

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001909	07/10/2022

OGGETTO: Conferimento degli incarichi dipartimentali aziendali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003174 DEL 07/10/2022


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

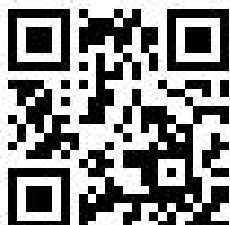
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 15:08 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 16:59 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 17:44 Romana Giovanna PISCITELLI	 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 17:12 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione


Firmato Digitalmente il 07/10/2022 17:45
Romana Giovanna PISCITELLI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Conferimento degli incarichi dipartimentali aziendali
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Visto:

- il D.Lgs 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e, in particolare, l’art. 17-bis rubricato “*Dipartimenti*”;
- l’art. 91, comma 12, del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e l’art. 39, commi 9 e 12 dei CCNL 8/6/2000 e s.m.i. dell’Area IV e Area III della Dirigenza, i quali stabiliscono che al Direttore a cui è conferito l’incarico di Direzione di Dipartimento è riconosciuta una maggiorazione di retribuzione di posizione che può variare dal 30% al 50% del valore massimo della fascia di appartenenza;
- la ddg n. 1844/2012 “*Riorganizzazione in senso dipartimentale della funzione ospedaliera dell’ASL Bari*”, come modificata giusta ddg n. 1849/2012;
- la d.d.g. n. 1005 del 29/07/2020, come rettificata dalla d.d.g. n. 246/2021, dalla d.d.g.2112/2021 e, da ultimo, dalla d.d.g. 1512/2022, con cui veniva approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dipartimentale dell’ASL Bari e, segnatamente, i dipartimenti aziendali;
- le norme dei vigenti CCNL sugli incarichi dirigenziali;

Premesso che:

- ai sensi dell’art. 17-bis d.lgs 502/1992, l’organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie. Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l’attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispose annualmente il piano delle attività e dell’utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell’ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento. La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento;
- con d.d.g. n. 1813 del 16.12.2020, previa acquisizione e comparazione dei curricula, le cui motivazioni ivi si richiamano, venivano conferiti, tra l’altro, gli incarichi provvisori di Direttore di Dipartimento;
- nelle more dell’approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale di cui alla ddg n. 1512/2022:
 - i Comitati di Dipartimento regolarmente costituiti procedevano a sottoporre, ove possibile, considerato il numero di Direttori titolari di U.O.C., la terna dei candidati per la nomina di Direttore di Dipartimento definitivo da parte del Direttore Generale, che provvedeva a individuare i nominativi giusta postilla, come da documenti conservati agli atti d’ufficio;
 - la Direzione Strategica conferiva incarichi di Direttore di Dipartimento “ad interim”, fino a nuove determinazioni, e “provvisori” per quei Dipartimenti non indicati nella citata ddg n.

1813/2020 ovvero per quelli per cui erano intervenute vicende modificative, come da documenti conservati agli atti d'ufficio;

Preso atto:

- che la Direzione Strategica con disposizione gestionale prot. n. 51099/2022 e con successiva nota prot. 62508/2022 del 28/09/2022, a modifica ed integrazione della precedente, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale – Atto di indirizzo e pianificazione – Determinazioni” (entrambe costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto non pubblicabile per ragioni di privacy), disponeva, tra l'altro, il conferimento degli incarichi dipartimentali aziendali nei modi e termini in essa indicati;

Considerato che:

- ai fini dell'individuazione dei Direttori provvisori dei Dipartimenti ancora vacanti, venivano pubblicati sul sito web aziendale i seguenti avvisi:
 - nota prot. 122831/2022, rep. n. 1900/2022 (Dipartimento Neuro-Vascolare);
 - nota prot. 122829/2022, rep. n. 1901/2022 (Dipartimento di Medicina dell'età evolutiva);
 - nota prot. 122823/2022, rep. n. 1902/2022 (Dipartimento Neurosensoriale);
 - nota prot. 122838/2022, rep. n. 1903/2022 (Dipartimento Gestione Avanzata Rischio Riproduttivo e Gravidanza a Rischio);
- all'esito della procedura comparativa dei *curricula* pervenuti, il Direttore Generale individuava:
 - il dott. Giuseppe Natalicchio, quale Direttore provvisorio del Dipartimento Neuro-Vascolare, giusta postilla apposta sulla nota prot. 123547/2022;
 - il dott. Mariano Manzionna, quale Direttore provvisorio del Dipartimento di Medicina dell'Età Evolutiva, giusta postilla apposta sulla nota prot. 123563/2022;
 - il dott. Antonio Acquaviva, quale Direttore provvisorio del Dipartimento Neurosensoriale, giusta postilla apposta sulla nota prot. 124172/2022;
 - il dott. Paolo Volpe, quale Direttore provvisorio del Dipartimento Gestione Avanzata Rischio Riproduttivo e Gravidanza a Rischio, giusta postilla apposta sulla nota prot. 124224/2022;

