

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002186	14/11/2022

OGGETTO: Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Formatori Interni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003420 DEL 11/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE



DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

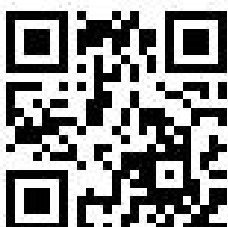
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 14/11/2022 12:30 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 14/11/2022 13:22 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 14/11/2022 13:56 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 14/11/2022 13:41 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 14/11/2022 13:56
 Gianpaolo PARISI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	<i>Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Formatori Interni</i>
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dr. Vincenzo Defilippis, direttore della UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che

- *La formazione e l'aggiornamento rappresentano strumenti fondamentali e strategici per la preparazione tecnico-culturale degli operatori e per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dei Servizi Sanitari.*
- *Il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e le successive integrazioni e modificazioni apportate dal D. Lgs. del 19 giugno 1999 n. 229, hanno definito la formazione continua del personale del S.S.N. quale elemento irrinunciabile per garantire la crescita del livello qualitativo di erogazione delle prestazioni in favore dell'utenza.*
- *In particolare l'art. 16-bis del D. Lgs. N.229/99 definisce la formazione continua requisito indispensabile per svolgere l'attività professionale in qualità di dipendente o di libero professionista per conto delle Aziende Ospedaliere, delle Università, delle Aziende Sanitarie Locali nonché delle strutture sanitarie private.*
- *Dal 1 gennaio 2008, con l'entrata in vigore della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, la gestione amministrativa del programma di ECM ed il supporto alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, fino ad oggi competenze del Ministero della Salute, sono stati trasferiti all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas).*
- *L'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2007 che definisce il Riordino del Programma di Formazione Continua in Medicina e stabilisce la nuova organizzazione e le nuove regole per la Governance del sistema Ecm del triennio 2008-2010, individua infatti nell'Agenzia la "casa comune" a livello nazionale, in cui collocare la Commissione Nazionale e gli organismi che la corredano. I soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto E.C.M. sono: Ministero della Salute, la Commissione Nazionale per la formazione continua, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, gli ordini e collegi professionali, gli organizzatori di eventi formativi d'interesse per il progetto E.C.M., i professionisti sanitari cui è destinata l'offerta formativa, le società scientifiche, le associazioni professionali, le organizzazioni sindacali.*
- *Il C.C.N.L. della Dirigenza Medica e i CC.CC.NN.L. degli S.P.T.A. e dell'Area del Comparto confermano il carattere fondamentale della formazione continua di cui all'art. 16bis e seguenti del D.Lgs. n. 502/92.*
- *L'attività formativa è intesa come un "processo di sviluppo professionale continuo" e, pertanto, nella direzione della trasformazione delle strutture di formazione in "learning center", cioè organizzazioni per cui la conoscenza e*

l'apprendimento continuo rappresentano variabili di fondamentale importanza in vista dello sviluppo e dell'adeguamento costante alle mutevoli esigenze ed aspettative del contesto.

- *Per poter perseguire e realizzare obiettivi di cambiamento tesi a migliorare la qualità dei servizi e l'efficacia delle politiche sanitarie pubbliche, l'Azienda Sanitaria deve, tra l'altro, impegnarsi ad organizzare una struttura della formazione in grado di supportare tutti i processi di trasformazione e offrire opportunità di sviluppo a tutto il personale per l'acquisizione di livelli sempre più elevati di competenze.*
- *La Asl Bari con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1622 del 29 agosto 2022 ha adottato il "Regolamento per la Formazione".*

Preso atto che

- La UOC di Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione ha elaborato, su predisposizione degli atti a cura del Dr. Leonardo Santorsola e della Dr.ssa Valeria Bruno, il "**Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Formatori Interni**", avente i seguenti obiettivi:
 - Garantire maggiore trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno dell'Azienda;
 - Valorizzare le risorse umane aziendali e le competenze da loro acquisite;
 - Contestualizzare meglio gli interventi, favorendo il trasferimento efficace dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti;
 - Fornire una formazione migliore ai discenti grazie ad una selezione mirata dei docenti che rispondano sempre di più a livelli qualitativi elevati per specializzazione e competenza;
 - Contenere i costi della formazione.

