

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001987	17/10/2022

OGGETTO: AGP - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN VIA SPERIMENTALE DI UN SISTEMA DI CHIRURGIA ROBOTICA INDETTA CON DELIBERAZIONE N. 1724 DEL 21/09/2021. RIFORMA PARZIALE DELLA DELIBERAZIONE E MODIFICA ALLEGATI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003196 DEL 12/10/2022





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 44 (quarantaquattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 13/10/2022 14:33 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 13/10/2022 16:58 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 17/10/2022 07:01 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 14/10/2022 17:37 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

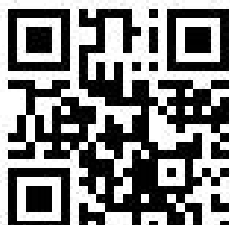
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/10/2022 07:30



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16/02/2022 con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della competente UOS Acquisizione Beni e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue;

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 1724 del 21/09/2022 e per le motivazioni in essa contenute, ha indetto una procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 58 e 63 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura in service e in via sperimentale di un sistema di chirurgia robotica per impianti protesici del ginocchio, comprensivo della fornitura in conto deposito del materiale protesico impiantabile, del materiale mono/pluriuso e del servizio di assistenza *full risk*, per le esigenze del Dipartimento di ortopedia e traumatologia della ASL BARI;
- la procedura risulta avviata sulla piattaforma Empulia in data 22/09/2022 e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 17/10/2022;

Letta la nota prot. n. 127662 del 11/10/2022, con la quale il Direttore del Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia della ASL BARI ha proposto di incrementare la base d'asta unitaria prevista dal capitolato tecnico di gara (allegato 4), portandola da € 3.700,00 a 4.100,00 Euro, in allineamento a quella prevista nella gara regionale indetta dal Soggetto Aggregatore InnovaPuglia per la fornitura di protesi ortopediche "ad elevata innovazione tecnologica" (nello specifico, protesi cementate);

Considerato che, come fatto rilevare nella citata nota

- il mantenimento della base d'asta originaria prevista dal capitolato tecnico non garantirebbe la presentazione di offerte concernenti protesi dal suddetto standard tecnologico, con il rischio di vanificare lo scopo principale della sperimentazione, consistente, infatti, nell'effettuazione di impianti con il massimo livello d'innovazione, relativa sia alla protesi che al sistema di supporto robotico
- la quantificazione dell'incremento della base d'asta unitaria tiene conto di quella fissata per le protesi cementate "ad elevata innovazione tecnologica" nella citata gara regionale, pur con i correttivi apportati per i seguenti motivi:
 - a) a differenza della procedura di gara regionale, la presente procedura sperimentale aziendale prevede l'erogazione di attività formativa del personale medico e di assistenza tecnico ingegneristica in sala operatoria;
 - b) il volume della fornitura della procedura di gara sperimentale è significativamente più basso di quello previsto per la gara regionale, con conseguente impossibilità di ottenere analoghe economie di scala;
 - c) a differenza della gara regionale, la presente procedura sperimentale prevede, oltre alla fornitura di protesi, anche la fornitura di un sistema di assistenza robotica.

Dato atto che, nell'esercizio del potere di autotutela riconosciuto dalla legge, la Pubblica Amministrazione, mediante provvedimenti di secondo grado a carattere conservativo, può procedere al riesame nel merito di provvedimenti precedentemente adottati, nell'ottica della salvaguardia dell'interesse pubblico sotteso all'adozione provvedimento oggetto di riesame;

Ritenuto di condividere le valutazioni espresse dal Direttore del Dipartimento di ortopedia e traumatologia della ASL BARI a fondamento della proposta di modifica degli atti della gara e, per l'effetto, di riformare parzialmente la deliberazione n. 1724 del 21/09/2022 nei termini che seguono:

- a) modificare il capitolato tecnico (all. IV) nella parte relativa alla base d'asta unitaria e alle caratteristiche delle protesi indicate nella tabella 1, precisando che trattasi della sola tipologia cementata
- b) modificare la lettera d'invito (all. A) nella parte relativa alla base d'asta unitaria e al valore complessivo della gara.
- c) modificare il modello di offerta economica (all. V) nella parte relativa alla base d'asta

Visti:

- il capitolato tecnico di gara, come modificato dal Dipartimento di ortopedia e traumatologia e trasmesso all'A.G.P. con la citata nota prot. 127662 del 11/10/2022;
- il disciplinare di gara, come modificato dai competenti Uffici A.G.P. nella parte relativa al valore della procedura di gara (art. 1.4), entrambi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di riformare** parzialmente il contenuto della propria deliberazione n. 1724 del 16/02/2022 nei termini che seguono:
 - a) modificare il capitolato tecnico (all. IV) nella parte relativa alla base d'asta unitaria e alle caratteristiche delle protesi indicate nella tabella 1, precisando che trattasi della sola tipologia cementata.
 - b) modificare la lettera d'invito (all. A) nella parte relativa alla base d'asta unitaria e al valore complessivo della gara.
 - c) modificare il modello di offerta economica (all. V) nella parte relativa alla base d'asta.
2. **di approvare** il capitolato tecnico e il disciplinare allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, i quali sostituiscono i corrispondenti allegati alla deliberazione n. 1724 del 21/09/2022.
3. **di dare atto che:**
 - all'esito delle suindicate modifiche, il valore complessivo della fornitura, è stimato in € 820.000,00 iva esclusa, comprensivo dell'eventuale opzione di estensione, come risultante dal seguente prospetto:

Costo unitario intervento (base d'asta unitaria)	Numero interventi per anno	Totale base d'asta (annuale)	Importo massimo eventuale in caso di proroga per ulteriori 12 mesi	Valore complessivo dell'appalto comprensivo dell'opzione (i.e.)
€ 4.100,00	100	€ 410.000,00	€ 410.000,00	€ 820.000,00

- la spesa presunta di € 820.000,00, iva esclusa, al netto degli eventuali ribassi, sarà finanziata con fondi del bilancio aziendale.

4. **di disporre** la proroga del termine di presentazione delle offerte per un tempo sufficiente a consentire ai partecipanti la completa valutazione delle modifiche apportate ai documenti di gara.
5. **di confermare** nel resto il contenuto della deliberazione n. 1724 del 21/09/2022.

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA *IN SERVICE* E IN VIA SPERIMENTALE DI UN SISTEMA DI CHIRURGIA ROBOTICA PER IMPIANTI PROTESICI DEL GINOCCHIO COMPRESIVO DELLA FORNITURA IN CONTO DEPOSITO DEL MATERIALE PROTESICO IMPIANTABILE, DEL MATERIALE MONO/PLURIUSO E DELL’ASSISTENZA FULL RISK PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL’ASL BARI. CIG: 9382388F7F

LETTERA DI INVITO

Allegati:

- I - DGUE
- II - D.U.V.R.I.
- III - Patto d’integrità
- IV - Capitolato Tecnico
- IV.bis - Prospetto riepilogativo prodotti offerti
- V - Scheda offerta economica
- VI - Informativa GDPR
- VI.bis - Modello Autocertificazione Garanzie GDPR
- VII - Schema di contratto – capitolato d’oneri

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO	3
2. CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI E REQUISITI	4
3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	6
4. BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)	10
5. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
6. BUSTA TECNICA	16
7. BUSTA ECONOMICA	17
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	19
9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	21
10. SUBAPPALTO.....	24
11. SOPRALLUOGO	25
12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
13. ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTESTAZIONI E PENALI.....	26
14. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	27
15. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.....	27
16. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI	27

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1.1 Premessa

In data 12/04/2022, presso il Centro direzionale ASL BARI sito a Bari – Lungomare Starita n. 6 si è svolta la consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) finalizzata all'individuazione di operatori economici potenziali destinatari dell'affidamento, in via sperimentale, della fornitura "in service" di un sistema di chirurgia con assistenza robotica per impianti protesici del ginocchio per le esigenze del dipartimento di ortopedia a Traumatologia della ASL BARI.

