

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione  |
|--------------------|-------------------|
| <b>0000351</b>     | <b>23/02/2023</b> |

OGGETTO: Adozione Regolamento per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, d.lgs .n. 50/2016 e s.m.i.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000389 DEL 16/02/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| Parere del Direttore Amministrativo                                                                                                                       | Parere del Direttore Sanitario                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><i>Firmato Digitalmente il 20/02/2023 16:17</i><br>Luigi FRUSCIO   | VACANTE                                                                                                                                                       |
| Il Segretario                                                                                                                                             | Il Direttore Generale                                                                                                                                         |
| <br><i>Firmato Digitalmente il 23/02/2023 12:13</i><br>Filomena BAVARO | <br><i>Firmato Digitalmente il 22/02/2023 17:44</i><br>Antonio SANGUEDOLCE |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/02/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
  
*Firmato Digitalmente il 23/02/2023 12:18*  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Adozione Regolamento per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, d.lgs .n. 50/2016 e s.m.i.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento I.A.T., dalla Direttrice Area Gestione Patrimonio e della Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### **Premesso che:**

- Il D.Lgs. 18/04/2019 n. 50 di approvazione del “Codice dei contratti pubblici” riconosce, all’ 113, in favore del personale dipendente, incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche;
- In particolare, l’art, 113, comma 1, D.Lgs. 165/2001 dispone che *“Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti”;*
- pertanto, *“...le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti...”* (art. 113, comma 2)
- inoltre, ai sensi del comma 3 del citato art. 113, *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori...”;*

### **Dato atto che:**

- con nota prot. 18546 del 15/03/2022, il Dipartimento Investimenti, acquisiti e tecnologie inviava alla Direzione aziendale la proposta di regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche, ex art. 113, D.Lgs. 50/2016, per l’avvio della discussione con le OO.SS.;

- destinatario della regolamentazione di che trattasi è il personale del comparto dell'ASL Bari assunto a tempo indeterminato o determinato;
- l'esame della proposta di regolamento veniva inserito quale argomento all'ordine del giorno della delegazione trattante di comparto svoltasi il 28/06/2022 (giusta convocazione prot. n. 82716 del 26/06/2022) durante la quale le OO.SS. dichiaravano di potersi esprimersi sulla stessa ad avvenuta acquisizione della bozza;
- come da accordi intrapresi in sede di delegazione trattante del 28/06/2022, con nota mail del 29/06/2022 la Direzione Generale trasmetteva alle OO.SS. la succitata proposta di regolamento ai fini dell'avvio della consultazione sindacale;
- non risultano pervenute da parte delle organizzazioni sindacali osservazioni in ordine alla proposta di regolamento di che trattasi;

**Dato, altresì, atto che** con nota del 14/02/2023 prot. n. 12578, il Dipartimento Investimenti, acquisiti e tecnologie ha trasmesso alla Direzione Generale – ai fini della sua adozione - la proposta definitiva del regolamento per incentivi tecnici di cui all'art. 113, d.Lgs. 50/2016 a cui sono state apportate correzioni di carattere non sostanziale, che non modificano l'impianto del regolamento originariamente predisposto e reso noto alle organizzazioni sindacali;

**Richiamati** i vigenti orientamenti della magistratura contabile che si è espressa sulla natura degli incentivi per funzioni tecniche e, in maniera puntuale, anche sulla natura della relativa spesa; in particolare:

- gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. 50/2016 (nel testo modificato dall'art. 1 comma 526, della legge 205/2017 (legge di bilancio per il 2018), erogati su risorse finanziarie individuate *ex lege* facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, sono esclusi dal vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017 (cfr. Corte dei Conti, sez. delle autonomie, n. 6/2018);
- Le spese sostenute per gli incentivi tecnici non costituiscono spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale, secondo la nuova normativa dell'art. 33, comma 2, D.L. 34/2019 e ss.mm. ii. (cfr. C. Conti Lombardia, sez. controllo, n. 73/2021/PAR; C. Conti Liguria, sez. controllo, n. 1/2022; C. Conti Abruzzo, sez. controllo, n. 249/2021/PAR);
- È possibile adottare un regolamento *ex post* rispetto all'attività incentivante svolta, a condizione che le somme riferite agli incentivi medesimi siano state accantonate in bilancio e afferiscano a lavori banditi in vigenza della normativa al tempo esistente (cfr. C. Conti, sez. Autonomie, n. 16/SEAUT/2021/QMIG; C. Conti Puglia, sez. controllo, 16/2022/PAR);