Il detto Regolamento disciplina in particolare:

A. i requisiti e la modalità di iscrizione all'Albo;

B. le modalità di aggiornamento e di cancellazione dell'iscrizione medesima;

C. i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi di docenza.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di adottare il **Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Formatori Interni**, così come elaborato e proposto dall'UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione, con gli allegati n.1 schema di "Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo dei Formatori Interni" e n. 2 schema di "Domanda";
- di disporre la diffusione per tramite dei Direttori di Dipartimento a tutto il personale in servizio nella ASL Bari;

- di dare mandato al Dirigente medico responsabile della UOS Formazione di curarne la corretta e puntuale applicazione sia sotto il profilo amministrativo-organizzativo che gestionale contabile, anche in relazione a tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione dell'Avviso, alla raccolta delle domande e alla redazione e tenuto dell'Albo dei Formatori Interni;
- di prendere atto che tutto quanto presente in delibera, compresi gli allegati, sono parte costitutiva e integrale della presente deliberazione.

- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



ASL Bari

PugliaSalute

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

U.O.C. Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione

U.O.S. FORMAZIONE

REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI

INDICE

ART. 1 – DEFINIZIONE E FINALITÀ	2
ART. 2 – STRUTTURA	2
ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	3
ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO	4
ART. 6 – VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	4
ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO	4
ART. 8 – PROCEDURA DI SCELTA DEL DOCENTE E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO	5
ART. 9 – COMPENSI	5
ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO	5
ART. 11 – PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI	6
ART. 12 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	6

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI

Art. 1

DEFINIZIONE E FINALITÀ

L'ASL Bari, in ottemperanza a quanto contenuto nel Regolamento per la Formazione (adottato con D.D.G. n. 1622 del 29.08.2022), intende istituire l'Albo dei Formatori (da ora in poi "Albo") - ovvero un elenco di professionisti con esperienza nelle discipline rientranti nelle aree tematiche di seguito riportate - che verrà utilizzato per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito degli eventi formativi aziendali interni, approvati nel Piano Formativo Aziendale.

Gli *obiettivi* sono:

- Garantire maggiore trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno dell'Azienda;
- Valorizzare le risorse umane aziendali e le competenze da loro acquisite;
- Contestualizzare meglio gli interventi, favorendo il trasferimento efficace dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti;
- Fornire una formazione migliore ai discenti grazie ad una selezione mirata dei docenti che rispondano sempre di più a livelli qualitativi elevati per specializzazione e competenza;
- Contenere i costi della formazione.

Si specifica che l'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per l'ottenimento del conferimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività di formazione dell'ASL Bari, ma non comporta alcun diritto in capo agli iscritti. I Responsabili Scientifici degli eventi formativi dovranno far riferimento al suddetto Albo per la selezione e la successiva scelta dei professionisti a cui affidare gli incarichi di docenza. Di conseguenza l'affidamento degli incarichi di docenza a relatori esterni potrà avvenire unicamente qualora si debbano affrontare tematiche che richiedono approfondimento e/o confronto con altre realtà o nel caso in cui non sia possibile individuare - tra i professionisti inclusi nell'Albo- la specifica professionalità prevista per la realizzazione di un determinato evento formativo. In questo caso il Responsabile Scientifico dovrà relazionare specificando nel dettaglio il motivo della scelta del formatore esterno, al quale saranno applicate le tariffe stabilite dal DM 1/2000 del Ministero della Salute.

Il presente Regolamento disciplina in particolare:

- i requisiti e la modalità di iscrizione all'Albo;
- le modalità di aggiornamento e di cancellazione dell'iscrizione medesima;
- i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi di docenza.

