

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000030	04/01/2023

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA - APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSAMENTI CASA-LAVORO (PSCL) 2022

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003832 DEL 28/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 44 (quarantaquattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 03/01/2023 17:56 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 04/01/2023 13:08 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 04/01/2023 12:52 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/01/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/01/2023 13:09

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	AREA GESTIONE TECNICA. APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSAMENTI CASA-LAVORO (PSCL) 2022
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata e proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che l'art. 229, comma 4, del D.L. n. 34/2020, convertito con modif. dalla L. n. 77/2020, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, ha introdotto l'obbligo per le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un "Piano degli spostamenti casa-lavoro" (PSCL) del proprio personale dipendente, nominando, a tal fine, tra il proprio personale di ruolo, un "*Mobility Manager*";

che lo stesso articolo 229 conferisce al "*Mobility Manager*" funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile, nonché di promozione, anche in occasione dell'adozione del piano di mobilità sostenibile, di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

che il Decreto del Ministero della Transizione Ecologica di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, pubblicato sulla GU serie generale n. 124 del 26/05/2021, definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4, del D.L. n. 34/2020, convertito con modif. dalla L. n. 77/2020;

che l'art. 3, comma 5 del citato Decreto n. 179 del 12/05/2021 prevede che, fermo restando l'adozione del PSCL entro 180 giorni dall'entrata in vigore del Decreto, con successivo decreto direttoriale del Ministero della transazione ecologica e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del decreto, sono adottate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa lavoro (PSCL)", tenendo conto dei principi previsti nel decreto medesimo;

che con il Decreto Dirigenziale n. 209/2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili sono state adottate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)";

Preso atto

che con Deliberazione n.ro 1185 del 17/06/2022 veniva nominato Mobility Manager Aziendale il Collaboratore Tecnico Prof.le Ing. Luigi Damiano Coluccia, dando mandato di elaborare il PSCL;

che il PSCL 2022 allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa è stato redatto dal Mobility Manager secondo le Linee Guida definite dal summenzionato Decreto interministeriale;

che il PSCL 2022 stesso è frutto di un'approfondita analisi del contesto interaziendale ed ha come obiettivo quello di concorrere alla riduzione del traffico veicolare privato ed individuare le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore;

che il PSCL 2022 individua misure, azioni, tempistiche e indicatori da porre in essere per perseguire l'obiettivo sopra esposto;

che l'approvazione del PSCL è condizione necessaria per concorrere alla stipula di convenzioni e agevolazioni relative alla mobilità nonché per la partecipazione a bandi di finanziamento e cofinanziamento da parte di Enti e Istituzioni pubbliche;

Considerato

che l'attuazione delle azioni individuate, laddove queste prevedano una spesa in carico all'Azienda, sarà possibile solo a fronte della disponibilità delle necessarie risorse economiche da reperirsi tramite bandi, finanziamenti, co-finanziamenti dedicati o donazioni;

Vista

la necessità di adottare il PSCL e di trasmetterlo ai Mobility Manager di Area dei Comuni interessati dal PSCL per un'opportuna valutazione dello stesso finalizzata alla conoscenza ed armonizzazione delle politiche di intervento a livello di area comunale ed alla possibilità di concorrere ai finanziamenti previsti per le Aziende che trasmetteranno il nuovo PSCL al Mobility Manager di Area entro il 31 dicembre 2022;

Precisato

che come previsto dall'art. 9 del più volte citato Decreto n. 179/2021 ai Mobility Manager aziendali a lavoro presso le P.A. non sono corrisposti, per lo svolgimento del relativo incarico, gettoni, compensi, rimborsi di spese o altri emolumenti, così;

che il DM 16 settembre 2022 aggiunge un ulteriore paragrafo che salva la possibilità di riconoscere un rimborso delle spese da questi sostenute per lo svolgimento delle attività, debitamente documentate e approvate dall'amministrazione, nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di adottare, per le motivazioni esposte nelle premesse, il Piano Spostamenti Casa-Lavoro 2022 redatto dal Mobility Manager interaziendale allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che l'attuazione delle azioni individuate, laddove queste prevedano una spesa in carico all' Azienda, sarà possibile solo a fronte della disponibilità delle necessarie risorse economiche da reperirsi tramite bandi, finanziamenti, co-finanziamenti dedicati o donazioni;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

di dare mandato al Mobility Manager interaziendale di inoltrare il documento di cui sopra al Mobility Manager di Area dei Comuni interessati dal PSCL per le valutazioni del caso e di attivarsi in ordine al reperimento delle risorse economiche di cui al punto 2);

di disporre la pubblicazione del Piano Spostamento Casa Lavoro nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Azienda.

PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL)

Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, art. 3 comma 5 (pubblicato in G.U. – Serie Generale n. 124 del 26 maggio 2021)

IL MOBILITY MANAGER AZIENDALE
Ing. Luigi Damiano Coluccia

Sommario

1.	INTRODUZIONE	2
2.	PARTE INFORMATIVA E DI ANALISI	3
2.1.	ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI DELL’AZIENDA	5
2.2.	ANALISI DELL’OFFERTA DI TRASPORTO	16
2.3.	ANALISI DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO	20
2.3.1.	ANALISI DELLE MODALITÀ ABITUALI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO	21
2.3.2.	ANALISI DELLA PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO NEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO	33
3.	PARTE PROGETTUALE	40
3.1.	PROGETTAZIONE DELLE MISURE	40
3.1.1.	DESCRIZIONE DELLE MISURE DA IMPLEMENTARE	40
3.1.2.	DEFINIZIONE DEI BENEFICI CONSEGUIBILI CON L’ATTUAZIONE DELLE MISURE.....	42
3.2.	PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE.....	42
4.	PROGRAMMA DI MONITORAGGIO.....	43

1. INTRODUZIONE

Il mobility management è l'insieme delle iniziative che ciascun Ente, sia pubblico che privato, pone in essere per gestire la mobilità dei propri lavoratori, con particolare attenzione agli spostamenti sistematici casa-lavoro-casa.

Il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. "Decreto Rilancio", convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", al comma 4 dell'articolo 229 dispone che "Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile".

L'obiettivo della norma è consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

Con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, è stata data attuazione alla norma sopra richiamata.

Il PSCL è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato ed individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.

2. PARTE INFORMATIVA E DI ANALISI

Le strutture aziendali oggetto dell'indagine sono state quelle che, come risulta da anagrafica aziendale, hanno più di 100 dipendenti assegnati con disposizione di servizio.

Di seguito le strutture oggetto dell'indagine:

- PTA di Conversano
Via de Amicis, 30 (c/o ex Ospedale) CONVERSANO (BA);
- ex C.T.O.
Lungomare Starita, 6 70132 BARI;
- Ospedale Della Murgia "Fabio Perinei" di Altamura
SS. 96 Altamura – Gravina in Puglia Km. 73,800 70022 ALTAMURA (BA);
- Ospedale "Umberto I" di Corato
Via Ruvo, 108 70033 CORATO (BA);
- Ospedale "Di Venere" - Carbonara di Bari
Via Ospedale Di Venere, 1 - 70012 BARI;
- Ospedale "Don Tonino Bello" di Molfetta
Strada Provinciale Molfetta-Terlizzi, 112 70056 MOLFETTA (BA);
- Ospedale "San Giacomo" - Monopoli
Largo Veneziani, 21 - 70043 MONOPOLI (BA);
- Ospedale "S. Maria Degli Angeli" – Putignano
Via Cappuccini - 70017 PUTIGNANO (BA);
- Ospedale "San Paolo" – Bari
Via Caposcardicchio 70123 BARI - Quart. SAN PAOLO (BA);
- Ospedale "M. Sarcone" - Terlizzi
Via Pasquale Fiore, 135 70038 TERLIZZI (BA);

- Poliambulatorio Triggiano
c/o Presidio Ospedaliero F. Fallacara 70019 TRIGGIANO BA.

Ai fini della predisposizione del PSCL Aziendale, saranno considerate tutte le sedi su indicate in quanto ubicate all'interno del territorio di una Città metropolitana come da Statuto della Città Metropolitana di Bari.

L'analisi delle condizioni strutturali delle sedi considerate e dell'offerta di trasporto è stata condotta sulla base di un questionario compilato dal Mobility Manager, supportato da una piattaforma in concessione gratuita annuale messa a disposizione dal Comune di Bari.

L'analisi degli spostamenti casa-lavoro e delle esigenze di mobilità è stata condotta invece sulla base di un questionario compilato dai dipendenti dell'Azienda attraverso la stessa piattaforma.

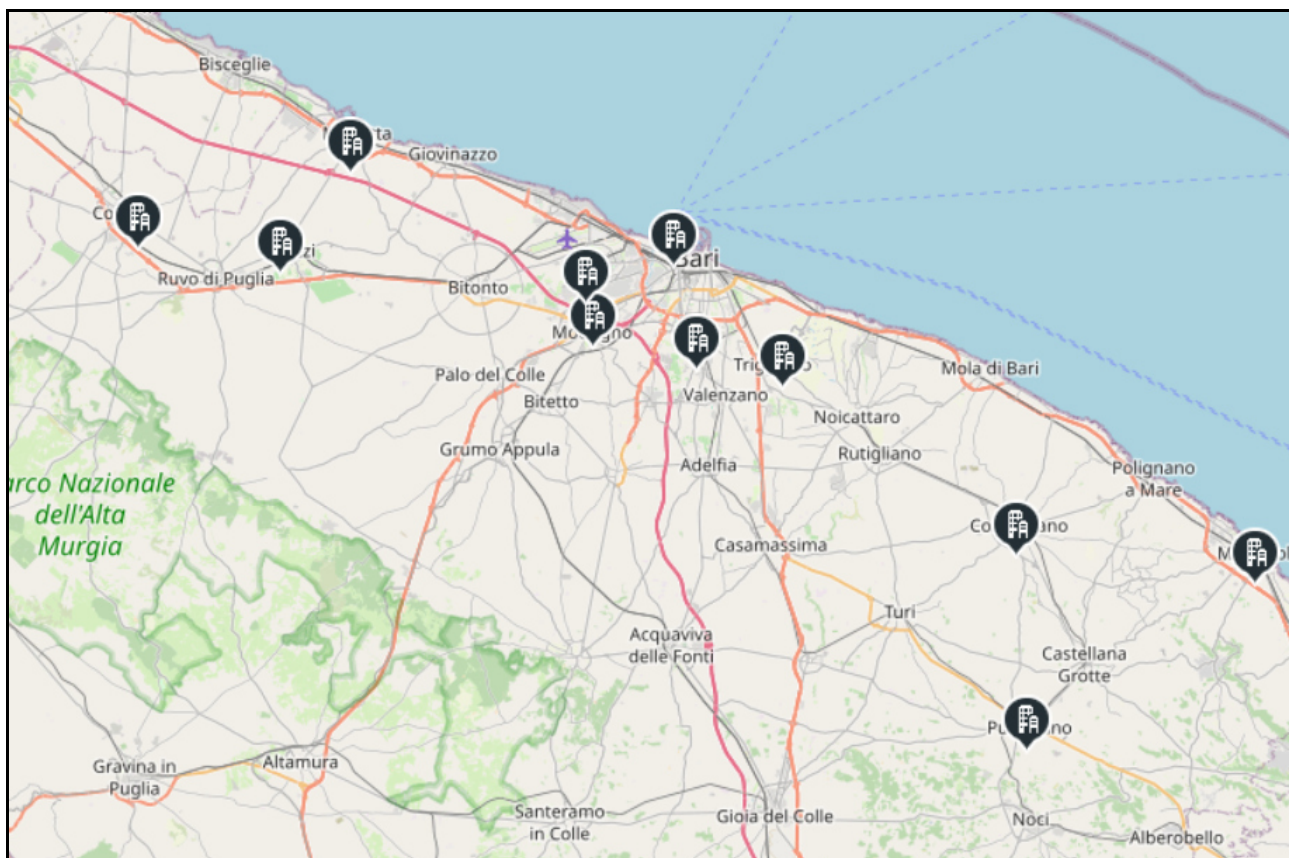


Figura 1 - Dislocazione sedi aziendali oggetto del PSCL

2.1. Analisi delle condizioni strutturali dell'Azienda

L'ASL di Bari è un'azienda territoriale, ha 5 Ospedali ed è articolata in 12 Distretti Socio-Sanitari. Le sue sedi periferiche sono distribuite su tutto il territorio provinciale. Il lavoro dei circa 7.750 dipendenti è articolato prevalentemente a turni come da Regolamenti aziendali (allegati 1, 2, 3).

Dall'analisi delle caratteristiche e dotazioni delle strutture sedi di lavoro e oggetto del presente PSCL, si riportano in modo schematico alcune delle informazioni rilevate, rappresentanti le informazioni minime necessarie da rilevare secondo l'All.2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)":

P.T.A. DI CONVERSANO

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	P.T.A. di Conversano
COMUNE	Conversano
VIA E NUMERO CIVICO	Via E. De Amicis, 36
CAP	70014
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	148
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	21 per tutto il Distretto
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	0
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presente per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

EX C.T.O.

