

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000438	02/03/2023

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 63 comma 2 lett. c) e all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di: Ospedale della Murgia, Poliambulatorio di Santeramo, Poliambulatorio di Polignano a Mare e Poliambulatorio di Noicattaro.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000507 DEL 27/02/2023


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE



DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 16:52 Luigi FRUSCIO	Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:47 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 18:35 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/03/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione


Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:48

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.250 del 19.02.2021, questa Amministrazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 951 del 19 giugno 2020, ha dato mandato alla società in house Sanitaservice Asl BA s.r.l. di avviare il percorso di internalizzazione del servizio di gestione del Centro unico prenotazioni (CUP) presso n.25 postazioni, come da elenco riportato nella predetta Deliberazione;

che, nonostante l'avvenuta internalizzazione, alcune postazioni Cup gestite da personale dipendente della Asl Bari, che si occupa, altresì, dell'attività di gestione dell'anagrafe sanitaria, causa collocamento in quiescenza e cessazione dal servizio, risultano ancora scoperte, con inevitabili ripercussioni sul servizio che la Asl deve rendere in favore della cittadinanza

che già con Deliberazione del Direttore Generale n.1721 del 20.09.2022, quest'Amministrazione procedeva all'indizione di apposita procedura telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, per un fabbisogno stimato in n.24 unità complessive, per far fronte alle carenze registrate nei Presidi Ospedalieri e Distretti

CONSIDERATO

che la predetta procedura è stata sospesa, su disposizione della Direzione strategica, sulla base di specifiche indicazioni regionali

che, pertanto, per poter continuare ad erogare tale servizio al pubblico si è resa necessaria una riorganizzazione dell'attività degli operatori Sanitaservice a ciò dedicati, in termini di rimodulazione delle fasce orarie di apertura delle diverse sedi Cup

che l'Amministrazione, nel frattempo, ha provveduto a bandire alcuni concorsi per il reclutamento di personale nel ruolo amministrativo, le cui procedure recentemente concluse hanno consentito alla Direzione Amministrativa di assegnare alcuni nuovi assunti alle Macrostrutture presso le quali sono attive postazioni Cup e di anagrafe sanitaria

RILEVATO, come segnalato dalla Dirigente Analista del Centro unico prenotazioni e liste d'attesa, giusta nota mail del 16.02.2023, che, nonostante la predetta riorganizzazione posta in essere, le seguenti postazioni risultano carenti di personale per entrambi i servizi di sportello Cup/ticket ed anagrafe sanitaria, con grave disservizio per l'utenza:

1. Ospedale della Murgia;
2. Poliambulatorio di Santeramo;
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare;
4. Poliambulatorio di Noicattaro.

CONSIDERATO

che non vi è immediata possibilità di coprire le predette postazioni Cup con personale interno, né tanto meno si può far ulteriore ricorso alla Società in house, la quale, per effetto di recenti imperative disposizioni regionali, non può procedere ad assunzioni, se non limitatamente alla procedura di internalizzazione del servizio emergenza urgenza 118;

che, quindi, il Direttore Amministrativo, con nota prot. n. 14128 del 20.02.2023, ha disposto che l'Area Gestione Patrimonio affidi, in via diretta ed urgente, alla società Exprivia S.p.a., i servizi di supporto alle attività di gestione degli sportelli Cup e dell'anagrafe sanitaria, nelle more del perfezionamento dell'avviata procedura di assunzione di personale con chiamata numerica riservato ad appartenenti alle categorie protette ex art 18 comma 2 legge 68/99, che, ragionevolmente, dovrebbe concludersi entro il mese di maggio prossimo venturo

che la Asl Bari utilizza la procedura informatica denominata EcareGate per la gestione CUP/Cassa Ticket (acquisita in riuso) ed il sistema informativo regionale Edotto per l'area anagrafe assistiti, della società Exprivia SpA che, pertanto, è stata interpellata per acquisire, in via interinale, i citati servizi e personale già in possesso delle competenze utili alla gestione degli applicativi in parola

che la società Exprivia SpA., come anticipato per le vie brevi e confermato con offerta trasmessa via pec in data 21.02.2023, acclarata al prot. aziendale n. 28225 del 27.02.2023, ha proposto, in merito, il costo orario di € 20,00 oltre Iva/ora, in ribasso rispetto alla quotazione praticata nel precedente contratto, pari ad € 23,80 oltre Iva/ora, ribadendo, altresì, la messa a disposizione di personale opportunamente già formato, a decorrere dal 22/02/2023 per le sedi di Polignano a Mare ed Altamura, dal 27/02/2023 a regime su tutte le quattro sedi interessate

