

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0002401 | 14/12/2022 |

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro aziendale in materia di fiscalità e di valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASL BA.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003665 DEL 09/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| | |
|---|--|
| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|  Firmato Digitalmente il 12/12/2022 09:35 Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 12/12/2022 14:36 Donato SIVO |
| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|  Firmato Digitalmente il 14/12/2022 08:01 Gianpaolo PARISI |  Firmato Digitalmente il 13/12/2022 15:16 Antonio SANGUEDOLCE |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

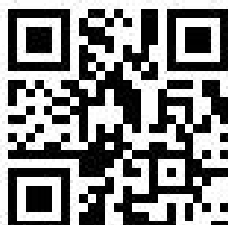
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/12/2022 08:30



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Costituzione gruppo di lavoro aziendale in materia di fiscalità e di valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASL BA. |
|-----------------|--|

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Dott. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che

- con Deliberazione n. 320 del 22/03/2016, la Giunta Regionale ha disposto la ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare degli Enti e Organismi partecipati, controllati e vigilati dall'Ente Regionale, inclusi gli Enti del SSR, finalizzata a costituire un *corpus* organico ed esaustivo dei beni del patrimonio e ad efficientarne la gestione, anche provvedendo alla dismissione del patrimonio immobiliare non strumentale;
- la ASL BA, per l'espletamento delle proprie funzioni, ha la disponibilità di beni immobili a titolo di proprietà e altri condotti in locazione dislocati su tutti i Comuni della Provincia di Bari;
- a livello aziendale si è manifestata la necessità di procedere al controllo e alla verifica gestionale in materia di fiscalità ed in materia di gestione dei beni immobili nelle disponibilità dell'Ente, finalizzato a permettere un maggiore controllo tramite l'analisi approfondita di tutta la documentazione fiscale per gli anni recuperabili non soggetti a prescrizione e per le annualità correnti e successive nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa;

Valutato utile all'espletamento di tale attività, impostare all'interno dell'ASL BA un sistema ottimale di gestione improntato ai principi della corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, monitorando contestualmente ogni variazione del patrimonio immobiliare nelle disponibilità della ASL BA, affinché si possa procedere tempestivamente ai conseguenti adempimenti contabili e fiscali;

Ritenuta decisiva, attesa la trasversalità dell'attività di monitoraggio prevalentemente in capo all'Area Gestione Tecnica, per la parte attinente alla gestione dei beni immobili, ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per la parte attinente al controllo e alla gestione in materia di fiscalità, l'istituzione di un gruppo di lavoro aziendale con specifiche competenze tecniche, volto ad assicurare un controllo interno efficace ed efficiente;

Verificato che

- in considerazione delle specificità della materia, è necessario individuare unità di personale in possesso di qualificazione professionale e competenza nel settore, in servizio presso l'Area Gestione Tecnica e l'Area Gestione Risorse Finanziarie, ciascuna per la parte di propria competenza;

- nell'ambito dell'Area Gestione Tecnica sono state individuate la dott.ssa Giuseppina Buia, collaboratore amministrativo professionale e la dott.ssa Marika Taurino, assistente amministrativo;
- nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Finanziarie è stata individuata la dott.ssa Anna Colasuonno, assistente amministrativo;

Considerato pertanto, che è obiettivo della Direzione Strategica ottimizzare e ridurre i costi dei tributi locali ed erariali a cui è assoggettata la ASL di BARI e che, a tal fine, risulta necessario costituire un gruppo di lavoro aziendale in materia di fiscalità e di valorizzazione del patrimonio immobiliare a cui sono attribuiti i compiti di controllo e gestione della fiscalità dell'Ente ed il monitoraggio del patrimonio immobiliare nelle disponibilità della ASL BA.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DELIBERA

1. di approvare la costituzione del gruppo di lavoro aziendale in materia di fiscalità e di valorizzazione del patrimonio immobiliare ASL BA, al quale sono attribuiti i compiti di controllo e gestione della fiscalità dell'Ente ed il monitoraggio del patrimonio immobiliare nelle disponibilità della ASL BA;
2. di individuare i componenti del gruppo di lavoro in materia di fiscalità e di valorizzazione del patrimonio immobiliare ASL BA come di seguito riportato, che saranno coordinati dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato:
 - Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, dott.ssa Angela Lauria, o suo delegato;
 - Direttore Area Gestione Tecnica, ing. Nicola Sansolini, o suo delegato;
 - dott.ssa Anna Colasuonno, assistente amministrativo AGRF;
 - dott.ssa Giuseppina Buia, collaboratore amministrativo AGT;
 - dott.ssa Marika Taurino, assistente amministrativo AGT.
3. di prevedere che il gruppo di lavoro aziendale potrà avvalersi per argomenti specifici, della collaborazione di tutte le altre articolazioni aziendali, in ragione della rispettiva competenza per materia;
4. di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito aziendale, nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali, ai sensi dell'art. 12, D.Lgs 33/2013;
5. di notificare il presente provvedimento ai componenti del suddetto gruppo di lavoro così individuati, nonché al Collegio Sindacale aziendale;

6. di dare atto che il presente atto non comporta alcun onere a carico del bilancio per l'ASL BA;
7. di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
8. di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90 e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, al paragrafo 20 del vigente PTPCT 2019/2021, adottato con d.D.G. 128/2019 – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:

NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione

NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 |

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare



NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220003665 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220002401 DEL 14/12/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|-------------------------------------|---------------------|--|
| Estensore | Paciello Margherita |  Firmato digitalmente il 09/12/2022 09:35 |
| Responsabile U.O.S. Affari Generali | Iorio Raffaele |  Firmato digitalmente il 09/12/2022 11:03 |