Dell'avviso di consultazione è stata data pubblicazione sulla GUUE, sul portale regionale di negoziazione Empulia e sul sito istituzionale di ASL BARI.

1.2 Oggetto

Oggetto della presente procedura è la fornitura in service e la messa in opera di una piattaforma robotica presso la sede della U.O.S. Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Putignano (con garanzia di ubicazione in loco per tutta la durata dell'appalto) con un'operatività presuntivamente stimata in n. 100 procedure in ragione di un anno.

La fornitura in service comprenderà, altresì:

- La fornitura in conto deposito di tutti i materiali monouso e pluriuso, incluso il materiale impiantabile protesico, dedicati all'intervento, con previsione di reintegro, tassativamente, entro 24h dal relativo utilizzo;
- La formazione degli operatori, sia in loco che presso appositi centri nella disponibilità dell'aggiudicatario; indicativamente, gli operatori afferenti alle U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'ASL di Bari, a cui sarà destinata tale formazione, sono circa venti;
- L'assistenza tecnico-ingegneristica durante gli interventi programmati e per tutta la durata degli stessi (se richiesto dagli operatori), con possibilità di proporre forme alternative di assistenza legate al tipo di tecnologia proposta;
- L'assistenza e manutenzione full risk del sistema, inclusa la fornitura di tutte le parti di ricambio.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico operativa della fornitura.

La presente lettera di invito contiene le regole di procedura e i criteri per l'individuazione degli Operatori Economici che risultino idonei ad effettuare la fornitura in oggetto, con le modalità e secondo le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico allegato (**allegato 4**).

1.3 Durata

Poiché l'assistenza robotica in oggetto viene introdotta per la prima volta in questa Azienda Sanitaria e non è, pertanto, possibile predeterminare il livello di adesione al nuovo sistema da parte degli operatori del Dipartimento interessato, la presente procedura negoziata ha natura "sperimentale" e interinale con una operatività presunta di n. 100 procedure chirurgiche in un arco temporale di 12 mesi.

In caso di esito positivo della sperimentazione, da valutarsi a cura del Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia, potrà essere esercitata l'opzione di estensione della fornitura per il tempo strettamente necessario all'avvio della nuova procedura di gara aperta di durata pluriennale o, comunque, per il tempo necessario a conseguire il *target* sperimentale delle 100 procedure qualora lo stesso non fosse raggiunto nell'arco di 12 mesi;

1.4 Valore

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il valore della base d'asta, tenuto conto dell'operatività stimata pari a n. 100 procedure/anno al prezzo unitario per singola procedura di € 4.100,00 è pari ad € 410.000,00 comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.050,00 come indicati nel DUVRI (**allegato 2**).

Avuto riguardo all'opzione di proroga di cui all'ultimo capoverso del punto "1.3 Durata", il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 820.000,00, iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

1.5 Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 del D.lgs. n.50/2016 (in seguito, Codice), con il **criterio del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. **95 comma 2 del Codice (art. 8)**.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, implica la piena conoscenza delle norme e dei regolamenti in materia nonché l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione EmPULIA del soggetto aggregatore regionale Innovapuglia, con le modalità descritte al successivo paragrafo 3.

1.6 Luogo della fornitura

Il luogo di consegna della fornitura è la U.O.S.V.D. di Ortopedia e Traumatologia presso il Presidio Ospedaliero di Putignano.

1.7 RUP

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Nicola Sardaro, dirigente dell'Area Gestione Patrimonio.

2. CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI E REQUISITI

La documentazione completa (lettera d'invito, capitolato tecnico, e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 D.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura negoziata, dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare il CIG per la presente procedura di gara.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al successivo paragrafo 4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'Asl Bari invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'Asl Bari effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72**

ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "[Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?](#)" e/o "[Hai dimenticato la password?](#)" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "accedi"; cliccare sulla sezione "bandi";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "Bandi pubblicati": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
4. Cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio" in corrispondenza della gara in argomento;
5. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"
6. Denominare la propria offerta
7. Cliccare sul pulsante "partecipa" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*)
8. Compilare la sezione "Busta Documentazione" (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
9. Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA" inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
10. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gra. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;

11. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione “caricamento Lotti” sulla riga “Carica file offerte”. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti, l’operatore economico ha la possibilità di:
 - Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”
 - Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”
12. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’ “Elenco prodotti”
13. Genera PDF buste dell’offerta tecnica ed economica. Nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc;
14. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
15. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
16. Cliccare su “INVIA”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “INVIA” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l’operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell’apposito campo “Denominazione ATI” ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando “Inserisci riga”.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link “Bandi a cui sto partecipando”;
3. cliccare sulla lente “Apri” situata nella colonna “Doc. Collegati” in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “offerte”;
5. visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “Bandi a cui sto partecipando” sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante “partecipa”.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione “Aggiungi allegato”; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta

ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4. BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, di seguito specificati:

4.1 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.

4.2 DGUE (allegato 1) di cui all'art. 85, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. contenente la **dichiarazione di**

assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i, opportunamente compilato e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. Si invita a rendere anche le **dichiarazioni per la gara specifica** riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **(eventuale)** in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 (**allegato 1**), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

4.3 (in caso di R.T.I. già costituito) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

4.4 (in caso di Consorzio già costituito) Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

- sia in caso di RTI/consorzio costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

4.5 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite

dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
 - b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

4.6 Garanzia provvisoria resa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata e **firmata digitalmente dal fideiussore**.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto biennale dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

4.7 Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (**detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**).

N.B.

▪ Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nella presente lettera di invito e dall'art. 93 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. È consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari> non abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziane con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione,

dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs n. 159/ e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4.8 Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

4.9 Patto di Integrità (allegato 3), reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

4.10 (eventuale) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi e da questi ultimi non firmati digitalmente (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.

4.11 (Eventuale) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale

4.12 (Eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

4.13 Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (allegato 6 bis), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.lgs n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. BUSTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice:

6.1 Relazione tecnica illustrativa riferita all'apparecchiatura robotica, al materiale mono e pluriuso dedicato agli interventi comprese le protesi impiantabili e all'assistenza tecnica full risk (max 40 facciate).

Detta relazione deve illustrare le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti e deve contenere le indicazioni necessarie a verificare la rispondenza dell'offerta ai requisiti prescritti dal capitolato tecnico (artt. 2, 3, 4, 5, 6 e 7), e, in particolare, alle caratteristiche tecnico-qualitative e organizzative che costituiscono gli elementi per la valutazione delle offerte tecniche (art. 8 della presente lettera di invito).

La relazione dovrà essere articolata in paragrafi corrispondenti agli aspetti di qualità A, B, C, D, E, F, G e H, riportati nella tabella "Valutazione" presente all'art. 8 della presente lettera d'invito.

Si indicano di seguito i parametri con i quali dovranno essere redatte le relazioni:

- carattere: Calibri 12
- margine superiore e inferiore: 3 cm
- margini laterali: 2,5 cm
- interlinea: 1,15

Le schede tecniche dei prodotti, la documentazione idonea a comprovare la conformità dell'apparecchiatura alle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie, **anche in materia di privacy**, la documentazione contenente eventuali test di processo, i disegni, fotografie, i depliant e le brochure, il modello MDS2, le certificazioni e ogni altra documentazione idonea ad evidenziare in modo chiaro e completo le caratteristiche ed il livello tecnologico e di funzionalità dell'apparecchiature e del materiale monouso e pluriuso offerto si considerano **allegati** alla relazione e, pertanto, non si computano nel limite delle 40 pagine.

6.2 Relazione sul progetto di formazione del personale sanitario e tecnico (max 10 facciate secondo i parametri di redazione testo sopra indicati): l'offerente dovrà presentare una relazione - che formerà oggetto di valutazione in base al criterio **lett. i)** della tabella "Valutazione" di cui al successivo art. 8 - sulle modalità di svolgimento della formazione e dell'aggiornamento del personale sanitario e tecnico coinvolto che tenga conto di quanto prescritto dall'art. 8 del capitolato tecnico, indicando: a) numero di giornate complessive di formazione previste in un anno e la loro distribuzione nel tempo; b) gli argomenti trattati; c) la qualifica dei docenti proposti dall'offerente.

