

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001882	06/10/2022

OGGETTO: AGP - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gare, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici. Indizione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003074 DEL 29/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE


DI 9 (nove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 101 (centouno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 04/10/2022 15:18 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 04/10/2022 18:03 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 06/10/2022 09:08 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 06/10/2022 08:29 Antonio SANGUEDOLCE

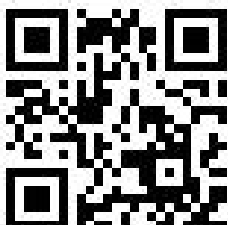
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 06/10/2022 09:09

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Determinazione Dirigenziale n° 12408 del 09/10/2019 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata la procedura aperta telematica, esperita ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alle pubblicazioni degli avvisi delle procedure di gare indette dall'Area Gestione Patrimonio e dall'Area Gestione Tecnica, su organi di stampa, quotidiani nazionali e locali, per una durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01/12/2019 e per un valore contrattuale pari a € 312.000,00 oltre iva, prevedendo l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, nonché quella di estensione delle condizioni contrattuali sino alla concorrenza del quinto del valore di aggiudicazione, alle stesse condizioni del contratto originario

che, con Determinazione Dirigenziale n° 13588 del 01/12/2021 e per le motivazioni in essa contenute, è stata esercitata la suddetta opzione di proroga, contrattualmente prevista, per ulteriori 12 mesi, valida sino alla data del 30/11/2022 e, comunque, sino alla concorrenza del valore massimo spendibile, fruendo di una miglioria pari al 2% conseguita sulle quotazioni delle prestazioni contrattualizzate, nonché la rinuncia all'eventuale revisione dei prezzi, per un importo netto pari a € 152.880,00 oltre iva, ripartendo le risorse economiche tra l'Area Gestione Patrimonio (nella misura del 60%, comprensiva delle pubblicazioni relative alle gare indette da altre Macrostrutture aziendali a ciò delegate) e l'Area Gestione Tecnica (nella misura del 40%)

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1665 del 12/09/2022, quest'Amministrazione ha autorizzato in favore della Ditta aggiudicataria della suddetta procedura di gara, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento interinale del suddetto servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara di imminente indizione, per un importo di € 139.000,00 oltre iva, rilevata l'anticipata erosione delle suddette risorse economiche dedicate all'Area Gestione Patrimonio, a causa del significativo incremento di indizioni di procedure di gara registrato nell'ultima annualità, rispetto a quanto previsto nella relativa Programmazione biennale

CONSIDERATO

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto all'art.73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, è tenuta alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti

che, in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. del giorno 02/12/2016, l'Aggiudicatario è tenuto a procedere al rimborso integrale delle spese sostenute anticipatamente dalla Stazione Appaltante

VERIFICATO che Consip S.p.A. non ha, allo stato, alcuna iniziativa attiva per il servizio in parola

CONSIDERATA la tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare eventuali interferenze che, quindi, sono pari a zero

PRESO ATTO della documentazione amministrativa di gara predisposta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi"

VISTA la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto del presente appalto, elaborata ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione di gara, di seguito riportata ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - All. I-A Istanza di partecipazione
 - All. I-B DGUE
 - All. II Patto di integrità
 - All. III Schema di Offerta Economica
- ✓ Capitolato Tecnico
- ✓ Schema di contratto

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato

- di indire apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gare, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici, per una durata di 3 (tre) anni e per un importo a base d'asta stimato in € 480.000,00 oltre iva (€ 160.000,00 oltre iva su base annuale)
- di prevedere l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità per un importo pari a € 160.000,00 oltre iva, nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del predetto articolo
- di prevedere, quale valore complessivo stimato dell'appalto, un importo pari a € 768.000,00 oltre iva (€ 480.000,00 su base triennale + € 160.000,00 proroga annuale + € 128.000,00 estensione del 20% sul valore quadriennale)
- di prevedere, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del predetto Decreto, il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate
- di stabilire che la procedura sarà composta da un lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art.51 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., ai fini dell'ottimizzazione/razionalizzazione del servizio, come evidenziato nell'allegata Relazione tecnico-illustrativa

CONSIDERATO che occorre procedere, pertanto, ai sensi di quanto previsto all'art.73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016 alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior

diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

EVIDENZIATO che la spesa prevista per tali pubblicazioni, stimabile in complessivi € 10.000,00 oltre Iva, è da imputare sul conto di bilancio n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio dell'Asl della provincia di Bari dell'anno 2022, tenendo presente che in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. del giorno 02/12/2016 sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

TENUTO CONTO che, trattandosi di procedura di gara afferente alla UOS "Acquisizione Servizi", ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da individuarsi prima della stipula del contratto

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di ratificare la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto della presente procedura di gara, di cui al comma 15 dell'art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici, in allegato alla presente Deliberazione

di indire apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gare, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici, per una durata di 3 (tre) anni e per un importo a base d'asta stimato in € 480.000,00 oltre iva (€ 160.000,00 oltre iva su base annuale)

di dare atto che è prevista l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità per un importo pari a € 160.000,00 oltre iva nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del predetto articolo

di quantificare, quale valore complessivo stimato dell'appalto, un importo pari a € 768.000,00 oltre iva (€ 480.000,00 su base triennale + € 160.000,00 proroga annuale + € 128.000,00 estensione del 20% sul valore quadriennale)

di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

Bando di gara

Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:

