

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002418	15/12/2022

OGGETTO: A.G.R.U. – Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale prot. n. 78732 del 2.12.2022. Presa d'atto.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003675 DEL 09/12/2022





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

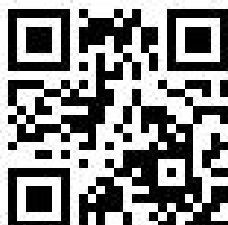
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>	<b>Parere del Direttore Sanitario</b>
 Firmato Digitalmente il 13/12/2022 13:15 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 14/12/2022 16:49 Donato SIVO
<b>Il Segretario</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
 Firmato Digitalmente il 15/12/2022 11:38 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 15/12/2022 10:59 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 15/12/2022 11:48  
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. – Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale prot. n. 78732 del 2.12.2022. Presa d'atto.</b>
-----------------	---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### **Premesso che:**

**PREMESSO** che l'art.18 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 disciplina analiticamente, tra l'altro, l'istituto della sostituzione del Responsabile di Direzione di Struttura Complessa, anche in caso di assenza del Titolare;

**CONSIDERATO** che l'art. 22 del CCNL Area Sanità 19.12.2019 rubricato "Sostituzioni" ha sostituito il predetto art. 18, a decorrere dal 01.01.2020;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 528 del 15.03.2012 di approvazione del Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Direttore sostituto ex art. 18 CCNL 08/06/2000 integrato da nota prot. 202437 del 7.12.2012 e da nota prot. n. 29443 del 17.02.2014;

#### **CONSIDERATO** che:

-a seguito del lungo periodo di blocco delle assunzioni determinatosi in virtù del Piano di rientro dal disavanzo nell'ambito della Regione Puglia, da ultimo sono state attivate numerose procedure concorsuali per incarico di struttura complessa nella ASL BA, oltre a numerose procedure concorsuali di altro genere;

-pertanto, in una logica di gradualità, nelle more di attivazione dei concorsi, che prevedono una articolata procedura ai sensi degli artt. 15 e ss. d.lgs. 502/1992, è stato comunque necessario assicurare la continuità dirigenziale nelle strutture aziendali erogatrici di livelli essenziali di assistenza, considerati gli impedimenti di legge alle nuove assunzioni protrattisi per anni;

-la numerosità degli incarichi apicali in scadenza, unitamente alle problematiche generate dal blocco del turnover sopra descritto anche in relazione alle risorse umane amministrative dell'Azienda, ha comportato pendenze foriere di possibili contenziosi, connotati da una significativa alea in eventuale giudizio, acuite dall'emergenza COVID-19, che ha determinato una stasi nella gran parte delle attività ordinarie dell'Azienda, immediatamente convertite nella gestione delle innovazioni e urgenti priorità introdotte dalla legislazione speciale;

-è in corso un percorso di impingamento delle risorse umane e di allineamento delle scadenze che eviti possibili soluzioni di continuità tra incarichi di sostituzione, nonostante la farraginosità della procedura per la copertura e il coinvolgimento di numerosi attori nel procedimento amministrativo;

-è in corso una ricognizione delle dette pendenze al fine di individuare una soluzione uniforme;

-con nota in atti, il Dirigente, nel detto atto individuato, ha chiesto, alla ASL BA, la corresponsione degli emolumenti per aver svolto le funzioni di sostituto della U.O.C indicata in allegato per il periodo dal 01.08.2021 al 31.10.2021;

-a seguito della richiesta avanzata dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, il Direttore del competente Dipartimento, con nota in atti, ha attestato l'effettivo svolgimento, da parte del Dirigente de quo, delle funzioni di sostituto del Direttore della U.O.C. in questione, per il periodo sopra citato;

-per quanto sopra esposto, sono intercorsi accordi tra le parti, diretti a giungere alla definizione bonaria della vicenda;

**VISTO** il Verbale di Transazione e Conciliazione, redatto ai sensi degli artt. 2113 cod.civ. e 411 c.p.c., sottoscritto dal Dirigente, dal Direttore Generale e da rappresentante sindacale, acclarato al prot. n. 78732 del 2.12.2022, cui seguirà la convocazione e gestione di altre fattispecie similari nell'ambito di un disegno unitario di risoluzione della problematica, in allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto e dare esecuzione al predetto accordo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **DI PRENDERE ATTO E DARE ESECUZIONE** al Verbale di Transazione e di conciliazione in sede sindacale sottoscritto dal Lavoratore, dal Direttore Generale e dal Rappresentante sindacale, acclarato al prot. n. 78732 del 2.12.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che prevede il pagamento, in favore del Dirigente individuato nel citato verbale, della somma di € 1.800,00, riveniente dalla sola sorte capitale, con rinuncia a interessi e spese legali e ad ogni contenzioso relativo all'incarico de quo, a saldo e stralcio e transazione di ogni e qualsiasi eventuale pretesa che possa trovare origine, ragione o causa in relazione al preteso rapporto di lavoro *de quo* per tutto il periodo in questione;

-**DI DARE ATTO** che il costo relativo al presente provvedimento fa capo al Fondo di cui all'art. 95 (fondo per la retribuzione di risultato) del CCNL Area Sanità 19.12.2019;

-**DI DARE ATTO** che la somma relativa al presente provvedimento pari ad € 1.800,00 viene imputata nel bilancio esercizio 2022 sul conto di costo: Competenze da fondo produttività Dirigenza, oltre oneri sociali ed IRAP;

-**DI DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane

-**DI DARE ATTO** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

-**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al rappresentante sindacale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché all'Ispektorato Territoriale del Lavoro di Bari.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500040 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2022	1.800,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

**PROPOSTA N.RO 20220003675 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220002418 DEL 15/12/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 09/12/2022 14:31
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 09/12/2022 15:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 12/12/2022 09:53