Aggiornamenti e revisioni.....	18
Allegati al Regolamento:	19

Premessa

Gli apparati telefonici fissi (telefoni VoIP) e mobili (cellulari), le schede telefoniche (SIM) ed i relativi accessori, nonché licenze di mobilità per APP mobile e servizi di Comunicazione Evoluta e di Collaboration, sono parte dei servizi resi a disposizione del personale indicato nell'Art. 4 del presente Regolamento che, a vario titolo, esegue le attività in mobilità e/o deve poter essere contattato.

Al Direttore U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, in quanto responsabile del sistema telefonico e di telecomunicazione aziendale, spetta il compito di proporre, alla Direzione Strategica Aziendale, le opportune disposizioni e vigilare affinché l'utilizzo della strumentazione telefonica e dei servizi correlati sia improntato alla massima cura, diligenza ed economicità.

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina i criteri, le funzionalità, le assegnazioni e l'uso dei telefoni fissi, delle SIM aziendali e dei telefoni cellulari, nonché delle SIM dati e delle licenze dei software collegate a servizi telefonici, conformandosi ai principi ed alle indicazioni della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 30 ottobre 2001, nonché alle condizioni dei servizi contrattualizzati dall'Amministrazione.

L'approvazione del presente Regolamento determina l'abrogazione del precedente Regolamento della Telefonia Mobile approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2169 del 30 dicembre 2015.

ARTICOLO 2

Normativa di Riferimento

Il presente regolamento è, quindi, conforme ai principi e alle indicazioni riportate nelle seguenti fonti:

- “Sistemi telefonici dello Stato e degli Enti Pubblici” - Circolare n. 6/96 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica” (13 marzo 1996); f “Sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni” – Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (11 aprile 1997);
- “Sistemi di telefonia e sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni” – Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica” (30 ottobre 2001);
- “Codice delle comunicazioni elettroniche” – Decreto Legislativo 1 agosto 2003 n.259; f Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-595.

ARTICOLO 3

Scopi e finalità

L'assegnazione e l'uso dei sistemi aziendali di telefonia devono rispondere all'interesse ed alle reali esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività e alla capacità dell'azienda stessa di soddisfare i bisogni della collettività, in un quadro di economia ed efficienza.

Il telefono fisso potrà essere installato presso uffici comuni oppure assegnato “ad personam” ad un dipendente quale utenza identificabile con la numerazione assegnata all'interno del Servizio “Rubrica Telefonica Aziendale”, consultabile attraverso i terminali stessi.

Il numero di telefono potrà essere pubblicato sul portale istituzionale e/o comunicato all'esterno a fini istituzionali.

La SIM aziendale assegnata deve risultare attiva e raggiungibile, anche attraverso servizi di segreteria telefonica, se le condizioni tecniche lo consentono, tutte le volte che il dipendente si allontana da proprio ufficio per esigenze di lavoro e/o durante l'orario di reperibilità previsto.

Qualora il titolare di SIM aziendale si trovi fisicamente in ufficio, è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per chiamare numeri di rete fissa e la SIM aziendale per chiamare numeri di rete mobile.

Qualora il titolare di SIM aziendale sia dotato di licenza per “extension mobility” del sistema di telefonia fisso, sarà possibile utilizzare il cellulare (aziendale o personale) anche per ricevere/effettuare chiamate dirette/dal numero fisso in condizioni mobilità o – a valle

dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e/o su disposizione dello stesso – in regime di Lavoro Agile.

In ogni caso i dipendenti muniti di SIM aziendale dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Azienda.

Il numero aziendale assegnato – sia fisso sia mobile - non può, in ogni caso, essere utilizzato a fini privati, salvo per il caso SIM aziendale nell'applicazione delle condizioni di "dual billing" (doppia fatturazione) – se previste - all'interno della Convenzione Mobile attiva.

Il reiterato non corretto utilizzo degli strumenti telefonici darà luogo alla revoca dell'assegnazione, fatte salve, in ogni caso, le eventuali responsabilità disciplinari derivanti da tale comportamento.