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere all'approvazione della proposta di Regolamento in materia di incentivi tecnici ex art. 113, D.Lgs. 50/2016, di cui al testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;

**Richiamati:**

- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii;
- Il D.Lgs. 502/1992;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- Il CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;

Acquisiti, altresì, il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

- di approvare la proposta di Regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche ex art. 113, D.lgs. 50/2016, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il Regolamento Aziendale allegato sostituisce qualsiasi precedente Regolamento, Circolare e disposizione in materia;
- di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale, in Albo Pretorio - sezione "Regolamenti";
- di pubblicare il presente provvedimento sul Portale Dipendente;
- di trasmettere il presente provvedimento ed il Regolamento all'Area Gestione Tecnica, all'Area Gestione del Patrimonio ed all'Area Gestione del Personale per quanto di rispettiva competenza.
- di procedere all'informativa alle OO.SS. dell'adozione del presente Regolamento Aziendale;
- Di prendere atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (D.D.G. n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

|                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Regolamento</b>                                                                                                                      | <b>2</b> |
| <i>Articolo 1 Oggetto e finalità</i>                                                                                                    | 2        |
| <i>Articolo 2 Destinatari</i>                                                                                                           | 2        |
| <i>Articolo 3 Funzioni e attività incluse ed escluse dagli incentivi</i>                                                                | 2        |
| <i>Articolo 4 Individuazione dei soggetti coinvolti, criteri di scelta e conferimento di incarico</i>                                   | 3        |
| <i>Articolo 5 Costituzione e destinazione del fondo incentivante</i>                                                                    | 4        |
| <i>Articolo 6 Quantificazione del Fondo e Criteri di ripartizione per opere e lavori</i>                                                | 5        |
| <i>Articolo 7 Modalità di liquidazione fondo incentivante per opere e lavori</i>                                                        | 8        |
| <i>Articolo 8 Modalità di liquidazione fondo incentivante servizi e forniture</i>                                                       | 9        |
| <i>Articolo 9 Percentuale di ripartizione del fondo incentivante progetti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata</i> | 9        |
| <i>Articolo 10 Aumento o riduzione dell'incentivo.</i>                                                                                  | 9        |
| <i>Articolo 11 Orario di lavoro.</i>                                                                                                    | 11       |
| <i>Articolo 12 Importo massimo annuo delle somme corrisposte.</i>                                                                       | 11       |
| <i>Articolo 13 Polizza assicurativa professionale.</i>                                                                                  | 11       |
| <i>Articolo 14 Adeguamento dinamico del Regolamento</i>                                                                                 | 11       |
| <i>Articolo 15 Entrata in vigore</i>                                                                                                    | 11       |
| <i>Articolo 16 Disposizioni finali.</i>                                                                                                 | 11       |

## Regolamento

### Articolo 1 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento, emanato ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 nr. 50 e s.m.i., in attuazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, disciplina la costituzione e la ripartizione del Fondo, previsto dal citato articolo, per lo svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative connesse alla realizzazione di opere e lavori pubblici e all'acquisizione di beni o servizi da parte del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.
2. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, al miglioramento della qualità dei servizi e all'incremento della produttività, nel rispetto dei tempi e dei costi previsti.