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	EX C.T.O.
COMUNE	Bari
VIA E NUMERO CIVICO	Lungomare Starita, 6
CAP	70132
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	425
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	4
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	20
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	6
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	0
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE DELLA MURGIA "FABIO PERINEI"

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale Della Murgia "Fabio Perinei"
COMUNE	Altamura
VIA E NUMERO CIVICO	SS. 96 Altamura - Gravina in Puglia Km 73,800
CAP	70022
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	760
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	4
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	820
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presente per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE "UMBERTO I" -CORATO

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale "Umberto I"
COMUNE	Corato
VIA E NUMERO CIVICO	Via Ruvo, 108
CAP	70033
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	371
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	1
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	120
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE "DI VENERE" - CARBONARA

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale "Di Venere"
COMUNE	Bari - Carbonara
VIA E NUMERO CIVICO	Via Ospedale Di Venere, 1
CAP	70012
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	1264
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	6
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	440
NUMERO POSTI MOTO	21
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE "DON TONINO BELLO" -MOLFETTA

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale "Don Tonino Bello"
COMUNE	Molfetta
VIA E NUMERO CIVICO	Strada Provinciale Molfetta-Terlizzi, 112
CAP	70056
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	395
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	6
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	176
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE "SAN GIACOMO" - MONOPOLI

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale "San Giacomo"
COMUNE	Monopoli
VIA E NUMERO CIVICO	Largo S. Veneziani, 21
CAP	70043
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	535
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	2
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	140
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE "S.MARIA DEGLI ANGELI" - PUTIGNANO

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	Ospedale "S. Maria Degli Angeli"
COMUNE	Putignano
VIA E NUMERO CIVICO	Via Cappuccini
CAP	70017
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	360
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	4
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	30
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE SAN PAOLO-BARI

PERSONALE DIPENDENTE		
	NUMERO TOTALE	986
ORARIO DI LAVORO		
	TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI		
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>		
	BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
	RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>		
	AUTOMOBILI AZIENDALI	2
	MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
	CAR SHARING AZIENDALE	0
	PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>		
	PER TPL	0
	PER SHARING MOBILITY	0
	PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>		
	NUMERO POSTI AUTO	438
	NUMERO POSTI MOTO	0
	NUMERO POSTI BICI	0
	ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
	SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
	MENSA AZIENDALE	no
	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

EX OSPEDALE "M.SARCONE" - TERLIZZI

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	ex Ospedale "M. Sarcone"
COMUNE	Terlizzi
VIA E NUMERO CIVICO	Via Pasquale Fiore, 135
CAP	70038
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	188
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	1
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	135
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

POLIAMBULATORIO TRIGGIANO – EX OSPEDALE “F.FALLACARA”

LOCALIZZAZIONE	
DENOMINAZIONE DELLA SEDE	ex Ospedale "F. Fallacara"
COMUNE	Triggiano
VIA E NUMERO CIVICO	Viale Aldo Moro, 32
CAP	70019
PERSONALE DIPENDENTE	
NUMERO TOTALE	153
ORARIO DI LAVORO	
TIPOLOGIA TURNI	Come da Regolamento Aziendale Allegato
RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI	
<u>RISORSE PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' DEI DIPENDENTI</u>	
BUDGET ANNUALE DEDICATO	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
RISORSE UMANE DEDICATE	Dedicato per i trasferimenti interni all'azienda
<u>SERVIZI DI TRASPORTO PER I DIPENDENTI</u>	
AUTOMOBILI AZIENDALI	7
MOTO/BICICLETTE/MONOPATTINI AZIENDALI	0
CAR SHARING AZIENDALE	0
PIATTAFORMA DI CAR-POOLING AZIENDALE	0
<u>INCENTIVI/BUONI MOBILITA' PER I DIPENDENTI</u>	
PER TPL	0
PER SHARING MOBILITY	0
PER USO BICI (Bike to work)	0
<u>AREE DI SOSTA RISERVATE AI DIPENDENTI</u>	
NUMERO POSTI AUTO	35
NUMERO POSTI MOTO	0
NUMERO POSTI BICI	0
ZONA DEPOSITO MONOPATTINI	0
SPOGLIATOI CON PRESENZA DOCCE	Presenti per il personale sanitario
MENSA AZIENDALE	no
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE	e-mail; portale online dipendenti; bacheche

2.2. Analisi dell'offerta di trasporto

L'analisi contiene una valutazione dell'offerta di trasporto presente sul territorio al fine di individuare le modalità alternative al mezzo privato con le quali è raggiungibile la sede aziendale, tenendo in considerazione anche la distanza degli stessi.

Dall'analisi dell'offerta di trasporto presente sul territorio, si riportano in modo schematico alcune delle informazioni rilevate, rappresentanti le informazioni minime necessarie da rilevare secondo l'All.2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)":

P.T.A. DI CONVERSANO

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	presente in Via Dei Paolotti, 2 (a 1 km)
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	presente in Via Edmondo de Amicis, 36 (a 0.16 km)
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

EX C.T.O.

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus, park&ride
STAZIONI FERROVIARIE	Bari Centrale, Piazza Aldo Moro, 70123 Bari
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	antistante alla struttura
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	si
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	si
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	si
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE DELLA MURGIA “FABIO PERINEI”

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Largo Epitaffio, 3/4, 70022 Altamura BA
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	antistante all'Ospedale
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	no
AREA PEDONALE/ZTL	no

OSPEDALE “UMBERTO I” -CORATO

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Via Paolucci Raffaele, 70033
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Via Ruvo
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

OSPEDALE “DI VENERE” -CARBONARA

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Bari-Ceglie-Carbonara, Via della Stazione 17, 70131
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	intorno al perimetro della sede
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	si
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	si
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	si
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE “DON TONINO BELLO”-MOLFETTA

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Via Baccarini 247
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Via Monsignor Achille Salvucci
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

OSPEDALE “SAN GIACOMO”-MONOPOLI

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Via Arenazza, 70043
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Via Vittorio Veneto, Via S. Anna, Via Lagravinese
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

OSPEDALE “S.MARIA DEGLI ANGELI”-PUTIGNANO

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Via Vincenzo Petrucci 105
STAZIONI METRO	assente
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Via Cappuccini, Piazza Padre Pio
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

AREA GESTIONE TECNICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 501.5941-5963-5961

E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

OSPEDALE SAN PAOLO-BARI

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	metro, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	no
STAZIONI METRO	Via Caposcardicchio
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	no
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	no
AREA PEDONALE/ZTL	no

EX OSPEDALE "M.SARCONE" - TERLIZZI

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	stazione ferroviaria, fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	Piazza Europa
STAZIONI METRO	no
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Via Cagnetta, Viale Italia
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	no
AREA PEDONALE/ZTL	no

POLIAMBULATORIO TRIGGIANO – EX OSPEDALE "F.FALLACARA"

OFFERTA DI TRASPORTO NEI PRESSI DELLA SEDE AZIENDALE	
NODI DI INTERSCAMBIO	fermate bus
STAZIONI FERROVIARIE	no
STAZIONI METRO	no
FERMATE BUS/FILOBUS/TRAM	Viale Aldo Moro
ZONA SERVITA DA CAR SHARING	no
ZONA SERVITA DA SCOOTER SHARING	no
ZONA SERVITA DA BIKE SHARING	no
ZONA SERVITA DA MONOPATTINI IN SHARING	no
PISTE CICLABILI/CICLOPEDONALI	assenti
AREE DI SOSTA	si
AREA PEDONALE/ZTL	no

2.3. Analisi degli Spostamenti Casa-Lavoro

Per ciascuna sede di lavoro, con più di 100 dipendenti, sono stati rilevati, attraverso una specifica campagna di indagine, gli elementi utili a comprendere le abitudini e le esigenze di spostamento dei dipendenti, nonché la loro propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibili. La campagna di raccolta dati si è svolta tramite un questionario informativo somministrato ai dipendenti.

Al fine di ricostruire il quadro degli spostamenti casa-lavoro delle sedi aziendali è necessario, preliminarmente, inquadrare il personale dipendente in relazione a residenza e tipologia di turnazione aziendale.

Ai fini dell'analisi della distribuzione territoriale delle residenze dei dipendenti, la forza lavoro può essere disaggregata per Codice di Avviamento Postale.

Relativamente alla turnazione, il personale può essere classificato in funzione dei tipi di turni lavorativi tipici: i parametri di riferimento sono i giorni lavorativi e gli orari di inizio e fine dei turni di lavoro.

Il database disaggregato secondo i criteri enunciati ed anonimo per quanto disposto dalla normativa sulla tutela della privacy, consente di effettuare delle prime valutazioni generali sulla distribuzione sul territorio e nel tempo della forza lavoro e il rapporto possibile con i servizi di trasporto esistenti.

Per quanto riguarda le tre sedi ubicate nel Comune di Bari, il 46% dei dipendenti risiede nel capoluogo stesso. L'87% dei dipendenti risiede nella provincia di Bari.

Il 70% dei dipendenti assegnati alla sede del P.T.A. di Conversano risiede nel Comune di Conversano. Il 97% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 49% dei dipendenti assegnati all'Ospedale "Umberto I" di Corato risiede nel Comune di Corato. L'81% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 49% dei dipendenti assegnati all'Ospedale "Don Tonino Bello" di Molfetta risiede nel Comune di Molfetta. L'85% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 39% dei dipendenti assegnati all'Ospedale "S. Giacomo" di Monopoli risiede nel Comune di Monopoli. Il 71% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 34% dei dipendenti assegnati all'Ospedale "S. Maria degli Angeli" di Putignano risiede nel Comune di Putignano. Il 91% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 56% dei dipendenti assegnati alla sede dell'ex Ospedale di Terlizzi risiede nel Comune di Terlizzi. Il 95% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Il 24% dei dipendenti assegnati alla sede dell'ex Ospedale di Triggiano risiede nel Comune di Triggiano. Il 94% risiede nei comuni della provincia di Bari.

Considerando tutti i dipendenti dell'Asl di Bari, il 22% ha residenza nel Comune di Bari. L'84% dei dipendenti risiede nella provincia di Bari.

Da questa analisi si evidenzia una netta prevalenza di residenti nella provincia e di residenti nel Comune di lavoro. Intervenire sulle modalità di spostamento puntando su un sistema di trasporto pubblico locale diffuso ed efficiente, sulla realizzazione di piste ciclabili e altre forme di mobilità sostenibile locale può essere un'ottima soluzione.

Le difficoltà segnalate e note, che limitano l'incentivazione verso modalità di trasporto sostenibile sono essenzialmente due:

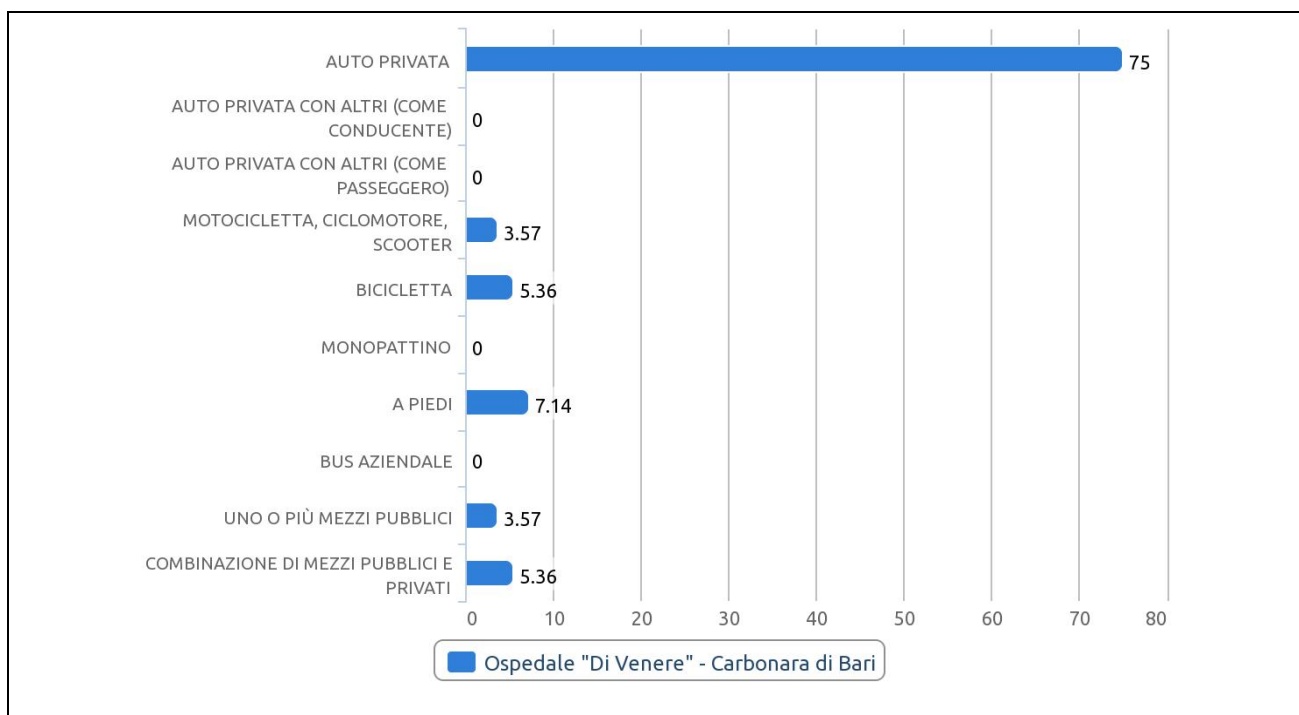
- l'organizzazione del lavoro a turni H24 7 giorni su 7 sui Presidi Ospedalieri, che non consente al personale sanitario coinvolto, l'uso dei mezzi pubblici soprattutto per i turni con inizio e fine prima delle 7:00 e dopo le 20:00;
- l'ampia disponibilità di parcheggi auto scoperti e gratuiti per il personale dipendente presso le sedi influenza in modo significativo le dinamiche di spostamento casa-lavoro dei dipendenti, con una netta prevalenza di utilizzo dell'auto personale.