Dato atto che:

- i presenti incarichi sono stati assoggettati e saranno assoggettati alle verifiche di cui al D.Lgs. 39/2013, fatti salvi gli esiti derivanti da queste ultime ove producano effetti rilevanti secondo la vigente disciplina;
- i dirigenti sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.P.R. 62/2013) e aziendale (d.d.g. 470/2022) e che tale obbligo sarà contrattualmente definito;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

-di conferire gli incarichi dipartimentali aziendali come segue:

A) Incarichi dipartimentali c.d. “di prima nomina” (durata triennale dal 16.12.2021 al 15.12.2024):

CAIAFFA Vincenzo	Dipartimento di Ortopedia
DEFILIPPIS Vincenzo	Dipartimento Sicurezza e Qualità
DIBELLO Antonio	Dipartimento di Emergenza-Urgenza
GIGANTELLI Vincenzo	Dipartimento di Assistenza Territoriale
MILELLA Domenico	Dipartimento di Anestesia e Rianimazione
PICCA VITO	Dipartimento di Area Medica Specialistica
RICAPITO Vito Domenico	Dipartimento Nefrourologico

SANSOLINI Nicola Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie
TRICARICO Michele Dipartimento di Radiodiagnostica

B) Incarichi dipartimentali c.d. “non di prima nomina” (durata dal 16.12.2021 al 30.09.2023):

CALDAROLA Pasquale Dipartimento Cardiovascolare
D’APRILE Luigia Dipartimento Gestione del Farmaco
LAGRAVINESE Domenico Dipartimento di Prevenzione
LEACI Angela Dipartimento delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero
SEMISA Domenico Dipartimento di Salute Mentale

Si precisa che il termine del 30.09.2023 deve considerarsi suscettibile di essere sottoposto anche unilateralmente ad opera dell’Azienda ad anticipazioni e/o deroghe eventualmente con riferimento a singoli casi connotati da peculiarità che ne impediscano o rendano inopportuno il rispetto, in considerazione, tra l’altro, di esigenze organizzative aziendali, nonché di pronunce giurisprudenziali, atti di indirizzo ANAC e/o interventi normativi statali o regionali anche sopravvenuti in materia.

C) Incarichi dipartimentali c.d. “provvisori” fino al 30.09.2023:

ADORISIO Edmondo Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
SIMONE Michele Dipartimento di Area Chirurgica
FORNELLI Silvana Dipartimento Governo della domanda e offerta sanitaria
PIAZZOLLA Vito Dipartimento di Riabilitazione
NATALICCHIO Giuseppe Dipartimento Neuro-Vascolare
MANZIONNA Mariano Dipartimento Medicina dell’età Evolutiva
ACQUAVIVA Antonio Dipartimento Neurosensoriale
VOLPE Paolo Dipartimento Gestione Avanzata Rischio Riproduttivo e Gravidanza a Rischio

I suddetti incarichi provvisori sono conferiti fino al 30.09.2023, entro la cui data i citati Direttori dovranno:

- costituire il Comitato di Dipartimento in fase di start-up, ove non costituito;
- indire le votazioni per la costituzione del Comitato, ove non espletate;
- concludere le votazioni e sottoporre la terna al Direttore Generale.

D) Incarichi dipartimentali c.d. “ad interim”, fino a nuove determinazioni:

PICCA Vito Dipartimento di Area Medica
SEMISA Domenico Dipartimento di Dipendenze Patologiche

- di riconoscere, nelle more di definire la relativa graduazione da parte della Direzione Strategica, ai sensi della normativa contrattuale vigente (l’art. 91, comma 12, del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e l’art. 39, commi 9 e 12 dei CCNL 8/6/2000 e s.m.i. dell’Area IV e Area III della Dirigenza), in favore dei citati Direttori di Dipartimento neo-nominati la maggiorazione di retribuzione nella misura del 30% del valore indicato nei CCNL, e lasciare invariata quella già percepita dai restanti, salvo che per gli incarichi di cui alla lett. D (incarichi “ad interim”) per cui sarà corrisposta unicamente una doppia quota di risultato;

- di dare atto che i presenti incarichi sono stati assoggettati e saranno assoggettati alle verifiche di cui al D.Lgs. 39/2013, fatti salvi gli esiti derivanti da queste ultime, ove producano effetti rilevanti secondo la vigente disciplina;

-inviare il presente provvedimento all’Ufficio trattamento economico e Trattamento giuridico AGRU e alla macrostruttura di appartenenza perché alimenti il fascicolo personale del dirigente;

-di provvedere all’aggiornamento delle pertinenti pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;

-di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500010 - Competenze fisse Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo ...	2022	350.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali


DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20220003174 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001909 DEL 07/10/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Carabellese Angelantonio	 Firmato digitalmente il 07/10/2022 14:27
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 07/10/2022 14:30
Direttore UOC	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 07/10/2022 14:32