### Articolo 2 Destinatari

1. Il presente regolamento si applica a tutto il personale dipendente del comparto dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, a tempo determinato e indeterminato.
2. In particolare sono soggetti interessati al presente regolamento:
  - a) il responsabile unico del procedimento e gli altri soggetti incaricati delle attività elencate all'art.3 del presente regolamento, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi e/o forniture;
  - b) i collaboratori dei soggetti di cui alla lettera a), di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono individuate le prestazioni professionali da espletare. Per collaboratori (tecnici, legali, amministrativi o contabili, ecc...) s'intendono coloro che in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente parte di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.
3. Ai sensi del comma 3 dell'articolo 113 le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali di cui al presente regolamento.

### Articolo 3 Funzioni e attività incluse ed escluse dagli incentivi

1. Ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice, le prestazioni suscettibili di incentivazione svolte dal personale di cui all'articolo 2, riguardano le seguenti funzioni/attività:
  - a) programmazione della spesa per investimenti;
  - b) valutazione preventiva dei progetti;
  - c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
  - d) responsabile unico del procedimento;
  - e) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione) ovvero di direzione dell'esecuzione;
  - f) collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;
  - g) collaudo statico (ove necessario);
  - h) collaboratore del Rup.
2. Sono escluse dalla applicazione dell'art. 113 tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture che non prevedono una procedura concorsuale tra operatori economici, quali:
  - a) Adesioni a Convenzioni Consip, ad eccezione degli accordi quadro con rilancio e di utilizzo del Sistema dinamico di acquisizione (Sdapa) e dell'adesione a Convenzioni/Accordi quadro che si connotano per la particolare complessità nella fase esecutiva del contratto (v. Deliberazione n. 120/2020 della Sezione Regionale di controllo della Emilia Romagna e Deliberazione n. 110/2020/PAR del 10.09.2020, della Sezione Regionale di controllo della Lombardia)
  - b) Manutenzione ordinaria, urgenti o di somma urgenza;
  - c) Manutenzione straordinaria non contrassegnata da elevata complessità che non richiede da parte di personale Tecnico e Amministrativo, una attività di programmazione della spesa, di valutazione del progetto o di controllo delle procedure di gara e della esecuzione del contratto rispetto ai termini del



documento di gara. La complessità dovrà essere valutata di volta in volta dal Dirigente Responsabile della Struttura;

- d) Importo di lavori inferiore a € 40.000 al netto di IVA e importo di servizi e forniture di importo inferiore a € 150.000,00 oltre Iva;
- e) Partenariati pubblici e privati (Delibera Corte dei Conti Lombardia n. 429 del 21.11.2019);
- f) I contratti di servizi e forniture nel caso in cui non sia stato nominato il Dec.

#### Articolo 4 Individuazione dei soggetti coinvolti, criteri di scelta e conferimento di incarico

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Decreto legislativo n.50/2016, la Stazione Appaltante negli appalti di lavori, servizi e forniture individua, per ogni singola procedura, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del citato decreto legislativo, ovvero nell'atto di avvio (assegnazione della pratica, delibera di indizione e/o determina a contrarre) relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

2. Il R.U.P., è individuato tra i dirigenti e i dipendenti di ruolo dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in possesso di adeguate competenze professionali in relazione ai compiti cui è assegnato. L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento non può essere rifiutato.

3. Per appalti di lavori e servizi, attinenti l'architettura e l'ingegneria, ai sensi dell'art.31, comma 6 del Codice, il R.U.P. deve essere un tecnico.

4. Con l'atto formale di individuazione del R.U.P. o con successivo provvedimento, è altresì individuato, a seconda che trattasi di lavori, servizi o forniture il personale costituente la "struttura stabile a supporto del R.U.P.", il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, il Direttore dei Lavori ovvero il Direttore di esecuzione del contratto ed il personale costituente "l'Ufficio di Direzione dei Lavori o di esecuzione del contratto".

5. Nella scelta del personale costituente il gruppo di lavoro, si deve comunque tenere conto:

- a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
- b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione e rotazione degli incarichi;
- d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano;
- e) dell'assenza di condanne penali ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- f) dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, debitamente attestata dai dipendenti.