I curricula dei docenti ed ogni altra documentazione afferente costituiscono allegati alla relazione e non si computano, pertanto, nel limite delle 10 pagine.

6.3 Relazione sul servizio di assistenza tecnico-ingegneristica (max 10 facciate secondo i parametri di redazione sopra indicati): l'offerente dovrà presentare una relazione - che formerà oggetto di valutazione in base al criterio **lett. m)** della tabella "Valutazione" di cui al successivo art. 8 - sulle modalità di svolgimento del servizio durante gli interventi che tenga conto di quanto prescritto dall'art. 9 del capitolato tecnico, indicando per quale numero di interventi/anno è in grado di garantire tale assistenza e quanti saranno i tecnici/ingegneri impiegati.

I curricula dei tecnici/ingegneri addetti all'assistenza ed ogni altra documentazione afferente costituiscono allegati alla relazione e non si computano, pertanto, nel limite delle 10 pagine.

6.4 Prospetto riepilogativo dei prodotti/servizi offerti – compilata senza indicazione del prezzo e priva di qualunque indicazione di tipo economico, pena la nullità dell'offerta complessiva. Tale prospetto deve essere redatto utilizzando il modello allegato n. 4.bis alla lettera di invito.

Il modello, in formato .xls, può essere modificato dall'offerente in base alle proprie esigenze.

6.5 Manuali d'uso, possibilmente in italiano o in inglese, e manuali di service nella versione più aggiornata in formato digitale (.pdf; jpg; o altri formati open source).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti pubblici, principio che dovrà essere debitamente documentato dal partecipante in fase di gara.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica, così come l'eventuale dichiarazione inerente ai segreti tecnici e commerciali dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione al paragrafo 4.

6.6 Segreti tecnici e commerciali (eventuale). Il concorrente deve dichiarare su apposita istanza quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ASL BARI si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

Si precisa che ASL BARI non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

Si ribadisce che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa e tecnica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa in relazione ad uno o più criteri di valutazione sopraindicati, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, potrà comportare la non attribuzione del relativo punteggio, ferma restando che l'offerta per essere ammessa deve conseguire il punteggio minimo di sbarramento di cui al successivo art. 8.

7. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve:

7.1 compilare il campo offerta economica del sistema Empulia inserendo:

- a) il prezzo offerto per complessive n. 100 procedure (base d'asta € 410.000,00);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Si precisa che:

- il prezzo offerto, a pena di esclusione, non potrà essere superiore all'importo complessivo a base d'asta e al prezzo unitario a base d'asta, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- verranno recepiti gli importi fino a due cifre decimali;
- il valore complessivo offerto e la % di ribasso sulla base d'asta sono calcolati automaticamente dalla piattaforma Empulia;

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

7.2 Compilare la "Scheda offerta economica" (allegato 5) in tutte le voci di cui si compone, con sottoscrizione digitale del legale rappresentante o dagli altri soggetti titolari del potere di firma secondo le modalità indicate nel paragrafo 4. La scheda offerta economica può essere adattata dall'offerente alle proprie esigenze descrittive.

L'importo economico offerto **su base annua (IVA esclusa) riferito a n. 100 procedure di intervento** riportato nella "scheda offerta economica" dovrà corrispondere all'importo riportato nel corrispondente campo offerta economica del sistema Empulia.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo totale indicato nel campo del sistema Empulia e quello indicato nella "scheda offerta economica" sarà preso in considerazione l'importo risultante dal sistema Empulia, se più favorevole.

L'importo annuale offerto dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e non deve essere superiore alla base di gara che è pari ad € 410.000,00 (IVA esclusa).

L'offerta economica si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire l'appalto in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

- incompleta/parziale
- condizionata
- indeterminata

L'Amministrazione, come disciplinato dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata per lotto unico ed indivisibile in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ex art. 77 co. 7 della suddetta normativa ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3, massimo 5.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri:

A) IL PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE ALL'ASPETTO TECNICO-QUALITATIVO È DI 70 (SETTANTA), suddivisi secondo le specifiche indicate di seguito

VALUTAZIONE					
	ELEMENTI	CRITERI GENERALI	SUB CRITERI	Punteggio massimo sottocriterio	Punteggio max criterio
A	Sistema di ricostruzione dell'anatomia articolare	Saranno valutate le modalità e la precisione dell'acquisizione dei dati antropometrici	Maggior semplicità	7	13
			Miglior precisione	6	
B	Sistema di pianificazione perioperatoria	Saranno valutate le modalità di pianificazione nelle fasi preoperatoria e intraoperatoria	Maggior facilità pianificazione	5	13
			Minor ricorso ad esami preoperatori	6	
			Minor ricorso a esami intraoperatori	2	
C	Efficienza del sistema di taglio	Sarà valutata l'efficienza del sistema di taglio in termini di rapidità di esecuzione e facilità di utilizzo	Maggior rapidità	4	8
			Maggior semplicità	4	
D	Modalità di registrazione e memorizzazione dei parametri	Sarà valutato il sistema di memorizzazione dei parametri biomeccanici	Maggior semplicità	2	4
			Maggior accuratezza	2	
E	Valutazione materiale monouso e pluriuso fornito	Saranno valutati composizione, qualità e funzionalità del materiale monouso e pluriuso forniti in associazione ad ogni singola procedura chirurgica assieme al materiale impiantabile	Minor utilizzo di accessori monouso	5	5

F	Ergonomia	Saranno valutati: ingombro, ergonomia, facilità di allestimento	Minore ingombro al tavolo operatorio	3	7
			Migliore ergonomia	2	
			Maggiore facilità di installazione	2	
G	Assistenza tecnica e manutenzione full risk	Saranno valutati i tempi d'intervento dalla chiamata e il minor tempo di risoluzione guasti rispetto a quelli massimi previsti dal capitolato nonché eventuali elementi migliorativi del servizio richiesto nel capitolato	Minor tempo di intervento	1,5	5
			Minor tempo di risoluzione guasti	1,5	
			Elementi migliorativi	2	
H	Letteratura	Saranno valutati i 10 migliori lavori indipendenti presentati dall'offerente	Qualità	4	7
			Indice di impatto della rivista	3	
I	Progetto di formazione del personale	Saranno valutate le modalità di erogazione della formazione del personale sanitario coinvolto.	Migliore offerta formativa	4	4
L	Assistenza Tecnico - Ingegneristica all'intervento	Sarà valutato il numero delle assistenze fornite su richiesta. Si dovrà dichiarare il numero tecnici presenti contemporaneamente in sala operatoria	Maggior numero assistenze	2	4
			Minor numero di tecnici	2	
Complessivamente				70	
Punteggio soglia				≥ 42 pt	

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate

nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

In linea con il “Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di Prevenzione della corruzione”, la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici relativi a ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

- alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$, dove

P = punteggio assegnato alla Ditta

P_{max} = miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

B) IL PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE ALL’OFFERTA ECONOMICA È DI 30 (TRENTA).

Per assegnare il punteggio dell’offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all’esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso verranno attribuiti 30 punti e alle altre punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = $30 \times P_{min}/P$, dove

P_{min} = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti

P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L’aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti in relazione ai criteri A) e B), in esito all’esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari ecc...) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR

62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n° 312/2020 e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: nicola.sardaro@asl.bari.it la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- a) all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- b) alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa
- c) all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nella presente lettera di invito, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- d) alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma;
- e) all'eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni e le ammissioni alle fasi successive previa verifica della sussistenza del requisito di capacità tecnico professionale previsto dalla presente lettera di invito. Tale provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale di ASL BARI, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti nonché comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis del suddetto decreto.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione Giudicatrice procederà in una o più seduta/e riservata/e:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione;
- all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di competenza, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (70) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione di cui al precedente art. 7.