2.3.1. Analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro

Per ogni sede, si riportano di seguito le modalità abituali di spostamento (in %) e la distribuzione dei dipendenti per luogo di residenza.

La distribuzione è utile a capire la convenienza dell'attivazione di linee di trasporto pubblico o di tragitti carpooling che possano coinvolgere il maggior numero di dipendenti possibile.

OSPEDALE "DI VENERE" - CARBONARA

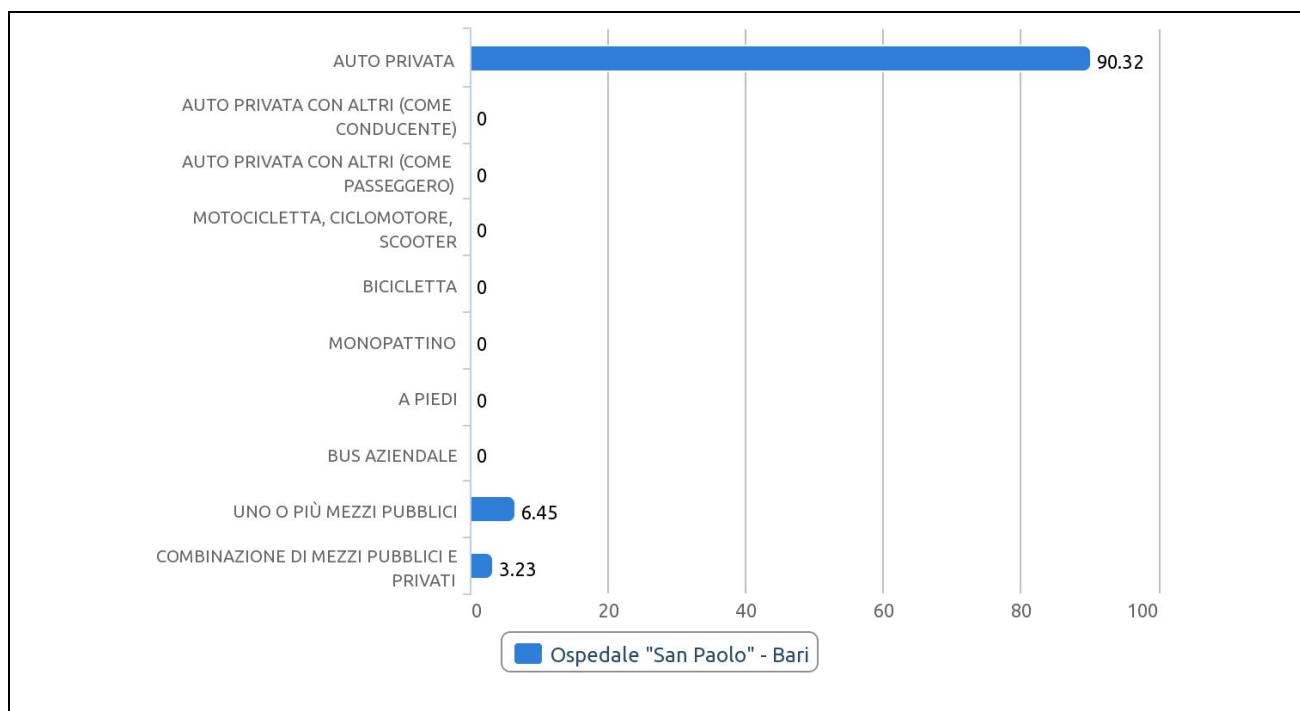


LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
BARI	46,28%
VALENZANO	4,85%
TRIGGIANO	4,04%
ADELFA	3,63%
ACQUAVIVA DELLE FONTI	2,10%
MODUGNO	1,94%
CAPURSO	1,86%
BITONTO	1,78%
NOICATTARO	1,78%
BITRITTO	1,70%
CASAMASSIMA	1,70%
CASSANO DELLE MURGE	1,37%
CONVERSANO	1,13%
MOLA DI BARI	1,13%
PALO DEL COLLE	1,13%
BARLETTA	0,97%
GRUMO APPULA	0,97%
GIOIA DEL COLLE	0,81%
MOLFETTA	0,81%
BISCEGLIE	0,73%
BITETTO	0,73%
CELLAMARE	0,73%
TERLIZZI	0,73%
SANNICANDRO DI BARI	0,65%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 7 unità.

Il 4% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 50 unità.

È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 100 dipendenti della stessa sede.

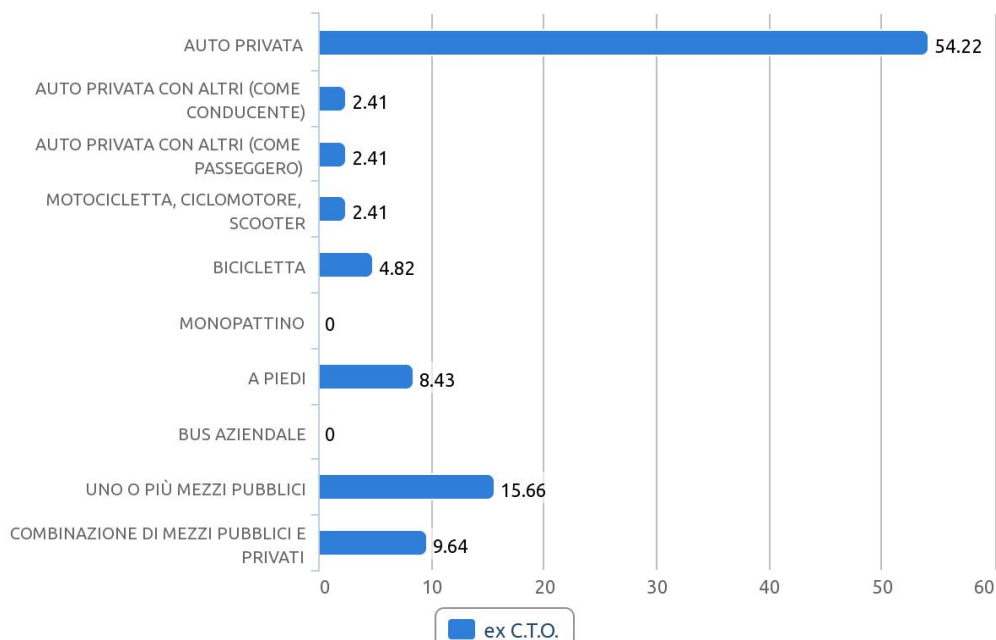
OSPEDALE SAN PAOLO-BARI

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
BARI	46,43%
BITONTO	9,36%
MODUGNO	6,90%
MOLFETTA	2,57%
BISCEGLIE	2,46%
PALO DEL COLLE	2,11%
TERLIZZI	1,99%
GIOVINAZZO	1,87%
TRIGGIANO	1,87%
BARLETTA	1,64%
GRUMO APPULA	1,40%
CASAMASSIMA	1,17%
BITETTO	0,94%
BITRITTO	0,94%
CORATO	0,94%
NOICATTARO	0,94%
BINETTO	0,82%
CASSANO DELLE MURGE	0,82%
MOLA DI BARI	0,70%
RUVO DI PUGLIA	0,70%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 5 unità.

Il 2% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 17 unità. Il 7% a 70 unità.

È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 60 dipendenti della stessa sede.

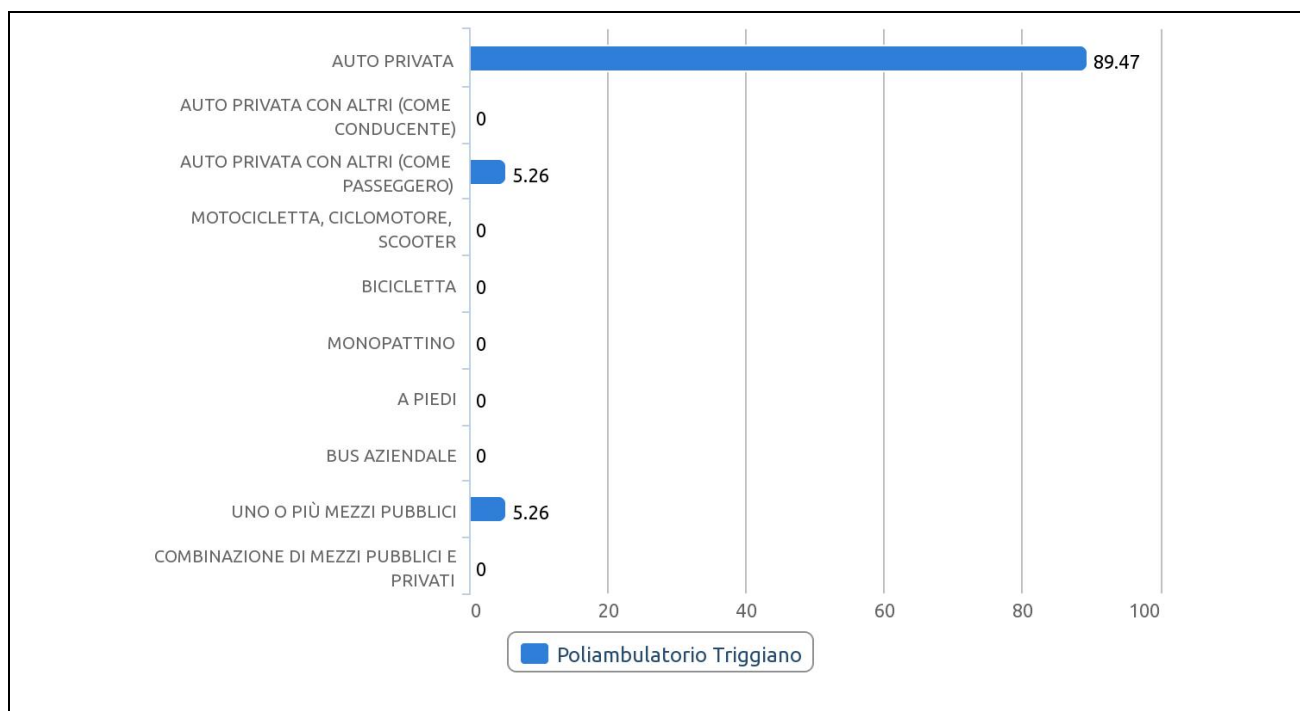
EX C.T.O.

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
BARI	48,48%
MOLFETTA	4,22%
BITONTO	2,81%
GIOVINAZZO	2,34%
MODUGNO	2,11%
TRIGGIANO	1,87%
BITRITTO	1,64%
NOICATTARO	1,64%
ACQUAVIVA DELLE FONTI	1,41%
CORATO	1,41%
ADELFA	1,17%
ALTAMURA	1,17%
BISCEGLIE	1,17%
CASAMASSIMA	1,17%
GRUMO APPULA	1,17%
RUVO DI PUGLIA	1,17%
BARLETTA	0,94%
CAPURSO	0,94%
CONVERSANO	0,94%
MATERA	0,94%
PALO DEL COLLE	0,94%
SANTERAMO IN COLLE	0,94%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 3 unità.

Il 2% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 9 unità.

Un dato importante è la percentuale di utilizzo delle modalità alternative all'auto privata. Questo sottolinea l'importanza delle alternative efficienti e di risiedere nel Comune in cui si ha la sede di lavoro.

