DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000099	**13/01/2023**

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. in unione d'acquisto tra ASL Bari, Ospedali Riuniti di Foggia e ASL Lecce per la fornitura in service di sistemi diagnostici completi per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti nei Centri di Qualificazione Biologica della Regione Puglia. Indizione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000075 DEL 11/01/2023
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 17 (diciassette) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 123 (centoventitre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:39 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:51 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:43* Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/01/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:53
Filomena BAVARO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16/02/2022 con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della competente UOS Acquisizione Beni e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- la normativa nazionale in materia trasfusionale pone la sicurezza e la tutela della salute del donatore e del ricevente tra gli obiettivi prioritari e ne tiene conto nel definire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
- con Deliberazione di Giunta n. 829 del 13 giugno 2006 recante "Disposizione per la sicurezza trasfusionale dei cittadini in Puglia – estensione tecnica NAT alla ricerca HIV e HBV in Medicina Trasfusionale" la Regione Puglia ha esteso la tecnica NAT con triplo screening virale HBV DNA, HCV RNA ed HIV RNA alla validazione di tutte le unità di sangue e di emocomponenti effettuate in ambito regionale, dando così attuazione alle raccomandazioni del Ministero della Salute diramate con la circolare del 5 aprile del 2006;
- con Deliberazione di Giunta n. 2040 del 7 novembre 2013, recante "Razionalizzazione dei processi diagnostici di qualificazione biologica degli emocomponenti nelle Strutture Trasfusionali" la Regione Puglia ha stabilito di concentrare, a partire dal 1 ottobre 2013 e secondo un'organizzazione per Area Vasta, l'attività di esecuzione del NAT test e dei test sierologici nelle tre strutture trasfusionali sotto indicate:
  - la Struttura Trasfusionale dell'Ospedale "V. Fazzi" di Lecce per l'Area Vasta Sud
  - la Struttura Trasfusionale dell'ASL di Bari" per l'Area Vasta Centro
  - la Struttura Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera "OO.RR." di Foggia per l'Area Vasta Nord
- con la citata deliberazione n. 2040/2013, la Regione Puglia ha demandato all'ASL di Bari la realizzazione di una gara unica regionale per l'esecuzione del test NAT.

Preso atto che:

- l'acquisto in argomento è stato previsto nel Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016 e del D.M. 14/2018 – biennio 2022/2023 CUI: F06534340721202000007
- l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

Visti

- la nota datata 05/07/2021 a firma dei direttori dei Centri di Qualificazione Biologica regionali, in cui è stata espressa l'esigenza di procedere all'aggiudicazione della fornitura mediante accordo

quadro multifornitore, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

- il Capitolato tecnico, elaborato dal direttore pro tempore del CQB Area Vasta Centro, dott. Michele Scelsi, acquisito in data 25/10/2022 con prot. n. 69169, nel quale sono stabiliti il valore della base d'asta, gli elementi di valutazione delle offerte tecniche e le modalità di aggiudicazione dell'accordo quadro tra operatori economici classificatisi al primo e secondo posto in graduatoria, nel rispetto delle seguenti proporzioni:
  - dal 60% al 100% all'aggiudicatario classificatosi al primo posto
  - fino 40% all'aggiudicatario classificatosi al secondo posto
- Il DUVRI, acquisito in data 20/12/2022 con prot. 82738
- l'ulteriore documentazione di gara, qui allegata per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Dato atto che gli atti sopra citati costituiscono progettazione della fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 23 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.;

Ritenuto, per le ragioni in precedenza indicate, di indire la Procedura Aperta Telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura *in service* e in accordo quadro multifornitore, ai sensi dell'art. 54, comi 1 e 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) e validazione delle unità di sangue ed emocomponenti nei centri di qualificazione biologica della Regione Puglia precisando che:

- la durata della procedura è pari ad anni 5, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi
- l'importo annuale della fornitura a base d'asta è pari a € 2.200.000,00 iva esclusa
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016
- la procedura è svolta da ASL BARI in unione d'acquisto con ASL Lecce e l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Foggia, giusta DGR n. 2040/2013

Accertato che:

- i prodotti oggetto del presente provvedimento non risultano presenti in Convenzioni/Accordi Quadro stipulati dal Soggetto Aggregatore di riferimento o da CONSIP SpA;
- la fornitura dei dispositivi di che trattasi non rientra nell'elenco delle 14 categorie merceologiche per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DGR n. 2256/2015 del 17.12.2015 e DPCM 11/07/2018);

Individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, il dott. Nicola Sardaro, dirigente amministrativo, quale responsabile del procedimento, il quale, per la fase di esecuzione del contratto, dovrà essere affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.lgs. 50/2016, o suo delegato;

DELIBERA

le motivazioni espresse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**.**

1. **di indire** una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura *in service*, in accordo quadro multifornitore ai sensi dell'art. 54 del citato decreto in unione d'acquisto con ASL Lecce e l'A.O. Ospedali Riuniti di Foggia, di sistemi diagnostici completi per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) e validazione delle unità di sangue ed emocomponenti nei Centri di Qualificazione Biologica delle AA.SS.LL. di Bari Foggia e Lecce.

2. **di dare atto che:**

   - il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del Codice è stimato in € 13.200.000,00 iva esclusa, **comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso pari a € 2.050,00**, e dell'eventuale opzione di proroga, come indicato nel seguente prospetto:

lotto	Importo annuo (base d'asta)	Durata affidamento	Proroga 1 anno	Valore complessivo
unico	€ 2.200.000,00	5 anni	€ 2.200.000,00	€ 13.200.000,00

   - l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 co. 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

   - la spesa presunta di € 13.200.000,00, iva esclusa, al netto degli eventuali ribassi, sarà finanziata, pro quota, con fondi dei bilanci delle Aziende Sanitare interessate.

3. **di approvare** il disciplinare (allegato 1), comprensivo della proposta progettuale a firma dei direttori del CQB regionali del 05/07/2021 e dei relativi allegati, qui di seguito indicati, i quali tutti formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

   A. Capitolato speciale
   B. Istanza di partecipazione
   C. DGUE
   D. DUVRI
   E. Scheda riepilogativa prodotti offerti (senza prezzi)
   F. Scheda offerta economica
   G. Patto di integrità
   H. Informativa sul trattamento dati
   I. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
   J. Planimetrie dei CQB (Bari **J1** – Foggia **J2** – Lecce **J3**)
   K. Attestazione eseguito sopralluogo
   L. Dichiarazione conformità documenti provenienti da terzi agli originali
   M. Schema di contratto/capitolato d'oneri

4. **di autorizzare** sin d'ora il direttore dell'Area Gestione Patrimonio a disporre l'eventuale rettifica di errori materiali negli atti di gara o l'eventuale differimento dei termini di presentazione delle offerte, laddove se ne ravvisi la necessità, mediante adozione di apposite Determinazioni Dirigenziali.

5. **di individuare**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, il dott. Nicola Sardaro, dirigente dell'Area Patrimonio, responsabile unico del procedimento.
6. **di disporre**, ai sensi dell'art.73 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione europea, sulla G.U.R.I. e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a maggior diffusione locale, nonché sulla piattaforma telematica Empulia.
7. **di disporre**, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati nel profilo del committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e per le informazioni di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".
8. **di dare atto** che la spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016), stimabile complessivamente in € 8.000,00 più IVA, verrà imputata sul conto economico 73310500010 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio corrente, fermo restando il rimborso da parte dell'aggiudicatario dell'appalto.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN UNIONE D'ACQUISTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) PER LA VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (TRIGGIANO - FOGGIA - LECCE). CIG: 95614240B2	DISCIPLINARE DI GARA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO 4
1.1 Premessa 4
1.2 Oggetto 4
1.3 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 4
1.4 Valore dell'appalto 4
1.5 Luogo di consegna della fornitura 4
1.6 Criterio e modalità di aggiudicazione 4
1.7 Il RUP 5
1.8 Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia. Rinvio. 5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI. 5
2.1 Documenti di gara 5
2.2 Chiarimenti 6
2.3 Comunicazioni 6
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 7
3.1 Requisiti generali 7
4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE 8
5. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) 12
6. SOCCORSO ISTRUTTORIO 16
7. AVVALIMENTO 16
8. SUBAPPALTO 16
9. SOPRALLUOGO 17
10. CONTENUTO DELL BUSTA TECNICA (BUSTA B) 17
11. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C) 19
12. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE 19
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 21
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 24
15. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 26
16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 26
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 26
17.1 Informativa 26
17.2 Finalità del trattamento. 26
17.3 Tipologia dati. 26
17.4 Modalità del trattamento dei dati. 26
17.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. 26
17.6 Diritti. 27
17.7 Nomina a Responsabile del trattamento 27
17.8 Dichiarazione di conformità 27
17.9 Accesso agli atti. 27
18. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO. 27

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1.1 Premessa

Con deliberazione n. 2040 del 07/11/2013 recante "Razionalizzazione dei processi diagnostici di qualificazione biologica degli emocomponenti nelle Strutture Trasfusionali", la Giunta regionale ha demandato all'ASL di Bari l'espletamento di una gara unica regionale per la fornitura *in service* l'esecuzione del test NAT presso i Centri trasfusionale regionali (CQB). È stata, pertanto, acquisita la documentazione progettuale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituita dalla relazione del 05/07/2021 a firma dei direttori dei suddetti centri di qualificazione biologica, dal capitolato tecnico a firma del direttore del CQB di Area Vasta Centro, dott. Michele Scelsi, acquisito al protocollo aziendale con n. 69169 del 25/10/2022, nonché dagli ulteriori allegati al presente disciplinare.

1.2 Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. (in seguito "*Codice*") in unione d'acquisto tra ASL Bari, Ospedali Riuniti di Foggia e ASL Lecce per la fornitura in service di sistemi diagnostici completi per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti nei Centri di Qualificazione Biologica della Regione Puglia. I contratti di fornitura saranno stipulati dai singoli Enti del SSR interessati dalla presente procedura.

Per la ASL di Bari, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019

1.3 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è pari ad anni 5 eventualmente prorogabile di un ulteriore anno.

Ciascuna Amministrazione contraente, nell'ambito del rispettivo contratto, potrà esercitare la predetta opzione nel corso dell'esecuzione contrattuale.

1.4 Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'opzione di proroga è stimato in € 13.200.000,00 comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.050,00 come risultante dal prospetto analitico sotto riportato:

lotto	Importo annuale (base d'asta)	Durata del contratto	Proroga 1 anno	Valore complessivo
Unico	€ 2.200.000,00	5 anni	€ 2.200.000,00 *	€ 13.200.000,00
* L'esercizio della proroga è eventuale. L'impresa dovrà, pertanto, parametrare i costi d'ammortamento e, quindi, l'offerta comprensiva del canone di locazione delle attrezzature alla durata quinquennale del contratto.				

1.5 Luogo di consegna della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita presso i seguenti centri ordinanti:

STRUTTURA	CODICE NUTS
P.O. Fallacara - Triggiano	ITF47
P.O. Ospedali Riuniti - Foggia	ITF46
P.O. Vito Fazzi - Lecce	ITF45

1.6 Criterio e modalità di aggiudicazione

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'aggiudicazione della fornitura, in lotto unico ed indivisibile, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, sulla base dei criteri indicati nell'art. 12 del presente Disciplinare e dei punteggi riportati nell'apposita tabella del capitolato speciale.

La fornitura sarà aggiudicata in **accordo quadro** con gli operatori economici classificati al primo e secondo posto in graduatoria, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 4, lett. a) del Codice, secondo le percentuali indicate nella tabella sotto riportata:

Graduatoria	Percentuale minima garantita	Percentuale massima garantita
1°	**60%** del fabbisogno complessivo	**100 %** del fabbisogno complessivo
2°	Nessun minimo garantito	**40%** del fabbisogno complessivo
Per essere collocati utilmente in graduatoria occorre aver superato la soglia di sbarramento qualitativa (almeno 42 punti).		

La suddivisione in percentuali, essendo strettamente dipendente dall'attività eseguita da ogni singolo laboratorio e dalle esigenze che man mano vanno ad evidenziarsi, è necessariamente indicativa e non vincolante né per ogni singola Azienda né per le tre Aziende nel loro complesso.

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel Capitolato **tecnico (allegato A).**

1.7 Il RUP

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., è il Dirigente dell'Area patrimonio della ASL di Bari, Dott. Nicola Sardaro, ferma restando la competenza delle singole Aziende Sanitarie in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 relativamente alla fase di stipula del contratto ed alla fase di esecuzione contrattuale.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sarà indicato da ciascuna Azienda Sanitaria all'atto della firma del contratto.

Si precisa che ciascuno dei singoli Enti in U.T.A. potrà cedere quota parte del proprio contratto in favore di altri Enti del SSR.

1.8 Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia. Rinvio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso il portale telematico di negoziazione regionale Empulia ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo art. 4.2 "Registrazione al portale" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (http://www.empulia.it).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

La documentazione di gara che costituisce, insieme alla documentazione di cui all'art. 1.1, progettazione ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, è così composta:

A. Capitolato speciale
B. Istanza di partecipazione
C. DGUE
D. DUVRI
E. Dettaglio prodotti offerti senza indicazione di prezzo
F. Scheda offerta economica
G. Patto di integrità
H. Informativa sul trattamento dati
I. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
J. Planimetrie dei CQB (Bari **J1** – Foggia **J2** – Lecce **J3**)
K. Attestazione eseguito sopralluogo
L. Dichiarazione conformità documenti provenienti da terzi agli originali
M. Schema di contratto/capitolato d'oneri

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale Empulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 D.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli

operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

3.2 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

indicate come esecutrici.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

4.1 FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 105 del predetto decreto, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. Art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo 105, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

4.2 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo la seguente procedura:

4.2.1 registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo

di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

4.2.2 Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "accedi"; cliccare sulla sezione "bandi";

4.2.3 Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "Bandi pubblicati": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

4.2.4 Cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio" in corrispondenza della gara in argomento;

4.2.5 Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

4.2.6 Denominare la propria offerta;

4.2.7 Cliccare sul pulsante "partecipa" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

4.2.8 Compilare la sezione "Busta Documentazione" (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";

4.2.9 Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";

4.2.10 In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gra. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;

4.2.11 Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:

- Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni"
- Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando"

4.2.12 La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti"

4.2.13 Genera PDF buste dell'offerta tecnica ed economica. Nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc;

4.2.14 Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;

4.2.15 Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

4.2.16 Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

4.2.17 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link "Bandi a cui sto partecipando";

c) cliccare sulla lente "Apri" situata nella colonna "Doc. Collegati" in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "offerte";

e) visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata *(in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato)*.

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "Bandi a cui sto partecipando" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "partecipa".

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.

