

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001561	12/08/2022

OGGETTO: A.G.P. - Gara, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI suddivisa in n° 2 lotti funzionali. Indizione ed approvazione documentazione di gara.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220002709 DEL 08/08/2022





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 12 (dodici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 115 (centoquindici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>	<b>Parere del Direttore Sanitario</b>
 Firmato Digitalmente il 09/08/2022 15:34 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 09/08/2022 18:01 Donato SIVO
<b>Il Segretario</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
 Firmato Digitalmente il 12/08/2022 11:52 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 11/08/2022 11:58 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

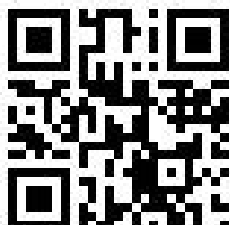
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/08/2022 11:53



Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n° 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione attrezzature e beni mobili" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

### PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 1363 del 28.07.2021, veniva indetta gara, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per la **fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI**, suddivisa in n° 4 lotti funzionali - da aggiudicarsi, per singolo lotto unico ed indivisibile, con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa (trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate), previa verifica di conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato tecnico, dei prodotti offerti - ed approvata la relativa documentazione di gara, allegata al suddetto provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- con Determinazione Dirigenziale n° 1050 del 04.02.2022 si provvedeva – recependo le risultanze della suddetta procedura e prendendo atto dell'esito positivo della verifica di conformità dei prodotti offerti dal 1° classificato, effettuata dall'Organismo Tecnico nominato con Determinazione Dirigenziale n° 13786 del 06.12.2021 - **alla aggiudicazione**, a favore del costituendo R.T.I. 3.M.C. s.p.a. – LA CASALINDA s.r.l., **dei lotti n° 1 (Tovagliato/Carta) e n° 4 (Stoviglieria monouso)** e al rinvio della aggiudicazione dei restanti lotti, n° 2 (Detersivi, Detergenti, Disinfettanti, Saponi, Deodoranti, Insetticidi) e n° 3 (Materiale di pulizia e igiene), all'esito della suddetta verifica di conformità, alle prescrizioni del capitolato tecnico, dei prodotti offerti dal 1° in graduatoria, al momento ancora in corso di svolgimento;
- con Determinazione Dirigenziale n° 4266 del 29.04.2022, si provvedeva – recependo gli esiti negativi della verifica di conformità delle offerte presentate dal 1° e 2° classificato del lotto n° 2 e dal 1° classificato (ed unico rimasto in gara) del lotto n° 3 - alla conseguente non aggiudicazione dei suddetti lotti, stabilendo che si sarebbe proceduto, per gli stessi, con successivo provvedimento, alla indizione di nuova gara;

**ACCERTATO**, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che né CONSIP s.p.a. né la Centrale di Committenza Regionale, InnovaPuglia SpA, hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che, nel lasso di tempo intercorso dalla indizione della precedente gara (luglio 2021) ad oggi e, segnatamente, nel corso del corrente anno - a seguito delle note vicende legate alla pandemia da Covid 19 ed alla crisi Russo-Ucraina - si è verificato un generalizzato aumento dei prezzi delle materie prime e dei carburanti;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di evitare che la nuova gara vada deserta o che vengano presentate offerte non conformi rispetto a requisiti e prescrizioni previste nel capitolato tecnico, di dover modificare le basi d'asta della gara precedente, aumentandole nella misura del 10%;

**CONSIDERATO** che la rideterminazione delle basi d'asta, costituendo modificazione sostanziale delle condizioni iniziali dell'appalto, comporta la necessità di ricorso ad una nuova gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, **di indire gara, mediante procedura aperta telematica**, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **per la fornitura**, per un periodo di **3 anni**, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi, **di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI**, suddivisa in n° 2 lotti funzionali da aggiudicarsi, per singolo lotto unico ed indivisibile, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate, con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa;

**RITENUTO** di approvare la seguente documentazione di gara predisposta dall'Area Gestione Patrimonio - con il supporto tecnico per il lotto n° 1, del Dirigente Responsabile U.O.S. Igiene Industriale, SPeSAL Area Metropolitana - ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Bando di gara;
- Estratto del bando di gara;
- Progetto della fornitura, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- Disciplinare di gara/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:
  - All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto;
  - All. II-A Istanza di partecipazione;
  - All. II-B DGUE;
  - All. III Patto di Integrità;
  - All. IV Capitolato Tecnico;
  - All. V-a Schema di Offerta Economica Lotto 1;
  - All. V-b Schema di Offerta Economica Lotto 2;
  - All. VI Prospetto lotti;

**CONSIDERATO** che trattandosi, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., di gara di rilevanza comunitaria è necessario provvedere alle pubblicazioni di cui agli artt. 72 e 73 della suddetta normativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:**

1. **di indire gara**, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. tramite piattaforma EmPulia, **per la fornitura**, per un periodo di **3 anni**, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi, **di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI**, suddivisa in n° 2 lotti funzionali da aggiudicarsi - trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate - per singolo lotto unico ed indivisibile, con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), della suddetta normativa;

2. **di approvare** la seguente documentazione di gara - predisposta dall'Area Gestione Patrimonio, con il supporto tecnico per il lotto n° 1, del Dirigente Responsabile U.O.S. Igiene Industriale, SPeSAL Area Metropolitana - ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:
  - Bando di gara;
  - Estratto del bando di gara;
  - Progetto della fornitura, ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
  - Disciplinare di gara/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:
    - All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto;
    - All. II-A Istanza di partecipazione;
    - All. II-B DGUE;
    - All. III Patto di Integrità;
    - All. IV Capitolato Tecnico;
    - All. V-a Schema di Offerta Economica Lotto 1;
    - All. V-b Schema di Offerta Economica Lotto 2;
    - All. VI Prospetto lotti;
3. **di dare atto** che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa. M. D. Pignataro, in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto, di cui al comma 2, dell'art 111, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., che sarà individuato e nominato nella deliberazione di aggiudicazione dell'appalto o indicato nel contratto;
4. **di quantificare** in € **389.576,7646**, IVA al 22% esclusa, **il valore triennale presunto dell'appalto**, (escluso il valore delle opzioni di proroga per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi e di incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) per un valore complessivo presunto di € 475.283,6528, IVA al 22% inclusa;
5. **di rinviare** al provvedimento di aggiudicazione la quantificazione della spesa effettiva da registrarsi sul pertinente conto economico (700.105.00010 – Materiale guardania, pulizia e convivenza), dei bilanci di competenza;
6. **di disporre**, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana , sul sito internet della ASL BARI e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due dei quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto, affidando l'incarico alla Agenzia di Stampa INFO s.r.l. di Barletta - aggiudicataria di gara aziendale per il servizio di coordinamento editoriale delle pubblicazioni legali di bandi ed avvisi di gara;
7. **di quantificare** in € 8.000,00, IVA esclusa, la spesa presunta necessaria per le suddette pubblicazioni, da registrarsi sul conto economico 712.100.00170 – “Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara” - del bilancio di competenza;

8. **di dare atto** che la suddetta spesa, oltre a quella relativa alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione, sarà rimborsata dagli aggiudicatari della gara, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
9. **di dare atto**, infine, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea



Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

## Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70132	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Giuseppe Volpe – Dott.ssa Maria Domenica Pignataro AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel. 080/5842468 Tel. 080/5842250
E-mai <a href="mailto:giuseppe.volpe@asl.bari.it">giuseppe.volpe@asl.bari.it</a> ; <a href="mailto:marica.pignataro@asl.bari.it">marica.pignataro@asl.bari.it</a>			Fax 080/584.24.97
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto  
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

l'indirizzo sopraindicato

altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

in versione elettronica: (URL) \_\_\_\_\_

all'indirizzo sopraindicato

al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute

## Sezione II: Oggetto

## II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura Aperta per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI, suddivisa in n° 2 lotti funzionali	Numero di riferimento: <sup>2</sup>
II.1.2) Codice CPV principale: _____ Codice CPV supplementare: <sup>1</sup>	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input checked="" type="radio"/> Forniture <input type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Procedura Aperta per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI, suddivisa in n° 2 lotti funzionali	
II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup> Valore, IVA esclusa: € <b>623.322,82332</b> Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input checked="" type="radio"/> numero massimo di lotti:2 <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

## Descrizione

II.2.1) Denominazione: <b>Detersivi, Detergenti, Disinfettanti, Saponi, Deodoranti e Insetticidi</b>	Lotto n. 1 – CIG _____
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 39831000-6 Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ] [ ] [ ] [ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura Aperta per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI, suddivisa in n° 2 lotti funzionali	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1,2,20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1,20</sup> <input checked="" type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato € <b>89.149,4522</b> Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [ ] oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni ■ Opzioni <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Descrizione delle opzioni: <b>opzioni di proroga per 12 mesi e di incremento del 20%.</b>
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero o riferimento del progetto:
II.2.14) Informazioni complementari:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: <b>Materiale di Pulizia e Igiene</b>	Lotto n. 2 – CIG _____
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 39830000-9 Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ] [ ] [ ] [ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura Aperta per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI, suddivisa in n° 2 lotti funzionali	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="checkbox"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup> <input type="checkbox"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> <input type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato <b>€ 300.427,3124</b> Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [ ] oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni ■ Opzioni <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Descrizione delle opzioni: <b>opzioni di proroga per 12 mesi e di incremento del 20%.</b>	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero o riferimento del progetto:	
II.2.14) Informazioni complementari:	

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

#### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup>

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

#### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (*solo per contratti di servizi*)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

#### IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione:

Procedura ristretta

Procedura accelerata

Motivazione:

Procedura competitiva con negoziazione

Procedura accelerata

Motivazione:

Dialogo competitivo

Partenariato per l'innovazione

#### IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: <sup>2</sup> [   ]

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

#### IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

#### IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (*solo per procedure competitive con negoziazione*)

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una

negoziazione

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica



## Sezione VI: Altre informazioni

## VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  sì  noIndicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

## VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
 Sarà accettata la fatturazione elettronica  
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia S.p.A.. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it); [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it). Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare uno o entrambi i lotti. RUP \_\_\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_; N° gara A.N.A.C. \_\_\_\_\_.

## VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso			
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA			
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14			
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA	
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso			
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:			
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: \_\_\_\_\_

**F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO**  
**Pia PACIELLO**

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Antonio SANGUEDOLCE**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

ESTRATTO DI BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI.