- All. I-A Istanza di partecipazione
- All. I-B DGUE

- All. II Patto di integrità
- All. III Schema di Offerta Economica
- ✓ Capitolato Tecnico
- ✓ Schema di contratto

di procedere ai sensi di quanto previsto all'art. 73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016 alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

di imputare la spesa prevista per le dette pubblicazioni, stimabile in complessivi € 10.000,00 oltre Iva, sul conto di bilancio n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio dell'Asl della provincia di Bari dell'anno 2022, riservandosi l'iscrizione della spesa finale in sede di aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi, e tenendo presente che in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

che la spesa relativa al suddetto affidamento del servizio verrà imputata sul conto 712.100.00170 "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" dei bilanci di competenza, autorizzando sin d'ora l'incremento di spesa in caso di eventuale incapienza del budget

di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Acquisizione Servizi", Dott. Vincenzo Napoliello quale responsabile unico del procedimento e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da nominare prima della stipula del contratto, il quale potrà altresì avvalersi di direttori operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto

di approvare il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini:

Quadro economico	Importi
A Importo appalto iva esclusa (durata triennale)	€ 480.000,00
B Opzione proroga 12 mesi iva esclusa	€ 160.000,00
C Opzione estensione 20% valore contrattuale	€ 128.000,00
D Oneri DUVRI iva esclusa	€ 0
E Totale	€ 768.000,00
A - Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo triennale a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI	€ 9.600,00

di dare atto

che la somma di € 9.600,00 da imputare sul conto "712.100.00170 - "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara"" dei bilanci di competenza, pari al 2,00% dell'importo triennale posto a base d'asta a valere sul fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri che verranno definiti a seguito dell'adozione dell'apposito Regolamento Aziendale attualmente in fase di approvazione da parte della Direzione Strategica

che sono stati individuati quali componenti della struttura stabile a supporto del RUP della procedura di gara i seguenti dipendenti:

Proposta N.ro 0003074/2022

- Dott.ssa Roberta Mesto, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di pianificazione, predisposizione e proposta di adozione degli atti di gara, di esecuzione e rendicontazione
- Dott. Fabio Muscatiello, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione



AZIENDA SANITARIA LOCALE
 DELLA PROVINCIA DI BARI
 Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI
 P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO I – A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato il a (prov.)

Codice Fiscale

_____ residente a

(prov.), in via n.....in qualità di:

- legale rappresentante
- titolare
- procuratore
- (*altro specificare*)

.....
 dell’impresa / società

con sede in (Cap.....), (prov.....), via/piazza.....

con Codice Fiscale n. con Partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- a) impresa singola/società cooperativa;
ovvero
- b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;
ovvero
- c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell’art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016
ovvero
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell’art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, di tipo:
 - verticale;
 - orizzontale;

misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

	UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[XXXXXXXXXX]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede	[] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p>In caso affermativo,</p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una</p>	<p>[] Sì [] No [] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel</p>	

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data _____	

di cessazione dalla carica _____;
Direttori tecnici
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e	

firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	
a) la data della condanna, del decreto penale di	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____</p>	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	n. _____ CAP _____ tel _____ _____ fax _____ mail/pec _____ INPS sede di _____ matricola azienda _____ INAIL sede di _____ codice ditta _____
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) L'operatore economico	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente,

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c quater)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ _____ email _____ _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f bis)</p> <p>1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo.....</p> <p>Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis) In caso affermativo, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio? Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?</p>	<p>[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato. [] Sì [] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti</p>

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

Solo per le Cooperative di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato II

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI	CIG: XXXXXXXXXXXX
---	-------------------

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012 e s.m.i.** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. Il Direttore Generale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all' Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
8. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
9. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
10. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
 Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
 La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
11. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
12. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’ AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

CIG XXXXXXXXXXXX

ALLEGATO III
SCHEMA DI
OFFERTA
ECONOMICA



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

n.	Quotidiano	Prezzo in € i.e. per singolo modulo a base d'asta	Percentuale unica di sconto sui prezzi a base d'asta	Prezzo in €, scontato i.e. per singolo modulo	Dimensione modulo unitario
1	Repubblica	280,00			
2	Il Sole 24 Ore	320,00			
3	Corriere della Sera	290,00			
4	Messaggero	160,00			
5	La Stampa	270,00			
6	Il Resto del Carlino	220,00			
7	Quotidiano Nazionale QN	220,00			
8	Italia Oggi	120,00			
9	Gazzetta Aste e Appalti	80,00			
10	Il Foglio	80,00			
11	Il Mattino	120,00			
12	Il Giornale	180,00			
13	Il Tempo	270,00			
14	Libero	135,00			
15	Avvenire	80,00			
16	Repubblica Edizione Bari	125,00			
17	Gazzetta del Mezzogiorno	280,00			
18	Gazzetta del Mezzogiorno (Bari)	170,00			
19	Corriere del Mezzogiorno	80,00			
20	Quotidiano di Puglia	80,00			



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al%.