È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale,

www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato … [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

5. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante,** di seguito specificati:

5.1 Istanza di partecipazione alla gara **(allegato B)** in bollo o con allegata attestazione del versamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T"
- F24: codice tributo 2501

5.2 DGUE (allegato C) di cui all'art. 85, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. Si invita a rendere anche le dichiarazioni per la gara specifica riportate dopo la parte V del modello DGUE;

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

5.3 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare **altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.**

5.4. Garanzia provvisoria resa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata e **firmata digitalmente dal fideiussore.**

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto quinquennale dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi

accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinunzia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

5.5. **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nella presente lettera di invito e dall'art. 93 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. È consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs n. 159/ e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5.6. **Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

5.7. **Patto di Integrità** (**allegato G**), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.8. **Dichiarazione di conformità** al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali **(allegato I)**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunatamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

5.9. **Attestazione di eseguito sopralluogo (allegato K)** controfirmato dal referente dell'azienda sanitaria di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

5.10. **Dichiarazione (allegato L),** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dell'impresa partecipante.

5.11. **(eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge),* della procura speciale.

5.12. **(eventuale) in caso di ricorso al subappalto**, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016.

5.13. **(eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

5.14. **(eventuale) in caso di R.T.I. già costituito,** mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

5.15. **(eventuale) in caso di Consorzio già costituito,** atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara.

Sia in caso di RTI/consorzio costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

5.16. **(eventuale) per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.lgs n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, il sopralluogo presso i vari CQB **è obbligatorio** attesa la necessità di rilevare e dare conto nell'offerta dell'eventuali necessità impiantistiche. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in tempo utile rispetto al termine di presentazione delle offerte previo contatto ai seguenti recapiti:

STRUTTURA	REFERENTE	CONTATTI
P.O. Fallacara – Triggiano	Dott.ssa Serena Gallone	Telefono: 347.9432631 mail: serena.gallone@asl.bari.it
P.O. Ospedali Riuniti – Foggia	Dott.ssa Tommaso Granato	Telefono: 333.9030326 mail: tgranato@ospedaliriunitifoggia.it
P.O. Vito Fazzi – Lecce	Dott.ssa Alessia Sticchi Damiani	Telefono: 348.73314790 mail: sticchidamiani@gmail.com

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Per l'attestazione di eseguito sopralluogo le ditte partecipanti utilizzeranno il modello allegato **(allegato K).** L'attestazione deve contenere, **a pena di esclusione**, la data del sopralluogo e la sottoscrizione di conferma del referente della struttura. Costituisce onere dell'operatore economico assicurarsi della completezza dell'attestazione.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il sopralluogo sia stato eseguito entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta e che l'attestazione sia completa di tutti i dati sopra indicati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. CONTENUTO DELL BUSTA TECNICA (BUSTA B)

10.1 Scheda riepilogativa dei prodotti offerti senza indicazione dei prezzi (**allegato E**)

10.2 Le ditte offerenti dovranno presentare una proposta tecnica per un sistema NAT di validazione delle unità trasfusionali conforme alla vigente normativa che comprenda la fornitura delle strumentazioni

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dedicate, della relativa assistenza tecnica e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione dell'attività diagnostica (compresi i calibratori, i controlli dedicati del produttore dei sistemi/reagenti, i controlli per la valutazione interna di qualità e tutti i reagenti e consumabili necessari per l'esecuzione degli stessi). La proposta dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato le potenzialità del sistema operativo offerto, indicando tutte le caratteristiche tecniche della strumentazione e le necessità impiantistiche dei diversi centri (**vedi allegati J1- J2 – J3**) ed esplicitare dettagliatamente le modalità di identificazione, preparazione e analisi dei campioni con la massima automazione possibile.

In coerenza con quanto indicato nel capitolato speciale, dovrà tener conto

a) dei carichi di lavoro di ciascun Centro di Qualificazione Biologica (CQB) riportati nella Tabella 1 ivi contenuta.

b) dei requisiti indispensabili delle apparecchiature e dei reagenti

c) dei requisiti per i controlli di qualità

d) delle caratteristiche dei luoghi e del sistema informativo in uso presso i CQB regionali

La relazione dovrà essere così strutturata:

formato	A4, margine superiore 2; laterali 2, inferiore 2
carattere	ARIAL
dimensione carattere	11
Interlinea	singola
Numerazione pagine	si
Struttura	Capitolo 1 - Presentazione generale Capitolo 2 - Strumentazione Capitolo 3 - Reagenti Capitolo 4 - Assistenza tecnica e fomazione
Lunghezza capitoli	libera
Lunghezza massima	40 pagine

10.3 ALLEGATI:

1. Certificazioni e/o dichiarazioni di conformità del fabbricante alle Direttive CE per ogni dispositivo offerto;
2. Organigramma, Ruoli e Responsabilità [Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato al service che comprende almeno un responsabile di progetto che sarà il referente individuato dalla ditta partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti, uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post - vendita].
3. Referenze [Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica].
4. Schede tecniche dei dispositivi offerti comprese le schede di installazione da cui si ricavino necessità impiantistiche particolari
5. Schede di sicurezza dei prodotti offerti.
6. Manuali d'istruzione e materiale illustrativo vario (depliant, brochure, ecc.)

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da unsuo procuratore, ad eccezione dei punti dove specificato. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 5.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)

La ditta concorrente dovrà inserire nel portale Empulia, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando l'apposita Scheda Offerta Economica **(allegato F)** in ogni sua parte.

L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere i seguenti elementi:

a) Il prezzo offerto, espresso con 2 cifre decimali, ribassato rispetto all'importo quinquennale a base di gara di Euro 11.000.000,00 (undici milioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Scheda offerta economica (**Allegato F**). In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica, sottoscritta digitalmente, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Il totale complessivo quinquennale della fornitura indicato sul portale deve corrispondere all'importo quinquennale complessivo dell'allegato Scheda offerta economica. In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Scheda di offerta economica (all. G) e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 5.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

12. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato purché completo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensidell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

TOTALE	**100**

I prodotti devono essere conformi a quanto prescritto dal capitolato speciale.

12.1. Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo da attribuire all'aspetto tecnico-qualitativo è di 70 (settanta) suddivisi secondo le specifiche indicate nell'apposita tabella del capitolato tecnico.

12.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

In linea con il "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di Prevenzione della corruzione", la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici relativi a ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad **almeno 42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Punteggio qualità Ditta considerata = 70 x P / Pmax, dove
P = punteggio assegnato alla Ditta
Pmax = miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

12.3. Valutazione offerta economica

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso verranno attribuiti 30 punti e alle altre punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = 30 x Pmin/P dove
Pmin = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti
P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti in relazione ai criteri A) e B), in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1. Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: nicola.sardaro@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita

procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I legittimi partecipanti potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

a) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs. 50/2016 avverrà tramite il Portale;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara e contratti.

I risultati di tale seduta saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale di ASL BARI, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti, e comunicato ai concorrenti tramite il Portale, ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis del suddetto decreto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva dichiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2. Nomina della commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13.3. Apertura delle "buste telematiche"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, ad operare sul Portale per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Portale e sul profilo del committente dell'ASL BARI, all'indirizzo www.asl.bari.it, Sezione Bandi di gara e contratti, a Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione;
- all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

competenza, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (70) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione di cui al precedente art. 12.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo. Si procederà inoltre all'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

13.4. Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito del sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli

eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.

- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

I contratti saranno stipulati dai singoli Enti del SSR interessati.

Per la ASL di Bari, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alfine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltanteentro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalitàdi pagamento.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

15. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile alla presente fornitura.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla fase ad evidenza pubblica della presente gara, è competente il Foro di Bari; per la fase di esecuzione dei contratti stipulati da ciascun Ente interessato, si rinvia a quanto disposto nello stesso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

17.2 Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

17.3 Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

17.4 Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

17.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs. 50/2016 e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

17.6 Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare **(allegato H)** disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

17.7 Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato J "Dichiarazione conformità al GDPR".

17.8 Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" **(allegato I "Autocertificazione-GDPR");**

17.9 Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

18. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo all'ASL Lecce e a Ospedali Riunidi di Foggia l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN UNIONE D'ACQUISTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) PER LA VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (TRIGGIANO - FOGGIA - LECCE). CIG:95614240B2	**ALLEGATO A CAPITOLATO TECNICO**

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA, DURATA, IMPORTO A BASE D'ASTA

1.1. Oggetto

Oggetto del presente capitolato è la fornitura, ai sensi del comma 11 della D.G.R. 2040 del 7 novembre 2013, di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti nei Centri di Qualificazione Biologica (CQB) della Regione Puglia (ASL di Bari – A.O. Ospedali Riuniti di Foggia - P.O. Vito Fazzi di Lecce).

1.2. Caratteristiche dell'appalto

Lotto unico e indivisibile. Accordo quadro. Offerta economicamente più vantaggiosa.

1.3. Durata

La durata dell'appalto è di 5 anni + 1 di proroga eventuale.

1.4. Luogo

La fornitura dovrà essere eseguita presso i seguenti centri ordinanti:

STRUTTURA	CODICE NUTS
P.O. Fallacara – Triggiano	ITF47
P.O. Ospedali Riuniti – Foggia	ITF46
P.O. Vito Fazzi – Lecce	ITF45

1.5. Valore

lotto	Descrizione lotti	Base d'asta quinquennale	Proroga 2 anni	Valore complessivo appalto
unico	VALIDAZIONE NAT	€ 11.000.000,00	€ 2.200.000,00	€ 13.200.000,00

2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Per ciascun centro di qualificazione biologica (Bari – Foggia – Lecce):

2.1 È richiesta la fornitura di un sistema automatizzato completo di analizzatori e materiale di consumo per l'esecuzione delle indagini di biologia molecolare NAT (HBV, HCV e HIV1/2) obbligatorie sulle unità di sangue ed emocomponenti ai sensi dell'allegato IV parte B del Decreto 2 novembre 2015.

2.2 È inoltre richiesto un sistema per l'allestimento di un archivio campioni (sieroteca) in piastra (volume minimo 1 ml di plasma).

2.3 Oltre ai test che si prevede di eseguire (Tabella 1), sono obbligatoriamente richiesti ulteriori 2000 test/anno per l'esecuzione dei QC interni, VEQ e convalide/qualificazioni secondo le indicazioni del Centro Nazionale Sangue: il costo dei reattivi necessari dovrà essere compreso nella fornitura.

2.4 Il sistema proposto deve consentire anche la ricerca di WNV-RNA sulle stesse apparecchiature utilizzate per la ricerca degli acidi nucleici dei virus HCV, HIV1/2 e HBV.

2.5 A tale scopo le ditte offerenti dovranno obbligatoriamente offrire i reagenti e quant'altro necessario per le validazioni del test NAT WNV su singolo campione ad una quotazione non superiore a quella del tritest NAT per HCV, HBV e HIV, al netto dei costi di noleggio e manutenzione: la quotazione del test NAT WNV non rientra nell'importo complessivo posto a base d'asta, l'eventuale periodo di fornitura è

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

definito dall'autorità nazionale competente e la disponibilità del kit diagnostico è fissata in 48 ore solari dalla richiesta da parte dei CQB nei giorni feriali ed in 72 ore solari nelle giornate di sabato e festivi.

2.6 Le ditte offerenti devono presentare una proposta tecnica per un sistema NAT di validazione delle unità trasfusionali, che comprenda la fornitura delle strumentazioni dedicate e della relativa assistenza tecnica e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione dell'attività diagnostica (compresi i calibratori, i controlli dedicati del produttore dei sistemi/reagenti, i controlli per la valutazione interna di qualità e tutti i reagenti e consumabili necessari per l'esecuzione degli stessi).

2.7 La proposta dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato le potenzialità del sistema operativo offerto, indicando tutte le caratteristiche tecniche della strumentazione, le necessità impiantistiche ed esplicitare dettagliatamente le modalità di identificazione, preparazione e analisi dei campioni con la massima automazione possibile. L'offerta dovrà tener conto dei carichi di lavoro di ciascun Centro di Qualificazione Biologica (CQB) riportati nella Tabella 1.

2.8 L'importo indicato a base d'asta vincola le ditte affidatarie alla validazione del numero di unità di sangue indicate nel presente capitolato senza possibilità di integrazioni economiche del contratto di fornitura (fatta salva l'eventuale implementazione del test per West Nile Virus alle condizioni sopra indicate).

2.9 Le ditte che partecipano al presente bando di gara dovranno, inoltre indicare separatamente nell'offerta economica:

- Il prezzo unitario per unità validata.
- Il canone di noleggio strumentale annuale.
- Il canone di assistenza tecnica annuale.

2.10 La fatturazione avverrà sulla base del numero di unità validate che ognuno dei Centri di Qualificazione Biologica comunicherà mensilmente alla Direzione Amministrativa e alla Direzione del Dipartimento Farmaceutico Aziendali.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

LOTTO UNICO		
Graduatoria	**Percentuale minima garantita**	**Percentuale massima garantita**
1° classificato	60% del fabbisogno complessivo	100 % del fabbisogno complessivo
2°classificato	Nessun minimo garantito	40% del fabbisogno complessivo

Si precisa che:

3.1 Ciascun Ente aderente potrà emettere Ordinativi di Fornitura nei confronti di uno solo degli operatori economici collocatisi utilmente nella graduatoria di aggiudicazione, fino al raggiungimento delle percentuali massime di fornitura sopra indicate, individuando il prodotto ritenuto maggiormente idoneo alle proprie esigenze.

3.2 Presso ciascun CQB sarà vigente un unico contratto di fornitura con un solo fornitore.

Ai fini della aggiudicazione saranno tenute in considerazione:

3.3 La necessità di garantire la massima continuità operativa nella Regione in caso di evento avverso che impedisca il regolare svolgimento delle attività (guasto/blocco strumentale, indisponibilità di componenti essenziali per l'utilizzo, carenza di reagenti, blocco di lotti di produzione).

3.4 La necessità di garantire la massima sicurezza degli emocomponenti in ogni periodo di emergenza stagionale o accidentale a causa di patogeni emergenti potenzialmente nocivi per l'uomo e trasmissibili tramite il sangue.