La A.S.L. BA intende appaltare la fornitura in oggetto mediante procedura aperta telematica, suddivisa in n° 2 lotti funzionali, da aggiudicarsi, con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per lotto unico ed indivisibile.

Le Imprese interessate dovranno far pervenire l'offerta, sul portale Empulia, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, a pena di esclusione.

I documenti di gara sono disponibili in versione integrale sul sito Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) dal quale possono essere acquisiti come originali.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti tramite portale Empulia.

Il bando integrale è stato inviato e ricevuto dall'U.P.U.C.E. in data \_\_\_\_\_.

f.to IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO  
Pia Paciello

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio Sanguedolce

**ASL Bari****PugliaSalute****Progetto della Fornitura***ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

**Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI, SUDDIVISA IN N° 2 LOTTI FUNZIONALI.**

## **1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di convivenza, occorrente alla ASL BARI per garantire il regolare svolgimento delle proprie attività istituzionali, di cui ai lotti nn° 2 e 3 della precedente gara, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n° 1363 del 28.07.2021 e non aggiudicati per non conformità delle offerte presentate.

L'obiettivo della gara è quello di acquisire, al miglior prezzo possibile, prodotti molto eterogenei tra loro a minor impatto ambientale: a tal fine, ad esempio, per i prodotti per i quali è previsto, rientranti nel lotto n° 1 – Detersivi, Detergenti Disinfettanti, Saponi, Deodoranti e Insetticidi, si è richiesto il possesso delle specifiche tecniche di cui alle lettere D e G, dell'Allegato 1 “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione” del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021, pubblicato sulla G.U. n° 42 del 19.02.2021 (Criteri Ambientali Minimi per le forniture di detersivi per le pulizie ordinarie delle superfici e di detersivi per l'igiene personale).

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, ai sensi di quanto previsto al comma 10, dell'art. 95, del Codice dei Contratti Pubblici, non è richiesta nell'offerta economica l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, né sussiste l'obbligo di cui al comma 3, dell'art. 26, del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

L'Area Gestione Patrimonio, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile, ha predisposto gli atti di propria competenza (Disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri/Schema di contratto...) prevedendo quale procedura di gara per la scelta del contraente quella aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60, del D.lgs. 50/2016 s.m.i. suddivisa in n° 2 lotti funzionali, di cui all'art. 51 della suddetta normativa.



Nella stesura del capitolato tecnico relativo al Lotto n° 1, l'Area Gestione Patrimonio si è avvalsa, per l'individuazione delle caratteristiche tecniche di determinati prodotti e della normativa di riferimento, del supporto del Dirigente Responsabile U.O.S. Igiene Industriale, SPeSAL Area Metropolitana, Dott. Paolo Marcuccio.

## **2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

### **2.1. Durata**

La durata del presente appalto è fissata in tre anni.

Sono previste le opzioni di proroga per ulteriori 12 mesi e di incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

### **2.2 Valore**

Premesso che:

- i quantitativi necessari sono stati determinati sulla base dell'ordinato 2020, nel corso del quale, soprattutto per alcuni prodotti, si è registrato un incremento del fabbisogno conseguente alla situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 che si presume continuerà sostanzialmente a produrre i suoi effetti anche nei prossimi anni.
- i prezzi a base d'asta sono stati determinati - in considerazione degli aumenti generalizzati delle materie prime e carburanti, conseguenti alle note vicende legate alla pandemia da COVID 19 ed alla crisi Russo-Ucraina - incrementando del 10% le basi d'asta dei corrispondenti lotti, non aggiudicati, della precedente gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n° 1363 del 28.07.2021;

il valore triennale, complessivo, della fornitura è stato quantificato in € 389.576,7646, IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari o regionali.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.



#### **4. CRITERI DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto unico ed indivisibile, sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., trattandosi di prestazioni con caratteristiche standardizzate.

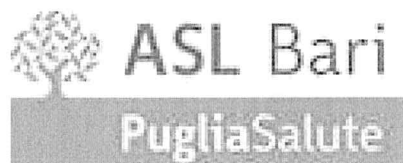
#### **5. RIFERIMENTI**

RUP: Dott.ssa Maria Domenica Pignataro – Coll.re Amm.vo Prof.le Senior c/o l'Area Gestione Patrimonio.

DEC: verrà individuato e nominato nel provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

#### **6. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI**

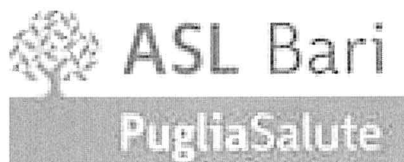
Si rinvia al contenuto del Capitolato Tecnico e del Capitolato d'oneri/Schema di contratto, allegati del Disciplinare di gara.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE  
ALLA ASL BARI SUDDIVISA IN N° 2 LOTTI  
FUNZIONALI.**

**DISCIPLINARE DI  
GARA/INFORMATIVA  
GDPR GARE  
D'APPALTO**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione attrezzature  
e beni mobili**

**Tel.: 080-584.22.50**

**patrimonio.asl.bari@legalmail.it**

Allegati:

- All. I Capitolato d'oneri/Schema di Contratto
- All. II-A Istanza di partecipazione
- All. II-B DGUE
- All. III Patto di Integrità
- All. IV Capitolato Tecnico
- All. V-a Schema Offerta Economica Lotto 1
- All. V-b Schema Offerta Economica Lotto 2
- All. VI Prospetto lotti

<b>1. INFORMAZIONI RELATIVE AL'APPALTO</b>
--

**1.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto**

Il presente disciplinare regola la Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di **Materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI** destinato alle Strutture Ospedaliere e Territoriali della ASL BARI.

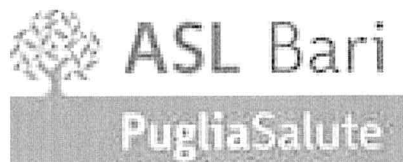
La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La gara è suddivisa in **n° 2 lotti funzionali**, unici ed indivisibili, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. come riportati nell'All. VI – Prospetto lotti e dettagliatamente descritti nell'All. IV - Capitolato Tecnico.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

Il materiale offerto di cui al Lotto n° 1 dovrà essere rispondente ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021 e possedere - per i prodotti per i quali è previsto - le specifiche tecniche di cui alle lettere D e G dell'Allegato 1, "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" pubblicato sulla G.U. n° 42 del 19.02.2021.

La **durata** della fornitura è di **3 anni, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi.**



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Indipendentemente dalla durata prevista, il contratto si intenderà concluso, per ciascun fornitore, al raggiungimento del rispettivo valore massimo spendibile (valore di aggiudicazione lotto/i di pertinenza + valore proroga + valore incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

**Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni di proroga e di incremento del 20%, ai sensi dell'art 106, commi 11 e 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., viene stimato in € 623.322,82332 (IVA 22% esclusa), di cui:**

€ 389.576,7646, valore complessivo della fornitura per 3 anni (IVA 22% esclusa);

€ 129.858,9215, valore complessivo della proroga per ulteriori 12 mesi (IVA 22% esclusa);

€ 103.887,13722, valore complessivo dell'incremento del 20%.

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per ciascun lotto è stato acquisito il relativo CIG, come riportato nell'All. VI – Prospetto lotti, (comprensivo del valore della opzione di proroga e di incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Avendo la presente procedura di gara per oggetto la mera fornitura di prodotti con consegna presso i magazzini economici dei Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL BARI (o luogo diverso, sempre nell'ambito territoriale della ASL, indicato nell'ordinativo di fornitura), ai sensi del comma 3 bis, dell'art 26, del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), non sussistendo l'obbligo di cui al comma 3, dell'art.26, della suddetta normativa.

Per ciascun lotto, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nelle relative offerte tecniche ed economiche presentate.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è stato individuato nella persona di \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sarà indicato nella deliberazione di aggiudicazione dell'appalto o nel contratto.

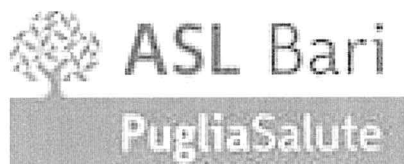
## **1.2 Modalità di finanziamento**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della ASL BARI.

## **1.3 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto unico ed indivisibile, in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

**La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**nel presente disciplinare e nei relativi allegati.**

**2. CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO E REQUISITI**

La documentazione completa (bando di gara, disciplinare e relativi allegati ) relativa alla presente procedura sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

**2.1 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.**

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della "lex specialis" di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un più tempestivo ed organico riscontro, si invita a non frazionare le richieste di chiarimento, concentrandole in un'unica istanza.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

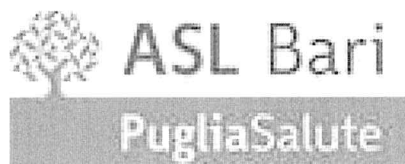
**2.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

### **2.3 Sopralluogo**

In considerazione della tipologia di prodotti in gara, non è prevista la possibilità di effettuazione del sopralluogo.