RILEVATO che le ore settimanali del servizio da erogare, per singola postazione, saranno pari a n. 36/settimana, per cui la spesa complessiva per il periodo sopra indicato sarà pari ad € 38.310,00 oltre Iva, nei limiti operativi per l'affidamento diretto di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

EVIDENZIATO che sussistono motivi di estrema urgenza, di cui all'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., correlati alla necessità di dover garantire tali servizi fondamentali alla cittadinanza afferente alle suddette Macrostrutture

RITENUTO, pertanto, di affidare alla società Exprivia S.p.A., ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 63 comma 2 lett. c) e all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di seguito indicate, per un importo di € 38.310,00 oltre Iva, e per il periodo compreso tra la data del 22.02.2023 e la data del 31.05.2023, come da offerta Exprivia pec del 21.02.2023 acclarata al prot. aziendale n. 28225 del 27.02.2023 non pubblicabile per motivi di riservatezza dei dati ivi contenuti:

1. Ospedale della Murgia;
2. Poliambulatorio di Santeramo;
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare;
4. Poliambulatorio di Noicattaro.

Individuato il Dirigente Responsabile UOS Acquisizione Servizi, Dott. Vincenzo Napoliello, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di revocare la procedura di gara avviata con Deliberazione del Direttore Generale n.1721 del 20.09.2022

di affidare alla società Exprivia S.p.A., ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 63 comma 2 lett. c) e all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di seguito indicate, per un importo di € 38.310,00 oltre Iva, e per il periodo compreso tra la data del 22.02.2023 e la data del 31.05.2023, come da offerta Exprivia pec del 21.02.2023 acclarata al prot. aziendale n. 28225 del 27.02.2023 non pubblicabile per motivi di riservatezza dei dati ivi contenuti:

1. Ospedale della Murgia;
2. Poliambulatorio di Santeramo;
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare;
4. Poliambulatorio di Noicattaro.

di dare atto

che la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad € 46.738,20 Iva compresa, verrà imputata sul conto 71210000105 "Altri servizi" del bilancio di competenza, autorizzando sin d'ora l'incremento del conto nel caso di incapienza del relativo budget

che è stato individuato il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Acquisizione Servizi", Dott. Vincenzo Napoliello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano, la quale potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto, nella emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

di notificare il presente provvedimento alla società affidataria del servizio, al Dec, al Direttore AGRF e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Umane.



Documento di Offerta

CLIENTE

Ragione Sociale del Cliente	ASL Bari
Indirizzo	Lungomare Starita 6 - 70123 Bari (BA)
Contatto del Cliente	Dott.ssa Gaetana Pagano
Telefono	[REDACTED]
Indirizzo e-mail	gaetana.pagano@asl.bari.it;vincenzo.napoliello@asl.bari.it
Indirizzo PEC	rula.aslbari@pec.rupar.puglia.it

UTENTE FINALE

Ragione Sociale del Cliente	ASL Bari
Indirizzo	Lungomare Starita 6 - 70123 Bari (BA)
Contatto del Cliente	Dott.ssa Gaetana Pagano
Telefono	[REDACTED]
Indirizzo e-mail	gaetana.pagano@asl.bari.it;vincenzo.napoliello@asl.bari.it
Indirizzo PEC	rula.aslbari@pec.rupar.puglia.it

EXPRIVIA SPA

Descrizione della fornitura	ASL BA Servizio di supporto alle attività amministrative di front e back office CUP
N.ro Offerta	HCGAP009-23
Protocollo	Rif. N° BA/AM96/23/GAP
Data	21 Febbraio 2023
Contatto di Exprivia SpA	Giuseppe Antonio Percoco
Telefono	[REDACTED]
Indirizzo e-mail	giuseppeantonio.percoco@exprivia.com

ALLEGATI AL DOCUMENTO DI OFFERTA

NOTE

--



future. perfect. simple.