3.5 La necessità di disporre nei tre CQB regionali di un backup tecnologico e metodologico.

4. REQUISITI INDISPENSABILI DELLE APPARECCHIATURE E DEI REAGENTI

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

3.6 Un numero minimo di due analizzatori identici per ognuno dei Centri di Qualificazione Biologica della Regione Puglia; gli analizzatori devono essere nuovi di fabbrica e di ultima generazione;

3.7 Test in singolo tramite amplificazione genomica per i virus HCV, HIV e HBV;

3.8 Dispositivi idonei all'uso e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti;

3.9 Dispositivi conformi alla Direttive europee vigenti e alle norme tecniche CEI;

3.10 A titolo gratuito tutto ciò che è necessario (reagenti, controlli di qualità, calibratori, materiale di consumo, accessori, toner e cartucce delle stampanti, ecc.) per il corretto e completo funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso, compreso il trasporto, la consegna al piano, l'installazione e l'eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione a seguito di riorganizzazioni interne;

3.11 Aggiornamenti strumentali ed informatici gratuiti nel corso di validità della gara;

3.12 Interfaccia strumentale in modalità bidirezionale ai sistemi gestionali informatici dei CQB e altro sistema gestionale (middleware) aggiudicato in gara regionale (attualmente Emopuglia - Tesi Informatica);

3.13 Sistema per l'allestimento di una sieroteca, in piastra, volume minimo 1ml di plasma completo di software dedicato al recupero dei campioni in grado di garantire la tracciabilità del processo;

3.14 Sistema completamente automatico dalla fase di estrazione alla fase di rilevazione, partendo dalla provetta analitica per l'esecuzione di test NAT per la validazione di donazioni di sangue intero ed emocomponenti; il rilevamento dei virus deve essere possibile mediante tecniche di TMA e/o Real Time PCR;

3.15 Carry-over assente o insignificante.

3.16 Presenza di sensori per il controllo dell'avvenuta e corretta aspirazione e distribuzione del campione e dei reagenti e conseguenti allarmi in caso di problemi (sensori di livello, bolle e coaguli per campioni e sensori di livello e bolle per reagenti);

3.17 Tracciabilità della provetta nel sistema; identificazione positiva dei campioni biologici esaminati, con garanzia di rintracciabilità durante l'intero flusso operativo;

3.18 Tracciabilità completa dei lotti dei reagenti;

3.19 Lettore ottico esterno di codice a barre dei campioni come back up;

3.20 Capacità di rilevare il virus HIV-2

3.21 Capacità di rilevare più regioni target del virus HIV1 RNA (dual region).

3.22 Il sistema deve prevedere la presenza di un controllo interno in tutti i campioni, calibratori e controlli;

3.23 Specificità del test pari ad almeno il 99%;

3.24 Sensibilità analitica per HIV1 inferiore a 30 UI/ml LOD 95%;

3.25 Sensibilità analitica per HCV inferiore a 10 UI/ml LOD 95%;

3.26 Sensibilità analitica per HBV inferiore a 6 UI/ml LOD 95%;

3.27 Sensibilità analitica per WNV Lineage 1 inferiore a 15 copie/ml LOD 95%;

3.28 Sensibilità analitica per WNV Lineage 2 inferiore a 15 copie/ml LOD 95%;

3.29 Gruppo/i di continuità per garantire il funzionamento anche in caso di micro interruzioni di fornitura di energia.

Vengono inoltre obbligatoriamente richiesti:

3.30 Sopralluogo obbligatorio con documentazione allegata al progetto tecnico;

3.31 Illimitati interventi su chiamata con parti di ricambio/consumo incluse nella fornitura;

3.32 Manutenzioni preventive secondo modalità previste dal fabbricante;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

3.33 Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 24 ore solari dal lunedì al venerdì, sabato e festivi 36 ore;

3.34 Tempo massimo ripristino funzionalità (dalla chiamata) non superiore a 48 ore solari dal lunedì al venerdì, sabato e festivi 60 ore.

5. REQUISITI DELLA FORNITURA PER I CONTROLLI DI QUALITÀ

5.1 A titolo gratuito fornitura di controlli di qualità indipendenti (run-control) a bassa carica virale, univocamente indicati dai Centri di Qualificazione Biologica, per HCV-RNA, HIV-RNA, HBV-DNA e WNV-RNA da utilizzare in ogni seduta analitica comprensiva di software gestionale ed eventuale hardware

5.2 A titolo gratuito fornitura di un pannello di preparazioni per ciascun analista al fine di validare (al collaudo) e rivalidare il sistema periodicamente e ad ogni aggiornamento tecnologico.

5.3 A titolo gratuito fornitura in abbonamento di un programma di VEQ esterna per tutti i Centri di Qualificazione Biologica in aggiunta a quella fornita dall'Istituto Superiore di Sanità.

Tabella 1: numero indicativo test di qualificazione biologica per tutti i CQB		
Centro di Qualificazione Biologica		**TRI NAT n° test/anno ***
Foggia - Ospedali Riuniti	50000	180000
Triggiano - Ospedale Fallacara	60000	
Lecce - Ospedale Vito Fazzi	70000	
* test WNV - RNA non compresi nel conteggio dei test/anno		

6. CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

	STRUMENTAZIONE		Punti max	
1	Caricamento continuo dei campioni, senza tempi di attesa a bordo macchina, e senza intervento manuale da parte dell'operatore.	Sarà premiata la soluzione tecnologica che consente di gestire l'arrivo dei campioni da diversi centri afferenti in orari differenti garantendo la massima flessibilità nel caricamento in macchina e rapidità di validazione in qualsiasi condizione operativa.	3	SI = 3 NO = 0
2	Processamento continuo, immediato e automatico dei campioni.	Sarà premiata la soluzione tecnologica che consente di processare i campioni, in continuo, in maniera immediata ed automatica, senza tempi di attesa a bordo macchina e senza interventi dell'operatore.	3	SI = 3 NO = 0
3	Frequenza di rilascio dei risultati, espressa in minuti, intesa come intervallo temporale tra un rilascio ed il successivo.	Allo scopo di garantire la maggior flessibilità possibile nella gestione della routine ed ottimizzare i tempi di invio dei risultati ai centri afferenti in base alle tempistiche di arrivo dei campioni, sarà privilegiata la tecnologia che garantisce la maggior frequenza di rilascio dei risultati dei test eseguiti sul singolo analizzatore.	3	Lineare: Intervallo temporale più basso = 3; Agli altri = Inversamente Proporzionale
4	Produttività fino a rilascio risultati	Sarà valutato il numero di campioni che l'apparecchiatura riesce a processare in	3	Proporzionale

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

		un arco temporale di 12 ore equivalente a 2 sedute/die		
5	Minor utilizzo di controlli e calibratori per l'esecuzione di una seduta analitica media (TRI-NAT) di 250 campioni sul singolo strumento.	Sarà premiata la soluzione tecnologica che permette di limitare l'uso di controlli e calibratori allo scopo di limitare il rischio di seduta non valida a causa di errori nel pipettamento degli stessi.	3	Minor Numero di flaconi di Controlli/Calibratori = 3 Maggior Numero di flaconi di Controlli/Calibratori = 1
6	Possibilità di processamento del campione urgente (STAT) in ogni stato operativo dello strumento.	Sarà premiata la soluzione che garantisce l'esecuzione di campioni urgenti in qualsiasi momento e nel minor tempo possibile indipendentemente dallo stato operativo dell'analizzatore.	3	Proporzionale
7	Spazio occupato in mq dall'insieme degli analizzatori offerti	Sarà premiata la soluzione che garantisce la minore occupazione spaziale, nell'ottica di garantire la migliore ergonomia possibile per l'ambiente idi lavoro.	3	Proporzionale: Minor spazio = 3 Agli altri inversamente proporzionale
8	Somma dei tempi complessivi in minuti, necessari agli utilizzatori per la manutenzione ordinaria dell'intero sistema offerto su base mensile	Il punteggio sarà assegnato, in base a quanto dichiarato nel manuale d'uso, considerando il minor tempo per l'esecuzione della manutenzione COMPLESSIVA (somma delle manutenzioni giornaliere + settimanali + mensile) dei sistemi offerti nell'ottica del minor impiego del personale preposto alla stessa e del fermo macchina.	3	Minor Tempo complessivo = 3; Agli altri, inversamente proporzionale
9	Proposta operativa e temporale per l'inserimento del sistema nel laboratorio.	Sarà premiata la soluzione che permetterà la messa in funzione dei sistemi offerti nel minor tempo possibile, senza impatti sull'attività lavorativa e con la necessità di lavori impiantistici e/o strutturali ridotti al minimo.	2	Ponderale (n° giorni lavorativi)
10	Possibilità di monitoraggio automatico delle quantità di reagenti e consumabili on board.	Sarà premiata la soluzione che consente monitoraggio continuo delle quantità dei reagenti e dei consumabili caricati sul sistema	2	SI = 2 NO = 0
11	Quantità di rifiuti liquidi prodotti (in litri) per ciascuna seduta completa da 100 test sulla stessa macchina. (Relazionare con chiari riferimenti al manuale)	Allo scopo di un minore impatto ambientale, si preferirà la tecnologia (documentata da scheda tecnica) che produce il minor quantitativo di rifiuti liquidi. Come riferimento si considereranno i rifiuti liquidi prodotti per 100 test e la quantità di 1 litro come soglia di confronto.	3	Proporzionale: Minore quantità rifiuti liquidi = 3 Agli altri inversamente proporzionale
12	Quantità di campione pipettato/analizzato nell'ottica di minimizzare l'impatto sul	Allo scopo di minimizzare la quantità di campione utilizzata per l'esecuzione del test di screening NAT e garantire il minor impatto possibile in caso di ripetizioni, verrà premiata la soluzione analitica che consente di eseguire almeno 4	3	Proporzionale ml (minore quantità = 3 punti, maggiore quantità = 1 punto)

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

	donatore e poter eseguire tutti i test necessari allo screening sulla stessa provetta.	determinazioni da una singola provetta contenente 2,5 ml di plasma.		
Punteggio totale massimo strumentazione			**34**	
REAGENTI			Punti max	
13	Gestione del processo di preparazione dei Reagenti	Sarà premiata la tecnologia che garantisce la più semplice gestione dei reagenti	**3**	Punteggio maggiore per reagenti pronti all'uso =3, altri da ricostituire= 1,5
14	Stabilità a bordo dei reagenti in fase di utilizzo misurata in ore (documentata con chiari ed inequivocabili riferimenti al manuale).	Sarà premiata la soluzione tecnologica che garantisce il maggior numero di ore di stabilità a bordo dei reagenti	**3**	Maggiore stabilità = 3 Agli altri inversamente proporzionale
15	Magazzino a bordo nell'ottica di favorire e/o limitare il caricamento dei reagenti.	Sarà premiata la soluzione che permette un semplice stoccaggio interno dei reagenti	**2**	Magazzino SI =2 Magazzino NO = 0
16	Maggior numero possibile di sedute eseguibili con un singolo kit di reagenti allo scopo di limitare la produzione di rifiuti.	Sarà premiata la soluzione che garantisce la minor produzione di rifiuti	**2**	Proporzionale: Maggior Numero di Sedute fattibili = 2 Agli altri inversamente proporzionale
17	Migliore sensibilità analitica, per HIV-1, rispetto al requisito minimo. (Indicare la sensibilità analitica)	Sarà premiata la migliore sensibilità analitica	**3**	Proporzionale: Miglior Sensibilità =3; altra sensibilità inversamente proporzionale)
18	Migliore sensibilità analitica per HIV-2, rispetto al requisito minimo. (Indicare la sensibilità analitica)	Sarà premiata la migliore sensibilità analitica	**3**	Proporzionale: Miglior Sensibilità =3; altra sensibilità inversamente proporzionale
19	Migliore sensibilità analitica su plasma, per HCV, rispetto al requisito minimo. (Indicare la sensibilità analitica)	Sarà premiata la migliore sensibilità analitica	**3**	(Proporzionale: Miglior Sensibilità =3; altra sensibilità inversamente proporzionale)
20	Migliore sensibilità analitica su plasma, per HBV, rispetto al requisito minimo. (Indicare la sensibilità analitica)	Sarà premiata la migliore sensibilità analitica	**3**	(Proporzionale: Miglior Sensibilità =3; altra sensibilità inversamente proporzionale)

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

21	Possibilità di eseguire il test di screening TRINAT sia su plasma che su siero	Sarà premiata la soluzione che permette l'esecuzione del test TRINAT di screening sia su plasma che su siero, allo scopo di garantire la validazione anche in caso di problemi strumentali o di aliquota del campione	2	SI = 2 NO = 0
22	Possibilità di eseguire il test di screening per WNV sia su plasma che su siero	Sarà premiata la soluzione che permette l'esecuzione del test di screening per WNV sia su plasma che su siero, allo scopo di garantire la validazione anche in caso di problemi strumentali o di aliquota del campione	2	SI = 2 NO = 0
23	Immediata identificazione del virus eventualmente presente nel campione senza ulteriori processi di discriminazione	Sarà premiata la soluzione che garantisce la immediata identificazione del virus allo scopo di ridurre i tempi di indagine	2	SI = 2 NO = 1
24	Possibilità di testare anche altri virus emergenti	Sarà premiata la soluzione che permette di testare il maggior numero di virus ivi compresi i virus emergenti/riemergenti	3	Proporzionale
Punteggio totale massimo reagenti			30	
ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE			Punti max	
25	Tempo di riattivazione degli analizzatori in caso di necessità di spostamento delle strumentazioni esigenze particolari emerse nel laboratorio (es.: allagamenti, problemi elettrici, etc.)	Verrà premiato il minore tempo (realistico) di riattivazione degli analizzatori in caso di necessità, al fine di garantire la migliore continuità del servizio fornito ed il minor impatto sull'attività del laboratorio	2	Minor Tempo = 2 Maggior Tempo = 1
26	Modalità di assistenza tecnica	Verrà premiato il miglior servizio di Assistenza Tecnica valutato in base a: modalità di gestione delle chiamate, tempi dichiarati di attività del servizio, reale disponibilità del servizio telefonico ivi compresa l'assistenza tecnica da remoto.	2	Proporzionale
27	Programma dettagliato di formazione degli operatori.	Verrà premiata la soluzione che garantisce piena operatività degli operatori on site sulla base delle ore/giornate offerte	2	Proporzionale
	Punteggio totale massimo assistenza tecnica		6	
	Totale punteggio massimo complessivo qualità		70	

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Marca da bollo da Euro 16,00

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Triggiano – Foggia – Lecce).

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(ALLEGARE MARCA O RICEVUTA F23 O F24 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO)

Il sottoscritto …… nato il ……..…..... a ……. (prov. …..…..…..)

Codice Fiscale

|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| residente a ……..

(prov. ……..…..), in via ……..……...…….……. n……..in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ titolare

☐ procuratore

☐ (*altro specificare*)

……..……...……

dell'impresa / società ..…….……

con sede in …… (Cap……), (prov……), via/piazza……

con Codice Fiscale n. ……. con Partita IVA n. ……..…..……

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

☐ a) impresa singola/società cooperativa;

ovvero

☐ b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

☐ c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016

ovvero

☐ d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 45 del Decreto

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Legislativo n. 50/2016, di tipo:

☐ verticale;
☐ orizzontale;
☐ misto;

ovvero

☐ e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

☐ f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

☐ g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

ALLEGATO C

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	ASL BA 06534340721
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Triggiano – Foggia – Lecce).