#### **2.3 Requisiti generali**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **2.4 Requisiti di idoneità professionale**

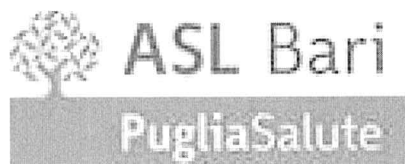
Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare per la presente procedura di gara il CIG relativo al lotto di partecipazione.**

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire alla ASL BARI di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura della ASL BARI invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti la ASL BARI effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

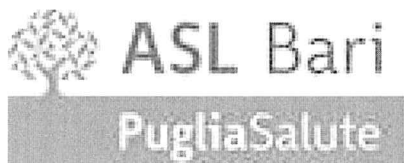
I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura (come da istruzioni contenute nella "Guida Fornitore-Gare Multilotto-Presentazione delle Offerte v.5.4" disponibile sul portale EmPulia.**

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, **si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia**):

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso: L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

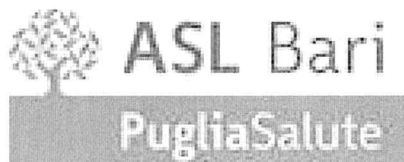
Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password, invece, può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza della gara in argomento;
6. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"
7. Denominare la propria offerta
8. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
10. **Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA"** inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

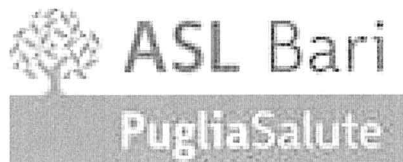
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
  - Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni"
  - Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando"
13. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti"
14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica. Nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc,
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione (in tal caso si invitano i concorrenti a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip, ma unicamente i documenti presenti nello stesso);
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i files pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
3. **cliccare** sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC. COLLEGATI**" in corrispondenza del lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, altresì, che - al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico - nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

**N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.** E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

**L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>. Qualora la Ditta abbia compresso i file firmati digitalmente in un unico file zip **in tal caso, si invitano le ditte a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip, ma unicamente i documenti presenti nello stesso.**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.**

**N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.**

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

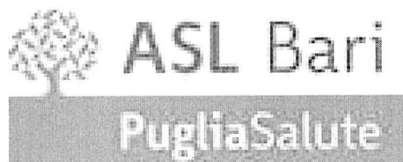
**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 3) **non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 4) **utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

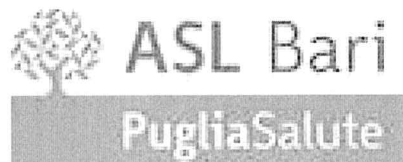
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero,



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

<b>4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)</b>
---

**Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:**

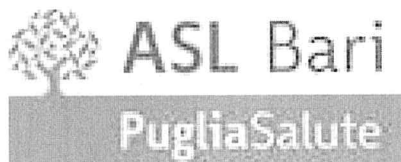
1. **Istanza di partecipazione alla gara** (All. II-A);
2. **Attestazione del pagamento effettuato per l'imposta di bollo** sull'istanza di partecipazione (allegato II-A), tramite modello dell'Agenzia delle entrate **F23 o F24, nella misura forfettaria di € 16,00.**  
A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:
  - F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T".
  - F24: codice tributo 2501

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione;

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n° 157 del 17.02.2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare, altresì, il Passoe relativo alla società ausiliaria;
4. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all' art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **(All. II-b)** opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente gara sulla GUUE.  
**Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" (richieste dopo la Parte V del modello allegato) e ad indicare il n° del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare offerta.**

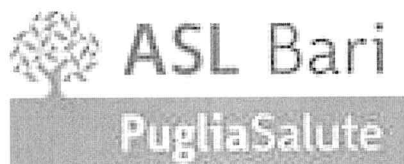
**N.B.**

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, il DGUE deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, il DGUE deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- N.B.** in caso di RTI/Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4, dell'art. 48, del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%.
7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

8. (**Eventuale**, qualora il valore triennale stimato del lotto o il valore triennale stimato complessivo dei lotti per i quali si presenta offerta sia pari o superiore alla soglia comunitaria): **Garanzia provvisoria** (unica per tutti i lotti di partecipazione) resa, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

L'importo della garanzia, pari al 2% del valore di stima del Lotto/Importo Base Asta, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si richiama integralmente.

**In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati. Le suddette certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.**

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

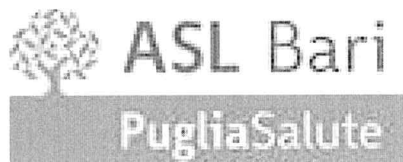
In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del D.Lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 231/2007, la cauzione potrà essere costituita: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;

- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, del codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
9. (**Eventuale**, qualora debba essere prestata garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 7.): **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)**

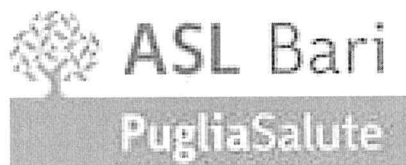
***N.B.** Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf>
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

**La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

**Solo per il lotto n° 2** (il cui valore triennale stimato, IVA esclusa - compreso il valore delle relative opzioni di proroga e di incremento del 20% - è superiore ad € 150.000,00:

10. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative, attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

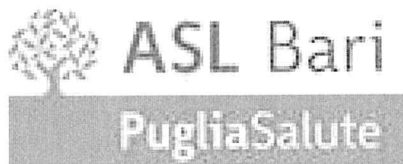
Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

11. **Patto di Integrità** (All. III), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo

12. **(Eventuale)** Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...), sono conformi all'originale

**Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 12).**

13. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

14. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;
15. **(Eventuale)** originale o copia conforme all'originale del contratto di avvalimento sottoscritto tra ausiliario e ausiliato (solo qualora il concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

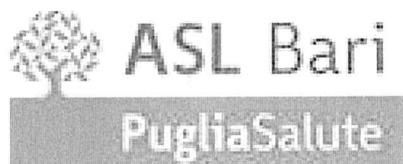
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i suddetti documenti erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi, a corredo dell'offerta, che abbiano rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili;
- è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

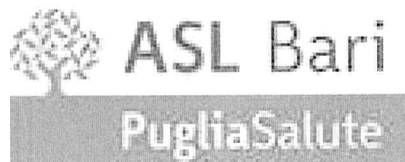
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

<b>5. BUSTA TECNICA (una per ciascun lotto di partecipazione)</b>
---

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito precisata:

1. **Depliant illustrativo di tutti i prodotti compresi nel lotto stesso**, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato Tecnico (All. IV al presente Disciplinare) - in modo da consentire al competente Organismo Tecnico di effettuare la verifica di conformità, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste, del prodotto offerto - redatto in lingua italiana, corredato di:
  - a) **dichiarazione** attestante che i prodotti offerti (indicare nome commerciale e codice del prodotto) sono conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed a quanto previsto dalle disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia (se possibile, menzionare la normativa di riferimento), con l'indicazione del numero di autorizzazione del Ministero della Salute, laddove previsto;
  - b) **scheda tecnica**, laddove prevista;
  - c) **scheda di sicurezza**, laddove prevista;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

2. Per il **lotto n° 1** e per i prodotti per i quali è previsto, anche:

- d) **dichiarazione** attestante il possesso delle specifiche tecniche di cui alle lettere D e G, dell'Allegato 1, "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021, pubblicato sulla G.U. n° 42 del 19.02.2021.

**PRINCIPIO DI EQUIVALENZA**

Si precisa che le specifiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico sono state elaborate attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio è però possibile che la descrizione dei prodotti posti in gara possano individuare o avvicinarsi ad una provenienza determinata o a un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, a un tipo o a una origine o una produzione specifica. Al fine di scongiurare il conseguente potenziale rischio di favorire alcune imprese o prodotti ovvero limitare o eliminarne altri, si precisa che ogni descrizione, indicazione o definizione deve intendersi sempre integrate dalla dicitura "o equivalente" ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai requisiti definiti da tali specifiche.

**In caso, quindi, la Ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti dovrà presentare, altresì:**

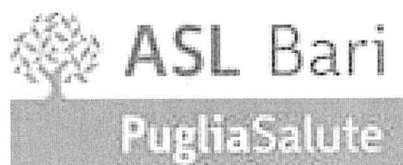
3. (Eventuale): **Relazione tecnica** in cui dimostri, con qualsiasi mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 68, comma 7, della normativa summenzionata;

La busta tecnica dovrà, inoltre, contenere la seguente documentazione:

4. **Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. La omessa dichiarazione verrà considerata come dichiarazione di insussistenza di informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata o copia resa conforme, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente resi da Enti certificatori/Enti Notificati di paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre in relazione al lotto di partecipazione un unico prodotto. Non saranno ammesse proposte alternative.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

La documentazione tecnica, così come quella amministrativa, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**6. BUSTA ECONOMICA (una per ciascun lotto di partecipazione)**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "busta economica":

- A) Il valore triennale complessivo del lotto (prezzo triennale totale offerto) nel campo denominato "Valore offerto";**
- B) lo schema di Offerta Economica (All V-a o V-b del presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;**

**Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.**

L'importo di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n°81/2008.

**Il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto rientrante nel lotto di partecipazione non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al relativo prezzo unitario/base d'asta, come riportato nello schema di offerta economica relativo al lotto di partecipazione.**

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nell'All. I - Capitolato d'oneri/Schema di contratto - del presente Disciplinare.

**In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.**

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A.** i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro);
- B.** il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro).

Il prezzo offerto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.

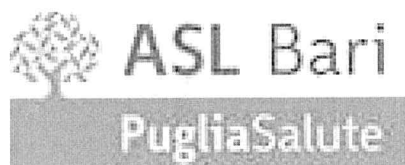
La validità dell'offerta è di 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alle concorrenti prime classificate in graduatoria, la cui offerta appaia anormalmente



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

bassa, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta stessa.

**L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, la ASL BARI procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5, del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

### **7. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà **per lotto unico ed indivisibile**, in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo (triennale) complessivamente più basso previa verifica, da parte dell'Organismo Tecnico, della conformità dei prodotti offerti rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

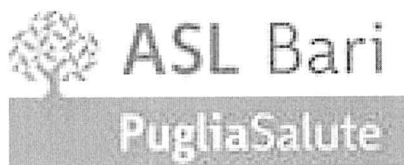
### **8 Modalità di svolgimento della gara**

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematiche, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura di gara (Seggio di Gara, Organo tecnico, Rup, ecc...) rilasceranno, ai sensi della normativa vigente, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

La gara sarà dichiarata aperta, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari, al Lungomare Starita, 6, nel giorno e nell'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di Gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla citata deliberazione ANAC e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o loro incaricati.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Entro il giorno precedente rispetto a quello fissato per la prima seduta pubblica, le imprese concorrenti dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [marica.pignataro@asl.bari.it](mailto:marica.pignataro@asl.bari.it) dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante, corredata da copia di documento di identità in corso di validità dello stesso, (se alla seduta pubblica partecipa il legale rappresentante) o, se partecipa un incaricato, delega a partecipare, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato, corredata da eventuale procura.

I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare la singola impresa. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

**Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle imprese che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.**

Durante la seduta – della quale sarà redatto apposito verbale che verrà, successivamente, notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma - si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'ammissione, al prosieguo della gara, delle imprese in regola con la suddetta documentazione.
- alla eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come di seguito riportato.

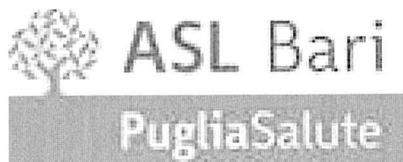
Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (rif. art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i.)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà alla adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ed alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà, dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, della suddetta normativa.

