

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001905	07/10/2022

OGGETTO: Rendicontazione, ex D.D.G. n. 1159 del 14/06/2022, degli incrementi di budget effettuati dal DSS 11.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003112 DEL 03/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

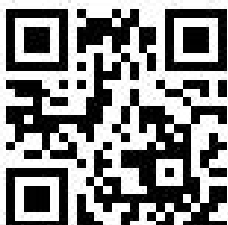
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 05/10/2022 13:47 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 06/10/2022 12:46 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 17:44 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 16:25 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 17:45  
 Romana Giovanna PISCITELLI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Dirigente del Distretto Socio Sanitario n.11 e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.11, che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

### Premesso che:

- con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali”*;
- con Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 (*“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*) sono dettate, tra l'altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il *“Regolamento operativo interno di Contabilità analitica”*;
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell'ASL Bari;

### Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini “* è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;
- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l'obiettivo di:
  - *“di definire ruoli e attività necessarie all’assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all’inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all’acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l’erogazione dei LEA”*;
  - *“analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d’anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa”*;

**Rilevato che:**

- il predetto procedurale operativo (all. sub 1 alla D.D.G. n. 1159/2022) al paragrafo rubricato "*Gestione delle variazioni di budget*" (ultimo capoverso di pag.5) successivamente integrato con nota del Direttore Generale del 07/07/2022(prot.n. 46032) dispone per l'Area Protesica e, segnatamente, per i conti 700.100.00060 - *Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)* e 706.115.00005 - *Assistenza protesica tramite strutture private* e per il conto 718.100.00020 - *Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti* che le variazioni di budget che dovessero incidere sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal fine entro il 30/6 e 30/9 c.a. gli stessi dovranno rendicontare gli incrementi effettuati nel periodo, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione a ratifica che sarà inviata al Direttore Generale";
- questo Distretto Socio Sanitario n. 11 ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni di assistenza protesica garantite dai L.E.A. in vigore, con riferimento in particolare:
  - agli ausili protesici per gli assistiti in ventiloterapia domiciliare;
  - agli ausili protesici ed audioprotesici;

**Preso atto** delle richieste, aventi carattere di urgenza e necessità, degli assistiti residenti nel territorio di propria competenza;

**Rilevato** pertanto che, il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 11 ha autorizzato per l'Area Protesica l'incremento del budget, verificata l'incapienza del medesimo, di:

- Euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) sul programma di spesa 155011 – conto economico 706.115.00005 – Assistenza protesica tramite strutture private, con autorizzazione prot. n.45822 del 07/07/2022;
- Euro 10.000,00 (euro diecimila/00) sul programma di spesa 159111 – conto economico 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti, con autorizzazione prot. n. 51562 del 03/08/2022;
- Euro 1.600,00 (euro milleseicento/00) sul programma di spesa 159130 – conto economico 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti, con autorizzazione prot. n.62963 del 30/09/2022;

atti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non materialmente pubblicati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;

**Ritenuto** di rendicontare con il presente provvedimento, in ottemperanza all'allegato n. 1 – "*Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*" della D.D.G. n. 1159 del 14/06/2022 e successiva nota prot. n. 46032 del 07/07/2022 l'incremento di budget sui programmi di spesa e per i conti succitati effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 11 e relativi all'Area Protesica.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

1. **di prendere atto** dell'incremento di budget effettuato dal Distretto Socio Sanitario n. 11, necessario per erogare regolarmente le prestazioni di assistenza protesica garantite dai L.E.A. in vigore nel rispetto dei principi costituzionali, con riferimento in particolare:
  - agli ausili protesici per gli assistiti in ventiloterapia domiciliare,
  - agli ausili protesici ed audioprotesici;
2. **di autorizzare e rendicontare** l'incremento di budget effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 11 come di seguito riportato:
  - Euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) sul programma di spesa 155011 – conto economico 706.115.00005 – Assistenza protesica tramite strutture private, con autorizzazione prot. n.45822 del 07/07/2022;
  - Euro 10.000,00 (euro diecimila/00) sul programma di spesa 159111 – conto economico 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti, con autorizzazione prot. n. 51562 del 03/08/2022;
  - Euro 1.600,00 (euro milleseicento/00) sul programma di spesa 159130 – conto economico 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti, con autorizzazione prot. n.62963 del 30/09/2022;

atti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non materialmente pubblicati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;

3. **di trasmettere** il presente provvedimento, a cura dello stesso Distretto Socio Sanitario n. 11 al Direttore dell'A.G.R.F. e al Direttore dell'U.O. Controllo di Gestione come indicato nell'allegato alla D.D.G. n.1159/2022 *“Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini”*;
4. **di attestare** che tutti i firmatari del presente atto non versano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (D.D.G. n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT (D.D.G. n. 103/2022) – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2022	250.000,00
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2022	11.600,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Controllo di Gestione
-----------------------------------	-----------------------

**PROPOSTA N.RO 20220003112 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001905 DEL 07/10/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Settanni Alessandra	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 13:59
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 14:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 08:49