Art. 2

STRUTTURA

L'Albo è articolato in sezioni equivalenti alle Aree formative di interesse aziendale, in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa nazionale. Sono pertanto stabilite, all'interno dell'Albo, le seguenti Aree tematiche di riferimento per le attività formative:

SEZ.	AREA - DESCRIZIONE
1	Tecnico professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale e dipendenze patologiche) e percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S)
2	<u>Emergenza/Urgenza (Albo Formatori/Istruttori già istituito mediante Avviso Pubblico e approvato con DDG n. 1652/2021)</u>
3	Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale
4	Sicurezza sul lavoro
5	Sanità pubblica, Sanità veterinaria
6	Giuridica e amministrativa (Privacy, anticorruzione, normative, procedure, etc.)
7	Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione
8	Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna-esterna)

 ASL Bari <small>U.O.S. FORMAZIONE</small>	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI
---	---

9	Multiculturalità/medicina di genere e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie
10	Miglioramento continuo/Qualità/Accreditamento
11	Ricerca (bibliografia, epidemiologia, promozione della salute e prevenzione, statistica)
12	Management, programmazione e valutazione
13	Informatica, linguistica

Art. 3

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente ai dipendenti dell'ASL Bari, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- contratto a tempo indeterminato presso l'ASL Bari;
- documentata esperienza professionale di almeno due anni;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- titolo di studio (Laurea, Specializzazione o titolo professionalizzante inerente le aree di docenza);
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
- valutazione positiva nell'ultimo biennio.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dall'interessato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

I richiedenti/gli iscritti dovranno tempestivamente comunicare all'Azienda l'eventuale insorgenza di cause che possono determinare il venir meno di uno dei requisiti sopraelencati. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione della normativa vigente in caso di false dichiarazioni e attestazioni.

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente, su domanda degli interessati, a seguito di Avviso pubblicato sul sito della ASL Bari, utilizzando l'apposito modulo in allegato al suddetto Avviso.

La domanda (All. 1) - nella quale il professionista dichiarerà la propria disponibilità per una o più aree tematiche (elencate nell'Art. 2 del presente regolamento) - deve essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, autocertificato ai sensi della normativa vigente. Nel curriculum dovrà essere indicata anche l'eventuale attività formativa svolta in qualità di docente;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità o conflitto di interessi con l'ASL Bari e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione (All. 2);
- Ogni altra documentazione ritenuta utile, soprattutto comprovante l'esperienza professionale maturata e la competenza posseduta in relazione all'area/e tematica/che prescelta/e.

La richiesta di inserimento nell'Albo comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Regolamento. La domanda, datata e sottoscritta, comprensiva degli allegati sopra richiamati, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dell'U.O.S. Formazione formazione.aslbari@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il termine fissato dall'Avviso pubblico.

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI**

Le domande - pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico - saranno esaminate al fine di valutare la completezza delle informazioni fornite e quelle ammesse saranno inserite nella banca dati aziendale che costituisce l'Albo.

Le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità potranno essere oggetto di verifica e accertamento della loro veridicità ed esattezza. I soggetti interessati prendono atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la non iscrizione all'Albo dei formatori o la cancellazione dallo stesso.

Art. 5**ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione, ovvero da un Comitato ristretto di esperti - presieduto dal Direttore Amministrativo e composto da membri individuati dalla Direzione Strategica – che, oltre a verificare la rispondenza con i requisiti previsti, provvederà alla valutazione del curriculum dal quale dovranno emergere l'esperienza e la competenza posseduta in relazione all'area tematica prescelta e l'eventuale attività formativa svolta in qualità di docente. Laddove necessario l'ASL Bari si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di procedere alla valutazione per l'inserimento nell'Albo.

L'Albo viene approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Azienda e sarà sempre disponibile per la consultazione sia sul sito aziendale che sulla pagina web dell'U.O.S. Formazione.