Giova evidenziare, in tal senso, che nelle procedure di gara interamente telematiche è garantita l'inviolabilità dell'offerta e la piena tracciabilità delle operazioni di gara, svoltesi sulla piattaforma, come ribadito dal C.d.S. (Sent. 1700/2021) Sez. V.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 36 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto la percentuale unica di sconto più alta per il servizio e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Si procederà inoltre all'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

La procedura di verifica dell'anomalia sarà condotta dal RUP che potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la

migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

10. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo

in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. SOPRALLUOGO

È facoltà delle Ditte concorrenti effettuare un sopralluogo presso la sala operatoria di ortopedia dell'Ospedale di Putignano per verificare la sussistenza delle condizioni di compatibilità del sistema offerto con la logistica dei locali in esame previo appuntamento telefonico con la sig.ra _____ tel. _____ ovvero via e-mail (_____):

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto meramente facoltativo, non comporta l'esclusione dalla gara.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) idonea polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura di eventuali danni a cose e persone con massimale di € 5.000.000,00 per sinistro;
- c) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- d) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge n.° 136/2010 s.m.i.
- e) copia in formato digitale, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo
- f) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati" – Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) D.lgs. 50/2016 anche:

- h) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- i) In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- j) in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- k) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato alla presente lettera di invito, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

13. ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTESTAZIONI E PENALI

Il RUP provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione per lo svolgimento dei compiti al medesimo attribuiti dal D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice Appalti (artt. 297 e seguenti).

Il Direttore dell'Esecuzione coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto ed è l'interfaccia decisionale con la Ditta aggiudicataria per conto dell'Azienda USL, certifica che le prestazioni siano eseguite a regola d'arte, comunica all'U.O. Acquisti aziendali le eventuali non conformità per gli interventi giuridico – amministrativi relativi al contratto.

Ai sensi del suddetto Regolamento, il Direttore dell'Esecuzione del contratto svolgerà, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa, le seguenti attività:

avvio dell'esecuzione, tramite redazione di apposito Verbale di Collaudo di Accettazione; o in corso di esecuzione, verifica di conformità per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'affidatario a favore della stazione appaltante con cadenza annuale, redigendo apposito verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti e successivo certificato di verifica di conformità sull'andamento dell'esecuzione contrattuale.

Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Azienda ASL ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, ASL BARI si riserva di applicare le penali previste dall'**art. 18** dello schema di capitolato d'onere allegato alla presente lettera di invito.

L'importo massimo delle penali non sarà comunque superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, coerentemente a quanto previsto all'art. 113 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegue le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico; in tali casi l'Amministrazione può applicare al Fornitore le predette penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso non sono considerati dovuti a caso fortuito o forza maggiore i ritardi e le inadempienze conseguenti ad inadempimenti in cui si vengono a trovare, anche per cause naturali (a titolo esemplificativo: malattie, infortuni, morte) i dipendenti del Fornitore o di terzi di cui si avvalga.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati via PEC all'Appaltatore da parte del DEC che assegnerà un termine non inferiore

a 10 giorni dalla ricezione della contestazione entro i quali l'Appaltatore dovrà far prevenire le proprie controdeduzioni circa l'inadempienza contestata. Qualora dette deduzioni non siano ritenute sufficienti e accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, il DEC provvederà a segnalarlo al RUP per l'applicazione della relativa penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

Le penali sono gestite, alternativamente:

- a) attraverso l'incameramento di corrispondente importo detratto dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario;
- b) mediante decurtazione del corrispondente importo dal corrispettivo dovuto per le forniture eseguite emettendo nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15, D.P.R. 633/72.

La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'ASL BARI risponde solo per danni dovuti a dolo o palese imperizia debitamente documentati e avallati dal Direttore dell'Esecuzione e per tutte le contestazioni o controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

14. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

15. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la devoluzione delle stesse ad arbitri.

16. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail:

dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante alla gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato alla presente lettera di invito ("Informativa GDPR Gare d'Appalto" – **allegato 6**), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti,

dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di stipula del contratto, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato 6 bis**);

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Dott. Nicola Sardaro

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio
f.to: Dott.ssa Pia Paciello



AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 58 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DELLA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI CHIRURGIA ROBOTICA PER IMPIANTI PROTESICI DEL GINOCCHIO, COMPRESIVA DELL'ASSISTENZA TECNICA FULL RISK, DEL MATERIALE PROTESICO IMPIANTABILE E DEL MATERIALE MONOUSO E PLURIUSO. CIG: 9382388F7F

ALLEGATO IV
CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1: Oggetto, durata e valore della fornitura

1.1. Oggetto. Oggetto del presente capitolato è la fornitura *in service* e la messa in opera di un sistema di chirurgia robotica per impianti protesici del ginocchio presso la U.O.S. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Putignano

La fornitura *in service* comprenderà, altresì:

- la fornitura in conto deposito di tutti i materiali monouso e pluriuso, incluso il materiale impiantabile protesico, dedicati all'intervento, con previsione di reintegro, entro 24h dal relativo utilizzo;
- l'assistenza e manutenzione full risk del sistema, inclusa la fornitura di tutte le parti di ricambio;
- la formazione degli operatori, sia in loco che presso appositi centri nella disponibilità dell'aggiudicatario; indicativamente, gli operatori afferenti alle U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'ASL di Bari, a cui sarà destinata tale formazione, sono circa venti;
- l'assistenza tecnico-ingegneristica durante tutti gli interventi programmati e per tutta la durata degli stessi (se richiesto dagli operatori), con possibilità di proporre forme alternative di assistenza legate al tipo di tecnologia proposta.

1.2. Durata. Poiché l'assistenza robotica in oggetto viene introdotta per la prima volta in questa Azienda Sanitaria e non è, pertanto, possibile predeterminare il livello di adesione al nuovo sistema da parte degli operatori del Dipartimento interessato, la presente procedura negoziata ha natura "sperimentale" e interinale con una operatività presunta di n. 100 procedure chirurgiche in un arco temporale di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la sola durata contrattuale per un massimo di ulteriori 12 mesi qualora nella prima annualità non fossero effettuate le citate n.100 procedure e, quindi, sino alla concorrenza delle stesse.

In caso di esito positivo di tale sperimentazione, da valutarsi a cura del Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia, l'opzione di proroga potrà essere esercitata anche per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara pluriennale.

1.3. Valore. Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il valore della base d'asta, tenuto conto dell'operatività stimata pari a n. 100 procedure/anno al prezzo unitario di € 4.100,00 è pari ad € 410.000,00.

Avuto riguardo alla facoltà di proroga di 12 mesi per l'ipotesi prevista all'ultimo capoverso del punto "1.3 Durata", il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 820.000,00, iva esclusa.

N.B. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Articolo 2 – Caratteristiche tecniche

Le caratteristiche di seguito richieste sono indicative delle necessità aziendali e vanno intese e interpretate in coerenza e nel rispetto di quanto previsto dal principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti, in seguito: "Codice").

Qualora, pertanto, la descrizione di queste caratteristiche dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio od un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare taluni imprese o prodotti, detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente".

L'Operatore economico che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche è tenuta a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica, rimanendo salva ed impregiudicata la facoltà di scelta dell'Ente appaltante, in coerenza con i criteri di aggiudicazione

successivamente descritti. Il Concorrente deve provare che le soluzioni da lui proposte ottemperino in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche.

Inoltre si precisa che nella documentazione tecnica, in particolare nella relazione illustrativa prevista dall'art. 6.1 della Lettera di Invito, gli offerenti dovranno fornire indicazioni, anche mediante analitica descrizione delle caratteristiche tecniche sia di minima che qualitative per consentirne la valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Il sistema oggetto di gara e il relativo materiale di consumo, protesico e non, occorrente per gli interventi, dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche, da considerarsi di minima, a pena di esclusione.

