

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000064	11/01/2023

OGGETTO: ADOZIONE “REGOLAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE CONCORSUALI, AVVISI DI STRUTTURA COMPLESSA, AVVISI – PUBBLICI E ONLINE – E PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTI DALLA ASL BARI” E “REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL GETTONE DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO E AL PERSONALE DI SUPPORTO DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI”.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000060 DEL 10/01/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 11 (undici) PAGINE


DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 11/01/2023 11:26 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:43 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:26 Antonio SANGUEDOLCE

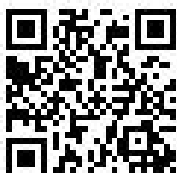
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/01/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L’Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/01/2023 12:46

 Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	ADOZIONE “REGOLAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE CONCORSUALI, AVVISI DI STRUTTURA COMPLESSA, AVVISI – PUBBLICI E ONLINE – E PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTI DALLA ASL BARI” E “REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL GETTONE DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO E AL PERSONALE DI SUPPORTO DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI”.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata a dal Dirigente Amministrativo U.O.S. Affari Generali, Dott. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- l'art. 18 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, secondo il quale il Governo, con atto regolamentare, deve adeguare la vigente disciplina concorsuale del personale del S.S.N. alle disposizioni contenute nel d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, nonché alle norme del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, stabilendo, in particolare, i requisiti specifici, compresi i limiti di età per l'ammissione ai concorsi, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione, le prove di esame, la composizione delle Commissioni esaminatrici, le procedure concorsuali, le modalità di nomina dei vincitori, nonché le modalità ed i tempi di utilizzazione delle graduatorie degli idonei;
- l'art. 5, commi 8 e 9, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 concernente la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., ove è previsto che ai componenti delle Commissioni di concorso spettano, se e in quanto dovuti, i compensi previsti dalle vigenti disposizioni e il rimborso delle spese di viaggio;
- l'art. 6, commi 8 e 9, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 concernente la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del comparto sanitario, ove è previsto che ai componenti delle Commissioni di concorso spettano, se e in quanto dovuti, i compensi previsti dalle vigenti disposizioni e il rimborso delle spese di viaggio;
- l'art. 70, comma 13, del d.lgs. n. 165 del 2001, secondo cui in materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del medesimo decreto

legislativo, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* ed, in particolare, l'art. 18 che demanda ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare di concerto con il Ministro del tesoro, la determinazione dei compensi dovuti al presidente, ai membri e al segretario delle Commissioni esaminatrici per tutti i tipi di concorso e che prevede che la misura dei predetti compensi possa essere aggiornata, ogni triennio, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro del tesoro, in relazione alle variazioni del costo della vita, rilevate secondo gli indici ISTAT;
- il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272, recante *“Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, ed, in particolare, l'art. 23, comma 1, secondo cui per quanto non previsto nel regolamento, si rinvia alle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 1994, per le parti non incompatibili;
- il DPCM 23 marzo 1995, che in attuazione dell'art. 18 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, detta disposizioni relative alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO CHE:

- in considerazione della copiosità numerica dei dipendenti e dell'ampiezza del territorio di afferenza, nonché dell'esigenza di garantire la continua erogazione delle prestazioni ricomprese nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), anche assicurando il fisiologico ricambio generazionale, l'ASL BA è costantemente impegnata nello svolgimento di procedure concorsuali;
- il carico lavorativo di cui alle procedure concorsuali indette grava in misura rilevante sui segretari delle commissioni, che curano tutta la parte amministrativa compresa la liquidazione

- dei compensi, all'uopo avvalendosi del supporto di personale specializzato dotato della necessaria competenza tecnica in materia contabile;
- in ragione dei molteplici ambiti professionali oggetto di accertamento in sede concorsuale, l'espletamento delle procedure indette dall'Azienda presuppone l'apporto di plurime professionalità dotate di competenze differenziate, garantito anche attraverso il ricorso a
- personale di supporto alle Commissioni esaminatrici, come avviene in particolare per l'ambito informatico;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche e, dunque, anche di quelli da erogare in favore dei segretari dei concorsi indetti dalla Asl Ba, fissati dal DPCM 23 marzo 1995 sono espressi in lire;
- pertanto, i predetti compensi risultano anacronistici, oltreché disancorati dal dato empirico del costo della vita, in costante aumento;

VISTI:

- l'art. 3, comma 13, della l. 19 giugno 2019, n. 56, secondo cui con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede all'aggiornamento dei compensi da corrispondere al presidente, ai membri e al segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per l'accesso a un pubblico impiego indetti dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e dagli enti pubblici non economici nazionali, nonché al personale addetto alla vigilanza delle medesime prove concorsuali, secondo i criteri stabiliti con il DPCM 23 marzo 1995;
- il DPCM 24 aprile 2020 con il quale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 13, della l. 19 giugno 2019, si è proceduto all'aggiornamento della misura dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla vigilanza delle procedure concorsuali indette: a) dalla Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM per il reclutamento di dirigenti e delle figure professionali comuni a tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti

pubblici non economici secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 3-quinquies, del d.l. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla l. 30 ottobre 2013, n. 125 (concorso unico); b) dalla Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM per il reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche diverse da quelle della lettera a) che, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si sono rivolte al Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento delle proprie procedure selettive (concorso DFP-RIPAM); c) direttamente dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, dalle agenzie e dagli enti pubblici non economici, per il reclutamento di specifiche professionalità secondo l'art. 4, comma 3-sexies, del d.l. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla l. 30 ottobre 2013, n. 125 (concorso in deroga al concorso unico); d) secondo quanto previsto dall'art. 28 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per l'accesso alla qualifica di dirigente nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

- in particolare, l'art 1, comma 5 del predetto DPCM, ai sensi del quale *“le Regioni e le autonomie locali, nell’esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente Decreto”*;

PRECISATO CHE:

- per i segretari dei concorsi indetti dalla Asl Ba non possono trovare applicazione le disposizioni di cui al DPCM 24 aprile 2020, in quanto:
 - ✓ le Aziende Sanitarie Locali non rientrano nell’ambito di applicazione soggettiva dello stesso, stante, tra l’altro, il consolidato orientamento giurisprudenziale che le qualifica come enti pubblici economici (*ex multis*, Corte cost. n. 49/2013, Cass. n. 24640/2016, Cass. n. 16914/2018);
 - ✓ nel quadro normativo regionale non è rinvenibile una legge e/o uno specifico provvedimento che estenda l’applicazione il DPCM 24 aprile 2020 ai concorsi indetti dalle Aziende Sanitarie Locali;
- nessuna norma di rango primario o secondario, nazionale o regionale disciplina l’erogazione di compensi in favore del personale di supporto delle commissioni esaminatrici, né al riguardo è stato adottato alcun atto aziendale;

PRESO ATTO CHE, come deducibile dalla rubrica dell'art. 3 della l. 19 giugno 2019, n. 56 letta in combinato disposto con il comma 2 della stessa norma, l'aggiornamento dei compensi disposto con l'adozione del DPCM 24 aprile 2020 - in attuazione della stessa l. 19 giugno 2019, n. 56 - risponde all'esigenza di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, garantendo un acceleramento delle assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

RITENUTO CHE:

- sebbene le disposizioni di cui al DPCM 24 aprile 2020 non possano trovare applicazione per i concorsi indetti dalla ASL BA, anche con riferimento a questi ultimi si pone la necessità di assicurare le medesime finalità di efficientamento ad esso sottese;
 - nonostante, infatti, la legge 19 giugno 2019, n. 56 - di cui il DPCM 24 aprile 2020 è attuazione – sia volta ad accelerare le assunzioni gestite a livello centrale, non vi è dubbio che tale esigenza sia espressione di un principio generale di buon andamento valevole per tutte le pubbliche amministrazioni per come consacrato nell'art. 97 Cost. e che, pertanto, la necessità di accelerare le assunzioni si ponga anche per le procedure indette da pubbliche amministrazioni non gestite a livello centrale;
 - il predetto assunto trova conferma nel l'art. 6, comma 1 della l. 19 giugno 2019, n. 56 secondo cui *“le disposizioni di cui agli articoli 1 e 3 recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione e costituiscono principi generali dell'ordinamento”*;
 - in ragione del mutato quadro normativo ed economico, profondamente innovato anche in considerazione dell'introduzione dell'euro e del costante aumento dell'inflazione, l'applicazione dei compensi previsti dal DPCM 23 marzo 1995 appare – quantomeno – inopportuna perché finirebbe per ostacolare o comunque rallentare lo svolgimento delle procedure dei concorsi indetti dalla ASL BA, impedendo il realizzarsi di un modello di pubblica amministrazione efficiente;
- anche la remunerazione dell'attività svolta dal personale di supporto alle procedure concorsuali mira a garantire il celere svolgimento delle procedure concorsuali, oltretutto a tutelare il diritto al lavoro, in ossequio non solo all'art. 97 Cost., ma anche agli artt. 3 e 36 Cost., che rispettivamente garantiscono il principio di uguaglianza e il principio di

proporzionalità della retribuzione dei lavoratori rispetto alla qualità e quantità del lavoro svolto;