In altra seduta pubblica che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, il Presidente del Seggio di gara procederà:

- all'apertura delle offerte economiche ed alla individuazione dell'offerta di minor prezzo. (Il sistema genererà automaticamente la graduatoria di gara);



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- alla individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La verifica della anomalia verrà effettuata, da parte del RUP - avvalendosi, ove necessario, del supporto dell'Organismo Tecnico - nei confronti della prima migliore offerta apparentemente anormalmente bassa (e qualora tale offerta dovesse risultare effettivamente anomala, si procederà, con le modalità di cui in seguito, nei confronti della/e successiva/e eventuale/i offerta/e ritenuta/e anomala/e, fino alla individuazione della migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Nel caso in cui le suddette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi. Nel caso, invece, venga accertata l'anomalia della offerta/e sottoposta/e a verifica - verrà fissata la data di una ulteriore seduta pubblica, che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, nella quale il Presidente del Seggio di Gara renderà noto l'esito negativo delle verifiche effettuate e procederà alla esclusione del/i concorrente/i interessato/i, rideterminando la graduatoria e proponendo la nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica di minor prezzo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

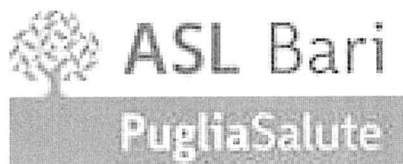
L'Organismo Tecnico - che sarà nominato, su designazione del Direttore Generale, con apposito provvedimento dirigenziale, (pubblicato sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., unitamente al curriculum/curricula del/dei componente/i) e che, di regola, lavorerà a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, in una o più sedute/e riservate/e, procederà, per ciascun lotto:

- all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica del 1° classificato ed alla verifica della completezza della stessa;
- alla verifica di conformità dei prodotti offerti rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico;
- alla comunicazione al RUP dell'esito della suddetta verifica di conformità nei confronti del 1° classificato (per le comunicazioni di competenza);

e, in caso di esito negativo della verifica effettuata:

- ad analogo verifica nei confronti del prodotto offerto dal 2° classificato e così via (nel caso in cui anche l'offerta del 2° classificato sia ritenuta non conforme).

Nel caso anche uno solo dei prodotti rientranti nel lotto non venga ritenuto conforme e, quindi, il lotto non possa essere aggiudicato al suddetto concorrente, si procederà alla verifica di conformità nei confronti del 2° classificato e così via.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Ai fini delle verifiche di competenza e qualora lo ritenga necessario/opportuno, l'Organismo Tecnico potrà richiedere la presentazione della campionatura.

La campionatura eventualmente richiesta dovrà essere consegnata, entro il termine stabilito, nei luoghi indicati nella richiesta stessa.

Ai fini della prova della consegna della campionatura nei termini stabiliti, farà fede il Documento di Trasporto che dovrà riportare la ragione sociale della Impresa, il riferimento alla gara, quantità, e descrizione dei prodotti consegnati.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa riportante nome commerciale e codice articolo dei prodotti consegnati.

L'onere della campionatura sarà a totale carico del concorrente.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

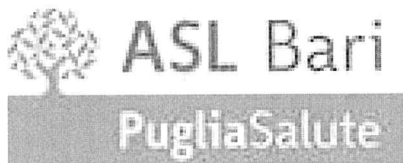
L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, nei suoi confronti, alle suddette verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- ✓ in caso di unica offerta valida, avviare la rinegoziazione del prezzo al fine di allinearla alle migliori condizioni di mercato, rilevate a seguito di apposita istruttoria;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

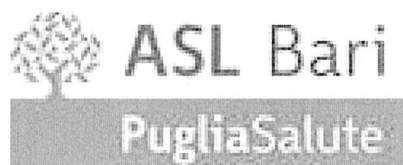
**9 Adempimenti per la stipula del contratto**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto, (o minore qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 93, comma 7, della suddetta normativa) secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n° 136/2010 e s.m.i.;
- d) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

**In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. o di altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) D.Lgs. 50/2016, anche:**

- f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
  - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
  - in caso di Consorzio la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
  - in caso di Consorzio Stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32, comma 8, D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

### **10 Avvalimento**

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

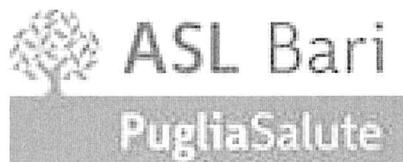
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **11 Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In tal caso il concorrente dovrà indicare all'atto della offerta, nella apposita sezione del DGUE, la



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

volontà di subappaltare e le attività che intende subappaltare (o concedere in cottimo).

In relazione alla presente fornitura, possono essere subappaltate, esclusivamente, le attività accessorie alla fornitura stessa (consegna).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3, del Codice dei Contratti.

<b>12 Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti</b>
---

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

**Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

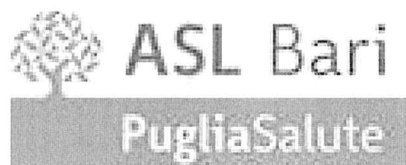
**Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs 50/2016 e dal D. Lgs 97/2016;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

**Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: **patrimonio.asl.bari@legalmail.it**.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, ove necessario, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

**Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (All. XII al presente Disciplinare).

**Accesso agli atti**

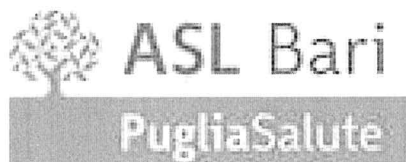
Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

**13 Oneri a carico dell'aggiudicatario**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

appaltante. Essendo l'appalto suddiviso in lotti, le spese relative alle pubblicazioni saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n° 470/2022 consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore





Area Gestione Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello

 <p><b>ASL Bari</b> PugliaSalute</p>		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE  
DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p align="center"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p align="center"><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p align="center"><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p align="center"><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><b>CATEGORIA DI DATI</b></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informativa Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b>FOENTE DEI DATI</b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Anche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI, SUDDIVISA IN N° 2 LOTTI FUNZIONALI**

**All. I  
CAPITOLATO D'ONERI/SCHEMA  
DI CONTRATTO**



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

**CONTRATTO**

per la fornitura triennale, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi, del MATERIALE DI CONVIVENZA occorrente alla ASL BARI di cui al Lotto/i n° \_\_\_ (Descrizione)

**TRA**

L'**Azienda Sanitaria della Provincia di Bari** (di seguito denominata, per brevità, **ASL BARI**), con sede legale in Bari, Lungomare Starita, 6, in persona del \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, delegato alla sottoscrizione della presente scrittura privata, giusta deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E**

La \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

**OPPURE**

La \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P. I. \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

**PREMESSO**

a. che la ASL Bari ha la necessità di approvvigionarsi di materiale di convivenza per le proprie necessità;



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- b. che, a tal fine, è stata indetta, con Deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n° 2 lotti funzionali, esperita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 della suddetta normativa, mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi, con il criterio del minor prezzo, ex art. 95 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per lotto unico ed indivisibile;
- c. che i seguenti documenti di gara, pur non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
1. Istanza di partecipazione/dichiarazione (DGUE)
  2. Patto di Integrità
  3. Capitolato Tecnico
  4. Offerta economica (lotto/i n° \_\_\_\_\_)
  5. Offerta tecnica (lotto/i n° \_\_\_\_\_)
  6. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
- d. che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, ai prezzi unitari e secondo condizioni, modalità e termini tutti ivi contenuti;
- e. che il Fornitore \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è risultato aggiudicatario della fornitura di cui sopra, relativamente al/ai seguente/i lotto/i unico/i ed indivisibile/i:
- Lotto n° 1 per un valore triennale presunto di € \_\_\_\_\_, IVA esclusa;
  - Lotto n° 2 per un valore triennale presunto di € \_\_\_\_\_, IVA esclusa;
- di cui al Capitolato Tecnico (All. IV del Disciplinare di gara), **per un valore complessivo triennale presunto di € \_\_\_\_\_, IVA esclusa.**  
L'importo massimo spendibile è dato dal suddetto valore triennale + il valore dell'opzione di proroga + il valore dell'incremento del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).
- f. che, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni oggetto del presente contratto ed eseguire gli ordinativi di fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- g. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- h. che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

- i. che il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Fornitore.

**Articolo 2**

**Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ **Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente:** la ASL della Provincia di Bari;
- ✓ **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;
- ✓ **Contratto:** il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- ✓ **Macrostrutture Organizzative:** magazzini economici dei Presidi Ospedalieri e Territoriali abilitati ad ogni effetto alla emissione e sottoscrizione degli Ordini di Fornitura ed al pagamento delle relative fatture;
- ✓ **Ordinativo di fornitura:** il documento con il quale le Macrostrutture Organizzative della ASL BARI, di cui sopra, comunicano la volontà di acquisire la fornitura oggetto del Contratto, impegnando il fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta e precisando, di volta in volta, il quantitativo richiesto e il luogo di consegna.

**Articolo 3**

**Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, punti 1. e 2., che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, dal codice



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

civile ed, in particolare, dalle disposizioni dell'art. 1664 e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni, ove applicabili, previste dal D.P.R. n° 207/2010 dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013, della L.R. n° 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

**Articolo 4**  
**Oggetto**

L'oggetto del presente contratto è la fornitura, del materiale di convivenza di cui al Lotto/i \_\_\_\_\_, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico (All. IV del Disciplinare di gara) e nell'offerta economica e tecnica e relativi allegati.

Per quanto riguarda le caratteristiche dei prodotti si rinvia a quanto disposto nel suddetto Allegato che, anche se non materialmente allegato al presente contratto, costituisce, limitatamente al lotto/i aggiudicato/i al Fornitore, parte integrante e sostanziale dello stesso.

Rimane impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di apportare variazioni del valore della fornitura, sia in aumento che in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5, (c.d. "quinto d'obbligo"), ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Gli incrementi o decrementi opereranno sul valore complessivo dei lotti aggiudicati in favore del medesimo fornitore.

Per quanto innanzi, i quantitativi non sono vincolanti e concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura.

Resta, pertanto, inteso:

- che il fornitore si impegna a consegnare il prodotto richiesto dall'Amministrazione fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, di cui ai punti d. ed e. delle premesse di cui sopra;
- il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del suddetto importo massimo spendibile con esclusivo riferimento al valore dei lotti oggetto del contratto, inclusivo di tutte le opzioni esercitabili.

Il materiale offerto di cui al Lotto n° 1 dovrà essere rispondente ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021 e possedere - per i prodotti per i quali è previsto - le specifiche tecniche di cui alle lettere D e G dell'Allegato 1, "Piano



**Area Gestione Patrimonio  
U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" pubblicato sulla G.U. n° 42 del 19.02.2021.