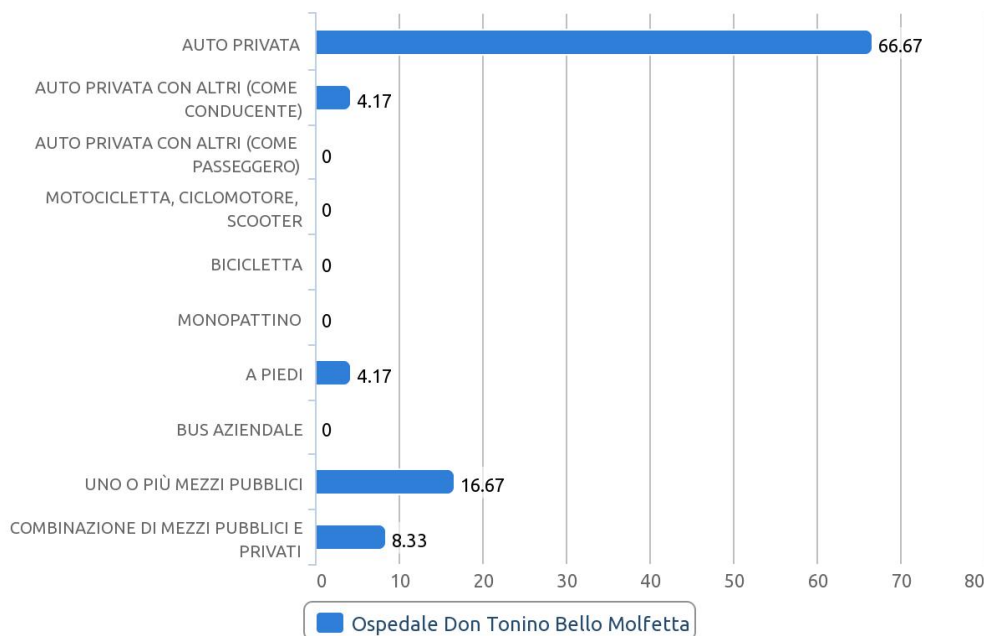
POLIAMBULATORIO TRIGGIANO – EX OSPEDALE “F.FALLACARA”

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
TRIGGIANO	33,33%
BARI	23,48%
NOICATTARO	9,09%
RUTIGLIANO	5,30%
VALENZANO	4,55%
CAPURSO	3,79%
CASAMASSIMA	3,79%
CELLAMARE	2,27%
ADELFA	1,52%
BITETTO	1,52%
CASTELLANA GROTTA	1,52%
CONVERSANO	1,52%
ANDRIA	0,76%
BITONTO	0,76%
DELICETO	0,76%
FAETO	0,76%
FASANO	0,76%
GIOIA DEL COLLE	0,76%
MOLA DI BARI	0,76%
MONOPOLI	0,76%
PALAZZO SAN GERVASIO	0,76%
PUTIGNANO	0,76%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni in cui risiedono i dipendenti della sede.

Il 4% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 6 unità. Il 20% a circa 30.

Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Triggiano, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

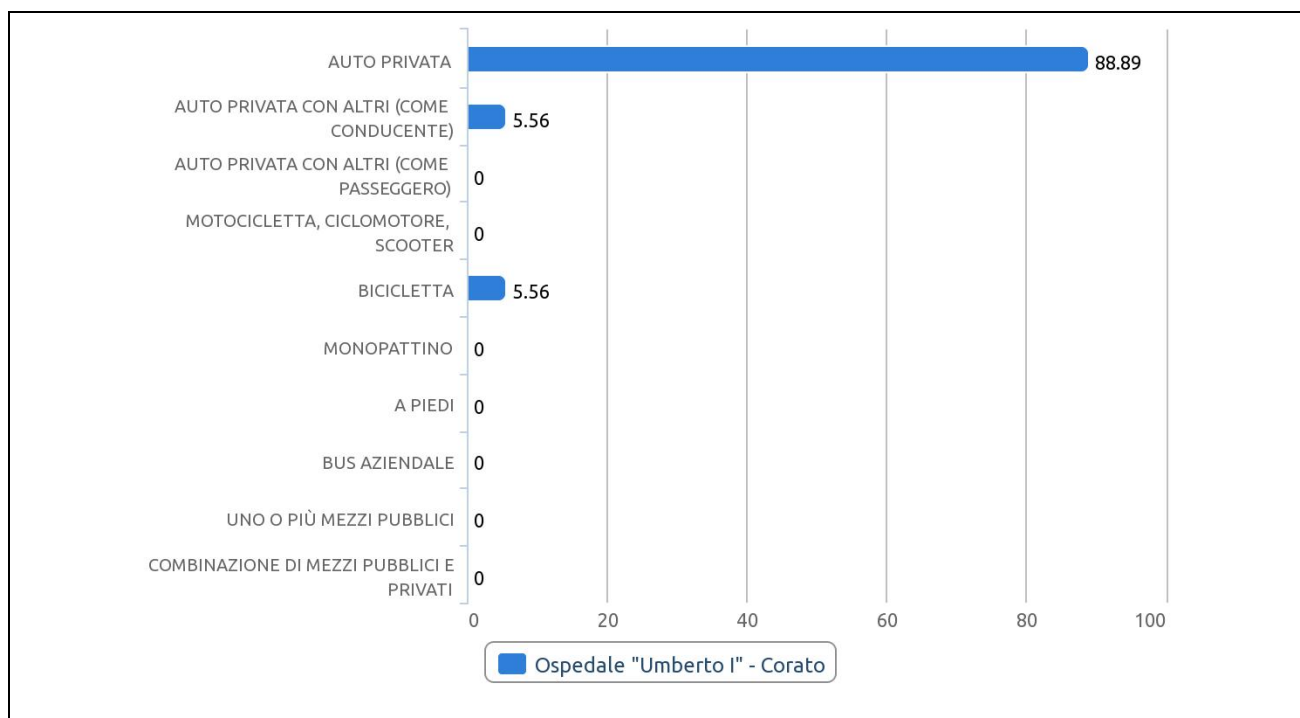
OSPEDALE “DON TONINO BELLO” -MOLFETTA

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
MOLFETTA	39,95%
TERLIZZI	12,87%
BARI	9,92%
BISCEGLIE	8,58%
GIOVINAZZO	8,04%
RUVO DI PUGLIA	3,49%
BITONTO	2,68%
ANDRIA	2,41%
BARLETTA	2,14%
TRANI	1,61%
CORATO	1,07%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 3 unità.

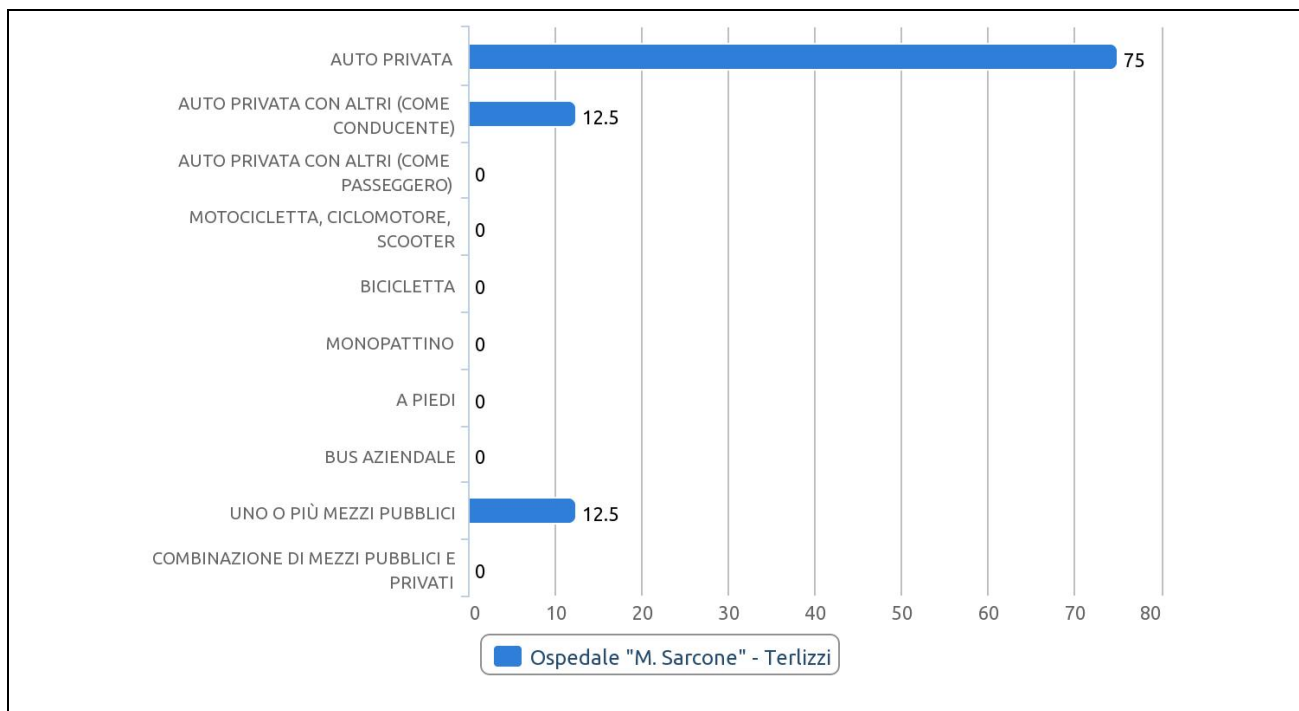
L'8% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 30 unità.

È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 50 dipendenti della stessa sede. Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Molfetta, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

OSPEDALE "UMBERTO I" - CORATO

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
CORATO	51,58%
RUVO DI PUGLIA	14,90%
TERLIZZI	7,16%
ANDRIA	5,44%
BISCEGLIE	2,87%
BARLETTA	2,87%
BARI	2,29%
TRANI	2,01%
MOLFETTA	2,01%
BITONTO	1,43%
GIOVINAZZO	0,86%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 2 unità. Il 2% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 7 unità. Il 5% a circa 18 unità. È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 50 dipendenti della stessa sede. Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Corato, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

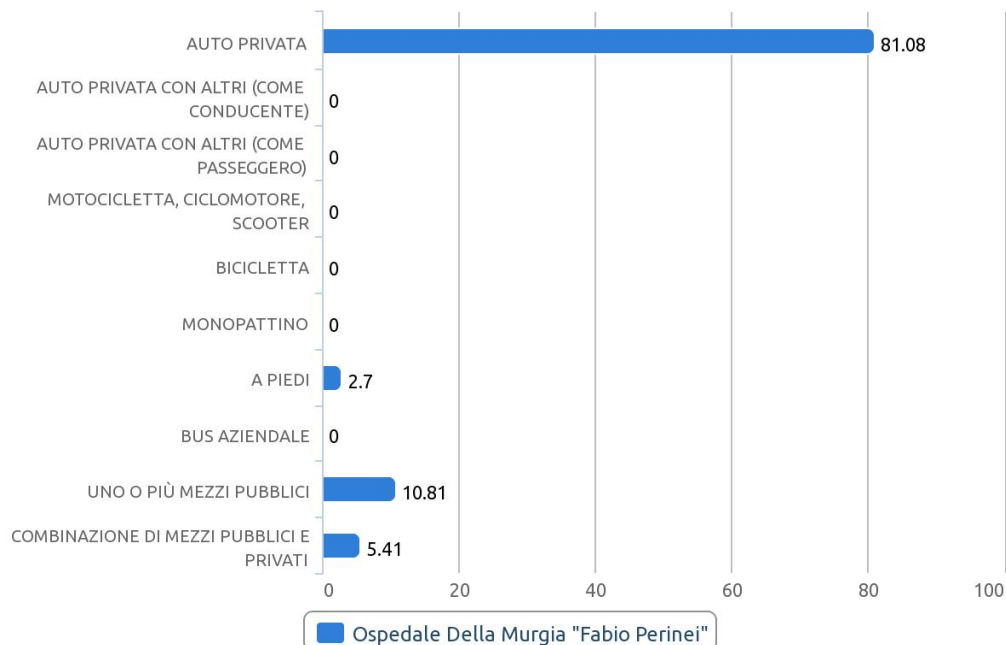
EX OSPEDALE "M.SARCONE" - TERLIZZI

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
TERLIZZI	58,82%
RUVO DI PUGLIA	9,31%
MOLFETTA	5,39%
BARI	4,90%
BITONTO	4,90%
CORATO	4,90%
GIOVINAZZO	2,45%
ANDRIA	1,96%
PALO DEL COLLE	1,47%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 2 unità.

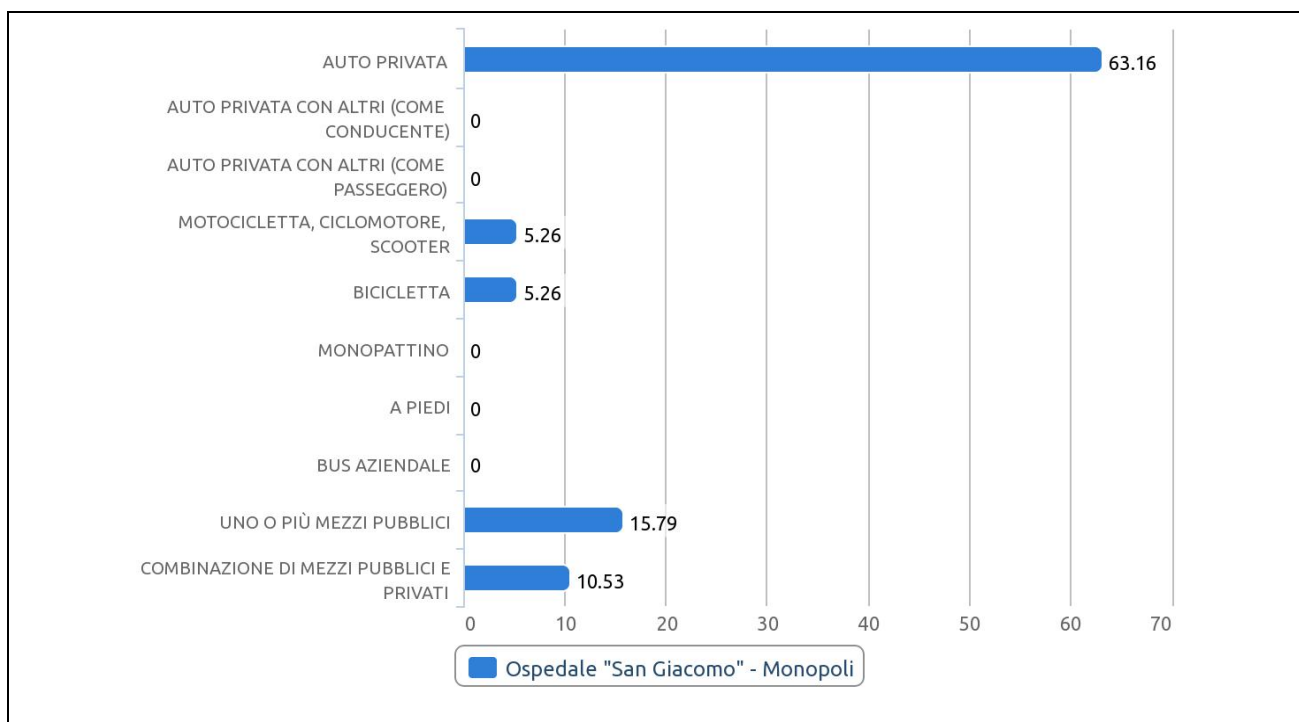
Il 5% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a circa 10 unità.