EVIDENZIATA, pertanto, l'esigenza di aggiornare i compensi dovuti ai segretari delle Commissioni dei concorsi indetti dalla ASL BA, nonché la necessità di regolamentare i compensi spettanti ai dipendenti che svolgano attività di supporto alle Commissioni esaminatrici, allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle procedure;

VISTE la bozza del "Regolamento relativo al contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria indetti dalla Asl Bari" e la bozza del "Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle Commissioni esaminatrici", allegati al presente atto per costituirne parte integrante (Allegati nn. 1 e 2);

RAVVISATA, nelle more dell'eventuale adozione di specifici provvedimenti normativi e/o regolamentari statali ovvero regionali in materia, la necessità di adottare il "Regolamento relativo al contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria indetti dalla Asl Bari" e il "Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle Commissioni esaminatrici", allegati al presente atto per costituirne parte integrante (Allegati nn. 1 e 2);

DATO ATTO CHE:

- in sede di individuazione dei criteri per la determinazione degli importi della misura dei compensi, in seno ai predetti regolamenti, si è tenuto conto sia della professionalità che dell'impegno richiesti per l'esame dei candidati in relazione alle qualifiche messe a concorso;
- in seno ai predetti Regolamenti, si è altresì tenuto conto della complessità del quadro normativo derivante dall'evoluzione delle modalità di reclutamento e degli ordinamenti professionali, dell'impegno richiesto per le selezioni, anche a fronte della partecipazione

massiva alle procedure concorsuali finalizzate a selezionare candidati con competenze adeguate ai mutati bisogni della collettività;

- i predetti Regolamenti specificano che condizione imprescindibile per la corresponsione del compenso in esame è che le attività svolte dal personale di supporto alle commissioni di concorsi indetti dalla ASL BA e dai segretari delle stesse siano svolte al di fuori dall'orario di servizio;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 18, comma 1-ter, lett. b), d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella l. 28 febbraio 2020, n. 8, ha abrogato il comma 12, dell'art. 3, l. 19 giugno 2019, n. 56, che così recitava *“Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal 7 dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”*;
- l'art. 18, comma 1-ter, lett. c), d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella l. 28 febbraio 2020, n. 8, ha aggiunto l'ulteriore periodo *“Tali incarichi si considerano attività di servizio a tutti gli effetti di legge, qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti”* alla fine del comma 13 dell'art. 3, l. 19 giugno 2019, n. 56, riguardante i compensi da corrispondere al presidente, ai membri e al segretario delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per l'accesso a un pubblico impiego indetti dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e dagli enti pubblici non economici nazionali;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, nel parere prot. n. 77558 del 04.06.2021 reso al Comune di Lucca relativamente ai compensi spettanti ai dirigenti nominati nelle commissioni di concorsi dalla stessa indetti, ha precisato che la qualificazione degli incarichi in esame come attività di servizio non ne preclude retribuitività, avendo piuttosto la finalità di consentire di espletare l'attività di componente di commissione in orario d'ufficio;

- ebbene, portando a conclusione il ragionamento intrapreso dal Dipartimento della Funzione pubblica in senso al predetto parere, non c'è dubbio che, ove le attività in esame siano prestate al di fuori dell'attività di servizio – come, del resto, precisato nei Regolamenti allegati al presente atto - lo svolgimento delle stesse dia diritto alla percezione di un compenso aggiuntivo, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 3 e 36 Cost;
- per quanto precisato dallo stesso Dipartimento della Funzione pubblica in senso al predetto parere, quanto detto, per ragioni di parità di trattamento, non può che essere riferito anche al personale di qualifica non dirigenziale, interno ovvero esterno alla amministrazione che bandisce il concorso, nonché al personale di supporto delle commissioni esaminatrici;
- pertanto, nulla osta all'erogazione dei compensi previsti nei predetti regolamenti;

SOTTOLINEATO che le risorse necessarie a remunerare i compensi *de quibus* derivano dai contributi di partecipazione versati dai soggetti concorrenti alle procedure concorsuali, che rimpinguano fondi ad esse vincolati e che, pertanto, si impone l'esigenza di regolamentare tali contributi;

RITENUTO di poter procedere all'adozione del “Regolamento relativo al contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria indetti dalla Asl Bari” e del “Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici” predisposti dell'AGRU – U.O.S. Assunzioni e Concorsi allegati al presente atto per costituirne parte integrante (Allegati nn. 1 e 2), con la precisazione che quest'ultimo si applica non solo alle procedure selettive non ancora espletate, bensì anche a quelle in corso di espletamento ovvero a quelle espletate per le quali non risultino ancora concluse le operazioni di liquidazione dei compensi agli aventi diritto.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Assunto quanto in premessa.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