Il materiale oggetto del presente contratto dovrà essere di ottima qualità, conforme a quanto indicato nella documentazione tecnica e nell'offerta economica presentate in sede di gara e rispondente alla vigente normativa nazionale ed europea.

Dovrà, inoltre possedere la marcatura CE, ove previsto.

Nessuna modifica/sostituzione dei prodotti offerti in sede di gara potrà essere effettuata senza preventiva autorizzazione da parte della Macrostruttura Organizzativa ordinante.

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati (per cessata produzione, ecc.) debbano essere sostituiti o affiancati da altri di produzione più recente, sarà facoltà della Amministrazione acquistare i nuovi prodotti, corrispondendo il prezzo offerto in gara, ovvero rifiutarli qualora, a proprio insindacabile giudizio ritenga i nuovi prodotti non rispondenti alle specifiche esigenze di utilizzo.

Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione, per iscritto, delle parti interessate. La rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente Contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

**Articolo 5  
Destinatari della fornitura**

I prodotti oggetto della fornitura di cui al presente contratto dovranno essere consegnati presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL BARI indicati nell'ordinativo di fornitura.

**Articolo 6  
Utilizzo del Contratto**

1. L'Amministrazione utilizza il presente Contratto mediante l'emissione di Ordinatori di Fornitura sottoscritti dai Dirigenti all'uopo designati ed inviati al Fornitore.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano il Contratto. Qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinatori di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare il Contratto, le forniture oggetto di tali Ordinatori non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto del Contratto stesso.
3. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 102 e 111 del D. Lgs. n° 50/2016, è stato individuato nella persona del \_\_\_\_\_ Dirigente Responsabile\_\_\_\_, Dott. \_\_\_\_\_.



## Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

### Articolo 7

#### Modalità di conclusione

1. Gli Ordinativi di Fornitura vengono emessi dalle Macrostrutture Organizzative della Amministrazione, tramite i Dirigenti all'uopo designati. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalla Amministrazione mediante Nodo Smistamento Ordini (NSO).
2. Negli Ordinativi di Fornitura, le Macrostrutture Organizzative dell'Amministrazione debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti ed i luoghi di consegna.
3. Qualora non fosse possibile provvedere alla consegna, in tutto o in parte della Fornitura oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna. In tale caso, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo di Fornitura.

### Articolo 8

#### Durata

Il Fornitore si impegna ad eseguire la prestazione affidata, per un periodo di **3 anni, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi**, decorrenti dalla data della stipula del contratto o, qualora si dovesse fare ricorso all'esecuzione d'urgenza, di cui al comma 8, dell'art. 32 del D Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. – dalla data di caricamento nel gestionale aziendale di magazzino dei prodotti aggiudicati che consenta l'emissione dell'ordinativo informatico riportante il CIG di riferimento, di cui sarà stata data comunicazione al Fornitore, salvo anticipata attivazione di convenzione, da parte di CONSIP s.p.a. o del Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a., qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione di cui al successivo art. 22.

### Articolo 9

#### Termine per l'adempimento e Corrispettivo

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **7 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco).

In caso di evasione parziale dell'ordinativo, il completamento della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre **10 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine stesso.

In caso di rifiuto della fornitura, a causa di consegna di prodotto non conforme (rispetto a quelli offerti ed ordinati) o di esecuzione non conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura (consegna presso luoghi diversi da quelli indicati nell'ordinativo di fornitura, ecc), la sostituzione o la esecuzione conforme alle indicazioni dovrà avvenire entro e non oltre **10 giorni naturali consecutivi** dal rifiuto della fornitura stessa.

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Amministrazione in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione rivenienti dall'offerta economica che, anche se materialmente



## Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

non allegata al presente contratto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Sono comprensivi di tutti gli oneri, le spese, comprese quelle di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, ecc. ed i rischi relativi alla fornitura nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
3. I predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali. Gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione, salvo che nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

### Articolo 10

#### Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

2. La fornitura dovrà necessariamente essere conforme, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. In tal caso gli eventuali, ulteriori oneri saranno a totale carico del fornitore intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, senza che il fornitore possa avanzare pretesa di ulteriori compensi a qualsiasi titolo.

3. Il Fornitore, infatti, dichiara di: a) aver preventivamente acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della fornitura b) aver preventivamente valutato l'alea della prestazione; c) aver conseguentemente formulato una consapevole offerta.

**Riconosce**, pertanto, che, non potrà avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione contraente.

**Rinunzia** sin da ora agli eventuali diritti di cui all'art. 1664 c.c.

6. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

7. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.

8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato; tale personale potrà accedere agli uffici e/o locali e/o sedi dell'Amministrazione beneficiaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente, per il tramite delle Macrostrutture Organizzative, di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.

10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

**Articolo 11**

**Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:

- a) fornire i beni oggetto del contratto ed a prestare i servizi connessi impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel contratto e negli atti di gara;
- b) garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione ex art. 1476, punto 3), c.c., nonché la conformità dei prodotti alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e dichiarate nell'Offerta Tecnica;
- c) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati, ovvero in relazione a danni derivanti da difetti dei beni forniti anche dai danni che dovessero essere causati, a terzi o al personale dipendente dell'Amministrazione beneficiaria, dal proprio personale dipendente utilizzato nel corso dell'esecuzione del contratto;
- d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC);
- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

- f) assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i.
- g) fornire prodotti conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione;
- h) eseguire la fornitura oggetto del presente contratto in tutti i luoghi indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Macrostrutture Organizzative.

**Articolo 12**

**Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai punti precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti di attività oggetto del Contratto.

**Articolo 13**

**Fornitura e consegna**

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata presso il magazzino economale della Macrostruttura Organizzativa Ordinate o, comunque, il luogo diverso indicato nell'ordinativo di fornitura. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna.
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere alla consegna dei prodotti oggetto del presente contratto **entro e non oltre i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 9**, pena la applicazione delle penali di cui al successivo art. 16 del presente contratto.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato, nei confronti della Macrostruttura Organizzativa ordinante, a comunicare e motivare il differimento dei termini non appena si verifica l'evento che impedisce la consegna nei termini contrattualmente previsti.
4. Al momento della consegna, i prodotti dovranno essere accompagnati dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto/ordinato e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità dei prodotti stessi alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico.

**Articolo 14**  
**Fatturazione e pagamenti**

Il fornitore dovrà emettere una fattura per ciascun ordinativo emesso.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i. ed in linea con le disposizioni di cui al D.M. 7 dicembre 2018, in materia di Nodo Smistamento Ordini (NSO), modificato dal D.M. 27 dicembre 2019.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art 9 ter, comma 8, del D.L. n. 78/2015, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. 145/2018.

Il codice IPA della ASL BARI è il seguente: asl\_ba, mentre il Codice ufficio è: UFUH02.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla fornitura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- Identificativo dell'ordine da riportare nel Campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL BARI è identificato da area/serie/numero;
- Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 < Data > ;
- Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJIJT5

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata e inviata alla Amministrazione Contraente, dovrà contenere – oltre al Codice Identificativo Gara (CIG), di cui sopra, il riferimento all'Ordinativo di Fornitura nonché, indispensabile per la liquidazione, l'indicazione della Macrostruttura Organizzativa ordinante.

La liquidazione della fattura, da parte della Macrostruttura destinataria della fornitura che ha emesso l'ordinativo di fornitura, avverrà previo accertamento del rispetto di tutte le condizioni contrattuali previste per la fornitura.



## **Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto, successivamente al ricevimento dei beni, previa accettazione degli stessi, a seguito di presentazione di regolare fattura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro i termini fissati nella comunicazione di intervenuta aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione, da comunicarsi con pec.

### **Articolo 15 Trasparenza**

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per



## Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 16

#### RUP - Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è stato individuato, ai sensi della L. n° 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nella persona del \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità di esecuzione della fornitura, al fine di verificare la rispondenza della fornitura stessa a quanto previsto contrattualmente.

Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "**Direttore dell'Esecuzione del Contratto**" (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nella persona del \_\_\_\_\_.

Il DEC controllerà la fornitura in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile della Fornitura, rilevata la mancanza e/o carenza della fornitura, dovrà provvedere immediatamente all'esatto adempimento senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche, e se del caso, l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di appositi assistenti/referenti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente contratto e per ciascuna inadempienza rilevata, l'Azienda Sanitaria potrà applicare, a decorrere dall'inizio dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- 1) **Ritardo nella consegna dei prodotti o nella esecuzione conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura** (rispetto ai termini stabiliti al precedente art. 9): per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo: **1‰** del valore del relativo ordinativo di fornitura (e, comunque, non superiore al 10% dell'ammontare netto delle prestazioni comprese nel suddetto ordine, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.). Nel caso in cui l'ordine sia stato parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo;
- 2) **Esecuzione non conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura** (consegna presso luoghi diversi da quelli indicati, ecc): per ogni singola esecuzione non conforme, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari ad **€ 20,00**, salvo applicazione della penale di cui al punto precedente per il ritardo nella esecuzione conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura;
- 3) **Ritardo nella sostituzione di prodotti non conformi** (rispetto a quelli offerti ed ordinati): per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo, rispetto ai termini stabiliti al precedente art. 9: all'aggiudicatario verrà applicata una



## Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

penale pari all'**1‰** del valore dei prodotti risultati non conformi (e, comunque, non superiore al 10% dell'ammontare netto delle prestazioni comprese nel relativo ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico del Fornitore.

In ogni altro caso di inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, la ASL BARI - dopo avere contestato formalmente a mezzo pec l'irregolarità e nel caso in cui l'appaltatore non abbia provveduto alla corretta esecuzione di quanto previsto nel termine stabilito dal DEC - provvederà ad applicare una **penale pecuniaria di importo variabile tra € 50,00 (cinquanta euro/00), e € 100,00 (cento euro/00)**, a seconda della gravità dell'inadempimento, in esito al contraddittorio avviato con l'appaltatore.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, compresi i corrispettivi maturati ovvero, in difetto, recuperati avvalendosi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta di pagamento e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL BARI di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà (caso fortuito, forza maggiore), per inadempienze di terzi o imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.

Qualora il Fornitore perseveri nell'inosservanza degli obblighi contrattuali, la ASL BARI potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.

Resta inteso che l'Azienda risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'ammontare netto contrattuale (triennale).

### Articolo 17 Garanzia definitiva

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione), ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., pari al \_\_\_\_\_% dell'importo contrattuale, con polizza n° \_\_\_\_\_.