ARTICOLO 4

Destinatari

I destinatari del presente Regolamento sono tutti i soggetti che hanno un rapporto di lavoro formalizzato con l'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari e che preveda la necessità di utilizzare sistemi di telefonia e connettività da rete pubblica mobile e fissa per ragioni di servizio ("Utenti").

ARTICOLO 5

Criteri di assegnazione e funzionalità degli strumenti

a. criteri per la telefonia fissa

L'uso del telefono fisso viene concesso al fine di rendere l'utente rintracciabile nelle sue funzioni di lavoro durante l'orario di servizio e per efficientare la comunicazione del medesimo verso altre funzioni interne e/o esterne all'Azienda.

L'assegnazione del terminale potrà essere definita:

- Al dipendente cui è assegnata una postazione fissa individuale;
- Alle postazioni condivise per servizi amministrative o sanitarie;

- Alle postazioni di personale esterno (gabbioni di sicurezza, reception, corridoi di reparto, etc.) utili all'organizzazione dell'Azienda;
- Alle postazioni di personale esterno in servizio aggiuntivo a Unità Operative (Consulenti, personale di aziende fornitrici di contratti con personale "on-site")
- Alle sale riunioni

b. funzionalità dei terminali di telefonia fissa

I terminali VoIP disponibili per l'attivazione del servizio di telefonia fissa sono resi disponibili dall'Azienda in funzione degli accordi contrattuali attivi e potranno mutare in funzione dell'evoluzione dei medesimi.

I terminali attualmente consentono a tutti gli utenti le funzionalità previste dal sistema:

- Effettuare una chiamata base
- Presentazione numero chiamante
- Presentazione del nome del chiamante (nome sul display del telefono se utente interno alla "Rubrica Telefonica Aziendale")
- Restrizione sulla presentazione del nome del chiamante
- Richiamata immediata
- Conferenza a tre
- Inoltro chiamate verso l'interno dell'azienda
- Visualizzazione chiamate recenti
- Viva Voce
- Autenticazione dell'utente (se prevista dall'Amministratore del Sistema)
- Indicazione di chiamata in attesa
- Musica su attesa
- Gestione di suonerie differenziate
- Sbarramento delle chiamate
- Numeri brevi
- Rubrica personale e aziendale
- Regolazione del volume

La distribuzione di Terminali avanzati dotati di videocamera integrata o sistemi portatili WiFi viene accordata dal Direttore della Struttura alla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo in funzione di valutazioni di necessità e di ulteriori distribuzioni di strumenti multimediali (Sale Video, Stazioni di videoconferenza, strumentazione già in uso, etc).

La richiesta di assegnazione di Terminali evoluti, laddove non già prevista, deve essere effettuata dal Direttore della Struttura alla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e alla Direzione Amministrativa ed essere sempre autorizzata dalla Direzione Amministrativa.

Le funzionalità potranno mutare nel tempo in funzione della tecnologia resa disponibile ad ogni ciclo di contrattualizzazione dell'Azienda. Le apparecchiature di telefonia fissa sono assegnate secondo le seguenti abilitazioni:

- CHIUSA ("on-net") ovvero con la possibilità di effettuare telefonate esclusivamente nell'ambito dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari
- APERTA verso tutte le utenze interne e/o esterne fisse sul territorio Nazionale
- APERTA verso tutte le utenze interne e/o esterne fisse e cellulari sul territorio Nazionale ed Internazionale

Di base, la classe di utenza assegnata a tutti i fruitori di telefonia fissa è la classe "Chiusa", utile alle comunicazioni interne.