DELIBERA

- 1) di approvare il “Regolamento relativo al contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria indetti dalla Asl Bari” e il “Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici” allegati al presente atto per costituirne parte integrante (Allegati nn. 1 e 2);
- 2) di adottare il “Regolamento relativo al contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria indetti dalla Asl Bari” e il “Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici” allegati al presente atto per costituirne parte integrante (Allegati nn. 1 e 2);
- 3) di stabilire che i predetti Regolamenti sostituiscono qualsiasi eventuale precedente Regolamento, Circolare e disposizione in materia e entrano in vigore dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione sull’Albo pretorio aziendale, con la precisazione che il “Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici” si applica non solo alle procedure selettive non ancora espletate, bensì anche a quelle in corso di espletamento ovvero a quelle espletate per le quali non risultino ancora concluse le operazioni di liquidazione dei compensi agli aventi diritto;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sul Portale del dipendente;
- 5) di pubblicare, i predetti Regolamenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, sottosezione “disposizioni generali” – “atti generali”, nonché nella sezione Albo Pretorio del sito web aziendale, sottosezione “regolamenti”;
- 6) di dare atto altresì che tutti i firmatari della presente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e

compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Regolamento

“DETERMINAZIONE DEL GETTONE DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO E AL PERSONALE DI SUPPORTO DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI”.

Adottato con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)
Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721
PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

REGOLAMENTO "DETERMINAZIONE DEL GETTONE DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO E AL PERSONALE DI SUPPORTO DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI".

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici di **procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi pubblici, procedure di mobilità volontaria e selezione di cui alla legge 56/87**, al di fuori del normale orario di servizio, tenuto conto dei principi fissati dal D.P.C.M. 23/03/1995 opportunamente adeguati alle attuali esigenze e caratteristiche organizzative dell'Amministrazione.

La Commissione Esaminatrice è costituita da un Presidente, due componenti esperti e da un segretario verbalizzante.

Normalmente, ogni Commissione Esaminatrice è coadiuvata da personale di supporto con specifica competenza informatica (per l'estrapolazione dei dati dalla piattaforma di acquisizione delle domande di partecipazione alle varie selezioni e per la pubblicazione degli atti di ogni singola procedura sul sito web aziendale).

Per l'attività prestata al di fuori del normale orario di servizio, spetta al segretario e al personale di supporto un **gettone** come meglio precisato nei successivi articoli, senza la corresponsione di altri compensi oltre a quelli previsti dal presente Regolamento.

Art. 2 CONCORSI PER TITOLI ED ESAMI

A ciascun segretario e personale di supporto di commissione esaminatrice di concorsi, per titoli ed esami, viene corrisposto, per ciascun concorso, un compenso differenziato come segue:

- per concorsi relativi ai profili dirigenziali:

€ 400,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 200,00 per il personale di supporto con competenze informatiche.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

- per concorsi relativi ai profili del personale di comparto:

€ 300,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche.

Laddove il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale superi le 400 unità, al segretario e al personale di supporto spetta un **gettone aggiunto** per ciascuna riunione connessa allo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, pratica e orale.

I compensi aggiuntivi non possono comunque eccedere, per ogni singola procedura, cumulativamente, per il segretario e il personale di supporto con competenze informatiche i limiti di seguito indicati:

- per il segretario fino ad un massimo di € 2.582,28
- per il personale di supporto con competenze informatiche fino ad un massimo di € 1.291,14.

Art. 3

AVVISI PUBBLICI DI STRUTTURA COMPLESSA

A ciascun segretario e personale di supporto di commissione esaminatrice di avviso di struttura complessa viene corrisposto, per ciascuna selezione di struttura complessa, un compenso come segue:

€ 400,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 200,00 per il personale di supporto con competenze informatiche;

Art. 4

AVVISI PUBBLICI PER SOLI TITOLI

A ciascun segretario e personale di supporto di commissione esaminatrice di avviso pubblico per soli titoli viene corrisposto, per ciascun avviso pubblico, un compenso differenziato come segue:

- per avvisi relativi ai profili dirigenziali:



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

€ 250,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche;

- per avvisi relativi ai profili del personale di comparto:

€ 200,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche.

Art. 5

PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIE

A ciascun segretario e personale di supporto di commissione esaminatrice di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, viene corrisposto, per ciascuna selezione, un compenso differenziato come segue:

- per mobilità volontaria relativa ai profili dirigenziali:

€ 250,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche;

- per mobilità volontaria relativa ai profili del personale di comparto:

€ 250,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche.

