

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000045	11/01/2023

OGGETTO: Tribunale di Bari Sezione Lavoro. Ricorso R.G. 2972/2020.Presa d'atto ed esecuzione intervenuto accordo transattivo e determinazione consequenziali

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 2023000022 DEL 04/01/2023


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE



DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 10/01/2023 09:32 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:43 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:26 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/01/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:46



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	<b>Tribunale di Bari Sezione Lavoro. Ricorso R.G. 2972/2020.Presa d'atto ed esecuzione intervenuto accordo transattivo e determinazione consequenziali</b>
----------	--

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione D.G. n. 239/2022 con l'assistenza del segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord , che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### **PREMESSO che:**

- con ricorso ex art.414 c.p.c., R.G. n. 2972/2020, i dipendenti indicati nel prospetto in allegato, che costituisce parte integrante del presente atto non pubblicabile per motivi di privacy, chiedevano al Tribunale di Bari- Sezione Lavoro, di accertare e dichiarare il loro diritto a percepire il compenso spettante per le prestazioni di medicina trasfusionale rese dalla UOC SIMT del P.O. S.Paolo in virtù delle convenzioni stipulate dalla Asl Ba con la Casa di Cura S. Maria Spa e l'istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari e, per l'effetto, condannare la ASL Ba a liquidare, in loro favore, le competenze maturate nel periodo 2015 – 2020, oltre interessi e rivalutazione monetaria come per legge, con vittoria di spese di lite;

#### **DATO ATTO che:**

- per gli anni 2018 -2020, la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo ha provveduto a liquidare le prestazioni rese per l'attività in convenzione, utilizzando l'istituto delle prestazioni aggiuntive, come previsto dalla Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021, con cui sono stati approvati gli indirizzi strategici in tema di medicina immunotrasfusionale;

#### **PRESO ATTO che:**

- l'Azienda, al fine di evitare ulteriori aggravii di spese per l'Amministrazione con esborso non giustificato di denaro pubblico, intavolava, per il tramite della SBL, trattativa di bonario componimento della controversia, poi concretizzatasi nella proposta della Asl, di cui alle note prot. n. 84030 del 27.06.2022, n. 92027 del 14.07.2022 e n. 99073 del 01.08.2022, che costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto non pubblicabili per ragioni di privacy, dalle quali risulta che i ricorrenti accettano il pagamento della sorte capitale , rinunciando agli interessi legali e alla rivalutazione monetaria;

**DATO ATTO che:**

- nell'anno 2022, tra gli obiettivi assegnati alla UOC Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord, da perseguire unitamente alla SBL, vi è l' *"Analisi del contenzioso SIMT relativo agli anni precedenti e la predisposizione di proposte conciliative coerenti con la DDG 1607/2021"*;
- la Struttura Burocratico Legale, con nota prot. n. 83564 del 23.12.2022, ha trasmesso alla Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo, la proposta di transazione e la relativa accettazione tra le parti, demandando alla Macrostruttura i successivi adempimenti finalizzati all'esecuzione dell'accordo ;

**RITENUTO**, pertanto,

- di dover dare esecuzione al predetto accordo transattivo e definitivo del contenzioso in essere tra le parti e dei fatti ivi dedotti, nonché di ogni eventuale e ulteriore pretesa dalla stessa rinveniente, dando mandato ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane e della Struttura Burocratico Legale, ciascuno per quanto di propria competenza, di predisporre i consequenziali atti gestionali;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Assunto quanto in premessa

**DELIBERA**

Per le motivazioni assunte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di prendere atto e dare esecuzione** all'intervenuto accordo transattivo di cui alle note prot. n. 84030 del 27.06.2022, n. 92027 del 14.07.2022 e n. 99073 del 01.08.2022, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto non pubblicabili per ragioni di privacy, trasmesse dalla SBL alla Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo con nota 83564 del 23.12.2022;
- **di dare mandato** ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane e della Struttura Burocratico Legale , ciascuno per quanto di competenza, di disporre i consequenziali atti gestionali, necessari alla predetta esecuzione;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai ricorrenti, per il tramite dell'avvocato Francesco Galeone, al suo indirizzo di posta elettronica certificata, a cura della Struttura Burocratico Legale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Struttura Burocratico Legale
-----------------------------	------------------------------

**PROPOSTA N.RO 20230000022 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000045 DEL 11/01/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 09/01/2023 12:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 09/01/2023 13:50