Art. 6**VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI**

Le iscrizioni hanno validità triennale. Al termine del triennio l'U.O.S. Formazione effettuerà d'ufficio le cancellazioni, fatto salvo il mantenimento delle iscrizioni a seguito di specifica richiesta presentata dai soggetti già iscritti ed aggiornamento della documentazione presentata.

L'Albo viene aggiornato ogni tre anni mediante pubblicazione di Avviso sul sito web dell'Azienda.

Gli iscritti all'Albo possono chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei propri dati mediante comunicazione scritta da inoltrare all'UOS Formazione dell'ASL BARI con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione all'Albo.

Art. 7**CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Gli iscritti all'Albo possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Albo mediante comunicazione scritta da inoltrare all'UOS Formazione dell'ASL BARI con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione all'Albo.

L'ASL BARI si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo i Formatori per i quali vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi. Della cancellazione viene data comunicazione all'interessato mediante PEC.

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI**

Art. 8

PROCEDURA DI SCELTA DEL DOCENTE E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Per ciascun progetto formativo, il Responsabile Scientifico - al fine di individuare i docenti dell'evento prioritariamente tra i professionisti iscritti all'Albo - provvederà a:

- consultare l'elenco dei professionisti iscritti all'Albo per Area di competenza del corso;
- comparare i Curricula, individuando il docente idoneo al progetto.

Il Responsabile Scientifico contatterà il professionista individuato per verificarne la disponibilità. In caso di accettazione, inserirà il nominativo del docente nel modulo di richiesta di accreditamento dell'evento, da inoltrare all'UOS Formazione.

L'incarico di docenza verrà formalizzato con una nota (lettera di incarico) dell'UOS Formazione dell'ASL Bari nella quale sarà specificato l'oggetto della prestazione richiesta, il periodo di svolgimento e il compenso da corrispondere. Il professionista - individuato e incaricato - dovrà far pervenire all'UOS Formazione la dichiarazione formale di accettazione dell'incarico, attestando contestualmente la permanenza dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo e allegando la documentazione prevista per l'accREDITAMENTO dei corsi ECM presso l'Agenas.

Art. 9

COMPENSI

L'attività dei Formatori viene retribuita secondo le disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto riguarda i docenti interni, si precisa che l'attività di docenza - se svolta durante l'orario di servizio - non deve pregiudicare lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali e, pertanto, deve essere comunicata, concordata e autorizzata dal responsabile della struttura di appartenenza.

I compensi dei docenti interni sono calcolati su base oraria (vedi tabella sottoriportata) e, ai fini del pagamento, non sono contabilizzate le frazioni inferiori alla mezz'ora di prestazione.

Le attività di tutoraggio non prevedono alcuna retribuzione.

TIPOLOGIA PROFILI	MODALITA'	COMPENSO ORARIO
Tutti i profili del comparto e della Dirigenza	In orario di servizio	€ 5,16
Tutti i profili del comparto e della Dirigenza	Fuori orario di servizio	€ 25,82

Art. 10

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Il livello delle abilità orientate alla formazione ed alla didattica viene valutato dai discenti e rilevato mediante questionari di customer satisfaction, al termine di ogni progetto formativo.

I questionari vengono monitorati annualmente dall'UOS Formazione al fine di valutare lo standard professionale dei formatori e la congruità della prestazione didattica.

I questionari prevedono la valutazione dei seguenti criteri:

- a. padronanza del tema trattato
- b. chiarezza espositiva
- c. interazione con l'aula
- d. rispetto dei tempi e contenuti.

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI

La valutazione dei singoli criteri avverrà mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Scarso	1
Mediocre	2
Soddisfacente	3
Buono	4
Eccellente	5

Il punteggio finale risulterà dalla media dei punteggi assegnati dal totale dei discenti; dovrà essere raggiunto il punteggio medio annuo di sufficienza (12 punti) al fine di avere una valutazione positiva dell'attività didattica svolta. Il non raggiungimento della sufficienza implica la sospensione per un anno dall'Albo dei formatori.