Art. 6

SELEZIONI DI CUI ALL'ART. 16, L. N. 56/1987

A ciascun segretario e personale di supporto di commissione esaminatrice, viene corrisposto, per ciascuna selezione, un compenso come segue:

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

€ 250,00 per il segretario verbalizzante gli atti;

€ 100,00 per il personale di supporto con competenze informatiche.

Art. 7**PERSONALE DI SUPPORTO CONTABILE**

Per facilitare la Commissione Esaminatrice nella compilazione dei modelli di liquidazione dei compensi (dichiarazione sostitutiva di certificazione, modello DURC, nota per attività occasionale) è previsto il supporto di personale con specifica competenza contabile al quale spetta un gettone, pari ad € 80,00, per ciascuna procedura concorsuale/avviso/procedura di mobilità/selezioni, da corrispondere per l'attività prestata al di fuori del normale orario di servizio.

Tale personale di supporto assiste, anche telefonicamente, i membri della commissione esaminatrice per la compilazione dei modelli di liquidazione e provvede alla stesura della determinazione dirigenziale per la liquidazione dei compensi ai membri della commissione e del gettone, ove spettante, al segretario e al personale di supporto.

Art. 8**IMPUTAZIONE DEL GETTONE**

Il gettone di partecipazione alle singole procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria viene liquidato

imputando la spesa sul conto economico 733.100.00080 alla voce: Contributo/recupero per partecipazione a concorso per i componenti, dove l'Azienda introita, per la gestione della procedura, il versamento del contributo di partecipazione a tali selezioni.

Art. 9**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione della deliberazione di recepimento dello stesso.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Regolamento

“CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE CONCORSUALI,
AVVISI DI STRUTTURA COMPLESSA, AVVISI – PUBBLICI E ONLINE – E
PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTI DALLA ASL BARI”.

Adottato con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)
Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721
PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

REGOLAMENTO "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE CONCORSUALI, AVVISI DI STRUTTURA COMPLESSA, AVVISI – PUBBLICI E ONLINE – E PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTI DALLA ASL BARI".

Art. 1
DISCIPLINA GENERALE

Il presente Regolamento istituisce e regola le modalità di versamento del contributo di partecipazione a procedure concorsuali, avvisi di struttura complessa, avvisi – pubblici e online – e procedure di mobilità volontaria.

I proventi introitati dal versamento del contributo di partecipazione sono destinati all'ASL di Bari che li introita nell'apposito conto economico 767.100.00031 "Contributo/recupero per partecipazione a concorso/avvisi/mobilità" e li destina alle attività connesse ai concorsi, avvisi e mobilità.

Tali proventi saranno utilizzati a titolo meramente esemplificativo per il **60%** per la gestione e utilizzo di vari software applicativi, per le riviste di settore e per i diritti di pubblicazione e per il restante **40%** per remunerare tutte le **attività di supporto** (registrazione, disamina, ammissibilità delle domande, schede di valutazione, contabilità, pubblicazione) e **di espletamento** (per il lavoro reso dal segretario e dal personale di supporto delle Commissioni Esaminatrici fuori dell'orario istituzionale) delle procedure, avendo come parametro di riferimento la legislazione speciale di settore vigente.

Art. 2
PROCEDURE SOGGETTE AL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

È tenuto al versamento del contributo di partecipazione, di cui al presente Regolamento, chiunque partecipi ad una delle seguenti procedure di reclutamento:

- a) concorsi pubblici di personale dirigenziale e di comparto;
- b) avvisi di struttura complessa;
- c) avvisi – pubblici e online - di personale dirigenziale e di comparto;
- d) avvisi pubblici di mobilità volontaria (in entrata) di personale dirigenziale e di comparto.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Art. 3

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il contributo di partecipazione viene fissato in € 10,00, per le procedure afferenti al personale di comparto, e in € 20,00, per le procedure riguardanti il personale dirigenziale, e deve essere corrisposto al momento della presentazione della domanda allegando la ricevuta di versamento, pena l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il pagamento del contributo deve avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL BA – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari - coordinate: IBAN

Il versamento deve riportare nella causale la dicitura «Cod. 00031 - Contributo di partecipazione al _____ (indicare la procedura per cui si concorre)».

Il suddetto contributo non è rimborsabile anche in caso di mancato espletamento e/o revoca della procedura.

Art. 4

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione della deliberazione di recepimento dello stesso e annulla e sostituisce il precedente regolamento in materia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230000060 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000064 DEL 11/01/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 10/01/2023 13:21
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 10/01/2023 13:24