Descrizione costi	Importo in Euro	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ___/___/_____

Il dichiarante

(timbro e firma leggibile)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

CIG XXXXXXXXXX

DISCIPLINARE DI GARA

Allegati:

- All. I-A Istanza di partecipazione/attestazione di versamento imposta di bollo su istanza di partecipazione
 - All. I-B DGUE
 - All. II Patto di Integrità
 - All. III Schema Offerta Economica
- Capitolato Tecnico
 Schema di Contratto/Capitolato d'oneri

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gare, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture della Asl Ba, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici per un periodo di 36 mesi più eventuale proroga di ulteriori 12 mesi oltre ad eventuale estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n.° 50/2016 s.m.i.

In considerazione della tipologia di appalto non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

Il criterio di aggiudicazione individuato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. poiché trattasi di attività con caratteristiche standardizzate, dettagliatamente esplicitato nel capitolato speciale di appalto.

Durata

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto a stipularsi fatta salva la possibilità di chiedere l'esecuzione anticipata in caso di urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 13 del D.lgs. n°50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto sino a un massimo di 12 mesi; esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

Valore

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, viene stimato in presuntivi € **768.000,00 IVA esclusa** (fornitura per 36 mesi pari ad € 480.000,00 + 12 mesi di eventuale proroga pari ad € 160.000,00 + eventuale estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo di aggiudicazione, stimato sulla durata massima quadriennale, pari ad € 128.000,00).

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di coordinamento editoriale pubblicazioni bandi di gara	79341000-6	P	
A) Importo triennale i.e. soggetto a ribasso				480.000,00
B) Opzione proroga 12 mesi				160.000,00
C) Opzione estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20%				128.000,00

D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0
A + B + C+ D Importo complessivo a base di gara	768.000,00

Gli oneri di sicurezza stimati nel DUVRI sono pari ad € 0,00. L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

RUP

Il RUP è individuato, ai sensi della l. n. 241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente Responsabile U.O.S. Acquisizione Servizi, il quale, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da individuarsi prima della stipula del contratto.

Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n.50/2016, con il **criterio del minor prezzo**, trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate, in favore del concorrente che avrà offerto, il maggior ribasso complessivo tenuto conto dei prezzi posti a base d'asta.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, implica la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI E REQUISITI

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2019 – 2020 - 2021) un fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Il predetto requisito relativo al fatturato *specifico*, come sopra identificato, deve essere soddisfatto, nel complesso, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Tutti gli importi sopra indicati, ai sensi di quanto previsto al comma 5 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, tale da garantire la congruità della capacità produttiva del concorrente con l'impegno prescritto dalla presente gara d'appalto, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi operativi forniti dall'Asl Bari.

I requisiti richiesti di capacità professionali e tecniche sono ritenuti idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni e sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti di capacità economica finanziaria, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo partecipante e le attività che andrà a svolgere.

Si precisa, che, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei raggruppamenti predetti la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ per i consorzi stabili di cui agli [articoli 45, comma 2, lettera c\)](#), e [46, comma 1, lettera f\)](#) che eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, resta ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Asl Bari. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli

consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare il CIG per la presente procedura di gara.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al successivo paragrafo 4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'Asl Bari invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'Asl Bari effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI"; cliccare sulla sezione "BANDI";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
4. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;
5. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"
6. Denominare la propria offerta
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*)
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
9. Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA" inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
10. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
11. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
 - Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni"
 - Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando"
12. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti"
13. Genera PDF buste dell'offerta tecnica ed economica. Nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc;
14. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
15. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
16. Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le

imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando “Inserisci riga”.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
3. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;
5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO” sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E’ possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione “Aggiungi allegato”; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L’intera documentazione allegata deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l’impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell’inoltro dell’istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all’interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- “Portale” si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione

Puglia denominata EmPULIA;

- “Offerta telematica” si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4. BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, di seguito specificati:

1. **ISTANZA** di partecipazione alla gara (**All. I-A**).
2. **ATTESTAZIONE** del **VERSAMENTO** effettuato per l'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (**allegato I - A**) tramite modello dell'Agenzia delle entrate F23 / F24, nella misura forfettaria di € 16,00.

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente “TUE”; causale: “Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara”; codice tributo: “456T”.
- F24: codice tributo 2501

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle Entrate per l'erogazione della relativa sanzione;

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.
4. **DGUE (All. I-B)** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. contenente la “**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE**” di cui all'art. 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i, opportunamente compilato e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. Si invita a rendere anche le “**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA**” riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(**eventuale**) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di

partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 (Modello All. I-B DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B.

▪ sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

8. **GARANZIA PROVVISORIA** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e **firmata digitalmente dal fideiussore.**

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto **triennale** dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire

di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

9. DICHIARAZIONE, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (**detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**).

N.B.

- Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs n. 159/ e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. DOCUMENTAZIONE scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

11. PATTO di INTEGRITA' (All. II), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo

12. (eventuale) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale.

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).

13. (Eventuale) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale

14. (Eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- A) l'offerta complessiva triennale nel campo denominato "Valore offerto";
- B) l'indicazione dei costi della sicurezza aziendale nell'apposito campo;
- C) Schema di Offerta Economica (**All. III**) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto/capitolato d'oneri,

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A) i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- B) il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione, come disciplinato dall'art.97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, in base al **il criterio del minor prezzo**, trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate, in favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi posti a base d'asta

8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; art. 35-bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i.; art. 6, comma 1 e art. 13 del DPR 62/2013; art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni; artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.);

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale Empulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma Empulia.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione
- all'eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determinerà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara ed alla sua pubblicazione, all'esito della verifica della

sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, previsti dal bando di gara e, infra, dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 co. 2-bis della suddetta normativa.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà **all'apertura delle offerte economiche**. Il sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata la data dell'ulteriore seduta pubblica (comunicata tramite la piattaforma EmPulia) in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti fatta salva la possibilità di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 co. 13.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché **all'incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta

all'adeguamento dei prezzi offerti.