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[N. GARA ANAC: 8825059]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[95614240B2] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[5] Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): Ulteriori recapiti. indirizzo recapito corrispondenza(eventuale)_____ fax (eventuale)_____ Persone di contatto ([6]): Telefono: n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	[……] [……] [……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede	[ ] Sì [ ] No

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.
([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) [……...…] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]

[10] I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel	

([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): […….……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[…….]; […….]
Posizione/Titolo ad agire:	[……..…]
Indirizzo postale:	[……..…]
Telefono:	[……..…]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……..…]

Soggetti eventualmente cessati dalla carica
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____, data

di cessazione dalla carica _____;
Direttori tecnici
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	[…….]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[…….]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e	

firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……..] [……..]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..…..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di	

([12]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
([13]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
([14]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
([15]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
([16]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.
([17]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
([18]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.

condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.…], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- […….]	- […….]
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
2) In **altro modo**? Specificare:	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…] Agenzia delle Entrate di_____ Ufficio competente_____ via_____	

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.

	n._____ CAP____tel _____fax_____mail/pec_____ INPS sede di_____ matricola azienda_____ INAIL sede di _____codice ditta_____

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	documentazione): [……..…][…….…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No Tribunale Fallimentare di_____ via_____ n. …….. CAP……...Tel._____Fax_____ mail/PEC_____ _____ [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] […….…] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]

[24] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c bis) - ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?	[ ] Sì [ ] No
oppure - ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,	[ ] Sì [ ] No
ovvero - ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c ter) - ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?	[ ] Sì [ ] No
ovvero - ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5	

lett. c quater) - ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No […….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o

([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26]) Prefettura di:_____indirizzo_____fax _____email_____ _____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f bis)	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

(Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	Ufficio provinciale del Lavoro di …….indirizzo…… Fax……pec…… [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No
8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis) **In caso affermativo**, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio? Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato. [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

□: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][…….]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], […….] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[…….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……...…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……...…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<table>
<tr><th>Capacità tecniche e professionali</th><th>Risposta:</th></tr>
<tr><td>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […]
Lavori: […….]

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[……][……...…][……..…]</td></tr>
<tr><td>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):
[……..]
<table><tr><td>Descrizione</td><td>importi</td><td>date</td><td>destinatari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] […….…..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….…..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….…..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…..…] b) […….…..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente**	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[…….]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministra ione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), *oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [……..……]

([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REGIONE PUGLIA
ASL Bari
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

	Azienda **ASL Bari - Direzione Generale**
	Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante **Dott. Antonio SANGUEDOLCE**
	Ditta Appaltatrice:
	Documento

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
(art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)

OGGETTO DELL'APPALTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) E VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (P.O. SAN PAOLO DI BARI – A.O. OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA – P.O. VITO FAZZI DI LECCE)

	12 Dicembre 2022

ASL Bari
PugliaSalute

INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....pag. 4
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI .....pag. 4
3. FINALITA' .....pag. 6
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....pag. 7
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI...pag. 8
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 9
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE – ATTREZZATURE E PRODOTTI.....pag. 9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 10
9. FIGURE DI RIFERIMENTO.....pag. 11
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 12
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....pag. 13
11.1 PREMESSA - MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19.....pag. 16
11.2 MODALITA' DI INTERVENTO - RISCHIO BIOLOGICO / COVID - 19.....pag. 17
11.3 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE.....pag. 21
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE.....pag. 24
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI.....pag. 28
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....pag. 29
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....pag 30
16. STIMA DEI COSTI.....pag. 31
17. CONCLUSIONI.....pag.32
ALLEGATO 1 – GESTIONE DELL'EMERGENZA
ALLEGATO 2 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
ALLEGATO 3 – LAVAGGIO DELLA MANI
ALLEGATO 4 – RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS
ALLEGATO 5 – PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE (CAMICE/TUTA) ASL BARI

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

ASL Bari
PugliaSalute

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI

Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	OGGETTO: **PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) E VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (P.O. SAN PAOLO DI BARI – A.O. OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA – P.O. VITO FAZZI DI LECCE)**		

Allegato n.ro 5) alla Proposta N.ro 0000075/2023 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "*si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti*".

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento;
b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

ASL Bari
PugliaSalute

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) E VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (P.O. SAN PAOLO DI BARI – A.O. OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA – P.O. VITO FAZZI DI LECCE)

Luogo:	**P.O. SAN PAOLO**

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

gli operatori che accederanno alle seguenti aree dovranno attenersi a quanto indicato dal Direttore dell'Unità Operativa. Se l'attività renderà necessario lo svolgimento presso il reparto di degenze nel quale è presente un caso accertato COVID – 19, l'operatore dovrà essere munito dei D.P.I. (maschere facciali filtranti FFP2 o PPF3, camice impermeabile a maniche lunghe, calzari copri scarpe, occhiali o visiera paraschizzi, guanti).

Le Aziende terze che accederanno presso le U.O. dovranno fornire informazioni al S.P.P.A. (Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale) sul buono stato di salute dei propri operatori mediante una certificazione medica rilasciata dal Medico Competente.

Ciascun operatore delle Ditta terza deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che nessun componente della famiglia e/o parente provenga dall'Estero o dalle altre Regioni dell'Italia e si trovi in Puglia, nel proprio domicilio, in uno stato di isolamento fiduciario (si rimanda all'Ordinanza della Regione Puglia n. 182 del 14 marzo 2020).

Data la situazione di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e alla luce del DPCM 09/03/2020 con la quale si estende all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del DPCM dell' 8 Marzo 2020, si raccomanda di sottoporre gli operatori delle Ditte terze, prima di accedere al Presidio ospedaliero, al controllo della temperatura corporea con termometro laser (o mediante l'utilizzo di un termoscanner); se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, **non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Dirigente Medico Responsabile P.O. Putignano	Dr. Saverio Michele Tateo
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

ASL Bari
PugliaSalute

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- ☑ rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- ☑ rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- ☑ rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- ☑ rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- ☑ rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- ☑ rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- ☑ rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- ☑ rischio fisico;
- ☑ rischio chimico;
- ☑ rischio biologico: EMERGENZA DI SANITA' PUBBLICA DI RILEVANZA INTERNAZIONALE – COVID 19

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

	ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
☑	**CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appalta-tori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti **Presenza di pedoni:** - personale ASL - appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Incidenti: - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. ▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. ▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. ▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. ▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
☑	**SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appalta-tori, prestatori d'opera, terzi - automezzi utenti **Presenza di personale che movimenta materiali ingombranti**	- Urti - Caduta materiali - Urti	▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. ▪ Non sostare dietro gli auto-mezzi in sosta e i manovra. All'interno: ▪ Non utilizzare i montacarichi

ASL Bari
PugliaSalute

				presa tirando il cavo.
☑	**USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA**	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	**CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti **Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Investimenti Urti Caduta materiali Urti Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi). ▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
☑	**CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE**	Presenza di altro Personale - personale ASL	Urti a persone o cose Caduta materiali	▪ I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in

ASL Bari
PugliaSalute

				ferromagnetico; donne in stato di gravidanza; ▪ Effettuare adeguata formazione sui rischi derivanti dall'interazione di campi magnetici con protesi, clips, schegge e altro materiale ferromagnetico eventualmente presente nel corpo.
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** rischio chimico 	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate e rispettare le informazioni contenute nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.
	INCENDIO/ESPLO -SIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	• Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

Si redige il presente DUVRI aggiornato alla nuova emergenza sanitaria di rilevanza internazionale COVID – 19; lo stesso potrà subire ulteriori modifiche in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

11.1 PREMESSA – MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae, agenti biologici del gruppo 2 (Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) (Agente biologico di classe 2: "un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche", così come definito dall' art. 268 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

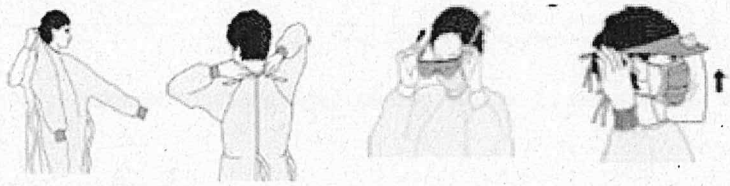
- la saliva, tossendo e starnutendo,
- contatti diretti personali,
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

ASL Bari
PugliaSalute

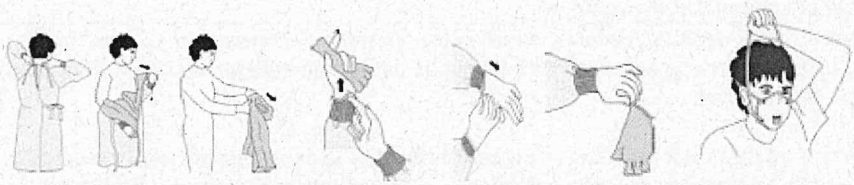
- ✓ Tutto il personale delle Aziende Appaltatrici per svolgere lavori nei reparti (dove sono ricoverati pazienti affetti da COVID -19) indosserà specifici D.P.I. in base alle attività da svolgere:
  mascherina filtrante FFP2 (FFP3 per le procedure che generano aerosol), protezione facciale, camice impermeabile a maniche lunghe, guanti, calzari copri scarpe) e dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Unità Operativa.
- ✓ Il personale deve rispettare le corrette procedure di vestizione/svestizione.
  (Sarà cura dell'Azienda aggiudicataria dell'appalto fornire evidenze sulla corretta formazione circa le procedure di vestizione/svestizione e sull'effettuazione della valutazione del rischio biologico nel proprio DVR)

Si allega la procedura di vestizione e svestizione ASL BARI sia con tuta integrale che con camice (Allegato 6).

VESTIZIONE:



SVESTIZIONE:



Corretto impiego della maschera facciale:

- Verificare l'integrità del dispositivo.
- Aprire le estremità dei lembi inferiori del facciale avendo cura che la valvola sia rivolta verso il basso
- Capovolgere il facciale consentendo la fuoriuscita degli elastici (fig.1)
- Piegare leggermente la parte superiore del facciale formando una V per favorire una migliore vestizione
- Rimuovere la linguetta adesiva
- Indossare il facciale regolando gli elastici con entrambe le mani
- Posizionare prima l'elastico superiore a metà della superficie posteriore del capo, poi l'elastico inferiore sulla nuca (fig.2).
- Posizionare il facciale sotto il mento e modellare la parte superiore in modo da consentire una adeguata aderenza al viso (fig.3).

- Eseguire il test di tenuta del facciale (fig.4)

Coprire il facciale con entrambe le mani ed eseguire un test di inspirazione o di espirazione, come di seguito riportato:

- Eseguire una profonda inspirazione. Se il facciale collassa leggermente, la tenuta è adeguata. Se si percepisce ingresso di aria dai bordi del facciale, regolare meglio la posizione e la lunghezza degli elastici. Se si percepisce ingresso di aria intorno al naso, riposizionare correttamente il supporto superiore, il cerotto e il ferretto stringinaso.
- Eseguire una espirazione forzata: se non vi è perdita di aria, la maschera è a tenuta adeguata.
- Ripetere il test ogni 30 minuti.

IMPORTANTE: Rispettare le seguenti regole comportamentali:

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

	Tutti gli operatori sanitari e non, che accedono alle U.O. nelle quali è ricoverato il paziente con COVID – 19, seguiranno le corrette procedure di vestizione/svestizione ed accurato lavaggio delle mani prima di lasciare la zona filtro e passare nella zona pulita.

(1) *Detergenza*: Operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.
Disinfezione delle Aree a Medio Rischio: Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente. *Pulizia/e*: Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.
Sanificazione: Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.
Disinfezione delle Aree ad Altissimo Rischio ed Alto Rischio: Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

"PROGETTO STANDARD TECNICI DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE IN SANITÀ: LINEE DI INDIRIZZO" del 03/09/2019 A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere).

Come richiamato nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020
"La stanza di isolamento dovrà essere sanificata almeno una volta al giorno, al più presto in caso di spandimenti evidenti e in caso di procedure che producano aerosol, alla dismissione del paziente, da personale con D.P.I..
Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superfici a maggiore frequenza di contatto da parte del paziente e delle aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori.
Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza, il carrello utilizzato all'interno dell'U.O. verrà sanificato al termine della giornata e rimarrà all'interno dell'U.O. in un'area dedicata. Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato di D.P.I. previsti per l'assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).

Tabella 1. – Classificazione Unità Operative

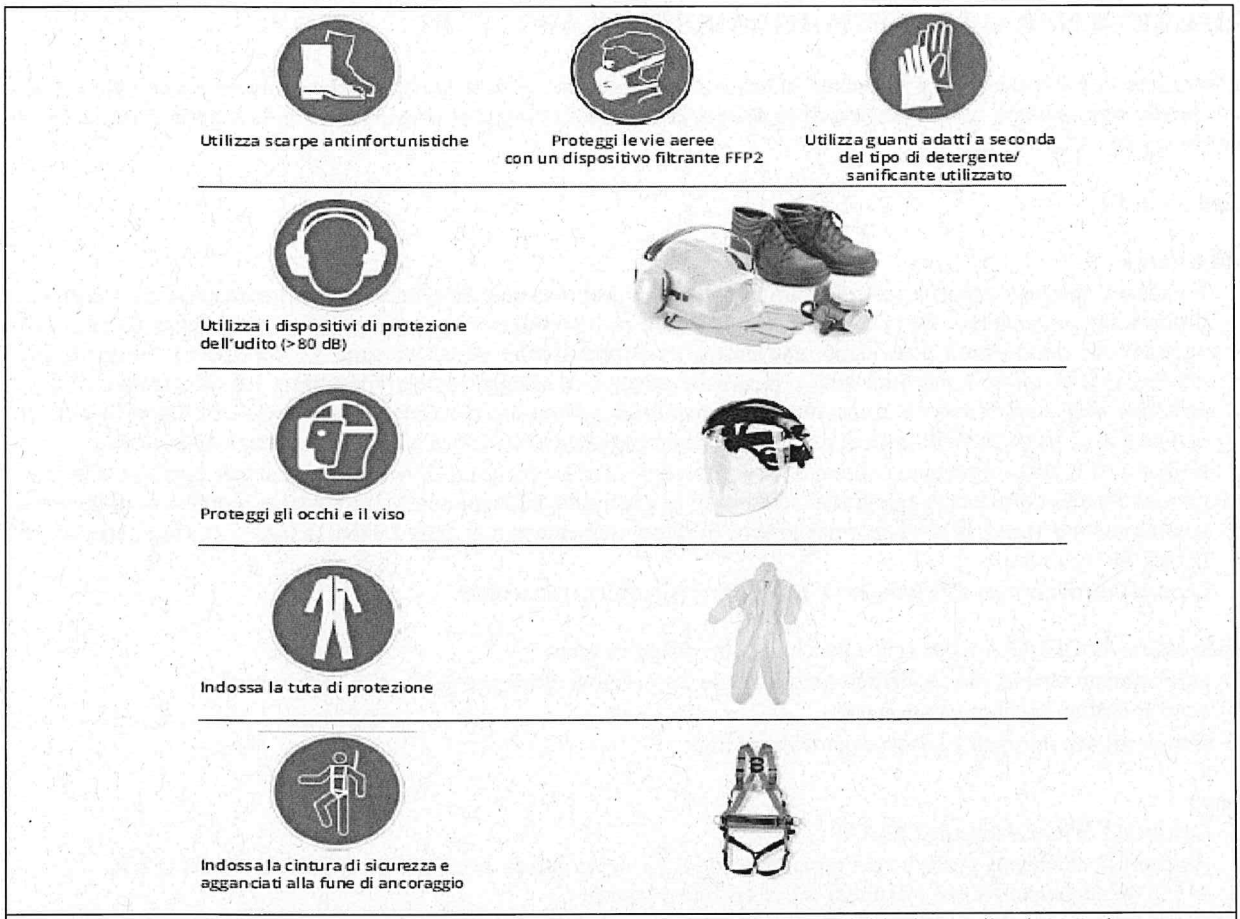
Livello di rischio	Unità Operative
Basso (improbabile e danno grave)	- Unità operative e/o Servizi in cui è improbabile l'accesso di un caso sospetto (UU.OO. Tecnico-Amministrative, ICT, ecc.). N.B. gli operatori tecnici, che effettuano prestazioni lavorative in altre UU.OO., rientrano negli altri livelli di rischio come riportato nella presente tabella
Medio (possibile e danno grave)	- Unità Operative e/o Servizi in cui è possibile l'accesso di un caso sospetto o probabile ma nelle quali non è previsto di norma né il ricovero né viene eseguito il trattamento. - Unità Operative e/o Servizi che possono trovarsi a maneggiare campioni biologici potenzialmente infetti (Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica ecc.).
Alto (probabile e danno grave)	Unità Operative preposte a ricevere e trattare i casi sospetti, probabili e confermati di infezione da COVID-19 (Zona pre – triage, Pronto Soccorso, Rianimazione, Malattie Infettive, Pneumologia, altre UU.OO. in cui può avvenire il ricovero o esami diagnostici)