Per particolari esigenze, il Direttore della Macrostruttura che avanza richiesta per l'attivazione dell'utenza, può richiedere, motivandola, l'abilitazione a Classi di Utenza aperte, in linea con le funzioni del ruolo ricoperto dal dipendente.

c. assegnazioni telefonia fissa

Si ritiene opportuno assegnare un telefono fisso aziendale a *tutti* i dipendenti, sanitari, tecnici ed amministrativi, che abbiano una postazione di lavoro individuale assegnata. La profilazione delle qualifiche è la seguente:

Ruolo	Tipologia	Profilo Utenza Fissa
<ul style="list-style-type: none"> - Direttore Generale - Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario 	<i>Direzione Strategica</i>	F1
<ul style="list-style-type: none"> - Direttori di Area - Direttori di Distretto - Direttori di Dipartimento 	<i>Macrostrutture</i>	F2

Ruolo	Tipologia	Profilo Utenza Fissa
<ul style="list-style-type: none"> - Direttori Sanitari e Amministrativi di Presidi Ospedalieri - Direttori di Strutture Complesse e/o Strutture Semplici a Valenza Dipartimentale 		
<ul style="list-style-type: none"> - Direttori di Strutture Semplici - Dirigenti e ruoli del Comparto con mansioni che presuppongano interazioni con l'esterno 	<i>Utenze estese</i>	F3
<ul style="list-style-type: none"> - Restante personale dipendente e/o collaboratori che svolgono attività lavorativa nelle strutture aziendali 	<i>Utenze</i>	F4

I profili seguono i seguenti criteri di caratterizzazione:

Profilo Utenza Fissa	Caratteristiche
F1	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali, internazionali, mobili – Tipologia di apparato "TOP di gamma" disponibile
F2	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di apparato "Advanced" disponibile
F3	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di apparato "Intermedia" disponibile
F4	Abilitazione di tipo "On-net" – Tipologia di apparato "Standard" disponibile

Fermo restando i profili assegnati per la tipologia di utente, il Direttore di Macrostruttura potrà richiedere per esigenze lavorative un profilo diverso per uno o più dipendenti afferenti la propria struttura utilizzando il relativo modulo (Allegato B).

d. criteri per la telefonia mobile

La SIM aziendale, e di altri strumenti per la connettività in mobilità, viene assegnata quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità e/o disponibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione fissa oppure quando, svolgendo la propria attività sul territorio, per servizio, ha necessità di contattare ed essere contattato da ditte, aziende od utenti che intrattengono rapporti con l'Azienda anche dall'esterno della propria sede di lavoro.

L'assegnazione della SIM è legata alla durata degli incarichi e al permanere delle condizioni di servizio, tenendo sempre conto della sussistenza di almeno una tra le seguenti caratteristiche:

- appartenenza a categorie con specifica responsabilità;
- esigenze di reperibilità;
- servizi fuori sede;
- frequenti spostamenti fra i diversi presidi dell'azienda con necessità di risultare rintracciabile;
- assistenza ad impianti, macchinari, reti telefoniche o informatiche dislocati su tutto il territorio di afferenza della ASL;
- particolari esigenze tecniche di comunicazione non altrimenti soddisfacibili con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica;
- espletamento, anche temporaneo, di attività aventi particolari esigenze di comunicazione;
- gestione di eventi straordinari o particolari attività aziendali che necessitino di telefoni cellulari per una migliore gestione logistica degli aspetti organizzativi.

Il telefono cellulare di servizio e la SIM aziendale saranno assegnati ai

- Direttori di Struttura Complessa;
- Direttori di Struttura a Valenza Dipartimentale;
- Dipendenti dell'Area Gestione Tecnica che effettuano turni di reperibilità;
- Dipendenti del Dipartimento di Prevenzione che svolgono funzioni ispettive e/o di controllo;
- Dipendenti del Dipartimento di Salute Mentale che, per esigenze lavorative, operano sul territorio;
- Dipendenti dei Distretti assegnati all'Assistenza Domiciliare;
- Operatori del 118.

L'assegnazione della sola SIM aziendale a dipendenti non compresi nei servizi sopra indicati, verrà concesso a fronte di motivata richiesta (Allegato A) sottoscritta dal dipendente, dal Direttore della Struttura e autorizzata dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario Aziendale.

In ogni caso, la Direzione Aziendale può disporre la concessione di SIM e/o cellulari aziendali tenendo conto della effettiva necessità od opportunità d'uso degli stessi, della impossibilità di utilizzare mezzi alternativi e degli eventuali disagi o maggiori costi conseguenti al mancato uso dei cellulari.