6. Con l'atto di conferimento dell'incarico, che di norma coincide con il provvedimento di indizione della gara, devono essere individuati:

- il lavoro/servizio/fornitura;
- l'importo stimato a base di gara;
- il nominativo di ogni singolo dipendente con relativa categoria e profilo professionale, includendo anche i collaboratori che intervengono nelle varie fasi del procedimento.

7. Ai singoli dipendenti potranno essere attribuite più mansioni se compatibili fra loro. Il personale incaricato deve possedere i requisiti professionali previsti dalle vigenti normative e le necessarie competenze in relazione all'opera o lavoro, servizio, fornitura e le competenze idonee allo svolgimento delle procedure amministrative e contabili.

8. I soggetti individuati per la realizzazione di lavori o per l'acquisizione di servizi o forniture pubbliche possono partecipare, anche contemporaneamente, a più appalti.

9. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

10. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve garantire, ove possibile, la rotazione tra i dipendenti della Macrostruttura ovvero di altra Macrostruttura previa intesa con il Dirigente responsabile, e il tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

11. Eventuali modifiche alla composizione della struttura in questione possono essere apportate dal dirigente del settore competente, su proposta del RUP, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate e delle attività trasferite ad altri componenti la struttura in esame.

#### Articolo 5 Costituzione e destinazione del fondo incentivante

1. Il Fondo è costituito da una somma non superiore al 2% calcolata sull'importo posto a base di gara per l'affidamento di un'opera, di un lavoro o per l'acquisizione di un servizio o di una fornitura, al lordo degli oneri per la sicurezza.

2. In presenza di contratti misti, le risorse da destinare al fondo sono quantificate facendo riferimento agli importi indicati a base di gara distintamente per i lavori, i servizi, le forniture; in difetto di indicazione distinta, il contratto si qualifica secondo l'oggetto principale ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

3. Il Fondo viene costituito, sulla base della quantificazione operata ai sensi degli articoli successivi, previo inserimento all'interno del quadro economico del relativo Progetto o programma di acquisizioni.

4. L'importo del Fondo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di aggiudicazione si verificano dei ribassi.

5. Ai sensi dell'articolo 113, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, l'80% (ottantapercento) delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 1 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base del presente Regolamento. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.

6. Ai sensi dell'articolo 113, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, *"il 20% (ventipercento) delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 1, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, e' destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di attività di formazione e di aggiornamento nel settore dei contratti pubblici e di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori"*.

L'utilizzo dei fondi di cui al presente comma, dovrà essere deliberato dal Direttore Generale su proposta del Direttore del Dipartimento Innovazione Acquisti e Tecnologie, anche in maniera cumulata, in ragione semestrale o annuale.

Articolo 6 Quantificazione del Fondo e Criteri di ripartizione per opere e lavori

1. La misura del Fondo è determinata in ragione dell'importo a base di gara del contratto da affidare, secondo la seguente tab. 1:

TAB. 1

| OPERE E LAVORI PUBBLICI                         |                           |                                   |                                   |                       |                      |             |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| Importo a base di gara:                         | fino a 3 ML               | Da 3 ML fino a soglia comunitaria | Da soglia comunitaria fino a 10ML | Da 10 ML fino a 20 ML | Da 20 ML fino a 25ML | Oltre 25 ML |
| Percentuale da destinare al Fondo per scaglioni | 2%                        | 1,80%                             | 1,60%                             | 1,50%                 | 1,30%                | 1,15%       |
| SERVIZI E FORNITURE                             |                           |                                   |                                   |                       |                      |             |
| Importo a base di gara:                         | da 150.001,00 fino a 1 ML | Da 1 ML fino a 3 ML               | Da 3 ML fino a 10ML               | Da 10 ML fino a 20 ML | Oltre 20 ML          |             |
| Percentuale da destinare al Fondo per scaglioni | 2%                        | 1,80%                             | 1,60%                             | 1,50%                 | 1,30%                |             |

2. Criteri di ripartizione per opere e lavori

1. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, costituito secondo le modalità di cui alla TAB. 1, è ripartita tra le diverse figure nelle percentuali indicate nella tabella 2, definite in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

2. Il restante 20% delle risorse è destinato, per i contratti finanziati con risorse non rivenienti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti vincolati, alle finalità indicate al punto 6. dell'art. 5.

