

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000111	13/01/2023

OGGETTO: Rinnovo incarico U.O.C. dott.ssa Popolizio Rachele e contestuale affidamento incarico direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000102 DEL 13/01/2023


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE



DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:39 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:51 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:43 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/01/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/01/2023 14:53



Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: Rinnovo incarico U.O.C. dott.ssa Popolizio Rachele e contestuale affidamento incarico direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane"

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Visti:

- l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- gli artt. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali 17.12.2020;
- la deliberazione del Direttore Generale 1620/2009 e n. 1665/2009, con la quale si approvava il Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi Dirigenziali;
- la nota prot. 3485/2023 del 12/01/2023 avente ad oggetto "Rotazione incarichi Direzione di Struttura Complessa – Adozione misure di prevenzione della corruzione";

Premesso che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1534/2019, a seguito di avviso interno di comparazione, si procedeva alla stipula di un contratto quinquennale, rinnovabile, per un incarico di Direzione di Struttura Complessa "Direzione Amministrativa PO San Paolo", con la dott.ssa Popolizio Rachele, con effetto dal 17.09.2019 al 16.09.2024;

Preso atto della nota prot. 3485/2023 del 12/01/2023, con cui il Direttore Generale, nell'esercizio dei suoi poteri gestionali, conferitigli giusta art. 3, comma 6, d.lgs 502/1992, unitamente al Direttore Amministrativo e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così disponeva: *"Premesso che la rotazione ordinaria del personale costituisce una misura di prevenzione della corruzione cruciale prevista anche nel redigendo PIAO e, pertanto, rappresenta – ove possibile – strumento di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane, anche per le Aziende Sanitarie Locali (vedasi, da ultimo, atto di raccomandazione del Presidente dell'ANAC del 21.01.21, prot. n. 76320), con la presente si dispone, nelle more dell'adottando atto deliberativo, la rotazione delle SS.VV., con affidamento al dott. Minervini dell'incarico di Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord e alla dott.ssa Popolizio dell'incarico di Direttore AGRU. All'uopo, si dispone altresì che l'AGRU provveda ad adottare il predetto atto deliberativo, con decorrenza dal 16/01/23 e a predisporre i relativi contratti di incarico di U.O.C. con termine quinquennale "*;

Considerato che, alla stregua della citata nota prot. 3485/2023, l'incarico di direzione di UOC "Direzione Amministrativa PO San Paolo" conferito alla dott.ssa Popolizio Rachele deve ritenersi cessato *ante tempus* e riconoscersi alla medesima l'incarico di direzione di UOC "Area Gestione Risorse Umane", per un quinquennio, con decorrenza dal 16/01/2023 al 15/01/2028;

Dato atto che la Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane" è prevista e confermata nell'ambito della ridefinizione dell'assetto Dipartimentale Aziendale, giusta deliberazioni del Direttore Generale n.1005/2020, 246/2021, 2112/2021 e 1512/2022, conservando inalterata la sua qualificazione e denominazione ed è di pari rilievo gestionale, economico e professionale;

Ritenuto, pertanto, sulla scorta della scelta del Direttore Generale esplicitata anche a mezzo della sottoscrizione del presente atto, di disporre la cessazione ante tempus dell'incarico di direzione di UOC "Direzione Amministrativa PO San Paolo" della dott.ssa Popolizio Rachele e il conferimento alla medesima dell'incarico di Direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane", ai sensi dell'art.70 e 71 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, per un ulteriore quinquennio, con decorrenza dal 16/01/2023 al 15/01/2028, come indicato nella già citata nota prot. 3485/2023, salva anticipata cessazione per limiti di età o pensionamento o, comunque, qualora ricorrano le condizioni normative e contrattuali;

Dato atto che all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

Visto il codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) che il dipendente è tenuto ad osservare;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- a) **di prendere atto** della nota prot. 3485/2023 e, per l'effetto, di cessare ante tempus l'incarico di direzione di UOC "Direzione Amministrativa PO San Paolo" della dott.ssa Popolizio Rachele e conferire a quest'ultima l'incarico di Direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane";
- b) **di precisare** che il predetto incarico di Direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane" avrà durata di anni cinque, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal **16 gennaio 2023** al **15 gennaio 2028**, di pari rilievo gestionale, economico e professionale, ai sensi dell'art. 70, 71 e 78 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;
- c) **di dare mandato** all'AGRU di stipulare apposito contratto di incarico;
- d) **di dare atto**, altresì, che il trattamento economico e giuridico dell'incarico sarà quello previsto dai CC.NN.LL. e dagli specifici accordi aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con le specificazioni indicate nel contratto individuale di lavoro;
- e) **di dare atto** che la spesa relativa al presente provvedimento fa capo alle risorse del Fondo per la retribuzione degli incarichi – CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020;
- f) **di dare atto** che all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e d.lgs 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;
- g) **di dare atto** che il dirigente amministrativo è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale

(DDG 470/2022);

- h) **di trasmettere** copia del presente atto alla dott.ssa Popolizio Rachele, alla Macrostruttura di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale, all'Ufficio Trattamento economico e all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, a cura dell'AGRU;
- i) **di procedere** all'aggiornamento delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente";
- j) **di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.
- k) **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230000102 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000111 DEL 13/01/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Carabellese Angelantonio	 Firmato digitalmente il 13/01/2023 13:44
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 13/01/2023 13:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 13/01/2023 14:09