Di seguito si elencano le misure di prevenzione e protezione in relazione al rischio:

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO BASSO:**

- educazione sanitaria ed informazione degli operatori: rispetto delle precauzioni standard previste dal Ministero della Salute (Allegato 4);
- cartellonistica/segnaletica di sicurezza;
- privilegiare il contatto telefonico con le aree interessate (es. lavoro da remoto), qualora non fosse possibile, attenersi alle misure anti - contagio e, ove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come

ASL Bari
PugliaSalute



N.B.: Il lavoratore deve verificare l'integrità dei Dispositivi di Protezione Individuale, pulire i DPI che possono essere riutilizzati e rispettare il programma di manutenzione.
Qualora l'attività preveda l'accesso dell'operatore in luoghi con rischio biologico (es. video ispezione) si raccomanda l'utilizzo dei D.P.I. indicati nell'Allegato 2 e valutare in base al rischio al quale è esposto l'operatore, l'utilizzo di ulteriori D.P.I. (elmetto, guanti rischio meccanico, cintura di sicurezza).
ATTENZIONE: Nella vestizione, rimuovere per ultima la mascherina di protezione delle vie aeree.

Di seguito si riporta una nota dell' AiCARR: Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento Refrigerazione, è un'associazione culturale senza scopo di lucro che crea e promuove cultura e tecnica per il benessere sostenibile. "*GLI IMPIANTI E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO*"(14/03/2020):

"*Considerato che l'aria esterna non è normalmente contaminata dal virus, AiCARR consiglia di areare frequentemente gli ambienti non dotati di ventilazione meccanica; se negli ambienti sono presenti impianti di ventilazione che forniscono aria di rinnovo, AiCARR suggerisce di tenerli sempre accesi (24 ore su 24, 7 giorni su 7) e di farli funzionare alla velocità nominale o massima consentita dall'impianto per rimuovere le particelle sospese nell'aria (l'aerosol) e contenere la deposizione sulle superfici.*
La ventilazione meccanica e la filtrazione dell'aria possono avvenire tramite impianti dedicati (di sola ventilazione), o tramite impianti di climatizzazione (impianti misti ad aria primaria e impianti a tutt'aria); la diluizione con aria esterna e i filtri ad elevata efficienza riducono la presenza di particolato e di bio-aerosol contribuendo in tale maniera alla riduzione dei rischi di contagio. AiCARR consiglia di valutare sempre l'opportunità o la necessità di chiudere le vie di ricircolo e di evitare che l'aria immessa sia contaminata da quella estratta o espulsa dagli ambienti.
Allo stato non ci sono evidenze in base alle quali risulti indispensabile provvedere in modo generalizzato a interventi straordinari di igienizzazione degli impianti. Si consiglia che gli interventi di manutenzione e igienizzazione, qualora effettuati, seguano sempre procedure ben definite e siano eseguiti da personale qualificato, dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuali. Qualunque intervento effettuato in modo scorretto e/o senza l'utilizzo di DPI potrebbe avere come risultato non la riduzione, ma l'incremento dei rischi".

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

Allegato n.ro 5) alla Proposta N.ro 0000075/2023 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

a) Allarme area circoscritta.
Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.

b) Allarme generale.
Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.
La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.
A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.

b) Segnalazione evacuazione generale.
La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.
Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).
Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.
Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

Allegato n.ro 5) alla Proposta N.ro 0000075/2023 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

ASL Bari
Puglia Salute

17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio SANGUEDOLCE	IL] OMISSIS	E 16 DIC. 2022
RSPP	Ing. Nicola SANSOLINI	Servizi	16-12-22

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 12/12/2022

ASL Bari
PugliaSalute

Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO
❑ NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: **ASL BA**
❑ INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE: .....
❑ TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare): .....
❑ TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
❑ PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
❑ LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
❑ MATERIALE CHE BRUCIA
❑ NOME DI CHI STA CHIAMANDO
❑ FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
❑ NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
❑ PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

In base al tipo di maschera utilizzato, si riscontrano le seguenti caratteristiche:

Livello di protezione	Maschera FFP1	Maschera FFP2	Maschera FFP3
Contaminante	**Particelle fini e polveri** (silice, lana di vetro, grafite, cemento, zolfo, carbone, trucioli di metalli ferrosi, legno, ecc.).	**Particelle fini e tossiche** (quarzo, trucioli di metallo, muffe, batteri, ecc.)	**Particelle pericolose e cancerogene** (amianto, virus, spore, pesticidi, piombo, cemento, ecc.)
Utilizzo	Perfetta per i lavori di bricolage e lavori in diversi settori: industria tessile, artigianato, metallurgia, falegnameria, ecc.	Ideale per una varietà di lavori in diversi settori:trattamento delle acque reflue, smaltimento dei rifiuti, miniere, cave,lavorazione del metallo.	Ideale per chi lavora a contatto con l'**amianto** (in concentrazione inferiore a 1 fibra/cm3 in 1 ora) o la **legionella** (intervento di breve durata).Protegge contro polline e **virus** (influenza aviaria, influenza A / H1N1, SARS, tubercolosi).
Presenza o meno della valvola	Disponibile con o senza valvola	Disponibile con o senza valvola	Sempre dotata di una valvola

* Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP2 sono adatte per ambienti di lavoro nei quali l'aria respirabile contiene sostanze dannose per la salute e in grado di causare alterazioni genetiche. Queste devono catturare almeno il 94% delle particelle che si trovano nell'aria fino a dimensioni di 0,6 µm e possono essere utilizzate quando il valore limite di esposizione occupazionale raggiunge al massimo una concentrazione 10 volte superiore.

§ Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP3 offrono la massima protezione possibile dall'inquinamento dell'aria respirabile con una perdita totale del 5% max e una protezione necessaria pari almeno al 99% dalle particelle con dimensioni fino a 0,6 µm, sono inoltre in grado di filtrare particelle tossiche, cancerogene e radioattive.

ASL Bari
PugliaSalute

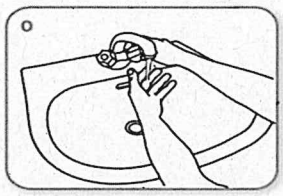
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

Ministero della Salute

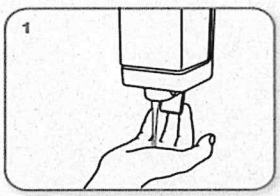
CCM Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

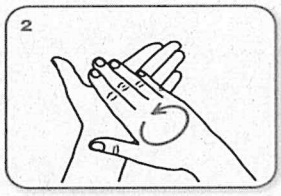
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



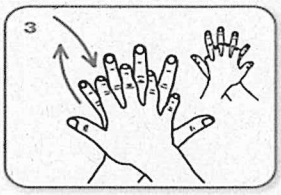
Bagna le mani con l'acqua



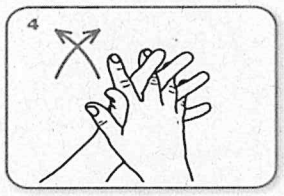
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



friziona le mani palmo contro palmo

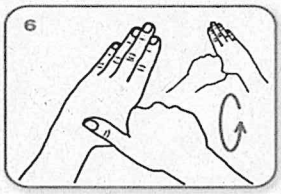


il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

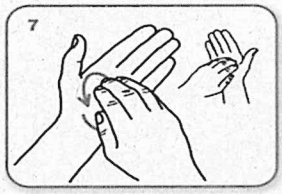


palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

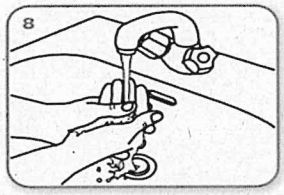
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



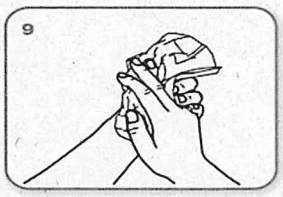
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



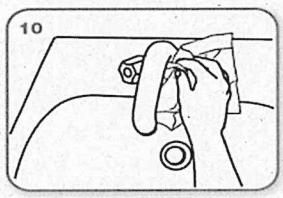
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



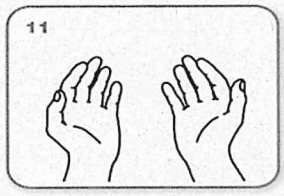
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

ASL Bari
PugliaSalute

ALLEGATO 5

ASLBA

PROCEDURA DI VESTIZIONE CON *DPI - CAMICE*
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- Rimuovere tutti gli oggetti personali
- Eseguire lavaggio antisettico delle mani
- Indossare i calzari eseguendo la procedura da seduti
- **Disinfettare le mani con soluzione idro alcolica**
- Indossare il copricapo integrale
- Indossare il primo paio di guanti in nitrile
- Indossare il camice monouso allacciandolo su collo e vita
- Indossare la maschera ffp3 portando gli elastici sulla parte anteriore della stessa e tenendola adesa al viso con una mano, con l'altra portare gli elastici posteriormente, prima quello superiore e poi quello inferiore, sopra e sotto le orecchie, adattando lo stringinaso alle proprie forme
- *Eseguire test di tenuta mascherina**
- Indossare gli occhiali di protezione a maschera
- Indossare il secondo paio di guanti in nitrile a manica lunga facendo attenzione a posizionarli sopra le maniche del camice

**TEST TENUTA MASCHERA: coprire la maschera con entrambe le mani ed eseguire un test di profonda inspirazione escludendo ingresso di aria dai bordi della maschera. In questo modo la posizione sarà corretta. Il test va ripetuto ogni 30 minuti. Per una maggiore adesione è preferibile non avere barba*

PROCEDURA DI SVESTIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- **Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti**
- Rimuovere il camice slacciandolo, sfilandolo dalle spalle, arrotolandolo su se stesso e toccando esclusivamente la parte interna.
- *Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano guantata e sfilando il destro dall'interno del polsino**
- smaltire i guanti nei rot
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere gli occhiali prendendoli dall'elastico dietro il capo e immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere la cuffia slacciandola dal collo e afferrandola dal vertice del capo
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere i calzari afferrandoli dall'interno eseguendo la procedura da seduti
- Appoggiare le proprie calzature sul tappeto precedentemente predisposto
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- *Rimuovere il primo paio di guanti come da procedura sopra descritta**
- **Disinfettare con antisettico le mani**
- Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

- **Disinfettare le mani con antisettico**
- Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Bari – Foggia – Lecce).

ALLEGATO E - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI

N.B. nessun riferimento ai prezzi deve essere indicato nel presente modello.