3. Per i contratti finanziati con risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti vincolati, la quota del 20% resta a disposizione del Fondo incentivante, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto previsto al successivo art. 9.

TABELLA "A" LAVORI ED OPERE

TAB.2

| Fase         | Ruolo                               | Attività                                 | Personale         | %  |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----|
| PROCEDIMENTO | Responsabile Unico del Procedimento | Vigilanza sullo svolgimento dell'appalto | Personale Tecnico | 20 |
| PROCEDIMENTO | Struttura stabile a                 | Supporto all'attività                    | Personale         | 11 |

|                                            | supporto del R.U.P.             | del RUP                                                                                                               | Tecnico ed amministrativo           |       |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| PROGRAMMAZIONE SPESA                       |                                 | Programmazione Triennale degli investimenti                                                                           | Personale amministrativo            | 3     |
| PROGRAMMAZIONE SPESA ALTRE AREE            |                                 | Programmazione Triennale degli Investimenti                                                                           | Personale Tecnico ed amministrativo | 1     |
| PIANIFICAZIONE                             |                                 | Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione                                                                 |                                     | 4     |
| VERIFICA                                   |                                 | Verifica preventiva del progetto                                                                                      | Personale Tecnico                   | 3     |
| VERIFICA                                   |                                 | Validazione del Progetto                                                                                              |                                     | 6     |
| GARA                                       |                                 | Predisposizione e controllo delle procedure di gara                                                                   | Personale Tecnico ed amministrativo | 15    |
| ESECUTIVA                                  | Direttore dei Lavori            | Direttore dei lavori                                                                                                  | Personale Tecnico                   | 18    |
| ESECUTIVA                                  | Ufficio di Direzione dei Lavori | Direttore Operativo                                                                                                   | Personale Tecnico                   | 4     |
| ESECUTIVA                                  |                                 | Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione                                                                    | Personale Tecnico                   | 7     |
| ESECUTIVA                                  | Collaudo Statico                | Collaudo statico                                                                                                      | Personale Tecnico                   | 2     |
| ESECUTIVA (EVENTUALE ATTIVITA' ALTRE AREE) | Collaudo tecnico Amministrativo | Collaudo Tecnico Amministrativo / Regolare Esecuzione                                                                 | Personale tecnico amministrativo    | 3     |
| ATTIVITA' ALTRE AREE                       | Gestione economica lavori       | Gestione economica finanziaria dell'investimento (incassi e pagamenti); certificazione e rendicontazione delle spese. | Personale amministrativo            | 3     |
|                                            |                                 |                                                                                                                       | Totale                              | 100 % |

TABELLA "B": SERVIZI E FORNITURE.

| Fase                 | Ruolo                                                                 | Rif. Codice | Attività                                                                                                                            | Personale                           | %     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| PIANIFICAZIONE       | Responsabile Unico del Procedimento e struttura a supporto            | Art. 31     | Attività di analisi, studio, supporto e coordinamento gruppi di lavoro, fattibilità procedura di gara                               | Personale Tecnico Amministrativo    | 20    |
| GARA                 | Responsabile Unico del Procedimento e struttura a supporto            |             | Predisposizione e proposta adozione atti di gara                                                                                    | Personale Tecnico ed amministrativo | 10    |
| GARA                 | Responsabile Unico del Procedimento e struttura a supporto            | Art. 58     | Esperimento di gara, suddivisa nelle fasi operative disciplinate dal Codice dei contratti pubblici, fino alla stipula del contratto | Personale Tecnico ed amministrativo | 35    |
| ESECUTIVA            | Rup Direttore di Esecuzione del contratto e suoi eventuali assistenti | Art. 101    | Rup e Direzione di esecuzione del contratto                                                                                         | Personale Tecnico ed amministrativo | 22    |
| ESECUTIVA            | Collaudo tecnico Amministrativo                                       | Art. 102    | Collaudo Tecnico Amministrativo / Regolare Esecuzione                                                                               | Personale Tecnico ed amministrativo | 10    |
| ATTIVITA' ALTRE AREE |                                                                       |             | Certificazione e rendicontazione spese                                                                                              | Personale amministrativo            | 3     |
|                      |                                                                       |             |                                                                                                                                     | Totali                              | 100 % |

3. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, penultimo periodo "le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico della Amministrazione medesima, incrementano la quota del fondo (Delibera Corte dei Conti Lombardia n. 131 del 23.09.2021).

4. Qualora la funzione di RUP, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione venga svolta da personale con qualifica dirigenziale, la quota parte dell'incentivo non attribuita in quanto non spettante ai sensi dell'art. 113, comma 3, ultimo periodo, affluisce al fondo incentivante.

5. Il Dirigente Responsabile della Struttura potrà, in riferimento alla complessità dell'opera, alla funzione ricoperta, al lavoro, aumentare o diminuire le percentuali indicate nelle tab. A), tra il personale coinvolto per fase specifica di esecuzione (Fase di: Pianificazione, verifica, gara ed esecuzione), fino ad un massimo del 5%, in aumento o diminuzione, fermo l'importo complessivo.

6. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, mentre nei quadri economici di progetto è ricompresa la percentuale da accantonare per oneri fiscali a carico della Amministrazione (IRAP).

#### Articolo 7 Modalità di liquidazione fondo incentivante per opere e lavori

##### 1. Partecipano alla ripartizione del fondo:

- Il personale al quale è stata affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice;
- Il personale al quale è stata affidata l'attività di programmazione delle acquisizioni triennali dei lavori e programma delle acquisizioni biennali di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 21 comma 1 e comma 6 del codice;
- Il personale al quale è stata affidata l'attività di verifica preventiva del progetto, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del codice;
- Il personale al quale è stata affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando (redazione e verifica della documentazione di gara e degli allegati);
- Il personale al quale è stato affidato il controllo dell'esecuzione dei contratti, ai sensi dell'art. 101 del codice (attività di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione);
- Il personale al quale è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art. 102 del codice;
- Il personale tecnico e amministrativo, anche di altre Aree, al quale è stato affidato l'incarico di collaborare con i componenti del Gruppo di lavoro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

2. La liquidazione dell'incentivo, previo accertamento delle specifiche attività svolte, è disposta con Determinazione Dirigenziale, su proposta del Rup, dal Dirigente che ha assegnato la funzione tecnica, secondo le modalità che seguono:

a) Per le attività di incaricato della Programmazione della spesa, di incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti e di incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara, la liquidazione è pari al 100% a conclusione della procedura di scelta del contraente;

b) Per le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) e per i Collaboratori del RUP (personale Amministrativo e Tecnico di Staff) in misura pari al 40%, a conclusione della procedura di scelta del contraente, in misura pari ad un ulteriore 50% alla conclusione dei lavori, in misura pari al restante 10% a saldo, dopo l'approvazione del collaudo.

Il Dirigente Responsabile della Struttura, in relazione alla esecuzione di lavori di importo superiore ad € 3.000.000,00, potrà disporre la corresponsione di acconti nella fase esecutiva nella misura massima del 40% in favore dei Collaboratori del RUP e del RUP stesso, tenuto conto dei tempi e costi fissati.

Si procederà alla liquidazione degli acconti nella misura massima del 10% al raggiungimento di scaglioni del 20% dell'importo lavori contrattualizzato.

L'ulteriore 15% verrà corrisposto alla conclusione dei lavori ed il restante 5% ad avvenuto collaudo/certificato di regolare esecuzione.

c) Per le funzioni di Direttore dei Lavori, di ufficio di Direzione dei Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione nella misura massima del 40% durante il corso dei lavori, purché l'avanzamento degli stessi superi la metà dell'importo contrattuale, nella misura massima ulteriore del 40% alla fine dei lavori, in misura pari al restante 20% a saldo, dopo la approvazione del collaudo.