È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 30 dipendenti della stessa sede. Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Terlizzi, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

OSPEDALE DELLA MURGIA "FABIO PERINEI"

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
ALTAMURA	45,05%
GRAVINA IN PUGLIA	17,89%
MATERA	7,67%
SANTERAMO IN COLLE	5,59%
BARI	4,95%
CASSANO DELLE MURGE	1,60%
BITONTO	1,44%
ACQUAVIVA DELLE FONTI	0,96%
GRUMO APPULA	0,80%
POTENZA	0,80%
BITETTO	0,64%
GIOIA DEL COLLE	0,64%
PALO DEL COLLE	0,64%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 3 unità. L'1% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 10 unità. Il 5% a circa 30 unità. Soprattutto per i Comuni in cui risiede una percentuale di dipendenti superiore al 5% risulterebbe conveniente l'attivazione di linee di TPL più efficienti.

OSPEDALE "SAN GIACOMO" - MONOPOLI

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
MONOPOLI	39,22%
FASANO	9,45%
POLIGNANO A MARE	7,19%
CONVERSANO	6,78%
BARI	4,93%
CASTELLANA GROTTA	3,29%
MOLA DI BARI	1,85%
PUTIGNANO	1,44%
CAROVIGNO	1,23%
TURI	1,23%
ALBEROBELLO	1,03%

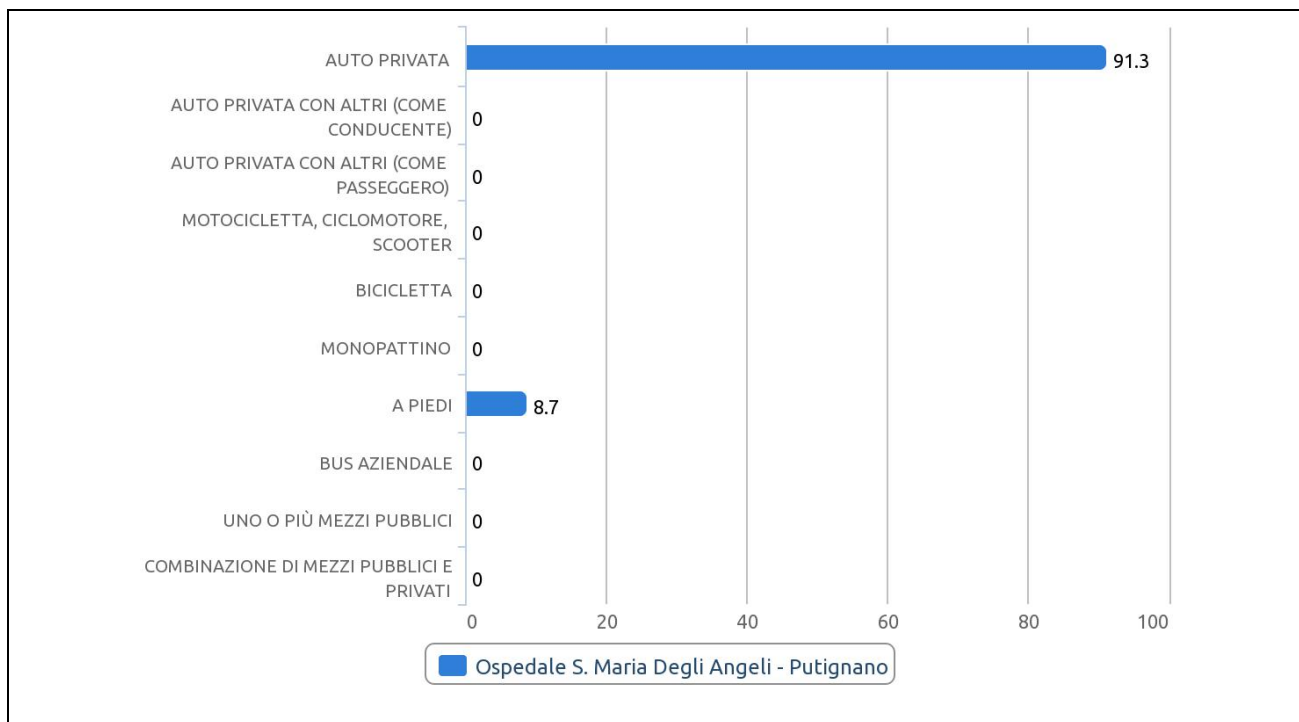
Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 4 unità.

Il 3% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 15 unità. Il 6% a circa 30 unità.

Soprattutto per i Comuni in cui risiede una percentuale di dipendenti superiore al 4% risulterebbe conveniente l'attivazione di linee di TPL più efficienti.

Gran parte dei Comuni non riportati appartengono alle provincie di Brindisi, Taranto e Lecce, quasi tutti serviti dalle linee ferroviarie.

OSPEDALE “S.MARIA DEGLI ANGELI”-PUTIGNANO



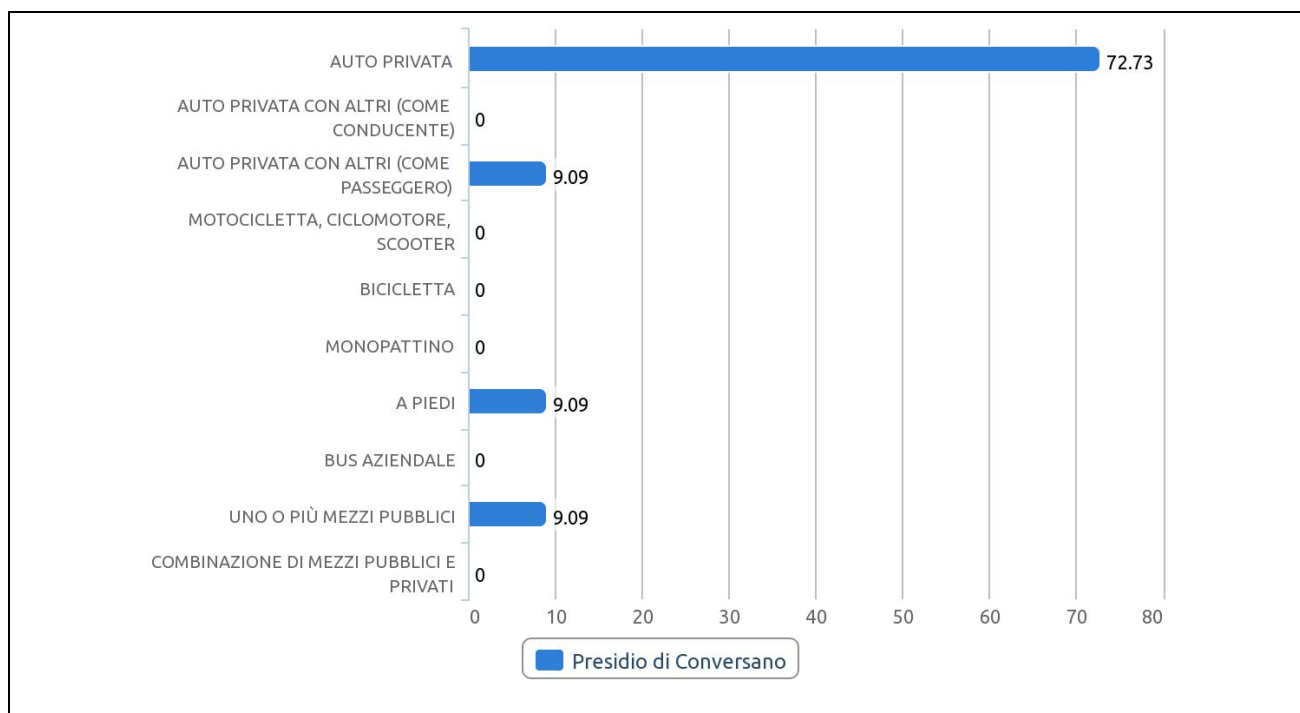
LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
PUTIGNANO	33,64%
NOCI	12,42%
CASTELLANA GROTTA	8,48%
TURI	6,97%
GIOIA DEL COLLE	4,55%
SAMMICHELE DI BARI	4,24%
BARI	3,64%
ALBEROBELLO	3,03%
CONVERSANO	2,73%
MARTINA FRANCA	2,12%
ACQUAVIVA DELLE FONTI	1,82%
MOLA DI BARI	1,82%
RUTIGLIANO	1,52%
CASAMASSIMA	1,21%
MONOPOLI	1,21%
POLIGNANO A MARE	1,21%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 3 unità.

Il 3% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 10 unità. Il 6% a circa 21 unità.

È evidente come l'attivazione di linee di TPL che attraversano più comuni coinvolgerebbe anche più di 50 dipendenti della stessa sede.

Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Putignano, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

P.T.A. DI CONVERSANO

LOCALITA' DI RESIDENZA	PERCENTUALE DIPENDENTI SEDE
CONVERSANO	56,52%
BARI	9,42%
CASTELLANA GROTTA	4,35%
POLIGNANO A MARE	3,62%
PUTIGNANO	3,62%
MONOPOLI	2,90%
TURI	2,90%
NOICATTARO	2,17%
MOLA DI BARI	1,45%
OSTUNI	1,45%
RUTIGLIANO	1,45%
TRIGGIANO	1,45%

Nella distribuzione a sinistra sono riportati i comuni con un numero di dipendenti superiore a 1 unità.

Il 3% corrisponde a un numero di dipendenti della sede pari a 4 unità.

Relativamente alla percentuale di dipendenti della sede residenti nel Comune di Conversano, la percentuale di utilizzo dell'auto privata da singoli individui è elevata.

2.3.2. Analisi della propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro

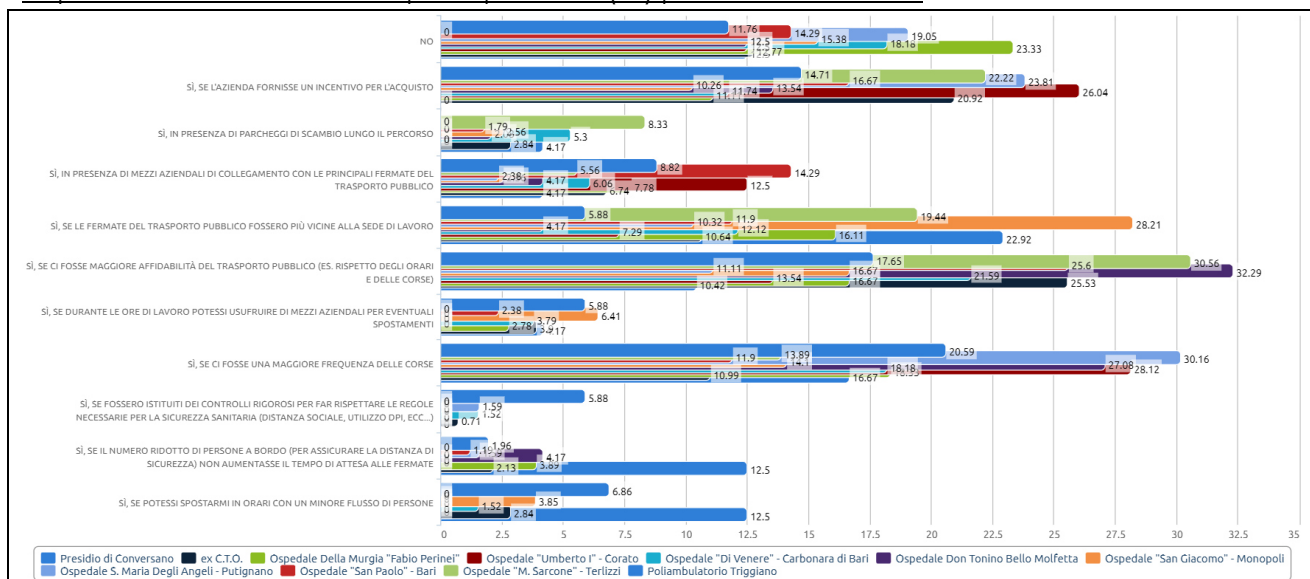
Dalla campagna di indagini è risultato che la maggior parte dei dipendenti propensi al cambiamento trovano difficoltà all'utilizzo dei mezzi pubblici a causa di orari delle corse troppo distanti dall'effettivo orario di lavoro o comunque che non garantiscono un tempestivo cambio treno-bus per raggiungere in orario il posto di lavoro.