10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- c) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge n.° 136/2010 s.m.i.
- d) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo
- e) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

- f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- g) In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- h) in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- i) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa

quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del

Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

12. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio
 F.to: Dott.ssa Pia Paciello



ASL Bari

PugliaSalute

Progetto del Servizio

ai sensi dell'art. 23 c. 14, 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL'AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alle pubblicazioni degli avvisi delle procedure di gara, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture della ASL Ba su organi di stampa, quotidiani nazionali e locali.

Al fine di garantire adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità delle procedure di gara e di favorire la concorrenza attraverso la più ampia partecipazione delle imprese interessate, anche nelle realtà territoriali locali, le Stazioni Appaltanti sono tenute alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti.

Il Decreto Ministeriale Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, definisce, pertanto, gli indirizzi generali di pubblicazione al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, anche con l'utilizzo della stampa quotidiana maggiormente diffusa nell'area interessata.

Come previsto all'art. 5 dal Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate integralmente dall'aggiudicatario, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante.

Quest'Amministrazione, con Determinazione Dirigenziale n° 12408 del 09/10/2019 e per le motivazioni in essa contenute, aveva aggiudicato la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alle pubblicazioni degli avvisi delle procedure di gare, indette dall'Area Gestione Patrimonio e dall'Area Gestione Tecnica, su organi di stampa, quotidiani nazionali e locali, per una durata di 24 mesi, prevedendo l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, nonché quella di estensione delle condizioni contrattuali sino alla concorrenza del quinto del valore di aggiudicazione, alle stesse condizioni del contratto originario, in scadenza il prossimo 30.11 c.a. La scelta di esternalizzare tale servizio è motivata dalla necessità di ottimizzare i tempi e i costi di



erogazione dei servizi e, in tal caso, consistenti in adempimenti normativi come previsti dal D.lgs. n. 50/2016 e dal MIT 2 dicembre 2016.

Per tale ragione, l'affidamento in outsourcing a società esterne garantisce un'accelerazione dei tempi di una parte dei propri processi produttivi, stante l'impossibilità oggettiva legata allo svolgimento delle attività relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati da parte del personale dedicato, alla luce della perdurante penuria di risorse umane nel settore amministrativo sanitario.

Dovendo garantire obbligatoriamente la pubblicità legale prevista per le procedure di gara definite nella relativa Programmazione biennale (Anni 2022/2023), i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno predisposto gli atti di gara, propedeutici all'indizione della nuova procedura di gara.

Ai fini della determinazione degli incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la somma riveniente dall'applicazione del 2,00% dell'importo triennale a base d'asta (€ 480.000,00), al lordo degli oneri DUVRI è pari a € 9.600,00 che verrà imputata sul conto "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" dei bilanci di competenza, ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri che verranno definiti a seguito dell'adozione dell'apposito Regolamento Aziendale attualmente in fase di approvazione da parte della Direzione Strategica.

Si riporta, di seguito, il quadro economico della procedura di gara in parola:

Quadro economico	Importi
A Importo appalto iva esclusa (durata triennale)	€ 480.000,00
B Opzione proroga 12 mesi iva esclusa	€ 160.000,00
C Opzione estensione 20% valore contrattuale	€ 128.000,00
D Oneri DUVRI iva esclusa	€ 0
E Totale	€ 768.000,00
A - Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo triennale a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI	€ 9.600,00

2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Trattandosi di prestazioni connesse tra di loro tali da costituire un unicum inscindibile non è possibile individuare prestazioni principali e prestazioni secondarie.

3. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio in parola è stato previsto un importo stimato a base d'asta di € 480.000,00 iva esclusa, per una durata di 3 (tre) anni (€ 160.000,00 su base annuale oltre iva). È stata prevista l'opzione di proroga per



un'ulteriore annualità per un importo pari a € 160.000,00 oltre iva nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il valore complessivo dell'appalto stimato è pari ad € 768.000,00 oltre iva (480.000,00 su base triennale + 160.000,00 proroga annuale + 128.000,00 estensione del 20% sul valore quadriennale).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**, come previsti nel Disciplinare di Gara;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Agli operatori economici partecipanti è richiesto il seguente requisito:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2019 – 2020 - 2021) un fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate, dettagliatamente esplicitato nel capitolato speciale di appalto.

6. RIFERIMENTI

RUP: Dott. Vincenzo Napoliello – Dirigente Responsabile UOS Acquisizione Servizi - Area Gestione del Patrimonio

Direttore dell'esecuzione e eventuali assistenti del DEC saranno individuati all'esito della procedura di gara.

7. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI

Allegati "Capitolato speciale di appalto" e allo "Capitolato d'oneri/Schema di contratto" per i dettagli.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

CIG: XXXXXXXXXXXX

**CAPITOLATO
D’ONERI/SCHEMA
DI CONTRATTO**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

ART. 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	4
ART. 2 DEFINIZIONI.....	5
ART. 3 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 OGGETTO.....	5
ART. 5 DESTINATARI DEI SERVIZI EROGATI	6
ART. 6 DURATA E CORRISPETTIVO	6
ART. 7 CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ – SOSPENSIONI DEL SERVIZIO – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	7
ART. 8 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE	8
ART. 9 REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	9
ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	9
ART. 11 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.....	11
ART. 12 ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ART. 13 TRASPARENZA	14
ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI	14
ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA.....	17
ART. 16 RISERVATEZZA	17
ART. 17 RISOLUZIONE	18
ART. 18.1 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 18.2 OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 19 RECESSO.....	21
ART. 20 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	22
ART. 21 SUBAPPALTO.....	22
ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	23
ART. 23 RESPONSABILE DELLA COMMESSA.....	24
ART. 24 FORO COMPETENTE.....	24
ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
ART. 26 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	26
ART. 27 SPESE CONTRATTUALI.....	26
ART. 28 CLAUSOLA FINALE	26



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore facente funzioni dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Antonio Sanguedolce,

E

La Società _____ con sede in _____ alla Via _____ n. ____, Partita Iva _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ n. R.E.A. _____, e al Registro dei revisori legali al n. _____ istituito dal Ministero dell’economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, nella sua qualità di _____ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza _____

PREMESSO

- a) che l’ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara, indette dall’Area Gestione Patrimonio, dall’Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell’Osservatorio dei Lavori Pubblici
- b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., esperita in modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma EmPULIA, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determi-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

nazione Dirigenziale n. _____ del _____, e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

d) che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara, capitolato speciale di appalto, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

g) è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico (*eventuale...ma ad oggi non risultano ancora rilasciate, per cui ai sensi degli art. 94 e 95 del predetto D. Lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento di esistenza di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 sempre del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivo alla data di stipula contrattuale*);

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

Art. 2 Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal codice civile ed in particolare delle disposizioni dell'art. 1664, e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. n. 81/2008, della L. n. 190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, della L.R. n. 4/2010, legge R.P. n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 Oggetto



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'oggetto del presente contratto è il servizio di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara, indette dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, sui quotidiani regionali e nazionali, sugli organi ufficiali e sui siti istituzionali del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

Art. 5 Destinatari dei Servizi erogati

I destinatari dei servizi di appalto sono l'Area Gestione Patrimonio, l'Area Gestione Tecnica e tutte le altre macrostrutture aziendali a ciò preposte, secondo quanto definito nel Capitolato Tecnico di gara.

Art. 6 Durata e Corrispettivo

L'avvio delle prestazioni contrattuali avverrà dal giorno

La durata contrattuale è pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla suddetta data.

È prevista l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità, nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del D.lgs. n°50/2016 s.m.i.

Il contratto sarà impiegato sino all'esaurimento dell'importo complessivo previsto a base di gara, comprensivo delle opzioni, per cui il massimo spendibile sarà pari al valore posto a base di gara e i singoli ordinativi di pubblicazione faranno riferimento alle tariffe risultanti dall'offerta economica dell'OE aggiudicatario, che sono le seguenti:

n.	Quotidiano	Prezzo in € i.e. offerto per singolo modulo	Dimensione Modulo Unitario
1	Repubblica	...	
2	Il Sole 24 Ore	...	
3	Corriere della Sera	...	
4	Il Messaggero	...	
5	La Stampa	...	
6	Il Resto del Carlino	...	
7	Quotidiano Nazionale QN	...	
8	Italia Oggi	...	
9	Gazzetta Aste e Appalti	...	
10	Il Foglio	...	
11	Il Mattino	...	
12	Il Giornale	...	
13	Il Tempo	...	
14	Libero	...	
15	Avvenire	...	
16	Repubblica Edizione Bari	...	



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

17	Gazzetta del Mezzogiorno	...	
18	Gazzetta del Mezzogiorno (Bari)	...	
19	Corriere del Mezzogiorno	...	
20	Quotidiano di Puglia	...	

Rimane altresì inteso che, qualora le quantità subiscano una diminuzione nell'ambito del limite normativo suindicato, l'appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Art. 7 Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
 - a) Imposte e tasse;
 - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
 - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
 - d) Spese generali di amministrazione;
 - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizio-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

6. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monito-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;

d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel capitolato tecnico, e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;

f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

g) garantire tutte le norme in materia per la sicurezza sul lavoro (D. L.gs n. 81/2008);

h) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio;

i) Il servizio erogato deve essere sempre supportato dalle più moderne tecnologie e l'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Art. 9 Requisiti e qualità delle prestazioni

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 Personale addetto al servizio

L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della Provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art 17.

L'appaltatore dovrà fornire al Rup e al DEC di gara, prima della stipula del contratto, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla presente commessa, riportante la loro qualifica professionale.

L'appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti dell'Appaltatore ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

L'appaltatore si obbliga ad:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigianale o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire

✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti

✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

Art. 11 Revisione prezzi contrattuali

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione come di seguito disciplinata.