(In caso di mancata costituzione della garanzia, entro i termini previsti, senza giustificati motivi, la ASL BARI potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di



## **Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria).

La garanzia definitiva, della validità di 3 anni dalla data della sua costituzione, sarà restituita/svincolata, previa deduzione di eventuali crediti vantati dalla ASL BARI nei confronti del Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di proroga la validità della suddetta garanzia definitiva dovrà essere prorogata entro 30 giorni dalla data della richiesta.

La garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 16, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione/fideiussione e, quindi, sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 18 Proprietà dei prodotti**

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla consegna.

Prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti da consegnare, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima qualora i suddetti eventi siano ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

### **Articolo 19 Riservatezza**

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato o, comunque, in relazione ad esso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei



## **Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena di risoluzione del contratto e di risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### **Articolo 20 Risoluzione**

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), in tutte le ipotesi previste dal presente contratto, quali a titolo meramente esemplificativo:

- nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% del valore netto contrattuale;
- per la mancata proroga della validità della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Amministrazione in caso di proroga del contratto;
- nel caso previsto all'art.10, punto 1, del presente contratto;
- qualora il fornitore non abbia acceso, nel termine previsto, il conto corrente dedicato di cui al precedente art. 14;
- nel caso di dichiarazioni mendaci o mancato rispetto degli obblighi assunti in materia di trasparenza (art 15 del presente contratto);
- nel caso di cui all'art. 23, punto 2, del presente contratto;

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d), punto 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'ASL BARI.



## **Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

La ASL BARI ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore consegni i prodotti o sostituisca i prodotti non conformi con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto ai termini previsti;
- il fornitore non esegua le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto;
- il fornitore non presti la garanzia durante la vigenza del Contratto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte del fornitore in materia di riservatezza di cui all'art. 19 del presente contratto;
- in caso di inadempimento da parte del fornitore in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del presente contratto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132/2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, La ASL BARI incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il risarcimento dei maggiori danni, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 21**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

#### **1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.  
 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, nell'ambito del contratto sottoscritto con la ASL BARI, identificato con il/i CIG n \_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (appaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 22**  
**Recesso**

La ASL BARI può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia S.p.A.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.



## **Area Gestione Patrimonio U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

In caso di recesso da parte della Amministrazione Contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 23**

#### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente arrecati a persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato e, comunque, di essere in possesso di polizza assicurativa, in corso di validità, con massimale di importo minimo come previsto dalla normativa vigente in materia, a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare la suddetta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto stesso. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

### **Articolo 24**

#### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso, per le sole attività accessorie alla fornitura indicate nel disciplinare di gara, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

**Articolo 25**  
**Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto divieto assoluto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti della ASL BARI possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13, dell'art. 106, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e dalla vigente normativa. L'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal suddetto art. 106. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della ASL BARI al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

**Articolo 26**  
**Revisione prezzi contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione come di seguito disciplinata.

E' ammessa, ai sensi di quanto previsto all'art. 29 del D.L. 27.01.2022, n° 4, convertito con legge n° 25 del 28.03.2022, la revisione prezzi di cui al comma 1, lett. a), dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, fatto salvo quanto disposto al terzo cpv della medesima lett. a), della suddetta normativa.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata e documentata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad apposita istruttoria.

L'adeguamento, ove accettato, decorrerà - dalla data della richiesta da parte dell'appaltatore e, comunque, decorsi dodici mesi dall'inizio dell'esecuzione del contratto - previa adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'Area Gestione Patrimonio, utilizzando come parametro di riferimento la variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ISTAT o - qualora questi ultimi non siano disponibili - in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

**Articolo 27**  
**Responsabile della Fornitura**

1. Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua, nella persona del Sig./Dott. \_\_\_\_\_, il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

ad ogni effetto il Fornitore stesso, il quale è Referente nei confronti della ASL BARI, nonché di ciascun Centro Ordinante.

2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico:\_\_\_\_, numero di fax: \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.

**Articolo 28**

**Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

**Articolo 29**

**Trattamento dei dati personali**

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
  - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 - Bari - pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
  - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it); ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.
8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..
9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

**Articolo 30**

**Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, la ASL BARI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n° 165/2001 (pantouflage o revolving door), in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della ASL BARI che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASL BARI nei suoi confronti.

**Articolo 31**

**Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico del Fornitore.



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, l'aggiudicatario è, altresì, tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di esito di gara (su G.U.R.I. e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non adempia al suddetto obbligo di rimborso nel termine previsto dalla stazione appaltante, quest'ultima provvederà a trattenere l'importo dovuto dalla creditoria o dal deposito cauzionale.

**Articolo 32**  
**Clausola finale**

Il presente contratto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno preso, altresì, presa piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, di approvare specificamente, singolarmente e nel loro insieme, restando inteso, comunque, che qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

Si conviene, inoltre, che l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel suo complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto o dei singoli ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la stessa si riserva, comunque, di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti. Di conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quali ad esempio gli Ordinativi di Fornitura e sopravvivrà a tali accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti.

In caso di contrasto, le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti, manifestata per iscritto.

Per LA ASL BARI

Per IL FORNITORE



**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ aggiudicatario della fornitura,

**dichiara**

di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente contratto, costituito da n° \_\_ facciate, compresa la presente e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto), Articolo 6 (Utilizzo del contratto, Articolo 8 (Durata), Articolo 9 (Termine per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 10 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 11 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 13 (Fornitura e consegna), Articolo 14 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 15 (Trasparenza), Articolo 16 (Rup - Direttore di esecuzione del contratto - Penali), Articolo 17 (Garanzia definitiva), Articolo 18 (Proprietà dei prodotti), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Revisione prezzi contrattuali), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati personali), Articolo 30 (Codice di comportamento - Divieto di pantouflage), Articolo 31 (Spese contrattuali), Articolo 32 (Clausola finale).

Per IL FORNITORE



- verticale;
- orizzontale;
- misto;

**ovvero**

- e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**ovvero**

- f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**ovvero**

- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

**ALLEGATO II-B**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura Aperta per la fornitura di materiale di convivenza occorrente alla ASL BARI, suddivisa in n° 2 lotti funzionali.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	<input type="checkbox"/>
CUP (ove previsto)	<input type="checkbox"/>
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<input type="checkbox"/>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ): <u>Ulteriori recapiti</u> . indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede</b>	[ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo,</b></p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una</p>	<p>[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel</p>	

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
<b>Soggetti eventualmente cessati dalla carica</b>	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data _____	

di cessazione dalla carica _____;
<b>Direttori tecnici</b>
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
<b>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</b>
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza ( in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
<b>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)</b>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e	

firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di</p>	

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. <b>articolo 80, comma 7</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) <b>In altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____</p>	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	n. _____ CAP _____ tel _____ _____ fax _____ mail/pec _____  INPS sede di _____ matricola azienda _____  INAIL sede di _____ codice ditta _____
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) L'operatore economico	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente,

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. ....</p> <p>CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>specificando la tipologia di illecito:</p>	
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c bis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,</li> </ul> <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione</li> </ul> <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c ter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?</li> </ul> <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c quater )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(26)</sup></p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ _____ email _____ _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f bis)</p> <p>1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro )</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>Ufficio provinciale del Lavoro di .....indirizzo.....</p> <p>Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  [ ] Sì [ ] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis)  <b>In caso affermativo</b>, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?  Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato.  [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i> ) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  [.....],[.....],                  Anno, numero di dirigenti</p>

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b>	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.  
<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

**Solo per le Cooperative** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

#### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

---

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

**Allegato III**

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

**GARA: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA  
OCCORRENTE ALLA ASL BARI, SUDDIVISA IN N° 2 LOTTI FUNZIONALI**

**Patto di Integrità**

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

**Premesso**

- Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;



## Area Gestione Patrimonio U.O. Appalti e Contratti

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

### in osservanza con quanto previsto:

- dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte ad essa collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.  
Nel caso in cui il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o un Consorzio non ancora costituito, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, il predetto R.T.I. o il Consorzio.  
La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle competenti Autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI, SUDDIVISA IN N° 2 LOTTI FUNZIONALI.**

**AII. IV  
CAPITOLATO TECNICO**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

## **LOTTO N. 1 (DETERSIVI, DETERGENTI, DISINFETTANTI, SAPONI, DEODORANTI ED INSETTICIDI)**

1. **DETERGENTE ABRASIVO IN POLVERE**  
il prodotto deve essere una sostanza inerte di granulometria costante; deve avere azione detergente, sgrassante e sanificante; gradevolmente profumato; adatto per bagni, lavandini, piastrelle, pentole, ecc; non deve intaccare le superfici trattate.  
Deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) tensioattivi anionici 0,2 - 5%;
  - b) carbonato di sodio 0,2 - 5%;
  - c) contenere sodiosolfato e fosfati;
  - d) biodegradabilità a norma di legge.
  
2. **DETERSIVO LIQUIDO PER LAVASTOVIGLIE**
  - a) deve essere a base di sostanze tensioattive;
  - b) senza fosfati;
  - c) biodegradabilità a norma di legge;
  - d) essere profumato al limone.
  
3. **DETERGENTE LIQUIDO PER VETRI CON EROGATORE**  
completo di spruzzatore/erogatore.  
Deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) tensioattivi anionici inferiori al 5%;
  - b) contenere agenti conservanti e profumi;
  - c) biodegradabilità a norma di legge;
  
4. **CANDEGGINA PROFUMATA** con le seguenti caratteristiche:  
il prodotto deve contenere sbiancante a base di cloro: concentrazione media di cloro attivo al 5% circa; deve contenere profumo;
  
5. **DETERGENTE DISINFETTANTE LIQUIDO AL FORMIO**  
il prodotto deve contenere benzalconio cloruro 30 g; alcol isopropilico, antibatterici.
  
6. **DETERGENTE DISINFETTANTE LIQUIDO PER PAVIMENTI**  
il prodotto deve essere adatto per tutti i tipi di pavimento; non deve intaccare i metalli e non deve macchiare.  
Deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) tensioattivi anionici inferiori al 5%;
  - b) contenere profumo;
  - c) biodegradabilità a norma di legge;
  - d) non contenere: fosforo; formaldeide; butilglicole.
  