Art. 11

PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DATI

Il presente Regolamento e tutti gli ulteriori avvisi vengono pubblicati sul sito web aziendale nelle sezioni dell'Albo Pretorio – Regolamenti – e – Concorsi e Avvisi. Gli incarichi, sia a titolo oneroso che gratuito, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico di docenza;
- Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco, nonché il non affidamento dell'incarico;
- All'interessato sono riconosciuti i diritti sanciti dal GDPR n. 679/2016 artt. 15-22.

Art. 12

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

All'atto della pubblicazione sul sito della ASL BARI del presente regolamento e del conseguente Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo, I Formatori già coinvolti in progetti formativi aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Albo qualora interessati a ulteriori futuri incarichi.

Il presente Regolamento non si applica agli incarichi affidati entro la data dell'istituzione dell'Albo.

La Direzione Strategica Aziendale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il contenuto del presente Regolamento con atto formale del Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa contrattuale e legislativa vigente in materia.

Allegato n.1



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
U.O.S. FORMAZIONE

Scadenza termine utile
presentazione domande:

___/___/2022 - Ore ___:___

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI DELLA ASL BARI

In coerenza con quanto previsto dalla DDG n° 1622/2022 - recante "Regolamento per la formazione 2022" – ed in esecuzione della DDG n° _____ con cui è stato approvato il "Regolamento per l'Istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Formatori interni della ASL BARI", è indetto Avviso Pubblico per la costituzione di un Albo dei Formatori interni da utilizzare per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività di formazione realizzate dalla ASL BARI.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente ai dipendenti dell'ASL BARI in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- contratto a tempo indeterminato presso l'ASL Bari;
- documentata esperienza professionale di almeno due anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- titolo di studio inerente le aree di docenza (Laurea, Specializzazione o titolo professionalizzante);
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
- valutazione positiva nell'ultimo biennio.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dall'interessato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

2. AREE FORMATIVE

Le aree formative di interesse dell’Azienda – per le quali ciascun professionista potrà indicare una o più disponibilità - sono di seguito riportate:

SEZ.	AREA - DESCRIZIONE
1	Tecnico professionale: clinica (scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale e dipendenze patologiche) e percorsi organizzativi (cronicità, ospedale-territorio, accessibilità, reti H&S)
2	Emergenza/Urgenza (Albo Formatori/Istruttori già istituito mediante Avviso Pubblico e approvato con DDG n. 1652/2021)
3	Gestione del rischio, governo clinico, medicina legale
4	Sicurezza sul lavoro
5	Sanità pubblica, Sanità veterinaria
6	Giuridica e amministrativa (Privacy, anticorruzione, normative, procedure, etc.)
7	Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell’informazione
8	Sviluppo competenze relazionali (gestione persone-gruppi, comunicazione interna-esterna)
9	Multiculturalità/medicina di genere e cultura dell’accoglienza nelle cure sanitarie
10	Miglioramento continuo/Qualità/Accreditamento
11	Ricerca (bibliografia, epidemiologia, promozione della salute e prevenzione, statistica)
12	Management, programmazione e valutazione
13	Informatica, linguistica

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA’

La domanda (all.1) - nella quale il professionista indicherà la propria disponibilità per una o più aree tematiche (elencate al punto 2 del presente Avviso) - deve essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, autocertificato ai sensi della normativa vigente. Nel curriculum dovrà essere indicata anche l’eventuale attività formativa svolta in qualità di docente;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità o conflitto di interessi con l’ASL Bari e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione (All. 2);
- Ogni altra documentazione ritenuta utile, soprattutto comprovante l’esperienza professionale maturata e la competenza posseduta in relazione all’area/e tematica/che prescelta/e.