È ammessa ai sensi di quanto previsto dal D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, articolo 29, convertito nella Legge n. 25 del 28/03/2022, la revisione prezzi di cui al comma 1, lett. a) dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, fatto salvo quanto disposto al terzo capoverso della medesima lettera a) dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, solo decorsi dodici mesi dall'inizio del contratto, previa richiesta dell'Appaltatore ed adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'AGP, utilizzando come parametro di riferimento la variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

Art. 12 Ordinativi, fatturazione e pagamenti

Le fatture devono essere emesse posticipatamente in funzione delle pubblicazioni ordinate e preventivamente concordate ed autorizzate dall'Area Gestione Patrimonio e/o dall'Area Gestione Tecnica e/o dalle altre Macrostrutture aziendali a ciò preposte, regolarmente effettuate.

La liquidazione avverrà previo accertamento di tutte le condizioni contrattuali per il servizio prestato ad opera dell'Area Gestione del Patrimonio, dell'Area Gestione Tecnica e delle altre Macrostrutture della Asl Ba.

La ditta dovrà allegare a ciascuna fattura report comprensivi del dettaglio delle singole pubblicazioni effettuate.

Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

L'appaltatore, pertanto, invierà telematicamente all'Area Gestione Risorse Finanziarie della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari la fattura.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJIJT5.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conto corrente dedicato acceso presso banca a mezzo di bonifico bancario/postale ai seguenti codici IBAN: _____.

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 136/2010, ha comunicato all'ASL della Provincia di Bari le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

La liquidazione avverrà previa attestazione di corretta e conforme esecuzione del servizio da parte del DEC.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed in presenza della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Dec, sarà effettuato entro 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura. In caso di contestazione ovvero di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La Asl declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Art. 13 Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 14 Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto –

Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della L.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, nel Dirigente Responsabile UOS Acquisizione Servizi dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, dott. Vincenzo Napoliello.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

- Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC)), ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016, è il predetto Dott. Napoliello che si avvarrà di un proprio assistente, per l'Area Gestione Tecnica, individuato nel

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente. Il Dec controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle stabilite dal comma 4 dell'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016, comprese tra un minimo di € 500,00 ed un massimo di € 3.000,00.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'Asl di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegna a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la SA avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Asl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di particolare rilievo per l'Asl, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la Asl potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 Cauzione definitiva

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del valore di € _____.

La cauzione ha validità di 36 mesi o comunque sino alla concorrenza del valore complessivo stimato per l'appalto e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la Asl Bari potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 17 Risoluzione

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcune termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.AC.;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture
- h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo triennale di aggiudicazione



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;

Inoltre, l'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016.

Art. 18.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n_____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Art. 19 Recesso

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 20 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia di polizza RC professionale con primaria Compagnia e con massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Detta polizza, dovrà tenere indenne l'Asl, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali ecc.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Art. 21 Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché abbia dichiarato, in fase di partecipazione, la volontà di subappaltare.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016.

Art. 22 Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016

I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.

Art. 23 Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.

2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Art. 24 Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 25 Trattamento dei dati personali

A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 26 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 27 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 28 Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione prezzi contrattuali), Art. 14 (Penali), Articolo 16 (Riservatezza), Articolo 17 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 25 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 26 (Codice di comportamento), Articolo 28 (Clausola finale).

Per l'Appaltatore



Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70132	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello			Tel.: 080/584.26.72
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it			Fax: 080/584.24.97
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL) www.sanita.puglia.it			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.sanita.puglia.it			
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)			
<input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)			
<input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) _____			
<input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:	Numero di identificazione nazionale: ²		
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS:	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

X Salute

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari

- Edilizia abitativa e strutture per le collettività
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altre attività:

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL'AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE DELLA ASL BA, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 79.34.10.00-6 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL'AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE DELLA ASL BA, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: 768.000,00 Valuta: EURO (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [] <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:	Lotto n.: 1
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL'AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE DELLA ASL BA, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input checked="" type="checkbox"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1,2,20} <input type="checkbox"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1,20} <input checked="" type="checkbox"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ <input type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: 768.000,00 Valuta: EURO (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni – Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no eventuale proroga di 12 mesi (€ 160.000,00 – IVA esclusa) + eventuale estensione delle prestazioni contrattuali nella misura pari al 20% dell'importo contrattuale (€ 128.000,00 – IVA esclusa).	

<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici</p> <p><input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea</p> <p>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p> <p>Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari:</p> <p>Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore XX:XX del sesto giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione; di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.</p> <p>I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it.</p>

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

<p>III.1) Condizioni di partecipazione</p> <p>III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara</p> <p>registro commerciale</p> <p>Elenco e breve descrizione delle condizioni:</p>
<p>III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio 2019-2021.</p>

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di

gara Elenco e breve descrizione dei criteri di

selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente

richiesti: ²

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ²

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (*solo per contratti di servizi*)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²
--

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

<input type="checkbox"/> Si farà ricorso all'ordinazione elettronica <input checked="" type="checkbox"/> Sarà accettata la fatturazione elettronica <input type="checkbox"/> Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: ²

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 00 / 00 /2022

La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione; di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

I documenti di gara potranno essere anche visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it .