7. **DETERSIVO IN POLVERE PER LAVATRICE**  
il prodotto deve essere adatto a tutte le temperature;



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

Deve contenere: tensioattivi anionici 5-15%; tensioattivi non ionici; sapone in misura inferiore al 5%; profumo; sbiancanti ottici; enzimi.  
Non autoinfiammabile; possibilmente con perborato di sodio tra 5 e 15%; contenuto in fosforo non superiore al 5%.

8. **SAPONE LIQUIDO LAVAMANI PER EROGATORE**  
deve avere le seguenti caratteristiche:  
a base acquosa di adeguata viscosità adatta all'erogatore; tensioattivi anionici a ph neutro; ipoallergenico; dermoprotettivo; ricco di sostanze emollienti; senza profumo; privo di fosforo; biodegradabilità a norma di legge.
9. **DETERGENTE LIQUIDO PER ACCIAIO**  
sgrassante e lucidante con tensioattivo non inferiore al 5%; biodegradabile almeno al 90%; privo di formaldeide, nichel, cromo, cobalto e fosforo.
10. **DETERGENTE LIQUIDO DISINCROSTANTE PER WC**  
disinfettante, igienizzante; con tensioattivi non schiumogeni almeno al 5%; non infiammabile; biodegradabile al 90%;
11. **DEODORANTE SPRAY PER AMBIENTI**  
composizione: propellente ecologico; butano; isobutano; propano; varie profumazioni.
12. **INSETTICIDA SPRAY PER MOSCHE E ZANZARE**  
il prodotto deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) non contenere fluorocarburi;
  - b) essere a base di tetrametrina-piperonil butossido;
  - c) essere pronto all'uso.
13. **INSETTICIDA SPRAY PER SCARAFAGGI E FORMICHE**  
il prodotto deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) non contenere fluorocarburi;
  - b) essere a base di tetrametrina-piperonil butossido;
  - c) essere pronto all'uso.

I **prodotti detergenti** (che devono essere accompagnati dalla Scheda Tecnica) devono essere conformi alle normative nazionali ed europee relative alla immissione sul mercato (regolamenti europei n° 648/2004, n° 1907/2006 (REACH) e n° 1272/2008 (CLP) e successivi aggiornamenti tecnici in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara).

In particolare, per quanto riguarda il regolamento UE n° 648/ 2004, gli aggiornamenti tecnici sono quelli apportati con regolamenti n° 907/2006, n° 1336/2008, n° 219/2009, n° 551/2009 e n° 259/2012.

Il fornitore è responsabile della corretta classificazione delle sostanze/miscele e della corretta etichettatura ed imballaggio dei prodotti forniti, ai sensi del regolamento n° 1272/2008 (CLP).

Tutte le sostanze o miscele pericolose devono essere accompagnate dalla Scheda di Sicurezza conforme al regolamento europeo n° 878/ 2020 o, per le miscele già in commercio a quella data, al regolamento europeo n° 830/2015.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

Le informazioni sulle confezioni dei detergenti devono essere leggibili, visibili ed indelebili e devono riportare i dati di contatto dei produttori.

La relativa scheda tecnica deve contenere l'elenco di tutti gli ingredienti (Allegato VII C del regolamento CE n° 648/2004).

I **prodotti disinfettanti** devono essere autorizzati dal Ministero della Salute, ai sensi del D.P.R. n° 392/1998.

Devono riportare in etichetta il numero di registrazione assegnato dal Ministero della Salute e la dicitura "Presidio Medico Chirurgico".

Possono essere offerti anche prodotti contenenti biocidi, ai sensi del regolamento UE n° 528/2012.

Gli **insetticidi** devono essere autorizzati dal Ministero della Salute, ai sensi del D.P.R. n° 392/1998.

Devono riportare in etichetta il numero di registrazione assegnato dal Ministero della Salute e la dicitura "Presidio Medico Chirurgico".

Per i prodotti per i quali è previsto, è richiesto anche, il **possesso delle specifiche tecniche di cui alle lettere D e G, dell'Allegato 1, "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29.01.2021, pubblicato sulla G.U. n° 42 del 19.02.2021 (Criteri ambientali minimi per le forniture di detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici e di detergenti per l'igiene personale)**.

## **LOTTO N. 2 (MATERIALE DI PULIZIA E IGIENE)**

1. **SACCO RIFIUTI GRANDE**  
cm 90x120; gr 150; robusto con soffietti laterali; in polietilene.
2. **SACCO RIFIUTI PICCOLO**  
cm 55x60; gr 150; robusto con soffietti laterali; in polietilene.
3. **SCOPA PER INTERNI**  
in nylon; con manico in legno verniciato e filettato cm 150; peso totale g 200.
4. **SCOPA INDUSTRIALE**  
in nylon; cm 60; con manico in legno cm 150.
5. **PALETTA RACCOGLI IMMONDIZIA**  
in polipropilene; con manico cm 70.
6. **CESTINO GETTA CARTA**  
in materiale plastico pesante e resistente agli urti; h minima cm 30.
7. **SPAZZOLONE PER LAVAGGIO PAVIMENTI**  
supporto in materiale plastico robusto; setole in polipropilene; larghezza cm 30; completo di manico.



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

8. **SPINGIACQUA**  
in nylon; cm 44-60; completo di asta in alluminio cm 150.
9. **PANNO PER LAVAGGIO PAVIMENTI**  
in cotone bianco; tessitura a nido d'ape; cm 40x60; lavabile a 95°; spessore non inferiore a 2 mm.
10. **SECCHIO**  
in polietilene; con manico e becco; capacità l 14.
11. **MOP**  
in microfibra; completo di frangia, pinza e manico; con possibilità di acquisto separato dei ricambi.
12. **SECCHIO E STRIZZATORE PER MOP LAVAPAVIMENTI**  
in plastica resistente; di forma rettangolare.
13. **PANNO TUTTOFARE TIPO DAINO**  
cm 40x50; lavabile a 95°; spessore non inferiore a 2 mm.
14. **PANNO SPUGNA**  
cm 20x20; spessore bagnato non inferiore a 5 mm.
15. **SPUGNETTE ABRASIVE**  
in fibra abrasiva di nylon accoppiata a spugna sintetica, di colori differenti tra loro; cm 13x10x3.
16. **SET WC**  
costituito da:
  - contenitore di appoggio del Ø di cm 15-18; altezza cm 15; in materiale facilmente sanificabile;
  - scopino in polipropilene; altezza da terra del contenitore cm 40.
17. **SCOPINO IGIENICO PER WC**  
in plastica bianca; senza custodia.
18. **STURATUBO A VENTOSA**  
per tubi di scarico; robusto; Ø gomma cm 12-15; con manico cm 50.
19. **GUANTI IN LATTICE DI GOMMA NATURALE**  
in lattice di gomma rinforzato che garantisca elasticità, resistenza meccanica e resistenza chimica; morbidi e zigrinati sul palmo a garanzia di una presa ottimale; a manica lunga; rivestiti internamente in puro cotone; trattamento antibatterico ed antimuffa; misure: grande, media e piccola; conformi alla Direttiva CE 89/686; marchio CE.
20. **RASOIO MONOUSO BILAMA**



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

21. **SPAZZOLINO PULISCIUNGHIE**  
con setole in plastica.
22. **PAPPAGALLO IN CARTONE MONOUSO**  
in carta riciclata, biodegradabile.
23. **PAPPAGALLO RACCOGLIURINE**  
sterilizzabile in autoclave: certificazione attestante la sterilizzabilità in autoclave.
24. **PALA PER AMMALATO (padella) IN CARTONE MONOUSO**  
in carta riciclata, biodegradabile; capacità ml 2000.
25. **PALA PER AMMALATO DA LETTO (padella)**  
sterilizzabile in autoclave; certificazione attestante la sterilizzabilità in autoclave.
26. **PATTUMIERA A PEDALE**  
in plastica; con apertura a pedale; secchio estraibile capacità l 50; con coperchio.
27. **DISTRIBUTORE PER SAPONE LIQUIDO A MURO**  
in ABS bianco; capacità l 1; per tutti i tipi di sapone liquido tranne quello con microgranuli; con ampia finestra per il controllo del livello del prodotto.
28. **DISTRIBUTORE PER CARTA IGIENICA A MURO**  
in ABS bianco; idoneo per rotoli di carta igienica a 2 veli da 200 strappi
29. **PORTAROTOLO CARTA ASCIUGAMANI A MURO**  
di colore bianco; idoneo per rotolo asciugamani grande, in ovatta di cellulosa a 2 veli, da 800 strappi (vedi art. 3 lotto n° 1).
30. **PORTAROTOLO INDUSTRIALE DA TERRA**  
in metallo; di colore bianco; dotato di ruote e fermo rotolo; con lama a ghigliottina; cm 90x40x50 circa.
31. **BUSTA SHOPPER PER ALIMENTI**  
in polietilene biodegradabile per alimenti; cm 30+10x40.
32. **BUSTA SHOPPER**  
in polietilene biodegradabile; cm 23+10x40.
33. **BUSTA SHOPPER**  
in polietilene biodegradabile; cm 27+10x50.
34. **BUSTA SHOPPER**  
in polietilene biodegradabile; cm 55+20x90.
35. **BUSTA SHOPPER**  
in polietilene biodegradabile; cm 32+10x60.

Misure, capacità, peso, ecc devono considerarsi indicativi. E' ammessa, pertanto, una tolleranza del  $\pm 10\%$ .



**Area Gestione Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti**

Per singolo prodotto è richiesta la certificazione eventualmente prevista dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

Ove prevista, è richiesta la documentazione relativa alla registrazione nel repertorio del Ministero della Salute per i dispositivi medici.