RIQUADRO A - DATI PARTECIPANTE		
1	Ragione sociale	
2	Partita IVA	

RIQUADRO B - Dispositivi che hanno l'obbligo di iscrizione alla banca dati /Repertorio DM

N.	Nome Prodotto	codice prodotto (come riportato nell'offerta economica)	codice CIVAB	Codice CND	N. iscrizione banca dati D.M.	Numero registrazione al Repertorio DM	Fabbricante	P.Iva Fabbricante
1								
2								
3								
4								
5								

RIQUADRO C - Dispositivi che non hanno l'obbligo di iscrizione alla banca dati /Repertorio DM

N.	Nome Prodotto	codice prodotto (come riportato nell'offerta economica)	codice CIVAB	Codice CND	Fabbricante	P.Iva Fabbricante	Specificare se (riportare il numero corrispondente) 1) non DM/IVD 2) IVD immessi in commercio prima del 05/06/2014 3) ND su misura 4) DM per indagini cliniche 5) DM di classe I o assemblati di DM immessi in commer-cio dai soggetti ex art. 1 DM 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano	
1								
2								
3								
4								

RIQUADRO D - PRESTAZIONI ULTERIORI COMPRESE NELL'OFFERTA

N.	Descrizione servizio	N° Addetti	giorni	Altro eventuale	Altro eventuale			
1								
2								
3								
4								
5								

Firma del legale rappresentante (firma digitale)

ALLEGATO 5

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Triggiano – Foggia – Lecce).
ALLEGATO F - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO

Sig. / Sig.ra	
Nella sua qualità di legale rappresentante della ditta	
sede legale in	
Via	
P. IVA	
Telefono / fax / posta elettronica	

Con riferimento alla procedura negoziata in oggetto, avendo conoscenza di ogni elemento necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

> di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
> che il prezzo offerto è comprensivo dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
> di essere a conoscenza che i rischi da interferenza sono pari ad € 2.050,00 come indicati nel DUVRI;
> di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nella lettera d'invito, nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, e di esprimere la seguente offerta economica complessiva

RIQUADRO A - VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

numero indicativo test biologici per tutti i CQB	VALORE ANNUALE A BASE D'ASTA	PREZZO PER SINGOLA UNITA' VALIDATA	PREZZO ANNUO OFFERTO * (Iva esclusa)	PREZZO ANNUO OFFERTO (Iva inclusa)
180.000	€ 2.200.000,00			

*** NB Il valore inserito deve essere pari alla somma dei totali dei riquadri B, C e D**

> di dettagliare come di seguito le componenti dell'offerta

RIQUADRO B - ATTREZZATURE
(indicare le componenti comprese nell'offerta)
N.B. Le sottovoci di dettaglio sono indicative e vanno compilate o meno a seconda del tipo di bene/servizio indicato

N.	Descrizione strumentazione	Nome del produttore	Modello	Codice	Numero Repertorio	CND / IVD	REF	Prezzo complessivo Iva esclusa	Iva %
1	Canone di locazione sistema*								
2	Canone mautenzione e assistenza full risk*								
3	Aggiornamenti								
4	altro								
totale									

*** Nel caso in cui l'operatore intendesse modulare diversamente l'offerta potrà modificare le voci. Dovrà comunque evidenziare nel riquadro E l'incidenza percentuale del canone di locazione e del canone di manutenzione e assistenza**

RIQUADRO C - REAGENTI E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO *
(indicare tutti i prodotti di consumo compresi in offerta)
N.B. Le sottovoci di dettaglio sono indicative e vanno compilate o meno a seconda del tipo di bene/servizio indicato

N.	Descrizione materiale di consumo	Nome del produttore	Nome commerciale/Modello	Codice	Numero Repertorio	CND / IVD	REF	Nr confezioni/unità necessarie	Prezzocomplessivo iva esclusa	Iva %
1	varie									
2	vare									
3	...									
4										
totale										

RIQUADRO D - PRESTAZIONI ULTERIORI COMPRESE NELL'OFFERTA
(formazione personale, assistenza tecnica e aggiornamento tecnologico)

N.	Descrizione servizio	giornate	unità utilizzate	-	-	-	-	-	Prezzo iva esclusa	Iva %
1	Formazione*									
2	Assistenza tecnica*									
3	Aggiornamenti tecnologici*									
4										
totale										

*** Nel caso in cui l'operatore intendesse modulare diversamente le prestazioni può modificare le voci. Dovrà comunque evidenziare nel riquadro E l'incidenza percentuale del totale**

Dichiara, infine, che l'offerta per n. 1 anno iva esclusa come riportata nella cella E14 risulta così composta

N.	RIQUADRO E - INDICENZA COSTI SUL PREZZO OFFERTO PER NIL QUINQUENNIO		
1	Descrizione costi	Importo espresso in € iva esclusa	Incidenza delle componenti di costo espresso in % iva esclusa
2	Canone locazione attrezzature*		
3	Canone mautenzione e assistenza full risk*		
4	Costo reagenti e altri consumabili		
6	Costo totale delle risorse umane utilizzate: formazione, assistenza tecnica, ecc.		
9	costi generali di amministrazione, imposte e tasse		
10	costi sicurezza ex lege 81/2008		
11	utile d'impresa		
12	**TOTALE ** **		**100%**
13	*** Nel caso in cui l'operatore abbia proposto un canone unico omnicomprensivo delle due voci di costo dovrà comunque evidenziare l'incidenza percentuale di ciascuna voce sul prezzo annuo offerto**		
14	**** Il totale dei costi deve corrispondere al valore dell'offerta Iva esclusa (cella E 14)**		

Il legale rappresentate
firmato digitalmente

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

ALL. G

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Bari - Foggia – Lecce).

Patto di Integrità

tra ASL Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

Dalla **Legge n. 190/2012** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";

dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);

dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
   L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;

2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi;

3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante;

4. L' Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;

5. L' Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all' Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto;

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
   - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;

8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate;

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
   Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
   La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
    - Escussione della cauzione provvisoria;
    - Escussione della cauzione definitiva;
    - Risoluzione del contratto;
    - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
    - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Dirigente UOS Acquisizione Dispositivi — Per l'Impresa

F.to: Dott.ssa A. Ilaria Zingaro

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO **Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?**	**ASL BARI** Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) **Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?**	**Dati di contatto del DPO:** email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
FINALITA' DEL TRATTAMENTO **A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?**	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** **Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?**
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

CATEGORIA DI DATI Quali tipologie di dati sono trattati?	TEMPI DI CONSERVAZIONE Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	DESTINATARI DEI DATI A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allegato I

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Triggiano – Foggia – Lecce).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____residente in _____ alla via _____ codice fiscale_____ partita iva _____, in qualità di _____della ditta_____, con sede in _____alla via_____ (P.IVA/C.F._____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

□ **che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**

□ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

□ **che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**

□ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

□ **che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

□ **che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

□ **anonimi**

□ **personali "comuni", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*);**

□ **personali "appartenenti a categorie particolari"** *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona),* **in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**

□ **personali giudiziari relativi a "condanne penali e reati", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*).**

□ **che l'Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

……;

□ che l'Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

……;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d'ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo……data…….

Firma del legale rappresentante

……

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

14
14
14
14
14
14

Allegato n.ro 12) alla Proposta N.ro 0000075/2023 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
"OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA

00
RR

STRUTTURA MEDICINA TRASFUSIONALE

STATO DEI LUOGHI - ATTREZZATURE

Il Dirigente Area Patrimonio

Arch. SALVATORE CARBONARA

1:100
SCALA

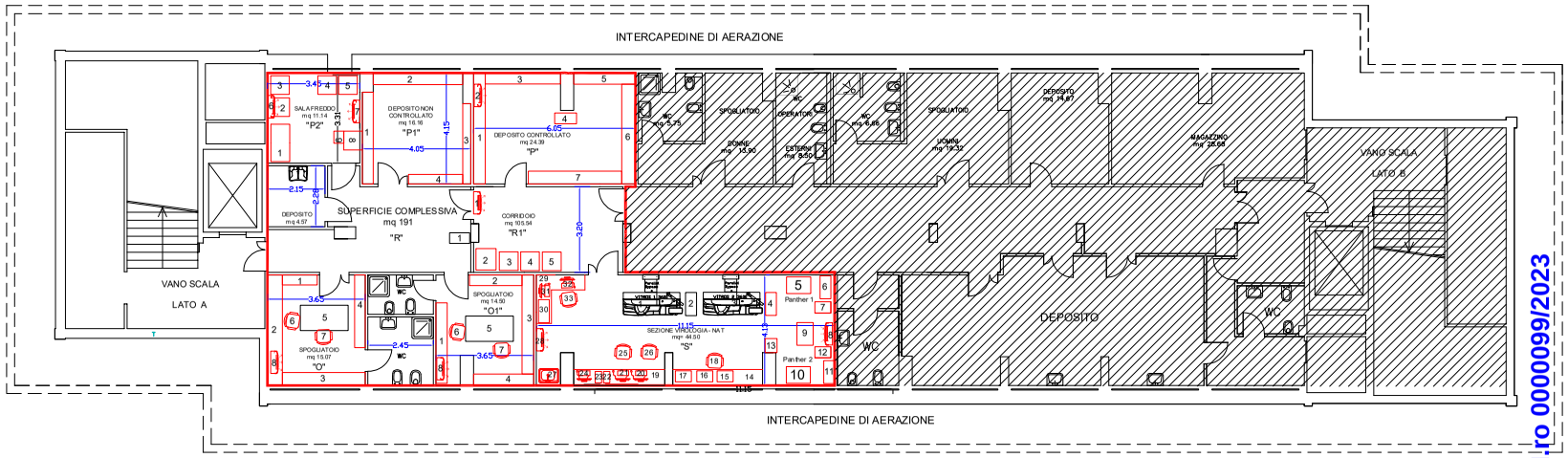
Giugno 2021
DATA

01
COD. ELABORATO

PIANTE PIANO RIALZATO E SEMINTERRATO

REV.	DATA	DESCRIZIONE	DISEGNATO	APPROVATO
00		1^ EMISSIONE		

PIANO SEMINTERRATO STRUTTURA MEDICINA TRASFUSIONALE



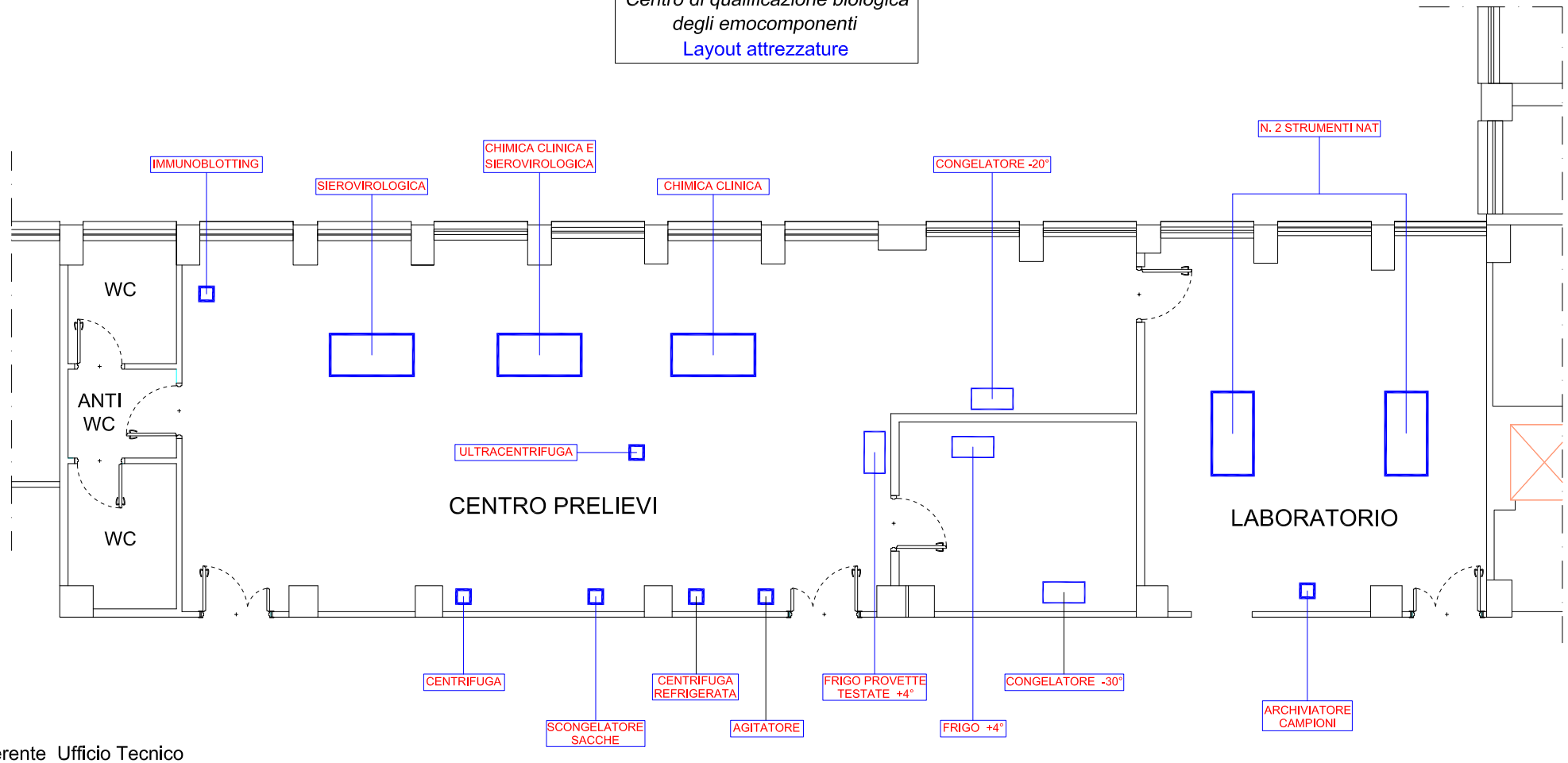
LEGENDA		
O = Spogliatoio O1= Spogliatoio P = Deposito Controllato P1 = Deposito non Controllato P2 = Sala Freddo R = Corridoio R1 = Corridoio S = Area CQB		LOCALI AFFERENTI ALLA STRUTTURA MEDICINA TRASFUSIONALE
		LOCALI AFFERENTI AD ALTRE STRUTTURE

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

Allegato n.ro 13) alla Proposta N.ro 0000075/2023 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Presidio Ospedaliero
"Vito Fazzi" di Lecce

Piano Rialzato
Centro di qualificazione biologica degli emocomponenti
Layout attrezzature



Il Referente Ufficio Tecnico
Geom. Francesco PAOLELLI

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0000099/2023

Procedura Aperta Telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia

ALLEGATO K

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/la sottoscritto/a dott. _____

in qualità di referente della struttura

☐ ASL BA

☐ ASL LE

☐ OO.RR. di Foggia

CONFERMA CHE

il giorno ___/____/____ alle ore _____ il/i Sig./gg. _____

_____

☐ in qualità di Legale/i Rappresentante/i (allegare documento di identità)

☐ incaricato/delegato (allegare documento di identità e delega)

della Ditta _____ hanno preso visione della ubicazione e degli spazi disponibili.

Il referente del CQB _____

Per la Ditta _____

N.B. La presente attestazione, in duplice copia, dovrà essere esibita agli incaricati delle Aziende Appaltanti al momento del sopralluogo.

Dopo compilazione e sottoscrizione:

- una copia sarà trattenuta dal Rappresentante o Delegato della Ditta Partecipante (**da presentare successivamente**, unitamente agli altri documenti richiesti per la gara)
- una copia sarà trattenuta dall'incaricato delle Aziende Appaltanti.