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA		
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14		
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 00/00/2022

**F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO
DOTT.SSA PIA PACIELLO**

**F.TO II DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO SANGUEDOLCE**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO EDITORIALE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARE, INDETTE DALL’AREA GESTIONE PATRIMONIO, DALL’AREA GESTIONE TECNICA E DALLE ALTRE MACROSTRUTTURE AZIENDALI A CIÒ PREPOSTE, SUI QUOTIDIANI REGIONALI E NAZIONALI, SUGLI ORGANI UFFICIALI E SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELL’OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI

CIG XXXXXXXXXX

**CAPITOLATO
TECNICO**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sommario

ART. 1 OGGETTO	3
ART. 2 DURATA.....	3
ART. 3 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 3.1 PUBBLICAZIONI DI BANDI/AVVISI/ESITI DI GARA.....	4
ART. 3.1.1 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE	6
ART. 4 TERMINE DI CONSEGNA.....	7
ART. 5 ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 E S.M.I.	7
ART. 6 CORRISPETTIVO	8
ART. 7 ALTRI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	9
ART. 8 OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI.....	9
ART. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E RESPONSABILE DI COMMESSA	10



AREA GESTIONE PATRIMONIO

ART. 1 OGGETTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo a tutti gli adempimenti in materia di pubblicità legale, previsti dalla normativa relativa agli appalti, per le procedure di gara indette dall'Asl di Bari.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 51 e 52 della direttiva 24/2014/UE, come recepiti dalla normativa nazionale con il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal MIT 2 dicembre 2016.

In relazione alle pubblicazioni richieste, l'Appaltatore dovrà farsi carico dell'impaginazione del testo proposto dalla Asl al fine di massimizzare il risparmio e ridurre la spesa, e quindi procedere alla pubblicazione.

Tali avvisi e bandi, in linea con la normativa vigente, dovranno essere pubblicati sulla GUUE, sulla GURI - serie contratti pubblici - nonché per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, in base alle soglie di rilevanza comunitaria individuate dall'art. 35 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire, in relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, il prezzo a modulo per almeno due testate nazionali e due testate locali, per le abbinate "2 nazionali + 2 locali".

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la quotazione riferita al singolo modulo – del quale dovranno altresì essere esplicitate le dimensioni.

qualora la pubblicazione di tale provvedimento richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti.

Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese necessarie all'esecuzione dei servizi.

ART. 2 DURATA

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura ha una durata di 36 (trentasei) mesi. È prevista l'opzione di proroga di ulteriori 12

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

(dodici) mesi oltre all'estensione delle condizioni contrattuali sino alla concorrenza del 20% del valore di aggiudicazione, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n° 50/2016 s.m.i..

Il contratto sarà impiegato sino all'esaurimento dell'importo complessivo previsto a base di gara, comprensivo delle opzioni, per cui il massimo spendibile sarà pari al valore posto a base di gara e i singoli ordinativi di pubblicazione faranno riferimento alle tariffe risultanti dall'offerta economica dell'OE aggiudicatario.

ART. 3 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di coordinamento editoriale in oggetto disciplina la pubblicazione dei bandi e degli esiti di gara su G.U.U.E. e G.U.R.I., sui siti internet previsti per legge (Ministero delle Infrastrutture e Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici), nonché la pubblicazione degli avvisi/esiti di gara su almeno due quotidiani sia a diffusione locale che nazionale, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 3.1 PUBBLICAZIONI DI BANDI/AVVISI/ESITI DI GARA

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) procedere alla compilazione sull'apposito sito dedicato alla pubblicazione dei bandi di gara sulla GUUE, dei bandi, avvisi ed esiti di gara a seguito della ricezione del relativo provvedimento di indizione/aggiudicazione/rettifica da parte della Stazione Appaltante;
- 2) preventivare la spesa per la pubblicazione dell'estratto sulla GURI, secondo il testo predisposto dalla Asl Bari;
- 3) prenotare gli spazi sulle testate nazionali e/o locali, garantendo la necessaria rotazione dei quotidiani; a tale scopo l'Appaltatore dovrà fornire al Rup appositi rendiconti a cadenza trimestrale con indicazione delle testate selezionate e a comprova della rotazione tra le stesse
- 4) predisporre il relativo preventivo da sottoporre alla Macrostruttura Asl richiedente la pubblicazione, contenente le seguenti indicazioni:
 - tipologia di inserzione;
 - testate;



AREA GESTIONE PATRIMONIO

- numero di moduli;
- importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;

5) inoltrare al Responsabile unico del procedimento della gara di cui trattasi il preventivo per l'autorizzazione alla pubblicazione, nonché la bozza della pubblicazione GUUE per verifica e controllo. A seguito dell'autorizzazione del preventivo e della bozza, la Asl procederà all'emissione di ordinativo NSO e il Fornitore provvederà alla pubblicazione;

6) trasmettere alla Macrostruttura Asl richiedente la pubblicazione, copia informatica di ciascuna pubblicazione effettuata sui vari quotidiani.

L'appaltatore, in uno all'attività principale del contratto, e senza oneri aggiuntivi a carico della Asl Bari, si impegna a:

- 1) attivare un servizio di call center mediante la attivazione di almeno un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Il Call Center dovrà consentire di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nel contratto;
- richiedere lo stato degli ordini;
- inoltrare eventuali reclami.

- 2) mettere a disposizione una casella di posta elettronica dedicata alla ricezione degli ordini di pubblicazione;

- 3) predisporre resoconti e riepiloghi a richiesta della Asl Bari.

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo delle spese necessarie all'affidamento in parola, comprensivo di tutte le attività indicate nel presente Capitolato.