L'assegnazione è indissolubilmente legata alla durata del Rapporto di Lavoro sottoscritto; entro il termine del rapporto lavorativo è fatto obbligo di restituire eventuali dispositivi assegnati e, qualora volesse mantenere il numero, ad attivare un contratto nominativo con richiesta di portabilità (Allegato C).

e. funzionalità del servizio di telefonia mobile

Sono previste le seguenti funzioni/servizi associati, attivabili direttamente dall'utente del servizio di telefonia mobile:

- Segreteria telefonica;
- Notifica della disponibilità di un utente a ricevere chiamate;
- Notifica di libero di un utente risultato occupato al momento della chiamata;
- Audio-conferenza;
- Visualizzazione del numero del chiamante;
- Visualizzazione proprio numero;
- Avviso di chiamata;
- Chiamata in attesa;
- Trasferimento/deviazione di chiamata.

Sono disponibili agli utenti i seguenti servizi di messaggistica SMS/MMS:

- Servizio di brevi messaggi di testo (SMS);
- SMS concatenati (Long SMS);
- Servizio di messaggistica MMS (Multimedia Messaging Service);
- Notifica dell'invio dei messaggi.

Le funzionalità potranno mutare nel tempo ad ogni ciclo di contrattualizzazione dell'Azienda.

f. assegnazioni telefonia mobile

Si ritiene opportuno assegnare una SIM aziendale alle figure ricoprenti funzioni direttive, assegnatarie di incarichi strategici, aventi determinate qualifiche o impegnate in particolari mansioni, come di seguito dettagliato:

Ruolo	Tipologia	Profilo Utente Mobile
<ul style="list-style-type: none"> - Direttore Generale - Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario 	<i>Direzione Strategica</i>	P1
<ul style="list-style-type: none"> - Direttori di Area - Direttori di Distretto - Direttori di Dipartimento - Direttori Sanitari e Amministrativi di Presidi Ospedalieri - Direttori di Strutture Complesse e/o Strutture Semplici a Valenza Dipartimentale 	<i>Macrostrutture</i>	P2
<ul style="list-style-type: none"> - Direttori di Strutture Semplici - Personale aziendale (Dirigenti e Comparto) che svolge la propria attività sul territorio (mobilità territoriale) - Personale aziendale (Dirigenti e Comparto) che svolge la propria attività sul territorio e che, per servizio, ha necessità di contattare ed essere contattato da ditte, aziende od utenti che intrattengono rapporti con l'Azienda anche dall'esterno della propria sede di lavoro - Personale aziendale (Dirigenti e Comparto) in reperibilità, (area tecnica e servizi di supporto aziendale ad eccezione del personale sanitario ove non autorizzato esplicitamente) 	<i>Utenze estese</i>	P3
<ul style="list-style-type: none"> - Automezzi associati a Servizi di mobilità e reperibilità (es. 118) 	<i>Servizi di mobilità</i>	P4

Ruolo	Tipologia	Profilo Utenza Mobile
- SIM utilizzate per servizi di allarme negli ascensori, server, allarmi, frigatecche, su tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari	<i>Servizi Allarmi, M2M</i>	P5
- SIM utilizzate per terminali dati (tablet, router mobili, etc)	<i>Dati mobili</i>	P6

I profili seguono i seguenti criteri di caratterizzazione:

Profilo Utenza Mobile	Caratteristiche
P1	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali, internazionali, mobili – Tipologia di Servizio "unlimited" o con il massimo di minuti voce e di traffico dati disponibili - Tipologia di apparato "TOP di gamma" disponibile
P2	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di Servizio con un numero di minuti voce e di traffico dati disponibili di tipo "alto" - Tipologia di apparato "Advanced" disponibile
P3	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di Servizio con un numero di minuti voce e di traffico dati disponibili di tipo "medio" - Tipologia di apparato "Intermedia" disponibile
P4	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di Servizio con un numero di minuti voce e di traffico dati disponibili di tipo "base" - Tipologia di apparato "Standard" disponibile
P5	Abilitazione di tipo "Aperto" a tutte le direttrici fisse nazionali e mobili – Tipologia di Servizio con un numero di minuti voce e di traffico dati disponibili "base" senza apparato
P6	Servizi di tipo "solo dati" con un Plafond mensile