2.1 Caratteristiche di minima del sistema di chirurgia con assistenza robotica per impianti protesici del ginocchio

Il sistema fornito dovrà:

1. essere dotato di almeno un manipolo ovvero uno strumento di guida, comandato da un braccio robotico con gradi di libertà sufficienti ad assistere il chirurgo durante tutte le fasi di impianto protesico;
2. essere dotato di un mezzo ed un software in grado di ricostruire l'anatomia articolare del paziente (tramite acquisizione di immagini radiologiche e/o di dati antropometrici di precisione intraoperatori) relativamente all'impianto protesico da effettuare per permettere, quindi, di pianificare le fasi di impianto protesico in fase pre-operatoria e/o dinamica intraoperatoria;
3. essere dotato di un sistema di controllo nell'ambito del volume di lavoro e/o della posizione della guida tale da evitare errori manuali del chirurgo, con particolare riguardo alla salvaguardia dei tessuti molli;
4. garantire la riproducibilità degli interventi, al fine di migliorare la standardizzazione delle modalità chirurgiche, dei tempi e dei risultati clinici a breve, medio e lungo termine;
5. essere in grado di registrare e memorizzare tutti i parametri anatomici, biomeccanici e cinematici e di elaborare report in funzione della verifica dei risultati;
6. essere marcato CE secondo le direttive di riferimento, con elevato livello di protezione della salute e della sicurezza.

L'operatore economico dovrà, inoltre, garantire:

7. la fornitura di un sistema nuovo, ovvero non ricondizionato o rigenerato, ed aggiornato alle ultime versioni software e hardware disponibili al momento dell'effettiva consegna;
8. l'aggiornamento gratuito di tutte le componenti meccaniche, hardware e software del sistema nell'ambito della durata contrattuale, inclusi tutti gli aggiornamenti finalizzati al miglioramento della sicurezza o a correggere anomalie di funzionamento;
9. l'assoluta continuità del servizio, al fine di non interrompere la continuità assistenziale, anche tramite la fornitura di apparecchiature sostitutive, garantendo che i tempi di fermo macchina non superino le 48 ore per ciascun sinistro, salvo quanto previsto dal successivo art. 7 lett. b) e c);
10. la formazione e l'aggiornamento continuo tecnico del personale sanitario coinvolto, da assicurarsi senza oneri aggiuntivi, prima dell'inizio dell'attività chirurgica robotica e durante tutto il periodo di utilizzazione del sistema; in caso di fornitura di nuova piattaforma robotica, l'aggiudicatario dovrà preventivamente garantire la completa formazione del personale di sala (in tutti i suoi aspetti tecnico/scientifici);

11. la disponibilità, senza oneri aggiuntivi, dei dati relativi ad ogni singolo intervento. Qualora L'ASL di Bari ne facesse richiesta, anche per motivi di divulgazione scientifica, sarà cura dell'aggiudicatario indicare le tempistiche previste per la fornitura di tali dati, comunque, non superiori ai 5 gg lavorativi;
12. l'assistenza tecnico/ingegneristica in loco, ove richiesto, prima, dopo e durante gli interventi programmati e per tutta la durata degli stessi, preferibilmente impiegando con continuità il medesimo personale;
13. assistenza e manutenzione full risk (incluse tutte le tipologie di guasto; interventi illimitati) del sistema per tutta la durata contrattuale, includendo la fornitura gratuita di tutte la parti di ricambio necessarie;

2.2 Caratteristiche di minima del materiale protesico e del kit monouso e pluriuso per interventi

L'operatore economico dovrà, pena esclusione:

1. garantire la fornitura, per tutta la durata contrattuale, di tutti i materiali monouso e pluriuso dedicati all'intervento nella sua totalità e, in particolare, fornire strumentario chirurgico dedicato, copertura e protezioni sterili del sistema robotico, nonché sistemi monouso di resezione che comprendano, almeno, una lama di taglio compatibile con lo strumentario offerto;
2. garantire che i materiali mono e pluriuso dedicati all'intervento (**protesi comprese**) siano conformi alle Direttive Europee (93/42/CEE, 2007/47/CEE) o al regolamento UE per i dispositivi medici (MDR 2017/745), nel caso in cui quest'ultimo entri in vigore, in tutto o in parte, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto; che siano forniti, ove previsto, sterilizzati e confezionati in ambiente controllato con sistemi e metodologie conformi alle normative previste dalla F.U.I. in vigore ed alla Direttiva Europea 93/42/CEE o al regolamento UE 2017/745, nel caso in cui quest'ultimo entri in vigore, in tutto o in parte, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto;
3. garantire il reintegro di ogni componente impiantata, tassativamente, entro 24 ore dalla comunicazione dell'avvenuto utilizzo da parte dell'ASL, come disciplinato dal successivo articolo 5;
4. fornire componenti impiantabili per artroprotesi del ginocchio come specificato nella tabella 1:

Tabella 1. Componenti per artroprotesi tricompartimentale

Componenti	Specifiche Tecniche: conformazione/struttura/materiale/rivestimento
Componente femorale	Cementata, ad alta innovazione tecnologica, disponibile in diverse taglie
Componente tibiale	Cementata, ad alta innovazione tecnologica, disponibile in diverse taglie
Insero tibiale	Cementata, ad alta innovazione tecnologica, disponibile in diverse taglie
Componente patellare	Cementata, ad alta innovazione tecnologica, disponibile in diverse taglie

Articolo 3: Rispondenza alle normative

I sistemi forniti (apparecchiature e dispositivi medici) dovranno essere conformi alle seguenti normative:

- D.lgs. 81/2008 "norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" per quanto riguarda le implicazioni sulla gestione della sicurezza;

- D.L. 46 del 24/02/97, emendato dal D.lgs. 37/2010, di recepimento della direttiva 93/42/CEE e successiva 2007/47/CE relative ai Dispositivi medici e al regolamento UE per i dispositivi medici (MDR 17/745), qualora vigente al momento di esecuzione della fornitura;
- L'apparecchiatura dovrà rispondere alle norme UNI e CEI di riferimento; in alternativa dovrà essere prodotta un'opportuna analisi del rischio a dimostrazione della rispondenza ai requisiti essenziali della direttiva CEE di riferimento;
- Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679. Per garantire la conformità all'attuale quadro normativo relativo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) si richiede alla ditta partecipante di fornire tutti gli elementi documentali utili alla valutazione delle misure di prevenzione e mitigazione del rischio di violazione degli stessi quali:
 - Form MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security) o documento equivalente (allegato MDS2 NEMA da compilare)
 - Certificazione del Software
 - Accorgimenti tecnici ed organizzativi previsti e documentati dal costruttore per quel che riguarda le misure volte a garantire la Privacy By default e by Design del dispositivo
 - Eventuali specifiche di minima che l'infrastruttura IT ospitante deve possedere per garantire la sicurezza dei dati.

Le notizie ed i dati, comunque venuti a conoscenza dell'O.E. aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'O.E. aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato.

Eventuali modifiche correzioni che dovessero rendersi necessarie in seguito a dettati legislativi emanati in corso di validità del contratto di fornitura/servizio rientrano fra gli oneri di adeguamento del "prodotto" compresi nel contratto di fornitura.

Nel caso di nomina di responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR, all'O.E. aggiudicatario sarà richiesta la sottoscrizione della modulistica predisposta dall'ASL BARI ai sensi del Regolamento UE e della normativa nazionale in materia.

Si precisa che la documentazione tecnica richiesta dovrà essere debitamente controfirmata da un legale rappresentante della ditta. La ditta deve indicare la procedura con cui risponde al percorso di vigilanza dei dispositivi medici nel rispetto della direttiva europea.

La documentazione tecnica di gara dovrà contenere le indicazioni tecniche di prodotto, tutte le certificazioni e i marchi di qualità previsti dalle vigenti disposizioni normative europee e nazionali, nonché eventuali test di processo ed ogni altro documento ritenuto comunque idoneo ad assicurare i migliori standard produttivi e di rispetto dei protocolli previsti per la qualità ambientale e aziendale

Articolo 4: Modalità di consegna, installazione e collaudo delle apparecchiature

La consegna, il montaggio e l'installazione dell'apparecchiatura dovranno essere effettuati a cura ed a carico della Ditta aggiudicataria **entro 30 (trenta) giorni** dalla data dell'ordine da parte dell'ASL. Si precisa che come data di installazione dell'apparecchiatura si intende la data a partire dalla quale la stessa risulta in grado di funzionare correttamente.