Area Gestione del Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI**

**LOTTO n° 1**

**ALLEGATO V-a**

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Sig. / Sig.a

Il sottoscritto:

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta  
giusta poteri allo stesso conferiti da  
sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta

**DICHIARA**

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

<p><b>PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI.</b></p>		<p><b>All. V-a</b></p>						<p><b><u>Da compilarsi a cura del concorrente</u></b></p>			
LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	U.M.	QUANTITA' TRIENNALE	PREZZO UNITARIO/ BASE D'ASTA in €. (IVA escl.)	VALORE TRIENN ALE (p.u. x q.) in € (IVA escl.)	PREZZO UNITARIO OFFERTO in € (IVA escl.)	PREZZO TRIENNALE OFFERTO (p.u. offerto x q.) in € (IVA escl.)	ALIQ. IVA	CONFEZIONAMENTO		
<b>1</b>	<b>DETERSIVI, DETERGENTI, DISINFETTANTI, SAPONI, DEODORANTI ED INSETTICIDI</b>										
1.1	Detergente abrasivo in polvere	Kg	585	0,5764	337,1940						
1.2	Detersivo liquido per lavastoviglie	L	1.470	1,0384	1.526,4480						
1.3	Detergente liquido per vetri con erogatore	L	345	0,7497	258,6293						
1.4	Candeggina profumata	L	104.550	0,2530	26.451,1500						
1.5	Detergente disinfettante liquido al formio	L	38.295	0,5187	19.861,7018						
1.6	Detergente disinfettante liquido per pavimenti	L	11.235	0,2877	3.231,7478						

1.7	Detersivo in polvere per lavatrice	Kg	2.430	1,0384	2.523,3120		
1.8	Sapone liquido lavamani per erogatore	L	51.660	0,5649	29.180,1510		
1.9	Detergente liquido per acciaio	L	450	0,5071	228,1950		
1.10	Detergente liquido disincrostante per WC	L	4.020	0,5071	2.038,5420		
1.11	Deodorante spray per ambienti	L	270	3,0762	830,5605		
1.12	Insetticida spray per mosche e zanzare	L	420	2,2631	950,5188		
1.13	Insetticida spray per scarafaggi e formiche	L	765	2,2631	1.731,3021		
						TOT.	
					89.149,4522		



Area Gestione del Patrimonio  
U.O. Appalti e Contratti

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI**

**LOTTO n° 2**

**ALLEGATO V-b**

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Sig. / Sig.a

Il sottoscritto:

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta  
giusta poteri allo stesso conferiti da  
sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta

**DICHIARA**

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

<p align="center"><b>PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI.</b></p> <p align="center"><b>All. V-b</b></p>		<p align="center"><b>Da compilarsi a cura del concorrente</b></p>							
<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE LOTTO</b>	<b>U.M.</b>	<b>QUANTITA' TRIENNALE</b>	<b>PREZZO UNITARIO/BASE D'ASTA in €. (IVA escl.)</b>	<b>VALORE TRIENNALE (p.u.x q.) in € (IVA escl.)</b>	<b>PREZZO UNITARIO OFFERTO in €. (IVA escl.)</b>	<b>PREZZO TRIENNALE OFFERTO (p.u. offerto x q.) in €. (IVA escl.)</b>	<b>AL- IVA</b>	<b>CONFEZ.MENTO</b>
<b>2</b>	<b>MATERIALE PER PULIZIA E IGIENE</b>								
2.1	Sacco rifiuti grande	PZ	880.800	0,1758	154.827,0240				
2.2	Sacco rifiuti piccolo	PZ	1.525.500	0,0176	26.848,8000				
2.3	Scopa per interni	PZ	1.335	1,0453	1.395,5156				
2.4	Scopa industriale	PZ	240	7,6219	1.829,2560				
2.5	Paletta raccogli immondizia	PZ	960	0,7708	739,9392				
2.6	Cestino getta carta	PZ	1.500	1,0630	1.594,5600				
2.7	Spazzolone per lavaggio pavimenti	PZ	225	1,1428	257,1278				
2.8	Spingiacqua	PZ	300	1,1782	353,4630				

2.9	Panno per lavaggio pavimenti	PZ	14.700	0,3455	5.078,9970			
2.10	Secchio	PZ	135	1,6123	217,6565			
2.11	Mop	PZ	255	1,5237	388,5486			
2.12	Secchio e strizzatore per mop lavapavimenti	PZ	30	1,6719	50,1567			
2.13	Panno tuttofare tipo daino	PZ	15.000	0,2391	3.587,1000			
2.14	Panno spugna	PZ	1.890	0,1595	301,4550			
2.15	Spugnetta abrasiva	PZ	10.935	0,1506	1.646,7017			
2.16	Set wc	PZ	1.500	0,8681	1.302,1800			
2.17	Scopino igienico per wc	PZ	1.050	0,4494	471,8175			
2.18	Sturatubo a ventosa	PZ	120	1,0630	127,5648			
2.19	Guanti in lattice di gomma naturale	paio	255	0,4147	105,7485			
2.20	Rasoio monouso bilama	PZ	33.060	0,1418	4.687,5774			
2.21	Spazzolino pulisciunghe	PZ	225	0,5581	125,5815			
2.22	Pappagallo in cartone monouso	PZ	23.400	0,5198	12.162,1500			
2.23	Pappagallo raccogliurine	PZ	4.395	0,5082	2.233,5390			
2.24	Pala per ammalato (padella) in cartone monouso	PZ	45.000	0,4620	20.790,0000			
2.25	Pala per ammalato (padella) da letto	PZ	7.425	1,3860	10.291,0500			
2.26	Pattumiera a pedale	PZ	135	7,8021	1.053,2808			
2.27	Distributore per sapone liquido a muro	PZ	915	7,8844	7.214,1894			
2.28	Distributore per carta igienica a muro	PZ	180	3,5435	637,8372			
2.29	Portarotolo carta asciugamani a muro	PZ	405	7,4503	3.017,3715			

2.30	Portarotolo industriale da terra	pz	135	25,5135	3.444,3239		
2.31	Busta shopper per alimenti	pz	24.750	0,0528	1.306,8000		
2.32	Busta shopper 23+10x40	pz	60.000	0,0550	3.300,0000		
2.33	Busta shopper 27+10x50	pz	60.000	0,0660	3.960,0000		
2.34	Busta shopper 55+20x90	pz	60.000	0,3850	23.100,0000		
2.35	Busta shopper 32+10x60	pz	12.000	0,1650	1.980,0000		
					300.427,3124	TOT.	

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA OCCORRENTE ALLA ASL BARI.

All. VI Prospetto lotti

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	U.M	QUANTITA' TRIENNALE	PREZZO UNITARIO/BASE D'ASTA in €. (IVA escl.)	VALORE TRIENNALE (p.u. x q.) in €. (IVA escl.)	CIG
<b>1</b>	<b>DETERSIVI, DETERGENTI, DISINFETTANTI, SAPONI, DEODORANTI ED INSETTICIDI</b>					
1.1	Detergente abrasivo in polvere	Kg	585	0,5764	337,1940	
1.2	Detersivo liquido per stoviglie	L	1470	1,0384	1.526,4480	
1.3	Detergente liquido per vetri con erogatore	L	345	0,7497	258,6293	
1.4	Candeggina profumata	L	104550	0,2530	26.451,1500	
1.5	Detergente disinfettante liquido al formio	L	38295	0,5187	19.861,7018	
1.6	Detergente disinfettante liquido per pavimenti	L	11235	0,2877	3.231,7478	
1.7	Detersivo in polvere per lavatrice	Kg	2430	1,0384	2.523,3120	
1.8	Sapone liquido lavamani per erogatore	L	51660	0,5649	29.180,1510	
1.9	Detergente liquido per acciaio	L	450	0,5071	228,1950	
1.10	Detergente liquido disincrostante per wc	L	4020	0,5071	2.038,5420	
1.11	Derodorante spray per ambienti	L	270	3,0762	830,5605	
1.12	Insetticida spray per mosche e zanzare	L	420	2,2631	950,5188	
1.13	Insetticida spray per scarafaggi e formiche	L	765	2,2631	1.731,3021	

<b>2</b>	<b>MATERIALE PER PULIZIA E IGIENE</b>							
2.1	Sacco rifiuti grande	pz	880.800	0,1758		154.827,0240		
2.2	Sacco rifiuti piccolo	pz	1.525.500	0,0176		26.848,8000		
2.3	Scopa per interni	pz	1.335	1,0453		1.395,5156		
2.4	Scopa industriale	pz	240	7,6219		1.829,2560		
2.5	Paletta raccogli immondizia	pz	960	0,7708		739,9392		
2.6	Cestino getta carta	pz	1.500	1,0630		1.594,5600		
2.7	Spazzolone per lavaggio pavimenti	pz	225	1,1428		257,1278		
2.8	Spingiacqua	pz	300	1,1782		353,4630		
2.9	Panno per lavaggio pavimenti	pz	14.700	0,3455		5.078,9970		
2.10	Secchio	pz	135	1,6123		217,6565		
2.11	Mop	pz	255	1,5237		388,5486		
2.12	Secchio e strizzatore per mop lavapavimenti	pz	30	1,6719		50,1567		
2.13	Panno tuttofare tipo daino	pz	15.000	0,2391		3.587,1000		
2.14	Panno spugna	pz	1.890	0,1595		301,4550		
2.15	Spugnetta abrasiva	pz	10.935	0,1506		1.646,7017		
2.16	Set wc	pz	1.500	0,8681		1.302,1800		
2.17	Scopino igienico per wc	pz	1.050	0,4494		471,8175		
2.18	Sturatubo a ventosa	pz	120	1,0630		127,5648		
2.19	Guanti in lattice di gomma naturale	paio	255	0,4147		105,7485		
2.20	Rasoio monouso bilama	pz	33.060	0,1418		4.687,5774		
2.21	Spazzolino pulisciungchie	pz	225	0,5581		125,5815		
2.22	Pappagallo in cartone monouso	pz	23.400	0,5198		12.162,1500		
2.23	Pappagallo raccogliurine	pz	4.395	0,5082		2.233,5390		
2.24	Pala per ammalato (padella) in cartone monouso	pz	45.000	0,4620		20.790,0000		
2.25	Pala per ammalato (padella) da letto	pz	7.425	1,3860		10.291,0500		
2.26	Pattumiera a pedale	pz	135	7,8021		1.053,2808		
2.27	Distributore per sapone liquido a muro	pz	915	7,8844		7.214,1894		

2.28	Distributore per carta igienica a muro	pz	180	3,5435	637,8372
2.29	Portarotolo carta asciugamani a muro	pz	405	7,4503	3.017,3715
2.30	Portarotolo industriale da terra	pz	135	25,5135	3.444,3239
2.31	Busta shopper per alimenti	pz	24.750	0,0528	1.306,8000
2.32	Busta shopper 23+10x40	pz	60.000	0,0550	3.300,0000
2.33	Busta shopper 27+10x50	pz	60.000	0,0660	3.960,0000
2.34	Busta shopper 55+20x90	pz	60.000	0,3850	23.100,0000
2.35	Busta shopper 32+10x60	pz	12.000	0,1650	1.980,0000

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220002709 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001561 DEL 12/08/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Pignataro Maria Domenica	 Firmato digitalmente il 08/08/2022 11:53
Responsabile UOS/UOSD	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 08/08/2022 12:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 08/08/2022 15:44