

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002190	18/11/2022

OGGETTO: Dss12. Accettazione donazione Frigobar per UOCCP - Hospice Monopoli.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003230 DEL 17/10/2022





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/11/2022 14:29 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 16/11/2022 18:45 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 18/11/2022 07:13 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 17/11/2022 15:45 Antonio SANGUEDOLCE

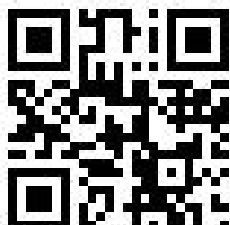
### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 18/11/2022 07:14

Gianpaolo PARISI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n.239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.12, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### PREMESSO CHE :

- con deliberazione del D.G. n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta;
- è pervenuta all'U.O.C. Cure Palliative del Dss12 la nota del 08/09/2022 con cui l'AMOPUGLIA ONLUS – Sezione di Monopoli, rende nota la volontà di donare all'HOSPICE "S.Camillo" la seguente attrezzatura :
  - ✓ n.1 FrigoBar, di colore nero, capacità L.40 – Mod.F40E, dimensioni cm.40x53x44;
- la corrispondenza suddetta reca anche l'indicazione del costo del suddetto apparecchio, quantificato in € 211,52 (IVA compresa);
- l'attrezzatura oggetto di donazione, nuova di fabbrica, si rivela effettivamente utile e funzionale alle attività svolte presso l'Hospice San Camillo di Monopoli, in sostituzione di analogo frigoBar con più funzionante, posizionato in una delle stanze di degenza dell'Hospice "San Camillo";

### PRESO ATTO CHE :

- l'attrezzatura in questione non necessita di materiale di consumo dedicato;
- l'accettazione del "frigoBar" offerto non comporta alcun onere di spesa per la ASLBA;
- è stato acquisto il "nulla osta" espresso dal Direttore Amministrativo ASLBA, apposto in calce alla corrispondenza suddetta in data 27/09/2022;
- è stato acquisto il parere favorevole alla donazione, espresso con nota dell'11/10/2022 dal Dirigente Medico Responsabile U.O.C. Cure Palliative, in considerazione dell'utilità dell'attrezzatura in oggetto che contribuisce al comfort dei degenti e dei loro familiari;
- con dichiarazione dell'11/10/2022, acquisita agli atti dell'istruttoria, il succitato Dirigente Medico Responsabile ha, inoltre, attestato la totale assenza di qualsivoglia conflitto di interessi in relazione alla donazione in oggetto;
- l'intero carteggio è stato acquisito agli atti dell'istruttoria;

**RITENUTO**, quindi, di accettare, regolarizzandola, la donazione dell'AMOPUGLIA ONLUS – Sezione di Monopoli, in considerazione dell'utilità del dispositivo offerto;

**PRESO ATTO** che, incamerato il bene di cui si tratta, occorrerà procedere al collaudo ed alla inventariazione dello stesso nel registro dei beni mobili ;

*Preso atto di quanto formulato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.12, che ne attesta la regolarità formale*

*Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario*

## DELIBERA

*per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,*

- 1) Di disporre l'accettazione dell'attrezzatura sotto indicata, nuova di fabbrica, destinata all'U.O.C. Cure Palliative – Hospice di Monopoli, del valore complessivo di mercato di € 211,52 (IVA compresa), donata dall'AMOPUGLIA ONLUS – Sezione di Monopoli :  
✓ n. 1 Frigo-bar, di colore nero, capacità L.40 – Mod.F40E, dimensioni cm.40x53x44;
- 2) Di individuare il Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative di Monopoli quale affidatario del bene di cui si tratta.
- 3) Di dare atto che occorrerà procedere, ad avvenuta acquisizione del bene, al collaudo ed all'inventariazione dello stesso, secondo normativa vigente.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di accludere il carteggio qui citato agli atti dell'istruttoria.
- 6) Di dare atto che l'acquisizione di cui si tratta é funzionale al corretto esercizio dell'attività svolta presso l'U.O.C. Cure Palliative - Hospice di Monopoli - Distretto Socio Sanitario n.12.

*I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Affari Generali	Area Gestione Patrimonio
-----------------	--------------------------

**PROPOSTA N.RO 20220003230 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220002190 DEL 18/11/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Laruccia Luigi	 Firmato digitalmente il 04/11/2022 12:02
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 16:04
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 16:06