Il Dirigente Responsabile della Struttura, in relazione alla esecuzione di lavori di importo superiore ad € 3.000.000,00, potrà disporre la corresponsione di acconti nella fase esecutiva nella misura massima del 40% in favore del Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e dell'Ufficio di Direzione Lavori.

Si procederà alla liquidazione degli acconti nella misura massima del 10% al raggiungimento di scaglioni del 20% dell'importo lavori contrattualizzato.

Ulteriore 40% sarà corrisposto alla conclusione dei lavori ed il restante 20% a saldo dopo l'approvazione del collaudo.

La quota da destinare al personale amministrativo "Altre Aree" sarà corrisposta con Determinazione Dirigenziale del Dirigente responsabile della struttura su proposta del Rup, nei limiti di cui alle Tabelle 2.A e 2.B, nelle fasi successive a quella della pianificazione e verifica per i lavori e quella della fase di gara per le attività dell'AGT.

#### Articolo 8 Modalità di liquidazione fondo incentivante servizi e forniture

La liquidazione dell'incentivo, previo accertamento delle specifiche attività svolte, su proposta del Rup che ha assegnato la funzione tecnica, è disposta dal Dirigente, secondo le modalità che seguono:

- a) Per le attività di Pianificazione e di indizione gara (predisposizione della proposta di Delibera) la liquidazione è pari al 100% ed è disposta con la medesima Delibera di indizione.
- b) Per le attività successive fino alla stipula del contratto, la liquidazione avverrà al 100% solo successivamente alla predetta sottoscrizione.
- c) Per le attività di Direzione dell'esecuzione del contratto la liquidazione verrà suddivisa, in parti uguali, per ogni annualità di durata contrattuale e verrà corrisposta alla presentazione di relazione annuale sullo stato di andamento dei/delle servizi/forniture.
- d) Per le attività di collaudo la liquidazione avverrà al 100% alla consegna del verbale di collaudo.

#### Articolo 9 Percentuale di ripartizione del fondo incentivante progetti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 6, c. 3, data la complessità nella gestione degli investimenti finanziati da progetti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, gli incentivi di cui all'art. 113 comma 2, nella misura del 3% del fondo incentivo, sono attribuiti anche al personale delle altre Aree che contribuisce alla gestione economico-finanziaria della certificazione e rendicontazione delle spese.

#### Articolo 10 Aumento o riduzione dell'incentivo.

1. Sono considerate aumento del fondo incentivante le attività connesse alle variazioni in aumento del contratto nel limite del 10%, ai sensi dell'art. 106, comma 1a) o le variazioni per "varianti in corso d'opera", ai sensi dell'art. 106, comma c1), in quanto ritenute prestazioni che di fatto comportano un'attività di progettazione e di valutazione tecnico-amministrativa da parte del RUP, nonché di prestazioni da svolgere in fase esecutiva dal Direttore dei Lavori e dal collaudatore. Il riconoscimento dell'incentivo avviene per gli aventi titolo, in funzione delle attività effettivamente svolte dal personale dipendente, calcolato sull'importo aggiuntivo di perizia al lordo del ribasso offerto.

2. Nel provvedimento di costituzione del Gruppo di lavoro e di conferimento degli incarichi incentivabili devono essere indicati, su proposta del RUP, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni incentivabili.

3. I termini per la direzione lavori o per l'esecuzione dei contratti coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori o per la prestazione dei servizi o forniture e per la redazione degli atti di contabilità finale e collaudo o verifica di conformità.

4. I termini di collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'art. 102 del Codice dei contratti e dalle relative norme regolamentari.

5. Per le restanti funzioni tecniche i tempi devono essere individuati in accordo con il RUP sulla base della programmazione delle attività.

6. Il RUP cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

7. Le prestazioni del RUP terminano con il pagamento del saldo all'impresa contraente, ferma restando l'attività di supporto alla commissione di collaudo.