Si precisa che i quotidiani da utilizzare per la pubblicità legale devono fornire contenuti informativi di interesse generale, non sono pertanto da ritenersi valide le offerte che propongono testate giornalistiche sportive.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO****ART. 3.1.1 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'Amministrazione, inviata la documentazione ai fini della pubblicazione del bando, contatterà il Responsabile di commessa individuato dall'Appaltatore per concordare tempi, dettagli operativi, quotidiani nazionali e locali sui quali effettuare la pubblicazione, nonché le specifiche delle comunicazioni ufficiali in armonia con la presumibile tempistica della procedura di affidamento cui la pubblicità si riferisce, come pure le strategie di comunicazione con cui l'Amministrazione intende connotare la pubblicità della procedura di gara.

Il Fornitore, dal provvedimento di indizione/aggiudicazione/rettifica della procedura di gara, desumerà le seguenti informazioni utili alla pubblicazione:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di pubblicazione in considerazione della tipologia e dell'importo della stessa;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile unico del procedimento cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

Nel caso di ricezione di una richiesta di pubblicazione sulla G.U.R.I. a mezzo fax o e-mail o PEC con almeno 4 gg di preavviso, il Fornitore, previa verifica sui tempi di pubblicazione richiesti, dovrà predisporre il preventivo che dovrà contenere:

- il numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione,
- il numero delle righe da pubblicare,
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione. Tale piano dovrà essere inoltrato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione il Fornitore provvederà alla pubblicazione stessa.

Per le testate a rilevanza nazionale e locale sulle quali effettuare le pubblicazioni di gara, si riporta qui di seguito l'elenco che verrà proposto in sede di offerta economica:

TESTATE NAZIONALI:

1. Il Sole 24 ore
2. Repubblica
3. La Stampa



AREA GESTIONE PATRIMONIO

4. Corriere della Sera
5. Il Messaggero
6. Il Resto del Carlino
7. Quotidiano Nazionale
8. Italia Oggi
9. Avvenire
10. Gazzetta Aste e Appalti
11. Il Foglio
12. Il Mattino
13. Il Tempo
14. Libero
15. Il Giornale

TESTATE LOCALI

1. Repubblica Edizione Bari
2. Gazzetta del Mezzogiorno
3. Gazzetta del Mezzogiorno (Bari)
4. Corriere del Mezzogiorno
5. Quotidiano di Puglia

ART. 4 TERMINE DI CONSEGNA

Le diverse tipologie di pubblicazione (bandi di gara, esiti di gara, avvisi di proroga termini, revoche ecc.) dovranno essere eseguite entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni legali, decorrenti dalla data di ricevimento, a mezzo e-mail e/o pec, dell'ordine di pubblicazione emesso e trasmesso dalla Struttura destinataria della pubblicazione stessa.

ART. 5 ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 E S.M.I.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del



AREA GESTIONE PATRIMONIO

DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

Nell'offerta economica la società concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Asl Bari, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

ART. 6 CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore dall'Asl Bari, in relazione alle prestazioni previste dal presente capitolato:

- è quello riportato nell'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria e sarà corrisposto solo a seguito dell'esito positivo di tutte le pubblicazioni richieste per singola procedura di gara;
- è comprensivo delle pubblicazioni legali, indicate all'art. 3 del presente Capitolato, sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I. e sui quotidiani nonché delle pubblicazioni gratuite sul sito del Ministero delle Infrastrutture, sul sito dell'Osservatorio Regionale oltre che dei servizi di assistenza per la compilazione dei Formulari da inviare, sempre a cura dell'appaltatore, alla Comunità Europea per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I.;
- si riferisce a prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle modalità, della tempistica e delle prescrizioni della normativa vigente in materia di pubblicazioni legali; resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.

2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalla esecuzione del contratto di appalto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.



AREA GESTIONE PATRIMONIO

3. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in relazione ai valori indicati in sede di offerta economica, di volta in volta e per singola pubblicazione, a proprio rischio in base ai propri calcoli, ai costi per singolo modulo di stampa praticati dai quotidiani relativamente alle pubblicazioni legali, alle proprie convenzioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea.
4. L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

ART. 7 ALTRI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalla Asl Bari in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

È vietata qualsiasi cessione di tutto o di parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016, pena la risoluzione del contratto medesimo, il risarcimento di ogni conseguente danno, nonché la perdita della cauzione.

ART. 8 OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili:

- ✓ D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- ✓ Codice Civile per tutto quanto non previsto dalle norme suddette.
- ✓ le disposizioni contenute e vigenti nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato (R.D. 18/11/1923 n 2440 e n. 827/24 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

La partecipazione alla gara comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente Capitolato Speciale e del Disciplinare di Gara.



AREA GESTIONE PATRIMONIO

**ART. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE
DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E RESPONSABILE DI COMMESSA**

- **“Responsabile del procedimento”** si intende il soggetto nominato dall'Asl Bari, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alla Linee Guida Anac n. 3, assunte con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e individuato nella figura del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio della Asl Bari;
- **“Responsabile di commessa”** si intende il soggetto, nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari e comunicato alla stessa Asl prima della stipula del contratto.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220003074 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001882 DEL 06/10/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 30/09/2022 10:15
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 30/09/2022 10:40
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 30/09/2022 10:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 03/10/2022 13:04