Si ricorda che, a pena di esclusione, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di una Ditta Partecipante.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE
Tel. 0805842538

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Conformità agli originali dei documenti provenienti da soggetti terzi
(es. certificazioni, polizze, altro)

ALLEGATO L

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) E VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____della ditta_____, con sede in _____alla via_____ (P.IVA/C.F._____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN UNIONE D'ACQUISTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA IN SERVICE E IN ACCORDO QUADRO DI SISTEMI DIAGNOSTICI E REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE (NAT) PER LA VALIDAZIONE DELLE UNITÀ DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PRESSO I CENTRI DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA DELLA REGIONE PUGLIA (TRIGGIANO - FOGGIA - LECCE). CIG: _____	ALLEGATO N SCHEMA DI CONTRATTO/ CAPITOLATO D'ONERI

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

Sommario

PREMESSA ... 3
ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE DEI DOCUMENTI E DEGLI ALLEGATI ... 4
ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI ... 4
ARTICOLO 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE ... 4
ARTICOLO 4 - OGGETTO ... 4
ARTICOLO 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO ... 4
ARTICOLO 6 - TERMINI DELL'ADEMPIMENTO E CORRISPETTIVO ... 4
ARTICOLO 7 - DURATA DEL CONTRATTO ... 5
ARTICOLO 8 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ ... 5
ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO ... 5
ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E VERIFICHE ... 6
ARTICOLO 11 - COLLAUDO ... 6
ARTICOLO 12 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ... 11
ARTICOLO 13 - TERMINI DI GARANZIA. ASSISTENZA TECNICA ... 11
ARTICOLO 14 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO ... 12
ARTICOLO 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI ... 12
ARTICOLO 16 - TRASPARENZA ... 12
ARTICOLO 17 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PENALI ... 13
ARTICOLO 18 - CAUZIONE DEFINITIVA ... 14
ARTICOLO 19 - RISERVATEZZA ... 14
ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE ... 15
ARTICOLO 21 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ... 16
ARTICOLO 21.1 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ... 16
ARTICOLO 22 - RECESSO ... 16
ARTICOLO 23 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA ... 17
ARTICOLO 24 - SUBAPPALTO ... 17
ARTICOLO 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI ... 17
ARTICOLO 26 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA ... 17
ARTICOLO 27 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI ... 17
ARTICOLO 28 - FORO COMPETENTE ... 18
ARTICOLO 29 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO ... 18
ARTICOLO 30 - CODICE DI COMPORTAMENTO. DIVIETO DI PANTOUFLAGE ... 19
ARTICOLO 31 - SPESE CONTRATTUALI ... 19
ARTICOLO 32 - CLAUSOLA FINALE ... 20

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI

TRA

L'ASL della Provincia di _____ / A.O., sede legale in _____ al _____, in seguito per brevità anche "_____", in persona del_____, delegato alla sottoscrizione dei contratti in forma di scrittura privata, giusta Delibera del Direttore Generale n._____

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA_____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "*Fornitore*");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "*Fornitore*")

PREMESSA

- che con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, ASL Bari ha indetto una procedura aperta telematica, in unione d'acquisto, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, per la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della regione puglia (Triggiano – Foggia – Lecce).
- che il sottoscrittore del presente contratto risulta aggiudicatario della fornitura in virtù della determinazione del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio n. ____ del _____ e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire la fornitura in oggetto e tutte le correlate prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla documentazione di gara (disciplinare e suoi allegati), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, sia pur non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che il Fornitore è in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- che il Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha prestato cauzione definitiva a mezzo di garanzia fideiussoria n° _____ rilasciata da _____ per un importo di € _____pari al ____% del valore complessivo triennale del contratto

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

Articolo 1 - Valore delle premesse dei documenti e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, anche se non materialmente allegata.
3. Integra il presente atto, ancorché non materialmente allegato, ai sensi del D.lgs. n.81/2008, il DUVRI riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni, debitamente compilato e sottoscritto dall'appaltatore; resta inteso che, trattandosi di contratto di durata, se determinate condizioni dovessero subire modifiche, il DUVRI verrà aggiornato.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
   - ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: ASL Bari
   - ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
   - ✓ *Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

   a) dalle clausole del presente contratto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

   b) dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D.lgs. 51/2018, dal D. Lgs. n.81/2008, dalla L. n.136/2010, dalla L. n.190/2012 e dal D.lgs. n.33/2013, dalla L.r. n.4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4 - Oggetto

1. Il contratto ha per oggetto la fornitura in service e in accordo quadro di sistemi diagnostici e reagenti per l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (NAT) per la validazione delle unità di sangue ed emocomponenti presso i centri di qualificazione biologica della Regione Puglia (Bari - Foggia – Lecce).

Articolo 5 - Luogo di esecuzione dell'appalto

1. I luoghi di esecuzione della fornitura in argomento coincidono con i seguenti presidi ospedalieri.
   a. P.O. Ospedali Riuniti di Foggia
   b. P.O. Fallacara di Triggiano (BA)
   c. P.O. Vito Fazzi di Lecce

Articolo 6 – Termini dell'adempimento e corrispettivo

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

1. La consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro **30 giorni naturali e consecutivi**, (comprensivi, quindi di sabati, domeniche ed eventuali festività), decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura.

   Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

   1.1. fornitura della attrezzatura, da posizionarsi, a totale cura e spese del Fornitore, nella sede definitiva, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch'essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto;

   1.2. sgombero, a totale cura e spese del Fornitore, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la installazione, e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima della installazione;

   1.3. erogazione del training formativo nei confronti degli operatori addetti all'uso della attrezzatura, nei modi e nei tempi previsti dalla ditta in sede di offerta;

   1.4. prove di funzionamento di competenza della ditta, propedeutiche al collaudo di competenza della stazione appaltante.

2. L'importo contrattuale complessivo quinquennale è quello risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara pari ad € _____ - IVA esclusa.

3. I prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara costituiscono i prezzi contrattuali delle singole prestazioni.

Articolo 7 – Durata del contratto

1. Il contratto ha una durata pari a 5 anni con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, eventualmente prorogabile di ulteriori 2 anni;

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura delle attrezzature e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'offerta tecnica e relativi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

4. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.

5. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.

6. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina

previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i. Il Fornitore inoltre deve garantire, prima della consegna delle apparecchiature, all'Amministrazione contraente il rispetto della normativa di cui sopra, trasmettendo la documentazione specificata nel successivo articolo;

2. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, a favore dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 10 - Modalità di consegna, installazione e verifiche

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere consegnata e installata presso le Strutture Sanitarie precisate nel buono d'ordine. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione, collaudo ecc. Resta inteso che, prima di dare avvio all'esecuzione del contratto, dovrà essere predisposto a cura del competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, il DUVRI definitivo riferito ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione, dall'esecutore, integra gli atti contrattuali (art. 26 D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.).
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere, previo accordo con la U.O.C. Ingegneria Clinica, alla consegna delle attrezzature sul luogo di destinazione, alla correlata loro installazione e messa in esercizio, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), entro i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 6, pena la applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.
3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare il differimento dei termini di consegna entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.
4. Al momento della consegna, l'apparecchiatura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità della apparecchiatura stessa alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Articolo 11 - Collaudo

1. Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di tutte le dotazioni e gli accessori necessari per l'immediato e regolare funzionamento ed idonee all'uso cui sono destinate.
2. In particolare si precisa che costituiscono oggetto del collaudo:
   - la documentazione a bordo della macchina (almeno: manuale di uso e manuale di manutenzione in italiano o inglese);
   - le apparecchiature fornite, compresi accessori, software eccetera;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

3. Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito ed installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, con le integrazioni e le modificazioni (a vantaggio della parte acquirente) derivanti dalla offerta tecnico-economica della ditta.
4. Di conseguenza, esso consisterà:

   a) nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica del Fornitore, verificando in particolare la presenza e la adeguatezza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazione eccetera), le certificazioni, la presenza delle attestazioni di conformità dei lavori, dei materiali edili e impiantistici, della presenza delle autorizzazioni ove dovute;

   b) in caso di forniture informatiche a corredo (sia hardware che software), nella verifica della consegna di tutte le password e le abilitazioni necessarie per rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione delle forniture. In caso di rifiuto, comunque giustificato (ad esempio per motivi di salvaguardia di segreto industriale), a consegnare tali abilitazioni, se ne darà atto nel verbale per il definitivo giudizio circa la collaudabilità o meno della fornitura;

   c) nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, oltre che ad eventuali prescrizioni derivanti dall'obbligo al rispetto della legge; in particolare, si procederà a verificare l'esistenza e conformità di:

   - ✓ apparecchiature principali;
   - ✓ accessori, software, optional, eccetera;

   d) nella verifica della funzionalità della macchina, attraverso:

   - ✓ opportune prove di funzionamento, creando simulazioni dell'attività cui la macchina è destinata;
   - ✓ prove e misurazioni strumentali. Analogamente si procederà per tutte le forniture accessorie, i software, gli optional eccetera;

   e) nella verifica della corrispondenza e della conformità dei lavori edili e impiantistici, laddove previsti, attraverso:

   - ✓ riscontri e misurazioni volti a confermare la adeguatezza delle soluzioni e dei materiali impiegati a quanto offerto in sede di gara;
   - ✓ opportune prove di funzionamento degli impianti;
   - ✓ prove e misurazioni strumentali;

5. In particolare il collaudo dell'attrezzatura dovrà svolgersi eseguendo le sottoelencate prestazioni:

   a) Invio documentazione. Costituisce adempimento pregiudiziale alla conclusione del collaudo l'invio della seguente documentazione, per ogni apparecchiatura in formato elettronico e cartaceo:

   - ✓ il manuale d'uso e tecnico (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie);
   - ✓ il manuale di service dell'apparecchiatura (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie) incluse tutte le eventuali password di sistema;
   - ✓ il manuale di "troubleshooting", che elenchi le possibili anomalie e le relative procedure di diagnosi e intervento.

   Durante il periodo di garanzia o di validità dell'eventuale contratto di assistenza tecnica e manutenzione full risk post garanzia, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni che rimarranno ad esclusivo carico del Fornitore ivi incluse le verifiche di sicurezza elettrica generale CEI 62.5;

   b) Modalità operative del collaudo

Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, dovranno essere forniti tali da rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

In particolare si precisa che:

L'operazione di collaudo deve iniziare entro il termine di venti giorni dalla comunicazione di avvenuta esecuzione delle opere/forniture. Il collaudo avverrà alla presenza di persona incaricata dall'impresa aggiudicataria e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa.

Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Amministrazione contraente; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.

L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili, secondo quanto stabilito in seguito.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nei disciplinari. In questi casi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine indicato nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

Il protocollo di collaudo verrà stabilito in maniera autonoma dalla parte acquirente, sulla scorta di una proposta di protocollo di collaudo fornita dal Fornitore contestualmente all'inizio delle operazioni di installazione. Detta proposta dovrà contenere, come requisiti minimi, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste dal collaudo, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di collaudo.

Le informazioni contenute nella proposta di protocollo di collaudo serviranno alla parte acquirente, nel prosieguo del contratto, per monitorare gli effetti di future ricalibrazioni, modifiche e regolazioni apportate alle apparecchiature.

Il Fornitore dovrà dare copia alla parte acquirente, preliminarmente al collaudo, di tutta la documentazione da trasmettere ad organismi di controllo tecnici ed amministrativi nazionali ed internazionali.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il Fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.

Le apparecchiature, e, laddove previsti, i lavori edili e impiantistici, all'atto del collaudo, dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.

Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.

Il collaudo delle opere edili, laddove previste, avverrà con le specifiche modalità previste dal d.lgs 50/2016.

Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità del Fornitore.

Le prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) verranno eseguite in contraddittorio da personale di fiducia del Fornitore e alla presenza degli esperti nominati dall'Amministrazione dell'Ente appaltante e dovranno accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto dal presente capitolato.

Il Fornitore si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.

Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata; l'Ente appaltante invierà pertanto formale lettera di comunicazione di accettazione della fornitura.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

c) Linee guida delle prove di accettazione della fornitura

Il protocollo delle prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) prevede che venga raccolto il materiale così come descritto più nel dettaglio di seguito; per quanto riguarda in particolare le apparecchiature tale materiale andrà a costituire il "File di accettazione" delle apparecchiature e servirà come riferimento durante tutta la loro vita presso l'Azienda.

Il Fornitore deve fornire la dichiarazione di conformità di ogni parte della fornitura da cui risultino chiaramente le direttive e normative di riferimento per ogni singola parte.

Il Fornitore deve fornire i report delle verifiche e prove sottoelencate, effettuate da personale della Ditta in contraddittorio col personale designato dall'Ente appaltante. Tali report devono contenere chiari riferimenti alle procedure utilizzate.

Per le Apparecchiature si dovrà procedere:

- ✓ all'accertamento della presenza di tutti i componenti hardware e software ordinati e verifica del loro stato;
- ✓ alla verifica di presenza e funzionalità delle protezioni meccaniche e delle dotazioni di sicurezza;
- ✓ alla verifica di rispondenza alle norme vigenti nel settore elettrico;
- ✓ all'accertamento del corretto funzionamento delle parti che costituiscono la fornitura a livello hardware e software, mediante dimostrazione effettuata da specialista del Fornitore o da personale incaricato dal Fornitore stessa e di sua fiducia, inclusa la registrazione dei dati ottenuti su tabelle, supporto per archiviazione e riproduzione di immagini test, se del caso.

Il personale medico, in collaborazione col personale del Fornitore, provvederà alla verifica di funzionalità di dispositivi ancillari per il paziente, utili al suo monitoraggio e/o alla esecuzione dell'esame ed alla verifica delle prestazioni delle apparecchiature attraverso l'esecuzione di esami dei diversi distretti corporei.

Il Fornitore si impegna a fornire quanto richiesto dal DL 46 del 24 febbraio 1997 (direttiva 93/42) ed altre direttive applicabili, in particolare:

- ✓ i manuali operatore e tecnici relativi a tutto l'hardware e il software forniti ed installati;
- ✓ le chiavi di accesso (hardware e software) presenti sull'apparecchiatura eventualmente necessarie per accedere ai protocolli di diagnostica, manutenzione ed intervento;
- ✓ l'elenco e la descrizione dettagliati delle operazioni e delle verifiche previste in relazione agli interventi programmati di:
  - manutenzione preventiva,
  - sicurezza elettrica,
  - sicurezza ambientale e confort,
  - controlli di Qualità,
  - software;

L'appaltatore, inoltre, dovrà indicare la cadenza con la quale si ritiene che ognuna delle attività descritte debba essere fatta al fine di mantenere costantemente le apparecchiature secondo le specifiche e secondo gli standard di qualità previsti dal produttore. Deve essere inoltre fornito il dettaglio dei valori e parametri che definiscono le specifiche sopradescritte e i loro limiti di tolleranza (devono essere chiaramente indicati i manuali tecnici, in dotazione allo strumento, a cui ognuna delle operazioni fa riferimento, le eventuali tabelle, etc....).

La Ditta si impegna a modificare le chiavi e le modalità di accesso dandone comunicazione scritta all'Ente appaltante.

Per le Apparecchiature che producono rischio ionizzante si dovrà procedere:

- ✓ ad effettuare tutte le verifiche di cui ai punti precedenti;
- ✓ prove di funzionamento di competenza dell'Esperto Qualificato.