È in diffusione l'utilizzo del monopattino elettrico per effettuare il tragitto stazione sede di lavoro. Quest'ultima soluzione risulta sconveniente nei mesi invernali.

Maggiore criticità si evidenzia con il termine del periodo scolastico e la conseguente riduzione delle corse.

Si riportano di seguito le risposte date nella sezione "Preferenza di viaggio/Propensione al cambiamento" (in %) per le rispettive sedi come da legenda.

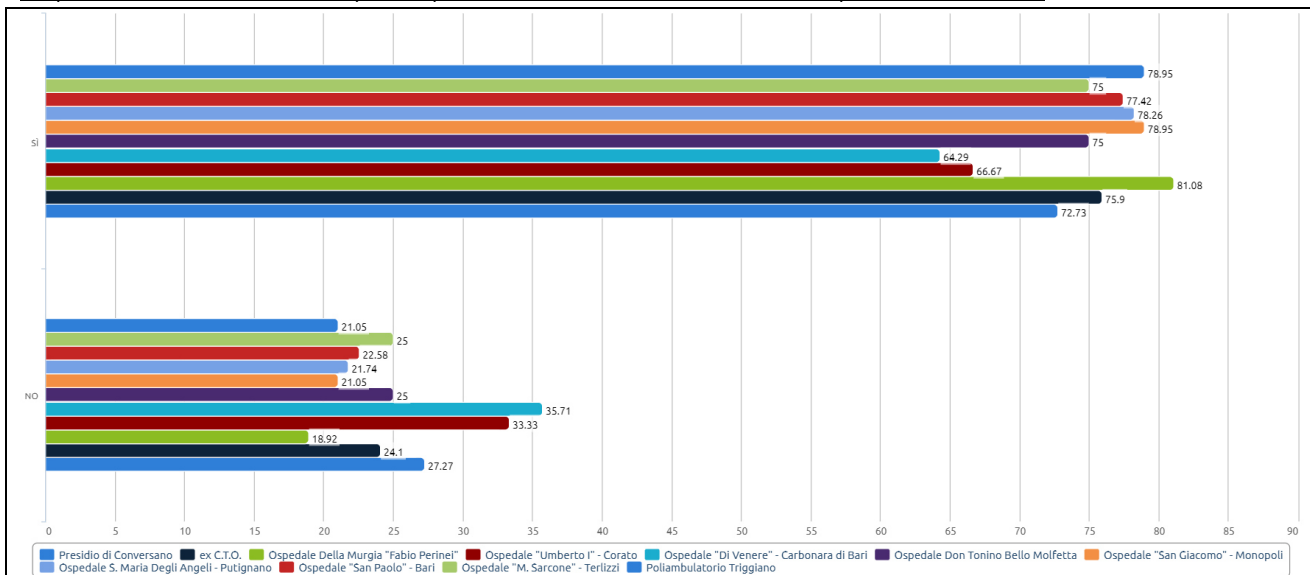
Disponibilità ad utilizzare il trasporto pubblico (TP) per andare a lavoro



note:

la disponibilità all'utilizzo del trasporto pubblico per andare a lavoro dipende principalmente dall'affidabilità (es. rispetto degli orari e delle corse), dalla frequenza delle corse e dalla vicinanza delle fermate alla sede di lavoro.

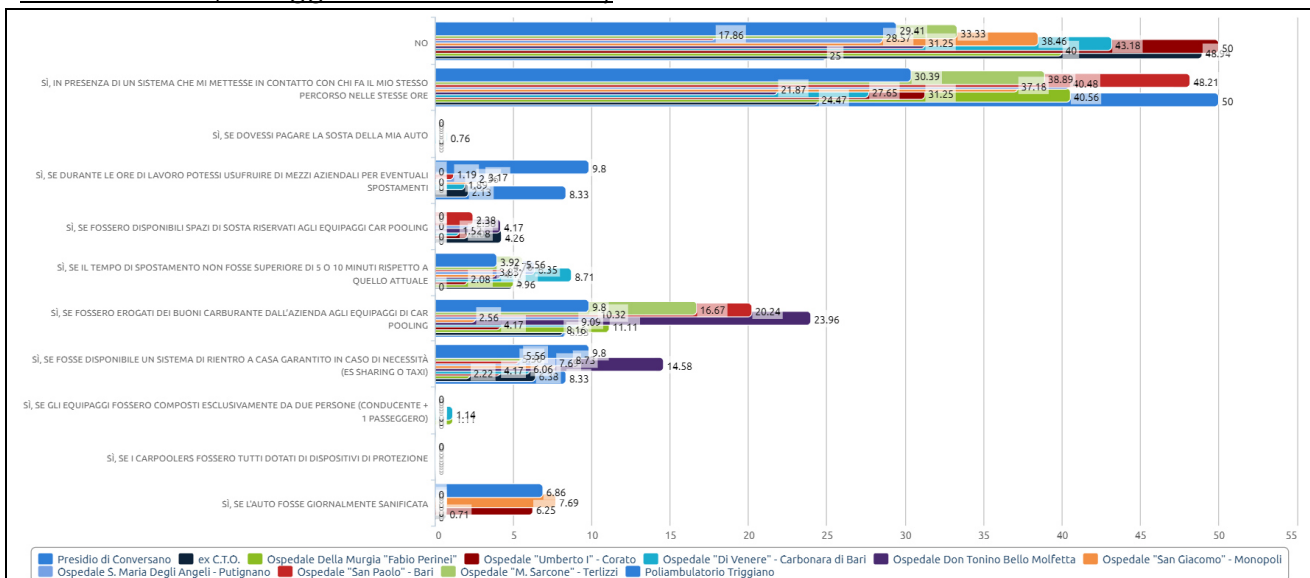
Disponibilità all'utilizzo trasporto pubblico con abbonamento a prezzo scontato



note:

la disponibilità all'utilizzo del trasporto pubblico per andare a lavoro potrebbe essere incentivata dall'applicazione di sconti sull'abbonamento.

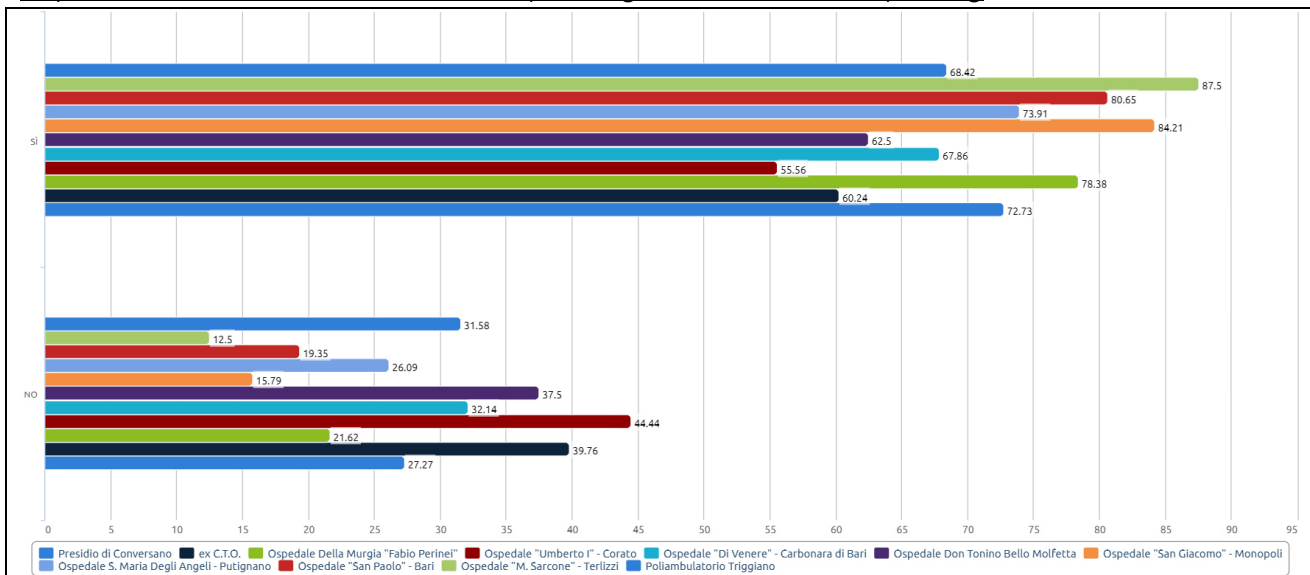
Disponibilità ad utilizzare il car pooling (condividere il viaggio in auto con altri colleghi - come conducente o passeggero - dividendo i costi)



note:

la disponibilità all'utilizzo del car pooling per andare a lavoro dipende principalmente dalla presenza di un sistema per mettere in contatto i dipendenti che effettuano lo stesso percorso.

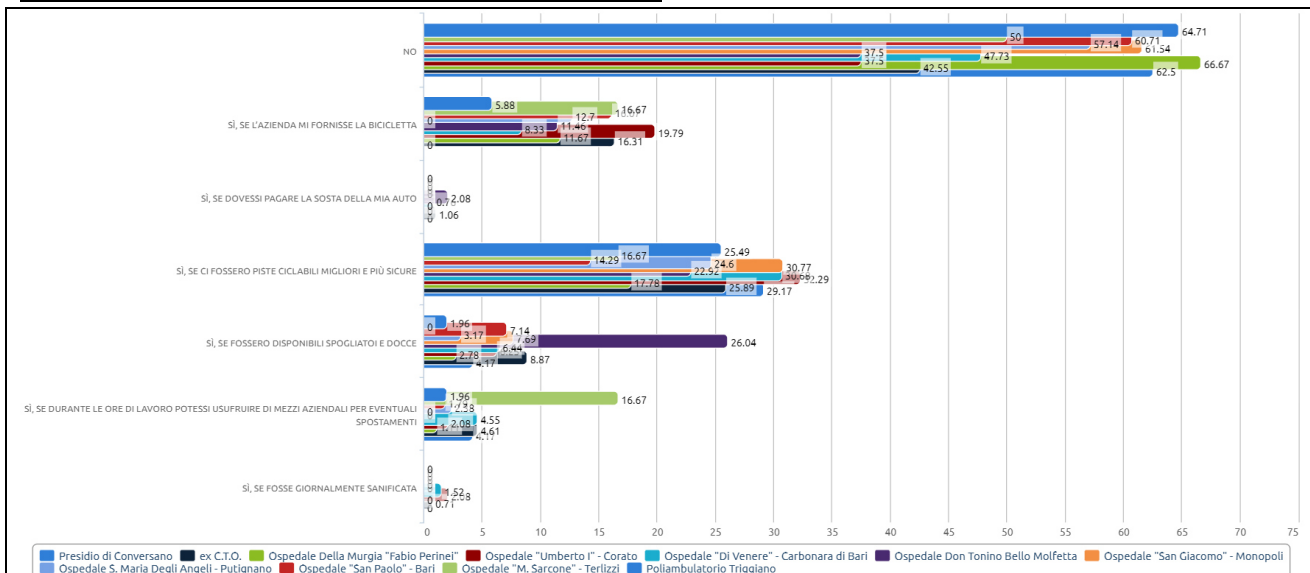
Disponibilità utilizzo sistema informatico per l'organizzazione del carpooling



note:

la disponibilità all'utilizzo del car pooling per andare a lavoro potrebbe essere incentivata attraverso l'implementazione di un sistema informatico per l'organizzazione.

Disponibilità utilizzo bicicletta per andare a lavoro

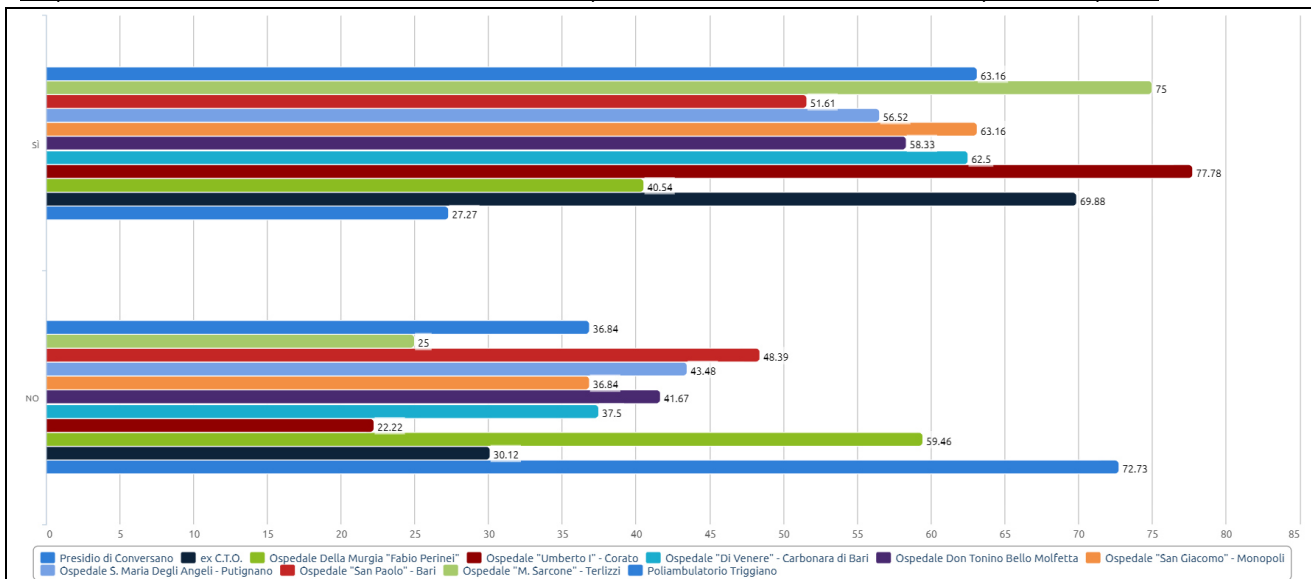


note:

la disponibilità all'utilizzo della bicicletta è molto bassa. La risposta negativa deriva sicuramente dalla lontananza della residenza rispetto alla sede lavorativa.