In particolare, sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri riguardanti:

- la consegna a piè d'opera (al piano) di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori di installazione, franca di ogni spesa di imballaggio e del relativo smaltimento, di trasporto di qualsiasi genere, comprendendosi nella consegna non solo lo scarico, ma anche il trasporto fino al luogo di deposito provvisorio in attesa della posa in opera, la guardiana fino al momento dell'installazione e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente;
- tutte le ulteriori manovre di trasporto, manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- tutti gli accessori necessari alla corretta installazione e alla messa in funzione dell'attrezzatura oggetto della fornitura, compreso il collegamento agli impianti (cavi con spina elettrica, tubazioni per il collegamento agli impianti idrici, tubazioni per il collegamento agli scarichi, tubazioni per il collegamento ai gas, cavi collegamento rete dati e telefonici; ecc.), ed una prima fornitura di eventuali DPI (dispositivi protezione individuali);
- i rischi di perdite e danni dell'apparecchiatura durante il trasporto e la sosta nei locali dell'ASL fino alla data del verbale di collaudo, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e alla Legge Regionale 34/1998 relativa all'autorizzazione all'accreditamento delle strutture sanitarie e loro successive modifiche, la ditta dovrà seguire la procedura di **collaudo di accettazione** che prevede le seguenti fasi:

- **controllo integrità e corrispondenza** rispetto all'ordine e al documento di trasporto;
- **regolare installazione**: la ditta dovrà garantire la regolare messa in uso del sistema. La ditta dovrà, inoltre, controfirmare i moduli di regolare installazione predisposti dall'U.O.C. Ingegneria Clinica dell'ASL BARI. Si precisa che la regolare installazione è necessaria ma non sufficiente per il collaudo di accettazione;
- **formazione**: la ditta dovrà garantire la formazione prevista o necessaria ai fini della presa in carico del reparto per l'utilizzo ad uso clinico. La ditta dovrà, inoltre, controfirmare i moduli di formazione predisposti dall'U.O.C. Ingegneria Clinica dell'ASL BARI;
- **valutazione del rischio**: eseguita da tecnici dell'U.O.C. Ingegneria Clinica dell'ASL BARI, eventualmente con la collaborazione delle strutture preposte dell'ASL BARI secondo le specifiche competenze, sulla base dell'analisi dei rischi effettuata dal costruttore e in accordo alle direttive e normative di sicurezza vigenti. Da tale data il sistema potrà essere utilizzato dal reparto ad uso clinico;
- **controllo di sicurezza elettrica e meccanica**: la ditta dovrà garantire l'esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- **prova funzionale**: il sistema fornito dovrà superare la prova funzionale ad uso clinico della durata max di 30 gg solari di funzionamento dalla data presa in carico del reparto del sistema. Si precisa che qualora durante tale fase si verificano fermi tecnici, il conteggio ripartirà dalla soluzione del problema.

Nella fase di installazione e prova funzionale, la ditta dovrà impegnarsi a garantire gratuitamente la necessaria assistenza tecnica e tutto il materiale necessario per la definitiva messa a punto delle metodiche del sistema fornito.

A compimento della procedura ed espletate le fasi sopra richiamate, verrà rilasciato un **verbale di collaudo di accettazione** da cui decorreranno i termini di fornitura ed il relativo avvio dell'esecuzione del contratto ai fini della fatturazione.

Nel caso in cui il collaudo risulti negativo, la Ditta potrà provvedere a porre rimedio entro 10 giorni dalla data del collaudo stesso. Decorsi inutilmente i termini suddetti, ASL BARI provvederà all'incameramento della cauzione definitiva ed alla risoluzione del contratto, fermo restando che tutte le conseguenti spese, compreso l'eventuale risarcimento danni, saranno a carico del fornitore.

Articolo 5: Condizioni di fornitura per i dispositivi medici. Modalità consegna e conto deposito

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il materiale mono e pluriuso dedicato agli interventi in CONTO DEPOSITO, senza oneri per l'ASL, garantendo il reintegro di ogni componente impiantato non oltre 24 ore dalla comunicazione dell'avvenuto utilizzo.

5.1 Etichettatura e confezionamento

L'etichettatura della merce deve essere conforme alla Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le indicazioni sulle etichette e sulle confezioni devono essere anche in lingua italiana, così come stabilito dall'art. 5 comma IV° del D.lgs. 46/97 e successivi aggiornamenti.

Per tutti i prodotti richiesti, sarà preferito un confezionamento ridotto per numero pezzi e per ingombro, per consentire l'immagazzinamento in spazi limitati (su scaffali e in armadi) presso la Struttura interessata.

Tutti i prodotti sterili dovranno essere confezionati in idoneo materiale, che consenta il mantenimento della sterilità del prodotto nel tempo e garantisca un'efficace barriera contro polvere ed umidità. La confezione secondaria deve riportare le informazioni della confezione primaria in italiano.

La confezione secondaria deve essere di volume ridotto, tale da consentire un facile stoccaggio per sovrapposizione ed un'agevole gestione dei prodotti da parte degli operatori.

L'imballaggio di trasporto deve garantire che le caratteristiche e prestazioni dei prodotti contenuti non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento per il periodo di tempo indicato. Gli imballaggi dovranno rispettare le normative vigenti anche in materia di tutela dell'ambiente. La confezione dovrà essere tale da garantire un'efficace barriera contro polveri e umidità.

5.2 Modalità di consegna e conto deposito

Il fornitore è tenuto alla gestione della fornitura secondo le modalità del conto deposito, alle stesse condizioni di fornitura previste dall'aggiudicazione, senza oneri aggiuntivi.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire la scorta di base, in conto deposito, da costituire presso la U.O.S. Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Putignano, nell'ottica della centralizzazione dell'attività di tutte le U.O.C. del Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia dell'ASL BARI.

Il documento di trasporto dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: la tipologia del prodotto ed il codice assegnato dal fornitore, la scadenza e la quantità; inoltre, dovrà obbligatoriamente essere riportato sui documenti di trasporto la dicitura "contratto estimatorio".

La Ditta fornitrice dovrà provvedere al ripristino della scorta "di base" entro 24 ore consecutive dalla comunicazione della citata U.O.S. di esaurimento del prodotto utilizzato, impegnandosi sin d'ora alla sostituzione gratuita dei dispositivi medici non utilizzati e/o in via di scadenza.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a comunicare formalmente, al momento del ricevimento dell'ordine, l'eventuale motivata impossibilità di consegnare i prodotti entro i termini stabiliti sopra indicati.

Gli eventuali prodotti inviati in sconto merce e omaggio devono essere sempre evidenziati; inoltre, eventuali sostituzioni o variazioni di codice dei prodotti ordinati devono essere sempre comunicati al Direttore del Dipartimento interessato e alla U.O. Farmacia Ospedaliera competente, per le preventive autorizzazioni. La Ditta si impegna a ritirare il materiale in giacenza alla scadenza del contratto, ovvero anche in vigenza del rapporto contrattuale, qualora i Sanitari interessati, motivatamente, non intendessero più utilizzare detto materiale.

I prodotti consegnati in conto deposito saranno regolarmente fatturati dalla Ditta aggiudicataria a partire dal momento del loro effettivo utilizzo da parte dell'U.O.S. L'effetto traslativo della proprietà della merce consegnata in capo alla ASL, non si produce al momento del suo ritiro (presa in consegna) bensì all'utilizzo del bene.

