

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000447	02/03/2023

OGGETTO: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO DIPENDENTE DSS14 NEL RISPETTO DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N.135, COME NOVELLATO DALL'ART. 6 DEL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N.114

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000520 DEL 28/02/2023


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE



DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

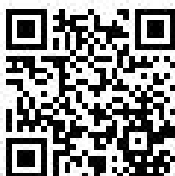
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 16:52 Luigi FRUSCIO	Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:47 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 01/03/2023 18:35 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/03/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 02/03/2023 08:48
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione D.G. n. 239/2022

con l'assistenza del segretario,

sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Distretto Socio Sanitario n. 14 di Putignano - che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

VISTO:

- l'art. 1, 2 e 5 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i. (che qui si intendono per richiamati e ritrascritti);
- l'art. 5 del D.L. 06.07.2012 n. 95 e s.m.i. (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);
- l'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 e s.m.i. (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);

RICHIAMATI:

- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 6 del 04.12.2014 (che qui si intende per richiamata e ritrascritta);
- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10.11.2015 (che qui si intende per richiamata e ritrascritta);
- l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l'art.17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n.124 che così recita: *"all'art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è sostituito dai seguenti: gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai commi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione"*
- la circolare della Direzione Strategica Asl Ba prot n. 19419 del 18/03/2022, ad oggetto *"Affidamento incarichi a titolo gratuito a personale già dipendente cessato dal servizio – Disposizioni"* con la quale si dispone che l'istruttoria ai fini della predisposizione della deliberazione di autorizzazione e successiva stipula del contratto, sia curata dalla Macrostruttura aziendale destinataria della collaborazione.

PRESO ATTO CHE:

- l'incarico si sostanzia in attività di consulenza amministrativa da svolgersi a titolo gratuito e, senza alcun vincolo di subordinazione, in collaborazione alle attività ordinarie espletate nell'ufficio di seguito indicato;
- il limite annuale di durata e del divieto di proroga e rinnovo non è operante a seguito delle modifiche apportate all'art.5, comma 9, del DL 6/7/2012, n.95 e s.m.i., dall'art.17. comma 3, legge 78/2015, n.124, così come chiarito anche dalla circolare n.4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- il dipendente afferente al DSS14 di Putignano, presso l'Ufficio Anagrafe Assistibili della sede di Castellana Grotte del Dss14, sarebbe collocato in quiescenza a decorrere dal 01/03/2023;
- il dipendente, in data 06/02/2023, ha prodotto specifico atto, indirizzato alla Direzione Generale ASL BA ed alla Direzione della macrostruttura di appartenenza, DSS14 – Putignano, manifestando la sua volontà di proseguire il rapporto di lavoro, pur raggiunti i limiti di età previsti;
- con annotazione in calce alla predetta richiesta, la Direzione Generale, ha manifestato parere favorevole alla fruizione della collaborazione gratuita del dipendente, rimandando l'AGRU e la macrostruttura di assegnazione per gli adempimenti conseguenti, tanto in considerazione

dell'esperienza professionale acquisita nel corso della vita lavorativa, con particolare riferimento alla gestione dell'attività dell'Ufficio Anagrafe Assistibili, afferente alla sede di Castellana Grotte del DSS14, anche al fine di trasferirle e metterle a disposizione nell'attività di supporto alle successive unità eventualmente assegnate all'Ufficio di competenza;

- si è pertanto accertata la disponibilità del dipendente in parola alla continuazione ovvero, trasformazione del rapporto di lavoro, in collaborazione in forma gratuita, come da e-mail del 24/02/2023, agli atti della scrivente macrostruttura ed allegata, ma non pubblicabile per privacy.

VERIFICATO CHE:

-coerentemente con quanto stabilito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 6 del 04.12.2014 *"le amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati e non su domanda degli interessati stessi (...)"*;

CONSTATATO CHE:

- si rende necessario disciplinare con apposita Convenzione la collaborazione a titolo gratuito di che trattasi, precisando che la stessa avrà vigore dalla data di sottoscrizione della convenzione, per la durata che sarà convenuta nell'atto stesso.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Sulla scorta dell'istruttoria espletata come riportata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata:

a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, la collaborazione gratuita del dipendente, così come individuato nella documentazione allegata, non pubblicabile per motivi di privacy, con rimborso spese come per legge, a decorrere dalla data di formale accettazione della collaborazione, tramite sottoscrizione della convenzione, la durata che sarà convenuta nello stesso atto convenzionale;

b) di dare mandato, per l'effetto, agli uffici della Direzione del Distretto Socio Sanitario di Putignano, di predisporre la Convenzione da stipularsi tra questa Azienda ed il dipendente in parola, volta a disciplinare la collaborazione gratuita, che sarà espletata presso il l'Ufficio Anagrafe Assistibili di Castellana Grotte;

c) di allegare documentazione prodotta dal dipendente richiedente, in quanto parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;

d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, per la successiva sottoscrizione della Convenzione, al Direttore A.G.R.U. e al Direttore A.G.R.F. per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti di competenza;

e) tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230000520 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000447 DEL 02/03/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	 Firmato digitalmente il 01/03/2023 09:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	 Firmato digitalmente il 01/03/2023 10:08