Fermo restando i profili assegnati per la tipologia di utente, il Direttore di Macrostruttura potrà richiedere per esigenze lavorative un profilo diverso per uno o più dipendenti afferenti la propria struttura utilizzando il relativo modulo (portabili).

g. criteri per gli strumenti di comunicazione evoluta

In merito agli strumenti di comunicazione evoluta, laddove previsti dai contratti di fornitura, saranno rese disponibili le licenze per funzionalità di Collaborazione remota e Conference (Audio, Video, Web) per tutte le tipologie di dispositivi.

Nello specifico, in merito a:

1. Licenze per *Extension Mobility*: Servizio utile qualora, per esigenze di servizio, la SIM aziendale debba essere configurata come estensione del telefono fisso tramite App su un terminale mobile, al fine ricevere/effettuare chiamate dirette al numero fisso in mobilità o in regime di Lavoro Agile.
2. Licenze per *Voice Mail*: Servizio che permette al chiamante di lasciare un messaggio per la persona cercata qualora essa non sia disponibile, con la possibilità di personalizzare la segreteria telefonica.
3. Eventuali licenze di *funzionalità aggiuntive* rispetto alla funzionalità base del sistema VoIP/telefonico, in funzione degli accordi attivi.

Gli strumenti di comunicazione evoluta saranno assegnati ai Direttori di Struttura Complessa e ai Direttori di Struttura a Valenza Dipartimentale che ne faranno formale richiesta utilizzando il relativo modulo (Allegato B).

I Direttori di Macrostruttura potranno richiedere, per esigenze lavorative, l'assegnazione di una licenza d'uso per uno o più dipendenti afferenti la propria struttura utilizzando il relativo modulo (Allegato B).

ARTICOLO 5**Norme di utilizzo****a. Utilizzo degli strumenti di telefonia**

Il telefono aziendale fisso, la SIM aziendale e il telefono cellulare e tutti gli strumenti di comunicazione evoluta assegnati all'utente sono strumenti di lavoro. Ne viene concesso l'uso esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, non essendo quindi consentite

comunicazioni a carattere personale o comunque non strettamente inerenti l'attività lavorativa stessa.

L'utilizzo degli strumenti aziendali può essere concesso per svolgere attività che non rientrano tra i compiti istituzionali per assolvere incombenze amministrative e burocratiche senza allontanarsi dal luogo di lavoro (ad esempio per adempimenti nei confronti di pubbliche amministrazioni), purché contenuta nei tempi strettamente necessari allo svolgimento delle transazioni.

Gli apparecchi telefonici assegnati fissi o mobili devono essere custoditi con cura evitando ogni possibile forma di danneggiamento; gli utilizzatori saranno responsabili del loro utilizzo e della loro custodia.

Gli utilizzatori devono segnalare eventuali guasti e difetti di funzionamento alla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo.

b. Telefonia Fissa

Non è consentito all'utente modificare le caratteristiche impostate sul proprio apparecchio telefonico fisso né procedere ad installare dispositivi di comunicazione differenti da quelli forniti dall'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, salvo preventiva espressa autorizzazione o intervento da parte del personale della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo.

Le segnalazioni relative al numero assegnato al dipendente o al servizio relativo all'interno della Rubrica Aziendale dovranno essere inviate al seguente indirizzo: rubrica.telefonica@asl.bari.it specificando in caso di utenza nominale:

- Nome Cognome
- Struttura di appartenenza
- Sede di lavoro
- Matricola aziendale
- Numero telefonico assegnato da far comparire/correggere
- Email aziendale

Al fine di evitare l'utilizzo da terminali fissi di numeri e/o servizi speciali non pertinenti all'attività lavorativa, la configurazione del sistema VoIP centralizzato non ne consentirà la fruibilità. L'utilizzo di alcune numerazioni speciali viene messo a disposizione tramite gli

Operatori di Centralino, unicamente per motivi attinenti allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'utilizzo del servizio telefonico Telegrammi è consentito limitatamente ai compiti istituzionali aziendali e viene periodicamente monitorato nel consuntivo costi da parte della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo.