In condizioni in cui è possibile l'utilizzo della bicicletta (residenza nello stesso Comune della sede lavorativa), la disponibilità dipende dalla presenza di piste ciclabili migliori e più sicure.

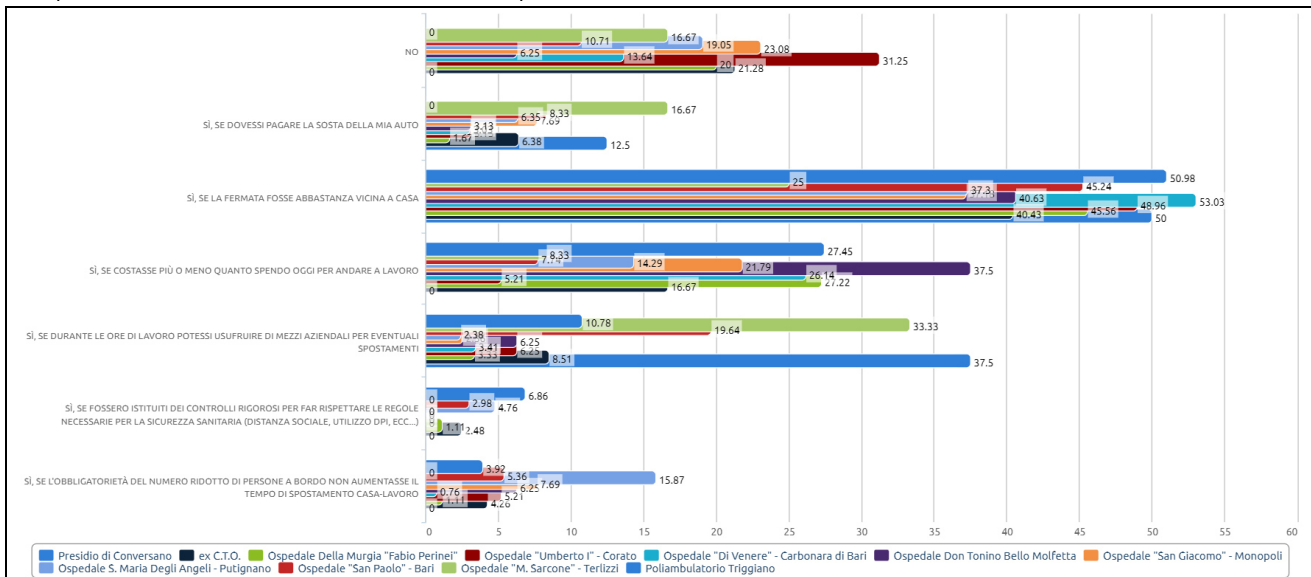
Disponibilità utilizzo di una bicicletta o monopattino nel caso di contributo per l'acquisto



note:

la disponibilità all'utilizzo della bicicletta o del monopattino per andare a lavoro potrebbe essere incentivata attraverso l'erogazione di contributi per l'acquisto.

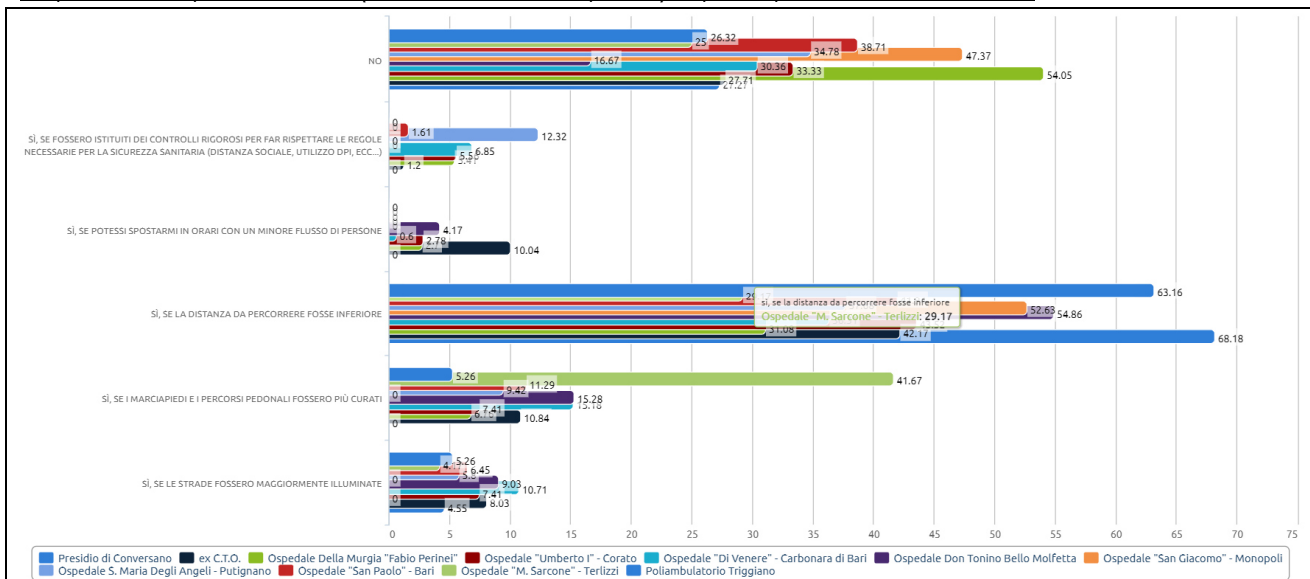
Disponibilità utilizzo autobus aziendale per andare a lavoro



note:

la disponibilità all'utilizzo dell'autobus aziendale per andare a lavoro dipende principalmente dalla vicinanza della fermata a casa e dall'economicità rispetto all'utilizzo dell'auto personale.

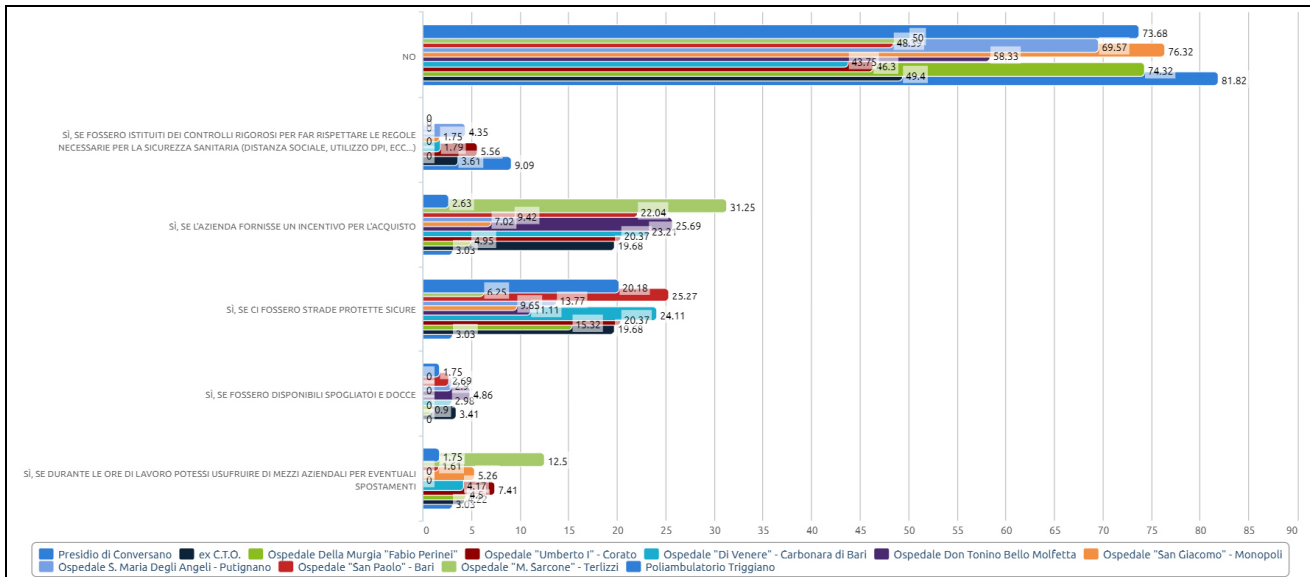
Disponibilità spostamento (interamente o in parte) a piedi per andare a lavoro



note:

la disponibilità dello spostamento a piedi per andare a lavoro dipende principalmente dalla distanza da percorrere e dalla sicurezza del tragitto.

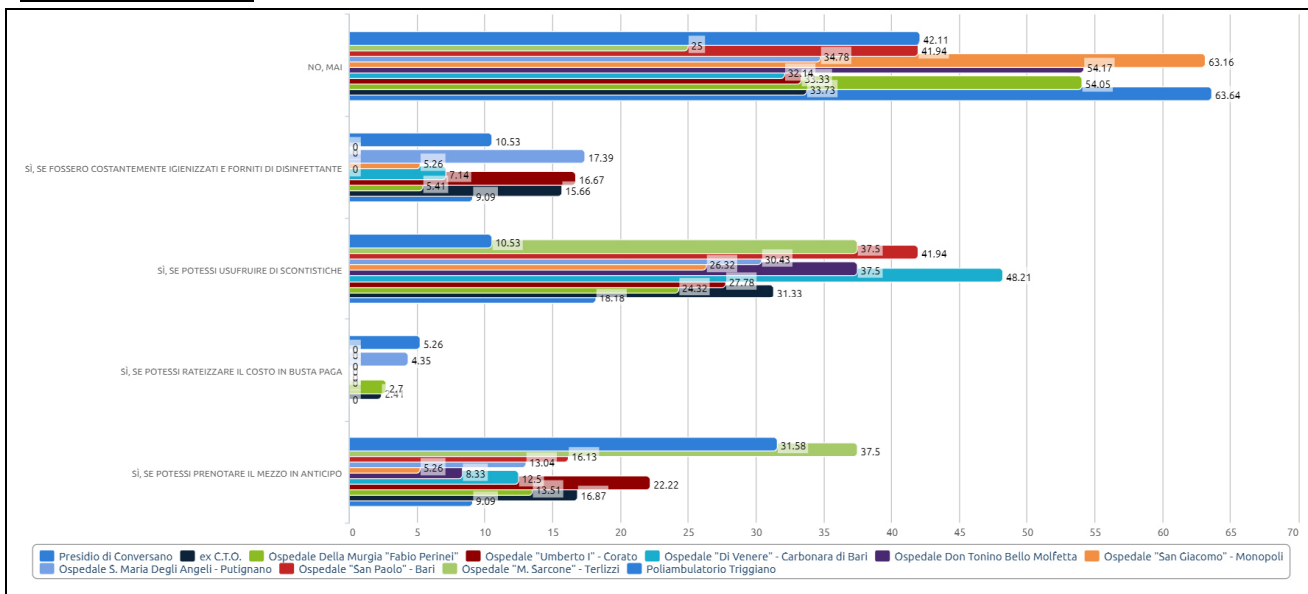
Disponibilità ad effettuare lo spostamento (interamente o in parte) con il monopattino per andare a lavoro



note:

la disponibilità dello spostamento in monopattino per andare a lavoro dipende principalmente dalla possibilità di un incentivo all'acquisto e dalla sicurezza del tragitto.