Exprivia S.p.A. - Sede Legale Molfetta Via A. Olivetti 11 - 70056 Molfetta (BA) T. +39 080 338 20 70 F. +39 080 338 20 77 - Milano Via dei Vallorta 43 20127 Milano T. +39 02 280 141 F. +39 02 261 08 53 - Roma Via della Bufalotta 378 - 00139 Roma T. +39 06 870 901 F. +39 06 870 905 52
 exprivia@pec.it www.exprivia.it - N. iscrizione al Reg. Imprese di Bari e C.F. 00721090298 - P.IVA 09320730154 - Iscrizione R.E.A. n. BA 481202
 Capitale Sociale i.v. € 26.979.658,16 Società soggetta a direzione e coordinamento della società Abaco Innovazione S.p.A.



1. Introduzione

Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta (BA), Via A. Olivetti 11, Partita IVA 09320730154, nel seguito denominata più brevemente "Exprivia", sottopone all'ASL Bari con sede legale in Lungomare Starita 6 - 70123 Bari (BA), nel seguito denominata più brevemente il "Cliente", la migliore offerta economica per il Servizio di supporto alle attività amministrative di front e back office CUP.

Exprivia S.p.A. e il Cliente nel seguito saranno indicati congiuntamente come le "Parti" e singolarmente come la "Parte".

Restiamo in attesa di una Vostra risposta alla presente per proseguire nella collaborazione su questo progetto.

Cordiali saluti,

Giuseppe Antonio Percoco
Exprivia SpA
Account Manager



2. Oggetto dell'Offerta e prezzi riservati al Cliente

Oggetto della presente offerta è la fornitura dei seguenti prodotti e servizi:

Descrizione	Unità di misura	Quantità (gg)	Prezzo unit.orario
Servizio di supporto alle attività amministrative di front e back office CUP periodo 22/02/2023-31/05/2023	4 postazioni front-office	68 (489,6h)	€ 20,00
Prezzo totale della fornitura			

Tutti gli importi indicati nel presente documento sono espressi in euro e sono da intendersi IVA esclusa.

3. Caratteristiche e limiti della fornitura

Il contenuto della fornitura e le condizioni di vendita sono descritti nei paragrafi successivi del presente Documento di Offerta e nei suoi Allegati.

È escluso dalla fornitura tutto quanto non espressamente indicato nel presente Documento di Offerta e nei suoi Allegati.

Costo orario: € 20,00 iva esclusa

Ore settimanali del servizio, per singola postazione: 36

Gli sportelli su cui prestare il servizio saranno i seguenti:

- PO Perinei - Altamura;
- Poliambulatorio Polignano a Mare;
- Poliambulatorio Noicattaro;
- Poliambulatorio Santeramo;

Il servizio sarà erogato da personale opportunamente formato.

Dal 22/02/2023 si fornirà il servizio presso lo sportello di Polignano a Mare ed Altamura.

Dal 27/02/2023 il servizio sarà erogato su tutte le quattro sedi richieste.

4. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

Fase del progetto	Data di fatturazione
Servizio di supporto alle attività amministrative di front e back office CUP	Al termine delle attività certificate mensilmente dal responsabile di progetto del Committente

Modalità di pagamento delle fatture: mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione.



5. Validità

Questa proposta è da ritenersi valida per 30 giorni dalla data di emissione. Allo scadere di tale termine, in assenza di emissione del relativo ordine o di accettazione del presente Documento di Offerta da parte del Cliente, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.
La presente offerta è **valida nella sua interezza e non nelle singole voci**.

6. Criteri di accettazione dell'ordine

In ottemperanza alle policy aziendali di Exprivia S.p.A. l'ordine del Cliente, per essere accettato, dovrà fare espresso riferimento al presente Documento di Offerta e deve riportare gli estremi dell'Atto di Determinazione/Deliberazione che lo rende attivo.

La presente offerta varrà inoltre come ordine nel caso in cui Exprivia S.p.A. dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione della fornitura, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

7. Firme

PER EXPRIVIA SPA

Nome Ing. Dante Altomare
Funzione Procuratore Speciale
Firma

Luogo e data di firma Molfetta, 21 Febbraio 2023

PER IL CLIENTE, a completa accettazione della presente

Nome _____
Funzione _____
Firma _____
Luogo e data di firma _____

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2023	46.738,20

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

PROPOSTA N.RO 20230000507 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000438 DEL 02/03/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 27/02/2023 14:28
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 27/02/2023 14:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 28/02/2023 13:21