In caso di apparecchiature che devono essere connesse in rete internet, o intranet, o mediante protocollo Dicom) Impianti, opere accessorie e connessione in rete si dovrà procedere altresì:

- ✓ alle verifiche iniziali, previste dalle norme CEI prima della messa in esercizio dell'impianto elettrico e la compilazione della documentazione tecnica sui risultati di tutte le verifiche iniziali, comprendente gli schemi elettrici e le informazioni necessarie;
- ✓ Verifica dei collegamenti di rete e delle certificazioni che dovranno essere prodotte per tutte le tratte cablate;
- ✓ Verifica di corretto funzionamento delle comunicazioni tra le apparecchiature installate e il sistema di archiviazione, a seguito della corretta configurazione e parametrizzazione dei protocolli TCP/IP DICOM (Send, Retrieve, Storage, Print) etc.;

Solo per forniture di apparecchiature che emettono agenti ionizzanti si dovrà procedere alla verifica dei Sistemi di sicurezza ed in particolare:

- o verifica delle schermature e del presidio di radioprotezione ai sensi della vigente normativa;
- o verifica di tutti i sistemi di segnalazione e sicurezza installati;
- o verifica dei sistemi di controllo ambientale.

d) Accettazione della fornitura

Quando tutti i requisiti precedenti siano stati soddisfatti, sia stato fornito il materiale richiesto e siano stati accettati dall'Ente appaltante i dati documentati nei report, l'Ente appaltante invierà la lettera di accettazione della fornitura.

e) Esito del collaudo

Ad esito del collaudo potrà essere formulata una delle seguenti dichiarazioni:

a) ESITO FINALE: collaudo superato.

b) ESITO FINALE: collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.

c) ESITO FINALE: collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.

d) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.

e) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

6. Nei casi da "b" a "d", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature contestate, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine che verrà prescritto. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente avrà il diritto di procedere senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.
7. Nel caso "e", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui al presente contratto.
8. Del collaudo è redatto processo verbale. I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati da chiunque intervenuto. È inoltre firmato da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi processi verbali per gli accertamenti di taluni lavori. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

salve le eventuali proposte migliorative indicate dal Fornitore, non potrà essere inferiore a quanto prescritto nel presente capitolato. In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali previste.

Articolo 12 - Formazione del personale

1. Il Fornitore si impegna a provvedere, senza oneri aggiuntivi, alla formazione e all'aggiornamento continuo tecnico del personale sanitario coinvolto, prima dell'inizio dell'attività chirurgica robotica e durante tutto il periodo di utilizzazione del sistema.
2. Tale attività di formazione e addestramento, finalizzata all'utilizzo corretto ed in sicurezza per i pazienti e i lavoratori (ai sensi degli artt. 36, 37 e 71 del D.lgs. 81/2008), dovrà essere svolta secondo il Progetto di formazione del personale clinico presentato in sede di gara.
3. La ditta ha l'obbligo di attestare l'avvenuta formazione compilando appositi moduli riportanti l'elenco dei discenti che hanno partecipato alla formazione (nome-ruolo-firma), opportunamente vistato dal Direttore del Dipartimento e dalla ditta medesima.
4. I corsi dovranno essere replicati secondo le esigenze ed in accordo con il Direttore del Dipartimento interessato.

Articolo 13 - Termini di garanzia. Assistenza tecnica

1. Il Fornitore è tenuto alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del Codice Civile. Garantisce che l'apparecchiatura fornita è priva da difetti dovuti ad errata progettazione o fabbricazione, a vizi di materiali impiegati e che possiede tutte le caratteristiche indicate in offerta. Eventuali difetti o imperfezioni che non emergano al momento del collaudo non esonerano, quindi, Il Fornitore dalle responsabilità da esse derivanti.
2. Il Fornitore si impegna a riparare o a sostituire gratuitamente, nel più breve tempo possibile, quelle parti che per qualità del materiale, per carenze di lavorazione o per imperfetto montaggio, si dimostrassero difettose, sempre che ciò non dipenda da guasti causati da imperizia o negligenza dell'utilizzatore. Durante la vigenza del contratto, l'apparecchiatura dovrà essere coperta da un periodo di garanzia full risk omnicomprensiva, nulla escluso, per manutenzione correttiva (guasti illimitati), manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e funzionali periodiche, necessarie per assicurare il mantenimento del sistema al massimo dell'efficienza e sicurezza secondo le specifiche del costruttore e coerentemente alla normativa vigenti. Tale garanzia decorrerà dalla data del positivo collaudo, eseguito dopo il completamento della fornitura.
3. In particolare, l'assistenza tecnica, durante il periodo di garanzia, deve essere garantita secondo le modalità offerte in sede di gara che costituiscono, pertanto, livelli minimi del servizio.
4. Per ogni giorno solare di tempo di risoluzione e rimessa in servizio ulteriore rispetto a quanto dichiarato, l'ASL potrà applicare una penale come indicato al successivo art. 17.
5. Il numero massimo annuo di giorni di fermo macchina è quello previsto nell'offerta tecnica e comunque non superiore a 15 giorni solari: in essi sono computati anche tutti gli interventi manutentivi di natura programmata/preventiva. Per eventuali deroghe sui tempi, il Fornitore dovrà ricevere formale autorizzazione dal DEC, pena l'applicazione delle penali previste dall'art. 18. Si precisa che il conteggio dei giorni lavorativi di fermo tecnico dovuti a guasto, partirà dalla chiamata di intervento.
6. Al termine di ogni anno verranno calcolati i giorni di fermo macchina complessivi dovuti a manutenzione preventiva e correttiva. Per ogni giorno solare di fermo macchina ulteriore rispetto a quanto dichiarato, l'Asl potrà applicare una penale come indicato al successivo art. 17.
7. Il servizio di assistenza tecnica, configurato secondo le modalità descritte nella proposta tecnico-organizzativa, verrà effettuato dal Fornitore con proprio personale specializzato e dovrà prevedere secondo le modalità indicate nella propria offerta tecnica e nella documentazione relativa alla garanzia e al servizio di assistenza tecnica e manutenzione:

a) la manutenzione preventiva (programmata);

b) la manutenzione correttiva (su chiamata).

8. Il Fornitore renderà noti, entro il termine fissato per la stipula del presente Contratto, il nominativo ed i recapiti (telefonico, fax, e-mail) del Responsabile del Servizio, e la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri telefonici e di fax, dei centri di assistenza.
9. Il Fornitore dovrà far pervenire al Servizio di Ingegneria Clinica una copia dei rapporti di intervento debitamente controfirmati dal DEC con la precisazione che:
   a) il verbale degli interventi di manutenzione correttiva dovrà riportare almeno il numero di chiamata di intervento dell'ufficio preposto del relativo ambito territoriale, data/ora inizio e fine intervento, la chiara indicazione delle operazioni svolte e dell'esito finale;
   b) il verbale degli interventi di manutenzione preventiva e verifiche sicurezza dovrà almeno riportare il numero di inventario ASL, data/ora inizio e fine intervento, la chiara indicazione delle operazioni svolte e dell'esito finale;
10. Il Fornitore dovrà effettuare il training formativo degli operatori sull'uso dell'Apparecchiatura consegnata, con le modalità indicate nella proposta tecnico – organizzativa.

Articolo 14 - Aggiornamento tecnologico

1. Qualora durante l'esecuzione del contratto Il Fornitore dovesse porre in commercio la versione aggiornata tecnologicamente del prodotto aggiudicato, la stazione appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione senza oneri aggiuntivi, previo parere tecnico da parte dell'organo aziendale competente. L'eventuale aggiornamento dovrà essere comunicato obbligatoriamente dalla ditta fornitrice.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. La fattura dovrà essere inviata con cadenza bimestrale sulla base delle procedure effettivamente eseguite nell'arco temporale di riferimento, fatte salve diverse modalità concordate tra l'aggiudicatario, il direttore del dipartimento e i DEC, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i.
2. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art 9 ter, comma 8, del D.L. n. 78/2015, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. 145/2018.
3. Il codice IPA della ASL _____ è il seguente: _____.
4. In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituta da:
   a) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
   b) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
   c) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJIJT5
5. In caso di incompleta o erronea documentazione da parte del Fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.
6. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati negli articoli successivi.
7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conto corrente dedicato acceso presso banca a mezzo di bonifico bancario/postale ai seguenti codici IBAN: _____.
8. La liquidazione sarà curata dalle Macrostruttura destinataria del servizio.

Articolo 16 - Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17 - Direttore di esecuzione del contratto. Penali

1. Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato dalla Direzione Strategica, nella persona di _____.
2. Il DEC, controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inadempienze ai patti contrattuali e/o non conformità delle prestazioni, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (art. 25); in esito a tale verifica sarà redatto relativo verbale sottoscritto da entrambe le parti e, pertanto, in caso di verbalizzata inadempienza, quest'ultima si intende formalmente contestata al Fornitore da parte del DEC.
3. Il Responsabile della commessa, dovrà provvedere immediatamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In caso di reiterata inadempienza, accertata con le medesime predette modalità, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuna delle infrazioni di seguito indicate:

n.	Oggetto	Evenienza che attiva la procedura di erogazione delle penali	Entità delle penali
1	Fornitura dell'attrezzatura robotica	Mancato rispetto del termine ultimo previsto dal contratto per il completamento della fornitura dell'attrezzatura robotica	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
2	Collaudo	Mancato rispetto dei termini previsti per le diverse fasi di collaudo che siano risultate non accettabili o parzialmente accettabili	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
3	Ritardo nel reintegro del materiale consumabile	ritardo di tutto il materiale consumabile	0,2‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
4	Ritardi nell'esecuzione delle attività manutentive	In caso di mancato adempimento della tempistica e degli obblighi assunti in offerta tecnica per l'effettuazione delle prestazioni di assistenza tecnica.	0,2‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nonché per l'inadempimento per la mancata fornitura della prestazioni incluse nella proposta tecnica.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

5. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
6. Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (anche a mezzo PEC) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile: l'esito di tale procedimento avviato (comprensivo di contraddittorio) dovrà essere formalizzato mediante redazione di apposito verbale da parte del DEC, corredato di tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta, con cui verrà espresso parere in merito all'eventuale applicazione delle penali o formulata proposta di risoluzione contrattuale. Tale verbale sarà trasmesso al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
9. Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi od imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.
10. Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, ASL BARI potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.
11. Resta inteso che ASL BARI risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

Articolo 18 - Cauzione definitiva

1. Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria n° _____ rilasciata da _____, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per un importo complessivo pari ad € _____ pari al ____% del valore complessivo triennale del contratto.
2. La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D.lgs. n.50/2016.
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.
5. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Articolo 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. Il Fornitore è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 20 - Risoluzione

1. L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi delle previsioni di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016.
2. Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà *ipso jure*, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:
   - nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione;
   - in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110 comma 1 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
   - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
   - qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura risultino positivi;
   - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
   - il Fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) punto 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
   - il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Amministrazione.
3. L'ASL BA. ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:
   - il Fornitore non dia inizio alla fornitura alla data stabilità nel contratto;
   - il Fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
   - il Fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
   - il Fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
   - il Fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al Fornitore medesimo;
   - il Fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
   - in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASLBA", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.
4. In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal Fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

5. Nessun indennizzo è dovuto al Fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il Fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione
6. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 21 - Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 21.1 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, nell'ambito del contratto sottoscritto con la ASL BARI, identificato con il CIG n_____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (appaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 22 - Recesso

1. LASL BARI può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento. Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016 e s.m.i.
2. Si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione da parte di CONSIP S.p.a. O del Soggetto Aggregatore relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il Fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
3. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia s.p.a.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il Fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3, del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84, comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Amministrazione Contraente.
6. In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o, comunque, di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale unico pari a € 5.000.000,00 per sinistro a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto stesso. In particolare la suddetta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l''Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
3. La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Articolo 24 - Subappalto

1. Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
2. Il Fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il Fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 co. 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e e dalla vigente normativa e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.
3. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASL BARI al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto

Articolo 26 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig._____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL BA e, in particolare del DEC (o suoi assistenti) e del RUP
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 27 - Revisione prezzi contrattuali

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.
2. Trattandosi di contratto di durata pluriennale (cinque anni, oltre opzione di proroga di ulteriori due anni) l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art.106 comma 1, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, a partire dalla seconda annualità contrattuale.
3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal Fornitore o dal RUP, tenuto conto della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi.
4. La richiesta di aggiornamento deve essere motivata, circostanziata e supportata da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).
5. Entro sessanta giorni dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione precisando, in caso di accoglimento, i termini di decorrenza e durata. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.
6. Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma 3 non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione del combinato disposto degli artt. 106 co. 1 lett. a) e 30 comma 8 del Codice dei contratti.

Articolo 28 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679
5. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il

contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
   - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
   - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

   ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.
8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.
9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Articolo 30 - Codice di comportamento. Divieto di pantouflage

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL BA", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
3. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio presso Asl Bari hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.

Articolo 31 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico del Fornitore.
2. Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, l'aggiudicatario è, altresì, tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando di gara (su G.U.R.I. e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione beni mobili e attrezzature
Tel. 080.5842538

3. Qualora l'aggiudicatario non adempia al suddetto obbligo di rimborso nel termine previsto dalla stazione appaltante, quest'ultima provvederà a trattenere l'importo dovuto dalla creditoria o dal deposito cauzionale.

Articolo 32 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Azienda Il Fornitore

Il sottoscritto in qualità di _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 6 (Termini per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 8 (Condizioni e limitazione di responsabilità), , Articolo 14 (Aggiornamento Tecnologico) Articolo 17 (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), Articolo 20 (Risoluzione) Articolo 22 (Recesso) Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e Polizza assicurativa), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 31 (Spese contrattuali) Articolo 32 (Clausola finale).

Il Fornitore

Bari

Al Direttore Area Gestione Patrimonio ASL Bari

Dottoressa Pia Paciello

Gli scriventi in qualità di Direttori dei Centri di Qualificazione Biologica (CQB) individuati dalla Regione Puglia con D.G.R. 2040/2013, in riferimento alla procedura di gara unica regionale affidata come Azienda capofila alla ASL di Bari ed in particolare al lotto dei test di Biologia Molecolare/NAT, ritengono opportuno suggerire la seguente modalità di aggiudicazione:

Accordo quadro multifornitore

Tanto si ritiene opportuno e vantaggioso per le seguenti motivazioni:

- Possibilità di diversificare i fornitori sul territorio regionale;
- Necessità di evitare il ricorso a CQB extraregionali in caso di interruzione del servizio da parte del fornitore unico;
- Possibilità di gestire al meglio fra i tre CQB regionali ogni eventuale situazione di disasterrecovery.

In attesa di riscontro alla proposta, formulata nell'interesse del sistema trasfusionale regionale, inviamo distinti saluti

Dottor Michele Centra - Direttore CQB Area Vasta Nord

Dirigente Medico 2° Livello

Dottor Michele ScelsiDirettore CQB Area Vasta Centro

Dottor Nicola Di Renzo Direttore CQB Area Vasta Sud

05/07/2021

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230000075 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000099 DEL 13/01/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Sardaro Nicola	*Firmato digitalmente il 12/01/2023 13:03*
Responsabile UOS/UOSD	Zingaro Angela Ilaria	*Firmato digitalmente il 13/01/2023 11:13*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 13/01/2023 11:15*