La richiesta di inserimento nell’Albo comporta l’accettazione di quanto previsto nel “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dell’Albo dei formatori interni”, approvato con DDG n. ___/___ e pubblicato sia nella sezione “Albo Pretorio” del sito web della ASL BARI che nella sezione “Documenti” della piattaforma aziendale della formazione.

La domanda - compilata sul modulo allegato al presente Avviso (All. 1) - datata, sottoscritta e comprensiva di tutti gli allegati sopra richiamati, dovrà pervenire – pena l’esclusione – **entro e non oltre le ore ___ del giorno**, e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata: formazione.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande incomplete e prive dei requisiti minimi per l’ammissione saranno escluse.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avverrà previa verifica dei requisiti, così come riportato nel *"Regolamento per l'Istituzione e funzionamento dell'Albo dei Formatori interni della ASL BARI"*.

L'Albo viene approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicato sul sito web istituzionale della ASL BARI con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento.

L'inserimento nell'Albo è condizione necessaria per l'ottenimento del conferimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività di formazione dell'ASL Bari, ma non comporta alcun diritto in capo agli iscritti.

Non è prevista la formazione di graduatorie.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. n° 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n° 101/2018 si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico di docenza;
- Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco, nonché il non affidamento dell'incarico.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti sanciti dal GDPR n° 679/2016 artt. 15-22.

6. NORME FINALI E DI RINVIO

La ASL BARI si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso dandone pubblicità attraverso il sito web aziendale.

Per i criteri seguiti nell'affidamento degli incarichi, i compensi e per quanto altro non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al *"Regolamento per l'istituzione e funzionamento dell'Albo dei Formatori interni ed esterni della ASL BARI"* (approvato con DDG n° del), nonché alle disposizioni contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile
U.O.S. Formazione
Dott. Edoardo Altomare

Il Direttore
Dipartimento Sicurezza e Qualità
Dott. Vincenzo Defilippis

Il Direttore Generale ASL BA
Dott. Antonio Sanguedolce

All.2 – Domanda

Al Direttore Generale
 ASL BA Lungomare Starita, 6
 70132 Bari

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la costituzione dell'albo dei formatori interni della Asl Bari.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto. A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole - secondo quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/00 - della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____; CODICE FISCALE _____
2. di essere residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ CAP _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
4. di essere in possesso del seguente titolo professionalizzante _____
conseguito presso _____ in data _____;
5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
7. di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
8. di essere iscritto all'Ordine _____ della
Provincia di _____;
9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
10. di godere dei diritti civili e politici;
11. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
12. accettare tutte le condizioni previste dal bando e dal "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'albo dei formatori interni", approvato con DDG n° ____ del ____;
13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Luogo e data _____

FIRMA

All.2 – Dichiarazione**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI D'INTERESSE, INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, ai fini della domanda di iscrizione all'Albo dei Formatori della
ASL BARI, ai sensi dell'art. 47 e dell'art 76 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- 1) Che non sussistono da parte mia conflitti di interesse rispetto all'assunzione di eventuali incarichi di docenza nelle attività formative della ASL BARI, né mi ritrovo in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'ordinamento ed in particolare:
 - D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Legge n° 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - DPR n° 62/2001 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 integrato dal Codice di Comportamento "specifico" adottato dalla ASL BARI.
- 2) Di impegnarmi a comunicare tempestivamente alla ASL BARI ogni modifica intervenuta in relazione a quanto dichiarato al punto 1).

Autorizzo altresì la ASL BARI a trattare ed elaborare i dati personali da me forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 in applicazione del GDPR n° 679/2016, in relazione a quanto necessario per l'inserimento nell'Albo e la pubblicazione sul sito aziendale delle informazioni e dei dati correlati al presente procedimento.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora la ASL BARI, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Data _____

Firma

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220003420 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220002186 DEL 14/11/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Direttore UOC Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 11/11/2022 12:03
Direttore UOC Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 11/11/2022 12:04