8. Qualora durante le procedure per l'affidamento dei lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase verrà corrisposto l'incentivo ridotto delle percentuali indicate in tabella, tenuto conto dei tempi di realizzazione.

9. Qualora si verificano ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'art. 106, comma 1 del Codice, o determinate da sospensioni o proroghe legittimamente disposte, l'incentivo riferito alla direzione lavori e al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota determinata nella tabella 3.

10. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'art. 106 comma 1 del Codice dei contratti (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore dei lavori e ai suoi collaboratori e al collaudatore) al RUP, al direttore dei lavori e al collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella 3.

11. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase verrà corrisposto l'incentivo ridotto delle percentuali indicate in tabella tenuto conto dell'incremento dei tempi di realizzazione.

12. Qualora si verificano ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e forniture, danni a cose o persone, problematiche relative alle modalità di consegna o esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella 3.

#### Tabella Criteri di riduzione dell'incentivo

TAB. 3

| Tipologia incremento   | Riduzione dell'incentivo                                                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempi di realizzazione | In proporzione al ritardo rispetto al termine inizialmente previsto, salvo quanto agli artt. 106 e 113 del Codice dei contratti fino al massimo del 40% |
| Costi di realizzazione | In proporzione all'incremento dei costi inizialmente previsti, salvo quanto agli artt. 106 e 113 del Codice fino al massimo del 40%                     |

13. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti alle riduzioni effettuate ai sensi dei precedenti commi costituiscono economie.

#### Articolo 11 Orario di lavoro.

1. Il personale che partecipa alla ripartizione dell'incentivo, svolge le proprie mansioni, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, durante l'orario di servizio. Qualora la complessità dell'opera o i predetti carichi di lavoro dovessero richiedere ulteriore impegno di ore, il predetto personale potrà svolgere le specifiche attività oltre l'orario di servizio previa attestazione della presenza in servizio mediante timbratura in entrata ed uscita della causale 15 (incentivi alla progettazione).

2. Qualora per cause non imputabili al personale stesso, i relativi progetti non vengano posti a base di gara o aggiudicati, ai dipendenti che hanno prestato servizio oltre l'orario di servizio, dovranno essere riconosciute e liquidate le ore effettivamente prestate sotto forma di lavoro straordinario ovvero credito orario da utilizzare quale riposo compensativo, fermi i limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale vigente. Per le attività relative a servizi e forniture le prestazioni dovranno essere ordinariamente rese durante l'orario di lavoro.

#### Articolo 12 Importo massimo annuo delle somme corrisposte.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni o aree, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

#### Articolo 13 Polizza assicurativa professionale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici sono a carico delle stazioni appaltanti le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione.

#### Articolo 14 Adeguamento dinamico del Regolamento

Le norme del presente Regolamento che recano riferimenti alle disposizioni del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti agli appalti ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.

#### Articolo 15 Entrata in vigore

Il presente Regolamento, ai sensi di quanto previsto al comma 10 dell'art. 5 del D.L. n. 121/2021 convertito in Legge n. 156 del 09.11.2021, si applica agli appalti di lavori, servizi e forniture le cui procedure di gara sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se eseguiti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Gli oneri per la ripartizione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 113, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 fanno carico agli stanziamenti già accantonati per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al primo periodo negli stati di previsione della spesa o nei bilanci della Asl Bari.

#### Articolo 16 Disposizioni finali.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla disciplina prevista dal CCNL e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.



## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo            |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Disposizioni generali         | Atti generali                   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20230000389 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000351 DEL 23/02/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                                    | NOME E COGNOME         | FIRMA                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Pastore Carmela Simona |  Firmato digitalmente il 20/02/2023 11:25 |
| Direttore UOC                                            | Paciello Pia           |  Firmato digitalmente il 20/02/2023 13:02 |
| Direttore UOC                                            | Sansolini Nicola       |  Firmato digitalmente il 20/02/2023 13:04 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Popolizio Rachele      |  Firmato digitalmente il 20/02/2023 14:13 |