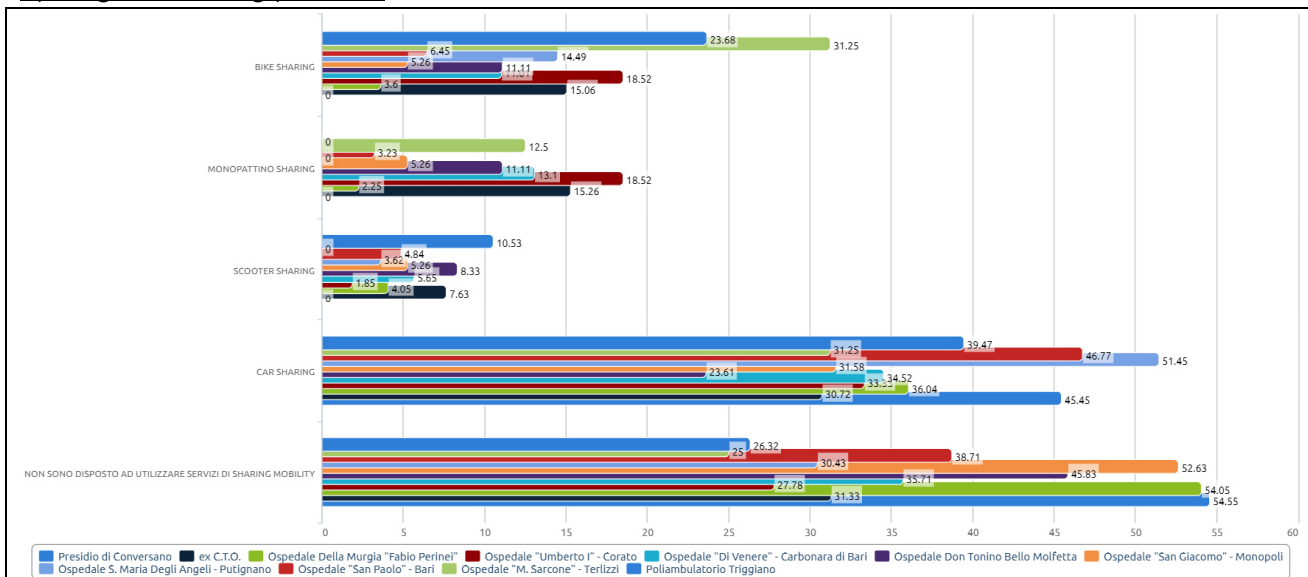
Disponibilità ad utilizzare servizi di sharing mobility (car sharing, bike sharing etc) per raggiungere la tua sede di lavoro



note:

la disponibilità ad utilizzare servizi di sharing mobility per raggiungere la sede di lavoro dipende principalmente dalla possibilità di usufruire di sconti, dall'igiene e dalla possibilità di prenotare il mezzo in anticipo.

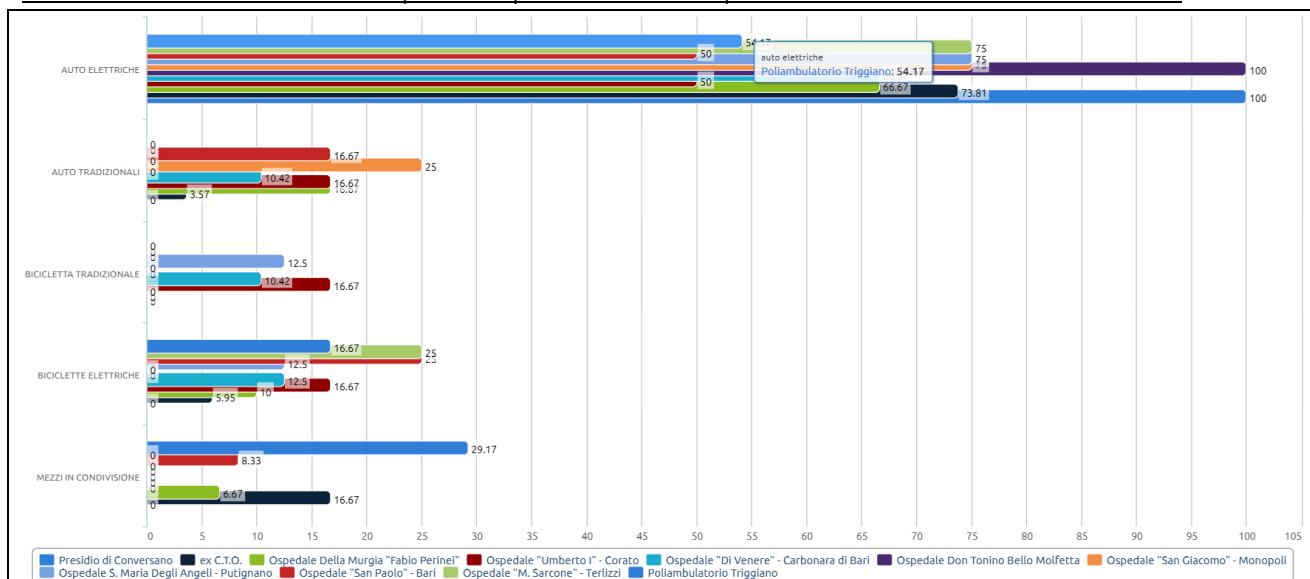
Tipologia di sharing preferita



note:

mediamente le tipologie di sharing preferibili sono il car e a seguire bike e monopattino.

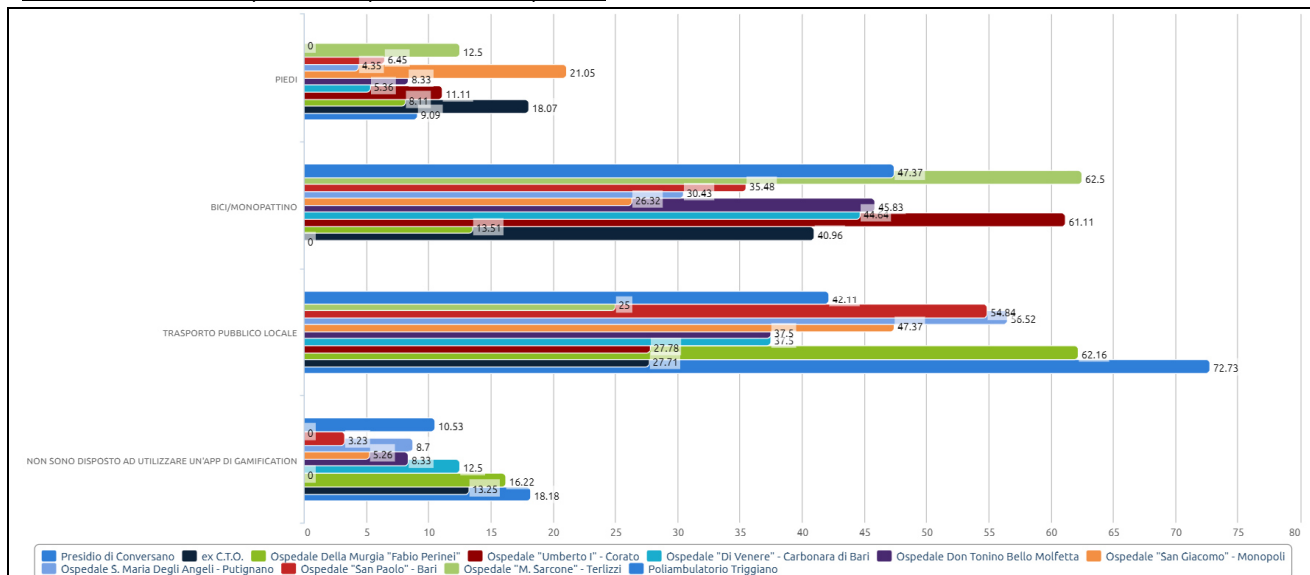
Parere mezzi aziendali idonei per compiere eventuali spostamenti durante le ore di lavoro



note:

secondo il parere dei dipendenti il mezzo aziendale più idoneo per compiere eventuali spostamenti durante le ore lavorative è l'auto elettrica.

Mezzo sostenibile preferito per ricevere premi



note:

i mezzi sostenibili preferiti per ricevere premi sono bici/monopattino e TPL.

3. PARTE PROGETTUALE

Le misure proposte scaturiscono dall'incrocio tra la domanda di trasporto analizzata attraverso il questionario ai dipendenti e l'offerta di servizi aziendali e pubblici, tenendo in conto la propensione al cambiamento dichiarata dai dipendenti, nonché le risorse aziendali disponibili.

3.1. Progettazione delle misure

Diverse sono le misure che possono essere previste nell'ambito di un PSCL per incentivare comportamenti virtuosi e orientare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, contribuendo al decongestionamento del traffico veicolare nelle aree urbane. La definizione delle misure da implementare in un PSCL è strettamente legata ai risultati emersi dalle indagini condotte che dovrebbero mettere in evidenza come e a quali condizioni i dipendenti siano disposti a modificare le proprie abitudini di viaggio verso modi di trasporto più sostenibili.

Si riporta di seguito il quadro delle misure che si intende attivare con il PSCL, aggregate per assi di intervento/strategie:

ASSE 1 - DISINCENTIVARE L'USO INDIVIDUALE DELL'AUTO PRIVATA
ASSE 2 - FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO
ASSE 3 - FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E O LA MICROMOBILITÀ
ASSE 4 - RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ
ASSE 5 - ULTERIORI MISURE

3.1.1. Descrizione delle misure da implementare

Di seguito vengono elencate le misure che si intendono implementare, raggruppate secondo le strategie di azione appena illustrate.

ASSE 1 - DISINCENTIVARE L'USO INDIVIDUALE DELL'AUTO PRIVATA

- creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale;

ASSE 2 - FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO

- richiesta di miglioramento delle linee TPL che effettuano servizio nei pressi dell'azienda;
- convenzioni con le aziende di TPL al fine di fornire abbonamenti a prezzi agevolati per i dipendenti;

ASSE 3 - FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E O LA MICROMOBILITÀ

- realizzazione di stalli per biciclette custoditi e/o videosorvegliati;
- convenzioni con aziende di bikesharing e micromobilità condivisa al fine di fornire servizi di bikesharing o micromobilità condivisa dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti;
- convenzioni con i comuni per l'utilizzo di app di rimborso chilometrico e di voucher per l'acquisto bici;

ASSE 4 - RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ

- redazione di un piano per favorire lo smart working;

ASSE 5 - ULTERIORI MISURE

- iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile;
- attività informativa sulle opportunità attivate dai comuni;
- realizzazione colonnine per ricarica veicoli elettrici.

Di seguito per ciascuna azione che richiede l'attivazione di risorse economiche viene indicata una stima del valore economico necessario per la realizzazione: si tratta di un dato di massima (da precisare con successive analisi tecniche) ma soprattutto di un dato che non definisce un'allocazione di risorse da parte dell'Azienda (non avendo voci di bilancio specifiche per le politiche per la mobilità sostenibile). Infatti, le risorse impiegate per l'attuazione delle misure e delle politiche di mobility management derivano in modo pressoché totalitario da finanziamenti (o co-finanziamenti) intercettati tramite bandi e contributi specifici di provenienza pubblica (Comune, Provincia, Regione e Ministero per la Transizione Ecologica).

ASSE	AZIONE	RISORSE ECONOMICHE
1	creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale	6.000,00 € a Comune
3	realizzazione di stalli per biciclette custoditi e/o videosorvegliati	35.000,00 € a sede
	realizzazione rastrelliere fisse	9.000,00 €

3.1.2. Definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure

Di seguito, in modo schematico, i benefici attesi dalle misure indicate:

ASSE	Benefici per i dipendenti	Benefici per l'Azienda	Benefici per la collettività
1	Riduzione costi trasporto Incremento socializzazione tra colleghi	Riduzione congestione parcheggi aziendali	Riduzione emissioni inquinanti e climalteranti Riduzione congestione traffico veicolare
2	Riduzione costi Riduzione incidentalità Riduzione stress	Riduzione incidentalità Riduzione congestione parcheggi aziendali	Riduzione incidentalità Riduzione traffico locale Riduzione inquinamento
3	Riduzione costi Benessere fisico Riduzione stress	Minore tasso malattie Riduzione stress	Riduzione incidentalità Riduzione traffico locale Riduzione inquinamento
4	Benessere fisico Riduzione stress Conciliazione tempi	Minori costi Maggiore efficienza Riduzione stress	Riduzione incidentalità Riduzione traffico locale Riduzione inquinamento
5	Risparmio economico Risparmio tempo	Risparmio economico Risparmio tempo Rafforzamento immagine aziendale	Riduzione traffico locale Riduzione inquinamento

3.2. Programma di implementazione

Di seguito il Cronoprogramma previsto per l'attuazione delle misure indicate. Come già illustrato nelle parti iniziali del presente documento, buona parte delle azioni sono realizzabili solo a fronte di forme di finanziamento e/o cofinanziamento tramite risorse pubbliche e private.

		2023												
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
ASSE 1	creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale													
ASSE 2	richiesta di miglioramento delle linee TPL che effettuano servizio nei pressi dell'azienda convenzioni con le aziende di TPL al fine di fornire abbonamenti a prezzi agevolati per i dipendenti													
ASSE 3	realizzazione di stalli per biciclette custoditi e/o videosorvegliati convenzioni con aziende di bikesharing e micromobilità condivisa al fine di fornire servizi di bikesharing o micromobilità condivisa dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti													
	convenzioni con i comuni per l'utilizzo di app di rimborso chilometrico e di voucher per l'acquisto bici													
ASSE 4	redazione di un piano per favorire lo smart working													
ASSE 5	iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile													
	attività informativa sulle opportunità attivate dai comuni realizzazione colonnine per ricarica veicoli elettrici													

4. PROGRAMMA DI MONITORAGGIO

Il PSCL sarà oggetto di costante monitoraggio da parte del mobility manager aziendale in relazione all'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolino o rendano difficile l'attuazione, nonché di proporre soluzioni di tempestiva risoluzione.

Con cadenza semestrale, il monitoraggio delle azioni e degli obiettivi, realizzato dal Mobility Manager aziendale con il supporto delle strutture aziendali interessate verrà condiviso con la Direzione Aziendale e inviato al Mobility Manager di Area per poi essere reso pubblico ai dipendenti tramite i siti intranet aziendali e apposite azioni comunicative.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Tecnica	
-----------------------	--

PROPOSTA N.RO 20220003832 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000030 DEL 04/01/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Carbonara Antonio	 Firmato digitalmente il 28/12/2022 12:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 03/01/2023 09:49