Gli eventuali controlli potranno avvenire mediante un sistema di documentazione del traffico del sistema VoIP centralizzato.

c. Telefonia Mobile

Gli assegnatari di SIM aziendale e/o dispositivi comunicazione mobile possono utilizzare i i servizi telefonici mobili per telefonate personali, solo avvalendosi della possibilità di fatturazione separata a proprio carico delle telefonate private (Dual Billing), se prevista dal contratto in vigore.

Gli assegnatari di SIM aziendali e/o dispositivi di comunicazione mobile a titolo esclusivamente nominativo o di servizio possono utilizzare il telefono di servizio per telefonate personali, solo avvalendosi della possibilità di fatturazione separata a proprio carico delle telefonate private (Dual Billing), se prevista dal contratto in vigore.

L'utilizzo di una SIM rende possibile anche la navigazione a pacchetto su rete Internet, con una disponibilità di dati mensili (GB) in funzione del profilo di utenza. È comunque raccomandato utilizzare il traffico della SIM telefonica in condizioni di necessità: se disponibili ed adeguatamente protette da password, è raccomandato l'utilizzo di reti WiFi sicure all'interno dell'Azienda, di aeroporti, alberghi, luoghi pubblici, luoghi domestici.

Inoltre risulta raccomandato per il corretto utilizzo del servizio mobile:

- evitare di effettuare streaming di musica, video o altro, se non utili a motivi di servizio;
- evitare di utilizzare la SIM aziendale con dispositivo come modem (funzionalità Hot Spot) per dare connessione a PC, se non per fini strettamente utili a motivi lavorativi e/o già pre-autorizzati.

È obbligatorio l'uso del PIN di sicurezza della SIM e/o il blocco del dispositivo per inutilizzo.

L'assegnatario del servizio di comunicazione mobile (SIM aziendale e/o eventuale telefono cellulare) è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla

restituzione e/o revoca e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

Per ogni assegnazione del servizio (SIM) di telefonia mobile e/o di dispositivi di comunicazione mobile, l'Ufficio Telefonia Mobile della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo compilerà una scheda con gli identificativi del servizio (Scheda SIM, numerazione, codice IMEI) e/o del dispositivo di comunicazione mobile (Numero Seriale, marca/modello) che il fruitore destinatario dovrà sottoscrivere per accettazione e contestualmente la relativa informativa ai fini del trattamento dei dati personali raccolti.

Il numero assegnato all'utenza sarà reso disponibile all'interno della Azienda attraverso la rubrica accessibile tramite Intranet.

L'Utente risponde del traffico generato e della relativa spesa.

Nel caso in cui un apparecchio sia concesso a più utilizzatori (es. Servizi), l'assegnatario è la persona che il Responsabile della Struttura Complessa o Semplice individua. In ogni caso, la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

In caso di furto o smarrimento dell'apparecchio e/o della SIM e relativi accessori, l'assegnatario dovrà provvedere a quanto segue:

- bloccare immediatamente la SIM contattando il Servizio clienti del Fornitore;
- sporgere denuncia di furto o smarrimento alle autorità competenti;
- trasmettere immediatamente all'Ufficio Informatico (Telefonia Mobile) copia della denuncia, unitamente alla richiesta di reintegro del materiale oggetto di furto/smarrimento.

L'apparato mobile deve risultare attivo e raggiungibile, se le condizioni di copertura lo consentono:

- nell'orario individuale di lavoro secondo CCNL;
- secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico o del ruolo aziendale, in accordo con le con il Responsabile dell'Area o del Servizio di appartenenza;
- per il personale reperibile, nell'orario di copertura della reperibilità, con la cura di verificare lo stato di attività e copertura, nonché della carica della batteria.

ARTICOLO 6

Sistema di verifiche

L'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si riserva di applicare un sistema di controllo a campione dell'utilizzo degli strumenti telefonici.