La dichiarazione di presa in consegna dei prodotti da parte dell'ASL non esonera il Fornitore per eventuali vizi di produzione che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Il Fornitore aggiudicatario è responsabile del monitoraggio della scadenza dei prodotti forniti in conto deposito ed è tenuto ad effettuare, congiuntamente al personale dell'ASL, la verifica dei beni in conto deposito quadrimestralmente, al fine di verificare l'effettivo periodo di validità residuo dei prodotti. Il Fornitore si impegna a ritirare e a sostituire il materiale prossimo alla scadenza. Nulla sarà dovuto per i dispositivi scaduti durante il periodo di deposito.

Si intende, inoltre, che la responsabilità sulla corretta conservazione e custodia dei prodotti in conto deposito è a carico del/i Responsabile/i sanitari appositamente individuato/i dal Direttore del Dipartimento per la relativa gestione.

L'ASL si impegna, attraverso il Responsabile del conto deposito, a:

- provvedere ad una adeguata custodia del materiale secondo le regole della buona tecnica di conservazione;
- far impiantare i materiali forniti dello stesso codice aventi la data di scadenza più breve;
- informare immediatamente il Fornitore di eventuali danni ai materiali in deposito in conseguenza dei quali possa essere derivata perdita o inservibilità del bene.

Entro 20 giorni dalla data di scadenza del contratto, il Fornitore dovrà ritirare, a propria cura e spese, i prodotti non utilizzati e non scaduti, restituiti dall'ASL in condizioni di integrità e funzionalità: a tal fine, il Fornitore redigerà apposito verbale attestante il buono stato dei prodotti ritirati.

5.3 Controllo sui prodotti

I prodotti soggetti a scadenza devono avere, al momento della consegna, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella nominale.

Data l'impossibilità di perizia all'atto dell'arrivo, il Fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla qualità dei prodotti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando, in fase di utilizzazione, aprendosi l'involucro, ne sarà possibile il controllo.

Nel caso di ritiro di prodotti dal mercato, le quantità giacenti presso i magazzini potranno essere restituite al fornitore, con a carico il saldo contabile.

Articolo 6: Termini di garanzia – Assistenza tecnica

La Ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del Codice Civile. La Ditta garantisce che l'apparecchiatura fornita è priva da difetti dovuti ad errata progettazione o fabbricazione, a vizi di materiali impiegati e che possiede tutte le caratteristiche indicate in offerta. Eventuali difetti o imperfezioni che non emergano al momento del collaudo non esonerano, quindi, la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità da esse derivanti.

La Ditta si impegna a riparare o a sostituire gratuitamente, nel più breve tempo possibile, quelle parti che per qualità del materiale, per carenze di lavorazione o per imperfetto montaggio, si dimostrassero difettose, sempre che ciò non dipenda da guasti causati da imperizia o negligenza dell'utilizzatore. Durante la vigenza del contratto, l'apparecchiatura dovrà essere coperta da un periodo di **garanzia full risk** onnicomprensiva, nulla escluso, per manutenzione correttiva (guasti illimitati), manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e funzionali periodiche, necessarie per assicurare il mantenimento del sistema al massimo dell'efficienza e sicurezza secondo le specifiche del costruttore e coerentemente alla normativa vigente. Tale garanzia decorrerà dalla data del positivo collaudo, eseguito dopo il completamento della fornitura, secondo quanto previsto al precedente art. 4.

In particolare, l'assistenza tecnica, durante il periodo di garanzia, deve essere assicurata secondo le modalità di seguito indicate, che costituiscono perciò livelli minimi del servizio. La Ditta ha facoltà di offrire elementi migliorativi (rispetto al minimo richiesto) dandone conto nella relazione di cui all'art. 10 lett. a) e art. 6.2 della lettera di invito:

- a) tempo massimo di intervento: il tempo di intervento dalla chiamata non può essere superiore ad 8 ore lavorative;
- b) tempo massimo di risoluzione del guasto e rimessa in servizio: Il tempo di risoluzione del guasto massimo non potrà essere, comunque, superiore a 48 ore solari dalla richiesta di intervento inviata all'indirizzo mail indicato dal Fornitore; nel caso di impossibilità a risolvere il guasto nei suddetti termini (ove, per es., sia necessario reperire pezzi di ricambio presso la casa madre), la Ditta dovrà comunque garantire un tempo di risoluzione non superiore alle 96 ore solari;
- c) tempo massimo annuo di fermo macchina: il numero massimo annuo di giorni di fermo macchina è indicato in 15 giorni solari: in essi sono computati anche tutti gli interventi manutentivi di natura programmata/preventiva. Per eventuali deroghe sui tempi, la ditta dovrà ricevere formale autorizzazione dal DEC, pena l'applicazione delle penali previste dalla lettera di invito.

Si precisa che il conteggio dei giorni lavorativi di fermo tecnico dovuti a guasto, partirà dalla chiamata di intervento.

- d) manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza: la ditta dovrà garantire l'esecuzione delle manutenzioni preventive previste dal costruttore, in accordo con il competente Servizio di Ingegneria Clinica.
- e) rapporti di intervento: la ditta dovrà far pervenire al Servizio di Ingegneria Clinica una copia dei rapporti di intervento debitamente controfirmati dal DEC:
 - il verbale degli interventi di manutenzione correttiva dovrà riportare almeno il numero di chiamata di intervento dell'ufficio preposto del relativo ambito territoriale, data/ora inizio e fine intervento, la chiara indicazione delle operazioni svolte e dell'esito finale;

- il verbale degli interventi di manutenzione preventiva e verifiche sicurezza dovrà almeno riportare il numero di inventario ASL, data/ora inizio e fine intervento, la chiara indicazione delle operazioni svolte e dell'esito finale;
- f) struttura organizzativa: la ditta dovrà descrivere la struttura organizzativa adottata per poter garantire nel tempo la conformità dei prodotti offerti ai requisiti essenziali di sicurezza ed il rispetto dei servizi proposti. Dovrà, altresì, indicare il Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per l'ambito dell'ASL BARI e il relativo Responsabile, i recapiti a cui poter inviare le chiamate di intervento per manutenzione correttiva, le modalità di reperimento delle parti di ricambio con descrizione della logistica, il numero dei tecnici specializzati dedicati per la zona e la politica di aggiornamento tecnico e curriculum.

Articolo 7: Aggiornamento tecnologico apparecchiature

Qualora, in corso di vigenza del contratto, la ditta fornitrice dovesse porre in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli offerti in gara, ma che presentino caratteristiche migliorative, l'ASL BARI ha facoltà di sostituirli a quelli in uso a condizioni economiche immutate, di effettuare eventuale rinegoziazione sui corrispettivi in essere o di risolvere il contratto.

Articolo 8: Formazione del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi, alla formazione e all'aggiornamento continuo tecnico del personale sanitario coinvolto, prima dell'inizio dell'attività chirurgica robotica e durante tutto il periodo di utilizzazione del sistema.

Tale attività di formazione e addestramento, finalizzata all'utilizzo corretto ed in sicurezza per i pazienti e i lavoratori (ai sensi degli artt. 36, 37 e 71 del D.lgs. 81/2008), dovrà essere svolta secondo il Progetto di formazione del personale di cui al successivo art. 10 lett. b) e art. 6.2 della lettera di invito in cui dovranno essere indicate le modalità con cui si svilupperà il piano di addestramento, incluso contenuti e numero di giornate.

La ditta ha l'obbligo di attestare l'avvenuta formazione compilando appositi moduli riportanti l'elenco dei discenti che hanno partecipato alla formazione (nome-ruolo-firma), opportunamente vistato dal Direttore del Dipartimento e dalla ditta medesima.

I corsi dovranno essere replicati secondo le esigenze ed in accordo con il Direttore del Dipartimento interessato.

Articolo 9: Assistenza tecnico-ingegneristica

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi, l'assistenza tecnico-ingegneristica durante gli interventi programmati e per la durata degli stessi (se richiesto dagli operatori). Tale attività dovrà essere svolta secondo quanto descritto nella relazione di cui al successivo art. 10 lett. c) e art. 6.3 della lettera di invito, indicando per quale numero di interventi/anno è in grado di garantire tale assistenza e quanti saranno i tecnici/ingegneri impiegati.

