

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000442	02/03/2023

OGGETTO: A.G.P. - Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari - Provvedimenti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000513 DEL 28/02/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

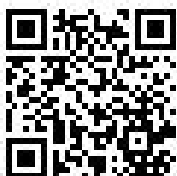
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 16:52 Luigi FRUSCIO	Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:47 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 18:35 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/03/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:48

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Determinazione Dirigenziale n. 13249 del 17.11.2020 e per le motivazioni in essa contenute, veniva aggiudicata, in favore del Rti CNI S.p.a./Pròdeo S.p.a., la gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 21.05.2020, per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari, per una durata biennale con opzione di rinnovo per massimo ulteriori 24 mesi

che il Disciplinare di Gara, approvato con la predetta Delibera di indizione, prevedeva l'opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali nella misura massima del 40% dell'importo di aggiudicazione rapportato alla durata massima dell'affidamento (24 mesi + ulteriori 24 mesi), in cui rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art.106 co 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che quelle di prestazioni complementari, ex art 63 co 5 del citato decreto, rivenienti da eventuali nuove esigenze della stessa ASL Bari, nonché di altri Enti del SSR

che in data 22.02.2021 è stato sottoscritto il contratto con il Rti aggiudicatario, dando decorrenza al servizio dalla data del 1° marzo 2021

che il valore biennale del contratto (periodo marzo 2021/febbraio 2023) ammontante ad € 3.321.589,20 oltre iva e quello dell'opzione di estensione nella misura massima del 40% fruibile in tale lasso temporale pari ad €1.328.635,64 oltre iva, hanno determinato un valore complessivo biennale di € 4.650.224,84 oltre iva

PRESO ATTO

che la predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali in favore di altri Enti del SSR, è stata esercitata e concessa, nell'ambito del valore calcolato sulla durata certa dell'appalto di 24 mesi (€ 1.328.635,68 oltre iva) all'IRCCS De Bellis, alla ASL BAT e all'ASL Brindisi, per un totale di € 1.248.542,80 oltre iva

che, relativamente alle ulteriori esigenze della ASL Bari, con Deliberazione del Direttore Generale n.2001 del 15.11.2021 e successiva Determinazione Dirigenziale n.3980 del 21.04.2022, è stata esercitata l'estensione/integrazione delle condizioni contrattuali per ulteriori € 225.000,00 oltre iva, sino alla data di scadenza del contratto fissata a febbraio 2023

che, per quanto riguarda il servizio di archiviazione della documentazione amministrativa e sanitaria, è stato registrato, alla data del 31/12/2022, un incremento delle prestazioni richieste all'appaltatore per le esigenze delle diverse Strutture aziendali, che hanno determinato un aumento della spesa di circa € 400.000,00 oltre iva

CONSIDERATO

che, a riguardo dell'estensione del servizio di conservazione informatica a norma, affidato con Deliberazione n.2001/15.11.2021, il Dirigente analista Ing. M. Torres, con nota prot. n. 2389/10.01.2023 ha

confermato la necessità di dare continuità al servizio di che trattasi per un ulteriore periodo di mesi 12, sino alla data del 28.02.2024

che la Direttrice del DSS di Bari, con nota prot. 5506/19.01.2023, ha confermato la necessità di dare continuità al servizio affidato con Determinazione Dirigenziale n.3980/2022, riguardante i fascicoli dell'ufficio di Assistenza Protesica, per un ulteriore periodo di mesi 12, sino alla data del 28.02.2024

che relativamente al servizio contrattualizzato di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari, in data 02.12.2022, con nota prot.150172, la Direzione Strategica ha comunicato al Rti CNI S.p.a./Pròdeo S.p.a. l'esercizio dell'opzione di proroga, contrattualmente prevista, di durata biennale, tenuto conto che la Regione Puglia, con Delibera di G.R. n.2365/2018, ha inserito la gara relativa al "Servizio Archivi" nella programmazione 2019 del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.a., ma che, alla data odierna, non risulta ancora avviata

PRESO ATTO

che nelle more, al fine di dare continuità al servizio di che trattasi, in data 31.01.2023, con nota prot.13973, l'Area Gestione Patrimonio ha chiesto, al citato R.t.i., la possibilità di applicare uno sconto sulla tariffa (costo ml.) vigente, con espressa rinuncia alla richiesta di revisione prezzi

che in data 07.02.2023, con nota prot. 64/2023 acclarata al prot. aziendale n. 18743 del 08.02.2023, ma non allegata al presente provvedimento per motivi di riservatezza dei dati ivi contenuti, CNI S.p.a., in nome e per conto del R.t.i. ha dichiarato e motivato l'impossibilità di applicare uno sconto sulle tariffe a ml. contrattualizzate, con espressa rinuncia alla richiesta di revisione prezzi

RITENUTO di procedere alla proroga contrattualmente prevista nei termini prima illustrati

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di autorizzare, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.a., ai sensi dell'ex art.63, comma 5, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la proroga biennale, contrattualmente prevista, per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari in corso con il R.t.i. CNI S.p.a./Pròdeo S.p.a., decorrente dalla data del 01.03.2023, mantenendo invariate le condizioni economiche contrattualizzate e con espressa rinuncia da parte del Rti alla richiesta di revisione prezzi, fatta salva la risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.a.

di autorizzare, altresì la proroga del servizio di conservazione informatica a norma, affidato con Deliberazione n.2001/15.11.2021, per un periodo di mesi 12, sino alla data del 28.02.2024 e la proroga del servizio affidato con Determinazione Dirigenziale n.3980/2022, riguardante i fascicoli dell'ufficio di Assistenza Protesica, per un ulteriore periodo di mesi 12, sino alla data del 28.02.2024

di prendere atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante a complessivi € 4.275.000,00 oltre iva, va imputata come segue:

- € 1.950.000,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2023 per il servizio di archiviazione relativo al periodo 01.01 – 31.12.2023
- € 1.860.000,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2024 per il servizio di archiviazione relativo al periodo 01.01 – 31.12.2024
- € 310.000,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2025 per il servizio di archiviazione relativo al periodo 01.01 – 28.02.2025
- € 104.200,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2023 per il servizio fascicoli ufficio Assistenza Protesica del DSS di Bari relativo al periodo 01.03 – 31.12.2023
- € 20.800,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2024 per il servizio fascicoli ufficio Assistenza Protesica del DSS di Bari relativo al periodo 01.01 – 28.02.2024
- € 25.000,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2023 per il servizio di conservazione informatica a norma relativo al periodo 01.03 – 31.12.2023
- € 5.000,00 oltre iva sul conto 712.100.00095 del Bilancio 2024 per il servizio di conservazione informatica a norma relativo al periodo 01.01 – 28.02.2024

di notificare il presente provvedimento a cura dei competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio

- al Rti CNI S.p.a./Pròdeo S.p.a.
- al DEC
- all'Area Gestione Risorse Finanziarie
- alla Direttrice DSS di Bari
- al Dirigente U.O. Analisi del Sistema Informatico

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000095 - Gestione Archivi	2023	2.536.624,00
71210000095 - Gestione Archivi	2024	2.300.676,00
71210000095 - Gestione Archivi	2025	378.200,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Sistemi Informativi
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	

PROPOSTA N.RO 20230000513 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000442 DEL 02/03/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 28/02/2023 12:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 28/02/2023 13:26