Nel caso di assegnazione di telefono mobile e servizio SIM, sarà richiesta al dipendente la sottoscrizione di una liberatoria, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – c.d. GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (il c.d. Codice privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018 per il trattamento dei dati.

ARTICOLO 7

Manutenzione dei terminali

a. Telefonia Fissa

Gli apparecchi telefonici assegnati fissi o mobili devono essere custoditi con cura evitando ogni possibile forma di danneggiamento; gli utilizzatori saranno responsabili del loro utilizzo e della loro custodia. Gli utilizzatori devono segnalare eventuali guasti e difetti di funzionamento alla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo utilizzando la e-mail istituzionale: manutenzione.telefoniafissa@asl.bari.it o contattando il supporto Help Desk al 080.584-2900.

b. Telefonia mobile

Tutte le operazioni di ritiro SIM e terminali mobili aziendali, servizi di manutenzione, reintegro da smarrimento o furto e configurazione iniziale dovranno essere effettuate presso:

- ✓ Ufficio Telefonia Mobile
- ✓ Unità Operativa Analisi e Sviluppo dei Sistemi Informativi
- ✓ e-mail: telefoniamobile@asl.bari.it
- ✓ SEDE CENTRALE ASL BARI: EX-CTO - 2 PIANO

In caso di guasto e sostituzione del terminale lo stesso dovrà essere recapitato presso l'ufficio sopra indicato completo di batteria, per la sostituzione dell'apparato entro 5/7 gg. lavorativi a partire dal giorno di consegna dell'apparato guasto.

In caso di sostituzione dell'apparato gli accessori (es. Batterie, alimentatore) non dovranno essere consegnati.

I terminali sostituiti potranno essere ritirati presso lo stesso ufficio o il Centro del Fornitore indicato con relativo numero di ticket.

Per i terminali smarriti o rubati - previa denuncia alle competenti autorità - l'attesa di reintegro dell'apparato corrisponde a circa 15gg. lavorativi.

Per la sostituzione delle SIM non funzionanti oppure smarrite è obbligatorio recarsi sempre nello stesso ufficio e chiederne la sostituzione e la riattivazione tramite Call-Center. L'operazione può essere fatta esclusivamente dall'Ufficio Telefonia Mobile.

ARTICOLO 8

Sanzioni

È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile nei confronti del personale dipendente con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali conseguenti.

Con riferimento ai collaboratori e/o prestatori d'opera, qualora questi per l'espletamento del loro incarico si servissero degli strumenti aziendali considerati dal Regolamento, sarà d'obbligo per gli stessi rispettare il presente Regolamento in questione, con diritto della Committente, nei casi di violazione di particolare gravità, di risolvere il contratto stesso.

ARTICOLO 9

Aggiornamenti e revisioni

Il presente Regolamento potrà essere soggetto a revisione sulla base dell'evoluzione normativa e/o tecnologica, nonché sulla base delle nuove esigenze e azioni correttive individuate e/o nuovi Accordi Commerciali derivanti da Gare, Accordi Quadro e Convenzioni sottoscritti dall'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

Le revisioni verranno approvate con Deliberazione del Direttore Generale.

Allegati al Regolamento:

- ALLEGATO A - Richiesta di assegnazione servizi di telefonia mobile
- ALLEGATO B - Richiesta di cambio profilo servizi di telefonia / licenze comunicazione evoluta
- ALLEGATO C – Consegna dispositivo / Richiesta di portabilità del numero

ALLEGATO B - Richiesta di cambio profilo servizi di telefonia / licenze comunicazione evoluta

"Regolamento per la Telefonia Aziendale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari"

 Alla **U.O. Analisi e Sviluppo Sistema Informativo**
 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Richiesta di cambio profilo servizi di telefonia / licenze comunicazione evoluta