Articolo 10: Documentazione Tecnica di Gara

L'offerta Tecnica dovrà contenere:

a) **Relazione tecnica** illustrativa riferita sia all'apparecchiatura che al materiale mono e pluriuso dedicato agli interventi (**max 40 facciate**). Detta relazione deve illustrare le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti e deve contenere le indicazioni necessarie a verificare la rispondenza dell'offerta rispetto ai requisiti prescritti dal presente capitolato (artt. 2, 3, 4, 5, 6 e 7), sia in ordine alle caratteristiche tecnico-qualitative e organizzative che costituiscono gli elementi per la valutazione delle offerte tecniche (art. 8

della presente lettera di invito).

La relazione dovrà essere articolata in paragrafi corrispondenti agli aspetti di qualità **A, B, C, D, E, F, G, H e I** indicati nella tabella “Valutazione” presente all’art. 8 della lettera di invito.

Si indicano di seguito i parametri di redazione con i quali dovranno essere redatte le relazioni/progetti:

- carattere Calibri 12
- margine superiore e inferiore: 3 cm
- margini laterali: 2,5 cm

Le schede tecniche dei prodotti, la documentazione idonea a comprovare la conformità dell’apparecchiatura alle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie, **anche in materia di privacy**, la documentazione contenente eventuali test di processo, i disegni, fotografie, i depliant e le brochure, il modello MDS2, le certificazioni e ogni altra documentazione idonea ad evidenziare in modo chiaro e completo le caratteristiche ed il livello tecnologico e di funzionalità dell’apparecchiature e del materiale monouso e pluriuso offerto si considerano **allegati** alla relazione e, pertanto, non si computano nel limite delle 40 pagine.

b) Progetto di formazione del personale sanitario e tecnico (max 10 facciate): l’offerente dovrà presentare una relazione - che formerà oggetto di valutazione in base al criterio **lett. i)** della tabella “Valutazione” (art. 8 della lettera di invito) - sulle modalità di svolgimento della formazione e dell’aggiornamento del personale sanitario e tecnico coinvolto che tenga conto di quanto prescritto dal precedente art. 6, indicando: a) numero di giornate complessive di formazione previste in un anno e la loro distribuzione nel tempo; b) gli argomenti trattati; c) la qualifica dei docenti proposti dall’offerente.

I curricula dei docenti ed ogni altra documentazione afferente costituiscono allegati alla relazione e non si computano, pertanto, nel limite delle 10 pagine.

c) Relazione sul servizio di assistenza tecnico-ingegneristica (max 10 facciate): l’offerente dovrà presentare una relazione - che formerà oggetto di valutazione in base al criterio **lett. L)** della tabella “Valutazione” (art. 8 della lettera di invito) - sulle modalità di svolgimento del servizio durante gli interventi che tenga conto di quanto prescritto dal precedente art. 9 del capitolato tecnico, indicando per quale numero di interventi/anno è in grado di garantire tale assistenza e quanti saranno i tecnici/ingegneri impiegati.

I curricula dei tecnici/ingegneri addetti all’assistenza e ogni altra documentazione afferente costituiscono allegati alla relazione e non si computano, pertanto, nel limite delle 10 pagine.

d) Prospetto riepilogativo dei prodotti/servizi offerti – compilata senza indicazione del prezzo e priva di qualunque indicazione di tipo economico, pena la nullità dell’offerta complessiva. Tale prospetto deve essere redatto utilizzando il modello allegato n. 4.bis alla lettera di invito.

Il modello, in formato .xls, può essere adattato dall’offerente alle proprie esigenze descrittive.

e) Manuali d’uso, possibilmente in italiano o in inglese, e manuali di service nella versione più aggiornata in formato digitale (.pdf; .jpg; o altri formati open source).

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice dei contratti pubblici, principio che dovrà essere debitamente documentato dal partecipante in fase di gara.

Tutti i documenti che compongono l’offerta tecnica, così come l’eventuale dichiarazione inerente ai segreti tecnici e commerciali dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione al paragrafo 4 del presente Disciplinare.

f) Segreti tecnici e commerciali (eventuale). Il concorrente deve dichiarare su apposita istanza quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ASL BARI si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

Si precisa che ASL BARI non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

Si ribadisce che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa e tecnica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa in relazione ad uno o più criteri di valutazione sopraindicati, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, potrà comportare la non attribuzione del relativo punteggio, fermo restando che l'offerta per essere ammessa deve conseguire il punteggio minimo di sbarramento di cui all'art. 8 della lettera di invito.

Si precisa che la documentazione tecnica richiesta dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante della ditta o da persona dotata di idonei poteri di firma.

<p>Articolo 11: Cooperazione e coordinamento ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze</p>

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Alla documentazione di gara è allegato un documento redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che descrive i rischi specifici dell'ASL BARI e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti dell'Azienda medesima. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dagli Offerenti, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all'attività da svolgere presso gli ambienti del Committente per lo specifico contratto; infine sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L'Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui il Fornitore in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, il Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

Il Committente, in fase di espletamento del contratto, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite il Committente potrà imporre al Fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE					
	ELEMENTI	CRITERI GENERALI	SUB CRITERI	Punteggio massimo sottocriterio	Punteggio max criterio
A	Sistema di ricostruzione dell'anatomia articolare	Saranno valutate le modalità e la precisione dell'acquisizione dei dati antropometrici	Maggiore semplicità	7	13
			Miglior precisione	6	
B	Sistema di pianificazione perioperatoria	Saranno valutate le modalità di pianificazione nelle fasi preoperatoria e intraoperatoria	Maggior facilità pianificazione	5	13
			Minor ricorso ad esami preoperatori	6	
			Minor ricorso a esami intraoperatori	2	
C	Efficienza del sistema di taglio	Sarà valutata l'efficienza del sistema di taglio in termini di rapidità di esecuzione e facilità di utilizzo	Maggior rapidità	4	8
			Maggior semplicità	4	
D	Modalità di registrazione e memorizzazione dei parametri	Sarà valutato il sistema di memorizzazione dei parametri biomeccanici	Maggior semplicità	2	4
			Maggior accuratezza	2	
E	Valutazione materiale monouso e pluriuso fornito	Saranno valutati composizione, qualità e funzionalità del materiale monouso e pluriuso forniti in associazione ad ogni singola procedura chirurgica assieme al materiale impiantabile	Minor utilizzo di accessori monouso	5	5
F	Ergonomia	Saranno valutati: ingombro, ergonomia, facilità di allestimento	Minore ingombro al tavolo operatorio	3	7
			Migliore ergonomia	2	
			Maggiore facilità di installazione	2	
G	Assistenza tecnica e manutenzione full risk	Saranno valutati i tempi d'intervento dalla chiamata e il minor tempo di risoluzione guasti rispetto a quelli massimi previsti dal capitolato nonché eventuali elementi migliorativi del servizio richiesto nel capitolato	Minor tempo di intervento	1,5	5
			Minor tempo di risoluzione guasti	1,5	
			Elementi migliorativi	2	
H	Letteratura	Saranno valutati i 10 migliori lavori indipendenti presentati dall'offerente	Qualità	4	7
			Indice di impatto della rivista	3	
I	Progetto di formazione del personale	Saranno valutate le modalità di erogazione della formazione del personale sanitario coinvolto.	Migliore offerta formativa	4	4
L	Assistenza Tecnico - Ingegneristica all'intervento	Sarà valutato il numero delle assistenze fornite su richiesta. Si dovrà dichiarare il numero tecnici presenti contemporaneamente in sala operatoria	Maggior numero assistenze	2	4
			Minor numero di tecnici	2	
Complessivamente				70	
Punteggio soglia				≥ 42 pt	

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220003196 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001987 DEL 17/10/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Sardaro Nicola	 Firmato digitalmente il 12/10/2022 14:09
Responsabile UOS/UOSD	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 12/10/2022 15:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 12/10/2022 15:38