Il sottoscritto _____

Direttore della Struttura _____

 Richiede per se stesso l'attivazione della seguente

 Licenza di Comunicazione evoluta
 (Specificare servizio) _____

 Autorizza per il dipendente afferente alla propria Macro Struttura

Cognome e Nome _____

Matricola _____

Codice Fiscale _____

Email _____

il cambio profilo del servizio telefonico per il dipendente già assegnatario dei seguenti servizi:

 Telefonia Fissa N. assegnato _____ Profilo di tipo _____

 SIM Aziendale N. assegnato _____ Profilo di tipo _____

 Terminale Mobile Cellulare Profilo di tipo _____

 Richiedendo l'attivazione per il dipendente del seguente profilo di servizio:

 Telefono Fisso Profilo di tipo _____

 SIM Aziendale Profilo di tipo _____

 Terminale Mobile Cellulare Profilo di tipo _____

 Licenza di Comunicazione evoluta
 (Specificare servizio) _____

 Altro (Specificare) _____

(Fare riferimento al Regolamento della Telefonia della ASL Bari)

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'allegato "Regolamento per la Telefonia Aziendale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari", che costituisce parte integrante del presente documento, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute.

Data _____

Firma del Direttore della Macro Struttura

Alla **U.O. Analisi e Sviluppo Sistema Informativo**
 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Consegna dispositivo / Richiesta di portabilità del numero

DATI DEL RICHIEDENTE – Dipendente Asl Bari

Cognome e Nome _____

Matricola _____

Codice Fiscale _____

Email _____

Numero aziendale assegnato _____

Il sottoscritto, dipendente dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari con la qualifica di:

affidente all’Unità Operativa:

Consegna dispositivo aziendale

In funzione della chiusura del rapporto lavorativo con l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari in data _____, consegna il dispositivo assegnato alla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo:

Marca _____

Modello _____

Numero Seriale _____

Data _____

Firma del dipendente

Firma Operatore U.O.A.S.S.I.

Richiesta di Portabilità del Numero

In funzione della chiusura del rapporto lavorativo con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari in data _____, in virtù della vigente normativa relativa al diritto di Portabilità del numero personale, (Delibera AGCOM n. 147/11/CIR), chiede a codesta Amministrazione la Portabilità del numero aziendale sopra evidenziato verso il seguente servizio, risultante attivo su contratto nominativo individuale sottoscritto:

Nuovo Operatore Telefonico _____
 Numero seriale SIM (ICCID) _____
 Nuovo Numero telefonico SIM _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che, una volta avviato il trasferimento del numero, la richiesta di portabilità non può essere revocata. In caso di ripensamento, il Cliente potrà richiedere una nuova portabilità verso qualunque altro operatore. Il sottoscritto prende atto del trattamento dei dati personali per la gestione della procedura di trasferimento del numero mobile ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016.

Eventuali note o specifiche tecniche a cura della U.O.A.S.S.I.

Data _____

Firma del Richiedente

Firma del Direttore della U.O.A.S.S.I.

Alla **U.O. Analisi e Sviluppo Sistema Informativo**
 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Richiesta di assegnazione servizi di telefonia mobile

DATI DEL RICHIEDENTE – Dipendente ASL Bari

Cognome e Nome _____

Matricola _____

Codice Fiscale _____

Email _____

Cellulare personale _____

Il sottoscritto, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari con la qualifica di:

affidente all'Unità Operativa:

chiede l'assegnazione di:

SIM Aziendale Con Profilo di tipo _____

Terminale Mobile Cellulare Con Profilo di tipo _____

(Fare riferimento al Regolamento della Telefonia della ASL Bari)

MOTIVO DELLA RICHIESTA

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'allegato "Regolamento per la Telefonia Aziendale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari", che costituisce parte integrante del presente documento, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute.

Data _____

Firma del Richiedente

Firma del Direttore della Macro Struttura

AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE

Visto e analizzato, si autorizza:

Data _____

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il Direttore Amministrativo/Sanitario

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220002195 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001283 DEL 04/07/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente Analista	Torres Marco	 Firmato digitalmente il 29/06/2022 13:45
Direttore UOASSI	Cisternino Mario Giuseppe Rocco	 Firmato digitalmente il 29/06/2022 17:06